



PROVINCIA DI TERAMO

**Piano delle Performance
2022**

ELENCO RIEPILOGATIVO OBIETTIVI

CDR	Obiettivo	Titolo
1AR	21	Cura e gestione delle strutture "Centro anti violenza La Fenice" e "Casa rifugio Maya"
1AR	25	Rinnovo della Commissione Provinciale per le Pari Opportunità e designazione della Consigliera di Parità Provinciale
1AR	51	Attuazione misure Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
1AR	52	Coordinamento e supporto attività della Presidenza
1AR	53	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio del flusso delle informazioni da pubblicare per il rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013
1AR	56	Attuazione finalità dello Statuto provinciale per la concessione di contributi economici ordinari per sostenere iniziative nei settori economico, produttivo, commerciale turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale per l'anno 2022
1AR	57	Monitoraggio andamento società e organismi in cui l'Ente detiene partecipazioni al fine della elaborazione ed approvazione del Piano razionalizzazione partecipazioni dell'Ente a termini dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016
1AR	67	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021- 2023 - Attuazione procedure concorsuali
1AR	68	Rideterminazione pratiche di pensione per applicazione aumenti contrattuali e validazione (ECA PV) comunicati dall'INPS per anni pregressi.
2AR	54	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
2AR	55	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac
2AR	58	Miglioramento estetico e decoro aree verdi, aree da destinare a verde, rotatorie ecc., per l'attuazione del principio della Sussidiarietà Orizzontale ai sensi dell'art. 118, ultimo comma, della Costituzione (Istituti Bancari, Strutture ricettive).
2AR	59	Adeguamento della riscossione coattiva ai sensi della Legge n.160/2019 della fase post-sospensione delle procedure di riscossione coattiva e approvazione nuovo Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate provinciali
2AR	65	Gestione Servizio di Tesoreria – Procedura di affidamento.
2AR	66	Ricostruzione contabile Partite di Giro – Servizi per conto terzi.
3AR	1	Attività CUG e Piano Azioni Positive
3AR	2	Gestione sala polifunzionale.
3AR	3	Fitti attivi e passivi aggiornamento e Verifica stato.
3AR	4	Progetto strategico Nucleo I
3AR	5	Progetto strategico Nucleo III
3AR	6	Progetto strategico Nucleo IV
3AR	7	Rilascio autorizzazioni per i trasporti eccezionali, Gare Sportive, iniziative collegate allo svolgimento dei servizi trasporti, autoscuole, agenzie pratiche auto ed officine di revisione ex MCTC
3AR	8	Piano neve 2022-2023 e 2023-2024 - Accordo quadro. Servizio di spalatura meccanica della neve e trattamento antighiaccio lungo le strade di competenza di questa Provincia. Periodo 01/12/2022 - 15/04/2023 e 01/12/2023 - 15/04/2024
3AR	10	Fondo per adeguam.prezzi dei materiali da costruzione comma 8 art1 septies D.L. n. 73/2021 del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, convertito con modificazioni dalla L.n.106/2021 e s.m.i.. Attivazione fondo compensazione prezzi
3AR	11	Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali compromesse al verificarsi di incidenti stradali
3AR	12	Servizio di pronta Reperibilità: revisione sistema di affidamento attraverso lo strumento dell'accordo quadro, costituzione albo fornitori e perfezionamento procedure di affidamento
3AR	14	Servizio di pronta Reperibilità: gestione, monitoraggio ed elaborazione dati
3AR	15	Gestione delega regionale in materia di APE. Attestati di prestazione energetica degli edifici
3AR	18	Partecipazione bandi di finanziamento per acquisizione risorse economiche straordinarie
3AR	20	Attività progettuali e appalto OOPP
3AR	22	Completamento e verifica documentazione del progetto strategico del PTCP Rete Ecologica per la futura adozione in Consiglio Provinciale
3AR	23	Completamento progetto strategico "Una nuova agricoltura" all'interno del P.T.C.P. per la futura adozione in Consiglio Provinciale
3AR	24	Aggiornamento della cartografia tecnica del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP)
3AR	29	Bando Esami ex ART. 123 cds - Bando Esami ex l. 395/2000- Bando Pubblico idoneità professionale per l'accesso professione di trasport. viaggiatori su strada nei trasporti nazionali ed internazionali
3AR	37	Controllo impianti di autodemolizione.
3AR	38	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio del flusso delle informazioni da pubblicare per il rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013
3AR	39	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24

CDR	Obiettivo	Titolo
4AR	9	Trasferimenti e traslochi
4AR	13	PARTECIPAZIONE AI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE PER L'EDILIZIA
4AR	16	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR: MONITORAGGIO SU PIATTAFORMA MEF
4AR	17	ATTUAZIONE INTERVENTI DI CUI ALL'ORDINANZA 31 DEL COMMISSARIO SPECIALE ALLA RICOSTRUZIONE
4AR	19	ALBO FORNITORI
4AR	40	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio del flusso delle informazioni da pubblicare per il rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013
4AR	41	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
4AR	70	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4, LOTTO 10, MARCHE ABRUZZO 1.
5AR	42	Attivazione dell'istituto della pratica forense presso l'Avvocatura dell'Ente per n.2 tirocinanti
5AR	43	Garantire la difesa giudiziale e stragiudiziale dell'ente nei tempi stabiliti dalla normativa vigente per gli specifici procedimenti
5AR	44	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac
5AR	45	Attuazione misure Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
5AR	64	CURA CORRISPONDENZA E REDAZIONE ATTI CONCERNENTI I COMPITI ASSEGNATI A TUTTA L'AREA 5
ARP	60	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac.
ARP	61	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
ARP	62	Vigilanza stradale e Prevenzione sinistri
ARP	63	Prevenzione e riduzione dell'inquinamento ambientale
ARS	27	Fornitura di un sistema informativo gestionale web-based integrato basato su un'unica banca dati centralizzata.
ARS	28	Fornitura di un sistema audio-video per la gestione delle riunioni del Consiglio Provinciale e delle altre attività istituzionali in modalità presenza/remota/mista.
ARS	30	Migrazione del servizio di posta elettronica ordinaria dell'Ente su soluzione Cloud qualificato SaaS AgID.
ARS	32	Regolamentazione per la gestione delle riunioni del Consiglio Provinciale e delle altre attività istituzionali in modalità presenza/remota/mista
ARS	33	Attuazione legge n. 56/2014 – Elezione del Presidente della Provincia. Azioni di coordinamento settoriale e intersettoriale.
ARS	34	Misure attuative del PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio semestrale conflitti di interesse
ARS	35	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
ARS	36	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac
ARS	69	Misure attuative del PTPCT 2022-2024 - Formazione dei dipendenti



PROVINCIA DI TERAMO

**1AR - SUPPORTO AL PRESIDENTE - RISORSE UMANE -
AMBIENTE- PARTECIPATE - COMUNICAZIONE - FUNZIONI
NON FONDAMENTALI**

Piano degli Obiettivi

**Centro di Responsabilità:
1AR - SUPPORTO AL PRESIDENTE - RISORSE UMANE - AMBIENTE-
PARTECIPATE - COMUNICAZIONE - FUNZIONI NON FONDAMENTALI**

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
21	Cura e gestione delle strutture "Centro anti violenza La Fenice" e "Casa rifugio Maya"
25	Rinnovo della Commissione Provinciale per le Pari Opportunità e designazione della Consigliera di Parità Provinciale
51	Attuazione misure Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
52	Coordinamento e supporto attività della Presidenza
53	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio del flusso delle informazioni da pubblicare per il rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013
56	Attuazione finalità dello Statuto provinciale per la concessione di contributi economici ordinari per sostenere iniziative nei settori economico, produttivo, commerciale turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale per l'anno 2022
57	Monitoraggio andamento società e organismi in cui l'Ente detiene partecipazioni al fine della elaborazione ed approvazione del Piano razionalizzazione partecipazioni dell'Ente a termini dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016
67	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021- 2023 - Attuazione procedure concorsuali
68	Rideterminazione pratiche di pensione per applicazione aumenti contrattuali e validazione (ECA PV) comunicati dall'INPS per anni pregressi.



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: 1AR - SUPPORTO AL PRESIDENTE - RISORSE UMANE - AMBIENTE- PARTECIPATE
- COMUNICAZIONE - FUNZIONI NON FONDAMENTALI**

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

Obiettivo	21	Cura e gestione delle strutture “Centro antiviolenza La Fenice” e “Casa rifugio Maya”
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il grave problema della violenza sulle donne, intesa quale violazione dei diritti umani, dell'integrità fisica e psicologica, della sicurezza, della libertà e della dignità della persona è oggi più che mai drammatico e non conosce differenze geografiche o culturali.

La Provincia di Teramo è attiva da anni nell'accoglienza delle donne vittime di violenza, anche mediante la istituzione e la gestione diretta del Centro antiviolenza “*La Fenice*”, con sportello a Teramo, Isola del Gran Sasso, Pineto e Martinsicuro, e la istituzione e gestione in convenzione di una Casa rifugio “*Casa Maya*”.

Il Servizio Pari Opportunità assolve anche agli adempimenti tesi alla cura e alla gestione delle strutture “*Centro Antiviolenza La Fenice*” e “*Casa rifugio Maya*”, con particolare riguardo alla programmazione degli interventi rivolti al contrasto alla violenza di genere (riferiti anche alla implementazione della rete costituita da soggetti pubblici, privato sociali e volontariato, attraverso la stesura di protocolli che prevedano una serie di azioni concrete -tra cui l'apertura di nuovi sportelli del Centro antiviolenza-, alla comunicazione ed informazione dei servizi resi alle vittime nonché alla formazione continua del personale in servizio presso il Centro antiviolenza, al fine di acquisire nuove competenze per affrontare con professionalità l'accoglienza delle donne vittime di violenza), necessaria per la conseguente partecipazione ai relativi bandi di finanziamento pubblicati dalla Regione Abruzzo e da altri enti, agli adempimenti contabili di impegni e liquidazioni di spesa nonché ai rendiconti riferiti ai finanziamenti acquisiti.

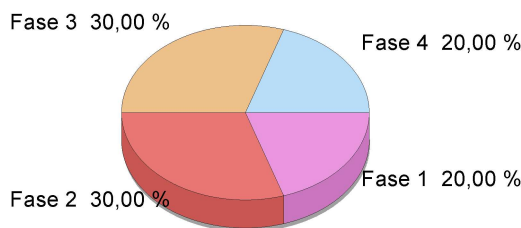
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

- Provincia di Teramo
- donne vittime di violenza
- minori vittime di violenza familiare
- altri centri antiviolenza e case rifugio sul territorio regionale
- Regione Abruzzo
- associazioni di genere operanti nel campo della discriminazione e violenza di genere
- istituzioni facenti parte della rete antiviolenza
- istituti scolastici
- Università di Teramo
- Comuni della provincia di Teramo
- altri Enti pubblici

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Fasi



- Fase 1 di 4 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 30/05/2022

Affidamento incarichi di consulenza

Predisposizione e redazione atti per l'affidamento di incarichi di consulenza ad una assistente sociale, a due psicologhe e ad una avvocatessa, a seguito delle risultanze delle procedure ad evidenza pubblica attivate nel 2021 per l'individuazione delle figure professionali necessarie all'accoglienza ed alla presa incarico delle donne vittime di violenza da parte del Centro antiviolenza e, se necessario, della Casa rifugio

- Fase 2 di 4 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/06/2022 Fine prevista: 30/09/2022

Programmazione

Predisposizione e redazione di un nuovo atto programmatico riferito alla gestione nel corso dell'anno 2023 delle strutture "Centro Antiviolenza La Fenice" e "Casa rifugio Maia"; da trasmettere alla Regione Abruzzo per il relativo finanziamento entro la data di scadenza prevista per il 30 settembre

- Fase 3 di 4 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Rendicontazioni di finanziamenti regionali

Predisposizione e redazione delle dovute rendicontazioni dei diversi finanziamenti concessi dalla Regione Abruzzo nei pregressi anni a seguito di apposite programmazioni, nonché trasmissione delle stesse rendicontazioni alla Regione Abruzzo con richiesta di accredito delle quote residue del finanziamento stesso

- Fase 4 di 4 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Rendicontazione progetti finanziati da altri enti e nuova programmazione

Predisposizione e redazione della rendicontazione delle spese riferite a progetti finanziati da altri enti, anche al fine del definitivo introito del finanziamento stesso, nonché della programmazione di specifici progetti per la partecipazione ai vari bandi pubblici per concessione di fondi riferiti ad azioni di contrasto alla violenza di genere, da realizzare nel corso dell'annualità 2023

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20		■	■	■	■	■								
2	30							■	■	■	■	■			
3	30		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
4	20		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Abruzzo e da altri enti (annualità 2020-2021-2022) e nuova programmazione di specifico progetto per accedere ai finanz.che la Regione Abruzzo destina ad azioni di contrasto alla violenza di genere	Formula	$\%REALIZZATA/PREVISTA * 100$
		Val. di Rif.	100 %



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: 1AR - SUPPORTO AL PRESIDENTE - RISORSE UMANE - AMBIENTE- PARTECIPATE
- COMUNICAZIONE - FUNZIONI NON FONDAMENTALI**
Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO / DI SVILUPPO ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

Obiettivo	25	Rinnovo della Commissione Provinciale per le Pari Opportunità e designazione della Consigliera di Parità Provinciale
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Lo Statuto della Provincia di Teramo, all'art. 2 (Finalità), comma 1 - lett. d), stabilisce che la Provincia "persegue il superamento di ogni discriminazione o disuguaglianza e garantisce la parità uomo donna sia all'interno dell'Ente che tra le cittadine ed i cittadini per consentire uguali opportunità, tendendo al pieno sviluppo della persona, anche se svantaggiata, nell'ambito delle funzioni esercitate sia all'interno dell'organizzazione dell'ente, sia nell'attività sul territorio, sia nei rapporti con altri enti ed organizzazioni, promuovendo in particolare interventi a favore dei disabili, dei giovani, della terza età e delle famiglie" e all'art. 19 (Competenze del Consiglio provinciale), comma 4, stabilisce che "*Spetta, inoltre, al Consiglio provinciale approvare piani, programmi e altri atti generali di indirizzo politico, comunque denominati, relativi alle funzioni fondamentali della Provincia, nonché alle funzioni ad essa conferite a qualsiasi titolo dalla legge dello Stato o della Regione, con particolare riferimento*", tra l'altro, "*al controllo dei fenomeni discriminatori in ambito occupazionale e promozione delle pari opportunità sul territorio provinciale*";

Con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 27 del 26 febbraio 1987 è stata istituita la "Commissione Provinciale per la promozione di condizioni di pari opportunità tra uomo e donna", mentre il Decreto Legislativo 11 Aprile 2006, n. 198, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 Novembre 2005, n. 246*" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 133 del 31 maggio 2006), all'art 12 prevede la nomina di una consigliera o un consigliere di parità effettivo e supplente, oltre che a livello nazionale, anche a livello regionale e della città metropolitana e dell'ente di area vasta di cui alla [legge 7 aprile 2014, n. 56 <http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000797968>](http://bd01.leggiditalia.it/cgi-bin/FulShow?TIPO=5&NOTXT=1&KEY=01LX0000797968), mediante decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, su designazione delle regioni, delle città metropolitane e degli enti di area vasta, sulla base dei requisiti di cui al successivo art. 13, comma 1, e previo espletamento di una procedura di valutazione comparativa.

Il Servizio Pari Opportunità assolve anche agli adempimenti connessi al rinnovo della Commissione provinciale per le pari opportunità e alla designazione della/del Consigliera/e di Parità provinciale effettiva/o e supplente, mediante attivazione delle necessarie procedure ad evidenza pubblica

STAKEHOLDER:

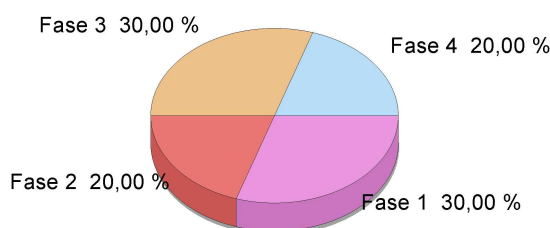
- Provincia di Teramo
- cittadini della comunità provinciale
- *donne e uomini esperti nelle problematiche della parità di genere e delle pari opportunità*
- *donne e uomini vittime di discriminazione di genere nelle istituzioni e sui luoghi di lavoro*
- *altre Commissioni per le pari opportunità e altre Consigliere di parità provinciali e regionali*
- Regione Abruzzo
- associazioni di genere

- istituti scolastici
- Università di Teramo
- Comuni della provincia di Teramo

RISORSE UMANE

Quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono stati a questi assegnate dal Responsabile

Fasi



- Fase 1 di 4 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/06/2022 Fine prevista: 31/08/2022

Approvazione e pubblicazione avviso
 Predisposizione e redazione atti riferiti all'avviso di nomina di n.10 componenti della Commissione provinciale per le pari opportunità e all'avviso per la designazione della/del Consigliera/e di Parità provinciale effettiva/o e supplente, quali n.2 determinazioni dirigenziali di approvazione e pubblicazione dei rispettivi avvisi pubblici nonché degli allegati modelli di domanda.

- Fase 2 di 4 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/09/2022 Fine prevista: 30/11/2022

Nomina Commissioni di valutazione
 Predisposizione e redazione atti riferiti alla nomina di apposite commissioni per l'esame delle domande di partecipazione alle selezioni.

- Fase 3 di 4 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/12/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Nomina componenti della Commissione pari opportunità
 Predisposizione e redazione atti riferiti alla nomina delle componenti la Commissione per le pari opportunità, a seguito delle risultanze della procedura ad evidenza pubblica attivata, al fine della costituzione ed insediamento della nuova Commissione per le pari opportunità provinciale.

- Fase 4 di 4 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/12/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Designazione Consigliera di parità
 Predisposizione e redazione atti riferiti alla designazione della/del Consigliera/e di Parità provinciale effettiva/o e supplente, a seguito delle risultanze della procedura ad evidenza pubblica attivata, e trasmissione degli stessi atti al Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la relativa definitiva nomina.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	30							■	■	■	■				
2	20										■	■	■	■	
3	30													■	■
4	20													■	■

Legenda:
 ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Nomina nuova Commissione per le pari opportunità nonché designazione della/del Consigliera/e di Parità provinciale effettiva/o e supplente, a seguito delle risultanze delle procedure ad evidenza pubblica attivate	Formula	$\%REALIZZATA/PREVISTA * 100$
		Val. di Rif.	100 %



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: 1AR - SUPPORTO AL PRESIDENTE - RISORSE UMANE - AMBIENTE- PARTECIPATE
- COMUNICAZIONE - FUNZIONI NON FONDAMENTALI**
Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO - TRASVERSALE -
Programma: 0 ANNUALE
Progetto:

Obiettivo	51	Attuazione misure Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
------------------	-----------	---

Descrizione Obiettivo

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di maladministration, cattiva gestione o perdita di qualità del servizio.

Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.

Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.

Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.

Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Dirigenti e dipendenti
- Cittadini e imprese
- Anac

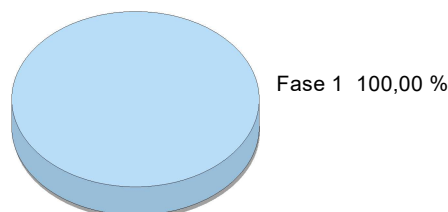
Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 30/11/2022

Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Nov 2022]												

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT, entro il 30/11/2022, di griglia di attestaz. e/o compilaz. a consuntivo della griglia predisposta dal settore inform. attestante avvenuto monitoraggio di attuaz. e sostenibilità misure prev. corruzione gen.e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: 1AR - SUPPORTO AL PRESIDENTE - RISORSE UMANE - AMBIENTE- PARTECIPATE
- COMUNICAZIONE - FUNZIONI NON FONDAMENTALI**
Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

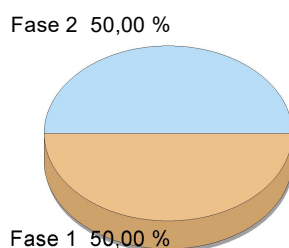
Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

Obiettivo	52 Coordinamento e supporto attività della Presidenza
<p>L'Ufficio svolge attività di Segreteria generale e particolare del Presidente, curando la predisposizione di atti e provvedimenti di competenza del Presidente, nonché attività di supporto relativa alle funzioni di Ufficio di Rappresentanza, inerenti, in particolare, il cerimoniale e le onorificenze pubbliche, e assicura altresì l'efficiente gestione dei rapporti con gli Enti territoriali, Regionali e Ministeriali.</p> <p>L'Ufficio di Presidenza supporta il Presidente negli indirizzi delle politiche pubbliche, nelle attività connesse al coordinamento degli uffici provinciali e nei rapporti con tutti gli Enti presenti sul territorio. Particolare attenzione è rivolta ai rapporti con la cittadinanza, incidendo le relazioni i direttamente e immediatamente sulla qualità dei rapporti socio economici del territorio, della collettività e dei portatori di interesse.</p> <p>L'Ufficio si pone quale strumento di raccordo e supporto nei confronti dei diversi uffici e settori dell'Ente ponendo in essere una attività di coordinamento delle istanze della cittadinanza e verificando lo stato procedimentale delle medesime nella concreta attuazione in conformità alle previsioni normative e regolamentari.</p> <p>Tra le finalità rilevanti dell'Ufficio si pone quella del supporto organizzativo agli eventi di carattere istituzionale, alla pianificazione di cerimonie, alle conferenze stampa ed incontri tematici.</p> <p>Nel contempo l'Ufficio verifica ed esamina le istanze di patrocinio per eventi e manifestazioni con caratteri di rilevanza per l'Ente, al fine della adozione della relativa deliberazione presidenziale di concessione del patrocinio in conformità alle previsioni del vigente Regolamento provinciale in materia.</p>	

Fasi






- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Organizzazione del supporto necessario alla realizzazione di eventi oggetto del programma presidenziale.

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Istruttoria e predisposizione deliberazioni presidenziali di concessione di patrocinio per manifestazioni ed eventi

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Formula	Si/No
Organizzazione di supporto per gli eventi e incontri di carattere istituzionale, pianificazione di cerimonie, conferenze stampa, incontri tematici oggetto del programma presidenziale.		
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 1AR - SUPPORTO AL PRESIDENTE - RISORSE UMANE - AMBIENTE- PARTECIPATE
- COMUNICAZIONE - FUNZIONI NON FONDAMENTALI
Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO - TRASVERSALE -
Programma: 0 PLURIENNALE
Progetto:

Obiettivo	53	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio del flusso delle informazioni da pubblicare per il rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013
------------------	-----------	--

Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che *“i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”*. I responsabili della *trasmissione dei dati* sono individuati nei Dirigenti. I responsabili della *pubblicazione e dell'aggiornamento* dei dati sono individuati nei Dirigenti.

Costituisce elemento di valutazione dei responsabili di Area l'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla *“Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione”*, per la parte di competenza.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024.

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Dirigenti e dipendenti
- Cittadini e imprese
- Anac

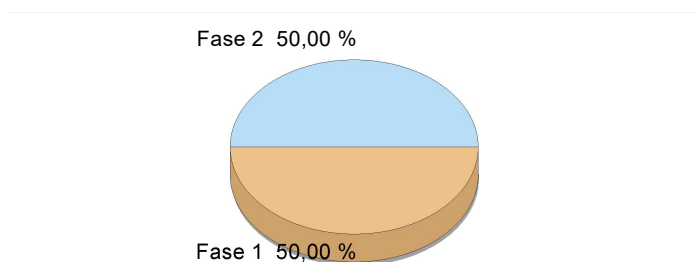
Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/03/2023
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50		[Gantt bar for Fase 1: 01/01/2022 to 31/12/2022]												
2	50														[Gantt bar for Fase 2: 01/01/2023 to 31/03/2023]

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022: Compilazione, sottoscrizione e trasmissione al RPCT della comunicazione di avvenuto monitoraggio circa l'attuazione, la completezza e l'aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024 come di competenza dell'Area 1.	Formula Si/No	
	Val. di Rif.		Si

Indicatore	ANNO 2023: Compilazione, sottoscrizione e trasmissione al RPCT della comunicazione di avvenuto monitoraggio circa l'attuazione, la completezza e l'aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024 ed eventuale aggiornamento, come di competenza dell'Area 1	Formula Si/No	
	Val. di Rif.		Si



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: 1AR - SUPPORTO AL PRESIDENTE - RISORSE UMANE - AMBIENTE- PARTECIPATE
- COMUNICAZIONE - FUNZIONI NON FONDAMENTALI**
Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

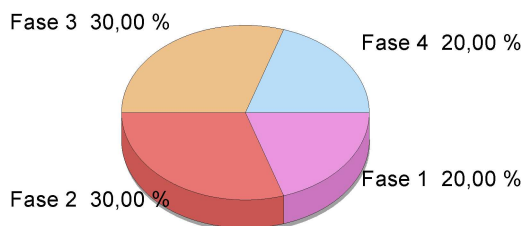
Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

Obiettivo	56 Attuazione finalità dello Statuto provinciale per la concessione di contributi economici ordinari per sostenere iniziative nei settori economico, produttivo, commerciale turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale per l'anno 2022
<p>In conformità alle previsioni di cui allo Statuto provinciale l'Ente interviene, secondo la propria competenza e possibilità, nei settori economico, produttivo, commerciale turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale per sostenere specifiche iniziative e promuovere iniziative culturali di una certa rilevanza che possono valorizzare le eccellenze del territorio, con valenza e ripercussione più ampia.</p> <p>Il vigente Regolamento per la concessione di contributi e per la concessione del patrocinio, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 52 adottata nella seduta del 27 Ottobre 2009, prevede la concessione di sovvenzioni e contributi a favore di enti pubblici e privati per sostenere specifiche iniziative nei settori sopra indicati.</p> <p>A tal fine con deliberazione del Presidente viene approvato lo schema di Bando pubblico per la concessione di contributi economici ordinari in favore di Enti pubblici e privati per sostenere specifiche iniziative nei settori economico, produttivo, commerciale, turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale per l'anno 2022.</p> <p>Con il medesimo atto deliberativo, a termini dell'art.5 del <i>Regolamento per la concessione di contributi e per la concessione del patrocinio</i>, sono approvati i criteri generali per la concessione di contributi alle associazioni nonché, in aderenza allo Statuto dell'Ente, le aree di intervento delle attività o iniziative programmate.</p> <p>In esito alla pubblicazione del Bando di cui alla citata delibera, sono acquisite le istanze di concessione di compartecipazione finanziaria e dall'istruttoria condotta viene effettuata la valutazione di ammissione o esclusione, in conformità alle prescrizioni di cui al Bando pubblicato ed al Regolamento in materia, con la predisposizione di apposita determinazione dirigenziale di concessione dei contributi e successivo atto di corresponsione delle somme dovute.</p> <p>Le predette attività sono ricondotte tra le finalità proprie dell'Ente, disciplinate all'interno del vigente Statuto provinciale, il quale prevede, all'art. 2, tra le altre, la finalità consistente nella salvaguardia e valorizzazione delle diverse risorse culturali, storiche, artistiche, enogastronomiche e paesaggistiche del proprio territorio.</p>	

Fasi



- **Fase 1 di 4** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/10/2022
Elaborazione e pubblicazione del Bando pubblico per la concessione di contributi economici ordinari per sostenere specifiche iniziative nei settori economico, produttivo, commerciale, turistico, sociale, culturale, sportivo e ambientale

- **Fase 2 di 4** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/10/2022 **Fine prevista:** 30/11/2022
Acquisizione di istanze da parte di Fondazioni, Associazioni, Istituzioni locali, Enti pubblici per la compartecipazione finanziaria, per la realizzazione di manifestazioni e/o eventi di rilevanza culturale e sociale atte a valorizzare le eccellenze e le peculiarità dei singoli territori locali programmate per l'anno 2022.

- **Fase 3 di 4** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/12/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Istruttoria delle istanze e predisposizione di deliberazione presidenziale di concessione di contributi economici ai soggetti richiedenti per i quali si rinvergono i presupposti.

- **Fase 4 di 4** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/12/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Predisposizione della determinazione dirigenziale di presa d'atto dell'avvenuta concessione di contributi economici ai soggetti richiedenti per i quali si rinvergono i presupposti.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20		[Barra Gantt per Fase 1: 01/01/2022 - 31/10/2022]												
2	30											[Barra Gantt per Fase 2: 01/10/2022 - 30/11/2022]			
3	30													[Barra Gantt per Fase 3: 01/12/2022 - 31/12/2022]	
4	20													[Barra Gantt per Fase 4: 01/12/2022 - 31/12/2022]	

Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Predisposizione di deliberazione presidenziale di concessione di contributi economici ai soggetti richiedenti per i quali si rinvergono i presupposti.	Formula Si/No
	Val. di Rif. Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: 1AR - SUPPORTO AL PRESIDENTE - RISORSE UMANE - AMBIENTE- PARTECIPATE
- COMUNICAZIONE - FUNZIONI NON FONDAMENTALI**

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

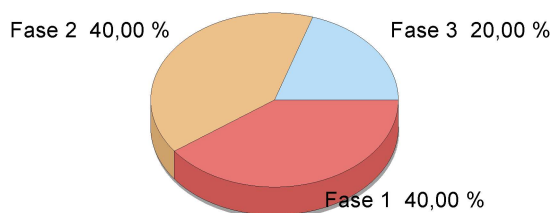
Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

Obiettivo	57	Monitoraggio andamento società e organismi in cui l'Ente detiene partecipazioni al fine della elaborazione ed approvazione del Piano razionalizzazione partecipazioni dell'Ente a termini dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016
<p>Il D.Lgs. 175/2016 recante <i>"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"</i> prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.</p> <p>Le disposizioni del predetto Testo unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.</p> <p>Al fine di una ottimale ed efficiente verifica delle condizioni e dei presupposti sulla scorta dei quali effettuare un piano di riassetto corrispondente alla situazione effettiva delle partecipazioni dell'Ente, è necessario porre in essere un costante monitoraggio - con periodicità annuale - delle attività e dell'andamento gestionale e finanziario delle società e degli organismi di cui l'Ente detiene le partecipazioni.</p> <p>L'attività prevede la verifica costante, nell'arco del periodo di riferimento, dei dati desumibili dai bilanci societari, al fine della analisi della sussistenza dei presupposti indicati nel comma 2 del citato art. 20 del predetto D.Lgs. 175/2016, per la valutazione sul mantenimento o dismissione di ciascuna delle partecipazioni.</p> <p>A tal fine l'ufficio attua forme di controllo, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento provinciale per la disciplina dei controlli interni, il quale al Capo VII disciplina il "Controllo sulle società partecipate", e, in particolare, all'art.20, prevede la predisposizione di un dettagliato resoconto, con cadenza semestrale, dell'attività di controllo sulle società partecipate e sugli organismi gestionali esterni.</p> <p>L'analisi complessivamente così condotta permette la elaborazione del Piano operativo di razionalizzazione annuale delle partecipazioni dell'Ente di cui all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016.</p> <p>A seguito di detta analisi complessiva sono verificate le scelte di razionalizzazione da porre in essere. Le valutazioni effettuate confluiscono nelle previsioni di cui alla deliberazione del Consiglio provinciale che approva l'esame ricognitivo di tutte le partecipazioni detenute dall'Ente e, nel contempo, l'analisi delle partecipazioni societarie dirette ed indirette della Provincia di Teramo, dando seguito alla elaborazione del Piano di razionalizzazione periodica - alla data del 31.12.2021 - delle partecipazioni detenute dall'Ente.</p>		

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/07/2022
Acquisizione dei dati necessari presenti nei bilanci o in diversa documentazione delle diverse società.

- **Fase 2 di 3** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/08/2022 **Fine prevista:** 31/10/2022
Elaborazione report e analisi sull'andamento gestionale di ciascuna società o organismo in cui l'Ente detiene partecipazioni, sulla scorta delle previsioni di cui al D.Lgs. n.175/2016.

- **Fase 3 di 3** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/11/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Elaborazione deliberazione consiliare di approvazione Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni dell'Ente.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40		■												
2	40									■					
3	20												■		

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Individuazione delle partecipazioni oggetto di eventuale dismissione rispetto al numero complessivo di partecipazioni detenute dall'Ente, in aderenza agli obiettivi posti all'Ente dalla normativa in materia di società partecipate (D.Lgs. 175/2016).	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si

Indicatore	Elaborazione deliberazione consiliare di approvazione del Piano di razionalizzazione ordinaria delle partecipazioni dell'Ente.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: 1AR - SUPPORTO AL PRESIDENTE - RISORSE UMANE - AMBIENTE- PARTECIPATE
- COMUNICAZIONE - FUNZIONI NON FONDAMENTALI**

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: GENERALE PLURIENNALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 1

Obiettivo	67	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021- 2023 - Attuazione procedure concorsuali
------------------	-----------	--

Seconda annualità rispetto all'Obiettivo nr 32 del 2021

Il progetto strategico, avente durata biennale, si pone l'obiettivo di dare attuazione alle deliberazioni che dispongono del fabbisogno delle risorse umane nel periodo 2021-2023, con reclutamento di personale di varie qualifiche mediante concorsi pubblico per contratti a tempo indeterminato o a tempo determinato. Il progetto riguarderà, altresì le selezioni di progressione verticale dei dipendenti dell'Ente.

A tale scopo è stato costituito, con Deliberazione del Presidente della Provincia di Teramo n. 113 del 09/08/2021, un apposito gruppo di lavoro, coordinato dal Dirigente dell'Area 1 - dott. Furio Cugini e formato dalle due Funzionarie: Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, oltre a n.5 dipendenti provenienti da varie Aree.

Il presente progetto, particolarmente sfidante, si pone l'obiettivo di consentire all'Ente Provincia di poter continuare ad offrire servizi alla comunità amministrata, dopo che la legge di stabilità 2015, approvata in data 23/12/2014, n.190, in vigore dal 1° gennaio 2015, all'art. 1, commi 418 e seguenti, ha completamente stravolto il percorso di riforma istituzionale prefigurato dal legislatore con la legge Delrio, e sempre con decorrenza 1° gennaio 2015, ha previsto l'obbligo per le province di ridefinire la dotazione organica in riduzione del 50% della spesa relativa al personale di ruolo alla data dell'8 aprile 2014, data di entrata in vigore della legge "Delrio", tenendo conto delle funzioni attribuite dalla medesima legge.

A ciò si aggiunga l'eccezionale maggiore carico di lavoro per gli uffici a causa dei finanziamenti straordinari per i terremoti e le calamità naturali che hanno colpito i territori e per le maggiori attività che derivano dai fondi concessi per gli effetti della pandemia da COVID-19.

L'assetto della dotazione organica è stato poi ulteriormente compromesso dalle cessazioni derivanti dalla cd. "quota 100".

In uno scenario così compromesso, ecco che le procedure di reclutamento, di per sé già oltremodo complesse, diventano ulteriormente articolate se solo si pensi alle norme straordinarie introdotte per il contenimento della pandemia ed a quelle che, con frequenza sfidante, si susseguono da parte del legislatore.

Costituire un "Gruppo di lavoro" ha dunque rappresentato l'unica possibilità organizzativa onde poter gestire e portare a compimento le numerose ed eterogenee procedure di reclutamento previste dal vigente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale.

Oltretutto, viste le modifiche normative in corso di approvazione sul tema del reclutamento di personale specificatamente per le nuove attività connesse al PNRR, il "Gruppo di lavoro" dovrà adeguare Regolamenti e procedure con un working in progress di alto profilo qualitativo e con una formazione continua come oggi si richiede in tale ambito.

Le attività da porre in essere - per ciascuna procedura concorsuale - sono le seguenti in sintesi descritte:

- studio e aggiornamento normativa
- eventuali modifiche ai Regolamenti sui reclutamenti di personale
- eventuali modifiche Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale parere Collegio dei Revisori
- pubblicazione su piattaforma del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
- avvio, ove previsto, procedura di mobilità obbligatoria
- eventuale procedura di attingimento graduatorie (ove previsto nel PTA)
- eventuale procedura di mobilità (ove previsto nel PTA)

- redazione bandi di concorso e schemi di istanze
- predisposizione determine di approvazione bandi e schemi di istanze
- inserimento in piattaforma informatica delle caratteristiche e condizioni dei bandi concorso per le diverse procedure
- pubblicazione bandi su sito web dell'Ente, G.U., profili social della Provincia
- attività di supporto tecnico/amministrativo agli aspiranti candidati nella fase di compilazione della domanda di partecipazione
- acquisizione domande tramite apposito portale online all'uopo deputato
- determine di ammissione/esclusione dei candidati
- pubblicazione elenco ammessi determina
- determine nomina commissioni esaminatrici
- comunicazioni composizione delle commissioni alla Consigliera regionale parità
- trasmissione e consegna atti alle Commissioni di concorso
- attività di supporto per lo svolgimento delle prove concorsuali
- procedimento di approvazione degli atti delle Commissioni di concorso e delle graduatorie
- pubblicazione atti dei concorsi all'albo pretorio e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente"
- procedimento di verifica dei requisiti dei vincitori
- procedura di verifica a campione delle autocertificazioni
- approntamento determine di assunzione
- approntamento contratti di lavoro
- aggiornamento piattaforma "25"
- comunicazioni per medico competente e RSPP

Procedere alle assunzioni, al di là degli intuibili riflessi in materia di occupazione, diventa elemento imprescindibile per "servire" la comunità, consentendo così di impiegare le decine di milioni di euro di finanziamenti finalizzati alla viabilità stradale, all'edilizia scolastica e del patrimonio immobiliare.

TRATTANDOSI DI OBIETTIVO INTERSETTORIALE, LE FASI DEL PROCEDIMENTO, I TEMPI ED I RESPONSABILI DELLE AZIONI SONO I SEGUENTI, DANDO ATTO CHE L'OBIETTIVO AFFERISCE ALL'AREA DESTINATARIA DEL PRODOTTO FINALE:

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

- ripristinare una dotazione organica minima
- fornire agli uffici nuova forza lavoro per la gestione dei finanziamenti finalizzati alla viabilità stradale, all'edilizia scolastica e del patrimonio immobiliare

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

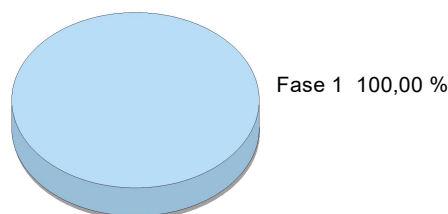
- Cittadini
- Comunità amministrata

Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

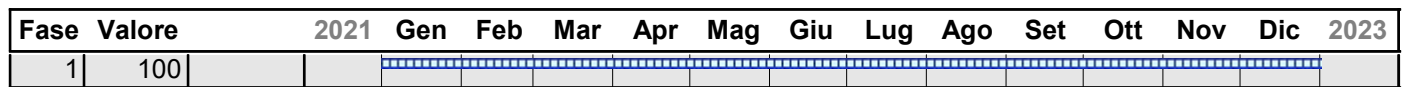
Fasi

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Le attività da porre in essere per ciascuna procedura concorsuale sono le seguenti in sintesi descritte e verranno attuate ed eseguite di volta in volta secondo della procedura in corso di svolgimento:

- studio e aggiornamento normativa
- eventuali modifiche ai Regolamenti sui reclutamenti di personale
- eventuali modifiche Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale parere Collegio dei Revisori
- pubblicazione su piattaforma del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale
- avvio, ove previsto, procedura di mobilità obbligatoria
- eventuale procedura di attingimento graduatorie (ove previsto nel PTA)
- eventuale procedura di mobilità (ove previsto nel PTA)
- redazione bandi di concorso e schemi di istanze
- predisposizione determinate di approvazione bandi e schemi di istanze
- inserimento in piattaforma informatica delle caratteristiche e condizioni dei bandi concorso per le diverse procedure
- pubblicazione bandi su sito web dell'Ente, G.U., profili social della Provincia
- attività di supporto tecnico/amministrativo agli aspiranti candidati nella fase di compilazione della domanda di partecipazione
- acquisizione domande tramite apposito portale online all'uopo deputato
- determinate di ammissione/esclusione dei candidati
- pubblicazione elenco ammessi determina
- determine nomina commissioni esaminatrici
- comunicazioni composizione delle commissioni alla Consigliera regionale parità
- trasmissione e consegna atti alle Commissioni di concorso
- attività di supporto per lo svolgimento delle prove concorsuali
- Approcedimento di approvazione degli atti delle Commissioni di concorso e delle graduatorie
- pubblicazione atti dei concorsi all'albo pretorio e nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente
- procedimento di verifica dei requisiti dei vincitori
- procedura di verifica a campione delle autocertificazioni
- approntamento determinate di assunzione
- approntamento contratti di lavoro
- aggiornamento piattaforma 25
- comunicazioni per medico competente e RSPP

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022 - avvio di almeno n.7 procedure di reclutamento	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

**Centro di responsabilità: 1AR - SUPPORTO AL PRESIDENTE - RISORSE UMANE - AMBIENTE- PARTECIPATE
- COMUNICAZIONE - FUNZIONI NON FONDAMENTALI**
Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE PLURIENNALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 1

SERVIZI: 1.3 RISORSE UMANE

Obiettivo	68	Rideterminazione pratiche di pensione per applicazione aumenti contrattuali e validazione (ECA PV) comunicati dall'INPS per anni pregressi.
------------------	-----------	--

Seconda annualità rispetto all'Obiettivo nr 24 del 2021

A seguito del rinnovo contrattuale relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali del 2018, si deve procedere all'applicazione dei benefici contrattuali a tutti i dipendenti cessati dal servizio a decorrere dall'anno 2016.

Ciò comporta la rideterminazione del trattamento economico con l'emissione di schede di inquadramento e di conseguenza l'aggiornamento della pratica di pensione e di trattamento di fine rapporto e trattamento di fine servizio.

Inoltre si deve dare seguito alle richieste da parte dell'INPS di sistemazione degli ECA relativi a mensilità ed annualità pregresse.

L'obiettivo è quello di riliquidare tutte le pensioni dei cessati 2016 in poi, nonché i trattamenti di fine servizio e fine rapporto.

Si procederà quindi all'applicazione contrattuale con le schede di inquadramento individuali e alla lavorazione con il nuovo sistema telematico di liquidazione del trattamento pensionistico dei dipendenti pubblici che ha sostituito la precedente procedura cartacea, della posizione assicurativa INPS che verrà certificata e rilasciata per consentire all'Istituto di procedere al pagamento degli arretrati e della pensione aggiornata.

Per quanto concerne la parte contributiva, verranno esaminate tutte le pendenze contributive che si sono verificate negli anni, procedendo alla quadratura tra le retribuzioni corrisposte ai dipendenti ed i contributi versati all'Istituto Previdenziale, nonché al riscontro dei ruoli a pagamento comunicati dall'INPS con l'invio degli ECA per poi procedere alla verifica e alla conseguenziale sistemazione o richiesta di regolarizzazione senza incorrere nei maggiori oneri connessi alla prescrizione contributiva.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

- Riliquidazione delle pensioni e dei trattamenti di fine servizio e fine rapporto;
- Sistemazione delle singole posizioni assicurative;
- Garantire la correttezza dei dati contributivi presenti sulla piattaforma INPS.

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Dipendenti in servizio
- Ex dipendenti cessati e/o trasferiti presso altri Enti
- Ex amministratori

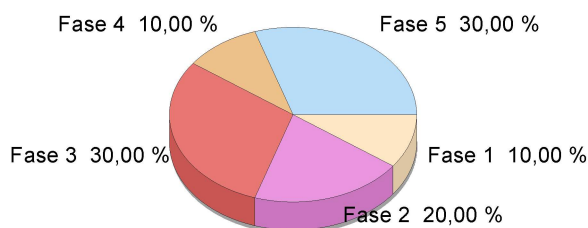
Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Fasi



- **Fase 1 di 5** **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/01/2022
 Ricognizione del personale cessato a decorrere dall'anno 2016 e fino all'anno 2018

- **Fase 2 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/02/2022 **Fine prevista:** 31/03/2022
 Rideterminazione del trattamento economico con la scheda personale di inquadramento anche alla luce delle intervenute Progressioni Economiche Orizzontali

- **Fase 3 di 5** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/04/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022
 Aggiornamento sulla posizione assicurativa dei dati relativi all'ultimo miglio per pensione e per trattamento di fine servizio o di fine rapporto con relativa certificazione e rilascio della pratica sulla piattaforma telematica INPS

- **Fase 4 di 5** **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Verifica delle richieste di regolarizzazione contributiva pervenute dall'INPS a mezzo di ECA relative ad annualità pregresse

- **Fase 5 di 5** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/07/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Ricognizione di pagamenti contributivi riferiti ad annualità pregresse tramite verifica con F24EP, ruoli ordinari e suppletivi, atti di regolarizzazione contributiva, ecc. e conseguenziali richieste all'INPS di regolarizzazione di eventuali pendenze contributive e/o variazioni di periodi non corrispondenti anche tramite nuovo invio di flussi uniemens per periodi fino all'anno 2020

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	10		■												
2	20		■	■											
3	30			■	■	■	■	■							
4	10								■	■	■	■	■	■	
5	30								■	■	■	■	■	■	

Legenda:
 ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Riliquidazione pensioni e trattamenti di fine servizio e fine rapporto di almeno 15 dipendenti	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si
Indicatore	Sistemazioni e regolarizzazioni contributive di ECA fino all'annualità 2020	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

2AR - AREA RISORSE FINANZIARIE

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: 2AR - AREA RISORSE FINANZIARIE

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
54	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
55	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac
58	Miglioramento estetico e decoro aree verdi, aree da destinare a verde, rotatorie ecc., per l'attuazione del principio della Sussidiarietà Orizzontale ai sensi dell'art. 118, ultimo comma, della Costituzione (Istituti Bancari, Strutture ricettive).
59	Adeguamento della riscossione coattiva ai sensi della Legge n.160/2019 della fase post-sospensione delle procedure di riscossione coattiva e approvazione nuovo Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate provinciali
65	Gestione Servizio di Tesoreria – Procedura di affidamento.
66	Ricostruzione contabile Partite di Giro – Servizi per conto terzi.



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 2AR - AREA RISORSE FINANZIARIE

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO
 Programma: 0 - TRASVERSALE - ANNUALE
 Progetto:

Obiettivo	54	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
<u>Descrizione Obiettivo</u>		
<p>Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di maladministration, cattiva gestione o perdita di qualità del servizio.</p> <p>Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.</p> <p>Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.</p> <p>Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.</p> <p>Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.</p>		
<u>Impatto / Outcome</u>		
<i>(si indicano i risultati attesi)</i>		
Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024		
<u>Stakeholder (portatori di interessi)</u>		
<i>(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)</i>		
- Dirigenti e dipendenti		

- Cittadini e imprese
- Anac

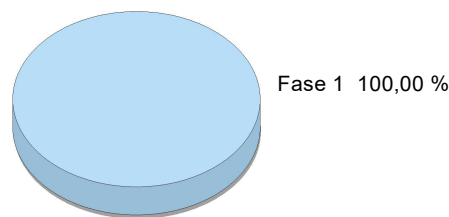
Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

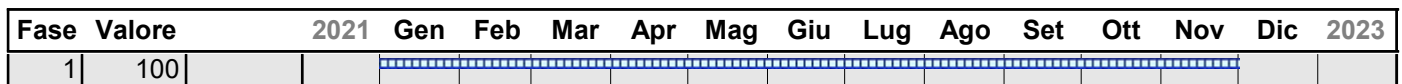
si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/11/2022
 Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT, entro il 30/11/2022, di griglia di attestaz. e/o compilaz. a consuntivo della griglia predisposta dal settore inform. attestante avvenuto monitoraggio di attuaz. e sostenibilità misure prev. corruzione gen.e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24 UNITA' DI MISURA: DATA	Formula Si/No
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

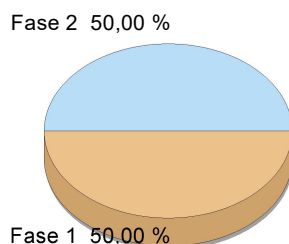
Centro di responsabilità: 2AR - AREA RISORSE FINANZIARIE

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO
 Programma: 0 - TRASVERSALE - PLURIENNALE
 Progetto:

Obiettivo	55	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac
<p><u>Descrizione Obiettivo</u></p> <p>Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p> <p>Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che <i>“i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”</i>. I responsabili della <i>trasmissione dei dati</i> sono individuati nei Dirigenti. I responsabili della <i>pubblicazione e dell'aggiornamento</i> dei dati sono individuati nei Dirigenti.</p> <p>Costituisce elemento di valutazione dei responsabili di Area l'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla <i>“Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione”</i>, per la parte di competenza.</p> <p><u>Impatto / Outcome</u></p> <p><i>(si indicano i risultati attesi)</i></p> <p>Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024.</p> <p><u>Stakeholder (portatori di interessi)</u></p> <p><i>(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigenti e dipendenti - Cittadini e imprese - Anac <p>Risorse Umane e Risorse strumentali: si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile</p> <p>Risorse Finanziarie: si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore</p>		

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/03/2023
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50		[Progress bar for Fase 1: 100% completion]												
2	50														[Progress bar for Fase 2: ~10% completion]

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022: Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT comunicazione di avvenuto monitoraggio circa attualiz., completezza e aggiornamento pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel PT Trasparenza 2022/2024 come di competenza dell'Area 2	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si

Indicatore	ANNO 2023: Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT comunicazione di avvenuto monitoraggio circa attualiz., completezza e aggiornamento pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel PT Trasparenza 2022/2024 ed eventuale aggiornamento, come di competenza dell'Area 2	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 2AR - AREA RISORSE FINANZIARIE

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: GENERALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

Obiettivo	58	Miglioramento estetico e decoro aree verdi, aree da destinare a verde, rotatorie ecc., per l'attuazione del principio della Sussidiarietà Orizzontale ai sensi dell'art. 118, ultimo comma, della Costituzione (Istituti Bancari, Strutture ricettive).
<u>Descrizione Obiettivo</u>		
<p>L'obiettivo del progetto è la pianificazione e l'attuazione di interventi finalizzati alla riqualificazione ambientale della proprietà provinciale, al miglioramento estetico ed al decoro delle aree verdi, aree da destinare a verde, rotatorie ecc., al fine di dare attuazione al principio della Sussidiarietà Orizzontale, ai sensi dell'art. 118, ultimo comma, della Costituzione, procedendo all'affidamento a cittadini, imprese, banche, associazioni o ad altri soggetti privati o pubblici che abbiano interesse, la manutenzione ordinaria e straordinaria di aree verdi pubbliche di proprietà provinciale, mediante atti di affidamento in adozione, secondo i criteri stabiliti dal <i>"Disciplinare tecnico per l'adozione di aree verdi provinciali"</i>.</p> <p>Gli aspetti peculiari che il progetto mira a sollecitare sono molteplici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevanza culturale della conservazione e valorizzazione delle aree verdi provinciali quale patrimonio ambientale e culturale legato all'identità dei luoghi; - rilevanza strategica della riqualificazione del verde pubblico in coerenza con uno sviluppo sostenibile del territorio - rilevanza educativa del coinvolgimento e responsabilizzazione della popolazione, nell'ambito di una politica che privilegi la sussidiarietà orizzontale e la cittadinanza attiva; - rilevanza economica degli interventi, sostitutivi o integrativi dell'intervento pubblico nella manutenzione del verde. 		
<u>Impatto / Outcome</u>		
<i>(si indicano i risultati attesi)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione degli istituti bancari, delle strutture ricettive individuate sul territorio per l'attivazione del progetto di adozione (obiettivo n. 300 soggetti pubblici/privati); - Realizzazione di una campagna informativa di sensibilizzazione mirata ai soggetti come sopra individuati; - Analisi e verifica delle proposte di adozione pervenute, istruttoria tecnico/amministrativa delle pratiche, integrazione documentale e rilascio parere tecnico; - Predisposizione delle determinazioni dirigenziali per l'affidamento delle aree richieste in adozione e degli atti di affidamento in concessione per l'adozione 		
<u>Stakeholder (portatori di interessi)</u>		
<i>(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)</i>		
<ul style="list-style-type: none"> - cittadinanza - Istituti Bancari 		

- Strutture ricettive

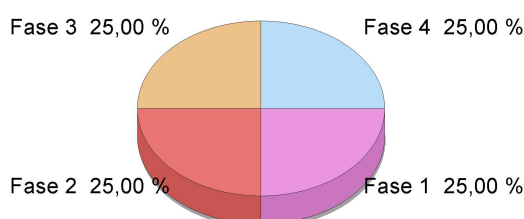
Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Fasi



- Fase 1 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 30/06/2022

Ricognizione degli istituti bancari, delle strutture ricettive individuate sul territorio per l'attivazione del progetto di adozione (obiettivo n. 300 soggetti pubblici/privati);

- Fase 2 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 15/09/2022

Realizzazione di una campagna informativa di sensibilizzazione mirata ai soggetti come sopra individuati;

- Fase 3 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Analisi e verifica delle proposte di adozione pervenute, istruttoria tecnico/amministrativa delle pratiche, integrazione documentale e rilascio parere tecnico;

- Fase 4 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Predisposizione delle determinazioni dirigenziali per l'affidamento delle aree richieste in adozione e degli atti di affidamento in concessione per l'adozione

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	25		[Barra Gantt: 01/01/2022 - 30/06/2022]													
2	25		[Barra Gantt: 01/01/2022 - 15/09/2022]													
3	25		[Barra Gantt: 01/01/2022 - 31/12/2022]													
4	25		[Barra Gantt: 01/01/2022 - 31/12/2022]													

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022 - Garantire la cura e la tutela delle aree verdi con il massimo coinvolgimento dei cittadini, rendendo partecipi i vari settori della collettività e, nello specifico, delle aree degli stakeholder come sopra individuati, nella gestione, manutenzione e miglioramento del territorio provinciale, stimolando il senso di appartenenza nei confronti del bene comune, ottenendo il ripristino e la conservazione delle aree verdi con una riduzione della spesa a carico della Provincia in ragione degli interventi, sostitutivi o integrativi dell'intervento pubblico nella manutenzione del verde.	Formula Si/No Val. di Rif. Si
-------------------	--	--



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 2AR - AREA RISORSE FINANZIARIE

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

Obiettivo	59	<p>Adeguamento della riscossione coattiva ai sensi della Legge n.160/2019 della fase post-sospensione delle procedure di riscossione coattiva e approvazione nuovo Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate provinciali</p>
<p>Con il termine dell'emergenza sanitaria ed il conseguente venir meno della sospensione dell'attività di riscossione, l'ufficio dovrà recuperare e riavviare tutti i procedimenti sospesi. L'azione amministrativa ricomprende, altresì, anche la predisposizione di tutta l'attività istruttoria amministrativa per le nuove posizioni debitorie da recuperare, adeguandola alla nuova normativa nazionale introdotta con la Legge n.160/2019 (Legge di bilancio 2020).</p> <p>Le attività, pertanto, saranno indirizzate alla riattivazione delle procedure fino ad oggi sospese (preavvisi di fermo, fermi amministrativi, pignoramenti...), nonché all'avvio di nuove procedure con la notifica, in aderenza ai nuovi disposti normativi, degli <i>avvisi di accertamento esecutivi</i> e delle <i>ingiunzioni di pagamento</i> per il recupero delle somme all'esito negativo della notifica delle ordinanze ingiunzioni in materia di rifiuti, e dalla Polizia Provinciale (Codice della Strada) procedendo, in caso di mancato risultato della fase cautelare, alla fase esecutiva con eventuale pignoramento degli stipendi o altri beni di cui si è accertata la disponibilità.</p> <p>In tale contesto ed alla luce delle nuove disposizioni normative introdotte dalla Legge n.160/2019, si inserisce l'improrogabile esigenza di rielaborare il regolamento della riscossione coattiva dell'Ente. Ciò comporta innanzitutto la strutturazione delle fasi del procedimento di riscossione con specifica distinzione dei casi in cui vi sia già un titolo esecutivo (Verballi Cds, Ordinanze-ingiunzione, Sentenze ecc.) dai casi in cui occorre creare un titolo esecutivo (Canone unico, IPT, Canoni di locazione ecc.).</p> <p>La Provincia effettuerà la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali, per le quali si è già formato il titolo esecutivo sulla base dell'ingiunzione prevista dal Testo Unico di cui al R.D. del 14 aprile 1910 n. 639 e vs.m. ed i., che costituisce titolo esecutivo, nonché secondo le disposizioni del Titolo II del DPR 602/1973, in quanto compatibili.</p> <p>Per la riscossione delle altre entrate diverse da quelle di cui sopra, per le quali occorre formare il titolo esecutivo, si procederà con <i>l'accertamento esecutivo</i> di cui al comma 792, dell'art.1, della Legge n.160/2019. L'obiettivo principale è quello di garantire maggiori entrate, nelle materie sopra indicate.</p> <p><u>Impatto / Outcome</u></p> <p><u>(si indicano i risultati attesi)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Riattivazione delle attività amministrative relative alle procedure esecutive sospese, per gli introiti non riscossi nella fase volontaria e cautelare per n.250 posizioni; - Studio ed elaborazione nuovo Regolamento della riscossione delle entrate provinciali ai sensi della nuova normativa nazionale introdotta con la Legge n.160/2019; - Verifica stato riscossione delle posizioni debitorie armonizzando il passaggio alla nuova normativa di numero 200 insolventi ai quali saranno inoltrati solleciti di pagamento onde sanare la posizione debitoria evitando la fase esecutiva; - Completamento analisi e definizione dei procedimenti di riscossione con adeguamento dei tempi 		

e dei termini, ai sensi della nuova normativa e controllo della gestione delle diverse fasi del procedimento di riscossione (250 iter procedurali previsti);

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Provincia di Teramo
- soggetti debitori (Privati; Ditte)

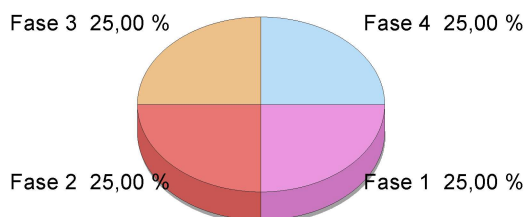
Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Fasi



- Fase 1 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/07/2022

Riattivazione delle attività amministrative relative alle procedure esecutive, per gli introiti non riscossi nella fase volontaria e cautelare per n.250 posizioni;

- Fase 2 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 30/09/2022

Studio ed elaborazione nuovo Regolamento della riscossione delle entrate provinciali ai sensi della nuova normativa nazionale introdotta con la Legge n.160/2019;

- Fase 3 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 30/11/2022




Verifica stato riscossione delle posizioni debitorie armonizzando il passaggio alla nuova normativa di numero 200 insolventi ai quali saranno inoltrati solleciti di pagamento onde sanare la posizione debitoria evitando la fase esecutiva;

- Fase 4 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Completamento analisi e definizione dei procedimenti di riscossione con adeguamento dei tempi e dei termini, ai sensi della nuova normativa e controllo della gestione delle diverse fasi del procedimento di riscossione (250 iter procedurali previsti);

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	25														
2	25														
3	25														
4	25														

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Formula	Si/No	Val. di Rif.
2022 - Completamento iter 250 procedimenti previsti		Si/No	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 2AR - AREA RISORSE FINANZIARIE

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: GENERALE PLURIENNALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: RAGIONERIA

Obiettivo	65	Gestione Servizio di Tesoreria – Procedura di affidamento.
------------------	-----------	---

Seconda annualità rispetto all'Obiettivo nr 30 del 2021

Il servizio di Tesoreria consiste nel complesso di operazioni connesse alla gestione di cassa dell'Ente stesso finalizzato in particolare: alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dalla convenzione.

Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.) prevede esplicitamente che l'Ente debba dotarsi di una gestione del servizio di Tesoreria da affidarsi, mediante convenzione, ad un Istituto bancario o ad altro soggetto previsto dalla normativa.

L'Istituto bancario aggiudicatario agisce in veste di Tesoriere svolge la funzione di agente contabile dell'Ente (art. 93 del D.lgs. 267/2000).

Fino al 31 dicembre 2021 viene sospesa per gli enti locali l'applicazione del regime di tesoreria unica "misto" e reintrodotta il regime di tesoreria unica, previsto dall'art. 1 della legge n. 720/1984.

La sospensione comporta che le entrate proprie degli enti rimangano depositate, fino al 31 dicembre 2021, presso la tesoreria statale, invece di confluire nel sistema bancario, fatto salve l'eccezione dell'indebitamento con fondi propri.

La normativa di riferimento è sinteticamente la seguente:

- legge 29 ottobre 1984, n. 720 e s.m.i. "istituzione del sistema di tesoreria unica per enti ed organismi pubblici";
- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 Titolo V, dall'art. 208 all'art. 226, nel D.lgs. 18 giugno 2000, n. 267 e s.m.i. (di seguito denominato T.U.E.L.), in particolare si fa riferimento alle modifiche degli articoli 216, c. 1 e 3 e art. 226 c.2 let. a del T.U.E.L., così come modificato dal D.L. 124/2019 (convertito nella legge 19 dicembre 2019, n. 157)
- D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. "Codice dell'amministrazione digitale".
- D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 " Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali ..."
- Normativa SEPA (Single Euro Payments Area) tra cui il D.lgs. n. 11/2010 e sue modifiche ed integrazioni, *in particolare da quelle apportate dal D.Lgs.15/12/2017 n.ro 218 con cui è stata recepita la Direttiva Europea 2015/2366/UE del 25/11/2015, cosiddetta PSD2, entrata in vigore dal 1° gennaio 2019.*
- D.L. n.1/2012 (convertito con modificazioni dalla L. n. 27/12 - art. 35, comma 8)
- D.L. 179/2012 (convertito con L. 221/2012)
- Decreto del M.E.F. del 9/6/16 afferente la codifica SIOPE
- Decreto del M.E.F. del 14/6/17 afferente SIOPE +
- Linee guida AGID per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni" (emesse in base all'art. 5, comma 4, del D.lgs. n. 82/2005) e relative specifiche attuative (Allegato A - Specifiche attuative dei codici identificativi di versamento, riversamento e rendicontazione e Allegato B - Specifiche attuative del Nodo dei pagamenti - SPC), dalle "Regole tecniche e standard per l'emissione dei documenti informatici relativi alla gestione dei servizi di tesoreria e di cassa degli enti del comparto pubblico attraverso il sistema SIOPE+" emessi dall'Agenzia per l'Italia digitale (AGID) il 30/11/2016 e successive modifiche e integrazioni, dalle "Regole tecniche per il colloquio telematico di Amministrazioni pubbliche e Tesorieri con SIOPE +" pubblicate il 10 febbraio 2017 e successive modifiche e integrazioni.
- Ogni altra normativa inerente il servizio di Tesoreria presente o futura non esplicitamente richiamata.
- Regolamento di contabilità dell'Ente.

L'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale, come sostituito dall'art. 15 comma 5 bis del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, prevede l'effettuazione di pagamenti a favore delle pubbliche amministrazioni con modalità informatiche

attraverso apposito Sistema ministeriale per aderire al quale sono state emanate specifiche Linee Guida da parte dell'AGID.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), ai sensi del vigente quadro normativo ed in particolare dell'art.81 del predetto Codice dell'Amministrazione Digitale, mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni, attraverso il Sistema Pubblico di Connettività, una piattaforma tecnologica (Nodo dei Pagamenti-SPC) per assicurare l'interconnessione e l'interoperabilità tra queste e i prestatori di servizi di pagamento (banche, istituti di pagamento, Poste Italiane S.p.A., etc.).

L'adesione al Nodo dei Pagamenti in Sistema Pubblico di Connettività è obbligatoria a prescindere dal fatto che l'Ente abbia già delle modalità elettroniche di pagamento messe a disposizione della propria utenza.

Il presente obiettivo ha per oggetto l'avvio ed il completamento della procedura di affidamento del Servizio di Tesoreria Provinciale posto che il contratto di Tesoreria della Provincia di Teramo è ormai scaduto da diversi anni.

Impatto / Outcome

- gestione finalizzata in particolare: alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dalla convenzione;

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Provincia di Teramo
- cittadini comunità provinciale

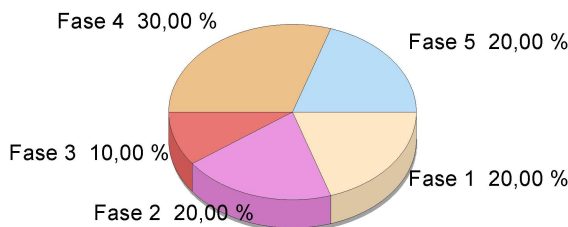
Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Fasi



- Fase 1 di 4 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 30/11/2022

Verifica di mercato sulle opzioni contrattuali rispetto ai servizi offerti dagli istituti di credito Tesorieri dei territori limitrofi.

- Fase 2 di 4 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/12/2022 Fine prevista: 31/12/2022

predisposizione dello schema di Convenzione per il consiglio con la previsione di un articolato che preveda almeno quanto segue: Affidamento e caratteristiche del servizio, oggetto e limiti e durata della convenzione, divieto di cessione del contratto e di subappalto del servizio, riscossioni, pagamenti, criteri di utilizzo delle giacenze per l'effettuazione dei pagamenti, trasmissione di atti e documenti, obblighi gestionali assunti dal Tesoriere, anticipazioni di tesoreria, utilizzo di somme a specifica destinazione, garanzia fideiussoria, tasso debitore e creditore, resa del conto finanziario, corrispettivo ecc.

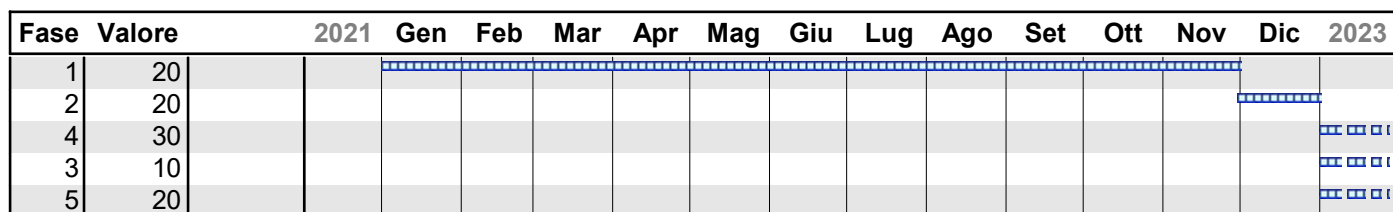
- Fase 3 di 4 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/01/2023

predisposizione della Delibera di Consiglio per l'approvazione dello schema di convenzione.

- Fase 4 di 4 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/02/2023 Fine prevista: 31/12/2023

svolgimento procedura di gara

Diagramma di GANTT



Legenda: [Barra blu tratteggiata] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra verde tratteggiata] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra arancione tratteggiata] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Predisposizione Schema di Convenzione	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si

Indicatore Affidamento del servizio di Tesoreria provinciale e sottoscrizione contratto	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 2AR - AREA RISORSE FINANZIARIE

Responsabile DOTT. FURIO CUGNINI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO PLURIENNALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: RAGIONERIA

Obiettivo	66	Ricostruzione contabile Partite di Giro – Servizi per conto terzi.
------------------	-----------	---

Seconda annualità rispetto all'Obiettivo nr 33 del 2021

Nel corso degli anni, soprattutto in conseguenza delle riorganizzazioni dovute alla riforma Delrio - l. n.56/2014, le Partite di Giro (tit. IX E. e tit. VII S.) e segnatamente i "Servizi diversi per conto terzi", hanno registrato numerose operazioni contabili di cd. "transito" finalizzate all'anticipo delle risorse da parte dell'Ente per il successivo recupero a pareggio.

Vi sono complessivamente circa 250 movimenti contabili, tra Entrate ed Uscite, per i quali occorre procedere ad una ricostruzione delle vicende giuscontabilistiche che li hanno generati al fine di definirli e procedere alle conseguenti allocazioni, avviando (o facendo avviare a seconda delle circostanze) le diverse e conseguenti azioni di recupero di risorse a sostegno del bilancio.

Il target che l'obiettivo si pone è particolarmente sfidante dato il numero di movimenti contabili interessati dalle verifiche (circa 250 ricostruzioni) ed il numero delle annualità pregresse che addirittura risale al 2005.

Ci si pone, quindi, di conseguire il risultato, oltre di riordinare impegni ed accertamenti, anche di valorizzare le entrate a sostegno del bilancio.

Tenuto conto della mole di lavoro, lo sviluppo dell'obiettivo sarà biennale.

Impatto / Outcome

- riordinamento di impegni ed accertamenti;
- valorizzazione di entrate a sostegno del bilancio;

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Provincia di Teramo
- cittadini comunità provinciale

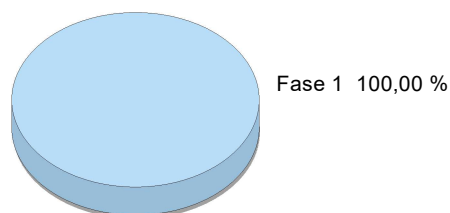
Risorse Umane e Risorse strumentali:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono a questi assegnate dal Responsabile

Risorse Finanziarie:

si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate al Settore

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Analisi e ricostruzione accertamenti ed impegni delle Partite di giro – Servizi per conto terzi; reperimento e costruzione (ove mancanti) dei fascicoli relativi ad ogni singolo movimento contabile, disamina dello sviluppo nel corso degli anni degli accertamenti e degli impegni, verifica delle ragioni giuscontabilistiche del loro mantenimento, avvio azioni di recupero (ove contemplate), segnalazione per l'avvio di azioni di recupero risorse, sistemazione allocazioni contabili.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100		[Gantt bar showing the period from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:
■■■■■■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■■■■■■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Verifica di almeno 60 movimenti contabili	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

**3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI
- ESPROPRI - URBANISTICA**

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
1	Attività CUG e Piano Azioni Positive
2	Gestione sala polifunzionale.
3	Fitti attivi e passivi aggiornamento e Verifica stato.
4	Progetto strategico Nucleo I
5	Progetto strategico Nucleo III
6	Progetto strategico Nucleo IV
7	Rilascio autorizzazioni per i trasporti eccezionali, Gare Sportive, iniziative collegate allo svolgimento dei servizi trasporti, autoscuole, agenzie pratiche auto ed officine di revisione ex MCTC
8	Piano neve 2022-2023 e 2023-2024 - Accordo quadro. Servizio di spalatura meccanica della neve e trattamento antighiaccio lungo le strade di competenza di questa Provincia. Periodo 01/12/2022 - 15/04/2023 e 01/12/2023 - 15/04/2024
10	Fondo per adeguam.prezzi dei materiali da costruzione comma 8 art1 septies D.L. n. 73/2021 del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, convertito con modificazioni dalla L.n.106/2021 e s.m.i.. Attivazione fondo compensazione prezzi
11	Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali compromesse al verificarsi di incidenti stradali
12	Servizio di pronta Reperibilità: revisione sistema di affidamento attraverso lo strumento dell'accordo quadro, costituzione albo fornitori e perfezionamento procedure di affidamento
14	Servizio di pronta Reperibilità: gestione, monitoraggio ed elaborazione dati
15	Gestione delega regionale in materia di APE. Attestati di prestazione energetica degli edifici
18	Partecipazione bandi di finanziamento per acquisizione risorse economiche straordinarie
20	Attività progettuali e appalto OOPP
22	Completamento e verifica documentazione del progetto strategico del PTCP Rete Ecologica per la futura adozione in Consiglio Provinciale
23	Completamento progetto strategico "Una nuova agricoltura" all'interno del P.T.C.P. per la futura adozione in Consiglio Provinciale
24	Aggiornamento della cartografia tecnica del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP)
29	Bando Esami ex ART. 123 cds - Bando Esami ex I. 395/2000- Bando Pubblico idoneità professionale per l'accesso professione di trasport. viaggiatori su strada nei trasporti nazionali ed internazionali
37	Controllo impianti di autodemolizione.
38	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio del flusso delle informazioni da pubblicare per il rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013
39	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE PARI OPPORTUNITA' - ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.10 SERVIZI AMMINISTRATIVI ESPROPRI - STIME - RENDICONTAZIONE FINANZIAMENTI

COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI

Obiettivo	1 Attività CUG e Piano Azioni Positive
------------------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Il principio di parità e di pari opportunità, nell'ambito della vita lavorativa e sociale di ogni persona, si fonda sulla rimozione degli ostacoli che si frappongono al conseguimento di una sostanziale uguaglianza in ambito lavorativo e così pure e in ogni altro ambito sociale e organizzativo.

È in questo contesto che si colloca il concetto di "pari opportunità" come "condizione di eguale possibilità-opportunità di riuscita o pari occasioni favorevoli" tra gli esseri umani nell'esercizio dei propri diritti.

A tal fine il legislatore ha provveduto, nel corso degli anni, a creare e perfezionare una serie di strumenti per garantire le pari opportunità sul luogo di lavoro e contrastare le discriminazioni anche nei luoghi di lavoro..

L'obiettivo da raggiungere è quello di eliminare sui luoghi di lavoro quelle disparità di fatto che possono essere determinate da più varie motivazioni, e tra queste la disparità di genere, che potrebbero, nel corso della vita lavorativa, determinare discriminazioni nei processi di formazione professionale, nell'accesso al lavoro, nella progressione di carriera, nella percezione della condizione di benessere sul luogo di lavoro. Tale attenzione è volta altresì alle donne, con particolare riguardo a quei periodi della vita in cui sono più pesanti i carichi ed i compiti di cura familiari.

L'obiettivo così descritto si consegue attraverso una serie di misure, azioni ed istituti giuridici, oggi puntualmente normati e previsti dal legislatore anche tra gli strumenti di programmazione e di gestione della pubblica amministrazione.

Particolare rilievo assumono ai fini della realizzazione di una parità sostanziale le "azioni positive", introdotte dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro" e ora disciplinate dagli artt. 44 e ss. del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità).

Le "azioni positive" costituiscono le misure da mettere in campo per rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità in generale, e tra uomini e donne in particolare. Sono misure specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta.

Il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nell'introdurre il ciclo di gestione della performance richiama i principi espressi dalla normativa in tema di pari opportunità, prevedendo inoltre che il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne, tra l'altro, anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Progetto intersettoriale:

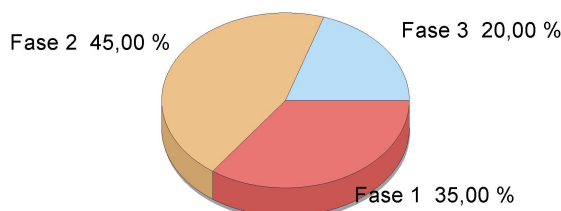
SI

Aree interessate:

Area 1- Area 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE:
Componenti CUG

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 35,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Redazione Monitoraggio Direttiva Ministeriale n. 2/2019

- **Fase 2 di 3** **Valore** 45,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Predisposizione bozza Piano Azioni Positive Triennio 2022-2024

- **Fase 3 di 3** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Questionario benessere organizzativo analisi compilate

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	35														
2	45														
3	20														

Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Predisposizione bozza Piano Azioni Positive Triennio 2022-2024	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
--	---	----

Indicatore Questionario benessere organizzativo analisi compilate	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
--	---	----

Indicatore Avvenuto monitoraggio ai sensi della Direttiva Ministeriale n. 2/2019	Formula (REALIZZATA / PREVISTA) * 100 Val. di Rif.	100 %
---	---	-------



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.9 SUAP UFFICIO APPALTI LAVORI SERVIZI E FORNITURE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Obiettivo 2 Gestione sala polifunzionale.

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La gestione della Sala Polifunzionale dell'Ente si concretizza in una serie di attività che, spesso, si svolgono fuori dal normale orario di servizio, poiché attengono a manifestazioni, eventi ecc. programmati in orari serali e spesso in giornate festive.

La concessione della sala avviene nel rispetto del vigente Regolamento in materia di utilizzo del patrimonio di competenza provinciale che prevede lo svolgimento preliminare di alcune attività di carattere amministrativo, quali l'annotazione e tenuta del calendario degli eventi/manifestazioni, l'acquisizione agli atti delle richieste di utilizzo, la verifica completezza e correttezza della documentazione, la verifica della eventuale concessione di patrocinio a cura dell'Ufficio di Presidenza, la verifica dell'avvenuto versamento delle somme dovute dal richiedente, la predisposizione dell'atto di concessione (determinazione dirigenziale/deliberazione del Presidente), l'effettuazione delle pertinenti comunicazioni per i servizi di riscaldamento/climatizzazione e pulizia della Sala.

La gestione della sala, poi, richiede l'espletamento di diverse attività, alcune delle quali anche di carattere tecnico relative all'utilizzo delle attrezzature presenti nella Sala, come la gestione delle luci di sala e degli impianti audio e video, la regolazione del mixer, in relazione alle esigenze dell'evento.

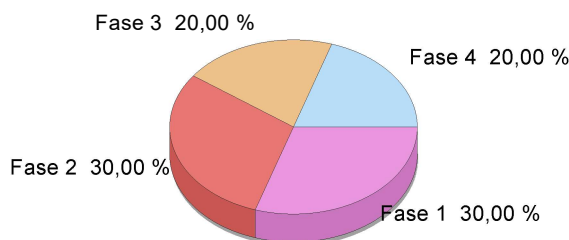
Inoltre, nell'ambito delle attività di gestione, a titolo meramente esemplificativo, devono essere assicurate le operazioni di accensione e spegnimento dell'impianto generale di illuminazione, l'apertura e chiusura dei locali, la presenza, sorveglianza e assistenza per l'intero periodo di utilizzo della Sala, il controllo delle fasi di ingresso e deflusso del pubblico, etc.

Da diversi anni la gestione della Sala è stata internalizzata con sempre più maggiore difficoltà generate dovuta dalle sempre più esigue risorse umane disponibili tra il personale dipendente ed il possesso anche di minime conoscenze tecniche dell'uso delle attrezzature, accresciutosi ulteriormente con l'installazione presso la stessa di nuove apparecchiature informatiche, aggravando, di fatto, la condizione lavorativa dell'unico dipendente rimasto a disposizione per la gestione della stessa.

Stakeholder (portatori di interessi)

- Associazioni, Ordini professionali, Enti, Privati Cittadini, Istituti di Istruzione.

Fasi



- **Fase 1 di 4** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Raccolta richieste pervenute

- **Fase 2 di 4** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Verifica della corretta documentazione prodotta e coordinamento per la concessione eventuale del patrocinio da parte dell'Ufficio di Presidenza, verifica dell'avvenuto versamento dovuto

- **Fase 3 di 4** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Predisposizione atti amministrativi di concessione

- **Fase 4 di 4** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Aggiornamento costante del calendario degli eventi/manifestazioni previste

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	30														
2	30														
3	20														
4	20														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore esame delle domande pervenute	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore Predisposizione di almeno 10 atti e Comunicazioni positive/negative per utilizzo sala	Formula Si/No Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.9 SUAP UFFICIO APPALTI LAVORI SERVIZI E FORNITURE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Obiettivo 3 Fitti attivi e passivi aggiornamento e Verifica stato.

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dal 01/12/2021 il Servizio Patrimonio , a seguito di riorganizzazione dell'Ente , è stato assegnato dall'Area 4 all'Area 3. Atto che il Servizio ha subito nell'anno 2020 sofferenze legale alla situazione pandemica, e nel corso dell'anno 2021 nella gestione del servizio si sono succedute ben tre Funzionarie responsabili, si rende necessario ed urgente, per una migliore e più efficiente gestione della situazione dei fitti attivi e passivi, provvedere alla ricognizione della reale situazione degli ultimi tre anni e all'aggiornamento degli stessi attivando una verifica di ciò che allo stato attuale risulta essere registrato all'Agenzia delle Entrate. Tale ambizioso progetto deve essere realizzato partendo dalla visione dei documenti in possesso dell'Ente per poi proseguire attraverso un riscontro incrociato e puntuale con l'Agenzia delle Entrate (condizio sine qua non per il raggiungimento dello scopo prefisso). L'obiettivo è quello di allineare i dati reali e veritieri tra Provincia e Agenzia delle Entrate in modo che entrambi gli Enti abbiano la effettiva ed uguale situazione per ciascuna locazione in essere al fine di evitare, in futuro, sanzioni anche a carico della Provincia con notevole aggravio economico.

Data la complessità del progetto e per una migliore gestione del lavoro è intendimento suddividerlo in Fitti attivi e Fitti passivi.

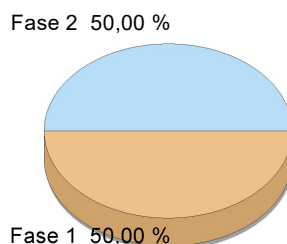
Stakeholder (portatori di interessi)

Ditte conduttrici e/o locatrici

Operatori Economia locale

Agenzia delle Entrate

Fasi



- Fase 1 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

1) FITTI ATTIVI:

Consultazione di ogni singolo fascicolo inerente i fitti attivi in essere;
 Verifica presso Agenzia delle Entrate dello stato attuale di ogni singola locazione (se ancora in essere oppure occorre provvedere alla proroga del contratto) ,
 Quantificazione spese necessarie per ogni fitto
 Stipula atti necessari (determina dirigenziale, modelli F 24 ed RLI) per pagamento imposta annua registro, proroghe, subentri, rideterminazione canoni;
 Presentazione presso Agenzia delle Entrate dei documenti (modelli F24 , 69 ed RLI) utili a ripristinare l'effettivo
 Invio lettere richieste del 50% dell'importo pagato alle Ditte interessate.

- Fase 2 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

2) FITTI PASSIVI:

Consultazione di ogni singolo fascicolo inerente i fitti attivi in essere;
 Verifica presso Agenzia delle Entrate dello stato attuale di ogni singola locazione (se ancora in essere oppure occorre provvedere alla proroga del contratto) ,
 Quantificazione spese necessarie per ogni fitto
 Stipula atti necessari (determina dirigenziale, scritture private, modelli F 24 ed RLI) per pagamento imposta annua registro, proroghe, subentri, rideterminazione canoni;
 Presentazione presso Agenzia delle Entrate dei documenti (modelli F24 , 69 ed RLI) utili a ripristinare l'effettivo
 Invio lettere richieste del 50% dell'importo pagato alle Ditte interessate.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50		[Gantt bar for Fase 1: 01/01/2022 to 31/12/2022]												
2	50		[Gantt bar for Fase 2: 01/01/2022 to 31/12/2022]												

Legenda: [Blue dashed box] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Green dashed box] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Red dashed box] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Predisposizione di almeno 10 Provvedimenti dirigenziali	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore Predisposizione e inoltro di almeno 5 Comunicazioni alle Ditte	Formula Si/No Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.1 1° CENTRO DI PROGETTAZIONE, INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' - RUP TRASPORTI ECCEZIONALI

Obiettivo	4 Progetto strategico Nucleo I
------------------	---------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio assegnato, organizzazione e gestione del personale e dei mezzi d'opera che operano nel proprio Nucleo che risulta composto da Capi-Operai e Sorveglianti, da conduttori di macchine operatrici complesse e da operatori (costituenti le squadre di manutenzione).

Programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari da effettuare con personale e mezzi dell'Amministrazione, manutenzioni stagionali (sgombero neve, trattamenti antigelivi, sfalcio erba, ripulitura cunette, potature piante, ecc...).

Sorveglianza del patrimonio stradale mediante periodici sopralluoghi settimanali, accertamenti delle situazioni di emergenza pericolose per il traffico stradale causati da eventi eccezionali. Istruttoria tecnica per autorizzazioni, concessioni e nulla-osta a privati ed Enti che debbono realizzare lungo le strade interventi quali: accessi, recinzioni, attraversamenti, costruzioni e/o recinzioni che comportano sopralluoghi e pareri da rimettere alla Sezione Amministrativa del servizio Concessioni dell'Ente.

Progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e collaudo degli stessi secondo la programmazione annuale dell'Ente, interventi di somma urgenza.

Opera di supporto ai progettisti-professionisti esterni, sui quali vengono esercitati funzioni di indirizzo e di controllo; supporto e consulenza ai Centri Viabili per la redazione di progetti straordinari e di particolare complessità da attuare nel Nucleo con la partecipazione nei gruppi di progettazione predisposti per la effettuazione dei rilievi e la redazione degli elaborati progettuali.

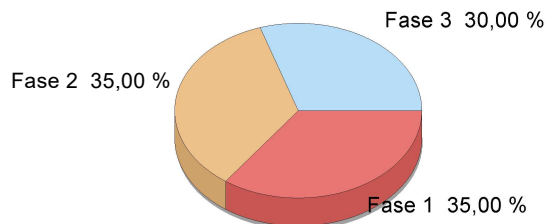
STAKEHOLDER (portatori di interessi)

Utenti arterie stradali di competenza Nucleo I - dirigente e personale Area 3

RISULTATI ATTESI

Il rispetto della tempistica di attuazione degli interventi assentiti è condizione necessaria perché le opere non siano definanziate.

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 35,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Interventi manutentivi da eseguire sulle strade di competenza

- **Fase 2 di 3** **Valore** 35,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Progettazione interventi di manutenzione straordinaria

- **Fase 3 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Sfalcio erba sulle strade di competenza

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	35		[Barra Gantt prevista]												
2	35		[Barra Gantt prevista]												
3	30		[Barra Gantt prevista]												

Legenda: [Barra azzurra] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Barra verde] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Barra arancione] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Almeno 10 interventi/progettazioni manutentivi/sfalcio.	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
---	---	----



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE, INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' - RUP

Obiettivo	5 Progetto strategico Nucleo III
------------------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio assegnato, organizzazione e gestione del personale e dei mezzi d'opera che operano nel proprio Nucleo che risulta composto da Capi-Operai e Sorveglianti, da conduttori di macchine operatrici complesse e da operatori (costituenti le squadre di manutenzione).

Programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari da effettuare con personale e mezzi dell'Amministrazione, manutenzioni stagionali (sgombero neve, trattamenti antigelivi, sfalcio erba, ripulitura cunette, potature piante, ecc...).

Sorveglianza del patrimonio stradale mediante periodici sopralluoghi settimanali, accertamenti delle situazioni di emergenza pericolose per il traffico stradale causati da eventi eccezionali. Istruttoria tecnica per autorizzazioni, concessioni e nulla-osta a privati ed Enti che debbono realizzare lungo le strade interventi quali: accessi, recinzioni, attraversamenti, costruzioni e/o recinzioni che comportano sopralluoghi e pareri da rimettere alla Sezione Amministrativa del servizio Concessioni dell'Ente.

Progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e collaudo degli stessi secondo la programmazione annuale dell'Ente, interventi di somma urgenza.

Opera di supporto ai progettisti-professionisti esterni, sui quali vengono esercitati funzioni di indirizzo e di controllo; supporto e consulenza ai Centri Viabili per la redazione di progetti straordinari e di particolare complessità da attuare nel Nucleo con la partecipazione nei gruppi di progettazione predisposti per la effettuazione dei rilievi e la redazione degli elaborati progettuali.

RISULTATI ATTESI

Il rispetto della tempistica di attuazione degli interventi assentiti è condizione necessaria perché le opere non siano definanziate.

STAKEHOLDER

utenti arterie stradali di competenza Nucleo III - dirigente e personale Area 3



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE, INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' - RUP

Obiettivo	6 Progetto strategico Nucleo IV
------------------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Gestione della manutenzione ordinaria del patrimonio assegnato, organizzazione e gestione del personale e dei mezzi d'opera che operano nel proprio Nucleo che risulta composto da Capi-Operai e Sorveglianti, da conduttori di macchine operatrici complesse e da operatori (costituenti le squadre di manutenzione).

Programmazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari da effettuare con personale e mezzi dell'Amministrazione, manutenzioni stagionali (sgombero neve, trattamenti antigelivi, sfalcio erba, ripulitura cunette, potature piante, ecc...).

Sorveglianza del patrimonio stradale mediante periodici sopralluoghi settimanali, accertamenti delle situazioni di emergenza pericolose per il traffico stradale causati da eventi eccezionali. Istruttoria tecnica per autorizzazioni, concessioni e nulla-osta a privati ed Enti che debbono realizzare lungo le strade interventi quali: accessi, recinzioni, attraversamenti, costruzioni e/o recinzioni che comportano sopralluoghi e pareri da rimettere alla Sezione Amministrativa del servizio Concessioni dell'Ente.

Progettazione, direzione lavori, contabilizzazione e collaudo degli stessi secondo la programmazione annuale dell'Ente, interventi di somma urgenza.

Opera di supporto ai progettisti-professionisti esterni, sui quali vengono esercitati funzioni di indirizzo e di controllo; supporto e consulenza ai Centri Viabili per la redazione di progetti straordinari e di particolare complessità da attuare nel Nucleo con la partecipazione nei gruppi di progettazione predisposti per la effettuazione dei rilievi e la redazione degli elaborati progettuali.

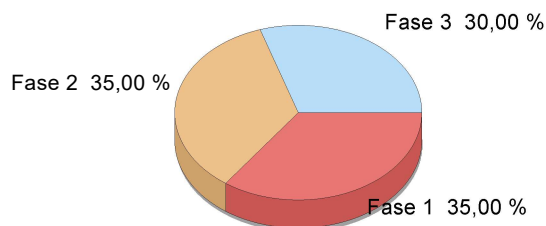
RISULTATI ATTESI

Il rispetto della tempistica di attuazione degli interventi assentiti è condizione necessaria perché le opere non siano definanziate.

STAKEHOLDER

utenti arterie stradali di competenza Nucleo IV - dirigente e personale Area 3

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 35,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Interventi manutentivi da eseguire sulle strade di competenza

- **Fase 2 di 3** **Valore** 35,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Progettazione interventi di manutenzione straordinaria

- **Fase 3 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Sfalcio erba sulle strade di competenza

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	35														
2	35														
3	30														

Legenda:
▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Almeno 10 interventi/progettazioni manutentivi/sfalcio.	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.1 1° CENTRO DI PROGETTAZIONE, INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' - RUP TRASPORTI ECCEZIONALI

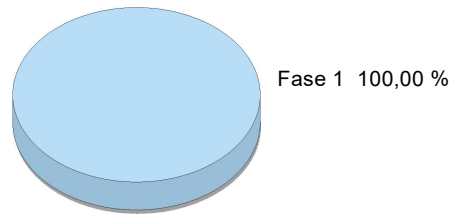
Obiettivo	7	Rilascio autorizzazioni per i trasporti eccezionali, Gare Sportive, iniziative collegate allo svolgimento dei servizi trasporti, autoscuole, agenzie pratiche auto ed officine di revisione ex MCTC
------------------	----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>La Provincia ha competenza nel rilascio delle autorizzazione di cui all'art. 10 del Codice della Strada, dell'art. 9 e 9 bis dello stesso e di tutte le attività trasferite con decreto legislativo n. 112/ 1998. Da anni è in corso la digitalizzazione di tutte le procedure ed è stato adottato una piattaforma digitale per consentire a tutti gli utenti di avvalersi della possibilità di inoltrare le istanza online. In particolare, in occasione della limitazioni dovute alla Pandemia in corso, grazie al sistema informatico già in uso presso questi Uffici, è stato possibile garantire la continuità del Servizio. Rimangono però delle utenze che non vogliono avvalersi della piattaforma e continuano a trasmettere la documentazione in formato cartaceo. Questo impone agli uffici la necessità di digitalizzare il materiale acquisito al protocollo di questo Ente, di inserirlo nella piattaforma e una volta rilasciato quanto dovuto di trasmetterlo anche mezzo posta ordinaria o corriere. Per incentivare all'uso della piattaforma questo ufficio con l'ausilio del sito WEB pubblicizza l'uso tramite inserzioni sulla Homepage del sito istituzionale.</p> <p>RISULTATI ATTESI</p> <p>Rilascio autorizzazioni per i trasporti eccezionali, Gare Sportive, iniziative collegate allo svolgimento dei servizi trasporti, autoscuole, agenzie pratiche auto ed officine di revisione ex MCTC</p> <p>STAKEHOLDER Autotrasportatori Organizzatori di Eventi Sportivi Autoscuole Agenzie Pratiche Auto Officine di revisione (si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)</p>
------------------------------	--

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Digitalizzazione di almeno 30 istanze

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore digitalizzazione di almeno 30 istanze	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.1 1° CENTRO DI PROGETTAZIONE, INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' - RUP TRASPORTI ECCEZIONALI

Obiettivo	8 Piano neve 2022-2023 e 2023-2024 - Accordo quadro. Servizio di spalatura meccanica della neve e trattamento antighiaccio lungo le strade di competenza di questa Provincia. Periodo 01/12/2022 - 15/04/2023 e 01/12/2023 - 15/04/2024
------------------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'Accordo Quadro in questione prevede per il Servizio di spalatura meccanica della neve e quello di trattamento antighiaccio e la suddivisione delle strade di competenza di questa Provincia in lotti come di seguito descritti distinti.

Difatti, ai sensi dell'art. 14 del vigente Codice della Strada gli Enti proprietari delle strade, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, provvedono "... alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo ..." e l'art.3 del D.P.R. 3 agosto 1990 definisce servizio pubblico essenziale lo sgombero neve e trattamento antighiaccio da garantire con continuità di prestazioni.sarà redatta apposita perizia basata sulla esperienza maturata dal 2019 ad oggi.

A tutti agli aggiudicatari la Provincia provvederà a fornire un sistema per il rilevamento posizionale mediante sistema GPS facile da installare che permetterà di monitorare tutte le fasi della esecuzione del servizio.

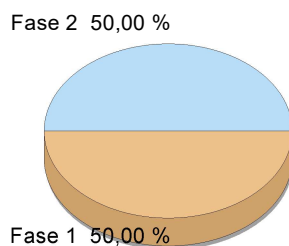
RISULTATI ATTESI

Ottemperanza dell'art. 14 del CdS.

STAKEHOLDER

utenti arterie stradali di competenza della Provincia- dirigente e personale Area 3

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
redazione e approvazione perizia di spesa

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
pubblicazione bando

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore avvenuta pubblicazione gara	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore Avvenuta adozione provvedimento dirigenziale	Formula Si/No Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE, INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' - RUP

Obiettivo	10	Fondo per adeguam.prezzi dei materiali da costruzione comma 8 art1 septies D.L. n. 73/2021 del Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, convertito con modificazioni dalla L.n.106/2021 e s.m.i.. Attivazione fondo compensazione prezzi
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO	<p>Nel corso dell'ultimo anno l'aumento dei prezzi dei materiali edili è stato talmente rapido e imprevisto al punto da pregiudicare la possibilità da parte delle imprese esecutrici di portare a compimento gli appalti pubblici già affidati.</p> <p>Allo scopo di scongiurare il rischio di blocco dei cantieri di opere pubbliche, il Governo ha messo in atto una serie di strategie volte al riequilibrio economico degli appalti già in essere e interessati dagli aumenti dei prezzi dei materiali da costruzione.</p> <p>In particolare, con il D.L.n.151/2021 il Governo ha messo a disposizione un Fondo al fine di poter compensare le imprese circa l'aumento vertiginoso dei costi dei materiali da costruzione, il quale, utilizzando il meccanismo previsto dal Codice dei Contratti, può coprire i costi del 2021 e quelli del primo semestre 2022, per i contratti in essere.</p> <p>Il Fondo relativo al 2021 è stato erogato dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile alle stazioni appaltanti per un importo complessivo pari a 200 milioni di euro, di cui:</p> <p>100 milioni per il primo semestre;</p> <p>100 milioni per il secondo semestre.</p> <p>Le risorse sono erogate direttamente dal Ministero alle stazioni appaltanti, che hanno facoltà di utilizzare tali risorse come integrazione di quelle già previste nei quadri economici relativi alle singole opere.</p> <p>La possibilità di accedere al Fondo viene decisa dal Ministero che valuta le informazioni fornite dalle stazioni appaltanti che decidono di ricorrere alla compensazione.</p> <p>Le stazioni appaltanti possono accedere al Fondo facendone richiesta al Ministero, ossia presentando domanda tramite la procedura telematica su un piattaforma dedicata messa a disposizione del Ministero, in modo da accelerare verifiche e pagamenti.</p> <p>Per tutto quanto sopra rappresentato e con riferimento sia alla richiesta di accesso al fondo per il primo semestre 2021 che per il secondo semestre 2021, il progetto denominato "Fondo per l'adeguamento dei prezzi dei materiali da costruzione comma 8 art1 septies Decreto Legge n. 73 del 2021 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili convertito con modificazioni dalla Legge n.106/2021 e s.m.i.. Attivazione fondo compensazione prezzi" prevede l'istruttoria di tutte le istanze pervenute in tal senso con lo scopo, qualora ne sussistano i requisiti e qualora le risorse a disposizione dei quadri economici dei singoli interventi non siano sufficienti, di presentare apposita istanza nella forma dettata dalla normativa di riferimento al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili.</p> <p>Nel dettaglio il progetto prevede una prima fase istruttoria nell'ambito della quale è necessario procedere - ad una ricognizione di tutte le istanze pervenute ai sensi dell'art.1-septies DL 73/2021 convertito in Legge n.106/2021 verificando al contempo i presupposti normativi per l'attivazione del fondo;</p>
------------------------------	--

- alla verifica della correttezza formale delle istanze pervenute, con particolare riferimento ai termini di presentazione delle stesse che devono essere comprese nei termini dettati dai decreti di riferimento. Successivamente, attraverso il coinvolgimento dei Direttori dei Lavori delle opere, si provvede
- ad un riscontro sostanziale delle istanze in merito, nello specifico, alla determinazione delle singole lavorazioni interessate dalla compensazione nonché del relativo aumento percentuale del costo della lavorazione da determinarsi con riferimento al Decreto n.13 del MIMS dell'11.11.2021 successivamente rettificato con Decreto del 7 Dicembre 2021 per quanto attiene alle istanze relative al primo semestre 2021 e con riferimento al Decreto del 4 Aprile 2022 per quanto attiene alle istanze relative al secondo semestre 2021;
- ai conteggi complessivi per ogni singolo appalto e per semestre dei maggiori costi da riconoscersi alle imprese esecutrici dei lavori.

Tali valutazioni vanno poi validate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Per finire, qualora le risorse a disposizione dei quadri economici dei singoli interventi non fossero sufficienti a coprire i maggiori costi da riconoscersi, è necessario procedere alla presentazione istanze al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili nei termini prescritti ai fini dell'ammissibilità.

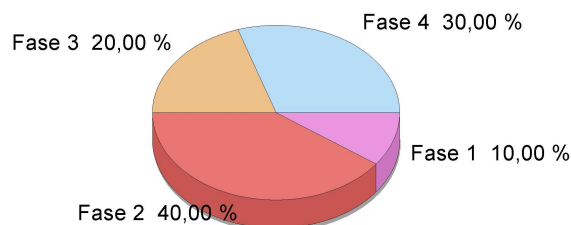
RISULTATI ATTESI

- Attivazione fondo Compensazione prezzi, previa ricognizione e istruttoria delle istanze pervenute

STAKEHOLDER (portatori di interessi)

Interni (Dirigenti e dipendenti) e operatori economici

Fasi



- **Fase 1 di 4** **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Raccolta delle istanze pervenute




- **Fase 2 di 4** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Acquisizione parere e valutazioni economiche da parte dei Direttori e convalida dal RUP

- **Fase 3 di 4** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Valutazione condizioni di ammissibilità a fini dell'attivazione del fondo

- **Fase 4 di 4** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Presentazione istanze al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili nei termini prescritti ai fini dell'ammissibilità

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	10														
2	40														
3	20														
4	30														

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Presentazione istanze al Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE, INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' - RUP

Obiettivo	11	Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali compromesse al verificarsi di incidenti stradali
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Provincia di Teramo gestisce una rete stradale di estensione pari a circa 1500 Km, sulla quale, al fine di garantire le condizioni di efficienza e di sicurezza per la circolazione, è necessario attuare sistematicamente interventi di ordinaria manutenzione e di ripristino nell'immediato delle condizioni di sicurezza compromesse in seguito al verificarsi di eventi accidentali.

A tal proposito si vuole rappresentare quanto già rubricato all'articolo 14, comma 1, del vigente Codice della Strada, laddove, tra l'altro, nell'attribuire "Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade", si prescrive che gli enti proprietari delle stesse, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, hanno il compito di provvedere:

- a) alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi;
- b) al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze;
- c) alla apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta.

L'Area 3 Tecnica della Provincia di Teramo, cui sono demandati i compiti di cui sopra, assolve parte degli stessi attraverso l'impiego di personale dell'Amministrazione e parte attraverso il supporto di ditte esterne all'uopo incaricate, intervenendo anche per il ripristino dei luoghi e delle condizioni di sicurezza della piattaforma stradale e delle relative pertinenze nel caso compromesse in seguito al verificarsi di incidenti stradali.

Il Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali compromesse al verificarsi di incidenti stradali è da ritenersi essenziale per il perfetto adempimento dei compiti attribuiti dal Codice della Strada e risulta avere carattere di indifferibilità e urgenza ai fini della tutela della pubblica sicurezza e incolumità.

La Concessione di servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e reintegra delle matrici ambientali, affidata direttamente negli anni passati in via sperimentale, risulta essere scaduta e, pertanto, l'Area 3 Tecnica della Provincia di Teramo ha necessità di rinnovare la Concessione stessa attraverso l'avvio e il perfezionamento di una nuova procedura di selezione del contraente. Pertanto, in relazione a quanto detto, il progetto denominato "Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di reintegra delle matrici ambientali compromesse al verificarsi di incidenti stradali" prevede l'elaborazione dell'intera documentazione tecnico-amministrativa da porsi a base dell'affidamento del servizio stesso nonché la determinazione del costo stimato del servizio, da effettuarsi al fine di determinare la corretta procedura di gara da proporre.

La revisione della documentazione tecnico-amministrativa è da attuarsi attraverso

- l'individuazione del quadro delle complessive esigenze che l'Ente deve soddisfare con il conferimento della Concessione;
- un'attenta valutazione della complessa normativa di settore regolante l'appalto e delle numerose interpretazioni e deliberazioni di Anac e tribunali competenti, chiamati più volte ad esprimere parere in

relazione a svariati contenziosi avviati per analoghi appalti;
 - il confronto con appalti simili già banditi e perfezionati da altri enti, anche attraverso la rielaborazione delle varie criticità nel caso emerse.
 La determinazione del costo stimato da porre a base della Concessione e l'elaborazione della documentazione tecnico-amministrativa sono propedeutici al successivo avvio delle procedure di selezione del contraente.

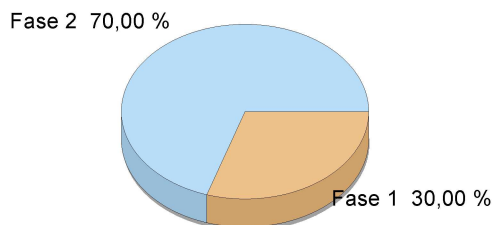
RISULTATI ATTESI

- Attuazione di un servizio avente carattere di indifferibilità e urgenza ai fini della tutela della pubblica e privata incolumità

STAKEHOLDER (portatori di interessi)

Interni (Dirigenti e dipendenti), Operatori economici e utenti delle arterie di competenza della Provincia di Teramo

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Determinazione del costo stimato della concessione del servizio e individuazione del sistema di affidamento

- **Fase 2 di 2** **Valore** 70,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Elaborazione della documentazione tecnico-amministrativa da porsi a base dell'affidamento della concessione del servizio

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	30														
2	70														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore redazione documentazione di gara	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE, INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' - RUP

Obiettivo	12	Servizio di pronta Reperibilità: revisione sistema di affidamento attraverso lo strumento dell'accordo quadro, costituzione albo fornitori e perfezionamento procedure di affidamento
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Provincia di Teramo gestisce una rete stradale di estensione pari a circa 1500 Km, sulla quale, al fine di garantire le condizioni di efficienza e di sicurezza per la circolazione, è necessario attuare sistematicamente interventi di ordinaria manutenzione e di ripristino nell'immediato delle condizioni di sicurezza compromesse in seguito al verificarsi di eventi imprevedibili.

Analogamente è necessario assolvere, relativamente alla rete di competenza, i servizi di sgombero neve nei periodi invernali, di potatura delle essenze arboree nei periodi primaverili ed estivi nonché garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di pronto intervento del personale interno ed esterno per la risoluzione delle criticità e il ripristino delle condizioni di sicurezza in seguito ad eventi accidentali.

A tal proposito si vuole rappresentare quanto già rubricato all'articolo 14, comma 1 del vigente Codice della Strada, laddove, tra l'altro, nell'attribuire "Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade", si prescrive che gli enti proprietari delle strade, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, hanno il compito di provvedere:

- a) alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi;
- b) al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze;
- c) alla apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta.

L'Area 3 Tecnica della Provincia di Teramo, cui sono demandati i compiti di cui sopra, assolve parte degli stessi attraverso l'impiego di personale dell'Amministrazione e parte attraverso il supporto di ditte esterne all'uopo incaricate.

Il servizio di pronta reperibilità disciplina l'attività di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità stradale mediante l'esecuzione di attività in regime di reperibilità h 24.

Il servizio ha carattere di indifferibilità e urgenza ai fini della tutela della pubblica e privata incolumità. L'attività è attuata su tutte le strade di competenza della Provincia di Teramo, suddividendo l'intero territorio in quattro aree operative che coincidono geograficamente con i quattro nuclei di manutenzione stradale in cui è storicamente suddivisa la rete stradale della Provincia di Teramo.

Esso consiste nella gestione del pronto intervento da eseguirsi con una squadra dotata di mezzi adeguati costituita da minimo tre addetti di cui, all'occorrenza, almeno uno abilitato all'uso di idonee attrezzature e/o alla guida di mezzi operativi, al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza di tratti stradali compromessi anche, eventualmente, attraverso l'apposizione di idonea segnaletica.

Il progetto denominato "Servizio di pronta Reperibilità: revisione sistema di affidamento attraverso lo strumento dell'accordo quadro, costituzione albo fornitori e perfezionamento procedure di affidamento" prevede, con riferimento alla parte di servizio affidato a ditte esterne di supporto, la completa revisione del sistema di affidamento dell'appalto alla luce dell'esperienza maturata negli anni passati che ha evidenziato come sia, in relazione alla specifica natura del servizio da affidare, da preferirsi il sistema dell'accordo

quadro.

L'accordo quadro è uno strumento negoziale ossia una modalità di esecuzione del contratto che si sostanzia in un accordo tra una o più stazioni appaltanti e uno o più fornitori con cui si stabiliscono i termini e le condizioni per futuri contratti o ordinativi di affidamento di beni, servizi o lavori richiesti dall'Amministrazione a seconda del quadro esigenziale di volta in volta manifestatosi.

In relazione a quanto sopra, il progetto prevede la rielaborazione dell'intera documentazione tecnico-amministrativa posta a base dell'affidamento del servizio, con particolare riferimento all'elaborato denominato "Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa Accordo quadro" da ridefinirsi in base alle specifiche normative di settore, in base al particolare quadro delle esigenze da soddisfare e ai limiti economici posti dalle risorse messe a disposizione e da valutarsi con l'analisi di analoghe esperienze già sperimentate da altri Enti per appalti analoghi.

Al fine di valutare se il servizio, così come definito, possa trovare positivo accoglimento tra gli operatori economici e altresì, nel caso, al fine di definire un albo di operatori economici interessati da invitare alle procedure di affidamento, il progetto prevede, inoltre, la predisposizione e la pubblicazione di un bando di manifestazione di interesse e il perfezionamento della procedura attraverso la costituzione di un elenco di Operatori Economici interessati ad essere inviati alle procedure di affidamento dell'accordo quadro. Per finire, il progetto prevede l'avvio e il perfezionamento delle procedure di affidamento del servizio di pronto intervento per il ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità stradale mediante l'esecuzione di attività in regime di reperibilità h 24 nell'ambito della rete stradale di competenza della Provincia di Teramo in ognuno dei nuclei nei quali il territorio della Provincia di Teramo risulta suddiviso.

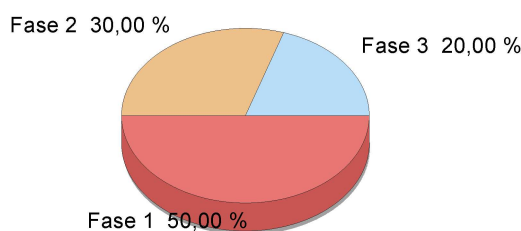
RISULTATI ATTESI

- Attuazione di un servizio avente carattere di indifferibilità e urgenza ai fini della tutela della pubblica e privata incolumità

STAKEHOLDER (portatori di interessi)

Interni (Dirigenti e dipendenti), Operatori economici e utenti delle arterie di competenza della Provincia di Teramo

Fasi






- **Fase 1 di 3** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Rielaborazione dell'intera documentazione tecnico-amministrativa posta a base dell'affidamento del servizio, con particolare riferimento all'elaborato denominato Capitolato speciale d'appalto parte amministrativa Accordo quadro

- **Fase 2 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Predisposizione e la pubblicazione di un bando di manifestazione di interesse e il perfezionamento della procedura attraverso la costituzione di un elenco di Operatori Economici

- Fase 3 di 3 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
 L'avvio e il perfezionamento delle procedure di affidamento del servizio di pronto intervento

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	30														
3	20														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	affidamento servizio su ognuno dei 4 nuclei nei quali è suddiviso il territorio provinciale	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE, INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' - RUP

Obiettivo	14 Servizio di pronta Reperibilità: gestione, monitoraggio ed elaborazione dati
------------------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Provincia di Teramo gestisce una rete stradale di estensione pari a circa 1500 Km, sulla quale, al fine di garantire le condizioni di efficienza e di sicurezza per la circolazione, è necessario attuare sistematicamente interventi di ordinaria manutenzione e di ripristino nell'immediato delle condizioni di sicurezza compromesse in seguito al verificarsi di eventi imprevedibili.

Analogamente è necessario assolvere, relativamente alla rete di competenza, i servizi di sgombero neve nei periodi invernali, di potatura delle essenze arboree nei periodi primaverili ed estivi nonché garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di pronto intervento del personale interno ed esterno per la risoluzione delle criticità e il ripristino delle condizioni di sicurezza in seguito ad eventi accidentali.

A tal proposito si vuole rappresentare quanto già rubricato all'articolo 14, comma 1 del vigente Codice della Strada, laddove, tra l'altro, nell'attribuire "Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade", si prescrive che gli enti proprietari delle strade, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, hanno il compito di provvedere:

- a) alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi;
- b) al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze;
- c) alla apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta.

L'Area 3 Tecnica della Provincia di Teramo, cui sono demandati i compiti di cui sopra, assolve parte degli stessi attraverso l'impiego di personale dell'Amministrazione e parte attraverso il supporto di ditte esterne all'uopo incaricate.

Il servizio di pronta reperibilità disciplina l'attività di ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità stradale mediante l'esecuzione di attività in regime di reperibilità h 24.

Il servizio ha carattere di indifferibilità e urgenza ai fini della tutela della pubblica sicurezza e incolumità. L'attività è attuata su tutte le strade di competenza della Provincia di Teramo, suddividendo l'intero territorio in quattro aree operative che coincidono geograficamente con i quattro nuclei di manutenzione stradale in cui è storicamente suddivisa la rete stradale della Provincia di Teramo.

Esso consiste nella gestione del pronto intervento da eseguirsi con una squadra dotata di mezzi adeguati costituita da minimo tre addetti di cui, all'occorrenza, almeno uno abilitato all'uso di idonee attrezzature e/o alla guida di mezzi operativi, al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza di tratti stradali compromessi anche, eventualmente, attraverso l'apposizione di idonea segnaletica.

Il progetto denominato "Servizio di pronta Reperibilità: gestione, monitoraggio ed elaborazione dati" prevede, con riferimento alla parte di servizio affidato a ditte esterne di supporto, la gestione del servizio previa attivazione ditta in reperibilità, la raccolta dati e il monitoraggio dell'avanzamento economico della spesa assentita e la liquidazione, qualora ne siano decorse le condizioni alla luce di quanto previsto nel Capitolato generale d'onori del servizio reso.

Il monitoraggio e la contabilizzazione del servizio reso sono effettuati attraverso ricognizioni almeno semestrali anche tramite la raccolta delle schede denominate "Scheda rendicontazione intervento" e la relativa elaborazione numerica.

Il progetto prevede, inoltre, l'elaborazione statistica dei dati acquisiti sia su scala provinciale sia con riferimento ad ogni singolo nucleo in cui il territorio provinciale è storicamente suddiviso
 COMPENSORIO 1 - Compensorio del Primo Nucleo viabile denominato Val Vibrata/Tordino;
 COMPENSORIO 2 - Compensorio del Secondo Nucleo Viabile denominato Gran Sasso/Laga;
 COMPENSORIO 3 - Compensorio del Terzo Nucleo Viabile denominato Isola /Bisenti;
 COMPENSORIO 4 - Compensorio del Quarto Nucleo Viabile denominato Atri/Roseto.

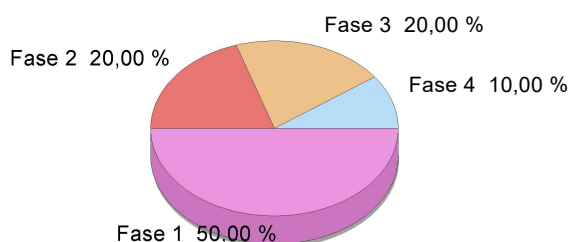
RISULTATI ATTESI

- Attuazione di un servizio avente carattere di indifferibilità e urgenza ai fini della tutela della pubblica e privata incolumità.

STAKEHOLDER (portatori di interessi)

Interni (Dirigenti e dipendenti), Operatori economici e utenti delle arterie di competenza della Provincia di Teramo

Fasi



- **Fase 1 di 4** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Raccolta delle schede di rendicontazione e contabilizzazione del servizio reso per ogni singolo nucleo

- **Fase 2 di 4** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Elaborazione numerica dei dati raccolti per ogni singolo nucleo da effettuarsi sul secondo semestre 2022

- **Fase 3 di 4** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Elaborazione numerica dei dati raccolti su scala provinciale da effettuarsi sul secondo semestre 2022

- **Fase 4 di 4** **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Relazione conclusiva

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	20														
3	20														
4	10														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore redazione relazione conclusiva	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
--	---	----



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: GENERALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

Obiettivo	15	Gestione delega regionale in materia di APE. Attestati di prestazione energetica degli edifici
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Regione Abruzzo con la Legge n. 32/2015, come modificata dalla L.R. n. 50/2017, recante “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative delle Province in attuazione della Legge 56/2014” che all’art. 4 bis, comma 1, lettera b) della LR 50/2017, (Funzioni delle Province in materia di energia) ha delegato alle Province le funzioni amministrative relative ai controlli della qualità del servizio di certificazione energetica ai sensi della lettera e) del comma 2 dell’articolo 4 e del comma 1 dell’articolo 5 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 75

La particolare complessità della materia e le disposizioni normative in materia hanno richiesto e richiedono lo svolgimento di attività, e l’adozione di atti, anche complessi.

In particolare oltre alla normale gestione delle attività è necessario procedere all’adozione di un apposito Regolamento in materia e lo svolgimento di procedure e l’adozione degli atti per l’affidamento del servizio all’esterno, non consentendo la dotazione organica dell’Ente e le specifiche competenze professionali richieste, la gestione interna del servizio.

Inoltre è necessario procedere alla adozione di atti per la regolazione dei rapporti con la Regione Abruzzo ed ENEA.

RISULTATI ATTESI

Predisposizione della Bozza di Regolamento in materia da sottoporre all’approvazione del Consiglio Provinciale.

Gestione delle procedure e predisposizione degli atti per l’affidamento del servizio.

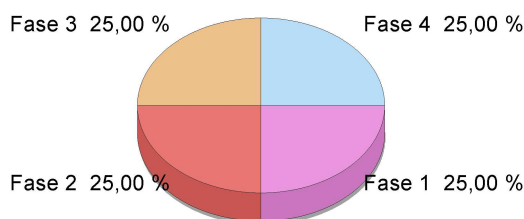
Gestione delle procedure e predisposizione degli atti per la gestione del portale regionale APE Abruzzo.

Gestione dei rapporti con i Tecnici certificatori ed i cittadini nelle more dell’affidamento del servizio

STAKEHOLDER (portatori di interessi)

Tecnici certificatori, cittadini ed Enti interessati.

Fasi



- **Fase 1 di 4** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Predisposizione bozza e approvazione Regolamento disciplinante le modalità di gestione del servizio

- **Fase 2 di 4** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Gestione procedure e predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio.

- **Fase 3 di 4** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Gestione delle procedure e predisposizione degli atti per la gestione del portale regionale APE Abruzzo.

- **Fase 4 di 4** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Gestione rapporti con Regione, ENEA, altre Province abruzzesi, Tecnici certificatori e cittadini

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	25														
2	25														
3	25														
4	25														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Adozione di tutti gli atti descritti nelle fasi, avvenuta interlocuzione con Formula Si/No altri Enti, con i Tecnici certificatori e i cittadini	Val. di Rif.	Si
-------------------	---	---------------------	----



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: GENERALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE, INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' - RUP

Obiettivo	18 Partecipazione bandi di finanziamento per acquisizione risorse economiche straordinarie
------------------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La Provincia di Teramo gestisce una rete stradale di estensione pari a circa 1500 Km, sulla quale, al fine di garantire le condizioni di efficienza e di sicurezza per la circolazione, è necessario attuare sistematicamente interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione.

Analogamente è necessario assolvere, relativamente alla rete di competenza, i servizi di sgombero neve nei periodi invernali, di potatura delle essenze arboree nei periodi primaverili ed estivi nonché garantire, senza soluzione di continuità, il servizio di pronto intervento del personale interno ed esterno per la risoluzione delle criticità e il ripristino delle condizioni di sicurezza in seguito ad eventi accidentali.

A tal proposito si vuole rappresentare quanto già rubricato all'articolo 14, comma 1 del vigente Codice della Strada, laddove, tra l'altro, nell'attribuire "Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade", si prescrive che gli enti proprietari delle strade, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, hanno il compito di provvedere:

- a) alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi;
- b) al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze;
- c) alla apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta.

Al fine di assolvere ai compiti attribuiti anche attraverso l'attuazione di interventi di ripristino, messa in sicurezza e adeguamento della rete di competenza, stante la carenza ormai strutturale di risorse proprie messe a disposizione dall'Ente, l'Area 3 Tecnica, può partecipare ai bandi nazionali e europei di finanziamento con oggetto e finalità coerenti con le funzioni dell'Area.

Il progetto denominato "Partecipazione bandi di finanziamento per acquisizione risorse economiche straordinarie" prevede la partecipazione ai bandi pubblici pubblicati e coerenti ai fini dell'acquisizione di risorse economiche da impiegarsi per la manutenzione straordinaria e ordinaria della rete stradale di competenza. Il progetto si articola nelle seguenti fasi:

- Ricognizione sistematica e monitoraggio dei bandi in pubblicazione o già pubblicati, coerenti con le finalità da perseguire e i compiti attribuiti all'Area 3;
- Individuazione del quadro delle esigenze da soddisfare e predisposizione proposta progettuale coerente sia con le esigenze dell'ente sia con i requisiti di partecipazione ai bandi di interesse;
- partecipazione ai bandi attraverso formulazione di apposita istanza.

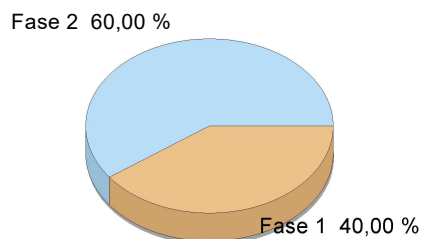
RISULTATI ATTESI

- Ottemperanza ai compiti attribuiti dall'art.14 comma 1 del Vigente codice della strada nei limiti delle risorse acquisite

STAKEHOLDERS

Interni (Dirigenti e dipendenti) e utenti delle arterie di competenza della provincia di Teramo

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Ricognizione sistematica e continua e monitoraggio dei bandi in pubblicazione o già pubblicati, coerenti con le finalità da perseguire e i compiti attribuiti all'Area 3

- **Fase 2 di 2** **Valore** 60,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 partecipazione ad almeno 3 bandi attraverso formulazione di apposita istanza

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40														
2	60														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore avvenuta partecipazione ad almeno 3 bandi	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: GENERALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE, INFRASTRUTTURE DI VIABILITA' - RUP

Obiettivo	20	Attività progettuali e appalto OOPP
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

L'articolo 14, comma 1, del vigente Codice della Strada, nell'attribuire "Poteri e compiti degli enti proprietari delle strade", prescrive che gli enti proprietari delle strade, allo scopo di garantire la sicurezza e la fluidità della circolazione, hanno il compito di provvedere:

- alla manutenzione, gestione e pulizia delle strade, delle loro pertinenze e arredo, nonché delle attrezzature, impianti e servizi;
- al controllo tecnico dell'efficienza delle strade e relative pertinenze;
- all'apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta.

L'Area 3 Tecnica della Provincia di Teramo, cui sono demandati i compiti di cui sopra, assolve parte degli stessi attraverso l'impiego di risorse messe a disposizione dall'Ente e parte attraverso risorse di cui è beneficiaria anche a valere su diversi specifici programmi di finanziamento.

Particolare rilevanza hanno gli interventi previsti nei seguenti programmi:

- "Programmi di finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città metropolitane" assentiti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- "Interventi urgenti di messa in sicurezza e ripristino della viabilità delle infrastrutture stradali interessate dagli eccezionali eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dal giorno 24 agosto 2016 (art. 15-ter decreto legge n. 189/2016, conv. In L. n. 229/2016; OCDPC 408/2016). Programma degli interventi per il ripristino della viabilità".

Per quanto attiene il primo, in particolare, a partire dall'annualità 2018, anno in cui tali programmi di finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città metropolitane da parte del Ministero competente sono stati implementati, l'Area 3 Tecnica della Provincia di Teramo ha partecipato con successo ai bandi per l'acquisizione delle risorse messe a disposizione.

In particolare, i decreti che regolamentano la ripartizione e la modalità di assegnazione e rendicontazione delle risorse di cui sopra sono i seguenti:

- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.49 16 febbraio 2018 "Finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città metropolitane";
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.123/2020 del 19 marzo 2020 "Finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città metropolitane. Integrazione al programma previsto dal Decreto ministeriale del 16 febbraio 2018";
- Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.224 del 29 maggio 2020 "Ripartizione dei fondi previsti dall'art.1, comma n.95 della Legge 30 dicembre 2018 n.145 riferito al finanziamento di interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di

Province e Città metropolitane”.

A valere su tali programmi di finanziamento, l’Area 3 Tecnica della Provincia di Teramo ha predisposto e trasmesso l’elenco degli interventi da attuare con riferimento alle diverse annualità interessate dal 2018 al 2023, tali interventi sono stati assentiti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e successivamente implementati negli strumenti di Programmazione dell’Ente.

Per quanto attiene il secondo, gli interventi previsti riguardano il ripristino della viabilità compromessa dai gravi eventi sismici che hanno interessato la Provincia di Teramo tra il 2016 e il 2017 e dai gravi eventi meteorologici del gennaio 2017. Le criticità che hanno compromesso la rete stradale della Provincia di Teramo sono state segnalate dall’Area 3 Tecnica ad Anas S.p.a. che opera in qualità di Soggetto attuatore e proposte per l’inserimento negli stralci attuativi nei quali il programma di ripristino è stato articolato. Gli stralci attuativi del programma di ripristino della viabilità ricomprendono diversi interventi da attuarsi sulle arterie di competenza provinciale.

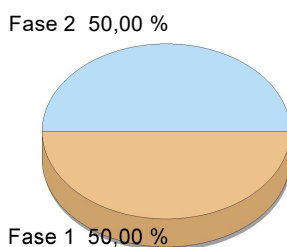
Per quanto attiene, infine, le risorse messe a disposizione dall’Ente, in parte derivano da risorse proprie, in parte vengono acquisite attraverso l’accensione di mutui presso la Cassa Depositi e Prestiti.

Il rispetto della tempistica di attuazione degli interventi assentiti è condizione necessaria perché le opere non siano definanziate.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

dirigente e personale assegnato Area 3 - utenti arterie stradali interessate

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Conclusione delle attività progettuali interventi finanziati con fondi esterni

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Avvio procedure di appalto relativamente alle opere finanziate con fondi esterni

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Avvio almeno 20 procedure appalto	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
---	---	----



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.8 PIANIFICAZIONE TERRITORIO URBANISTICA - RUP PISTE CICLO-PEDONALI POLITICHE COMUNITARIE

Obiettivo	22	Completamento e verifica documentazione del progetto strategico del PTCP Rete Ecologica per la futura adozione in Consiglio Provinciale
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

La rete ecologica provinciale costituisce lo strumento attraverso il quale il PTCP identifica gli ambiti del territorio provinciale che, per qualità paesaggistica e funzione ecologica, necessitano di essere salvaguardati in funzione della sostenibilità insediativa con riguardo alle norme sul consumo di suolo del PTCP.

Il progetto di rete ecologica e paesaggio è uno dei progetti strategici del PTCP, espressamente previsto dal comma 8 dell'art. 1 Bis - Strumenti per l'attuazione - dello strumento di pianificazione provinciale.

Il progetto e lo studio preliminare, redatti con l'ausilio di tecnici esterni, mira a individuare la rete ecologica di ambito provinciale, distinguendola negli elementi principali e di collegamento, fornendo indirizzi e norme ai Comuni per la redazione della rete ecologica comunale e per l'integrazione di tale strumento con la pianificazione comunale.

La data per il completamento e la verifica dell'intera documentazione del progetto per la futura adozione in Consiglio Provinciale, è dicembre 2022.

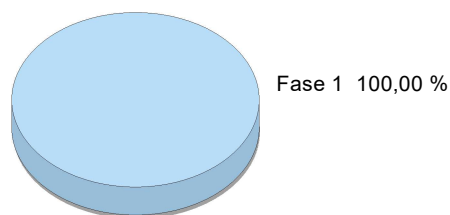
RISULTATI ATTESI

Redazione definitiva Rete Ecologica Provinciale (Normativa, Cartografia) per la futura adozione in Consiglio Provinciale

STAKEHOLDERS

Comuni della provincia di Teramo - Liberi professionisti - Cittadini

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Redazione definitiva Rete Ecologica Provinciale (Normativa, Cartografia) per la futura adozione in Consiglio Provinciale

Diagramma di GANTT



Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore avvenuta redazione rete ecologica provinciale	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.8 PIANIFICAZIONE TERRITORIO URBANISTICA - RUP PISTE CICLO-PEDONALI POLITICHE COMUNITARIE

Obiettivo	23	Completamento progetto strategico "Una nuova agricoltura" all'interno del P.T.C.P. per la futura adozione in Consiglio Provinciale
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Nell'ambito della gestione attiva ed attuazione delle previsioni insediative dettate dal vigente P.T.C.P., si è provveduto a dare incarico per la redazione del Progetto Strategico denominato "Una nuova agricoltura". Il gruppo di lavoro, coordinato dal Settore Pianificazione del Territorio Urbanistica della Provincia, sta portando avanti lo studio sul territorio agricolo provinciale con l'obiettivo di fornire soluzioni ai diversi problemi che questo particolare territorio presenta, per proporre modalità di uso e valorizzazione organiche e inserite in una visione di area vasta e, negli ambiti di maggior valore agronomico, per limitare il consumo di suolo e la perdita di territori a forte vocazione agricola. Il progetto sarà anche un utile strumento per i Comuni per dimensionare la compensazione ambientale nel caso di trasformazione del suolo agricolo in suolo urbanizzato, come prevede la normativa del P.T.C.P. all'art. 17 comma 2ter.

La data per il completamento e la verifica dell'intera documentazione del progetto per la futura adozione in Consiglio Provinciale, è dicembre 2022.

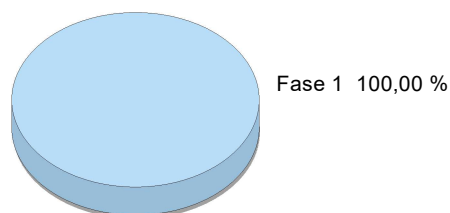
RISULTATI ATTESI

1. Redazione definitiva progetto strategico "Una nuova agricoltura" per la futura adozione in Consiglio Provinciale

STAKEHOLDERS

Comuni della provincia di Teramo - Liberi professionisti - Cittadini

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Redazione definitiva Progetto Strategico denominato "Una nuova agricoltura" per la futura adozione in Consiglio Provinciale

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore avvenuta redazione progetto strategico	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.8 PIANIFICAZIONE TERRITORIO URBANISTICA - RUP PISTE CICLO-PEDONALI POLITICHE COMUNITARIE

Obiettivo	24	Aggiornamento della cartografia tecnica del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP)
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Dopo oltre 24 anni dalla sua adozione (19/12/1998) e dopo ben 33 Comuni su 47 che hanno approvato un nuovo P.R.G./P.R.E., la cartografia tecnica del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale fornisce ai Comuni e ai tecnici informazioni non aggiornate determinando così una diffusa insicurezza in chi deve operare con esso. Anche gli uffici interni della Provincia si trovano a gestire, sia nella ordinaria attività del rilascio dei pareri che nelle attività progettuali, una cartografia imprecisa dovuta al mancato aggiornamento.

Si rende, pertanto, urgente e necessario aggiornare le cartografie che compongono il P.T.C.P. attraverso una preliminare operazione di interpretazione dei nuovi Piani Regolatori Comunali e delle varianti puntuali per poi elaborare i nuovi ed aggiornati sistemi insediativo e ambientale che determineranno il nuovo disegno del P.T.C.P. L'obiettivo, oltre che fornire documenti tecnici aggiornati, è quello di mettere a disposizione degli Uffici Tecnici dei Comuni e dei professionisti una cartografia digitale capace di dare indicazioni aggiornate anche non recandosi presso gli uffici provinciali. La gestione interna dell'intervento, con il personale del Servizio Pianificazione e del SIT, permette di organizzare e strutturare meglio il prodotto finale oltre ad un notevole risparmio di risorse economiche per l'Ente.

Nel 2022 verrà aggiornata la cartografia dei 47 Comuni della Provincia di Teramo

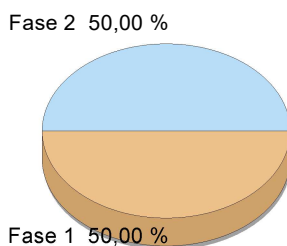
RISULTATI ATTESI

1. Aggiornamento cartografie di base del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.)
2. Aggiornamento previsioni pianificazioni comunali e loro trasposizione su cartografia P.T.C.P.

STAKEHOLDERS

Comuni della provincia di Teramo - Liberi professionisti - Cittadini

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Aggiornamento cartografie di base P.T.C.P. per i 47 Comuni

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Trasposizione su cartografie di base P.T.C.P. degli aggiornamenti derivanti da varianti P.R.G./P.T.C.P. per i 47 Comuni

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50		[Gantt bar for Fase 1: 01/01/2022 to 31/12/2022]												
2	50		[Gantt bar for Fase 2: 01/01/2022 to 31/12/2022]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	trasposizione su cartografie di base PTCP degli aggiornamenti da varianti per n. 47 comuni	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

SERVIZI: 3.7 SERVIZI AMMINISTRATIVI DI SUPPORTO AI CENTRI AI NUCLEI E AI RUP TRASPORTI EX MTC AUTOPARCO

Obiettivo	29	Bando Esami ex ART. 123 cds - Bando Esami ex I. 395/2000- Bando Pubblico idoneità professionale per l'accesso professione di trasport. viaggiatori su strada nei trasporti nazionali ed internazionali
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

La provincia ai sensi dell'art. 105 comma 3 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n° 112 ha attribuite le funzioni relative:

- a) alla autorizzazione e vigilanza tecnica sull'attività svolta dalle autoscuole e dalle scuole nautiche;
- b) al riconoscimento dei consorzi di scuole per conducenti di veicoli a motore;
- c) agli esami per il riconoscimento dell'idoneità degli insegnanti e istruttori di autoscuola;
- d) al rilascio di autorizzazione alle imprese di autoriparazione per l'esecuzione delle revisioni e al controllo amministrativo sulle imprese autorizzate;
- e) al controllo sull'osservanza delle tariffe obbligatorie a forcella nel settore dell'autotrasporto di cose per conto terzi;
- f) al rilascio di licenze per l'autotrasporto di merci per conto proprio;
- g) agli esami per il conseguimento dei titoli professionali di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada e dell'idoneità ad attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada;

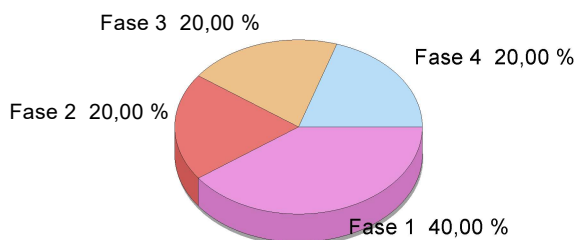
STAKEHOLDER:

- cittadini
- autoscuole
- motorizzazione
- imprese di trasporto di cose per conto terzi
- imprese trasporto viaggiatori
- Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

RISULTATI ATTESI

Dopo un periodo in cui a causa del susseguirsi di eventi calamitosi e pandemici che hanno impegnato gli uffici in attività prioritarie, con la necessità di ripresa a livello nazionale di tutte le attività imprenditoriali e nello specifico di quelle sopra elencate, è necessario riorganizzare il servizio trasporti e riprendere a svolgere pienamente le attività deputate con gli avvisi pubblici come sopra specificati

Fasi



- **Fase 1 di 4** **Valore** 40,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 composizione Commissione, predisposizione e pubblicazione bando, avvio esami rilascio attestati e/o tesserini relativi al Bando Insegnanti e istruttori di autoscuole DI CUI ALL'ART. 123 cds

- **Fase 2 di 4** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 composizione Commissione, predisposizione Bando PUBBLICO PER il conseguimento dell'idoneità professionale riguardante l'accesso la professione di AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI DI CUI ALLA LEGGE 395/2000 su strada nel settore dei trasporti internazionali.

- **Fase 3 di 4** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 composizione Commissione, predisposizione Bando PUBBLICO PER il conseguimento dell'idoneità professionale riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori PUBBLICO PER il conseguimento dell'idoneità professionale riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali.

- **Fase 4 di 4** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Avvio iter per la composizione Commissione, attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada, l'apertura Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	40														
2	20														
3	20														
4	20														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore pubblicazione bando	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore nomina commissione	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore nomina commissione	Formula Si/No Val. di Rif.	Si
Indicatore avvio iter per la composizione della commissione per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada	Formula Si/No Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 3

Obiettivo 37 Controllo impianti di autodemolizione.

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Il D.Lgs. n.209/2003 attribuisce il controllo degli impianti di autodemolizione alle Province.

Le modifiche apportate dal D.Lgs. n.119/2020, alla succitata normativa, rendono necessario un controllo di tutti gli impianti che operano nel territorio della Provincia di Teramo, al fine di verificare le dotazioni impiantistiche ed il flusso di rifiuti in entrata negli impianti ed i materiali/rifiuti che sono prodotti dall'attività di messa in sicurezza e smontaggio dei veicoli fuori uso.

Il progetto vede la collaborazione tra il Settore *Tutela e Valorizzazione Ambientale* e la *Polizia Provinciale*, in quanto spesso nel controllo di tale tipologia d'impianti si registrano reati e, in tal caso, i successivi adempimenti passano alla competenza della Polizia Giudiziaria.

Data la complessità dei controlli, il progetto è suddiviso in due annualità; nel primo anno saranno controllati 7 impianti, mentre nel secondo anno saranno controllati i restanti 8.

I risultati che si intendono conseguire riguardano - nel delicato segmento della tutela ambientale - la corretta gestione degli impianti di autodemolizione, delle loro dotazioni impiantistiche ed il controllo dei flussi di rifiuti in entrata e dei materiali/rifiuti derivanti dai veicoli fuori uso.

TRATTANDOSI DI OBIETTIVO INTERSETTORIALE, LE FASI DEL PROCEDIMENTO, I TEMPI ED I RESPONSABILI DELLE AZIONI SONO I SEGUENTI, DANDO ATTO CHE L'OBIETTIVO AFFERISCE ALL'AREA DESTINATARIA DEL PRODOTTO FINALE

Impatto / Outcome

- Verifica della corretta gestione degli impianti di autodemolizione.
- Verifica dotazioni impiantistiche.
- Verifica dei flussi di rifiuti in entrata e dei materiali/rifiuti derivanti dai veicoli fuori uso.

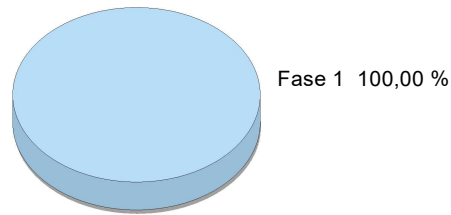
Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- La tutela ambientale costituisce elemento imprescindibile a salvaguardia delle comunità e pertanto coinvolge e riguarda tutti i cittadini.

Intersectoriale Area 3 e Polizia Provinciale

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Verifica di otto impianti di autodemolizione rimanenti, verifica della corretta gestione degli impianti, verifica delle dotazioni impiantistiche, verifica dei flussi di rifiuti in entrata e dei materiali/rifiuti derivanti dai veicoli fuori uso, con trasmissione degli esiti al Ministero della Transizione Ecologica.

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore ANNO 2022 - Numero 8 controlli effettuati	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO - TRASVERSALE -
 Programma: 0 PLURIENNALE
 Progetto:

SETTORE: AREA 3

Obiettivo	38	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio del flusso delle informazioni da pubblicare per il rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che *“i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”*. I responsabili della *trasmissione dei dati* sono individuati nei Dirigenti. I responsabili della *pubblicazione e dell'aggiornamento* dei dati sono individuati nei Dirigenti.

Costituisce elemento di valutazione dei responsabili di Area l'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla *“Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione”*, per la parte di competenza.

Impatto / Outcome

RISULTATI ATTESI

Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024.

Stakeholder (portatori di interessi)

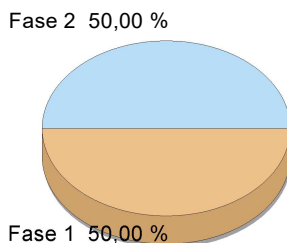
- Dirigenti e dipendenti
- Cittadini e imprese
- Anac

Progetto intersettoriale:

SI	x	NO	
-----------	---	-----------	--

Settori interessati:
Area 1 ed Area 3

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
ANNO 2022
Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/03/2023
ANNO 2023
Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50		[Gantt bar for Fase 1: 01/01/2022 to 31/12/2022]												
2	50														[Gantt bar for Fase 2: 01/01/2023 to 31/03/2023]

Legenda: [Blue dashed box] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Green dashed box] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Orange dashed box] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022: Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT comunicazione di avvenuto monitoraggio circa attuaz., completezza e aggiornamento pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel PT Trasparenza 2022/2024 come di competenza dell'Area 3	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si

Indicatore	ANNO 2023: Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT comunicazione di avvenuto monitoraggio circa attuaz., completezza e aggiornamento pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel PT Trasparenza 2022/2024 ed eventuale aggiornamento, come di competenza dell'Area 3	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 3AR - AREA TECNICA - EMERGENZE - VIABILITA' - TRASPORTI - ESPROPRI - URBANISTICA

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO - TRASVERSALE

Programma: 0 - ANNUALE

Progetto:

SETTORE: AREA 3

Obiettivo	39	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di maladministration, cattiva gestione o perdita di qualità del servizio.

Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.

Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.

Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.

Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.

Impatto / Outcome

RISULTATI ATTESI

Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024

Stakeholder (portatori di interessi)

- Dirigenti e dipendenti
- Cittadini e imprese
- Anac

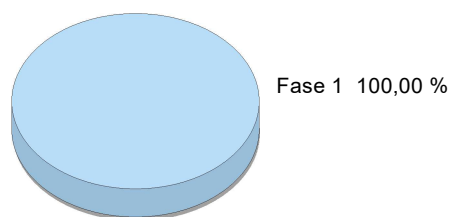
Progetto intersettoriale:

SI	x	NO	
----	---	----	--

Settori interessati:

Area 3 ed Area 1

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/11/2022

Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Nov 2022]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT, entro il 30/11/2022, di griglia di attestaz. e/o compilaz. a consuntivo della griglia predisposta dal settore inform. attestante avvenuto monitoraggio di attuaz. e sostenibilità misure prev. corruzione gen.e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

**4AR - AREA TECNICA - EDILIZIA - PATRIMONIO - SUA -
APPALTI**

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: 4AR - AREA TECNICA - EDILIZIA - PATRIMONIO - SUA - APPALTI

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
9	Trasferimenti e traslochi
13	PARTECIPAZIONE AI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE PER L'EDILIZIA
16	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR: MONITORAGGIO SU PIATTAFORMA MEF
17	ATTUAZIONE INTERVENTI DI CUI ALL'ORDINANZA 31 DEL COMMISSARIO SPECIALE ALLA RICOSTRUZIONE
19	ALBO FORNITORI
40	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio del flusso delle informazioni da pubblicare per il rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013
41	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
70	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4, LOTTO 10, MARCHE ABRUZZO 1.



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 4AR - AREA TECNICA - EDILIZIA - PATRIMONIO - SUA - APPALTI

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 4

SERVIZI: 4.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLE ED EDIFICI PUBBLICI - RUP GESTIONE OPERAI E GIARDINIERI

Obiettivo	9 Trasferimenti e traslochi
------------------	------------------------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

La necessità di fornire nuove aule agli istituti scolastici di competenza, comporta attività preliminari quali numerosi traslochi di attrezzature per aule (banchi, sedie, cattedre, lavagne e LIM). Inoltre, anche gli uffici provinciali, al fine di una migliore allocazione del personale dipendente, richiedono sempre più spesso traslochi presso le due sedi istituzionali di Via Milli e Via Capuani. Queste attività necessarie per l'Ente, se affidate a ditte specializzate nel settore, produrrebbero dei costi non sostenibili per l'Ente. L'obiettivo della riduzione dei costi ha comportato la volontà di operare un risparmio delle spese per i trasferimenti degli uffici, internalizzando, per quanto possibile, il servizio e prevedendo un coinvolgimento del personale del Settore edilizia che si occupa di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici. Il personale operaio dell'Ente può offrire la propria disponibilità garantendo nel contempo il normale svolgimento delle competenze quotidiane e prestando, quindi, il suddetto servizio anche al di fuori dell'orario di servizio. In particolare, il predetto personale del Settore potrà assicurare il lavoro necessario a trasferire arredi e oggetti strumentali, nonché fascicoli di ufficio e ogni altro oggetto, dalle attuali sedi a quelle che verranno indicate nel piano di riorganizzazione.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

Dipendenti provinciali;

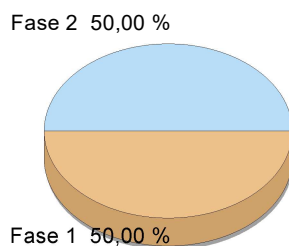
Collettività

Studenti/insegnanti

TARGET:

Almeno 2 traslochi

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Traslochi di banchi, sedie, cattedre e lavagne in scuole varie

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Traslochi uffici ed archivi dell'Ente relativamente alle Aree 1, 2, 3, 4 e 5

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore avvenuti almeno 2 traslochi degli archivi e degli uffici	Formula Si/No	
	Val. di Rif.	Si

Valutazione Obiettivo



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 4AR - AREA TECNICA - EDILIZIA - PATRIMONIO - SUA - APPALTI
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: GENERALE ANNUALE
Programma: 0
Progetto:

SETTORE: AREA 4
SERVIZI: 4.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLE ED EDIFICI PUBBLICI - RUP GESTIONE OPERAI E GIARDINIERI

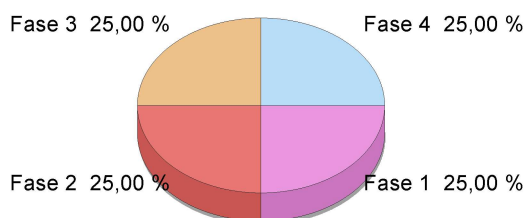
Obiettivo	13	PARTECIPAZIONE AI BANDI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE PER L'EDILIZIA
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

<p>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</p> <p>E' sempre più frequente, da parte dei Ministeri e della Regione Abruzzo, l'uso d'individuare le necessità economiche degli Enti per finanziare progetti riguardanti la messa in sicurezza e l'ammodernamento del patrimonio edilizio sia scolastico che istituzionale.</p> <p>A tal riguardo proliferano le procedure di candidatura degli enti nelle quali si coostituiscono dei portali on line ove raccogliere i dati essenziali e trasmetterli in breve tempo, al fine di dare agli enti finanziatori la percezione e la quantificazione delle opere da finanziare.</p> <p>Data la strategicità di tale attività si propone di partecipare tempestivamente a tutte le iniziative che dovessero essere pubblicate al fine di intercettare quanto più possibili risorse economiche e strumentali per la necessità della Provincia.</p> <p>TARGET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione ad almeno tre bandi/avvisi/procedure di finanziamento. <p>STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI</p>
--

Fasi



- **Fase 1 di 4** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Individuazione dei bandi




- **Fase 2 di 4** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
individuazione degli interventi in base alla natura del finanziamento e quantificazione degli importi

- **Fase 3 di 4** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 trasmissione di almeno 3 candidature per avvisi/bandi/procedure di finanziamento

- **Fase 4 di 4** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Stampa dei report e comunicazione alle aree competenti al fine di approntare le necessarie procedure di bilancio

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	25														
2	25														
3	25														
4	25														

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore PARTECIPAZIONE AD ALMENO 3 BANDI/AVVISI	Formula Si/No	Si
	Val. di Rif.	



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 4AR - AREA TECNICA - EDILIZIA - PATRIMONIO - SUA - APPALTI
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE
Programma: 0
Progetto:

SETTORE: AREA 4

SERVIZI: 4.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLE ED EDIFICI PUBBLICI - RUP GESTIONE OPERAI E GIARDINIERI

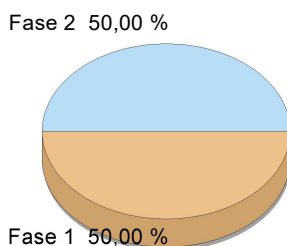
Obiettivo	16	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR: MONITORAGGIO SU PIATTAFORMA MEF
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

<p>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO</p> <p>Il Ministero dell'Istruzione, con Decreto R. 51 del 07 marzo 2022 ha definito un unico termine di aggiudicazione per gli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici finanziati con risorse nazionali e rientranti tra i c.d. "progetti in essere" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fissando il suddetto termine al 31/12/2022.</p> <p>A tal proposito, gli uffici tecnici e amministrativi procederanno con il monitoraggio e la rendicontazione dei suddetti progetti su Piattaforma Regis del Ministero.</p> <p>TARGET</p> <p>- attività di monitoraggio secondo le tempistiche stabilite dalla Ragioneria dello Stato - MEF.</p> <p>STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI</p>

Fasi






- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Inserimento dei dati anagrafici dei progetti di manutenzione straordinaria confluiti tra i c.d. "progetti in essere" del PNRR.

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/09/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Attività di Monitoraggio dei progetti di manutenzione straordinaria confluiti tra i c.d. "progetti in essere" del PNRR con inserimento della documentazione (determine di affidamento e convenzioni con tecnici) su piattaforma Regis e stampa dei report

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	50														

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	monitoraggio e rendicontazione progetti PNRR	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 4AR - AREA TECNICA - EDILIZIA - PATRIMONIO - SUA - APPALTI
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE
Programma: 0
Progetto:

SETTORE: AREA 4
SERVIZI: 4.2 2° CENTRO DI PROGETTAZIONE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLE ED EDIFICI PUBBLICI - RUP GESTIONE OPERAI E GIARDINIERI

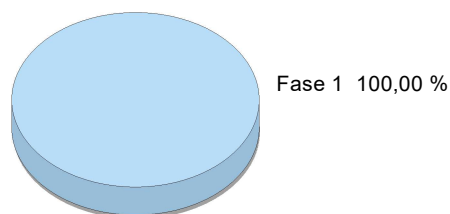
Obiettivo	17	ATTUAZIONE INTERVENTI DI CUI ALL'ORDINANZA 31 DEL COMMISSARIO SPECIALE ALLA RICOSTRUZIONE
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

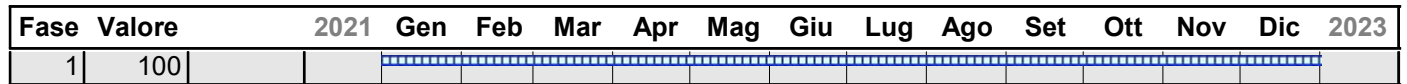
<p>DESCRIZIONE OBIETTIVO</p> <p>La Provincia di Teramo è risultata beneficiaria di finanziamenti per circa 120 milioni di euro per l'adeguamento sismico degli edifici scolastici. Le procedure di gara sono espletate direttamente da INVITALIA. Per consentire l'attuazione delle complesse progettazioni necessita procedere con la redazione dei D.I.P. (documento di indirizzo progettuale) dove la pubblica amministrazione definisce l'indirizzo progettuale che i professionisti individuati da INVITALIA dovranno seguire nella redazione dei progetti. La stesura dei DIP presuppone anche la definizione dell'ordine di priorità degli interventi, anche per assicurare l'individuazione delle soluzioni temporanee necessarie per garantire la continuità dell'attività scolastica.</p> <p>STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI</p> <p>TARGET</p> <p>Redazione DIP</p>
--

Fasi



- Fase 1 di 1 **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Redazione DIP

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Formula	Si/No	Val. di Rif.
redazione DIP			Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 4AR - AREA TECNICA - EDILIZIA - PATRIMONIO - SUA - APPALTI

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: AREA 4

Obiettivo	19	ALBO FORNITORI
------------------	-----------	-----------------------

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

In conformità alle previsioni di cui all'art. 36 del D.Lvo 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., e in linea con quanto riportato nelle Linee guida n. 4 Anac "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e alle Linee guida n. 1 Anac recanti: "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", è necessario procedere alla formazione degli elenchi di operatori economici a disposizione della Provincia di Teramo quale Stazione Appaltante, per l'affidamento di servizi, lavori e forniture.

Gli elenchi saranno utilizzati come strumento, anche non esclusivo, di identificazione degli operatori economici qualificati e interessati a effettuare lavori, svolgere servizi e garantire forniture per la Provincia di Teramo ogniqualvolta ricorrano i presupposti per l'affidamento attraverso l'esperimento di procedure negoziate o per l'affidamento diretto.

Essi sono utili al fine di garantire la selezione degli operatori nel rispetto dei principi enunciati dal D. Lgs.n. 50/2016 e, in particolare dagli articoli n.30, comma 1, (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), 34 (criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e n.42 (prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse).

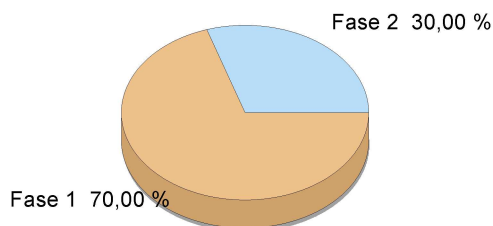
RISULTATI ATTESI

Formazione elenco Operatori economici dotando l'Ente di un utile strumento organizzato in sezioni e categorie ; introduzione di criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture. L'Ente potrà avere un elenco costantemente aggiornato di fornitori di beni e servizi, professionisti tecnici, ditte esecutrici di lavori pubblici tramite il quale ottemperare alle disposizioni del codice dei contratti pubblici ed applicare il principio di trasparenza ed equità.

STAKEHOLDER

- Gli operatori economici

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 70,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Redazione regolamento gestione Albo fornitori

- **Fase 2 di 2** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Attivazione piattaforma telematica per costituzione albo

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	70														
2	30														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ATTIVAZIONE PIATTAFORMA TELEMATICA PER COSTITUZIONE ALBO	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 4AR - AREA TECNICA - EDILIZIA - PATRIMONIO - SUA - APPALTI

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO - TRASVERSALE -
 Programma: 0 PLURIENNALE
 Progetto:

SETTORE: AREA 4

Obiettivo	40	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio del flusso delle informazioni da pubblicare per il rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.

L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che *“i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”*. I responsabili della *trasmissione dei dati* sono individuati nei Dirigenti. I responsabili della *pubblicazione e dell'aggiornamento* dei dati sono individuati nei Dirigenti.

Costituisce elemento di valutazione dei responsabili di Area l'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla *“Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione”*, per la parte di competenza.

Impatto / Outcome

RISULTATI ATTESI

Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024.

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Dirigenti e dipendenti
- Cittadini e imprese
- Anac

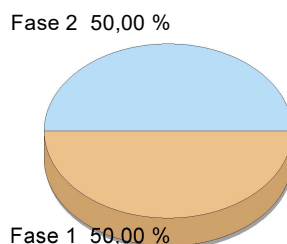
Progetto intersettoriale:

SI	x	NO	
-----------	---	-----------	--

Settori interessati:

Area 4 ed Area 1

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 ANNO 2022
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/03/2023
 ANNO 2023
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50		[Progress bar from Jan 2022 to Dec 2022]												
2	50														[Progress bar from Jan 2023 to Mar 2023]

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022: Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT comunicazione di avvenuto monitoraggio circa attuaz., completezza e aggiornamento pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel PT Trasparenza 2022/2024 come di competenza dell'Area 4.	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

Indicatore	ANNO 2023: Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT comunicazione di avvenuto monitoraggio circa attuaz., completezza e aggiornamento pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel PT Trasparenza 2022/2024 ed eventuale aggiornamento, come di competenza dell'Area 4.	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 4AR - AREA TECNICA - EDILIZIA - PATRIMONIO - SUA - APPALTI

Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO - TRASVERSALE -
 Programma: 0 ANNUALE
 Progetto:

SETTORE: AREA 4

Obiettivo	41	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di maladministration, cattiva gestione o perdita di qualità del servizio.

Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.

Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.

Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.

Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.

Impatto / Outcome

RISULTATI ATTESI

Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024

Stakeholder (portatori di interessi)

(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)

- Dirigenti e dipendenti
- Cittadini e imprese
- Anac

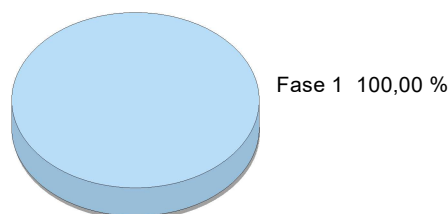
Progetto intersettoriale:

SI	x	NO	
----	---	----	--

Settori interessati:

Area 1 ed Area 4

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/11/2022
 ANNO 2022
 Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT



Legenda: [Blue dashed box] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Green solid box] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Red dashed box] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022: Compilazione, sottoscrizione e trasmissione al RPCT, entro il 30 novembre 2022, di griglia di attestazione e/o compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico attestante l'avvenuto monitoraggio di attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 4AR - AREA TECNICA - EDILIZIA - PATRIMONIO - SUA - APPALTI
Responsabile ING. FRANCESCO RANIERI

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE
Programma: 0
Progetto:

Obiettivo	70	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DEL SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, EDIZIONE 4, LOTTO 10, MARCHE ABRUZZO 1.
------------------	-----------	--

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

La provincia ha competenza della gestione e manutenzione degli impianti di tutti gli edifici che rientrano nell'ambito del patrimonio, pertanto sia edifici adibiti a pubblici uffici sia scolastici.
La Provincia intende verificare l'opportunità di aderire alla convenzione Consip per anni 9, messa a disposizione dal mercato per le pubbliche amministrazioni - ME.PA. - al fine di favorire un doppio sistema di lavoro: da un lato la gestione integrata di tutti gli impianti, elettrico termico e fotovoltaico, dall'altro la manutenzione ed efficientamento degli stessi, che avviene sotto il controllo dello stesso terzo responsabile, il quale si impegna entro un lasso temporale stabilito da convenzione appunto - 9 anni- ad ottenere un risparmio energetico totale del 20%, andando a lavorare in maniera simultanea su tutte e tre le tipologie di impianto.

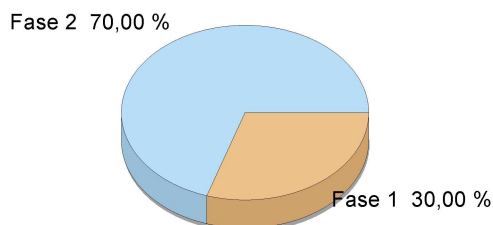
RISULTATI ATTESI

Efficientamento energetico degli edifici provinciali e sedi scolastiche

STAKEHOLDER:

gestore impianti - scuole

Fasi



- Fase 1 di 2 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 03/06/2022
studio di pre-fattibilità e analisi degli impianti esistenti

- **Fase 2 di 2** **Valore** 70,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 affidamento del servizio di gestione, manutenzione ed efficientamento

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023	
1	30		■													
2	70		■													

Legenda: ■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
 ■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 ■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	avvenuto affidamento servizio di gestione, manutenzione ed efficientamento	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

5AR - LEGALE

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: 5AR - LEGALE

Responsabile AVV. ANTONIO ZECCHINO

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
42	Attivazione dell'istituto della pratica forense presso l'Avvocatura dell'Ente per n.2 tirocinanti
43	Garantire la difesa giudiziale e stragiudiziale dell'ente nei tempi stabiliti dalla normativa vigente per gli specifici procedimenti
44	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac
45	Attuazione misure Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
64	CURA CORRISPONDENZA E REDAZIONE ATTI CONCERNENTI I COMPITI ASSEGNATI A TUTTA L'AREA 5



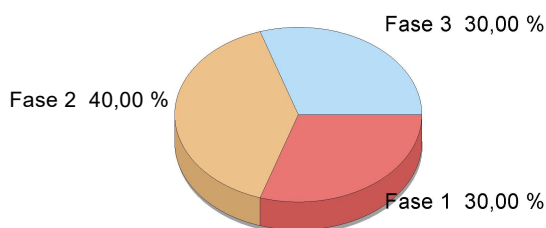
PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 5AR - LEGALE
Responsabile AVV. ANTONIO ZECCHINO

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE
Programma: 0
Progetto:

Obiettivo	42	Attivazione dell'istituto della pratica forense presso l'Avvocatura dell'Ente per n.2 tirocinanti
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:		
<p>Come prevede la Legge n. 247/2012, c.d. legge professionale, la pratica o tirocinio forense è “l’addestramento, a contenuto teorico e pratico, del praticante avvocato finalizzato a fargli conseguire le capacità necessarie per l’esercizio della professione di avvocato e per la gestione di uno studio legale nonché a fargli apprendere e rispettare i principi etici e le regole deontologiche”. Detto tirocinio, sempre in base alla citata legge, può essere svolto presso l’ufficio legale di un ente pubblico o presso un ufficio giudiziario per non più di dodici mesi.</p> <p>L’obiettivo consiste nell’attivazione dell’istituto della pratica forense presso l’Avvocatura dell’Ente per n.2 tirocinanti.</p>		
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:		
<p>Cittadini Laureati in Giurisprudenza Amministrazione provinciale</p>		
RISORSE UMANE ASSEGNATE:		
<p>Si intendono quelle che nel corso della durata dell’obiettivo sono assegnate dal Responsabile</p>		

Fasi






- Fase 1 di 3 Valore 30,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/10/2022
Ricognizione normativa di riferimento per la formazione di una graduatoria per l’ammissione alla pratica forense presso l’Avvocatura della Provincia

- Fase 2 di 3 Valore 40,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 30/11/2022
Redazione schemi disciplinare e avviso di selezione

- **Fase 3 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Indizione avviso di selezione.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	30														
2	40														
3	30														

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Publicazione dell'avviso di selezione per praticanti avvocati entro il 31.12.2022	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

Valutazione Obiettivo



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 5AR - LEGALE
Responsabile AVV. ANTONIO ZECCHINO

Tipologia dell'obiettivo: **GENERALE ANNUALE**
Programma: **0**
Progetto:

Obiettivo	43	Garantire la difesa giudiziale e stragiudiziale dell'ente nei tempi stabiliti dalla normativa vigente per gli specifici procedimenti
------------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

- Funzioni contenziose Avvocatura: L'Avvocatura provinciale, in conformità alla disciplina approvata con deliberazione G.P.399 del 10/10/2014, provvede, previo formale incarico conferito secondo il vigente Statuto provinciale, alla tutela dei diritti e degli interessi dell'Ente in sede giudiziale mediante la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza della Provincia di Teramo in ogni grado di giudizio innanzi a tutti gli organi giurisdizionali nonché innanzi ai collegi arbitrali.
- Assistenza e consulenza giuridica: L'Avvocatura provinciale, in conformità alla disciplina approvata con deliberazione G.P. 399 del 10/10/2014, provvede alle attività di consulenza e alla formulazione di ogni altro parere su richiesta del Presidente della Provincia, del Consiglio Provinciale, dell'Assemblea dei Sindaci e dei Dirigenti dei settori dell'Ente.

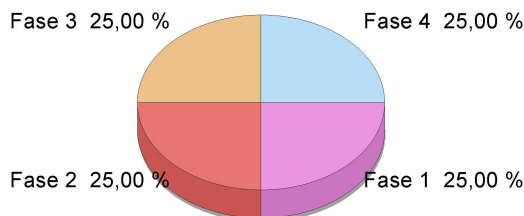
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

Presidente della Provincia, Consiglio Provinciale, Assemblea dei Sindaci e Dirigenti dell'Ente

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Si intendono quelle che nel corso della durata dell'obiettivo sono assegnate dal Responsabile

Fasi



- Fase 1 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Partecipazione alle udienze
L'Avvocatura interna cura la partecipazione diretta a tutte le udienze che si terranno in relazione ai processi pendenti presso i competenti organi giurisdizionali

- Fase 2 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Costituzione a nuove vertenze

La Provincia di Teramo si costituisce in giudizio, per il tramite dell'Avvocatura dell'Ente, per pressoché tutte le nuove vertenze instaurate nei confronti dell'Amministrazione (con esclusione di quelle la cui gestione è demandata alle Compagnie Assicuratrici a termine di Polizze e i cui oneri sono a carico delle Compagnie medesime)

- Fase 3 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Redazione atti difensivi.

L'Avvocatura interna predisporre tutti i necessari scritti difensivi in nome e per conto dell'Ente, nei tempi all'uopo prescritti.




- Fase 4 di 4 Valore 25,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Formulazione di pareri.

L'Avvocatura, inoltre, provvede -nei tempi prefissati- alla formulazione di pareri scritti e orali, corrispondenti al numero delle richieste (scritte e orali) dei vari Settori dell'Ente e provvede, altresì, alla costante verifica delle sopravvenienze normative e giurisprudenziali, curando autonomamente l'aggiornamento professionale dei propri componenti, anche al fine del conseguimento dei prescritti crediti per l'aggiornamento professionale obbligatorio introdotto per gli iscritti all'Ordine Forense.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	25														
2	25														
3	25														
4	25														

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore Partecipazione a tutte le udienze di competenza degli avvocati assegnati all'Avvocatura provinciale, costituzione alle nuove vertenze assegnate dal Presidente all'Avvocatura interna, redazione di tutti gli atti difensivi di competenza e formulazione di tutti i pareri richiesti.	Formula Si/No
	Val. di Rif. Si

Valutazione Obiettivo

Valutazione Obiettivo



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: 5AR - LEGALE

Responsabile AVV. ANTONIO ZECCHINO

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO - TRASVERSALE -
 Programma: 0 ANNUALE
 Progetto:

Obiettivo	45	Attuazione misure Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
------------------	-----------	---

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di maladministration, cattiva gestione o perdita di qualità del servizio.

Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.

Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.

Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.

Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.

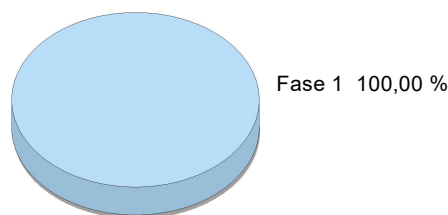
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

- Dirigenti e dipendenti
- Cittadini e imprese
- Anac

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Si intendono quelle che durante la durata dell'obiettivo sono assegnate dal responsabile

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT



Legenda:
 [Blue dashed box] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Green dashed box] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Orange dashed box] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT, entro il 30/11/2022, di griglia di attestaz. e/o compilaz. a consuntivo della griglia predisposta dal settore inform. attestante avvenuto monitoraggio di attuaz. e sostenibilità misure prev. corruzione gen.e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si

Valutazione Obiettivo



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

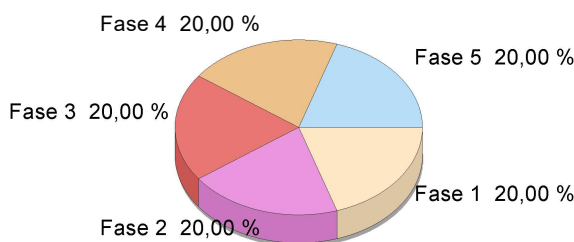
Centro di responsabilità: 5AR - LEGALE
Responsabile AVV. ANTONIO ZECCHINO

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE
Programma: 0
Progetto:

Obiettivo	64	CURA CORRISPONDENZA E REDAZIONE ATTI CONCERNENTI I COMPITI ASSEGNATI A TUTTA L'AREA 5
------------------	-----------	--

Cura di tutta la corrispondenza concernente i compiti assegnati all'AREA 5, mediante ricezione di note, atti e missive pervenute al Protocollo dell'Ente tramite posta ordinaria e posta elettronica nonché elaborazione ed inoltro delle relative comunicazioni e note di riscontro debitamente protocollate tramite il sistema vigente nell'Ente o inviate a mezzo posta elettronica. Istruzione di nuove pratiche relative a richieste di risarcimento danni per sinistri determinati da presunte "insidie" sulle strade provinciali, o comunque relativi ad ipotesi di responsabilità civile dell'Ente verso terzi, nonché le pratiche inerenti le nuove vertenze giudizialmente instaurate nel corso dell'anno nei confronti dell'Ente tra cui i contenziosi la cui difesa è stata assunta dai legali dell'Ente all'esito di apposite delibere di incarico difensivo e quelli per i quali la difesa dell'Amministrazione è demandata, senza oneri aggiuntivi, ai legali fiduciari delle società assicuratrici con cui l'Ente ha stipulato apposita polizza R.C. terzi, comprensiva della Tutela Giudiziale, nonché quelli per i quali la difesa dell'Amministrazione è stata affidata a legali esterni; Predisposizione per la successiva approvazione di proposte di deliberazioni concernenti la materia del contenzioso nonché di determinazioni dirigenziali concernenti, in particolare, l'assunzione di impegni di spesa e liquidazioni per pregressi incarichi conferiti dall'Ente ad avvocati esterni, e, in relazione alle somme assegnate nel corso dell'anno dall'Amministrazione, determinazioni riguardanti, altresì, gli abbonamenti e l'acquisto di fonti di consultazione giuridica di cui fruiscono, fra l'altro, anche gli altri settori dell'Ente.

Fasi



- **Fase 1 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Cura di atti e missive che pervengono tramite posta ordinaria e posta elettronica.

- **Fase 2 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Elaborazione ed inoltro di comunicazioni anche a riscontro di quanto ricevuto




- **Fase 3 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 31/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Istruzione nuove pratiche di richiesta di risarcimento danni per sinistri stradali.

- **Fase 4 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Predisposizione di proposte di deliberazioni concernenti materia del contenzioso

- Fase 5 di 5 Valore 20,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
Istruttoria e redazione di determinazioni dirigenziali.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20														
2	20														
3	20														
4	20														
5	20														

Legenda:
 Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Realizzazione completa di tutte le sttività previste nelle 5 fasi entro il 31/12/2022	Formula	$\%REALIZZATA/PREVISTA * 100$
		Val. di Rif.	100 %



PROVINCIA DI TERAMO

ARP - POLIZIA PROVINCIALE

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: ARP - POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile GIUSEPPE FABIO DI VINCENZO

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
60	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac.
61	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
62	Vigilanza stradale e Prevenzione sinistri
63	Prevenzione e riduzione dell'inquinamento ambientale



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARP - POLIZIA PROVINCIALE

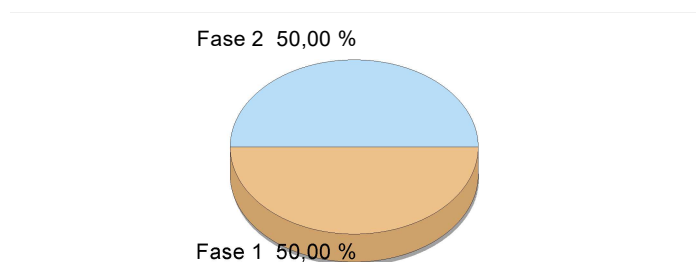
Responsabile GIUSEPPE FABIO DI VINCENZO

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO - TRASVERSALE -
 Programma: 0 PLURIENNALE
 Progetto:

SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo	60	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac.
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:		
<p>Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p> <p>Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che <i>“i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”</i>. I responsabili della <i>trasmissione dei dati</i> sono individuati nei Dirigenti o negli apicali dei Settori non incardinati in Area. I responsabili della <i>pubblicazione e dell'aggiornamento</i> dei dati sono individuati nei Dirigenti o negli apicali dei Settori non incardinati in Area.</p> <p>Costituisce elemento di valutazione dei responsabili di Area o dei Settori non incardinati in Area l'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla <i>“Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione”</i>, per la parte di competenza.</p>		
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:		
<ul style="list-style-type: none"> - Dirigenti e dipendenti - Cittadini e imprese - Anac 		
RISORSE UMANE ASSEGNATE:		

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/03/2023
 Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50		[Progress bar for Fase 1: 100% complete]												
2	50														[Progress bar for Fase 2: ~10% complete]

Legenda: [Blue dashed bar] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Green solid bar] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Orange solid bar] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022: Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT comunicazione di avvenuto monitoraggio circa attuaz., completezza e aggiornamento pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel PT Trasparenza 2022/2024 come di competenza della Polizia Provinciale.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si

Indicatore	ANNO 2023: Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT comunicazione di avvenuto monitoraggio circa attuaz., completezza e aggiornamento pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel PT Trasparenza 2022/2024 ed eventuale aggiornamento, come di competenza della Polizia Provinciale.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARP - POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile GIUSEPPE FABIO DI VINCENZO

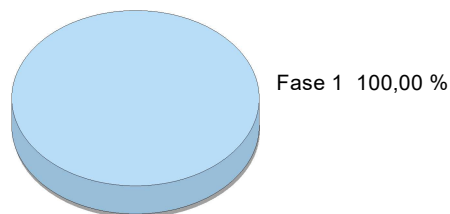
Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO - TRASVERSALE -
 Programma: 0 ANNUALE
 Progetto:

SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo	61	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
DESCRIZIONE DELL'OBBIETTIVO:		
<p>Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di maladministration, cattiva gestione o perdita di qualità del servizio.</p> <p>Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.</p> <p>Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.</p> <p>Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.</p> <p>Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area e/o Responsabile del Settore non incardinato in Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.</p>		
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:		
<ul style="list-style-type: none"> - Dirigenti e dipendenti - Cittadini e imprese - Anac 		

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100		[Gantt bar showing 100% completion from Jan 2022 to Dec 2022]												

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT, entro il 30/11/2022, di griglia di attestaz. e/o compilaz. a consuntivo della griglia predisposta dal settore inform. attestante avvenuto monitoraggio di attuaz. e sostenibilità misure prev. corruzione gen.e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARP - POLIZIA PROVINCIALE

Responsabile GIUSEPPE FABIO DI VINCENZO

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo	62	Vigilanza stradale e Prevenzione sinistri
------------------	-----------	--

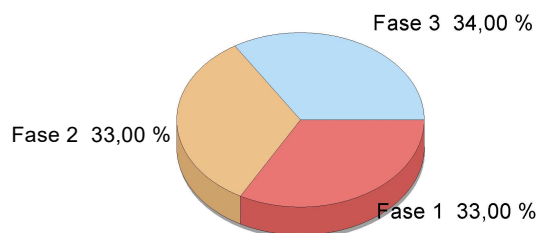
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

- Riduzione dei sinistri stradali previo utilizzo di tutti i sistemi di controllo della circolazione quali, a titolo esemplificativo, autovelox, telelaser, etilometro e street control con particolare attenzione alle arterie stradali provinciali;
- Riduzione del parco veicoli circolanti sprovvisti di copertura assicurativa, mancata revisione, oppure oggetto di furto tramite l'utilizzo delle street control;
- Riduzione della pubblicità abusiva lungo le strade provinciali;
- Riduzione dell'uso dei telefoni cellulari alla guida dei veicoli, controlli sul mancato uso dei caschi protettivi e sul mancato uso dei sistemi di ritenuta;
- Riduzione dei veicoli circolanti sprovvisti delle autorizzazioni circa il trasporto in conto proprio ed in conto terzi;
- Riduzione della circolazione di veicoli da trasporto in sovraccarico, con particolare interesse alle strade provinciali;
- Prevenzione e repressione, in generale, di tutte quelle violazioni alle norme di comportamento che incidono notevolmente sulla sicurezza stradale ed in particolare, sulla guida in stato di ebbrezza alcolica, sull'uso di sostanze stupefacenti, previo utilizzo di precursori ed etilometro.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- Fase 1 di 3 Valore 33,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Riduzione dell'uso dei telefoni cellulari alla guida dei veicoli, controlli sul mancato uso dei caschi protettivi e sul mancato uso dei sistemi di ritenuta, riduzione della pubblicità abusiva lungo le strade provinciali

- Fase 2 di 3 Valore 33,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Riduzione dei sinistri stradali previo utilizzo di tutti i sistemi di controllo della circolazione quali, a titolo esemplificativo, autovelox, telelaser, etilometro e street control.

- Fase 3 di 3 Valore 34,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Riduzione del parco veicoli circolanti sprovvisti di copertura assicurativa, mancata revisione, oppure oggetto di furto tramite l'utilizzo dello street control, controlli sui trasporti in sovraccarico, prevenzione e repressione, in generale, di tutte quelle violazioni alle norme di comportamento che incidono notevolmente sulla sicurezza stradale ed in particolare, sulla guida in stato di ebbrezza alcolica, sull'uso di sostanze stupefacenti, previo utilizzo di precursori ed etilometro.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	33														
2	33														
3	34														

Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Effettuazione: di controlli di almeno nr. 4.500 veicoli per l'individuazione di quelli sprovvisti di assicurazione e/o revisione, con ausilio di apparecchiature Street Control in dotazione; di almeno nr. 50 controlli sulle strade provinciali per la velocità (tramite Telelaser in dotazione), la pubblicità ed il rispetto delle norme del C.d.S. in generale; di almeno nr. 25 controlli sulle capacità psicofisiche (tramite etilometro ed appositi precursori in dotazione) dei conducenti dei veicoli, legati agli effetti dell'abuso di alcool o uso di sostanze psicotrope; di almeno nr. 20 servizi specifici e mirati per i trasporti.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si



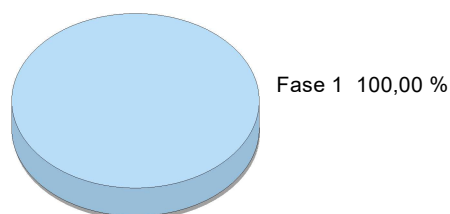
PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARP - POLIZIA PROVINCIALE
Responsabile GIUSEPPE FABIO DI VINCENZO

Tipologia dell'obiettivo: GENERALE ANNUALE
Programma: 0
Progetto:

SETTORE: POLIZIA PROVINCIALE

Obiettivo	63	Prevenzione e riduzione dell'inquinamento ambientale
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:		
<p>Controlli ambientali, da effettuarsi anche per il tramite della nuova strumentazione tecnologica in assegnazione (video-fototrappole/drone) che consentono nuove possibilità di analisi territoriale, di scoperta di discariche abusive, di scarichi ambientali abusivi, di individuazione di aree degradate, volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dello smaltimento incontrollato di rifiuti solidi provenienti da utenti privati, sia famiglie che aziende, attraverso controlli sugli abbandoni di materiale in aree non consentite; - Riduzione delle immissioni di acque reflue non trattate nei corsi d'acqua con il controllo di tutte quelle attività che utilizzano nel proprio ciclo produttivo o di lavorazione risorse idriche quali: autolavaggi, lavanderie industriali, colorifici di prodotti tessili ed aziende operanti nei settori chimici e di lavorazione di materiali ferrosi; - Riduzione dello smaltimento incontrollato di rifiuti solidi provenienti da scarti di lavorazione, effettuando controlli sull'intera filiera di gestione del rifiuto, ecc; - Riduzione della gestione irregolare e dello smaltimento irregolare di rifiuti provenienti da officine meccaniche e similari; - Riduzione delle immissioni in atmosfera da parte di aziende non autorizzate o in violazione delle prescrizioni; - Controlli sugli autodemolitori e sulle concessionarie/autosaloni sulla gestione dei veicoli da rottamare e sulla corretta gestione dei rifiuti prodotti. 		
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:		
RISORSE UMANE ASSEGNATE:		



Fasi

- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022

Controlli ambientali, da effettuarsi anche per il tramite della nuova strumentazione tecnologica in assegnazione (video-fototrappole/drone) che consentono nuove possibilità di analisi territoriale, di scoperta di discariche abusive, di scarichi ambientali abusivi, di individuazione di aree degradate, volti a:

- Riduzione dello smaltimento incontrollato di rifiuti solidi provenienti da utenti privati, sia famiglie che aziende, attraverso controlli sugli abbandoni di materiale in aree non consentite;
- Riduzione delle immissioni di acque reflue non trattate nei corsi d'acqua con il controllo di tutte quelle attività che utilizzano nel proprio ciclo produttivo o di lavorazione risorse idriche quali: autolavaggi, lavanderie industriali, colorifici di prodotti tessili ed aziende operanti nei settori chimici e di lavorazione di materiali ferrosi;
- Riduzione dello smaltimento incontrollato di rifiuti solidi provenienti da scarti di lavorazione, effettuando controlli sull'intera filiera di gestione del rifiuto, ecc;
- Riduzione della gestione irregolare e dello smaltimento irregolare di rifiuti provenienti da officine meccaniche e similari;
- Riduzione delle immissioni in atmosfera da parte di aziende non autorizzate o in violazione delle prescrizioni;
- Controlli sugli autodemolitori e sulle concessionarie/autosaloni sulla gestione dei veicoli da rottamare e sulla corretta gestione dei rifiuti prodotti.

Diagramma di GANTT



Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Effettuazione: di controlli su almeno nr. 20 aziende/imprese che gestiscono e smaltiscono rifiuti; di controlli su almeno nr. 10 depuratori o impianti che smaltiscono acque reflue provenienti da cicli di lavorazione; di controlli su almeno nr. 4 autodemolitori inerenti la gestione dei veicoli fuori uso e da rottamare; di almeno nr. 2 controlli sulle aziende che immettono fumi in atmosfera; di almeno nr. 10 servizi di foto-video-rilevamento (tramite fototrappole in dotazione) per l'individuazione di individui che abbandonano rifiuti.	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO

ARS - STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

Piano degli Obiettivi

Centro di Responsabilità: ARS - STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Elenco Obiettivi CDR

Obiettivo	Titolo
27	Fornitura di un sistema informativo gestionale web-based integrato basato su un'unica banca dati centralizzata.
28	Fornitura di un sistema audio-video per la gestione delle riunioni del Consiglio Provinciale e delle altre attività istituzionali in modalità presenza/remota/mista.
30	Migrazione del servizio di posta elettronica ordinaria dell'Ente su soluzione Cloud qualificato SaaS AgID.
32	Regolamentazione per la gestione delle riunioni del Consiglio Provinciale e delle altre attività istituzionali in modalità presenza/remota/mista
33	Attuazione legge n. 56/2014 – Elezione del Presidente della Provincia. Azioni di coordinamento settoriale e intersettoriale.
34	Misure attuative del PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio semestrale conflitti di interesse
35	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
36	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac
69	Misure attuative del PTPCT 2022-2024 - Formazione dei dipendenti



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARS - STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: GENERALE PLURIENNALE - ATTUAZIONE CAD
Programma: 0
Progetto:

Obiettivo	27	Fornitura di un sistema informativo gestionale web-based integrato basato su un'unica banca dati centralizzata.
------------------	-----------	--

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Il progetto strategico di durata biennale, in linea con quanto previsto dall'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale, si pone l'obiettivo di individuare una soluzione applicativa fruibile in modalità SaaS qualificato nell'ambito del Cloud della PA, erogato da un datacenter presente nell' "Elenco dei CSP qualificati" e certificato **ISO/IEC 27001:2013**, in grado di garantire una maggior flessibilità e scalabilità della soluzione, una maggior rapidità di implementazione ed una semplificazione della gestione dell'infrastruttura tecnologica.

Il sistema individuato dovrà essere web-based, cioè deve poter essere accessibile tramite un semplice web browser standard (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari) di cui almeno uno non legato ad ambienti operativi proprietari.

Il sistema informativo integrato dovrà, altresì, essere compliant con gli attuali sistemi di autenticazione (CIE, CNS, SPID) e interfacciarsi, mediante cooperazione applicativa, con la piattaforma per i pagamenti verso la pubblica amministrazione PagoPA.

La fornitura oggetto del progetto dovrà altresì prevedere i servizi di installazione, attivazione e configurazione dell'intero sistema informativo, di migrazione delle banche dati relative agli applicativi attualmente in uso presso l'ente, di formazione, personalizzazione e servizi di assistenza, manutenzione correttiva e migliorativa e di conservazione digitale a norma (come previsto dal D.P.C.M. del 3 dicembre 2013).

Il passaggio dalla situazione attuale, dove coesistono applicazioni diverse e banche dati multiple e replicate, ad una suite integrata consentirà all'Amministrazione di:

- rispondere in maniera più efficiente agli obblighi normativi previsti dalle leggi;
- rendere più snella ed efficace la propria azione amministrativa;
- rendere più trasparente l'attività dell'Ente;
- rendere maggiormente interattivo il rapporto con i cittadini e le imprese;
- avviare un processo di razionalizzazione complessiva della spesa;
- innalzare la qualità dei servizi erogati ai cittadini.

Il progetto, previsto inizialmente di durata biennale, è stato di necessità rimodulato su tre anni in considerazione dell'esperienza avuta con la precedente transizione della piattaforma di gestione documentale; infatti nell'analisi dei flussi documentali sono state riscontrate delle criticità nella gestione degli atti (determine e delibere) e di conseguenza, nella salvaguardia del principio del buon funzionamento della PA, l'ultima parte dell'anno sarà dedicata all'implementazione di prototipi funzionali aventi l'obiettivo di migliorare l'efficienza e l'efficienza del workflow e soddisfare le istanze di modifiche e ottimizzazione provenienti dagli uffici e dai dirigenti. Nel corso del 2023 è previsto il completamento della transizione alla nuova piattaforma per quanto riguarda gli atti, l'amministrazione trasparente e l'albo pretorio.

FASE ANNO 2022

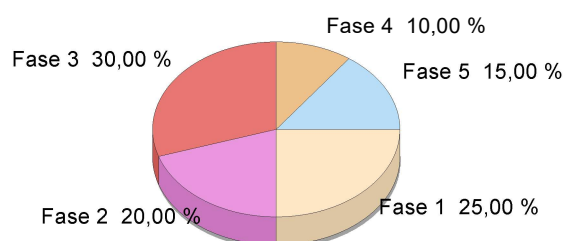
L'obiettivo di miglioramento, in relazione al secondo anno, consta nella realizzazione delle fasi successive all'affidamento della fornitura, all'import con conseguente validazione dei dati dagli applicativi attualmente in uso, la formazione dei dipendenti, l'attivazione, entro il termine massimo del 31.12.2022, di alcuni moduli della soluzione (finanziaria, protocollo, gestione documentale, portale web), realizzazione di prototipi e modelli degli atti amministrativi (determine, delibere, ordinanze) da avviare nel 2023.

Impatto / Outcome**(si indicano i risultati attesi)**

- Avvio prima fase relativa all'export e successivo import dei dati sulla nuova piattaforma e attività conseguenti (verifica rispondenza dati importati, coerenza delle informazioni trasferite ecc);
- Svolgimento prima fase di attività formativa del personale
- Completamento del dispiegamento dell'intero nuovo sistema informativo di gestione finanziaria e documentale

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

- Cittadini

RISORSE UMANE ASSEGNATE:**Fasi**

- **Fase 1 di 5** **Valore** 25,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/05/2022

Avvio prima fase relativa all'export e successivo import dei dati sulla nuova piattaforma e attività conseguenti (verifica rispondenza dati importati, coerenza delle informazioni trasferite ecc);

- **Fase 2 di 5** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/06/2022

Svolgimento prima fase di attività formativa del personale

- **Fase 3 di 5** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/07/2022

Attivazione almeno del modulo relativo al Protocollo Informatico

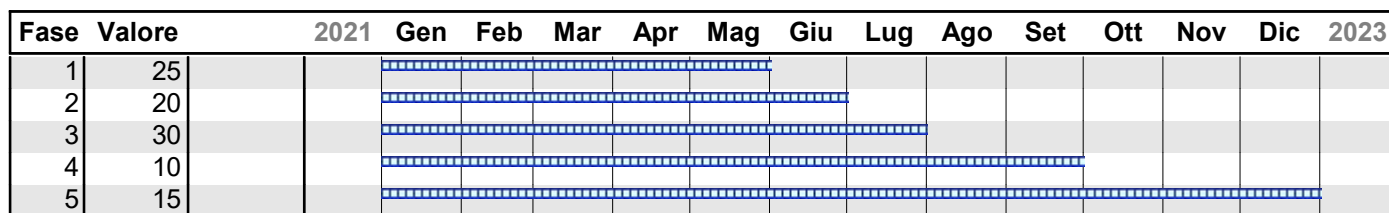
- **Fase 4 di 5** **Valore** 10,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/09/2022




Monitoraggio relativo alla risoluzione definitiva delle criticità e delle disfunzionalità osservate durante la prima fase dell'implementazione degli applicativi

- **Fase 5 di 5** **Valore** 15,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Progettazione dei workflow e dei modelli relativi agli atti amministrativi

Diagramma di GANTT



Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Avvio prima fase relativa all'export e successivo import dei dati sulla nuova piattaforma e attività conseguenti (verifica rispondenza dati importati, coerenza delle informazioni trasferite ecc); Alla data 31/05/2022	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si
Indicatore	Svolgimento prima fase di attività formativa del personale. Alla data del 30/06/2022	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si
Indicatore	Attivazione almeno del modulo relativo al Protocollo Informatico. Alla data del 31/07/2022	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si
Indicatore	Monitoraggio relativo alla risoluzione definitiva delle criticità e delle disfunzionalità osservate durante la prima fase dell'implementazione degli applicativi. Alla data del 30/09/2022.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si
Indicatore	Progettazione dei workflow e dei modelli relativi agli atti amministrativi. Alla data del 31/12/2022	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARS - STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE
Programma: 0
Progetto:

SETTORE: STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo	28	Fornitura di un sistema audio-video per la gestione delle riunioni del Consiglio Provinciale e delle altre attività istituzionali in modalità presenza/remota/mista.
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

La diffusione della pandemia da covid-19 ha imposto un nuovo paradigma nello svolgimento delle riunioni degli organi istituzionali e degli altri incontri istituzionali/di servizio, introducendo la modalità da remoto, ovvero attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme di conferenze web, e/o mista.

La Provincia di Teramo ha cercato di cogliere le opportunità di una crisi, valutando quali misure tra quelle imposte dalla contingenza meritassero di tradursi in modifiche strutturali del servizio.

Allo stato attuale la Provincia di Teramo, dopo l'entrata in vigore della legge 56 del 2014 c.d. 'legge Delrio', conta 12 consiglieri, eletti tramite elezioni di secondo grado, e la figura del Presidente della Provincia.

Le sedute del Consiglio Provinciale, dopo l'allentamento delle misure di sicurezza emanate per il contenimento dal contagio da virus Sars-Cov2, vengono tenute in presenza presso la sede dell'Ente.

L'infrastruttura audio-video di cui è dotata la suddetta sala è ormai desueta e non più rispondente ai canoni di efficienza, di modulabilità e di completa interazione/integrazione con le c.d. nuove tecnologie.

Per rispondere a tali esigenze si propone il progetto relativo all'ammodernamento dell'impianto tecnologico della sala consigliare mediante l'implementazione di una valida soluzione, selezionata attraverso una indagine di mercato apposita tra quelle più diffuse in ambito nazionale, che garantisca le seguenti funzionalità ritenute necessarie:

- gestione automatizzata dei punti all'OdG e delle prenotazioni a parlare
- gestione documentale completa - votazioni elettroniche palesi e segrete - reportistica delle sedute
- trasmissione diretta streaming
- archivio storico audio-video con funzionalità di ricerca
- portale web
- trascrizione automatica del parlato
- piattaforma disponibile interamente in Cloud nel pieno rispetto delle direttive AgID, in termini di CloudFirst, dematerializzazione/digitalizzazione, interoperabilità con sistemi diversi

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

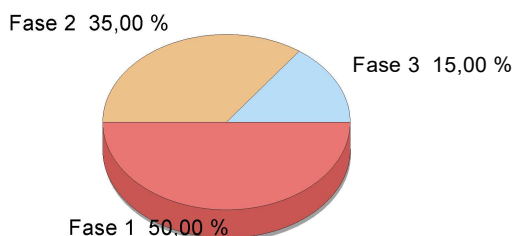
- Predisposizione atti propedeutici alla individuazione della soluzione tecnologica necessitata (redazione documentazione gara, determina a contrattare, ecc);
- Fornitura e posa in opera dell'impianto con disinstallazione e rimozione del vecchio impianto. - Collaudo finale dell'impianto e prove di funzionamento del software di gestione;
- Formazione e avviamento, previo accordo con il personale preposto dell'Ente.

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

- Cittadini

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/08/2022

Predisposizione atti propedeutici alla individuazione della soluzione tecnologica necessitata (redazione documentazione gara, determina a contrattare, ecc.).

- **Fase 2 di 3** **Valore** 35,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 15/12/2022

Fornitura e posa in opera dell'impianto con disinstallazione e rimozione del vecchio impianto. Collaudo finale dell'impianto e prove di funzionamento del software di gestione.

- **Fase 3 di 3** **Valore** 15,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Formazione e avviamento, previo accordo con il personale preposto dell'Ente.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50														
2	35														
3	15														

Legenda:
▬▬▬▬▬▬ Periodo previsto per la realizzazione della fase
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
▬▬▬▬▬▬ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Predisposizione atti propedeutici alla individuazione della soluzione tecnologica necessitata (redazione documentazione gara, determina a contrattare, ecc.). Alla data del 31/08/2022.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si
Indicatore	Fornitura e posa in opera dell'impianto con disinstallazione e rimozione del vecchio impianto. Collaudo finale dell'impianto e e prove di funzionamento del software di gestione. Alla data del 15/12/2022.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si
Indicatore	Formazione e avviamento, previo accordo con il personale preposto dell'Ente. Alla data 31/12/2022.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si



PROVINCIA DI TERAMO

(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARS - STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE - ATTUAZIONE CAD

Programma: 0

Progetto:

SETTORE: STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo	30	Migrazione del servizio di posta elettronica ordinaria dell'Ente su soluzione Cloud qualificato SaaS AgID.
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

La Provincia di Teramo utilizza ormai da anni la soluzione Zimbra Open Source per la gestione della posta elettronica ordinaria mediante una installazione on-premises.

Tale soluzione rispetto a quella disponibile in cloud evidenzia alcune criticità tra le quali si annoverano: lo spazio occupato dalle caselle in generale e costante aumento, risorse dedicate alla gestione del servizio in house, recupero di risorse hardware, possibilità di fermi macchina dovuti ad attività di aggiornamento dei server dedicati ed infine l'eliminazione dei costi derivanti da eventuali aggiornamenti software.

Pertanto, conformemente a quanto previsto dal Piano triennale per l'informatica nella P.A., si propone l'adozione del presente progetto che prevede il passaggio alla modalità di erogazione del servizio di cui trattasi in Cloud qualificato SaaS AgID attraverso la disponibilità nel Marketplace Cloud. In tal modo il software viene fruito direttamente dal web su infrastruttura tecnologica del fornitore, che ne ha quindi piena responsabilità, con funzionalità evolute più efficaci ed efficienti. Difatti il servizio in Cloud con Software as a Service (SaaS) è un servizio fully-managed in cui il gestore del servizio si occupa della predisposizione, configurazione, messa in esercizio e manutenzione dello stesso, lasciando al fruitore del servizio il solo ruolo di utilizzatore delle funzionalità offerte.

Inoltre con la soluzione in Cloud i vantaggi saranno percepiti sia dall'utenza che dal reparto IT garantendo la massima continuità di servizio (comma 3, lettera b dell'art. 50-bis del DLgs. N. 82/2005) attuando un miglioramento sensibile di processi organizzativi e tecnologici.

Il fornitore individuato dovrà altresì assumere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 28, comma 3 del GDPR, il ruolo di responsabile del trattamento adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei dati personali dal verificarsi di violazioni che possano comportare accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (art. 32 GDPR).

La soluzione da adottare dovrà prevedere le funzionalità di backup e ripristino dei dati, modulo Mobile Exchange ActiveSync, modulo Antispam e antivirus, autenticazione 2 fattori (2FA) per un maggiore livello di sicurezza in fase di accesso, rendendo meno probabile che si verifichino accessi indesiderati, la Rubrica e il Calendario condivisi, la possibilità di creare e gestire cartelle di posta condivise con altri utenti o con interi gruppi di lavoro per il deposito e la condivisione a livello di utenti e gruppi di lavoro dei documenti.

La soluzione proposta essendo del tipo "a codice sorgente aperto" rientra a pieno titolo nelle logiche del riuso del software nella pubblica amministrazione previste dall'art. 68, comma 2-bis del CAD e permette la massima integrazione ed espansione con prodotti terzi.

Impatto / Outcome

(si indicano i risultati attesi)

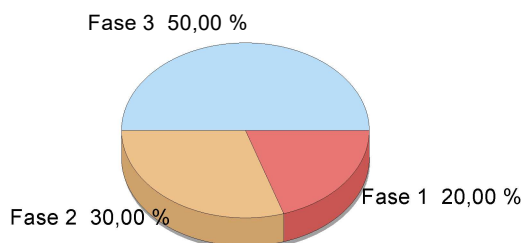
- Migrazione di tutte le caselle di posta elettronica ordinaria attualmente in uso sulla soluzione in Cloud

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

- Cittadini/Utenti interni

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- **Fase 1 di 3** **Valore** 20,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/09/2022

Predisposizione atti propedeutici alla individuazione della soluzione tecnologica necessitata (redazione documentazione gara, determina a contrattare, ecc.).

- **Fase 2 di 3** **Valore** 30,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 15/11/2022

Attività propedeutiche alla migrazione delle caselle di posta elettronica ordinaria in uso (Revisione utenti, backup e storicizzazione di caselle chiuse e non migrate in cloud, rimozione attuali server on-premises dalla infrastruttura virtualizzata dell'Ente

- **Fase 3 di 3** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022

Attività di migrazione di tutte le caselle di posta elettronica ordinaria attualmente in uso sulla soluzione in Cloud, test funzionamento nuovo ambiente e messa in produzione

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	20														
2	30														
3	50														

Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Predisposizione atti propedeutici alla individuazione della soluzione tecnologica necessitata (redazione documentazione gara, determina a contrattare, ecc.). Alla data del 30/09/2022.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si
Indicatore	Attività propedeutiche alla migrazione delle caselle di posta elettronica ordinaria in uso (Revisione utenti, backup e storicizzazione di caselle chiuse e non migrate in cloud, rimozione attuali server on-premises dalla infrastruttura virtualizzata dell'Ente. Alla data del 15/11/2022.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si
Indicatore	Attività di migrazione di tutte le caselle di posta elettronica ordinaria attualmente in uso sulla soluzione in Cloud, test funzionamento nuovo ambiente e messa in produzione. Alla data del 31/12/2022.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARS - STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO GESTIONALE ANNUALE
Programma: 0
Progetto:

SETTORE: STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo	32	Regolamentazione per la gestione delle riunioni del Consiglio Provinciale e delle altre attività istituzionali in modalità presenza/remota/mista
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

Nel 2020 con decreto del Presidente della Provincia n. 7 del 23/03/2020, ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. 17.03.2020, n.18, si è provveduto d'urgenza a determinare i criteri per la tenuta telematica e partecipazione a distanza delle riunioni del Consiglio Provinciale e l'assunzione telematica delle Deliberazioni presidenziali. Si procederà a implementare l'informatizzazione, già avviata negli anni precedenti e specialmente negli ultimi anni a causa delle norme di contenimento del Covid-19, delle sedute del Consiglio provinciale, delle Conferenze Capigruppo e delle Commissioni consiliari

Alla luce dell'intervenuta cessazione dello stato di emergenza alla data del 31/03/2022 si valuterà la possibilità di proporre al Consiglio Provinciale l'adozione di apposita e adeguata norma regolamentare che disciplini, in via ordinaria e non più in via emergenziale, tali modalità di funzionamento delle sedute da remoto o in modalità mista (in parte da remoto e in parte in presenza).

Impatto / Outcome

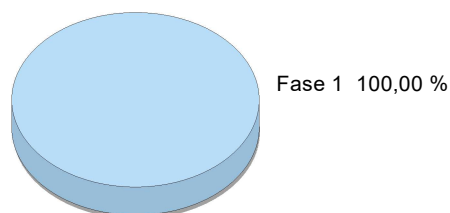
(si indicano i risultati attesi)

Presentazione di proposta di regolamentazione per la gestione delle riunioni del Consiglio Provinciale e delle altre attività istituzionali in modalità presenza/remota/mista

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
 Predisposizione e presentazione al Consiglio Provinciale di atto deliberativo di approvazione di un Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica e mista delle sedute del Consiglio Provinciale, delle Conferenze Capigruppo e delle Commissioni consiliari

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022: Predisposizione e presentazione al Consiglio Provinciale di atto deliberativo di approvazione di un Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica e mista delle sedute del Consiglio Provinciale, delle Conferenze Capigruppo e delle Commissioni consiliari.	Formula Si/No
	Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARS - STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: GENERALE PLURIENNALE
Programma: 0
Progetto:

SETTORE: STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

Obiettivo	33	Attuazione legge n. 56/2014 – Elezione del Presidente della Provincia. Azioni di coordinamento settoriale e intersettoriale.
------------------	-----------	---

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:

In base alla legge di riordino delle Province contenuta nella L.56/2014 cosiddetta “Del Rio”, questo Ente si appresta - fatte salve eventuali modifiche normative - ad affrontare le elezioni di 2° grado per il rinnovo del Presidente della Provincia a distanza di quattro anni dalla precedente votazione.

Nel rispetto delle scadenze normative e ferme restando le eventuali proroghe e/o i possibili slittamenti temporali derivanti da normative sopravvenute o dalle tempistiche imposte con atti governativi, dovrà provvedersi ad individuare la struttura elettorale, di concerto con l'Area 1, struttura elettorale che sarà poi deputata all'intera gestione della macchina elettorale nel rispetto della relativa tempistica, in relazione alle quali sono ipotizzabili le seguenti principali fasi:

- Fase propedeutica all'acquisizione di informazioni notizie ecc. da parte dei Comuni necessari per l'individuazione del corpo elettorale.
- Aggiornamento e inserimento dati su software appositamente creato da risorse interne
- Richiesta attestazione Segretari comunali.
- Decreto indizione comizi
- Decreto costituzione ufficio elettorale
- Adozione delibere di approvazione regolamento e modulistica
- Contatti con Segretari Comunali
- Trasmissioni e ricezione via PEC
- Aggiornamento apposita sezione sito
- Riunioni operative - gestione personale ufficio elettorale e personale di vigilanza
- Istituzione capitolo di spesa per le spese di stampa schede e cancelleria, contatti con fornitori
- Verifica attestazioni pervenute - riscontro ed integrazioni con i dati contenuti nel database della Provincia, controllo incrociato sui siti dei Comuni e del Ministero dell'interno.
- Accertamento definitivo corpo elettorale
- Pubblicazione del dato finale sugli aventi diritto al voto
- Organizzazione giornate presentazione liste.
- Verifica liste
- Operazioni connesse al sorteggio ed adempimenti conseguenti

- Caricamento dati su piattaforma software e su sezione sito
- Reperimento, gestione ed organizzazione della cartellonistica, cancelleria, stampe, cabine elettorali, urne, materiale elettorale, adeguamento accesso per portatori handicap, nolo cabine e urne, lavori di sicurezza locali
- Provvedimenti ed adempimenti connessi all'ammissione, comunicazione e pubblicazione liste e candidati
- Provvedimento individuazione seggio elettorale
- Formazione componenti seggio elettorale
- Preparazione materiale seggio
- Svolgimento elezioni
- Proclamazione candidato eletto
- Adempimenti successivi all'insediamento

Impatto / Outcome

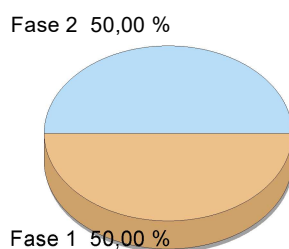
(si indicano i risultati attesi)

Elezione del nuovo Presidente della Provincia

STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- Fase 1 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022




Coordinamento settoriale e inter-area e predisposizione cronoprogramma delle elezioni - Implementazione sezione del sito istituzionale dedicato alle elezioni per favorire la migliore visibilità di tutti gli atti relativi al procedimento elettorale - Predisposizione decreti di indizione elezioni e di costituzione ufficio elettorale – Gestione contatti con i Comuni della Provincia e monitoraggio costante della tempistica dei riscontri finalizzati alla costituzione e accertamento del corpo elettorale degli aventi diritto al voto nei termini di legge

- Fase 2 di 2 Valore 50,00 % Inizio previsto: 01/01/2023 Fine prevista: 31/05/2023

Svolgimento elezioni Presidente della Provincia. Cura degli adempimenti finalizzati e successivi all'insediamento del futuro Presidente della Provincia - Coordinamento degli adempimenti finalizzati alla redazione della Relazione di inizio mandato e predisposizione della relazione.

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50		[Barra Gantt con pattern a quadretti blu]												
2	50														[Barra Gantt con pattern a quadretti blu]

Legenda:  Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022: Implementazione sezione del sito istituzionale dedicato alle elezioni - Predisposizione decreti di indizione elezioni e di costituzione ufficio elettorale - - Pubblicazione degli aventi diritto al voto nel rispetto del cronoprogramma definito	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si

Indicatore	ANNO 2023: Svolgimento della seduta di insediamento del nuovo Presidente della Provincia.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARS - STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE ANNUALE
Programma: 0
Progetto:

SETTORE: STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE

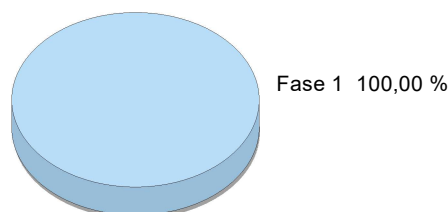
Obiettivo	34	Misure attuative del PTPCT 2022-2024 - Monitoraggio semestrale conflitti di interesse
------------------	-----------	--

COLLEGATO ALL'OBIETTIVO STRATEGICO :Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione obiettivo

Descrizione Obiettivo	<p>Il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, approvato con deliberazione del Presidente n.74 del 29 aprile 2022, ha introdotto l'obbligo di acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio con titolarità di posizione organizzativa o della nomina a responsabile unico del procedimento.</p> <p>Ha inoltre previsto, quale modalità di presidio volta a rafforzare i controlli e le verifiche sul corretto e imparziale esercizio dell'azione amministrativa e misura obbligatoria, la verbalizzazione del contraddittorio per un focus semestrale (entro il mese di luglio per il primo semestre ed entro il mese di gennaio per il secondo semestre dell'anno) sulle possibili insorgenze di situazioni di conflitto di interessi: il contraddittorio viene svolto tra Segretario Generale e ciascun Dirigente o equiparato e tra il Funzionario direttivo della Struttura di Supporto al Segretario Generale e i titolari di posizioni organizzativa/RUP selezionati tramite campionatura casuale nella sopradetta percentuale del 20%.</p>
Impatto / Outcome	<p><i>(si indicano i risultati attesi)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sulle possibili insorgenze di situazioni di conflitto di interessi.
Stakeholder (portatori di interessi)	<p><i>(si indicano le categorie di soggetti interessati dall'obiettivo)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dirigenti e Funzionari/RUP

Fasi



- Fase 1 di 1 Valore 100,00 % Inizio previsto: 01/01/2022 Fine prevista: 31/12/2022
Monitoraggio semestrale sulle possibili insorgenze di situazioni di conflitto di interessi

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	100														

Legenda:

- Periodo previsto per la realizzazione della fase
- Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
- Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022: Svolgimento nei tempi previsti dei contraddittori con tutti i Dirigenti e con il 20% estratto dei Funzionari/RUP. Alla data del 31/12/2022.	Formula	Si/No
		Val. di Rif.	Si



PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARS - STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

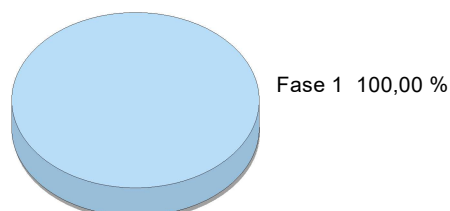
Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO - TRASVERSALE
Programma: 0 - ANNUALE
Progetto:

Obiettivo	35	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:		
<p>Il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è il principale strumento attraverso cui un'amministrazione può realizzare l'esame dei propri processi, identificando sia i rischi corruttivi in senso stretto sia i casi di maladministration, cattiva gestione o perdita di qualità del servizio.</p> <p>Il PTPCT 2022-2024 prevede tra le altre cose il monitoraggio dell'attuazione e della sostenibilità delle misure, generali e specifiche, che i Dirigenti sono tenuti a fornire al Responsabile della prevenzione della corruzione, al fine di consentire allo stesso di predisporre la relazione da pubblicare in Amministrazione trasparente e da inoltrare all'organo di indirizzo politico, così come previsto dalla legge n. 190/2012, entro il 15 dicembre di ogni anno.</p> <p>Al fine del costante aggiornamento del PTPCT, il Responsabile della prevenzione della corruzione attiva con cadenza almeno annuale la partecipazione interna anche attraverso l'allestimento e la messa a disposizione di specifica piattaforma funzionale alla integrazione della mappatura processi/rilevazione del rischio, per ciascun Dirigente di Settore/Responsabile di Area funzionale.</p> <p>Il monitoraggio - con cadenza almeno annuale - viene eseguito attraverso la richiesta compilazione di tabelle predisposte dal RPCT in ordine alla effettiva attuazione delle misure di prevenzione, generali e specifiche nonché con la compilazione a consuntivo della griglia predisposta dal settore informatico. L'attività di monitoraggio così congegnata permette l'alimentazione di un flusso informativo sulla gestione corrente, consentendo anche la restituzione di informazioni utili alla predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione. Per quanto riguarda il monitoraggio di fine anno esso viene definito con una tempistica, di norma alla data del 30 novembre, compatibile, appunto, con la predisposizione e pubblicazione della Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, prevista dall'articolo 1, comma 14, della legge n. 190 del 2012.</p> <p>Il Piano individua nella figura di ciascun Dirigente di Area il referente della prevenzione e della trasparenza per la struttura diretta. Egli provvederà - relativamente alla propria struttura - allo svolgimento del monitoraggio delle attività esposte al rischio di corruzione e all'adozione di provvedimenti atti a prevenire i fenomeni corruttivi secondo quanto indicato dal PTPCT.</p>		
<u>Impatto / Outcome</u>		
<i>(si indicano i risultati attesi)</i>		
Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024		
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:		
- Dirigenti e dipendenti		

- Cittadini e imprese
- Anac

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 30/11/2022
 Monitoraggio attuazione e sostenibilità delle misure di prevenzione della corruzione generali e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel Piano Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024.

Diagramma di GANTT



Legenda:
■ Periodo previsto per la realizzazione della fase
■ Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
■ Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT, entro il 30/11/2022, di griglia di attestaz. e/o compilaz. a consuntivo della griglia predisposta dal settore inform. attestante avvenuto monitoraggio di attuaz. e sostenibilità misure prev. corruzione gen.e speciali, consolidate e da consolidare, previste nel PPCT 22/24	Formula Si/No	
		Val. di Rif.	Si



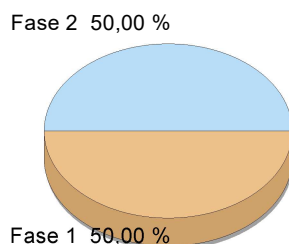
PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARS - STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO ATTUAZIONE ANTICORRUZIONE - STRATEGICO - TRASVERSALE -
Programma: 0 PLURIENNALE
Progetto:

Obiettivo	36	Attuazione misure del piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza: Monitoraggio rispetto obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e dall'Anac
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:		
<p>Il programma triennale per la trasparenza si pone l'obiettivo di introdurre e attuare misure di trasparenza intesa quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nello svolgimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.</p> <p>Gli adempimenti legislativi in materia di trasparenza costituiscono una delle azioni a prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza costituisce una sezione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.</p> <p>L'articolo 43 comma 3 del decreto legislativo 33/2013 prevede che <i>“i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge”</i>. I responsabili della <i>trasmissione dei dati</i> sono individuati nei Dirigenti. I responsabili della <i>pubblicazione e dell'aggiornamento</i> dei dati sono individuati nei Dirigenti.</p> <p>Costituisce elemento di valutazione dei responsabili di Area l'aggiornamento dei contenuti sugli strumenti informatici degli obblighi di pubblicazione di cui alla <i>“Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di Pubblicazione”</i>, per la parte di competenza</p>		
<u>Impatto / Outcome</u>		
<i>(si indicano i risultati attesi)</i>		
Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024.		
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:		
<ul style="list-style-type: none"> - Dirigenti e dipendenti - Cittadini e imprese - Anac 		
RISORSE UMANE ASSEGNATE:		

Fasi



- **Fase 1 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
ANNO 2022. Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

- **Fase 2 di 2** **Valore** 50,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2023 **Fine prevista:** 31/03/2023
ANNO 2023. Monitoraggio attuazione, completezza e aggiornamento delle pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel Piano Triennale della Trasparenza 2022/2024

Diagramma di GANTT

Fase	Valore	2021	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	2023
1	50		[Gantt bar for Fase 1: 01/01/2022 to 31/12/2022]												
2	50														[Gantt bar for Fase 2: 01/01/2023 to 31/03/2023]

Legenda: [Blue dashed bar] Periodo previsto per la realizzazione della fase
 [Green dashed bar] Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 [Orange dashed bar] Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	ANNO 2022: Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT comunicazione di avvenuto monitoraggio circa attualiz., completezza e aggiornamento pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel PT Trasparenza 2022/2024 come di competenza della Struttura di Supporto al Segretario Generale.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si

Indicatore	ANNO 2023: Compilaz., sottoscriz. e trasmissione al RPCT comunicazione di avvenuto monitoraggio circa attualiz., completezza e aggiornamento pubblicazioni su Amministrazione Trasparente previste nel PT Trasparenza 2022/2024 ed eventuale aggiornamento, come di competenza della Struttura di Supporto al Segretario Generale.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si



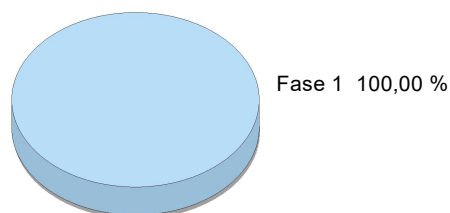
PROVINCIA DI TERAMO
(Esercizio 2022)

Centro di responsabilità: ARS - STRUTTURA DI SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile DOTT.SSA MARIA GRAZIA SCARPONE

Tipologia dell'obiettivo: SPECIFICO STRATEGICO/DI SVILUPPO ANNUALE - ATTUAZIONE
Programma: 0 ANTICORRUZIONE
Progetto:

Obiettivo	69	Misure attuative del PTPCT 2022-2024 - Formazione dei dipendenti
DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:		
<p>L'attività di formazione dei dirigenti e di tutto il personale della pubblica amministrazione rappresenta, ai sensi della legge n. 190/2012, uno dei più importanti strumenti di prevenzione della corruzione. La conoscenza della normativa elaborata a livello nazionale ed internazionale è infatti presupposto imprescindibile per la sua consapevole applicazione ed attuazione a livello locale.</p> <p>Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Provincia di Teramo 2022/2024, approvato con Deliberazione Presidenziale n. 74 del 29/04/2022, in attuazione delle disposizioni di cui all'art.1, commi 8 e 9 della L. n. 190/2012, con particolare riferimento alle misure di prevenzione del rischio anticorruzione al punto 7.4 - Formazione del Personale - prevede nel triennio 2022/2024 che la progettazione dei percorsi formativi tenda a privilegiare un approccio sostanziale anziché meramente formalistico, vertendo anche sulle tematiche che - apparentemente <i>a latere</i> rispetto al tema generale della prevenzione della corruzione - nella sostanza rivelano un alto potenziale di coinvolgimento nel discorso della prevenzione; esemplificativamente: corretta e omogenea applicazione delle norme sul procedimento amministrativo, codice di comportamento, tecniche di redazione degli atti amministrativi al fine di renderne i contenuti chiari e immediatamente comprensibili anche al cittadino utente, nella consapevolezza che, ai fini della trasparenza, a poco giova il mero assolvimento formale dell'onere della pubblicazione se i testi resi pubblici non sono idonei a restituire con chiarezza e immediatezza la logica, la motivazione e l'iter logico - amministrativo che ha condotto alla manifestazione di volontà espressa nell'atto.</p> <p>Nel corso del 2022, anche in modalità FAD, saranno svolte in particolare attività formative differenziate e modulate sulla base del livello di responsabilità per dirigenti e responsabili posizioni organizzative, per i dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione e per tutti gli altri dipendenti, come previsto dal PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) 2022-2024 e ferma restando la successiva specificazione degli argomenti.</p>		
STAKEHOLDER INTERNI/ESTERNI:		
RISORSE UMANE ASSEGNATE:		

Fasi



- **Fase 1 di 1** **Valore** 100,00 % **Inizio previsto:** 01/01/2022 **Fine prevista:** 31/12/2022
Formazione dipendenti in materia di prevenzione della corruzione

Diagramma di GANTT



Legenda: Periodo previsto per la realizzazione della fase
 Periodo relativo ad una fase realizzata al 100%
 Periodo relativo ad una fase non completamente realizzata

Indicatori e Rilevazioni

Indicatore	Organizzazione evento formativo (Documentazione attestante l'affidamento all'esterno del servizio di formazione es. determina a contrarre) ed effettiva somministrazione dei corsi.	Formula Si/No
		Val. di Rif. Si