

Piano triennale del fabbisogno del personale

Il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale del Comune di Ruinas 2022/2024 è stato approvato con gli atti di seguito elencati:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 19.08.2021 di approvazione della Programmazione del Fabbisogno del personale 2022/2024 in cui si prevedeva “nessuna assunzione di personale, né a tempo indeterminato né determinato.”;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 12.11.2021 di variazione della Programmazione del Fabbisogno del personale 2022/2024 in cui si prevedeva l’assunzione a tempo determinato, per 6 ore settimanali, di un istruttore direttivo amministrativo dipendente di altro ente locale in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso per Segretari Comunali, al fine di attribuire temporaneamente l’incarico di vicesegretario e nessuna assunzione di personale a tempo indeterminato.

L’unica assunzione prevista per il triennio 2022/2024 è quella di un Istruttore Direttivo Amministrativo con funzioni di Vice Segretario a cui la Prefettura di Cagliari ha attribuito l’incarico ex art. 16-ter, Decreto-Legge 30 dicembre 2019, n.162 convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 per n. 6 ore settimanali e per la durata di 12 mesi.

Settore Amministrativo	Profilo professionale	Categoria Giuridica	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	1	/	1	/
	Istruttore Amministrativo	C	1	1	/	1	/
	Collaboratore Professionale Videoterminalista	B3	1	/	1	1	/
	Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale	D	1	1	/	1	/
	Istruttore di vigilanza	C	1	/	1	1	/

Settore Segreteria	Profilo professionale	Categoria	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
Vicesegretario	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	/	1 (17%)	DAL 01.01.2022	/

Settore Tecnico	Profilo professionale	Categoria	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
	Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	/	1 (50%)	1	/
	Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	/	1 (50%)	1	/
	Collaboratore Professionale Videoterminalista	B3	1	/	1	1	/

Settore Finanziario	Profilo professionale	Categoria	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
	Istruttore Direttivo Contabile	D	1	1	/	1	/
	Collaboratore Professionale Videoterminalista	B3	1	/	1	1	/
	Istruttore di vigilanza	C	1	/	1	1	/

Con l'approvazione del DUPS 2023/2025, si è proceduto con la concomitante approvazione del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale, recependo la comunicazione dell'ormai prossimo pensionamento dell'Istruttore Amministrativo Cat. D, Elevata qualificazione posta al vertice dell'Area Amministrativa, il quale avverrà a far data dal 01.08.2023 e la necessità di procedere con una sua sostituzione. Si auspica affiancamento bimestrale al fine di consentire un congruo passaggio di consegne.

Le delibere di approvazione del fabbisogno del personale 2023/2023 sono le seguenti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 09.12.2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 29.12.2022, di integrazione programmazione fabbisogno del personale con aggiornamento dello schema di DUPS 2023/2025;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.12.2022 di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato;

Vengono pertanto previste le seguenti assunzioni e cessazioni:

1. a far data dal 30.04.2023 la cessazione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo con funzioni di Vice Segretario ex art. 16-ter, Decreto-Legge 30 dicembre 2019, n.162 convertito con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8 per n. 6 ore settimanali;
2. a far data dal 01.05.2023 l'assunzione di un Segretario Comunale mediante stipula di apposita Convenzione di Segreteria con altri Enti per 9 ore settimanali;
3. a far data dal 01.06.2023 l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo part time 18 ore, a tempo indeterminato;

4. a far data dal 01.08.2023 la cessazione dell'Istruttore Direttivo Amministrativo del settore amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato;

Si prevede altresì la cessione di capacità assunzionale a tempo determinato ai sensi dell'art 9 comma 28 del D.L. 78/2010 a favore dell'Unione dei Comuni Alta Marmilla per un importo pari ad € 15.062,61.

Si riporta a seguire tabella di sintesi delle assunzioni e cessazioni aggiornate per gli anni 2023 e 2024:

Settore Amministrativo	Profilo professionale	Categoria Giuridica	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	1	/	SINO AL/ 31.07.2023	/
	Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile	D	1	/	1 (50%)	DAL 01.06.2023	/
	Istruttore Amministrativo	C	1	1	/	1	/
	Collaboratore Professionale Videoterminalista	B3	1	/	1	1	/
	Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale	D	1	1	/	1	/
	Istruttore di vigilanza	C	1	/	1	1	/

Settore Segreteria	Profilo professionale	Categoria	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
Vicesegretario	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	/	1 (17%)	SINO AL/ 30.04.2023	/
Segretario Comunale	Segretario Comunale		1	/	1 (25%)	DAL 01.05.2023	1

Settore Tecnico	Profilo professionale	Categoria	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
	Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	/	1 (50%)	1	/

	Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	/	1 (50%)	1	/
	Collaboratore Professionale Videoterminalista	B3	1	/	1	1	/

Settore Finanziario	Profilo professional	Categoria	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
	Istruttore Direttivo Contabile	D	1	1	/	1	/
	Collaboratore Professionale Videoterminalist	B3	1	/	1	1	/
	Istruttore di vigilanza	C	1	/	1	1	/