



COMUNE DI CROTONE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024

Sezione I - PIANO DELLA PERFORMANCE 2022

Sezione II - DOTAZIONE FINANZIARIA PER CENTRI DI RESPONSABILITA'

Allegato alla delibera di Giunta Comunale n. ___ del _____



Comune di Crotone
(Provincia di
Crotone)

Piano della performance 2022
(da inserire come sezione del Piano esecutivo di
gestione)

Sommario

PARTE GENERALE	4
1. PREMESSA.....	4
2. UNA LEVA PER IL CAMBIAMENTO: UTILIZZARE IN MODO CORRETTO LA LEVA DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	5
2.1 IMPOSTAZIONE METODOLOGICA.....	5
2.2 IL RUOLO DELL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO	7
2.3 IL RUOLO DEI DIRIGENTI	8
3. CRITICITÀ AFFRONTATE	8
4. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE.....	10
4.1 SINDACO E GIUNTA COMUNALE	10
4.2 CONTESTO INTERNO	11
4.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	11
4.4 CONTESTO ESTERNO.....	18
5. PROCESSO DI ELABORAZIONE DEL PIANO.....	18
6. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE	19
6.1 PERFORMANCE GENERALE DI ENTE	19
6.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE	19
6.3 L'INCIDENZA SULLA VALUTAZIONE INDIVIDUALE DEGLI ESITI DELLA PERFORMANCE GENERALE DI ENTE E ORGANIZZATIVA.....	20
6.4 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E CORRELAZIONE CON IL PTPC	21
6.5 COLLEGAMENTO CON LA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO	21
PARTE II - OBIETTIVI DI PERFORMANCE	23
7. OBIETTIVI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE.....	23
7.1 OBIETTIVI STRATEGICI	23
7.2 OBIETTIVI OPERATIVI.....	24
7.2.1 <i>Riepilogo Obiettivi Operativi.....</i>	<i>24</i>
7.2.2 <i>Settore 1 – Affari generali e servizi trasversali all'ente.....</i>	<i>24</i>
7.2.3 <i>Settore 2 – Servizi alla persona</i>	<i>27</i>
7.2.4 <i>Settore 3 – Servizi finanziari.....</i>	<i>30</i>
7.2.5 <i>Settore 4 – Governo del Territorio, lavori pubblici e grandi progetti.....</i>	<i>32</i>

7.2.6	<i>Settore 5 – Manutenzioni e servizi tecnici</i>	36
7.2.7	<i>Settore 6 – Tutela dell’Ambiente</i>	39
7.2.8	<i>Settore 7 – Polizia Locale</i>	42
7.2.9	<i>Settore 8 – Attività produttive e valorizzazione del territorio</i>	45
7.2.10	<i>Settore 9 – Affari legali e avvocatura</i>	48
7.2.11	<i>U.O. Antica Kroton</i>	45
7.2.12	<i>Funzioni di studio e consulenza</i>	46
7.3	OBIETTIVI INDIVIDUALI SEGRETARIO GENERALE E RESPONSABILI DI SETTORE	52
8.	MONITORAGGIO INFRA-ANNUALE	57

PARTE GENERALE

1. Premessa

Il Comune di Crotona, con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 01.06.2022, ha aggiornato il Sistema di misurazione e valutazione della performance e della premialità precedentemente normato dalla D.G.C. n. 275 del 11.9.2019. Il sistema attualmente vigente ha colmato i problemi di applicabilità registrati sulla base del precedente modello dal punto di vista della piena attuazione dello schema valutativo di cui all'art. 9 del D.lgs. n. 150/2009.

Il nuovo impianto è caratterizzato dalla previsione di una serie di regole oggettive per la misurazione e valutazione della performance con riferimento al suo complesso, alle unità organizzative di vertice in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo modalità conformi alle norme di legge, alle direttive impartite dal Dipartimento della Funzione pubblica e a quanto disposto dal regolamento medesimo.

Tali regole promuovono il merito e il miglioramento della performance organizzativa e individuale, secondo logiche meritocratiche, nonché valorizzando i dipendenti che conseguono le migliori performance attraverso l'attribuzione selettiva di incentivi economici e di carriera, vietando la distribuzione indifferenziata o sulla base di automatismi di incentivi e premi collegati alla performance in assenza delle verifiche e delle attestazioni sui risultati effettuate in base alle disposizioni del regolamento, stabilendo altresì che il rispetto delle disposizioni del regolamento è condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

La valutazione delle performance è condizione necessaria ed è rilevante ai fini dell'erogazione dei premi e degli incentivi, incluso il trattamento retributivo legato alla performance, del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità, incluso il conferimento di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa.

L'art. 169, comma 3bis, del d.lgs. n. 267/2000, stabilisce che *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*. Il presente Piano costituisce una specifica sezione del PEG.

Il Piano della performance 2022 è strutturato in due parti:

- una parte generale che espone l'impostazione metodologica, i dati principali di contesto dentro il quale si sviluppa l'azione amministrativa dell'ente ed espone il processo di elaborazione del Piano nonché il livello di coinvolgimento delle strutture dell'ente;
- una parte di dettaglio nella quale sono sviluppati gli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi e gli obiettivi individuali del segretario generale e dei responsabili di settore.

Nella parte di dettaglio il Piano della performance comprende:

- a) gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione e che trovano nel DUP il loro fondamento;
- b) gli obiettivi operativi, con valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente, funzionali alla misurazione e valutazione della performance organizzativa, che concorrono alla valutazione della performance individuale del

personale secondo la previsione dell'art. 9, comma 1, lettera a) e comma 2, lettera b) del D.lgs. 150/2009. Gli obiettivi operativi sono anche funzionali alla misurazione e valutazione della performance generale di Ente che, a sua volta, concorre alla performance individuale dei dirigenti secondo la previsione dell'art. 9, comma 1, lettera c) del D.lgs. 150/2009;

- c) gli obiettivi individuali annuali del Segretario generale e dei responsabili delle strutture apicali e assimilate. Questi ultimi concorrono alla *performance* individuale dei dirigenti e del Segretario generale secondo la previsione dell'art. 9, comma 1, lettera b) del citato decreto.

2. Una leva per il cambiamento: utilizzare in modo corretto la leva della valutazione della performance organizzativa e individuale

2.1 Impostazione metodologica

Il Piano della *performance* 2022 costituisce un momento importante di transizione verso una gestione ordinaria e ordinata dei processi riguardanti la gestione del personale, del quale il ciclo della *performance* costituisce quello di maggiore rilevanza, in quanto funzionale alla corretta gestione del ciclo valutativo e alla erogazione dei trattamenti accessori di natura incentivante.

L'Amministrazione con il presente Piano intende costituire le condizioni per la conclusione corretta del ciclo valutativo per l'anno 2022, seppur con un concreto ritardo, rispetto alle tempistiche ordinarie. Il ritardo nella definizione degli obiettivi viene affrontato in considerazione del fatto che gli obiettivi di performance organizzativa e individuali contemplati nel presente piano prevedono risultati che devono essere raggiunti negli ultimi 5 mesi dell'anno, per cui non sono presenti obiettivi già conseguiti che, invece, renderebbero il Piano in contrasto con il principio della predeterminazione che gli orientamenti ormai consolidati dalla magistratura contabile hanno costantemente ribadito.

Il Piano rappresenta il documento di avvio del ciclo delle performance 2022 e si innesta nel sistema di programmazione finanziaria che trova le sue radici nel Documento Unico di Programmazione approvato con delibera n. 66 del 14.07.2022 e nella successiva approvazione del Bilancio 2022, avvenuto in data 14.07.2022 con delibera del C.C. n. 67.

Il Piano è stato elaborato in un contesto nel quale vi è la piena consapevolezza della sfida connessa agli obiettivi, organizzativi e individuali, e segna l'inizio di una nuova stagione all'interno dell'ente per ciò che concerne il sistema di misurazione e valutazione della performance, avendo dotato l'ente di un nuovo complesso di regole perfettamente in linea con le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 150/2009, validato dall'OIV.

Il Piano della *performance* 2022, da un lato si presenta in forma snella e metodologicamente orientata alla definizione degli obiettivi di performance sui quali costruire la reputazione dell'Ente e delle singole articolazioni organizzative in cui si struttura, e dall'altro delinea un percorso, da inquadrare nel più generale processo di riassetto organizzativo e di potenziamento delle strutture, che consentirà di utilizzare al meglio le leve disponibili di governo dell'organizzazione e di orientamento verso il perseguimento degli indirizzi strategici definiti dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

L'Amministrazione è consapevole che, tra le leve immediatamente utilizzabili, il ciclo di gestione della *performance* costituisce un ambito nel quale è opportuno intervenire affinché diventi uno strumento tempestivo di orientamento e, per gli organi preposti alla gestione, di governo delle risorse umane, mirando a superare alcune importanti criticità riscontrate fino ad oggi; gli aspetti sui quali si sta lavorando, e rispetto ai quali il presente Piano costituisce una fase ancora transitoria, sono:

- Il rispetto dei termini di approvazione del piano della *performance* lo rende idoneo per gli scopi di monitoraggio della *performance* organizzativa e legittima la corretta conclusione del ciclo valutativo individuale.
- La chiarezza espositiva dei documenti, relativi al ciclo della *performance* (Piano e Relazione), resi all'esterno, che costituisce una delle condizioni per la validazione della Relazione sulla performance (cfr. art. 14 D.lgs. 150/2009), deve spingersi a fornire sinteticamente indicazioni su quali siano gli indicatori di *performance* utilizzati dall'ente. Peraltro, la trasparenza dei documenti inerenti il ciclo della *performance* è un principio sancito dall'art. 4, comma 2, del d.lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la rendicontazione dei risultati è indirizzata non solo agli organi di indirizzo politico- amministrativo ma anche ai cittadini e, in generale, ai soggetti interessati (principio confermato dall'art. 10, comma 4, del d.lgs. 33/2013).
- La tempestiva conclusione dei cicli valutativi costituisce un aspetto che può rafforzare il *commitment* dei dirigenti e del personale verso le azioni di miglioramento intraprese dall'amministrazione e rientra nello spirito di un impegno reciproco, dell'amministrazione e del personale.

Il piano della *performance* 2022 rappresenta ancora una fase di un processo di transizione verso un cambiamento significativo e tangibile del sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale e per far sì che lo stesso costituisca una effettiva leva per orientare le strutture organizzative dell'ente e l'azione dei singoli e dei gruppi di lavoro verso chiari obiettivi strategici.

Il percorso seguito, che costituirà un riferimento metodologico anche per i futuri cicli della performance, ha previsto la partecipazione attiva del Sindaco e dei componenti della Giunta comunale ed ha previsto il coinvolgimento della struttura di coordinamento preposta al ciclo della performance e del Servizio Risorse umane (ufficio programmazione) del settore 1.

2.2 *Il ruolo dell'organo di indirizzo politico-amministrativo*

L'approvazione del Piano della *performance* è di competenza della Giunta, la quale assume in pieno la responsabilità di definire gli indirizzi strategici e gli obiettivi operativi¹, che costituiscono la base per la misurazione e valutazione della *performance* organizzativa, con riflessi sulla valutazione individuale².

A tal fine il ruolo della Giunta e dei singoli assessori, nell'ambito delle deleghe affidate, è stato di fondamentale importanza per definire in modo chiaro quali risultati saranno indice di *performance* positiva.

Partendo dal programma di mandato e dalla declinazione di questo con l'azione programmata e intrapresa dai singoli assessori e dalle direzioni di settore, sono stati individuati risultati chiari che devono essere perseguiti e tali risultati sono stati il parametro di riferimento per la costruzione degli obiettivi operativi (di natura gestionale).

Se gli indirizzi politici sono chiari non vi sono dubbi che possono essere tradotti in obiettivi misurabili e sfidanti e tendenti al “*significativo miglioramento della qualità dei servizi e degli interventi*”³, gli unici che possono legittimare l'erogazione degli incentivi a qualsiasi titolo, come peraltro confermato dalle relazioni del MEF e dagli orientamenti consolidati della magistratura contabile.

Per l'anno 2022, sulla scorta delle criticità registrate nel primo periodo di governo e connesse alla approvazione del bilancio preventivo entro termini troppo avanzati, le politiche in termini di obiettivi di *performance* saranno prevalentemente incentrate sull'adozione, entro la fine dell'anno in corso, di tutti gli atti propedeutici alla formazione del documento di bilancio 2023-2025 e della medesima delibera consiliare.

Gli obiettivi di *performance* hanno lo scopo precipuo di indirizzare l'azione delle strutture e dei collaboratori segnando in modo chiaro quale sia la situazione di partenza e quale sarà il target verso cui si tende. La loro individuazione è stata oggetto di interlocuzione prima con il Sindaco e gli assessori e, successivamente, oggetto di confronto con i dirigenti che hanno consentito di qualificare i risultati da un punto di vista tecnico. Se, infatti, l'organo di indirizzo politico è chiaro nell'indirizzare e se tutta la catena di comando è altrettanto chiara nel responsabilizzare i collaboratori, gli obiettivi di *performance* possono rappresentare una leva importante.

Peraltro, per un principio di coerenza, non è possibile che le valutazioni individuali siano altamente positive in un contesto in cui l'impatto esterno dell'azione delle strutture comunali, in termini reputazionali e in termini di qualità, non sia altrettanto positivo. Con ciò si vuole affermare che in tutte le organizzazioni l'erogazione di istituti premiali, oltre che al comportamento professionale e al raggiungimento di obiettivi individuali, deve essere influenzato dall'andamento complessivo dell'organizzazione e delle singole strutture in cui si articola. In questo ambito un ruolo fondamentale gioca l'organo di indirizzo politico, il quale ha il dovere di identificare, a preventivo, quali parametri devono essere considerati espressione di un miglioramento complessivo della *performance* dell'Ente.

¹ L'art. 5, comma 2, lettera a) del d.lgs. 150/2009 stabilisce che gli obiettivi devono essere “*rilevanti e pertinenti rispetto alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione*”. Si tratta di una norma di principio cui gli enti locali devono adeguare il proprio ordinamento e alla quale deve essere orientata l'applicazione della disciplina interna.

² L'entità del riflesso è stabilita dal vigente sistema secondo l'interpretazione applicativa fornita nei successivi paragrafi

³ Art. 5, comma 2, lettera c) del d.lgs. 150/2009

2.3 *Il ruolo dei dirigenti*

Il perseguimento degli obiettivi, nel quadro degli indirizzi strategici definiti dalla Giunta con il Piano, e l'attribuzione di obiettivi alle risorse umane assegnate al dirigente costituisce un obbligo di carattere generale ed inderogabile per il dirigente stesso, tenuto conto che l'individuazione e l'affidamento di risultati gestionali specifici rientra nell'ambito del governo utilitaristico del rapporto di lavoro, improntato a principi di efficienza ed efficacia cui il dirigente in nessun caso può sottrarsi. Il dirigente, infatti, quale generale dovere di conformità della propria azione al perseguimento degli interessi pubblici (dei quali gli indirizzi strategici costituiscono uno strumento concreto di attuazione), deve adottare ogni azione idonea a consentire il migliore utilizzo delle risorse umane allo stesso affidate, nell'ottica di acquisire la massima utilità dalla prestazione che il dipendente deve rendere all'amministrazione; per cui la preventiva individuazione di specifici risultati da conferire ai propri collaboratori diretti ed il monitoraggio del loro conseguimento rientra, appieno, nel contesto delle azioni doverose cui il dirigente deve attendere. Nell'ambito delle competenze dei dirigenti rientra certamente anche la partecipazione attiva al ciclo di gestione della *performance* e segnatamente, per la parte che riguarda il presente documento, alla fase di definizione degli obiettivi strategici e di individuazione e misurazione degli obiettivi operativi, secondo le regole vigenti.

3. **Criticità affrontate**

Rispetto ai cicli della *performance* degli anni precedenti sono state affrontate alcune criticità, sono state costituite le condizioni per il superamento di altre ed è stato istituzionalizzato il ricorso a prassi virtuose introdotte a decorrere dal Piano performance 2021. In particolare:

1. Il tendenziale rispetto della tempistica prevista dalla normativa vigente per evitare che i ritardi possano inficiare la correttezza del ciclo valutativo, con obiettivi assegnati a ridosso della chiusura dell'esercizio che rende lo stesso ciclo tendenzialmente inidoneo agli scopi per i quali è istituito, è stato affrontato con la individuazione di risultati ancora da raggiungere e escludendo alcuni risultati, seppur importanti, che hanno interessato la prima parte dell'anno.
2. Il coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico, che costituisce una condizione inderogabile affinché il vertice dell'albero della *performance* sia effettivamente costituito da obiettivi strategici chiari e rappresentativi dell'indirizzo politico, è stato previsto con uno specifico incontro ed entrerà stabilmente nel percorso metodologico funzionale alla elaborazione dei successivi piani della performance.
3. Il collegamento con le misure di prevenzione della corruzione previste dal corrispondente piano è espressamente realizzato con un apposito obiettivo anche se andrà rafforzato e stabilizzato nei futuri cicli (come, peraltro, richiesto, in particolare dall'art. 10, comma 3, del d.lgs. 33/2013).
4. Il piano della *performance* fornisce una rappresentazione chiara e immediata degli obiettivi di *performance* e viene sfoltito di dettagli tecnici.
5. Il piano della *performance* dovrà nel futuro individuare pochi e significativi indicatori rappresentativi della *performance* generale dell'ente che siano in grado di misurare lo stato di salute finanziario e organizzativo e la reputazione e la qualità dell'ente come percepita all'esterno dai principali portatori di interessi. In questo Piano della performance la performance generale di ente è correlata al grado di attuazione degli obiettivi operativi.
6. Gli obiettivi di *performance* hanno i requisiti previsti dall'art.5 del d.lgs. 150/2009, e perciò tendono al miglioramento della qualità dei servizi e degli interventi. Nei futuri cicli tali requisiti devono essere controllati e verificati rigorosamente.

7. Le strutture organizzative sono state parte attiva del processo, e ciò nel futuro dovrà avvenire nel rispetto della tempistica generale definita dalla vigente normativa e della tempistica di dettaglio definita dagli uffici preposti al coordinamento del ciclo della *performance*.

4. Sintesi delle informazioni di interesse

4.1 Sindaco e Giunta comunale

Di seguito viene riportata composizione della giunta comunale con le relative deleghe.

Sindaco	Ing. VINCENZO VOCE
Vice Sindaco Assessore	Avv. SANDRO CRETELLA Deleghe: Affari generali, personale, organizzazione amministrativa, avvocatura, comunicazione ed informazione istituzionale
Assessore	Ing. LUCA BOSSI Deleghe: PNR, Sport e impiantistica sportiva, Urbanistica, Trasporti, Amministrazione digitale
Assessore	Dott.ssa MARIA BRUNI Deleghe: Programmazione comunitaria, Programmi complessi, Transizione ecologica ed energetica, Turismo
Assessore	Avv. NATALE FILIBERTO Deleghe: Servizi demografici; attività produttive; fiere e mercati.
Assessore	Dott.ssa ROSAMARIA PARISE Deleghe: Legalità dell'azione amministrativa, lavori pubblici e servizi tecnici
Assessore	Avv. GIOVANNI PITINGOLO Deleghe: Verde pubblico, Decoro urbano, Randagismo, Tutela e valorizzazione del centro storico, Tutela e valorizzazione dei quartieri, Spettacolo
Assessore	Avv. FILOMENA POLLINZI Deleghe: Politiche sociali, casa, Famiglia, Pari Opportunità, Infanzia
Assessore	Dr. ANTONIO FRANCESCO SCANDALE deleghe: bilancio, patrimonio, società partecipate
Assessore	Prof.ssa RACHELE VIA deleghe: Pubblica istruzione –Cultura – Antica Kroton

4.2 Contesto interno

Nonostante l'avvio di una netta inversione di tendenza riscontrata nello scorso anno rispetto alle annualità pregresse, il contesto interno nel quale è stato elaborato il Piano della performance 2022 continua a rimanere influenzato dalle criticità organizzative legate alla carenza di personale qualificato, frutto sia delle scarse possibilità offerte dalle norme vigenti nel corso del tempo, che di fatto hanno fortemente limitato le possibilità di sostituzione del personale cessato, e sia di una capacità programmatoria che nel corso degli anni non è stata adeguata per un ente delle dimensioni del Comune di Crotona. A ciò si aggiunga che le posizioni dirigenziali hanno visto numerosi cambi e l'assetto organizzativo è ancora in corso di adeguamento al fine di renderlo funzionale all'attuazione del programma di mandato.

In questa sede va richiamata la previsione dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001 secondo la quale il piano dei fabbisogni di personale deve essere adottato anche per perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini per cui i relativi contenuti devono essere in linea con i documenti di pianificazione pluriennale e con il Piano della performance. Deve realizzarsi, quindi, un legame inscindibile tra il ciclo della performance e il piano dei fabbisogni di personale; in condizioni ordinarie, poiché il PTFP deve essere adottato unitamente al Documento Unico di Programmazione, il riferimento deve essere all'ultimo Piano della performance approvato e ciò è in linea con il profilo pluriennale di quest'ultimo. In questo senso il PTFP è un atto programmatorio conseguente e funzionale agli obiettivi previsti dal Piano della performance per cui tra i due documenti si realizza:

- **non solo un legame formale** (già disciplinato dall'art. 10, comma 5, del Decreto 150/2009 secondo il quale l'amministrazione non può procedere ad assunzione di personale nel caso di mancata adozione del piano della performance);
- **ma un legame sostanziale:** la pianificazione dei fabbisogni deve essere fatta per perseguire gli obiettivi [di performance organizzativa] che sono contemplati nel piano della performance.

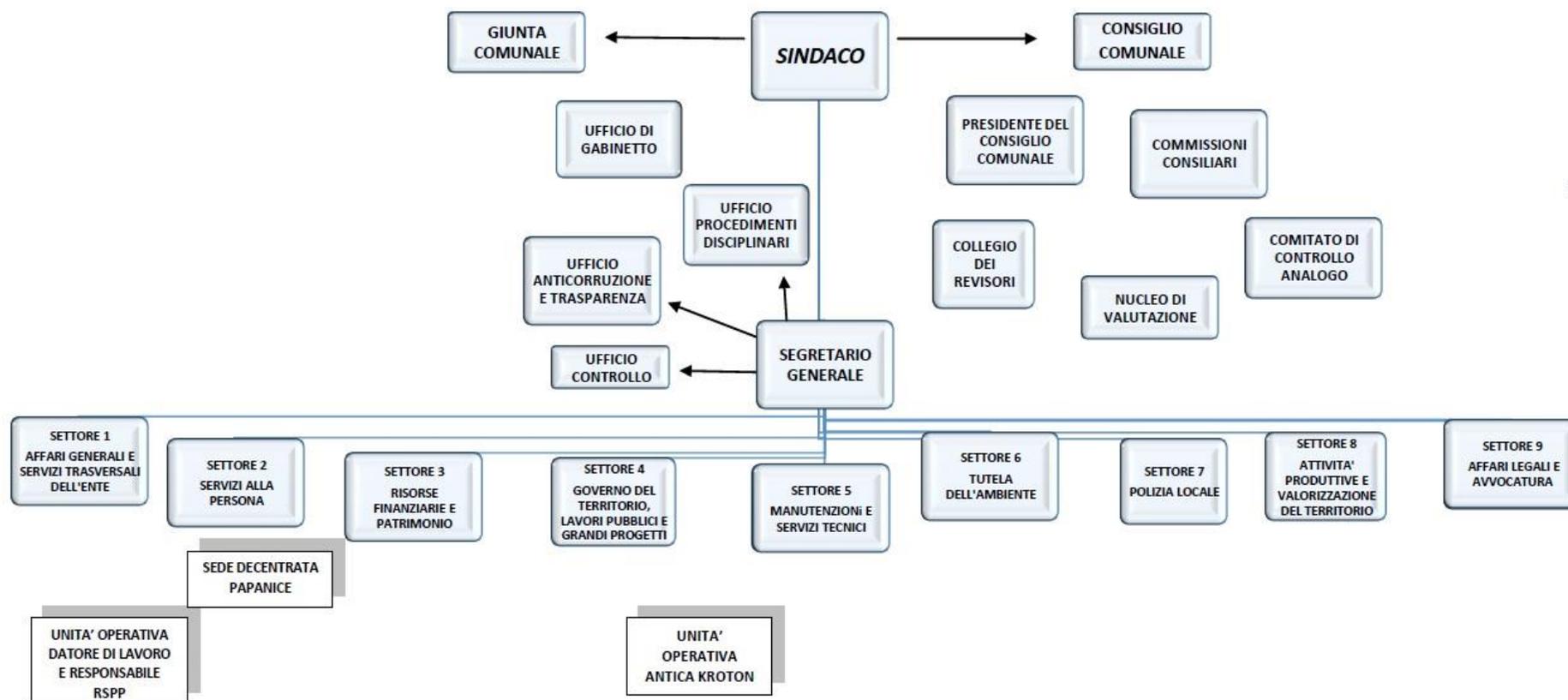
4.3 Struttura organizzativa

Di seguito viene rappresentata graficamente la struttura organizzativa, come riportata nella delibera di giunta n. 184/2022 di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente.



Comune di Crotona

ORGANIGRAMMA GENERALE COMUNE DI CROTONE



L'assetto organizzativo-funzionale è riportato sinteticamente nella seguente tabella; per maggiori dettagli si rinvia alla vigente macro organizzazione e al vigente funzionigramma. L'affidamento della responsabilità dei settori e delle funzioni è desunto dai decreti sindacali n. 15 del 11.03.22, 21 del 07.06.2022, 24 del 27.06.2022, 25 del 22.07.2022.

Settore	Sintesi delle funzioni attribuite	Dirigente
1 - Affari generali e servizi trasversali all'ente	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto agli organi istituzionali • Diritto di accesso Privacy • Front office e back office • Gare e appalti • Contratti • Gestione giuridica del personale • Costituzione fondi e contrattazione • Formazione del personale • Gestione economica del personale • Previdenza 	Dott.ssa Raffaella Paturzo
2 - Servizi alla persona	<ul style="list-style-type: none"> • Anagrafe • Stato civile • Elettorale • Politiche sociali – ufficio di piano • Progettazione e attività sociali • Servizi educativi • Sostegno all'inclusione • Cultura e tutela dei beni culturali 	Avv. Francesco Marano

Settore	Sintesi delle funzioni attribuite	Dirigente
3 – Servizi finanziari	<ul style="list-style-type: none"> • Bilancio e programmazione • Contabilità • Gestione e controllo • Patrimonio • Economato • Riscossione tributi 	Dott. Antonio Luigi Anania
4 - Governo del territorio, opere pubbliche e grandi progetti	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello unico per l'edilizia • SIT certificazioni toponomastica • ERP Edilizia residenziale pubblica • Pianificazione urbanistica • Opere pubbliche • PNRR • Gestione programmi complessi • Gestione informatica ed agenda digitale 	Ing. Clara Caroli
5 – Manutenzioni e servizi tecnici	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione edifici, strutture, beni mobili e immobili • Manutenzione stradale • Espropri • Demanio • Trasporti e viabilità • Servizi cimiteriali • Protezione civile 	Ing. Salvatore Gangemi
6 – Tutela dell'ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Rifiuti e pratiche ambientali • Risanamento ambientale • Verde pubblico • Politiche energetiche • Randagismo 	Avv. Francesco Iorno (interim)

Settore	Sintesi delle funzioni attribuite	Dirigente
	<ul style="list-style-type: none"> • Servizio idrico integrato 	
7 – Polizia locale	<ul style="list-style-type: none"> • Pubbliche relazioni/ gestione sala operativa/videosorveglianza • Informazioni e notifiche • Contravvenzioni • Contenzioso • Polizia stradale e sicurezza urbana • Polizia amministrativa e commerciale • Polizia edilizia, ambientale e giudiziaria • Infortunistica stradale 	Avv. Francesco Iorno
8 – Attività produttive e Valorizzazione del territorio	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello unico attività produttive • Ambiente, agricoltura, artigianato, industria e servizi alla persona • Strutture socio-sanitarie e di accoglienza • Medie e grandi strutture di vendita • Fiere e mercati • Pubblica istruzione e pari opportunità • Sport e impiantistica sportiva • Turismo e spettacolo 	Avv. Francesco Marano (interim)

<p>9 – Affari legali ed avvocatura</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Funzione contenziosa: con cui provvede alla tutela dei diritti e degli interessi del Comune attraverso la rappresentanza, il patrocinio, l'assistenza e la difesa del Comune e la cura degli affari legali dell'Ente, sia nelle cause attive che passive, sia in giudizio che nelle sedi stragiudiziali; • funzione consultiva: con cui presta la propria consulenza agli organi istituzionali e burocratici del Comune. • In applicazione del DL132/2014 convertito in L162/2015, l'Avvocatura svolge attività di Negoziazione. • L'avvocatura civica svolge l'istruttoria relativa alle istanze di patrocinio promosse da dipendenti ed amministratori in relazione ai procedimenti loro riguardanti, • L'avvocatura si occupa della gestione del contenzioso processuale tributario. • Cura anche le procedure di liquidazione delle spese legali nel contenzioso tributario. 	<p>Avv. Francesco Iorno (interim)</p>
---	---	---

Settore	Sintesi delle funzioni attribuite	Dirigente
U.O. Antica Kroton	<p>Coordinamento e gestione unitaria del Progetto “Valorizzazione dell’Antica Kroton e del Sistema Ambientale, Turistico e Culturale da Crotona a Capo Colonna”, a valere su fondi Programma di Azione e Coesione e complementare alla programmazione europea 2014/2020 di cui alla delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015, rientrante nell’Asse 6 – Azione 6.7.1. del PAC 2014/2020 di cui alla D.G.R. n. 320 del 25 luglio 2017.</p> <p>l’Unità Operativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -definisce l'organizzazione interna del settore, assicurando un indirizzo unitario interno, coordinando gli obiettivi intersettoriali e i relativi piani di attività, nello specifico con il Servizio Cultura per la promozione culturale ed il Servizio Urbanistica per le implementazioni della pianificazione territoriale; • coordina la programmazione dei tavoli di concertazione con le parti sociali e gli ordini professionali; • gestisce tutte le fasi di realizzazione degli investimenti attribuiti al settore ed in particolare le fasi di progettazione, affidamento, esecuzione e collaudo di ogni singolo intervento di realizzazione; • coordina le attività di progettazione, garantendone la qualità e la conformità agli obiettivi del programma; • predispone gli atti amministrativi necessari all'approvazione dei progetti, all'affidamento dei lavori, all'affidamento di incarichi 	Dott. Antonio Senatore

	professionali e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria; <ul style="list-style-type: none"> • verifica e coordina le attività dei RUP incaricati dall'U.O.C.; • elabora documenti generali di programmazione, monitoraggio (procedurale, fisico, finanziario) e rendicontazione secondo le modalità previste dalle disposizioni regionali; • garantisce un'efficace divulgazione e comunicazione delle iniziative finalizzate alla promozione del progetto 	
Funzioni di studio e consulenza ex decreto sindacale n. 15 del 11.03.2022	Con decreto sindacale n. 15/2022 reso in attuazione dell'art. 3, comma 4 del D. Lgs. n. 39/2013 sono stati attribuiti incarichi dirigenziali di studio, consulenza e ricerca relativi al: <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività del settore VI (Tutela dell'ambiente) ricomprendendo in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - le attività di cui al servizio 6.1, uffici 6.1.1 (rifiuti e pratiche ambientali), 6.1.2 (risanamento ambientale), 6.1.4 (tutela del verde), 6.1.5 (politiche energetiche) 	Arch.Elisabetta Antonia Dominijanni

4.4 *Contesto esterno*

Per il contesto esterno si rinvia a quanto riportato esaustivamente nel DUP 2022-2024 recentemente approvato. Per ciascun obiettivo strategico ed operativo di performance vengono indicate le parti del DUP di riferimento.

5. **Processo di elaborazione del piano**

L'elaborazione del presente documento è l'esito di un processo che ha visto il pieno coinvolgimento del Sindaco e della Giunta comunale che hanno indicato le priorità strategiche dell'amministrazione e i risultati qualificanti per il 2022.

L'elaborazione degli obiettivi Operativi ha seguito le seguenti regole metodologiche:

- **Analisi del contesto e della situazione iniziale per come rappresentata nel DUP.** Al fine di stabilire il rispetto delle previsioni dell'art. 5 del d.lgs. 150/2009, ciascun Obiettivo Operativo rinvia alle specifiche sezioni del DUP che aiutano a comprendere l'area di operatività del miglioramento che si intende perseguire, la misurabilità e, laddove possibile, i dati di partenza.
- **Verifica della presenza nel precedente piano** e analisi delle ragioni per una eventuale conferma. In questo caso la verifica non ha restituito evidenze meritevoli di attenzione e ciò segnala la innovatività e il cambio di passo realizzato con il presente Piano che sarà ulteriormente confermato con il Piano 2022.
- **Individuazione degli indicatori, dei target e della fonte di rilevazione.**

In base a quanto previsto dalla disciplina interna il Piano della performance comprende:

- A. Gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- B. Gli obiettivi operativi, a valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente;
- C. Gli obiettivi individuali del segretario comunale e dei dirigenti delle strutture di primo livello (denominate "Settori").

6. Performance organizzativa e individuale

6.1 Performance generale di Ente

La performance generale di Ente viene calcolata attraverso la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurata attraverso l'attuazione degli obiettivi operativi, e sarà espressa, nella Relazione sulla performance 2022, in una scala di valori tra 0 e 100.

La performance generale di Ente incide sulla valutazione dei dirigenti e non essendo espressamente prevista dal Sistema di misurazione e valutazione della performance attualmente vigente, dovrà essere valutata nell'ambito dei comportamenti professionali e organizzativi come previsto dall'art. 9, comma 1, lettera

c) del D.lgs. 150/2009, che costituisce una norma di principio cui devono uniformarsi tutte le amministrazioni pubbliche e alla quale deve essere orientata l'applicazione della disciplina interna.

6.2 Performance organizzativa di Settore

La performance organizzativa è il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati al Settore conseguito attraverso l'azione delle medesime strutture.

L'indicatore di performance di settore si ottiene dalla media ponderata tra gli indicatori sintetici degli obiettivi operativi. Nello specifico, ciascun obiettivo operativo può essere articolato in una o più Fasi/Attività e uno o più Indicatori di Risultato.

6.3 *L'incidenza sulla valutazione individuale degli esiti della performance generale di ente e organizzativa*

Di seguito viene fornita, in applicazione del nuovo sistema di valutazione di recente adottato dalla Giunta, una interpretazione che declina i contenuti del Piano rispetto agli ambiti valutativi della performance individuale

Ambito (art. 9, D.Lgs. n. 150/2009)	Peso	Riferimenti Piano della performance	Modalità di valutazione
<i>Performance generale dell'Ente</i>	---	Grado di raggiungimento di tutti obiettivi strategici misurata attraverso gli obiettivi operativi correlati	Il contributo viene valutato nell'ambito dei comportamenti professionali e organizzativi come previsto dall'art. 9, comma 1, lettera c) del D.lgs.. 150/2009
<i>Performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità</i>	100/700	Media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati al settore di competenza	Rientra dell'ambito valutativo di cui all'art. 9, comma 1, lettera a) del D.lgs.. 150/2009
Obiettivi individuali	500/700	Media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi individuali (anche di natura trasversale) assegnati	Rientra dell'ambito valutativo di cui all'art. 9, comma 1, lettera b) del D.lgs.. 150/2009
Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	100/700	----	Rientra dell'ambito valutativo di cui all'art. 9, comma 1, lettera c) del D.lgs.. 150/2009

Ambito (art. 9, D.Lgs. n. 150/2009)	Peso	Riferimenti Piano della performance	Modalità di valutazione
Capacità di differenziazione delle valutazioni	---	----	Rientra dell'ambito valutativo di cui all'art. 9, comma 1, lettera d) del D.lgs.. 150/2009

6.4 *Performance organizzativa e correlazione con il PTPC*

Sono stati individuati e assegnati specifici obiettivi operativi e individuali trasversali e comuni che realizzano in modo specifico tale correlazione e soprattutto determinano la rilevanza e i riflessi sulla performance organizzativa e individuale dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, come previsto dall'art. 1, comma 8-bis, della Legge 190/2012 e dell'art. 46 del DLgs. 33/2013.

A fine anno il RPC fornirà un quadro riepilogativo, per ciascun settore, dello stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione riconducibili a ciascun settore; tale prospetto riepilogativo verrà incluso nella Relazione sulla performance.

6.5 Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio

Le modifiche introdotte dal D.lgs. 74/2017 hanno significativamente rafforzato il legame tra il ciclo di gestione della performance e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio. L'ente è ben consapevole che questo legame deve essere migliorato e che il Piano della performance 2021 rappresenta l'avvio di un percorso di miglioramento anche dal punto di vista della correlazione con la programmazione finanziaria e di bilancio.

Il percorso di miglioramento sarà funzionale alla piena applicazione dell'art. 10, comma 1ter, del D.lgs. 150/2009 laddove è stabilito che il Piano della performance debba essere adottato *“in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”*⁴; su questo specifico punto il presente Piano fornisce elementi di confronto temporale utili per una valutazione dello stato di salute finanziario dell'Ente.

Nel presente Piano la correlazione viene realizzata in modo forte con il Documento Unico di Programmazione nell'ambito del quale vengono definite le risorse (Missioni e programmi), ulteriormente dettagliate nel Bilancio di previsione 2022. Questo approccio si basa sulla reciproca integrazione tra i documenti di programmazione, fermo restando la consapevolezza di cui sopra e gli sforzi metodologici che l'amministrazione intende attivare.

⁴ Questa norma va letta in combinato con l'art. 5, comma 1, seconda parte: *“Gli obiettivi sono definiti in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici di cui alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, e di cui alla normativa economica e finanziaria applicabile alle regioni e agli enti locali e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa”*

PARTE II - OBIETTIVI DI PERFORMANCE

7. Obiettivi del piano della performance

7.1 Obiettivi Strategici

Di seguito vengono elencati gli obiettivi strategici come desumibili dal Documento Unico di Programmazione 2022-2024, individuati in relazione al profilo temporale del Piano 2022, secondo quanto indicato in precedenza.

Gli obiettivi strategici, che a regime verranno misurati attraverso opportuni indicatori di impatto e/o di *outcome*, vengono misurati attraverso il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi che ne rappresentano la declinazione operativo-gestionale. L'amministrazione è ben consapevole dell'esigenza che in una prospettiva pluriennale l'efficacia strategica dell'azione amministrativa debba essere misurata e valutata in base all'efficacia esterna e all'impatto sul territorio, tuttavia in questa fase di graduale implementazione di un corretto ciclo della *performance*, si ritiene concentrare l'attenzione sull'azione gestionale propedeutica.

La performance generale dell'Ente verrà misurata attraverso il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici misurato attraverso gli obiettivi operativi; anche in questo caso si tratta di una scelta in linea con la graduale implementazione di un corretto ciclo della *performance*.

Il Piano 2022 vede una ricognizione delle priorità strategiche in una prospettiva triennale con risultati annuali, che è propria del ciclo della performance.

Obiettivi strategici	Azioni gestionali	Impatto/Risultato	Settori coinvolti
Turismo, ambiente e territorio			
1. Migliorare il decoro del territorio attraverso lo sviluppo urbano sostenibile e per la promozione del territorio	Vedi obiettivi operativi	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Settore 2 Settore 3 Settore 4 Settore 5 Settore 6 Settore 7
Organizzazione e equilibri di bilancio			
2. Riportare in una condizione di normalità i processi gestionali al fine di migliorare la reputazione dell'ente	Vedi obiettivi operativi	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Settore 1 Settore 3 Settore 4 Settore 9
3. Presidiare e migliorare gli equilibri di bilancio	Vedi obiettivi operativi	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Settore 1 Settore 3 Settore 4 Settore 7 Settore 8

			Settore 9
Servizi al cittadino			
4. Potenziare i servizi sociali, educativi, scolastici e promuovere e sviluppare un'offerta culturale adeguata alla storia e al patrimonio della città	Vedi obiettivi operativi	Media ponderata del grado di attuazione degli obiettivi operativi	Settore 2 Settore 5 Settore 8

7.2 *Obiettivi operativi*

Nei paragrafi seguenti gli obiettivi strategici vengono declinati in obiettivi operativi per ciascun settore e ciascun dirigente. Anche in questo caso va ribadito che gli obiettivi operativi, pur trovando una corrispondenza con la sezione operativa del DUP, del quale costituiscono un momento di integrazione informativa ai fini della misurazione del loro grado di raggiungimento, potranno a regime essere ulteriormente integrati in considerazione dell'esigenza di determinare una adeguata copertura dei processi presidiati dai settori.

Di seguito vengono riportati, pertanto, gli obiettivi operativi assegnati a ciascun settore, che combaciano con gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti. Tale ambito della valutazione della performance individuale dei dirigenti è previsto dall'art. 9, comma 1, lettera b) del DLgs. 150/2009 (norma di principio cui tutte le amministrazioni devono adeguare i propri ordinamenti interni).

La scelta dell'amministrazione è stata di definire obiettivi individuali, in parte comuni a tutti i dirigenti (la cui misurazione è correlata ai singoli settori) e in parte trasversali (la cui misurazione è unica e i cui risultati coinvolgono unitariamente tutte le articolazioni dell'amministrazione).

Sono presenti obiettivi operativi trasversali e comuni. Gli obiettivi operativi trasversali sono quelli il cui risultato è unico ed è imputato a tutte le unità organizzative coinvolte. Gli obiettivi operativi comuni sono invece assegnati a tutti i settori ed hanno risultati riconducibili autonomamente a ciascun settore.

La sigla degli obiettivi operativi è costruita sui 3 qualificatori come segue:

x.y.z

dove

- **x** rappresenta l'obiettivo strategico di riferimento;
- **y** rappresenta il settore di assegnazione dell'obiettivo. È identificato dalla lettera "T" per gli obiettivi trasversali;
- **z** rappresenta il progressivo nell'ambito del settore di assegnazione. Nel caso di obiettivi trasversali l'identificativo è il progressivo dei trasversali.

Obiettivi operativi del Settore 1 (Affari generali e servizi trasversali all'ente) e del Dirigente di riferimento: dott.ssa Raffaella Paturzo

Obiettivi operativi – Settore 1 Affari generali e servizi trasversali all'ente						
Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target e riferimento obiettivo strategico	Motivazione	Peso	Fonte di rilevazione e modalità di calcolo
Chiusura Ciclo della Performance 2021 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI, U.O. ANTICA KROTON E SEGRETERIA, SOTTO IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE	Relazione sulla performance 2021		31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico: 2	Tendere a riportare nei termini di legge le scadenze del ciclo della Performance approvando la Relazione sulla Performance 2021	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dei pareri ex lege di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Adottare il documento unico di programmazione 2023-2025 entro il 15.10.2022 TRASVERSALE FRA SEGRETERIA E TUTTI I SETTORI E U.O. ANTICA KROTON	Documento unico di programmazione 2023-2025		15.10.2022 Riferimento obiettivo strategico: 3	Ridurre drasticamente rispetto agli ultimi anni i termini di approvazione in consiglio comunale del documento unico di programmazione al fine di operare una programmazione consapevole e prima dell'inizio della prima annualità di riferimento delle linee strategiche di intervento dell'amministrazione	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di consiglio comunale corredata dei pareri ex lege Verifica al 15.10.2022
Adottare il programma biennale 2023-2024 per l'acquisizione di beni e servizi TRASVERSALE FRA I SETTORI 1 E 4	Delibera di giunta		15.11.2022 Riferimento obiettivo strategico: 3	Approvare entro termini ragionevoli uno degli atti propedeutici alla formazione del bilancio al fine di consentirne l'approvazione entro fine anno	7	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege
Adeguamento codice di comportamento dei dipendenti alle Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate da Anac con delibera n.177 del 19 febbraio 2020 e al Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n.	Predisposizione del Regolamento e della proposta di Deliberazione giuntale corredata dei pareri favorevoli		On 30.11.2022 Riferimento obiettivo strategico: 2	Le amministrazioni devono adottare un proprio codice di comportamento che, in una logica di pianificazione a cascata propria della Legge n. 190/2012, integra e specifica il codice generale nazionale definito con D.P.R. n.62/2013. Ha natura regolamentare e definisce i doveri minimi che i dipendenti pubblici e gli altri destinatari del codice sono tenuti ad osservare al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, a servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. E' dovere di ogni	5	Inserimento a sistema del testo del regolamento della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege

79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150)				dirigente fare rispettare il codice.		
Obiettivo trasversale da realizzare con il Segretario Generale						
Predisposizione regolamento incarichi extra istituzionali	.Predisposizione del Regolamento e della proposta di Deliberazione giunta corredata dei pareri favorevoli		On 30.11.2022 Riferimento obiettivo strategico: 2	Il regolamento disciplina dei i criteri e delle modalità dell'espletamento, da parte del personale dipendente del Comune di Crotona, degli incarichi e delle attività extra istituzionali non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, retribuiti e non retribuiti	5	Inserimento a sistema del testo del Regolamento e della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege
Obiettivo trasversale da realizzare con il dirigente Segretario Generale						
Adottare piano triennale del fabbisogno di personale 2023-2025	Predisposizione proposta di Deliberazione giunta corredata dei pareri favorevoli		On 15.11.2022 Riferiment o obiettivo strategico: 2	Un'approvazione tempestiva del piano consente all'amministrazione di poter programmare puntualmente le attività di reclutamento del personale del 2023	20	Inserimento a sistema della proposta di Delibera di approvazione del piano dei fabbisogni 2023-2025 corredata dei pareri ex lege Albo pretorio on-line
Avanzamento procedure assunzionali 2022 fino alla fase della nomina della Commissione esaminatrice	Per la parte temporale direttamente impattante sulla competenza di riferimento, ovvero sino alla nomina della Commissione esaminatrice		On 01.12.2022 Riferiment o obiettivo strategico: 2	Le procedure assunzionali da concludere sono quelle indicate per il 2022 nel PTFP, attualmente in fase di approvazione	8	Determina di indizione procedure Determine di nomina commissione esaminatrice
Avvio e conclusione contrattazione decentrata 2022	Sottoscrizione CCDI	-	On 31.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	La stipula del contratto integrativo è funzionale all'erogazione dei trattamenti accessori. In un contesto di graduale normalizzazione del processo e migliorativo rispetto al pregresso l'amministrazione ritiene di prevedere la stipula entro il 30.09.22	6	Delibera di autorizzazione alla stipula
Attuazione spostamento competenza gestione contratti dal servizio affari generali all'ufficio gare, come da vigente funzionigramma.	Disposizione di servizio dirigenziale o atto di microorganizzazione	-	on 30.09.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	A seguito dell'approvazione del nuovo Funzionigramma la competenza dell'ufficio contratti è stata, negli atti, sottratta al servizio affari generali e affidata all'ufficio Gare. L'obiettivo mira a realizzare materialmente tale mutazione che stenta a concretizzarsi.	5	Assegnazione delle attività in sede di micro - organizzazione per come approvato nel nuovo funzionigramma
Riattivazione Ufficio URP	Disposizione di servizio dirigenziale o atto di microorganizzazione		On 31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Ridare impulso a un'attività ferma: ufficio urp al momento non operativo	5	Sito istituzionale

Ridurre il tempo intercorrente tra l'adozione delle delibere e la loro pubblicazione all'albo pretorio on line	Report tempistica pubblicazioni delibere ultimo quadrimestre 2022;	Attualmente tempi di pubblicazioni e media delle Delibere di giunta 15 giorni Delibere di Consiglio Un mese	On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:2	La trasparenza impone tempi più ragionevoli nella pubblicazione delle delibere. L'obiettivo è quello di ridurre tale tempistica di pubblicazione a 7 giorni per le delibere di Giunta e a 15 giorni per quelle di consiglio	6	Albo pretorio on line
Individuare e nominare un sostituto del Responsabile dalla Pubblicazione degli atti all'Albo pretorio on line	Disposizione di servizio dirigenziale o atto di microorganizzazione		On 15.09.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Si rende necessario individuare e nominare un sostituto del Responsabile dalla Pubblicazione degli atti all'Albo pretorio al fine di neutralizzare disservizi o rallentamenti dovuti a legittimi periodi di assenza dell'attuale responsabile.	5	Atto di nomina
Individuare e nominare il data Protection Officer (di seguito DPO)	Disposizione di servizio dirigenziale o atto di microorganizzazione		30.09.22 Riferimento obiettivo strategico:2	Il DPO è una figura obbligatoria introdotta dal Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 GDPR	6	Atto di nomina
Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2021 dal piano di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario		On 31.12.2022 (Trasmissione dati entro 15/01/2023) Riferimento obiettivo strategico:2	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	6	Report semestrale gestionale interno

Obiettivi operativi del Settore 2 (Servizi alla persona) e del Dirigente di riferimento: avv. Francesco Marano

Obiettivi operativi – Settore 2 Servizi alla persona						
Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target e riferimento obiettivo strategico	Motivazione	Peso	Fonte di rilevazione e modalità di calcolo
Chiusura Ciclo della Performance 2021 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI, U.O. ANTICA KROTON E SEGRETERIA, SOTTO IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE	Relazione sulla performance 2021	-	31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Tendere a riportare nei termini di legge le scadenze del ciclo della Performance approvando la Relazione sulla Performance 2021	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dei pareri ex lege di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Adottare il documento unico di programmazione 2023-2025 entro il 15.10.2022 TRASVERSALE FRA SEGRETERIA TUTTI I SETTORI E U.O. ANTICA KROTON	Documento unico di programmazione 2023-2025		15.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Ridurre drasticamente rispetto agli ultimi anni i termini di approvazione in consiglio comunale del documento unico di programmazione al fine di operare una programmazione consapevole e prima dell'inizio della prima annualità di riferimento delle linee strategiche di intervento dell'amministrazione	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di consiglio comunale corredata dei pareri ex lege Verifica al 15.10.2022
Adottare la delibera relativa alle tariffe per i servizi a domanda individuale TRASVERSALE AI SETTORE 2, 3, 5 E 8	Delibera di giunta		15.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Approvare entro termini ragionevoli uno degli atti propedeutici alla formazione del bilancio al fine di consentirne l'approvazione entro fine anno	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege
Esternalizzare la gestione degli asili nido comunali	Pubblicazione bando/manifestazione di interesse + istruttoria e pubblicazione graduatoria		On 31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:4	E' necessario esternalizzare la gestione degli asili nido al fine di ottimizzare le risorse di personale interno	10	Albo pretorio on line

Avvio procedure di attuazione degli interventi di cui alla missione 5 del PNRR TRASVERSALE SETTORE 2 E SETTORE 4	Pubblicazione avviso coprogettazione interventi missione 5 PNRR		On 31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:4	L'obiettivo è quello di coinvolgere il terzo settore nella coprogettazione degli interventi previsti dalla missione n. 5 del PNRR	6	Albo pretorio on line
Presentazione del programma piano povertà in conferenza dei sindaci (ambito sociale)	Protocollazione inoltro programma alla conferenza dei Sindaci (ambito sociale)		On 31/12/22 Riferimento obiettivo strategico:4	Si rende necessario predisporre un piano di procedure e criteri standardizzati per l'erogazione di servizi con l'obiettivo di neutralizzare più efficacemente la problematica relativa alla povertà	6	Verbale conferenza dei Sindaci
Avvio servizi dei progetti autismo e Alzheimer	Pubblicazione determina e sottoscrizione delle convenzioni relative al progetto.		On 30/11/22 Riferimento obiettivo strategico:4	Si rende necessario favorire percorsi sperimentali di autonomia e inclusione sociale di soggetti fragili	7	Sito istituzionale
Attivazione procedura per nuova convenzione derrate alimentari	Stipula convenzione per erogazione derrate alimentari		On 31/12/22 Riferimento obiettivo strategico:4	L'obiettivo è quello di individuare organizzazioni del terzo settore al fine di coadiuvare l'ente nell'erogazione di derrate alimentari a cittadini in difficoltà economica.	6	Sito istituzionale
Avvio servizio trasporto scolastico e refezione scolastica	Predisposizione procedimenti propedeutici e avvio servizi		On 01.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:4	L'obiettivo è quello della puntualità nell'attivazione dei servizi scolastici	10	Sito istituzionale
Razionalizzare i percorsi del trasporto scolastico al fine di avere una più equilibrata gestione dei costi TRASVERSALE AI SETTORI 2 E 4	Predisposizione proposta delibera nuovi percorsi, corredata dei pareri favorevoli		On 01.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:4	Al fine di armonizzare le finanze comunali si rende necessario riequilibrare i costi mediante una razionalizzazione dei percorsi.	8	Sito istituzionale Sezione pubblica istruzione
Definizione dello strumento di gestione del teatro comunale	Relazione risolutiva protocollata e indirizzata alla giunta comunale e predisposizione della delibera di		On 31-12-2022 Riferimento obiettivo strategico:4	Si rende necessario individuare la forma giuridica di gestione del teatro comunale al fine di meglio tutelare gli interessi comunali	10	Piattaforma gestionale interna

	giunta					
Individuare e Stipulare polizze assicurative per la tutela del patrimonio culturale mobiliare (tele, sculture, ecc) e immobiliare (sito archeologico di via Napoli, sala Margherita, ecc) TRASVERSALE AI SETTORI 3 E 2	Stipula polizze		On 31-12-2022 Riferimento obiettivo strategico:4	È opportuno tutelare il patrimonio culturale comunale mediante la stipula di apposite polizze assicurative	6	Piattaforma gestionale interna
Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2021 dal piano di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario		On 31.12.2022 (Trasmissione dati entro 15/01/2023) Riferimento obiettivo strategico:2	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	7	Report semestrale gestionale interno

Obiettivi operativi del Settore 3 (Risorse Finanziarie e Patrimonio) e del Dirigente di riferimento: dott. Antonio Anania

Obiettivi operativi – Settore 3 - Risorse Finanziarie e Patrimonio						
Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target e riferimento obiettivo strategico	Motivazione	Peso	Fonte di rilevazione e modalità di calcolo
Chiusura Ciclo della Performance 2021 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI, U.O. ANTICA KROTON E SEGRETERIA, SOTTO IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE	Relazione sulla performance 2021	-	31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Tendere a riportare nei termini di legge le scadenze del ciclo della Performance approvando la Relazione sulla Performance 2021	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dei pareri ex lege di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Adottare il documento unico di programmazione 2023-2025 entro il 15.10.2022 TRASVERSALE FRA SEGRETERIA TUTTI I SETTORI E U.O. ANTICA KROTON	Documento unico di programmazione 2023-2025		15.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Ridurre drasticamente rispetto agli ultimi anni i termini di approvazione in consiglio comunale del documento unico di programmazione al fine di operare una programmazione consapevole e prima dell'inizio della prima annualità di riferimento delle linee strategiche di intervento dell'amministrazione	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di consiglio comunale corredata dei pareri ex lege Verifica al 15.10.2022
Incrementare l'attività di controllo analogo nei confronti delle società partecipate dall'ente TRASVERSALE SEGRETARIO SETTORE 3 E SETTORE 6	Report dei verbali 2022	N. Verbali 2021	+ 50% 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Intensificazione delle attività al fine da rafforzare il controllo	7	Rilevazione numeri di verbali e proposta di delibera di indirizzo e società Partecipate
Adottare la delibera relativa alle tariffe per i servizi a domanda individuale TRASVERSALE AI SETTORE 2, 3, 5 E 8	Delibera di giunta		15.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Approvare entro termini ragionevoli uno degli atti propedeutici alla formazione del bilancio al fine di consentirne l'approvazione entro fine anno	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege

Predisporre e pubblicare gara per affidamento del servizio di riscossione dei tributi comunali e altre entrate, riscossione coattiva e recupero evasione tributaria	Pubblicazione gara		On 31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Rafforzare la riscossione tributaria	8	Determina di affidamento
Predisporre e pubblicare gara per affidamento del servizio di tesoreria	Pubblicazione gara		On 31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:	Rafforzare la riscossione tributaria	8	Determina di affidamento
Predisporre inventario 90% beni immobili comunali	Relazione illustrativa finale indirizzata all'OIV e al Segretario Generale	Assente	On 90% 31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	E' opportuno procedere col censimento dei beni immobili comunali, attività mai posta in essere dalle strutture competenti in materia	7	Delibera
Predisporre Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliare	Inserimento proposta di delibera corredata dei pareri favorevoli		On 15.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	E' un'attività prodromica e necessaria all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 nei termini prefissati	10	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege
Predisporre proposte delibere di fissazione tariffe entrate tributarie	Inserimento proposta di delibera corredata dei pareri favorevoli		On 15.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	E' un'attività prodromica e necessaria all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 nei termini prefissati	10	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege
Predisporre delibera di adozione schema bilancio di previsione 2023-2025 entro il 05 dicembre	Inserimento proposta di delibera corredata dei pareri favorevoli		On 25.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Una puntuale adozione del bilancio di previsione 2023-2025 consente all'amministrazione una più agevole programmazione in ordine ai risultati da conseguire	19	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege
Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2021 dal piano di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario		On 31.12.2022 (Trasmissione dati entro 15/01/2023) Riferimento obiettivo strategico:2	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	7	Report semestrale gestionale interno

Obiettivi operativi del Settore 4 (Governare del Territorio, Lavori Pubblici e Grandi Progetti) e del Dirigente di riferimento: ing. Clara Caroli

Obiettivi operativi – Settore 4 – Governare del Territorio, Lavori Pubblici e Grandi Progetti						
Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target e riferimento obiettivo strategico	Motivazione	Peso	Fonte di rilevazione e modalità di calcolo
Chiusura Ciclo della Performance 2021 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI, U.O. ANTICA KROTON E SEGRETERIA, SOTTO IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE	Relazione sulla performance 2021	-	31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Tendere a riportare nei termini di legge le scadenze del ciclo della Performance approvando la Relazione sulla Performance 2021	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dei pareri ex lege di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Adottare il documento unico di programmazione 2023-2025 entro il 15.10.2022 TRASVERSALE FRA SEGRETERIA TUTTI I SETTORI E U.O. ANTICA KROTON	Documento unico di programmazione 2023-2025		15.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Ridurre drasticamente rispetto agli ultimi anni i termini di approvazione in consiglio comunale del documento unico di programmazione al fine di operare una programmazione consapevole e prima dell’inizio della prima annualità di riferimento delle linee strategiche di intervento dell’amministrazione	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di consiglio comunale corredata dei pareri ex lege Verifica al 15.10.2022
Adottare il piano triennale delle opere pubbliche 2023-2025	Delibera di giunta		15.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Approvare entro termini ragionevoli uno degli atti propedeutici alla formazione del bilancio al fine di consentirne l’approvazione entro fine anno	15	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege
Adottare il programma biennale 2023-2024 per l’acquisizione di beni e servizi TRASVERSALE FRA I SETTORI 1 E 4	Delibera di giunta		15.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Approvare entro termini ragionevoli uno degli atti propedeutici alla formazione del bilancio al fine di consentirne l’approvazione entro fine anno	7	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege
Adottare la delibera per le aree da destinare a standards	Delibera di giunta		01.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Approvare entro termini ragionevoli uno degli atti propedeutici alla formazione del bilancio al fine di consentirne l’approvazione entro fine anno	6	Albo pretorio

Conferimento incarico per prosiegua iter approvazione progetto aggiornato del PSC compresa perimetrazione urbana	Determina di affidamento incarico per aggiornamento progetto preliminare PSC	Progetto attuale da adeguare alle indicazioni regionali e all'indirizzo di giunta	On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE AGGIORNATO	6	Albo pretorio on-line
Predisporre elenco debitori per i crediti vantati a titolo di oneri concessori	Trasmissione all'Avvocatura Comunale, dell'elenco dei debitori per i crediti vantati a titolo di oneri concessori		On 30/10/2022 Riferimento obiettivo strategico:2	E' opportuno attivare le procedure preliminari all'esecuzione al fine di tutelare, entro i termini di legge, i crediti vantati dall'ente a titolo di oneri concessori	5	Sistema gestionale informatico - Registro protocollo
Redazione e approvazione progetto esecutivo lavori scuola Ises	Approvazione progetto definitivo esecutivo lavori scuola Ises		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Si rende necessario il ripristino della struttura comunale scuola Ises	5	Albo pretorio on line
Definizione delle caratteristiche dei lotti individuali nelle aree disponibili per insediamenti industriali --zone ZES	Predisposizione proposta delibera di giunta corredata dei pareri favorevoli, in ordine alla definizione delle caratteristiche dei lotti individuali nelle aree disponibili per insediamenti industriali --zone ZES e concertazione con il CORAP sul Piano della promozione aree disponibili o dismesse per nuovi insediamenti industriali su transizione energetica		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L'obiettivo è quello di concertare con il CORAP sul Piano della promozione aree disponibili o dismesse per nuovi insediamenti industriali su transizione energetica	5	Albo pretorio on line
Adesione del Comune di Crotone al progetto PAESE EUROPA (Rete di informazione sulle politiche europee e per la rete di servizi comuni)	Determinazione dirigenziale di adesione al progetto, nonché attuazione di tutti gli eventuali ulteriori adempimenti necessari		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L'obiettivo è quello di entrare a far parte di una rete di informazione sulle politiche europee al fine di cogliere anticipatamente eventuali opportunità per l'ente locale	5	Albo pretorio on line

Avviare un monitoraggio attivo in ordine agli avvisi Horizon Fuel e Fondo Europeo EIT Climate.	Report mensile da settembre a dicembre 2022 da inoltrare al Segretario Generale e all'OIV		On Inoltro report entro i primi 7 giorni del mese successivo a quello oggetto di attenzione Riferimento obiettivo strategico:1	L'obiettivo è quello di avere una finestra costante sulle opportunità offerte dai fondi Horizon Fuel e Fondo Europeo EIT Climate	5	Sistema gestionale interno - protocollo
Approvazione progetto esecutivo per la realizzazione di un sistema videosorveglianza e messa in sicurezza della villa comunale	Publicazione Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo definitivo per la realizzazione del sistema di videosorveglianza e messa in sicurezza della villa comunale		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L'obiettivo dell'amministrazione è quello di riportare la sicurezza all'interno di un'area particolarmente cara ai crotonesi, la villa comunale.	6	Albo pretorio on line
Razionalizzare i percorsi del trasporto scolastico al fine di avere una più equilibrata gestione dei costi TRASVERSALE AI SETTORI 2 E 4	Predisposizione proposta delibera nuovi percorsi, corredata dei pareri favorevoli		On 01.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:4	Al fine di armonizzare le finanze comunali si rende necessario riequilibrare i costi mediante una razionalizzazione dei percorsi.	6	Sito istituzionale Sezione pubblica istruzione
Avvio procedure di attuazione degli interventi di cui alla missione 5 del PNRR TRASVERSALE SETTORE 2 E SETTORE 4	Publicazione avviso coprogettazione interventi missione 5 PNRR		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:4	L'obiettivo è quello di coinvolgere il terzo settore nella coprogettazione degli interventi previsti dalla missione n. 5 del PNRR	6	Albo pretorio on line
Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2021 dal piano di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario		On 31.12.2022 (Trasmissione dati entro 15/01/2023) Riferimento	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	7	Report semestrale gestionale interno

			obiettivo strategico:2			
--	--	--	------------------------	--	--	--

Obiettivi operativi del Settore 5 (Manutenzioni e Servizi Tecnici) e del Dirigente di riferimento: ing. Salvatore Gangemi

Obiettivi operativi – Settore 5 - Manutenzioni e Servizi Tecnici						
Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target e riferimento obiettivo strategico	Motivazione	Peso	Fonte di rilevazione e modalità di calcolo
Chiusura Ciclo della Performance 2021 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI, U.O. ANTICA KROTON E SEGRETERIA, SOTTO IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE	Relazione sulla performance 2021		31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Tendere a riportare nei termini di legge le scadenze del ciclo della Performance approvando la Relazione sulla Performance 2021	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dei pareri ex lege di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Adottare il documento unico di programmazione 2023-2025 entro il 15.10.2022 TRASVERSALE FRA SEGRETERIA TUTTI I SETTORI E U.O. ANTICA KROTON	Documento unico di programmazione 2023-2025		15.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Ridurre drasticamente rispetto agli ultimi anni i termini di approvazione in consiglio comunale del documento unico di programmazione al fine di operare una programmazione consapevole e prima dell'inizio della prima annualità di riferimento delle linee strategiche di intervento dell'amministrazione	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di consiglio comunale corredata dei pareri ex lege Verifica al 15.10.2022
Adottare la delibera relativa alle tariffe per i servizi a domanda individuale TRASVERSALE AI SETTORE 2, 3, 5 E 8	Delibera di giunta		15.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Approvare entro termini ragionevoli uno degli atti propedeutici alla formazione del bilancio al fine di consentirne l'approvazione entro fine anno	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege
Realizzazione interventi di bitumatura su via Roma, via Veneto, via Gallucci, fondo Gesù e contrade, località Iannello e località Carbonara.	Affidamento, realizzazione e collaudo interventi di bitumatura su via Roma, via Veneto, via Gallucci, fondo Gesù e contrade, località Iannello e località Carbonara		On 31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L'obiettivo è quello di mettere in sicurezza le citate strade, anche al fine di non esporre l'ente ad eventuali richieste di risarcimento per danni derivanti da sinistri addebitabili alla cattiva manutenzione del manto stradale.	10	Albo pretorio on-line
Manutenzione tombini, caditoie, fossi e canali (in particolare il canale	Determina di affidamento incarico per la manutenzione tombini, caditoie, fossi e canali (in particolare il		31.10.2022 Riferimento obiettivo	L'obiettivo consiste nel mettere in sicurezza il territorio al fine di prevenire situazioni di pericolo nell'ipotesi di condizioni meteo particolarmente avverse	10	Determina di affidamento e relazione finale protocollata e indirizzata all'OIV

19 di margherita)	canale 19 di margherita) e vigilanza sull'esecuzione dei lavori (richiesta relazione finale)		strategico:1			
Avvio procedure (progettazione e affidamento) dei lavori piazzale antistante teatro comunale	Affidamento lavori piazzale antistante teatro comunale		On 31/10/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Nell'ambito della imminente conclusione dei lavori di realizzazione del teatro comunale, si rende necessario completare nel più breve tempo possibile i lavori del piazzale antistante	7	Albo pretorio on line
Approvazione progettazione esecutiva e affidamento 3° lotto lungomare	Determina di affidamento		31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Necessità di assicurare il raggiungimento dell'obiettivo al fine di preservare il finanziamento ottenuto	10	Determina di affidamento e relazione finale protocollata e indirizzata all'OIV
Affidamento dell'incarico per le verifiche sismiche della scuola Principe di Piemonte	Determina di affidamento		31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:4	Interventi sulla scuola Principe di Piemonte al fine di renderla fruibile nel più breve tempo possibile	7	Albo pretorio
Approvazione di linee guida per la circolazione in sicurezza dei monopattini a propulsione prevalentemente elettrica, affidamento delle concessioni e rilascio delle licenze	Delibera di indirizzo/ Predisposizione del Regolamento e della proposta di Deliberazione giunta corredata dei pareri favorevoli. Determina di affidamento delle concessioni e rilascio delle licenze		31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Necessità di regolamentare l'uso e la circolazione in sicurezza dei monopattini a propulsione prevalentemente elettrica anche mediante l'affidamento delle licenze e le concessioni	6	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege Albo pretorio
Affidamento in concessione del Park and ride	Determina di affidamento		31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Necessità di affidare la gestione del park and ride per garantirne nuovamente il funzionamento	7	Albo pretorio
Affidamento del servizio di Ripristino post incidenti senza oneri a carico del Comune	Determina di affidamento		31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Mettere a disposizione un attività che garantisce un servizio di Ripristino post incidenti senza oneri a carico del Comune	6	Albo pretorio

Implementazione di posti auto su “strisce blu” entro i limiti di legge e del vigente appalto di servizio di sosta regolamentata	Determina di affidamento di servizi aggiuntivi		31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Massimizzare un servizio che garantisce un rientro economico per l’ente	6	Albo pretorio
Attuazione del 100% delle misure previste per l’anno 2021 dal piano di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario		On 31.12.2022 (Trasmissione e dati entro 15/01/2023) Riferimento obiettivo strategico:2	Le condizioni di contesto nel quale si trova l’Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	7	Report semestrale gestionale interno

Obiettivi operativi del Settore 6 (Tutela dell'Ambiente) e del Dirigente ad interim di riferimento: avv. Francesco Iorno

Obiettivi operativi – Settore 6 – Tutela dell'Ambiente						
Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target e riferimento obiettivo strategico	Motivazione	Peso	Fonte di rilevazione e modalità di calcolo
Chiusura Ciclo della Performance 2021 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI, U.O. ANTICA KROTON E SEGRETERIA, SOTTO IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE	Relazione sulla performance 2021	-	31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Tendere a riportare nei termini di legge le scadenze del ciclo della Performance approvando la Relazione sulla Performance 2021	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dei pareri ex lege di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Adottare il documento unico di programmazione 2023-2025 entro il 15.10.2022 TRASVERSALE FRA SEGRETERIA TUTTI I SETTORI E U.O. ANTICA KROTON	Documento unico di programmazione 2023-2025		15.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Ridurre drasticamente rispetto agli ultimi anni i termini di approvazione in consiglio comunale del documento unico di programmazione al fine di operare una programmazione consapevole e prima dell'inizio della prima annualità di riferimento delle linee strategiche di intervento dell'amministrazione	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di consiglio comunale corredata dei pareri ex lege Verifica al 15.10.2022
Migliorare il controllo analogo TRASVERSALE SEGRETARIO SETTORE 3 E SETTORE 6	Report ultimo quadrimestre 2022	N. Verbali 2021	+ 50% 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Intensificazione delle attività al fine da rafforzare il controllo	7	Rilevazione numeri di verbali e proposta di delibera di indirizzo e società Partecipate
Approvazione PEF 2023 (atto propedeutico Bilancio di previsione)	PEF 2023		On 31/10/2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Ridurre rispetto agli ultimi anni i termini di approvazione in consiglio comunale del PEF 2023 al fine di operare una adeguata e tempestiva programmazione sull'annualità 2023	18	Proposta delibera di consiglio da caricare sul sistema gestionale, corredata dei pareri favorevoli

Publicazione del bando di gara per la bonifica area San Francesco	Determina approvazione e pubblicazione bando di gara per la bonifica area San Francesco		On 30/11/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L'obiettivo mira a mettere in sicurezza l'area San Francesco, epurandola di tutti i materiali nocivi alla salute umana	4	Albo pretorio on line
Redazione del Progetto di fattibilità tecnico economica relativa al bando del MITE sul PNRR	Progetto di fattibilità tecnico economica		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	E' necessario procedere speditamente con la redazione del Progetto di fattibilità tecnico economica relativa al bando del MITE sul PNRR	4	Albo pretorio Sezione PNRR
Publicazione del bando di gara per la rimozione rifiuti speciali abbandonati su suolo pubblico	Determina approvazione e pubblicazione bando di gara per la rimozione rifiuti speciali abbandonati su suolo pubblico		On 31/10/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L'obiettivo consiste nel ripristinare il decoro urbano, fortemente compromesso dall'abbandono sconsiderato di rifiuti speciali sul suolo pubblico	10	Albo pretorio on line
Publicazione dei bandi di gara per la custodia e il mantenimento dei cani randagi	Determina approvazione e pubblicazione bando di gara per la custodia e il mantenimento dei cani randagi		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	E' opportuno mantenere alta l'attenzione sul contrasto al randagismo, sia al fine di tutelare la salute degli animali e delle persone, che al fine di migliorare il decoro urbano	5	Albo pretorio on line
Publicazione di bandi per la gestione di parchi ville e giardini	Determina approvazione e pubblicazione bando per la gestione di parchi ville e giardini		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Si rende necessario affidare all'esterno la gestione di parchi, ville e giardini, con l'obiettivo di migliorarne la fruibilità e i servizi connessi	5	Albo pretorio on line
Messa in sicurezza delle alberate presenti nelle strutture scolastiche di competenza comunale	Determina di affidamento incarico per la messa in sicurezza delle alberate presenti nelle strutture scolastiche di competenza comunale		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L'obiettivo mira a mettere in sicurezza le strutture scolastiche di competenza comunale, in particolare mediante la manutenzione delle alberate adiacenti	5	Albo pretorio on line
Avvio dell'attività della Rigenerazione del verde della villa comunale	Disposizione di servizio, vigilanza sulla corretta e idonea esecuzione e report finale sulle attività svolte		On 31/10/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Si rende necessario rinvigorire e rigenerare il verde della villa comunale, al fine di migliorarne l'immagine e il decoro.	4	Sito istituzionale Sezione aree verdi

Realizzazione del seminario su Distretto idrogeno verde, ZES e opportunità per il territorio. Entro dicembre 2022	Determina di affidamento incarico per la realizzazione del seminario su Distretto idrogeno verde, ZES e opportunità per il territorio.		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L'obiettivo è quello di sensibilizzare gli attori principali della transizione ecologica in merito alla conoscenza delle materie relative al Distretto idrogeno verde, ZES e opportunità per il territorio.	5	Albo pretorio on line
Avvio della Comunità Energetica Rinnovabile del Comune di Crotona: stipula protocollo per supporto operativo con DIMEG (UNICAL) e CREA	stipula protocollo per supporto operativo con DIMEG (UNICAL) e CREA		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L'obiettivo è quello di conseguire l'avvio della Comunità Energetica Rinnovabile del Comune di Crotona	5	Albo pretorio on line
Predisporre e stipulare protocollo con il CONAI per il supporto al raggiungimento della RD al 65%	Stipula protocollo con il CONAI per il supporto al raggiungimento della RD al 65%		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Il risultato da conseguire è il raggiungimento della raccolta differenziata al 65%	5	Sito regionale ambiente – dati raccolta differenziata – Comune di Crotona
Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2021 dal piano di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario		On 31.12.2022 (Trasmissione dati entro 15/01/2023) Riferimento obiettivo strategico:2	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	7	Report semestrale gestionale interno

Obiettivi operativi del Settore 7 (Polizia Locale) e del Dirigente di riferimento: Avv. Francesco Iorno

Obiettivi operativi – Settore 7 – Polizia Locale						
Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target e riferimento obiettivo strategico	Motivazione	Peso	Fonte di rilevazione e modalità di calcolo
Chiusura Ciclo della Performance 2021 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI, U.O. ANTICA KROTON E SEGRETERIA, SOTTO IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE	Relazione sulla performance 2021	-	31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Tendere a riportare nei termini di legge le scadenze del ciclo della Performance approvando la Relazione sulla Performance 2021	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dei pareri ex lege di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Adottare il documento unico di programmazione 2023-2025 entro il 15.10.2022 TRASVERSALE FRA SEGRETERIA TUTTI I SETTORI E U.O. ANTICA KROTON	Documento unico di programmazione 2023-2025		15.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Ridurre drasticamente rispetto agli ultimi anni i termini di approvazione in consiglio comunale del documento unico di programmazione al fine di operare una programmazione consapevole e prima dell'inizio della prima annualità di riferimento delle linee strategiche di intervento dell'amministrazione	8	Delibera di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Adottare la deliberazione per la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni alle norme del C.d.S. 2023	Delibera di giunta		31.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Approvare entro termini ragionevoli uno degli atti propedeutici alla formazione del bilancio al fine di consentirne l'approvazione entro fine anno	21	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta comunale corredata dei pareri ex lege
Potenziamento video sorveglianza a tutela della popolazione e del decoro urbano.	Report mensile sui controlli nei punti più sensibili di abbandono dei rifiuti in aree		Numero 100 controlli nei punti più sensibili di abbandono dei rifiuti in aree centrali e	Nel corso del 2022, alla luce dei nuovi meccanismi di incremento della percentuale di raccolta differenziata e vista la massiccia presenza turistica (gruppi di giovanissimi molto spesso di origine straniera), soprattutto in alcuni periodi dell'anno si rende necessario un maggior		Verifica al 31.12.2022

	centrali e periferiche		periferiche Riferimento obiettivo strategico:1	monitoraggio delle aree sensibili (soggette a scarico rifiuti) e dei punti di incontro per evitare: l'abbandono indiscriminato di rifiuti; il compimento di atti vandalici a danno del decoro urbano cittadino; il verificarsi di fenomeni di criminalità diffusa specialmente in ore notturne. A tal proposito verranno messe in campo nuove tecnologie, fisse e mobili che supporteranno l'attività di monitoraggio per un puntuale intervento in caso di necessità. Tutto ciò per preservare un più alto livello di decoro urbano ed aumentare il livello di sicurezza percepita sia da parte dei residenti che dei turisti.	10	
Miglioramento della sicurezza della viabilità cittadina.	Numero dei servizi mirati con impegno di almeno 3 pattuglie per violazioni C.d.s		40 servizi Riferimento obiettivo strategico:1	La <i>mission</i> principale della Polizia Locale è, e deve restare, quella di contribuire al miglioramento della sicurezza della viabilità cittadina attraverso azioni finalizzate a garantire il civile rispetto delle norme, per evitare dei fenomeni di disordine e disturbo urbano derivanti dall'inosservanza delle stesse. Purtroppo oggi i servizi ordinari di polizia stradale, svolti quotidianamente nell'ordinarietà della gestione delle continue emergenze, non risultano essere più sufficienti ed adeguati ed occorre un piano intensivo finalizzato all'obiettivo finale di riconquistare e riconsolidare il controllo del territorio e della strada in particolare.	14	Verifica al 31.12.2022
	Numero dei verbali per violazione delle norme sulla sosta		5000 verbali Riferimento obiettivo strategico:1			
Accertamenti dei sinistri stradali nel centro cittadino	N° degli interventi trascritti nel Registro rilievo sinistri presente in archivio dell'ufficio sinistri del settore		Almeno 150 interventi Riferimento obiettivo strategico:1	Tra le competenze della Polizia Locale l'accertamento dei sinistri rimane uno dei compiti di maggiore importanza soprattutto nel centro citasi dove con frequenza si verificano numerosi sinistri molti dei quali anche con prognosi importanti. L'obiettivo mira a garantire l'intervento di almeno una pattuglia per il rilievo dei sinistri nel centro cittadino tutti i giorno dalle 8 alle 20 sette giorni su sette e di un ulteriore unità che segue il completamento delle pratiche per le attività successive (verifiche delle prognosi presso l'ospedale, deleghe di PG e comunicazioni ai	10	Archivio ufficio sinistri del al 31.12.2022

				legali delle parti coinvolte)		
Individuazione e censimento dei siti inquinati sul territorio comunale			On 31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Censire sul territorio comunale il numero di siti inquinati al fine di consentire all'amministrazione comunale la programmazione delle attività di bonifica dei siti	11	Report annuale
Individuazione e censimento dei passi carrabili sussistenti sul territorio comunale			On 31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Censire sul territorio comunale il numero di passi carrabili al fine di consentire all'amministrazione comunale la programmazione delle conseguenti azioni	11	Report annuale
Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2021 dal piano di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario		On 31.12.2022 (Trasmissione e dati entro 15/01/2023) Riferimento obiettivo strategico:2	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	7	Report semestrale gestionale interno

Obiettivi operativi del Settore 8 (Attività Produttive e valorizzazione del territorio) e del Dirigente ad interim di riferimento: avv. Francesco Marano

Obiettivi operativi – Settore 8 – Attività Produttive e valorizzazione del territorio						
Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target e riferimento obiettivo strategico	Motivazione	Peso	Fonte di rilevazione e modalità di calcolo
Chiusura Ciclo della Performance 2021 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI, U.O. ANTICA KROTON, SEGRETERIA SOTTO IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE	Relazione sulla performance 2021	-	31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Tendere a riportare nei termini di legge le scadenze del ciclo della Performance approvando la Relazione sulla Performance 2021	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dei pareri ex legge di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Adottare il documento unico di programmazione 2023-2025 entro il 15.10.2022 TRASVERSALE FRA SEGRETERIA TUTTI I SETTORI E U.O. ANTICA KROTON	Documento unico di programmazione 2023-2025		15.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Ridurre drasticamente rispetto agli ultimi anni i termini di approvazione in consiglio comunale del documento unico di programmazione al fine di operare una programmazione consapevole e prima dell'inizio della prima annualità di riferimento delle linee strategiche di intervento dell'amministrazione	8	Delibera di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Predisposizione e proposta delibera per la programmazione sulla destinazione delle risorse derivanti dagli introiti per idrocarburi	Delibera		On 15.11.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Razionalizzare e programmare più adeguatamente gli interventi coerentemente alle destinazioni previste dalla legge regionale e coerentemente agli indirizzi di cui al documento unico di programmazione	10	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dei pareri ex legge di approvazione della programmazione sulla destinazione delle risorse derivanti dagli introiti per idrocarburi.
Adottare la delibera relativa alle tariffe per i servizi a domanda individuale	Delibera di giunta		15.11.2022 Riferimento obiettivo	Approvare entro termini ragionevoli uno degli atti propedeutici alla formazione del bilancio al fine di consentirne l'approvazione entro fine anno	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dai pareri ex lege

TRASVERSALE AI SETTORE 2, 3, 5 E 8			strategico:3			
Riorganizzazione delle aree mercatali e ciò con particolare riferimento sia per la vendita dei prodotti ortofrutticoli e della pesca (servizi “food”) che quelle della vendita dei prodotti dell’abbigliamento e delle merci “no food” in genere;	Predisposizione dei bandi per l’affidamento delle concessioni e dei posteggi comunali dopo verifica della rispondenza dei richiedenti ai criteri di assegnazione e previa verifica della regolarità tributaria e del pagamento dei canoni pregressi.	...	31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:1	Attualmente il sistema di concessione per i posteggi comunali in aree comunali – comprese le strutture in box – è desueto e non aggiornato. Gli uffici devono compiere una verifica, all’attualità, della regolarità tributaria e della correttezza dei pagamenti dei canoni di locazione oltre, ove esistente, del canone unico così da uniformare il sistema di assegnazione/concessione e avviare una politica virtuosa finalizzata all’abbattimento del fenomeno dell’abusivismo commerciale ormai diffuso sull’intero territorio.	8	Determina/Albo Pretorio
Spettacolo: organizzazione attuazione festival musica e fumetti	Relazione finale sulle attività svolte a chiusura dell’evento, da inoltrare all’OIV		31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L’obiettivo è quello di coniugare l’attrattività del territorio all’opportunità di favorire la nascita di nuovi talenti	8	Albo pretorio on line + Sito istituzionale – sezione spettacoli
Spettacolo: organizzazione e attuazione del week-end della legalità per i giorni 15 e 16 ottobre, in occasione del teca del 4° Savona 15 (auto di scorta di Falcone)	Relazione finale sulle attività svolte a chiusura dell’evento, da inoltrare all’OIV		31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L’obiettivo mira a sensibilizzare la popolazione sui temi della legalità.	9	Albo pretorio on line + Sito istituzionale – sezione spettacoli
Sport: redazione e approvazione progetto definitivo ex piscina CONI	Progetto di fattibilità tecnico economica Delibera di giunta		On 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	E’ necessario procedere speditamente con la redazione del Progetto di fattibilità tecnico economica relativa alla riqualificazione dell’ ex piscina Coni	9	Albo pretorio Sezione Sport
Pubblicazione avviso per concessione alle ASD delle palestre scolastiche di pertinenza comunale	Determina di approvazione e pubblicazione avviso per concessione alle ASD delle palestre scolastiche di pertinenza comunale		31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:4	L’amministrazione intende esternalizzare la gestione delle palestre comunali al fine di migliorare l’erogazione dei servizi	9	Albo pretorio on line
Turismo: Attivazione info point turistico presso il Lazzaretto	Disposizione di servizio/Atto di microorganizzazione		31/12/2022 Riferimento obiettivo	L’obiettivo è quello di adibire ad info point una struttura posizionata in una località strategica del territorio	8	Albo pretorio on line o Sistema protocollo digitale

			strategico:1			
Turismo: Realizzazione del progetto Festival T.R.A.C.C.E (Territorio, Resilienza, Arte, Cultura, Creatività, Ecologia,) Approdi e ripartenze nel Mediterraneo aggiudicato su Avviso della REGIONE CALABRIA "SPETTACOLI 2022	Progetto già aggiudicato e ammesso a finanziamento, solo da realizzare. Relazione finale da inoltrare all'OIV all'esito della conclusione dell'evento e con indicate le attività poste in essere		31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:1	L'obiettivo è quello di coniugare l'attrattività del territorio all'opportunità di favorire la nascita di nuovi talenti	8	Albo pretorio on line o Sistema protocollo digitale
Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2021 dal piano di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario		On 31.12.2022 (Trasmissione dati entro 15/01/2023) Riferimento obiettivo strategico:2	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	7	Report semestrale gestionale interno

Obiettivi operativi del Settore 9 (Affari Legali e Avvocatura) e del Dirigente ad interim di riferimento: avv. Francesco Iorno

Obiettivi operativi – Affari Legali e Avvocatura						
Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target e riferimento obiettivo strategico	Motivazione	Peso	Fonte di rilevazione e modalità di calcolo
Chiusura Ciclo della Performance 2021 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI, U.O. ANTICA KROTON E SEGRETERIA, SOTTO IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE	Relazione sulla performance 2021	-	31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Tendere a riportare nei termini di legge le scadenze del ciclo della Performance approvando la Relazione sulla Performance 2021	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dei pareri ex lege di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Adottare il documento unico di programmazione 2023-2025 entro il 15.10.2022 TRASVERSALE FRA SEGRETERIA TUTTI I SETTORI E U.O. ANTICA KROTON	Documento unico di programmazione 2023-2025		15.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Ridurre drasticamente rispetto agli ultimi anni i termini di approvazione in consiglio comunale del documento unico di programmazione al fine di operare una programmazione consapevole e prima dell'inizio della prima annualità di riferimento delle linee strategiche di intervento dell'amministrazione	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di consiglio comunale corredata dei pareri ex lege Verifica al 15.10.2022
Gestione di tutto il contenzioso Giudiziale in cui l'Ente è chiamato	Percentuale di cause gestite dal Settore in relazione a quelle in cui l'Ente è chiamato	100% SU 123 NEL 2021	100% 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:2		18	Archivio Settore 9
Gestione deflattiva del contenzioso derivante da sinistri per omessa manutenzione delle strade in via stragiudiziale	Risparmio conseguito in relazione al numero delle transazioni sottoscritte in via stragiudiziale rispetto al valore presuntivo di soccombenza in causa	€ 5.500,00 Nel 2021	€ 15.000,00 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:2		20	Archivio Settore 9

Digitalizzazione dell'archivio dell'avvocatura comunale	Report finale in merito alle attività svolte da inoltrare all'OIV		Atti 2021-2022 31/12/2022 Riferimento obiettivo strategico:2	L'obiettivo è quello di dare attuazione alla normativa nazionale in ordine alla cd. Digitalizzazione della PA	19	Archivio Settore 9
Gestione dei riconoscimenti dei debiti fuori bilancio da titoli giudiziari notificati	Numero delle proposte di riconoscimento debito fuori bilancio redatte	50% 2021	100% Al 31 dicembre 2022 (almeno 50) Riferimento obiettivo strategico:2	Acquisizione dell'avvocatura comunale di tutti i debiti fuori bilancio precedentemente gestiti dai singoli settori	20	Archivio Settore 9
Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2021 dal piano di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario		On 31.12.2022 (Trasmissione dati entro 15/01/2023) Riferimento obiettivo strategico:2	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	7	Report semestrale gestionale interno

Obiettivi operativi dell'U.O. Antica Kroton e del Dirigente di riferimento: dott. Antonio Senatore

Obiettivi operativi – U.O. Antica Kroton						
Obiettivi	Indicatori	Valore iniziale	Target e riferimento obiettivo strategico	Motivazione	Peso	Fonte di rilevazione e modalità di calcolo
Chiusura Ciclo della Performance 2021 TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI, U.O. ANTICA KROTON E SEGRETERIA, SOTTO IL COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE	Relazione sulla performance 2021	-	31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:2	Tendere a riportare nei termini di legge le scadenze del ciclo della Performance approvando la Relazione sulla Performance 2021	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di giunta corredata dei pareri ex lege di approvazione della Relazione sulla Performance 2021 Verifica al 31.12.2022
Adottare il documento unico di programmazione 2023-2025 entro il 15.10.2022 TRASVERSALE FRA SEGRETERIA TUTTI I SETTORI E U.O. ANTICA KROTON	Documento unico di programmazione 2023-2025		15.10.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	Ridurre drasticamente rispetto agli ultimi anni i termini di approvazione in consiglio comunale del documento unico di programmazione al fine di operare una programmazione consapevole e prima dell'inizio della prima annualità di riferimento delle linee strategiche di intervento dell'amministrazione	8	Inserimento a sistema della proposta di delibera di consiglio comunale corredata dei pareri ex lege Verifica al 15.10.2022
Stesura degli atti formali attestanti l'acquisizione della disponibilità dei beni non di proprietà comunale interessati dalle linee di intervento	Protocollazione delle convenzioni		31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico:3	E' necessario acquisire la disponibilità dei beni non di proprietà del comune in cui ricadono le linee di intervento del Progetto Antica Kroton	27	Verifica al 31.12.2022
Affidamento progettazione definitiva/esecutiva	Determina di affidamento		31.12.2022 Riferimento obiettivo strategico: 2 + 4	Affidare La progettazione definitiva ed esecutiva del Progetto di Antica Kroton	50	Albo pretorio
Attuazione del 100% delle misure previste per l'anno 2021 dal piano di prevenzione della corruzione riconducibili alla responsabilità del settore di competenza	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario		On 31.12.2022 (Trasmissione dati entro 15/01/2023) Riferimento obiettivo	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'Ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	7	Report semestrale gestionale interno

			strategico: 2			
--	--	--	---------------	--	--	--

Funzioni ex D.S. n. 15/2022

Obiettivi operativi – Funzioni ex D.S. n. 15/2022
Trattandosi di una funzione di studio e di supporto, gli obiettivi di <i>performance</i> organizzativa corrispondono a quelli assegnati al settore 6. Riguardo ai riflessi sulla valutazione individuale del dirigente incaricato, in sede di valutazione individuale dovranno essere portati all’attenzione del valutatore gli elementi utili per valutare il contributo ai risultati conseguiti dai settori indicate

4.1 Obiettivi individuali Segretario generale

Di seguito vengono riportati gli obiettivi individuali del Segretario Generale:

Cognome e Nome	Incarico	Titolo	Descrizione Obiettivo	Indicatore target/tempi previsti per la realizzazione dell'obiettivo	Fonte di verifica	Peso
Dott. Andrea La Rocca	Segretario Generale RPCT	Predisposizione del PTPCT 2022-2024	Fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indicare gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio di corruzione. Si configura quale strumento per l'individuazione di concrete misure tese a neutralizzare i rischi corruttivi garantendo, nel contempo, la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito nell'apposita sezione denominata "amministrazione trasparente" di tutti gli atti esposti a maggior rischio corruttivo.	Secondo i termini di legge	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparenza	5
		Adeguamento codice di comportamento dei dipendenti alle Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate da Anac con delibera n.177 del 19 febbraio 2020 e al Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150) Obiettivo trasversale da realizzare con il dirigente del settore del personale, dr.ssa Paturzo Raffaella	Le amministrazioni devono adottare un proprio codice di comportamento che, in una logica di pianificazione a cascata propria della Legge n. 190/2012, integra e specifica il codice generale nazionale definito con D.P.R. n.62/2013. Ha natura regolamentare e definisce i doveri minimi che i dipendenti pubblici e gli altri destinatari del codice sono tenuti ad osservare al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, a servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. E' dovere di ogni dirigente fare rispettare il codice.	30 novembre 2022	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparenza	10

Dott. Andrea La Rocca	Segretario Generale RPCT	Controlli successivi di regolarità amministrativa	<p>Con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 07-03-2013 è stato approvato il “Disciplinare adozione determine dirigenziali e controllo successivo regolarità amministrativa”.</p> <p>Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 12/05/2016 è stato approvato il “Regolamento del sistema dei controlli interni” che all’art. 7 disciplina il controllo successivo di regolarità amministrativa.</p> <p>L’art. 12, comma 2, del richiamato Disciplinare, così come rettificato con la suddetta Delibera di G.C. n. 61/13, fissa nella misura del 5% gli atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti prodotti per ciascun settore nei tre mesi precedente precisando che il controllo avviene sulla base dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell’ente; - correttezza e regolarità delle procedure - correttezza formale nella redazione dell’atto. 	<p>Trimestrale</p> <p>A partire dai controlli successivi di regolarità amministrativa relativi all’ultimo semestre dell’anno 2021 non effettuati</p>	<p>Report trimestrale da trasmettere, a cura del Segretario generale ai Dirigenti di Settore, al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori e al Nucleo di valutazione</p>	10
		Verifica sugli adempimenti in materia di pubblicazione sul sito dell’amministrazione trasparenza	<p>L’obiettivo consiste nella verifica degli adempimenti da parte di ciascun dirigente degli obblighi di pubblicazione di propria competenza nell’apposita sezione denominata “Amministrazione Trasparente” presente sul sito dell’ente mediante la predisposizione e somministrazione di un apposito questionario ai succitati dirigenti con la finalità di attuare le misure previste dall’allegato n. 2) del PTPCT vigente e rendere, al contempo, omogenei i dati forniti dai dirigenti.</p>	<p>Semestrale</p>	<p>Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario</p>	7

		Verifica semestrale sugli adempimenti in materia di applicazione delle misure tese a contrastare i rischi corruttivi individuati nel PTPCT.	L'obiettivo consiste nella verifica e nel conseguente monitoraggio degli adempimenti da parte di ciascun dirigente degli obblighi nel rispetto delle specifiche misure previste nel PTPCT di propria competenza per neutralizzare i rischi corruttivi inerenti i processi di propria competenza. Predisposizione da parte del segretario generale di un apposito questionario da somministrazione ai dirigenti con la finalità di attuare le misure previste dall'allegato n. 2) del PTPCT vigente e rendere, al contempo, omogenei i dati forniti dai dirigenti.	Semestrale	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario	7
		Predisposizione regolamento incarichi extra istituzionali Obiettivo trasversale da realizzare con il dirigente del settore del personale, dr.ssa Paturzo Raffaella	Il regolamento disciplina dei i criteri e delle modalità dell'espletamento, da parte del personale dipendente del Comune di Crotona, degli incarichi e delle attività extra istituzionali non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, retribuiti e non retribuiti.	31 ottobre 2022	Trasmissione alla Giunta Comunale della bozza di proposta di deliberazione con allegato Regolamento per la successiva approvazione.	10
		Registro accesso civico semplice, generalizzato e documentale	L'obiettivo è semplificare la tenuta del registro di accessi su sito amministrazione trasparenza mediante la predisposizione di un apposito format da trasmettere a ciascun dirigente al fine di dare compiuta attuazione a quanto stabilito nell'allegato 3) del PTPCT vigente e rendere, al contempo, omogenei i dati forniti dai dirigenti nello spirito della semplificazione dell'attività amministrativa.	Semestrale	Trasmissione da parte dei dirigenti e acquisizione da parte del segretario generale del questionario	5
		Formazione in materia di anticorruzione	La formazione, sul tema della prevenzione della corruzione si colloca come formazione generale prevista nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024 del Comune. Si pone l'obiettivo di una formazione di base sull'attuazione della legge 190/2012 (c.d. Anticorruzione) nonché sui decreti attuativi e sulle direttive emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione	Annuale	Attestati di frequenza rilasciati per almeno due corsi formazione	9

			(ANAC) con specifico approfondimento sul settore degli enti locali. I temi riguarderanno anche la trasparenza con particolare riferimento agli obblighi di pubblicazione di cui al dlgs n.33/2013			
		Predisposizione circolare e/o direttive sui temi dell'anticorruzione e della trasparenza	Lo scopo è di fornire utili indicazioni a supporto dei settori in materia di anticorruzione e trasparenza e rendere uniforme l'applicazione della materia.		Publicazione nella sezione Amministrazione Trasparenza	8
Dott. Andrea La Rocca	Segretario Generale	Approvazione DUP 2023-2025 Obiettivo trasversale con tutti i dirigenti	<p>Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente per un numero d'esercizi pari a quelli coperti dal bilancio pluriennale.</p> <p>Nell'ambito dei nuovi strumenti di programmazione degli Enti locali il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.</p> <p>Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.</p> <p>Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).</p> <p>La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.</p> <p>La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo</p>	entro il 15 ottobre 2022	Predisposizione documentazione comprensiva di proposta di deliberazione bozza da trasmettere ad amministrazione comunale	8

			delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.			
Dott. Andrea La Rocca	Segretario Generale	Riduzione dei tempi necessari per la pubblicazione delle deliberazioni all'albo pretorio	L'obiettivo si prefigge lo scopo di ridurre il tempo intercorrente tra l'approvazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio e la loro pubblicazione all'albo pretorio che allo stato attuale si attesta mediamente su 15 gg. per quelle di G.C. e 30 gg. per quelle di Consiglio.	7 gg per le deliberazioni di Giunta Comunale 15 gg per la deliberazione di Consiglio Comunale	Data di pubblicazione all'albo pretorio on line	5
Dott. Andrea La Rocca	Segretario Generale trasversale con tutti i dirigenti	Predisposizione della relazione finale sulla Performance, sulla base dei rendiconti trasmessi dai Dirigenti in merito alle attività svolte e agli obiettivi raggiunti	Le condizioni di contesto nel quale si trova l'ente e le verifiche cui è sottoposto impongono una particolare attenzione al ciclo della performance come strumento per attuare le leve gestionali necessarie ad un miglioramento della qualità dei servizi erogati. Riportare in una condizione di normalità il ciclo delle performance è un risultato comune e condiviso, rispetto al quale tutte le direzioni devono concorrere con il proprio fattivo contributo individuale. In tale contesto la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.	In riferimento alle pregresse gestioni l'obiettivo si prefigge di portare a normalità la gestione del ciclo delle performance che già trova giusta attuazione negli atti approvati nel corso dell'anno 2022 dall'amministrazione comunale Redazione relazione sulla performance 2021 Entro il 31/12/2022	Approvazione della deliberazione di Giunta	8

5. Monitoraggio infra-annuale

La ritardata approvazione del Piano della *performance*, per le ragioni esposte in premessa, e l'avvio di percorso che vede l'Ente affrontare con determinazione ogni aspetto legato all'implementazione di un sistema valutativo in linea con le disposizioni di principio del d.lgs. 150/2009, non consentono di programmare un monitoraggio infra-annuale degli obiettivi.

L'amministrazione è consapevole del fatto che il monitoraggio intermedio costituisce una condizione per poter procedere ad eventuali rimodulazioni e che queste ultime possono esservi nella misura in cui vi siano eventi oggettivi e imprevedibili intervenuti successivamente all'approvazione del piano che impediscano o rallentino il raggiungimento degli obiettivi.