

COMUNE DI SUBBIANO

Provincia di Arezzo

Area n. 1 – Affari generali, scuola, turismo, cultura, sport, socialeRESPONSABILE: **Dott.ssa Arianna Peluzzi**SERVIZIO O UFFICIO: **Segreteria****PROGETTO OBIETTIVO N. 2: Approvazione Regolamento Consiglio Comunale**

Descrizione Progetto obiettivo	Preso atto della necessità/opportunità di dotare il Consiglio Comunale di un nuovo regolamento di funzionamento che vada a sostituire quello attualmente vigente, in quanto ormai in larga parte superato e non più adeguato alle attuali esigenze, specialmente quelle relative alla istituzionalizzazione dei Consigli Comunali in modalità da remoto, considerato il perdurare della pandemia da Covid-19, la convocazione del consiglio in forma digitale attraverso l'uso della pec (peraltro già utilizzata nella prassi).
---------------------------------------	--

Principali Obiettivi del progetto e benefici attesi	Dotare l'Amministrazione di un Regolamento in linea con l'uso degli strumenti digitali e di più facile leggibilità ed applicazione
--	--

Tipologia obiettivo e attività	Strategico - di miglioramento Riferimento: DUP Annuale 2022 <u>Realizzazione nell'anno 2022:</u> 100% del progetto suddiviso nelle seguenti attività: 1) Predisposizione della bozza di Regolamento del Consiglio Comunale da parte dell'Ufficio segreteria e presentazione alla Giunta della bozza di Regolamento 2) Approvazione del Regolamento con deliberazione dell'Organo competente (predisposizione atti); 3) Pubblicazione del Regolamento nel sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente - disposizioni generali – atti generali – Regolamenti.
---------------------------------------	--

N.	Cronoprogramma	Eseguito	Anno 2022												
		SI/NO	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione della bozza di Regolamento del		Previsto					X	X						

	Consiglio Comunale da parte dell'Ufficio segreteria		Realizzato														
2	Approvazione del Regolamento con deliberazione dell'Organo competente (predisposizione atti)		Previsto							X	X						
			Realizzato														
3	Pubblicazione del Regolamento nel sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente - disposizioni generali – atti generali – Regolamenti		Previsto							X	X	X					
			Realizzato														

Risorse Umane	Responsabile area n. 1 Personale addetto all'ufficio Segreteria
----------------------	--

Risorse Finanziarie	Nessuna risorsa finanziaria
----------------------------	-----------------------------

Risorse Strumentali	Risorse in dotazione all'ufficio
----------------------------	----------------------------------

Indicatori di risultato	Rispetto della tempistica riportata nel crono programma
--------------------------------	---

Peso Obiettivo	20%
-----------------------	-----

Eventuali annotazioni del Responsabile	
---	--