

COMUNE DI SUBBIANO

Provincia di Arezzo

Peg 2022 – 2024 e Pianificazione obiettivi di Performance Area 2

Schede obiettivi

COMUNE DI SUBBIANO

Provincia di Arezzo

Area n. 2

Area n. 3

RESPONSABILE: **Michela Rossi**

SERVIZIO O UFFICIO: **Finanziario**

RESPONSABILE: **Ing. Laura Paolucci**

SERVIZIO O UFFICIO: **Tecnico**

1. PROGETTO OBIETTIVO: Finanziamenti - Obiettivo trasversale Area 2 e Area 3

Descrizione Progetto obiettivo	<p>Per le opere pubbliche la cui fonte di finanziamento venga definitivamente individuata nel ricorso all'indebitamento, qualora lo stesso venga attivato, è necessario che l'ufficio finanziario si adoperi ai fini dell'ottenimento del prestito. Risulta fondamentale, e tutt'altro che banale, l'efficiente gestione delle fasi di istruttoria preliminare all'ottenimento del finanziamento.</p> <p>Tutte le attività istruttorie, fino alla definitiva concessione, richiedono necessariamente attività sinergiche tra settore tecnico competente e settore finanziario.</p> <p>Dovranno essere resi disponibili con sollecitudine i dati e gli atti necessari per la richiesta del finanziamento dell'opera. Gli atti devono essere debitamente sottoscritti.</p> <p>Le diverse attività da porre in essere, dalla fase preliminare ed istruttoria di richiesta del prestito, fino ai successivi adempimenti relativi alla gestione dei mutui, richiedono il necessario coordinamento tra il responsabile dell'ufficio tecnico con l'ufficio ragioneria.</p>
Principali Obiettivi del progetto e benefici attesi	Realizzazione investimenti

Tipologia obiettivo e descrizione attività	<p>Strategico - Riferimento: DUP Annuale 2022</p> <p>Il responsabile dell'area tecnica deve provvedere tempestivamente alla trasmissione all'ufficio ragioneria degli atti necessari per la richiesta di finanziamento. Le fasi operative e la suddivisione delle relative competenze tra uffici sono specificate nel DUP 2022/2024 in corrispondenza dell'obiettivo operativo</p>
---	--

N.	Cronoprogramma	Eseguito SI/NO	Anno 2022												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Richiesta del finanziamento entro 20 giorni dalla trasmissione della documentazione da parte dell'ufficio tecnico.		Previsto												
			Realizzato												

Risorse Umane	<p>Responsabile area n. 2 Personale del servizio finanziario Responsabile area n.3 Personale Ufficio tecnico</p>
----------------------	--

Risorse Finanziarie	<p>Ammontare delle risorse stanziare in bilancio per la realizzazione degli investimenti da finanziare con ricorso ad indebitamento</p>
----------------------------	---

Risorse Strumentali	<p>Risorse in dotazione agli uffici</p>
----------------------------	---

Indicatori di risultato	<p>L'obiettivo dovrà considerarsi interamente conseguito qualora:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nei termini previsti dall'Amministrazione, il finanziamento venga ottenuto; ➤ nel corso dell'esercizio, l'Amministrazione rinunci al finanziamento o all'opera;
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none">➤ relativamente all'area 2: non sia stato possibile ottenere il finanziamento per cause non imputabili al Servizio finanziario, che ne fornirà dimostrazione;➤ relativamente all'area 3: non sia stato possibile ottenere il finanziamento per cause non imputabili al Servizio tecnico, che ne fornirà dimostrazione.
--	---

Peso Obiettivo	40% AREA 2; 5% AREA 3
-----------------------	-----------------------

Eventuali annotazioni del Responsabile	
---	--