

# Piano degli obiettivi di performance 2022-2024

---

## 1. Introduzione

Ai sensi dell'art.10 del D. Lgs. 150/2009, il piano della performance è il documento programmatico che "in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

Attraverso questo strumento sono quindi definiti gli elementi fondamentali su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la comunicazione della performance. Il piano ha pertanto lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo la modalità con cui si è arrivati a formularlo.

Ai sensi dell'art. 169 comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 2000 "Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi."

Il comma 3-bis dello stesso articolo, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 prevede, inoltre, che "Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1, del presente testo unico, e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione".

Il presente piano della performance è stato redatto seguendo le Linee Guida per il piano della performance dei ministeri predisposto a giugno 2017 dalla Commissione Tecnica per la Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della performance.

In particolare le sopracitate linee guida *"si focalizzano sul Piano della performance per fornire alle amministrazioni indicazioni utili alla sua predisposizione, già a cominciare dal ciclo 2018-2020"*.

Gli aspetti principali delle citate linee guida sono:

· “le linee guida sono riferite a **gruppi omogenei di amministrazioni**. Per favorire una migliore contestualizzazione, queste linee guida sono rivolte ai ministeri, con particolare riguardo al processo di predisposizione del Piano in raccordo con il ciclo della programmazione economico-finanziaria che inizia in modo operativo con la preparazione delle Note integrative. Il Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) ha previsto un rilascio modulare delle proprie linee guida. Con l’emanazione progressiva di diversi moduli rivolti a differenti gruppi di amministrazioni sarà possibile tenere conto delle specifiche caratteristiche di ciascuno di essi. Tuttavia, le indicazioni metodologiche qui contenute sono da considerarsi di carattere generale e, quindi, applicabili anche alle altre amministrazioni dello Stato, nelle more dell’adozione delle specifiche linee guida. Successivamente, si ricorrerà allo strumento dell’intesa prevista dall’art. 3, comma 4, del DPR 105/2016 per definire le modalità con le quali le autonomie territoriali recepiranno i nuovi principi nei rispettivi ordinamenti;

· le linee guida contengono **indicazioni essenziali**. Per riconoscere un adeguato margine di flessibilità alle amministrazioni, le linee guida fissano alcuni punti fermi limitando le indicazioni prescrittive. Il risultato atteso è che a questo nuovo approccio corrisponda una migliore risposta delle amministrazioni. Il Piano deve acquisire la sua funzione di strumento di pianificazione e programmazione e perdere quella di adempimento burocratico”.

## 2. Organigramma delle Aree

	Profilo professionale	Categoria Giuridica	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
<b>Settore Amministrativo</b>	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	1	/	1	/
	Istruttore Amministrativo	C	1	1	/	1	/
	Collaboratore Professionale Videoterminalista	B3	1	/	1	1	/
	Istruttore Direttivo Socio-Assistenziale	D	1	1	/	1	/
	Istruttore di vigilanza	C	1	/	1	1	/

Settore Segreteria	Profilo professionale	Categoria	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
Vicesegretario	Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1	1	/	1	/

	Profilo professionale	Categoria	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
Settore Tecnico	Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	/	1 (50%)	1	/
	Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	/	1 (50%)	1	/
	Collaboratore Professionale Videoterminalista	B3	1	/	1	1	/

	Profilo professionale	Categoria	Dotazione Organica	Tempo pieno	Tempo parziale	Posti coperti	Posti vacanti
Settore Finanziario	Istruttore Direttivo Contabile	D	1	1	/	1	/
	Collaboratore Professionale Videoterminalista	B3	1	/	1	1	/
	Istruttore di vigilanza	C	1	/	1	1	/

### 3. Responsabili delle Aree

Le aree nelle quali è suddivisa la struttura amministrativa sono affidate come segue:

AREA	FUNZIONARIO RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA	ISTR. DIRETTIVO ZUCCA MARIA IGINA
AREA ECONOMICO - FINANZIARIA	ISTR. DIRETTIVO COLLU STEFANO
AREA TECNICA	ISTR. DIRETTIVO ANDREA LOSTIA

### 4. Obiettivi assegnati ai Responsabili delle Aree per il triennio 2022 - 2024

Di seguito, gli obiettivi assegnati per singola Area con individuazione del peso e dell'indicatore di raggiungimento. Gli obiettivi del Segretario sono assegnati con decreto del Sindaco come stabilito dall'Articolo 42 del CCNL dei Segretari comunali e provinciali attualmente vigente.

#### AREA AMMINISTRATIVA

2022

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
-----------	------	---------------	------------

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO NELLA BIBLIOTECA COMUNALE (ZUCCA)	15	Favorire forme di cittadinanza attiva e supportare il personale nelle attività di gestione biblioteca	Pubblicazione di un avviso pubblico di raccolta istanze da parte dei volontari presenti in comunità entro il 31.12.2022
EMERGENZA CORONAVIRUS: ACCESSO ALLA PIATTAFORMA REGIONALE, GESTIONE RSU E PRENOTAZIONE VACCINAZIONI (ZUCCA E MURGIA)	15	Garantire la tempestiva gestione dei casi di positività da Covid-19 e supportare il cittadino nella vaccinazione.	Numero di segnalazioni gestite per ritiro rifiuti e numero nuovi prenotati ai vaccini sino al 31.12.2022
CARICAMENTO TRE NUOVE ISTANZE RELATIVE IL SERVIZIO SOCIALE SU SPORTELLO ONLINE (ZUCCA E MURRU)	15	Implementazione servizi al cittadino	Caricamento istanze al 31.12.2022
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO SI RIMBORSO SPESE DEI PRELIEVI EMATICI A DOMICILIO (ZUCCA E MURRU)	20	Promozione e mantenimento della salute della persona	Esame istanze pervenute ed elaborazione della correlata liquidazione Il semestre 2022
CARICAMENTO TRE NUOVE ISTANZE RELATIVE IL SERVIZIO DEMOGRAFICO/ELETTORALE SU SPORTELLO ONLINE (ZUCCA E SECCI)	15	Implementazione servizi al cittadino	Caricamento istanze al 31.12.2022
INSERIMENTO DATI C.I. SU SISCOM DAL 2018 AL 2021 (ZUCCA E TATTI)	15	Adeguamento dei dati sul gestionale	Caricamento dati su portale
REDAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE FONDI PNRR (ZUCCA)	5	Regolamentare la gestione di finanziamenti PNRR	Caricamento proposta entro il 31.12.2022

## 2023

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI ECONOMICI COMUNALI (ZUCCA)	20	Adeguamento della disciplina dei contributi sportivi	Caricamento proposta entro il 31.07.2023
APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONTRIBUTI ECONOMICI COMUNALI (ZUCCA E MURRU)	20	Adeguamento della disciplina dei contributi.	Caricamento proposta entro il 31.12.2023

POTENZIAMENTO ARCHIVIO DIGITALE DELL'ENTE CON DIGITALIZZAZIONE DELIBERAZIONI G.C. E C.C. DAL 1974 AL 1978 (ZUCCA, TATTI, MURGIA E SECCI)	20	Messa in disponibilità di un maggior numero di atti nell'archivio digitale	Digitalizzazione fascicoli al 31.12.2023
CARICAMENTO INFORMAZIONI RELATIVE L'AREA AMMINISTRATIVA SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (ANCHE RIFERITE AD ANNUALITÀ PASSATE) (ZUCCA)	20	Aggiornamento ed implementazione comunicazione su Amministrazione Trasparente	Inserimento dei dati nella misura del 70%. Caricamento entro il 31.07.2023
IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE VERSO I CITTADINI TRAMITE SOCIAL, WHATSAPP, SITO (RESP. AMMINISTRATIVO, TATTI, MURGIA E SECCI)	20	Rendere il cittadino sempre più partecipe della vita dell'Ente	Almeno n. 10 comunicazioni ai cittadini per canale entro il 31.12.2023

## 2024

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
ATTIVAZIONE PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE (RESP. AMMINISTRATIVO)	20	Attivazione di un progetto di servizio civile con coinvolgimento dei giovani locali	Approvazione progetto in G.C. entro il 31.07.2024
APPROVAZIONE REGOLAMENTO INSERIMENTI IN STRUTTURA (RESP. AMMINISTRATIVO E MURRU)	20	Adeguamento della disciplina dei contributi.	Caricamento proposta entro il 31.12.2024
POTENZIAMENTO ARCHIVIO DIGITALE DELL'ENTE CON DIGITALIZZAZIONE DELIBERAZIONI G.C. E C.C. DAL 1979 AL 1983 (RESP. AMMINISTRATIVO, TATTI, MURGIA E SECCI)	20	Messa in disponibilità di un maggior numero di atti nell'archivio digitale	Digitalizzazione fascicoli al 31.12.2024
CARICAMENTO INFORMAZIONI RELATIVE L'AREA AMMINISTRATIVA SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (ANCHE RIFERITE AD ANNUALITÀ PASSATE) (RESP. AMMINISTRATIVO)	20	Aggiornamento ed implementazione comunicazione su Amministrazione Trasparente	Inserimento dei dati nella misura del 30% residuo più gli aggiornamenti. Caricamento entro il 31.07.2024
IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE VERSO I CITTADINI TRAMITE SOCIAL,	20	Rendere il cittadino sempre più partecipe della vita dell'Ente	Almeno n. 10 comunicazioni ai cittadini per canale

WHATSAPP, SITO			entro il 31.12.2023
----------------	--	--	---------------------

## ECONOMICO - FINANZIARIA

### 2022

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
REVISIONE DEL SISTEMA DI AGEVOLAZIONI TARI AL FINE DI RENDERE PIÙ EFFICACE QUELLO ESISTENTE E MIGLIORARE L'EQUITÀ DEL TRIBUTO (COLLU E MURGIA)	30	Adeguamento della disciplina	Attività da concludersi entro il 31.12.2022
ADEGUAMENTO REGOLAMENTO TARI (COLLU)	35	Adeguare la regolamentazione in materia di TARI	Caricamento proposta entro il 31.12.2022
REDAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE FONDI PNRR (COLLU)	35	Regolamentare la gestione di finanziamenti PNRR	Caricamento proposta entro il 31.12.2022

### 2023

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
REVISIONE DEL SISTEMA DI AGEVOLAZIONI TARI AL FINE DI RENDERE PIÙ EFFICACE QUELLO ESISTENTE E MIGLIORARE L'EQUITÀ DEL TRIBUTO (COLLU)	10	Adeguamento della disciplina	Conclusione attività al entro il 15.03.2023
REDAZIONE DELL'AVVISO PER L'ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI TARI (COLLU)	5	Garantire alla cittadinanza un accesso a tali agevolazioni	Realizzazione attività entro il 15.05.2022
AGGIORNAMENTO PUNTUALE, ALMENO UNA VOLTA AL MESE, DEL PORTALE DEL CONTRIBUENTE CON IL CARICAMENTO DEI PROVVEDIMENTI DI CARICO E SGRAVIO, NONCHÉ CON I VERSAMENTI RICEVUTI (COLLU)	30	Messa in disponibilità di un maggior numero di informazioni ai contribuenti	Caricamento mensile dei dati
CARICAMENTO INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AREA AMMINISTRATIVA SU	20	Aggiornamento ed implementazione comunicazione su	Inserimento dei dati nella misura del 70%. Caricamento entro il

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (ANCHE RIFERITE AD ANNUALITÀ PASSATE) (COLLU E MURGIA)		Amministrazione Trasparente	31.07.2023
IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE VERSO I CITTADINI TRAMITE SOCIAL, WHATSAPP, SITO (COLLU E MURGIA)	20	Rendere il cittadino sempre più partecipe della vita dell'Ente	Almeno n. 10 comunicazioni ai cittadini per canale entro il 31.12.2023
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI "PAGAMENTO SPONTANEO" TRAMITE PIATTAFORMA PAGOPA (COLLU)	15	Incrementare i servizi digitali al cittadino	Attivazione entro il 31.12.2023

## 2024

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
REVISIONE DEL SISTEMA DI AGEVOLAZIONI TARI AL FINE DI RENDERE PIÙ EFFICACE QUELLO ESISTENTE E MIGLIORARE L'EQUITÀ DEL TRIBUTO (COLLU)	10	Adeguamento della disciplina	Conclusione attività al entro il 15.03.2024
REDAZIONE DELL'AVVISO PER L'ACCESSO ALLE AGEVOLAZIONI TARI (COLLU)	5	Garantire alla cittadinanza un accesso a tali agevolazioni	Realizzazione attività entro il 15.05.2022
AGGIORNAMENTO PUNTUALE, ALMENO UNA VOLTA AL MESE, DEL PORTALE DEL CONTRIBUENTE CON IL CARICAMENTO DEI PROVVEDIMENTI DI CARICO E SGRAVIO, NONCHÉ CON I VERSAMENTI RICEVUTI (COLLU)	30	Messa in disponibilità di un maggior numero di informazioni ai contribuenti	Caricamento mensile dei dati
CREAZIONE DELLE ISTANZE ONLINE RELATIVE AD ALMENO QUATTRO PROCEDIMENTI DELL'UFFICIO TRIBUTI (COLLU E MURGIA)	25	Implementazione servizi al cittadino	Caricamento istanze al 31.12.2024
CARICAMENTO INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AREA AMMINISTRATIVA SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (ANCHE RIFERITE AD ANNUALITÀ PASSATE) (COLLU)	20	Aggiornamento ed implementazione comunicazione su Amministrazione Trasparente	Inserimento dei dati nella misura del 30%. Caricamento entro il 31.07.2024

IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE VERSO I CITTADINI TRAMITE SOCIAL, WHATSAPP, SITO	10	Rendere il cittadino sempre più partecipe della vita dell'Ente	Almeno n. 5 comunicazioni ai cittadini per canale entro il 31.12.2024
---	----	--	---

## TECNICA

### 2022

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DE FONDI REGIONALI DI CUI ALLA "LEGGE REGIONALE 9 MARZO 2022, N. 3, ART. 13, "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO" (LOSTIA E PORCU)	45	Garantire la massima accessibilità ai fondi per la cittadinanza ruinese	Attività da concludersi entro il 31.12.2022
PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO COMUNI MARGINALI, AL FINE DI REALIZZARE INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE POPOLAZIONI RESIDENTI NEI COMUNI SVANTAGGIATI DI CUI AL DPCM 30.09.2021 (LOSTIA E PORCU)	45	Garantire la massima accessibilità ai fondi per la cittadinanza ruinese	Attività da concludersi entro il 31.12.2022
REDAZIONE REGOLAMENTO GESTIONE FONDI PNRR (LOSTIA)	10	Regolamentare la gestione di finanziamenti PNRR	Caricamento proposta entro il 31.12.2022

### 2023

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE AD ALMENO N. 3 BANDI (MINISTERIALI - REGIONALI - COMUNITARI) PER L'ASSEGNAZIONE DI	15	Recepire e profittare delle opportunità offerte per incrementare il benessere della cittadinanza	Conclusione attività al entro il 31.12.2023

FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE (LOSTIA)			
AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE NUOVA ADOZIONE (LOSTIA E PORCU)	40	Garantire alla cittadinanza una nuova adozione del PUC	Realizzazione attività entro il 31.12.2023
DIGITALIZZAZIONE E RELATIVA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE DELL'UFFICIO EDILIZIA PROVATA, CONSISTENTE NELLA SCANSIONE E PRODUZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI CARTACEI DELLE SINGOLE PRATICHE EDILIZIE, SI PREVEDE LA LAVORAZIONE DI N. 50 PRATICHE EDILIZIE (DELL'ARCHIVIO CARTACEO) SU UN TOTALE DI CIRCA 1273 PRATICHE (LOSTIA E PORCU)	10	Messa in disponibilità di un maggior numero di atti nell'archivio digitale	Digitalizzazione fascicoli al 31.12.2023
CARICAMENTO INFORMAZIONI RELATIVE L'AREA AMMINISTRATIVA SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (ANCHE RIFERITE AD ANNUALITÀ PASSATE) (LOSTIA)	20	Aggiornamento ed implementazione comunicazione su Amministrazione Trasparente	Inserimento dei dati nella misura del 70%. Caricamento entro il 31.07.2023
IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE VERSO I CITTADINI TRAMITE SOCIAL, WHATSAPP, SITO (LOSTIA E PORCU)	15	Rendere il cittadino sempre più partecipe della vita dell'Ente	Almeno n. 10 comunicazioni ai cittadini per canale entro il 31.12.2023

## 2024

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALLA PARTECIPAZIONE AD ALMENO N. 3 BANDI (MINISTERIALI - REGIONALI - COMUNITARI) PER	15	Recepire e profittare delle opportunità offerte per incrementare il benessere della cittadinanza	Conclusione attività al entro il 31.12.2024

L'ASSEGNAZIONE DI FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE (LOSTIA)			
AGGIORNAMENTO DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE APPROVAZIONE DEFINITIVA (LOSTIA E PORCU)	40	Garantire alla cittadinanza una nuova adozione del PUC	Realizzazione attività entro il 31.12.2024
DIGITALIZZAZIONE E RELATIVA DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELLE PRATICHE EDILIZIE DELL'UFFICIO EDILIZIA PROVATA, CONSISTENTE NELLA SCANSIONE E PRODUZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI CARTACEI DELLE SINGOLE PRATICHE EDILIZIE, SI PREVEDE LA LAVORAZIONE DI N. 50 PRATICHE EDILIZIE (DELL'ARCHIVIO CARTACEO) SU UN TOTALE DI CIRCA 1273 PRATICHE (LOSTIA E PORCU)	10	Messa in disponibilità di un maggior numero di atti nell'archivio digitale	Digitalizzazione fascicoli al 31.12.2024
CARICAMENTO INFORMAZIONI RELATIVE L'AREA AMMINISTRATIVA SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (ANCHE RIFERITE AD ANNUALITÀ PASSATE) (LOSTIA)	20	Aggiornamento ed implementazione comunicazione su Amministrazione Trasparente	Inserimento dei dati nella misura del 30%. Caricamento entro il 31.07.2024
IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE VERSO I CITTADINI TRAMITE SOCIAL, WHATSAPP, SITO (LOSTIA E PORCU)	15	Rendere il cittadino sempre più partecipe della vita dell'Ente	Almeno n. 10 comunicazioni ai cittadini per canale entro il 31.12.2024

## SEGRETERIA

2022

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
PRESENTAZIONE PROPOSTA NUOVO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (FADDA)	50	Garantire un Regolamento Uffici e Servizi maggiormente confacente alle esigenze dell'Ente	Attività da concludersi entro il 31.12.2022

PRESENTAZIONE PROPOSTA NUOVO REGOLAMENTO INCENTIVI EX ART. 113 D.LGS. 50/2016 (FADDA)	50	Garantire un Regolamento incentivi tecnici maggiormente confacente alle esigenze dell'Ente	Attività da concludersi entro il 31.12.2022
--	----	---	--

## 2023

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO O IN ALTERNATIVA ALLA RIORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE (SEGRETARIO/VICESEGRETARIO)	50	Garantire un'ottimale funzionalità dell'Ente	Conclusione attività al entro il 31.12.2023
GARANTIRE UNA SUPERVISIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE AL FINE DI LIMITARE IL RISCHIO DI FENOMENI CORRUTTIVI (SEGRETARIO/VICESEGRETARIO)	50	Garantire un'ottimale funzionalità dell'Ente	Conclusione attività al entro il 31.12.2023

## 2024

Obiettivo	peso	Sub-obiettivo	Indicatore
GARANTIRE UNA SUPERVISIONE IN MATERIA DI TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE AL FINE DI LIMITARE IL RISCHIO DI FENOMENI CORRUTTIVI (SEGRETARIO/VICESEGRETARIO)	50	Garantire un'ottimale funzionalità dell'Ente	Conclusione attività al entro il 31.12.2023

## **5. Assegnazione degli obiettivi al personale addetto alle Aree**

I Responsabili sopra individuati dovranno provvedere, ove non già provveduto, entro 30 giorni dall'approvazione del Piano ad assegnare ai dipendenti obiettivi intermedi rispetto a quelli loro assegnati o comunque connessi ai medesimi.

## **6. Metodologia di valutazione**

La metodologia di valutazione della performance è quella definita nel Regolamento per la valutazione della performance già approvato con delibera di Giunta Comunale del Comune di Ruinas.

La valutazione sarà effettuata avvalendosi delle schede allegate al predetto Regolamento.