



# COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 116 del 06/06/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

L'anno **2022** e questo giorno **sei** del mese di **Giugno** alle ore **13:45**, in modalità mista (giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 03/05/2022), si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova**. I partecipanti sono presenti presso la sala delle adunanze della Sede Comunale, ad eccezione dell'Assessore Preti che partecipa alla seduta in videoconferenza e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA	X	
3	CORPORA ENRICO	X	
4	CASTELLANA GAETANO	X	
5	BUTTA' MARIA CONCETTA		X
6	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA (collegato da remoto)	X	

Totale	5	1
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

### LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

---

**Premesso** che il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della L. 4/3/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, modificato dal D. Lgs. 74/2017, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni Pubbliche di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance".

**Dato atto**, in particolare che, Il suddetto D. Lgs. n. 150/2009 ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione pubblica, dei responsabili e dei dipendenti, così come modificati dal D. Lgs. 25/05/2017, n. 74, prevedendo che tutte le amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche dell'ente, che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di Bilancio, di trasparenza e integrità, affinché vengano assicurati elevati standard qualitativi e quindi economici dei servizi.

**Rilevato** che per gli Enti locali l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 non costituisce norma vincolante, trattandosi di norma di principio, essendo sufficiente per i Comuni adattare i propri documenti programmatici (P.D.O., P.E.G. e D.U.P.) ai principi fissati nel citato decreto. Per cui fino all'anno 2018 i piani dettagliati degli obiettivi dirigenziali annualmente approvati dal Comune di Termini Imerese sono confluiti organicamente nel D.U.P. e nel P.E.G. degli anni di riferimento.

**Ritenuto**, peraltro, che anche al fine di rendere più trasparente l'attività dell'Amministrazione Comunale, fornendo all'utenza tutti gli elementi conoscitivi inerenti al funzionamento della macchina organizzativa ed ai sistemi di misurazione e valutazione delle performances in atto in essere presso l'Ente, dall'anno 2019, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento, il Comune di Termini Imerese ritiene importante predisporre il Piano triennale della Performance, nel quale viene rappresentato compiutamente, in un unico documento tutto il Ciclo della performance dell'ente.

**Dato atto**, pertanto, che il primo Piano della Performance del Comune di Termini Imerese, relativo al triennio 2019/2021, è stato approvato con Deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della G.C. n. 81 del 09/10/2019.

**Rilevato** che nel documento predisposto ed inerente all'anno 2022 viene, evidenziato il collegamento tra il programma del Sindaco, gli obiettivi strategici, coerenti con gli stanziamenti del PEG, e gli obiettivi assegnati ai dirigenti, con indicazione dei relativi indicatori di performance per l'anno di riferimento, dando contezza, altresì, degli obiettivi delle posizioni organizzative e degli obiettivi operativi delle unità organizzative dell'ente, nonché dei sistemi di valutazione delle prestazioni vigenti.

**Precisato**, al riguardo, che il piano, partendo dal contesto territoriale ed economico della Città di Termini Imerese e dalla sua storia, passa successivamente all'esame dell'ente comune e della sua mission, per poi approfondire le caratteristiche della struttura organizzativa e del ciclo di gestione della performance, finalizzato a rendere all'utenza servizi di qualità, con il dettaglio degli obiettivi strategici dell'Ente, discendenti dal programma del Sindaco e collegati alle risorse allocate in bilancio, e degli obiettivi assegnati ai dirigenti comunali, dai quali discendono anche quelli assegnati alle posizioni organizzative ed alle unità organizzative, in un ciclo che, quindi, coinvolge tutto il personale comunale.

**Precisato** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26/1/2022, si è proceduto ad approvare il PEG provvisorio anno 2022.

**Rilevato** che tutti gli obiettivi dirigenziali sono stati condivisi e sottoscritti, per accettazione, dai dirigenti comunali.

**Precisato**, altresì, che, analogamente, tutti gli obiettivi delle posizioni organizzative sono stati condivisi e sottoscritti dagli incaricati, come pure gli obiettivi delle unità organizzative.

**Dato atto**, pertanto, che il piano della performance 2022/2024 prevede:

- l'illustrazione di n. 31 obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, con indicazione delle Missioni del PEG 2022/2024, annualità 2022, di riferimento, e, per gli obiettivi che prevedono incrementi di entrate, titoli e tipologie;
- l'illustrazione di n. 44 obiettivi dirigenziali, direttamente collegati, per ciascun settore, agli obiettivi strategici della propria area di riferimento, con indicazione dei relativi indicatori di risultato. Tra gli

obiettivi dirigenziali 3 sono trasversali, e risultano assegnati a ciascun dirigente e con il medesimo peso (uno 10%, due 5% ciascuno);

- l'illustrazione delle n. 7 posizioni organizzative attivate nell'anno 2022, presenti nell'ente e la loro collocazione nelle singole strutture, con l'indicazione delle determinazioni dirigenziali di assegnazione degli incarichi e degli obiettivi e l'illustrazione dei n. 44 obiettivi assegnati dai dirigenti di settore, suscettibili di integrazione e/o modifica in relazione ad eventuali nuove esigenze/priorità individuate in corso d'anno;
- l'elencazione delle n. 43 unità organizzative individuate nell'ente, cui sono state assegnati, per l'anno 2022, n. 134 obiettivi operativi. Al riguardo vengono citati i riferimenti di tutte le note di assegnazione degli obiettivi da parte di ciascun dirigente;
- l'illustrazione puntuale dei sistemi di valutazione in atto vigenti e relativi ai dirigenti, alle posizioni organizzative ed al personale delle unità organizzative, evidenziando le norme regolamentari e contrattuali e gli atti amministrativi che prevedono le regole in atto vigenti ed applicate.

**Rilevato** che il Piano della Performance 2022/2024, confluirà nel D.U.P. e nel PEG definitivo 2022/2024 in corso di approvazione;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.

**Vista** la L.R. n. 48/91;

**Vista** la L.R. n. 30/2000;

**Visto** il vigente Statuto Comunale

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi

**Visto** l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana

**Visti** i CCDI area comparto ed area dirigenziale in atto vigenti Ritenuto di provvedere in merito

#### PROPONE

**Approvare** il Piano della Performance 2022/2024 del Comune di Termini Imerese, nel testo allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante.

**Dare atto** che nel Piano della Performance 2022/2024 vengono illustrati gli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, discendenti dal programma del Sindaco, con indicazione di Missioni e programmi/Titoli e tipologie del PEG provvisorio 2022, gli obiettivi dirigenziali, direttamente collegati, per ciascun settore, agli obiettivi strategici della propria area di riferimento, con indicazione dei relativi indicatori di risultato, gli obiettivi delle posizioni organizzative, e viene data contezza degli obiettivi operativi delle unità organizzative dell'ente, nonché dei sistemi di valutazione del personale in atto vigenti.

**Dare atto** che il Piano della Performance 2022/2024, di cui alla presente deliberazione, confluirà nel D.U.P. e nel PEG 2022/2024 in corso di approvazione.

**Dare atto** che tutti gli obiettivi dirigenziali sono stati condivisi e sottoscritti, per accettazione, dai dirigenti comunali.

**Dare atto** altresì che, analogamente, tutti gli obiettivi delle posizioni organizzative sono stati condivisi e sottoscritti dagli incaricati, come pure tutti gli obiettivi delle unità organizzative.

**Dare atto** che al piano della performance 2022/2024 dovrà essere data la massima pubblicità sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, come previsto dalla legge.

**Trasmettere** la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione ed ai dirigenti di settore, per la realizzazione degli obiettivi di rispettiva competenza.

**Dichiarare** con separata votazione l'atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. 44/91 s.m.i.

Il Responsabile del Settore  
calandriello antonio / ArubaPEC S.p.A.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione;  
**VISTO** il vigente Statuto Comunale;  
**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);  
**VISTO** l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;  
Con votazione unanime e favorevole resa per appello nominale

### DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

### LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per appello nominale, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

#### IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

#### L'ASSESSORE ANZIANO

Dott. Enrico Corpora

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **07/06/2022**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 07/06/2022.

#### IL MESSO COMUNALE

Sig. La Mantia Francesco

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

### IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 06/06/2022

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);  
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

#### IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele



**CITTA' DI TERMINI IMERESE**  
*Città Metropolitana di Palermo*

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024**



**I SETTORE**

**Affari Generali, Istituzionali e Culturali – Turismo e Pubblica Istruzione  
Servizi Sociali – Servizi Informativi – C.E.D.**

## SOMMARIO

<b>1. PRESENTAZIONE DEL PIANO</b> .....	pag. 3
<b>2. LA CITTA DI TERMINI IMERESE</b> .....	pag. 4
<b>2.1.</b> Caratteristiche del territorio.....	pag. 4
<b>2.2.</b> Contesto economico.....	pag. 5
<b>2.3.</b> La storia.....	pag. 5
<b>3. L'ENTE COMUNE DI TERMINI IMERESE</b> .....	pag. 6
<b>3.1.</b> "Mission" del Comune .....	pag. 6
<b>3.2.</b> Organizzazione del Comune .....	pag. 6
<b>3.3.</b> Il Personale del Comune di Termini Imerese.....	pag. 8
<b>4. GLI OBIETTIVI NEL COMUNE DI TERMINI IMERESE</b> .....	pag. 13
<b>4.1.</b> Il Programma di mandato del Sindaco.....	pag. 13
<b>4.2.</b> Tipologie di obiettivi .....	pag. 13
<b>4.3.</b> Obiettivi strategici anno 2022 .....	pag. 14
<b>4.4.</b> Obiettivi trasversali intersettoriali anno 2022 .....	pag. 17
<b>4.5.</b> Obiettivi di Settore/Dirigenti anno 2022/24 .....	pag. 18
<b>4.6.</b> Obiettivi delle Posizioni organizzative anno 2022 .....	pag. 35
<b>4.7.</b> Obiettivi operativi Unità organizzative anno 2022 .....	pag. 40
<b>5. SISTEMI DI VALUTAZIONE DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PERSONALE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE</b> .....	pag. 42
<b>5.1.</b> Coerenza del sistema di valutazione performance vigente con i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009 .....	pag. 42
<b>5.2.</b> Sistema di valutazione dei dirigenti .....	pag. 42
<b>5.3.</b> Sistema di valutazione delle posizioni organizzative .....	pag. 44
<b>5.4.</b> Sistema di valutazione del personale delle unità organizzative .....	pag. 44
<b>Alleg.</b> : Rappresentazione grafica Ciclo della performance 2022.....	pag. 46

## **1. PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della L. 4/3/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, modificato dal D. Lgs. 74/2017, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato **"Piano delle performance"**.

Il "Piano delle Performance" è un documento di programmazione, la cui finalità è di **rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato, garantendo trasparenza ed ampia diffusione ai cittadini.**

Il presente documento rappresenta il Piano delle Performance del Comune di Termini Imerese per il triennio 2022/2024.

Il citato D. Lgs. n. 150/2009, cd. "decreto Brunetta", ha operato una profonda riforma del lavoro pubblico, introducendo una nuova disciplina dei sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei responsabili e dei dipendenti, successivamente modificati dal D. Lgs. 25/05/2017, n. 74.

In particolare il decreto ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino **un ciclo di gestione delle performance**, coerente con le strategie politiche dell'ente, che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza e integrità, affinché vengano assicurati elevati standard qualitativi e quindi economici dei servizi.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica ed, allo stesso tempo, rendere partecipi i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione si è prefissata, **garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.**

Il Piano delle Performance del Comune di Termini Imerese è strettamente connesso al PEG ed al DUP 2022/2024, in corso di predisposizione ed approvazione, nel quale confluirà costituendone parte integrante.

Il ciclo di gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari di servizi.

Nel presente documento verranno indicati tutti gli elementi conoscitivi utili a rendere trasparente il funzionamento della macchina organizzativa ed i sistemi di misurazione e valutazione in atto in essere presso l'Ente, con particolare riferimento al personale dirigente, alle posizioni organizzative ed al personale del Comparto.

Partendo dal contesto territoriale ed economico della Città di Termini Imerese e dalla sua storia, si passerà all'esame dell'ente Comune e della sua "mission", per poi approfondire le caratteristiche della struttura organizzativa e del ciclo di gestione della performance, finalizzato a rendere all'utenza servizi di qualità.

Al riguardo verranno dettagliatamente illustrati gli obiettivi strategici dell'Ente, discendenti dal Programma del Sindaco e strettamente collegati alle risorse allocate in bilancio, e gli obiettivi assegnati ai dirigenti comunali, dai quali discendono anche quelli assegnati alle posizioni organizzative, anch'essi dettagliatamente descritti, ed alle unità organizzative, in un ciclo che, quindi, coinvolge tutto il personale comunale.



## **2. LA CITTÀ DI TERMINI IMERESE**

### **2.1. Caratteristiche del territorio**

La città di Termini Imerese è posta alle pendici del Monte San Calogero.

La superficie del territorio comunale è di 77,58 Km<sup>2</sup> e la densità abitativa ammonta a 336,52 abitanti per chilometro quadrato.

Il confine Est del Comune è tracciato dall'alveo del Fiume Imera Settentrionale, che separa Termini Imerese dai Comuni di Campofelice di Roccella e Collesano.

A Sud il territorio comunale confina con i Comuni di Cerda, Sciara e Caccamo.

Ad Ovest il confine lambisce l'insediamento urbano di Trabia, costituendone il perimetro.

A Nord il confine è il Mar Tirreno.

La collocazione geografica del Comune fa della Città di Termini Imerese e del proprio territorio una vera e propria cerniera tra il bacino dell'area metropolitana di Palermo e il più ampio bacino del Parco delle Madonie.

#### **SCHEDA SINTETICA**

<b>Regione</b>	Sicilia
<b>Provincia</b>	Palermo
<b>Popolazione</b>	25.568 al 31/12/2021
- <b>Maschi:</b>	12.490
- <b>Femmine:</b>	13.078
- <b>Famiglie:</b>	10.547
<b>Superficie</b>	77,58 km <sup>2</sup>
<b>Densità</b>	336,52 ab/ km <sup>2</sup>
<b>Comuni confinanti</b>	Campofelice di Roccella, Collesano, Cerda, Sciara, Caccamo, Trabia.



Termini Imerese: veduta della Città, con in primo piano la cupola della chiesa Maria SS. Annunziata

## **2.2. Contesto economico**

Dai dati forniti dalla CCIAA di Palermo si rileva che nell'anno 2021 le imprese attive nel territorio ammontavano a 1.865, cioè 72,9 imprese per 1000 abitanti.

Si tratta per lo più di imprese di piccole dimensioni: una su due – 54,9% - ha natura giuridica di impresa individuale, il 24,0% società a responsabilità limitata varie, il 6,8% società in nome collettivo, il 4,8% società cooperative varie, il 4,7% società in accomandita semplice, il 4,8 % hanno altre forme di natura giuridica.

Dal punto di vista dei settori economici, l'economia di Termini Imerese è dominata dal settore del commercio all'ingrosso e dettaglio, con 601 imprese, seguono le attività dei servizi di alloggio e di ristorazione in numero di 182 e 174 sono le imprese del settore costruzioni.

Nel 2021, il tasso di mortalità delle imprese ammontava al 2,4% in rapporto al periodo precedente, mentre quello di natalità era del 4,2%; i due valori hanno un tasso in diminuzione in rapporto al pari periodo dell'anno precedente rispettivamente del 2,7 % (trend della mortalità) e del 1,8% (trend della natalità).

Ciò mostra che il tessuto imprenditoriale di Termini Imerese è molto statico, dato che si evidenziano dei tassi di variazione minimi, tra i più bassi degli ultimi anni, che mostrano un certo immobilismo nel settore imprenditoriale; vero è che poche sono le imprese cessate ma anche le nuove registrazioni mostrano valori assoluti molto bassi.

## **2.3. La storia**

La storia di Termini Imerese, legata ad Himera, affonda le sue radici in tempi remoti.

Le Thermae Himerenses (da cui poi Termini Imerese), dopo che i Cartaginesi distrussero Himera, nel 409 a.C., e ne impedirono la ricostruzione, accolsero gli Imeresi e, così, alla popolazione indigena locale si aggiunse gente di origine greca e le due stirpi diedero vita ad un'unica popolazione. Il nome di Thermai Himeraiài (in latino Thermae Himeraeae), che esso assunse, è dovuto all'esistenza nei pressi di sorgenti d'acque calde, tuttora utilizzate.

Nel 253 a.C, i romani conquistano la città di Thermae Himeraeae. Fu nel periodo romano che Termini Imerese conobbe la sua più grande epoca. In questo periodo, Termini Imerese fu consacrata «Civitas Splendissima» e furono costruite numerose opere che oggi costituiscono tracce della civiltà romana e testimoniano la rilevanza della città durante l'epoca romana: l'anfiteatro, il foro, il tempio di Ercole, l'edificio termale e l'acquedotto di Cornelio.

Con la caduta dell'Impero Romano, Termini Imerese cominciò a perdere il suo splendore. Cessò di essere una città florida e divenne vittima delle lunghe guerre Gotico-Bizantine combattute dal 535 al 553. Ristabilito il dominio bizantino, la città conobbe un periodo di pace e miglioramento della situazione sociale ed economica fino agli anni 800, quando divenne nuovamente terra di conquista.

Nel 832 gli arabi conquistarono la città e a loro dominazione durò tre secoli. Con la conquista Normanna Termini divenne città demaniale e conobbe uno sviluppo accelerato delle attività commerciali. Nonostante durante il periodo dei normanni predominasse il feudalesimo, Termini Imerese non fu mai soggetta a nessun barone essendo rimasta, fino all'abrogazione del Feudalesimo stesso, Città Demaniale, cioè soggetta soltanto alla Corona. Durante il regno di Federico II di Svevia, Termini fu classificata tra le Città del Regio Demanio e le venne conferito nuovamente il titolo di «Civitas Splendidissima».

Dopo Federico II salì al trono Corrado cui successe Manfredi, durante il cui regno scoppiò una rivolta antifrancese. Anche Termini si ribellò ai Francesi. Nonostante una prima vittoria, Termini Imerese dovette finalmente arrendersi e fu quasi interamente rasa al suolo. Nonostante le numerose perdite di vite umane e la distruzione dei suoi principali monumenti, durante il Vice regno spagnolo, Termini Imerese riconquistò il suo splendore e ridivenne luogo d'arte, di cultura e di sviluppo economico. Soprattutto dal medio evo e sino agli inizi del XIX secolo fu uno dei maggiori centri di raccolta ed imbarco del grano e di altre derrate. La presenza del caricatore fece la fortuna commerciale della città che divenne uno dei maggiori porti siciliani ed ebbe intensi rapporti commerciali con le repubbliche marinare di Genova, Pisa e Venezia e con i maggiori porti mediterranei (Marsiglia, Barcellona etc.) e nel XVI secolo anche atlantici. Termini ebbe un

ruolo rilevante anche nell'indipendenza dell'Italia dai Borboni e successivamente anche durante l'epopea garibaldina che si consacrerà, poi, con l'Unità d'Italia.

### **3. L'ENTE COMUNE DI TERMINI IMERESE**

#### **3.1. "Mission" del Comune**

Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

L'amministrazione comunale di Termini Imerese ha, dunque, una doppia missione: da un lato essere punto di riferimento dell'interlocuzione con la cittadinanza e con gli attori del territorio, rappresentando le loro esigenze, e dall'altro assumersi la responsabilità di orientare lo sviluppo del territorio, in un periodo di grave crisi economica, di concerto con tutti gli attori territoriali.

Come recita anche lo Statuto del Comune, l'amministrazione comunale agisce per:

- superare gli squilibri economici, sociali e territoriali;
- promuovere, favorire ed indirizzare uno sviluppo economico del territorio compatibile con le vocazioni storiche di Termini Imerese, del suo territorio e del suo mare;
- salvaguardare, recuperare e valorizzare l'identità della città ed il suo patrimonio culturale, storico e naturale;
- promuovere, sostenere e valorizzare le attività culturali;
- promuovere, favorire e coordinare l'attività sportiva e l'attività ricreativa e del tempo libero;
- promuovere la qualità dell'ambiente e la vivibilità della città;
- garantire il diritto alla salute;
- favorire la formazione e l'inserimento dei cittadini nella vita sociale, il diritto allo studio ed al lavoro;
- abbattere le barriere culturali, tecnologiche, architettoniche e di comunicazione che impediscono l'integrazione e la fruibilità della città agli inabili e ai portatori di handicap;
- favorire l'integrazione sociale degli immigrati;
- promuovere servizi sociali efficaci, in collaborazione con il terzo settore;
- promuovere la cultura dei diritti umani;
- superare le discriminazioni di genere;
- promuovere processi decisionali partecipati e la trasparenza dell'amministrazione.

#### **3.2. Organizzazione del Comune**

Il Comune di Termini Imerese è organizzato in **Settori, Servizi ed Uffici**.

**Il Settore** è la struttura di massima dimensione presente nell'Ente e contiene un insieme di servizi la cui attività è finalizzata a garantire l'efficienza e l'efficacia dell'intervento dell'Ente nell'ambito di un Settore omogeneo. Al Settore è preposto un Dirigente, abilitato all'esercizio delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/00, che viene individuato con provvedimento del Sindaco.

**I Servizi** sono unità organizzative interne al Settore che gestiscono l'intervento in specifici ambiti e ne garantiscono l'esecuzione ottimale. I Servizi comprendono, di norma, più Uffici attinenti per materia di interventi.

**Gli Uffici** sono unità organizzative interne ai Servizi. L'ufficio è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una specifica funzione, ovvero ad uno specifico segmento di utenza interna o esterna all'Ente.

Ai fini dell'assegnazione degli obiettivi i dirigenti individuano, nell'ambito delle proprie strutture operative, unità organizzative, che, di massima, coincidono con gli uffici, alle quali assegnano obiettivi annuali, secondo il sistema previsto nel contratto decentrato vigente e nel regolamento degli uffici e dei servizi.

In atto presso il Comune di Termini Imerese, a seguito dell'ultima modifica organizzativa effettuata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 2/2/2021, sono presenti nell'organigramma comunale i seguenti n. 4 Settori, assegnati alla responsabilità dei n. 4 Dirigenti presenti nell'Ente:

- I Settore: **Affari Generali, Istituzionali e Culturali - Turismo e Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Sistemi Informativi e C.E.D.;**
- II Settore: **Polizia Municipale – Ambiente - Protezione Civile e Servizi Demografici;**
- III Settore: **Lavori Pubblici - Pianificazione Territoriale ed Edilizia – Manutenzioni;**
- IV Settore: **Gestione Economica e Finanziaria – Entrate e Lotta all'evasione – Patrimonio.**

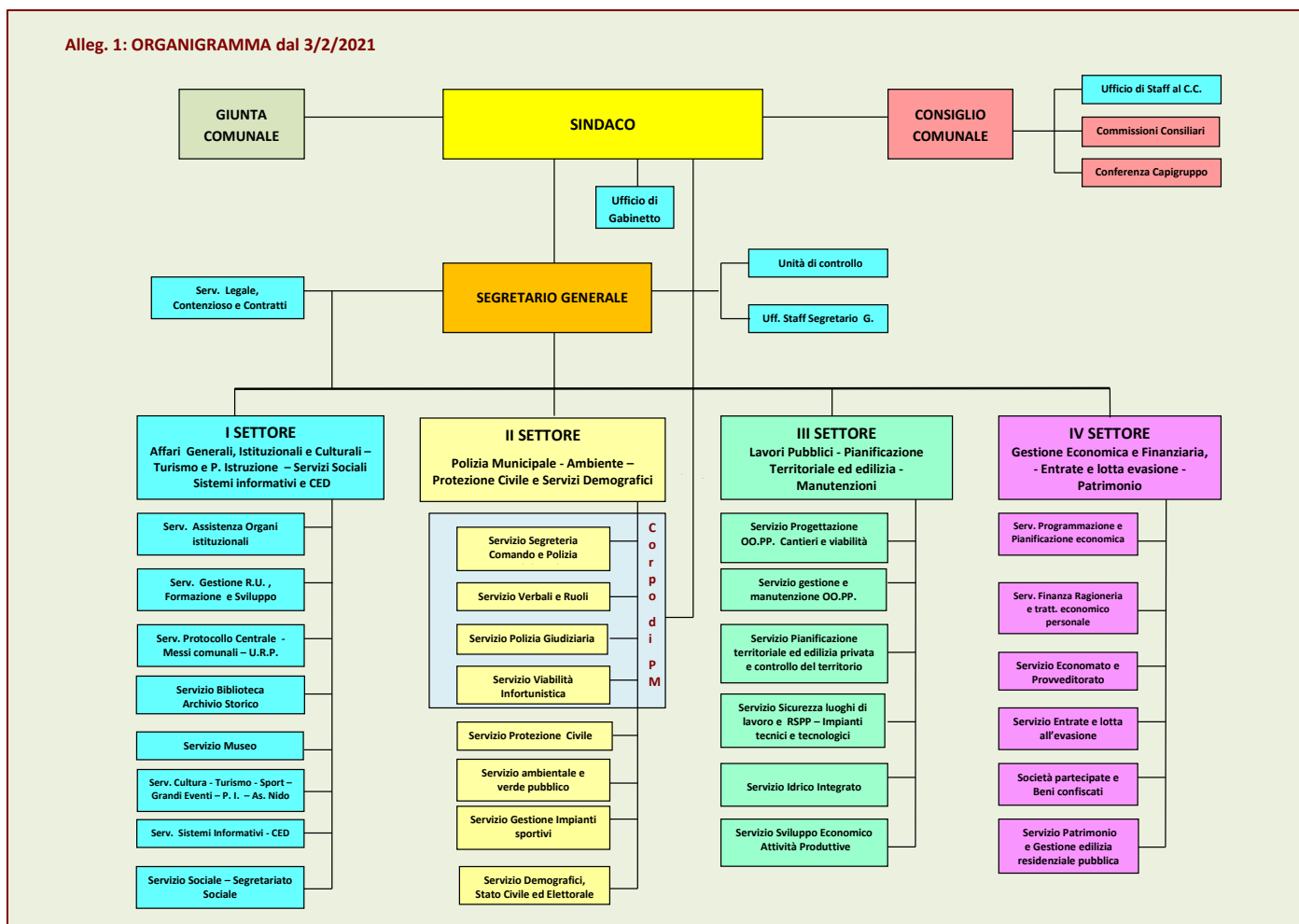
I Servizi Comunali sono in atto 29.

Qui di seguito si indicano i settori comunali con il numero dei servizi ed il **personale presente al 1/4/2022:**

- I Settore n. 74 dipendenti + 1 dir. e n. 9 servizi;
- II Settore n. 49 dipendenti + 1 dir. e n. 8 servizi;
- III Settore n. 34 dipendenti + 1 dir. e n. 6 servizi;
- IV Settore n. 28 dipendenti + 1 dir. e n. 6 servizi.

Nel successivo organigramma vengono individuati tutti i settori ed i servizi del Comune di Termini Imerese.

**Fig. 1 - Organigramma del Comune di Termini Imerese**



### 3.3. Il Personale del Comune di Termini Imerese

Il personale del Comune di Termini Imerese, in servizio a vario titolo, è composto, al 1/4/2022, da 189 unità, compresi 4 dirigenti, suddiviso nell'ambito di 4 settori comunali.

#### Elenco personale comunale in servizio, aggiornato al 1/4/2022, suddiviso per settori, profilo professionale, categoria ed ufficio di appartenenza

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	PART-TIME	UFFICIO
CALANDRIELLO ANTONIO	1	DIRIGENTE			
RAIMONDO CLAUDIA	1	FUNZ. DIRETT. BIBLIOTECA	D3		Biblioteca
FRAGALE GIUSEPPINA	1	FUNZ. ASS. SOCIALE	D3		Ufficio Ass. Sociali
RUNFOLA EVELINA	1	FUNZ. ASS. SOCIALE	D3		Ufficio Ass. Sociali
VALVO CRUCIANO	1	FUNZIONARIO AVVOCATO	D3		Ufficio Legale
PIAZZESE ANDREA	1	ISTRUTT. DIRETT. AMM.VO	D		Staff Dirigente
MACALUSO RICCARDO PIERO	1	ISTR. DIRETTIVO INFOR.	D		CED
AGLIERI RINELLA DANIELA	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	D		Ufficio Ass. Sociali
MALATIA FABIO	1	ISTR. DIR. ASS. SOCIALE	D		L. 328/00 Pr. Soc.
AFFRONTI GIOVANNI	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Ufficio Famiglia
ALDERUCCIO MARIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Uff.Gab.
CARUSO ROSA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Pubblica Istruzione
CASSATARO LICIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Presid. Consiglio
COSENTINO SANTA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Uff. Ril. Pres
FIORANI MASSIMO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Uff. Ril..Pres.Prot.Gen.
LO BELLO MARGHERITA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Protocollo
LO BONO FABIO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Museo /Turismo
LOMBARDO TOMMASO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Uff. Minori e Stran./Rend. Sociale
MARTINES VINCENZA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Prot. Dirig-Uff. Anziani
MENDOLA GIOVANNI	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	L. 328/00 Pr. Soc.
MESSINEO GAETANA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Ufficio Ass. Sociali
MISIANO GIUSEPPE	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Ufficio Legale
MUSCARELLA LUCREZIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C		URP/Sport. Univ.
PINZONE SILVANA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Biblioteca
PUSATERI LIBORIO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Biblioteca
RINELLA GIUSEPPINA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Ufficio Anz, Min, Stran. E Rend. Sociale
RIZZO MARIA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Biblioteca
SALANITRI SANDRO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Unità di Controllo
SASO VINCENZA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Ufficio Legale
TARAVELLA ALESSANDRO	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Uff. Progr. Fab./Gest. Asilo Nido
TRIPPI GIUSEPPA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C		L. 328/00 Pr. Soc.
VAZZANA ROSA	1	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Staff. Segr. Gen.le
CANNISTRARO GIUSEPPA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	C		Asilo Nido
COZZO MARIA CONCETTA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	C		Asilo Nido
D'ASCOLI ROSARIA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	C		Asilo Nido
DI LUCIA ANTONINA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	C		Asilo Nido
GIUNTA ANGELA MARISA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	C		Asilo Nido
LONGO CATERINA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	C		Asilo Nido
TOMASELLO ANGELA	1	EDUCAT. ASILO NIDO	C		Asilo Nido
AMBRA ANTONELLO	1	COLL PROF. SEGRET. SOC.	B3		Segret. Sociale
BATTAGLIA MARINO	1	AUTISTA – COLL. PROF.LE	B3		Biblioteca
CANGELOSI ROBERTO	1	COLL. PR. CENTRALINISTA	B3		Centralino
CIMO' ROSALIA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Ufficio Progr. Fabb.
LUCANIA MARIA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Cult.Tur.Gr.Eventi
MANTIA MARIA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Ufficio Contratti
MARRELLA ANNA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Uff. Gabinetto
RIZZO FRANCESCA	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Uff. Ril.Pres./Prot.Gen
SCALETTA LIBORIO	1	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Staff. Segr. Gen.le

AGLIERI RINELLA MARIA	1	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Ufficio Contratti
BUTERA ANTONINO	1	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Biblioteca
COZZO NICOLO'	1	ESECUTORE AMM.VO	B		Port. Via Garibaldi
FAZIO MARIA ANTONIETTA	1	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Ufficio Protocollo
FILIPPELLO PATRIZIA	1	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	URP/ Sport. Univ.
MODICA ANDREA	1	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Ufficio Protocollo
PICILLO DOROTEA	1	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Cult.Tur.Gr.Eventi
POLIZZI ROSETTA	1	ESECUTORE AMM.VO	B		Segret. Sociale
RUBINO FILIPPO	1	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	CED
SUNSERI BATTISTA	1	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	CED
TOMASELLO ANGELO	1	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Centralino
D'AGOSTINO SALVATORE	1	ESECUTORE ASILO NIDO	B		Asilo Nido
MEZZACAPO CONCETTA	1	ESECUTORE ASILO NIDO	B		Ufficio Anziani
PAGANO GIUSEPPE	1	ESECUTORE ASILO NIDO	B		Asilo Nido
RACCUGLIA MARIA	1	ESECUTORE ASILO NIDO	B		Asilo Nido
SCALETTA GIUSEPPE	1	ESECUTORE ASILO NIDO	B		Asilo Nido
LA MANTIA FRANCESCO	1	ESECUTORE MESSO NOTIF.	B		Ufficio Notifiche
SALEMI ANTONINO	1	ESECUTORE MESSO NOTIF.	B		Ufficio Notifiche
CAPPADONIA CARMELINA	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	A		Port. P. Duomo
CASTELLI SALVATORE	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	A		Port. Via Garibaldi
CORSO SALVATORE	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	A		Port. Via Garibaldi
FERRANTE ANTONIO	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	A		Port. P. Duomo
LA GIGLIA ANGELO	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	A	30 ore	Port. Via Garibaldi
SALADINO ANTONIO	1	OPERAT. SERV. GEN.LI	A		Museo
FRANCHINA ANTONINO	1	CUSTODE MUSEO	A		Museo
SCIORTINO GIUSEPPE	1	CUSTODE MUSEO	A		Museo
MURATORE GIUSEPPE	1	EX PIP			CED
<b>TOTALE N. 74 + 1 Dirigente</b>					

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	PART-TIME	UFFICIO
CUPINI MICHELA	2	<b>DIRIGENTE</b>			
LO PRESTI MARIO	2	ISPETTORE SUPERIORE	D		Polizia Municipale
PORRELLO ANGELO	2	ISPETTORE SUPERIORE	D		Polizia Municipale
CANZONERI ROSARIA	2	AGENTE DI P.M.	C		Polizia Municipale
COLTELUCCIO EUGENIO	2	AGENTE DI P.M.	C		Polizia Municipale
COMPARETTO SALVATORE	2	AGENTE DI P.M.	C		Polizia Municipale
DI GAETANO ORSOLA	2	AGENTE DI P.M.	C		Polizia Municipale
LANZAROTTA SALVATORE	2	AGENTE DI P.M.	C		Polizia Municipale
MANTIA RICCARDO	2	AGENTE DI P.M.	C		Polizia Municipale
MORREALE VINCENZO	2	AGENTE DI P.M.	C		Portineria P.zza Duomo
PERI MARCELLO	2	AGENTE DI P.M.	C		Polizia Municipale
RANDAZZO FR.SCA VIRGINIA	2	AGENTE DI P.M.	C		Polizia Municipale
SIRAGUSA LUIGI	2	AGENTE DI P.M.	C		Polizia Municipale
TANTILLO GIUSEPPA	2	AGENTE DI P.M.	C		Polizia Municipale
VASSALLO GIOVANNI	2	AGENTE DI P.M.	C		Polizia Municipale
CAMPANELLA GIUSI	2	ISPETTORE CAPO	C		Polizia Municipale
CIGNA GIOACCHINO	2	ISPETTORE CAPO	C		Polizia Municipale
MUSCARELLA ALDO	2	ISPETTORE CAPO	C		Polizia Municipale
ARMONIUM VITA MARIA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Segr. Comando/Gest. Imp. Sport.
CANALICCHIO MARIA	2	EDUCAT. ASILO NIDO	C		Stato Civ.-Anagrafe
CANCILLA MACLOVIA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Anagrafe
CANNICI GIUSEPPA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Ufficio Elettorale/Leva
CAPIZZI GIOVANNA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	P.M./Verballi
CUTRO' ROBERTO	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Uff. Elett/Leva/Statist.
FIORANI DORIANA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Segr.C./Uff.Amb/ I.A./Cimit.e V.P.
GIUSTINIANI ANNA MARIA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Seg. Com/ Front Office

LA ROSA GIUSEPPA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Stato Civile-Anagrafe
LO BOSCO VINCENZO	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Stato Civ.-Anagrafe
MANGANO MONICA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Seg. Com/Cont.Dis/Pas
RESTIVO ORNELLA	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	AA.GG./Staff Comand.
VIVIRITO IGNAZIO	2	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Stato Civ.-Anagrafe
ARTESE MARCO ANTONIO	2	COLL. PROF. C. SQ. SEGN.	B3		P.M./Segnaletica
PUSATERI ANTONINO	2	COLL. PROF. C. SQ. A.UR.	B3		Uff.Amb./I.A./Cim.e V.P./P.Car./Imp.Pub.
VACCA GIUSEPPINA	2	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Stato Civ.-Anagrafe
DI NOVO ANTONIO	2	ESEC. POT. GIARDIN.	B		Uff.Amb./I.A./Cimit. e V.P.
ALGERI FILIPPA	2	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Rilascio Certificati
CANZONERI VINCENZO	2	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Stato Civile-Anagrafe
CIRA' SALVATRICE	2	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Ufficio Elettorale/Leva
FARDELLA SALVATORE	2	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Ufficio Elettorale/Leva
MAGGIO CARMELO	2	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	P.M./Verbali
MUSCARELLA ANTONELLA	2	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Anagrafe
RIZZO SALVATORE	2	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Rilascio Certificati
SILVIA ANGELA	2	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Stato Civ.-Anagr.
TIRRITO PASQUALE	2	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Stato Civ.-Anagr.
TURTURICI FRANCESCO	2	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Stato Civ.-Anagr.
ZARCONI ANTONELLA	2	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Rilascio certificati
TUCCIARELLO SALVATORE	2	ESECUTORE GIARDINIERE	B		Uff.Amb./I.A./Cimit. e V.P.
BISTORI ANTONINO	2	ESECUT. SEGNALETICA	B		P.M./Segnaletica
GALIO TO SALVATORE	2	ESECUT. SEGNALETICA	B		P.M./Segnaletica
NOVELLO GIOVANNI	2	ESECUT. SEGNALETICA	B	24 ore	P.M./Segnaletica
<b>TOTALE n. 49 + 1 Dirigente</b>					

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	PART-TIME	UFFICIO
GANDOLFO ROSA	3	DIRIGENTE			
BATTAGLIA GIUSEPPE	3	FUNZIONARIO TECNICO	D3		Gest. Op. pubb.
LA TONA PIETRO	3	FUNZIONARIO TECNICO	D3		OO.PP.Cant. Viab/Serv. Amb./Verde Pub.
RIZZO SALVATORE	3	FUNZIONARIO TECNICO	D3		Resp. Edilizia
BONADONNA VINCENZO	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	D	24 ore	SUAP
CINA' GIOVAN BATTISTA	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	D	24 ore	Servizio Idrico
GIUNTA MARIA ROSARIA	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	D	24 ore	Servizio Idrico
IANNELLI GIUSEPPE	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	D		Gest. Op. pubb.
SALMERI ANNA	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	D	24 ore	SUAP
SERIO COSIMO	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	D		OO.PP. Cant. Viab
VALENZIANO VINCENZO	3	ISTRUTT. DIRETT. TECNICO	D		Resp. Contr. Terr.
DI GESU' LORETANA	3	ISTRUTT. DIRETT. AMM.VO	D		Amm.vo Staff. Dir.
MAIDA ALFONSO	3	ISTR. DIR. TEC. ELETTR.	D		Resp. Imp. Elettr.
ARMONIUM MARIANNA	3	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Ufficio Sport
BOVA ANTONINA	3	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	SUAP
DI LISI MARIA	3	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Servizio Idrico
DI LORENZO GASPARE	3	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Sicurezza luoghi di lav.- RSPP Imp. Tec.
RUSSO FACCIAZZA VINCENZO	3	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Servizio Idrico
ZINGARELLI STEFANIA	3	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Serv. Prog. OO.PP. Cantieri e viabilità
LA MANNA IGNAZIO	3	ISTR. TECNICO GEOMETRA	C		Edilizia privata
MESSINA AMODDIO FEDERICO	3	ISTR. TECNICO GEOMETRA	C	24 ore	Servizio Idrico
SANSONE GIUSEPPE	3	ISTR. TECNICO GEOMETRA	C		Gest. Op. pubb.
TEDESCO ROBERTO	3	ISTR. TECNICO GEOMETRA	C	24 ore	Gest. Op. pubb./Uff. Stampa Gab.
CIRA' ANTONINO	3	COLL. PROF. CAPO SQ. ELET.	B3		Imp. Elettr.
CONGLIARO GIOVANNI	3	COLL.RE PROF.LE DISEGN.	B3	18 ore	OO.PP. Cant. Viab
DI MAIO MARCELLINO	3	COLL.RE PROF.LE INFORM.	B3		SUAP
COCO BENEDETTO	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3	18 ore	Staff Dirigente
CORTORILLO GIUSEPPE	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Staff Dirigente front office
FILIPPELLO MICHELANGELO	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Servizio Idrico

MANCUSO SALVATORE	3	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Manut. Op pubbl.
DILISI GIUSEPPE	3	ESECUT. TEC. SPECIALIZZ.	B		Manut. Op pubbl.
DI CARLO VINCENZA	3	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Staff dir/Front off
SORCE ANTONELLA ADRIANA	3	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	SUAP
MONTIMOREGI SALVATORE	3	ESEC. FONTANIERE IDRAUL.	B		Servizio Idrico
SCIMECA GIACOMO	3	ESECUTORE FALEGNAME	B		Manut. Op. pubbl.
<b>TOTALE N. 34 + 1 Dirigente</b>					

COGNOME E NOME	SETT.	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	PART-TIME	UFFICIO
RAVI' SEBASTIANO	4	<b>DIRIGENTE</b>			
ALBERTI FABRIZIO	4	ISTR. DIRETT. PROV. ECON.	D		Economato
COFFARO ROSA ANNA	4	ISTR. DIRETT. CONTABILE	D		Contab. E Bilancio
INSALACO EMILIA	4	ISTR. DIRETT. CONTABILE	D		Ufficio Tributi/Soc. Part. beni conf.
ARMETTA ANNALISA	4	ISTR. CONTABILE RAG.	C	24 ore	Ragioneria
DI FRANCESCO RIPALTA	4	ISTR. CONTABILE RAG.	C	24 ore	Staff. Dir. 4° Sett./ Soc. Part. beni conf.
STELLA ISABELLA	4	ISTR. CONTABILE RAG.	C	24 ore	Ufficio Tributi
RIZZO AGNESE	4	ISTR. CONTABILE RAG.	C	24 ore	Tributi Minori
AZZARELLO GIUSEPPINA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Ufficio Tributi
BEVACQUA LAURA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Contab. E Bilancio
DI NICOLA MARIA RITA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Protocollo Settore
FARRUGGIA FRANCESCO	4	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Edil. Res. Pubbl.
GAETA CATERINA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Contab. E Bilancio
GERACI GIOVANNI	4	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Contab. E Bilancio.
LICATA SALVATORE	4	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Contab. E Bilancio
LO BIANCO AGOSTINA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Distaccata Procura
PAGANO ORNELLA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	C	24 ore	Recupero crediti
SIINO ROSA	4	ISTRUTTORE AMM.VO	C		Edil. Res. Pubbl.
DI GANGI ANTONIO	4	ISTR. TECNICO GEOMETRA	C	18 ore	Edil. Res. Pubbl.
MALATIA ANTONINO	4	ISTR. TECNICO GEOMETRA	C	24 ore	Patrimonio
CALAMAIO SALVATORE	4	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Ufficio Tratt. Pens.
LIOTTA FELICIA	4	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Economato
PALUMBO FILIPPA	4	COLL.RE PROF.LE VIDEOT.	B3		Contab. e Bilancio
ALIOTO VINCENZA	4	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Ufficio Tributi
BATTAGLIA GIUSEPPE	4	ESECUTORE AMM.VO	B		Ufficio Tributi
CHIARENZA ELISA	4	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Patrimonio
FILIPPONE GIOVANNI	4	ESECUTORE AMM.VO	B		Ufficio Tributi
SPALLINA CARMELA	4	ESECUTORE AMM.VO	B	24 ore	Contab. e Bilancio
PARTITO FRANCESCO	4	ESEC. MAGAZZ. AUTISTA	B		Economato
<b>TOTALE N. 28 + 1 Dirigente</b>					

#### PERSONALE COMUNALE SUDDIVISO PER CATEGORIE E SETTORI

CATEGORIE	SETTORI				TOTALE
	I	II	III	IV	
Dirigenti	1	1	1	1	4
CAT. D3	4	/	3	/	7
CAT. D (compresi 2 Resais)	4	2	9	3	18
CAT. C (compreso 1 Resais)	30	28	10	16	84
CAT. B3	9	3	7	3	22
CAT B	18	16	5	6	45
CAT. A	8	/	/	/	8
DIP. EX PIP *	1	/	/	/	1
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>189</b>

\* A carico della Regione Siciliana assegnato al Comune di Termini Imerese.



Si precisa che a seguito dell'avvenuta stabilizzazione del personale ex contrattista, n. 76 unità di personale sono state inquadrate a tempo indeterminato con decorrenza 24/12/2019 ed a 24 ore.

E' stato, inoltre, assunto, in data 1/10/2021, un Dirigente Comandante a tempo pieno e determinato e per 3 anni previa autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (COSFEL).

Dal 1/4/2022 n. 7 agenti di P.M. sono passati da 24 ore settimanali al tempo pieno, in esecuzione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024.

**La dotazione organica dell'Ente al 1/4/2022, tenendo conto del personale a tempo pieno del Comparto Funzioni Enti Locali in servizio (con esclusione dei comandati RESAIS e dell'ex PIP), risulta, pertanto, come di seguito indicato:**

DOTAZIONE ORGANICA AL 1/4/2022			
Categoria	Tempo Pieno	Part time 24 ore	Totale
Dirigenti	4	/	4
D	19	4	23
C	44	39	83
B3	22	/	22
B	19	26	45
A	8	/	8
Totale	116	69	185

per un totale finale di 185 posti che, tenuto conto dei posti part time, sono equivalenti a n. 162 posti a tempo pieno.

#### DISTRIBUZIONE PERSONALE IN BASE AL GENERE

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato del Comparto Funzioni Locali, in dotazione organica alla data del 1/4/2022 (esclusi 3 Resais ed 1 ex PIP), evidenzia la seguente distribuzione di uomini e donne lavoratori:

Dipendenti n. 181  
 Dirigenti n. 4  
 Donne n. 87 pari a 47 %  
 Uomini n. 98 pari a 53 %

suddivisi, per categoria, secondo il seguente prospetto:

Settore	Dirigenti		Categoria D-D3		Categoria C	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
I	0	1	1	2	20	8
II	1	0	3	3	17	12
III	1	0	2	9	4	7
IV	0	1	2	1	10	5
Totale	2	2	8	15	51	32

Settore	Categoria B3		Categoria B		Categoria A	
	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini
I	4	3	11	16	1	7
II	2	3	1	6	0	0
III	0	7	2	3	0	0
IV	2	1	3	3	0	0
Totale	8	14	17	28	1	7

#### **4. GLI OBIETTIVI NEL COMUNE DI TERMINI IMERESE**

##### **4.1 Il programma di mandato del Sindaco**

Il ciclo della performance del Comune di Termini Imerese, rappresentato graficamente nell'ultima pagina del presente piano, **trae origine dal Programma di mandato del Sindaco, D.ssa Maria Terranova**, eletta nel mese di ottobre 2020, che in una prospettiva di sviluppo dell'Ente e della Città, significativamente è stato intitolato "*Termini Imerese Città di riferimento del Mediterraneo*".

Il programma del Sindaco può sintetizzarsi in alcuni temi fondamentali, che qui di seguito vengono elencati, e dai quali si sviluppano le varie azioni da porre in essere attraverso l'attività amministrativa dell'ente, declinate in obiettivi assegnati ai vari livelli, partendo dagli obiettivi strategici del DUP fino agli obiettivi operativi delle unità organizzative, in una catena nella quale tutto il personale deve contribuire significativamente al miglioramento della macchina comunale e del livello quali-quantitativo dei servizi resi all'utenza:

#### **PROGRAMMA DEL SINDACO**

##### ***Termini Imerese Città di riferimento del Mediterraneo***

- 1. Puntare sui soggetti e sulle forze vitali;**
- 2. La centralità dell'ambiente;**
- 3. La centralità delle persone;**
- 4. Idee e progetti per uno sviluppo sostenibile;**
- 5. Attività produttive e zona industriale;**
- 6. Beni culturali, cultura, turismo, sport;**
- 7. Acqua bene pubblico;**
- 8. La crescita digitale;**
- 9. Il metodo di governo;**
- 10. Amministrazione attiva;**
- 11. Tutela del benessere animale.**

##### **4.2. Tipologie di obiettivi**

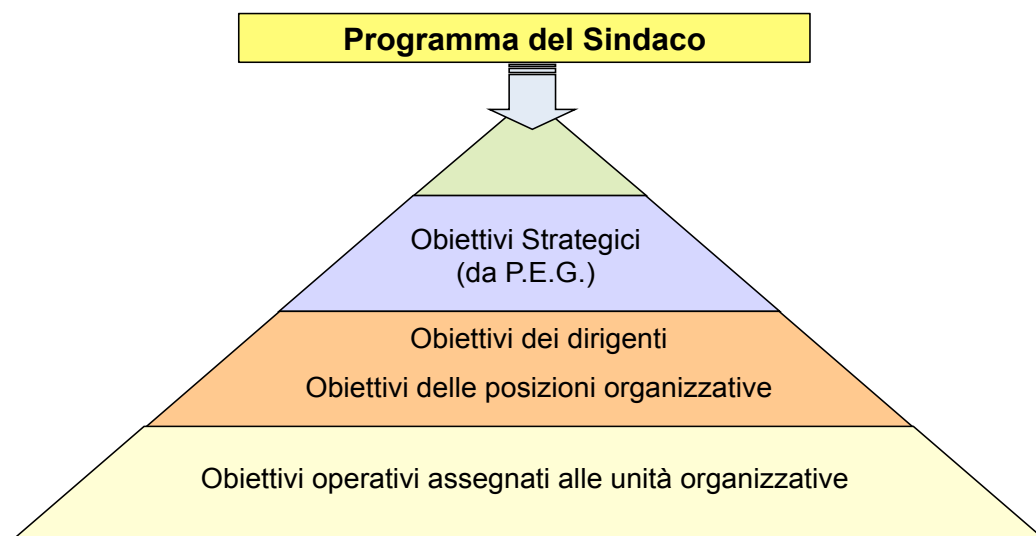
Partendo dal programma del Sindaco, gli obiettivi nel Comune di Termini Imerese risultano assegnati e declinati secondo un ciclo che ha origine dagli **obiettivi strategici**, individuati nel DUP e coerenti, quanto alle risorse assegnate, con i P.E.G. assegnati a ciascun settore, e che si sviluppa attraverso gli **obiettivi assegnati dall'Amministrazione ai Dirigenti (obiettivi di Settore) e dai dirigenti alle posizioni organizzative ed al personale delle unità organizzative (obiettivi operativi)**.

Gli obiettivi assegnati ai dirigenti hanno valenza annuale e sviluppo triennale, e prevedono indicatori di performance triennali specifici, generalmente con trend migliorativo di anno in anno, per la verifica del grado di raggiungimento.

Gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative ed al personale hanno valenza annuale.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata da Nucleo di Valutazione Monocratico, secondo i criteri in atto vigenti presso l'ente, contemplati dai sistemi di valutazione della dirigenza, delle posizioni organizzative e del Comparto, nonché dai CCDI del personale dirigente e del comparto.

## La piramide organizzativa degli obiettivi



### 4.3. Obiettivi strategici anno 2022

Gli obiettivi strategici dell'anno 2022, discendenti dal programma del Sindaco, si inseriscono in un quadro generale di ripresa economica ed in un contesto, quale quello degli enti locali, che, pur reduce dalle enormi difficoltà vissute negli anni pregressi in relazione alla pandemia, che ha fortemente condizionato l'offerta di servizi, tende ad un generale miglioramento della efficienza e del funzionamento della macchina organizzativa, da attuarsi attraverso un salto di qualità dei servizi al cittadino.

Rispetto al programma del sindaco i punti centrali di sfida rappresentano il miglioramento dell'efficienza interna della macchina comunale, attraverso una oculata politica di acquisizione di nuove risorse e di sviluppo professionale di quelle esistenti, una sempre maggiore digitalizzazione dei processi, importanti obiettivi in materia di ambiente e di benessere animale, con un forte investimento in materia di randagismo, una crescita dei servizi sociali e degli investimenti in manutenzione ed opere pubbliche, una razionalizzazione delle attività finanziarie, ponendo in essere tutte le iniziative atte ad incrementare le entrate, attraverso una lotta all'evasione fiscale, una maggiore valorizzazione del patrimonio ed una contrazione dei tempi di riscossione dei crediti.

Al riguardo, trattandosi di obiettivi in alcuni casi sfidanti, che certamente richiedono uno sforzo particolare da porre in essere da parte della dirigenza comunale e di tutta la struttura, **si impone, come è evidente, un necessario successivo monitoraggio, da effettuare nel mese di settembre**, per verificare eventuali scostamenti dagli obiettivi programmatici, il grado di raggiungimento degli obiettivi di settore e gli eventuali correttivi da porre in essere.

Quanto sopra anche in considerazione delle difficoltà di contesto esterno legate alla lenta ripresa dalla pandemia ed alla crisi economica causata dal conflitto in Ucraina, che sta avendo pesanti ripercussioni sul costo della energia elettrica e del gas, con inevitabili problematiche per i bilanci degli enti.

Con riferimento al PEG provvisorio 2022, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26/1/2022, tenendo conto delle missioni e dei programmi in esso contemplate, nonché, con riguardo agli obiettivi che prevedono incrementi di entrate, dei titoli e delle tipologie, l'Amministrazione Comunale ha individuato i seguenti obiettivi strategici per l'anno 2022:

**OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2022  
E COLLEGAMENTO CON GLI OBIETTIVI DI SETTORE DIRIGENZIALI**

OBIETTIVI STRATEGICI		MIS. /TIT.	PGM. /TIP.	DESCRIZIONE	OBIETTIVI DIRIGENZIALI	
					SETT.	N. Progr. OBIETTIVO
1	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DELLA MACCHINA ORGANIZZATIVA ATTRAVERSO IL RECLUTAMENTO DI NUOVE FIGURE PROFESSIONALI	1	1	Miglioramento dei processi di gestione del personale attraverso la definizione di una adeguata struttura burocratica in grado di affrontare le sfide future, tenuto conto che la politica di contenimento delle spese di personale e le problematiche di bilancio hanno, negli anni scorsi, fortemente depauperato la dotazione organica dell'Ente	I	1
2	MIGLIORAMENTO DELLA PRODUTTIVITA' DELL'ENTE ATTRAVERSO UNA GESTIONE EFFICACE DI SISTEMI RETRIBUTIVI PREMIANTI PER IL PERSONALE	1	2	Utilizzare la leva della contrattazione decentrata integrativa per creare i presupposti di un miglioramento della produttività dell'ente attraverso l'utilizzo e l'applicazione di sistemi premianti per il personale più meritevole (CCDI Comparto e Dirigenza)	I	2 - 3
3	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DELL'ENTE ATTRAVERSO LA REALIZZAZIONE DI UNA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA CHE INCENTIVI E RESPONSABILIZZI IL PERSONALE APICALE DELL'AREA COMPARTO	1	2	Creare i presupposti, attraverso una adeguata contrattazione decentrata, per liberare le risorse economiche necessarie a realizzare una struttura organizzativa che preveda, in ogni settore, la presenza di personale di categoria D con posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali	I	4
4	INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MIGLIORAMENTO VELOCITA' RETE	1	11	Creare le condizioni perché in tutte le sedi dell'amministrazione comunale la rete dati venga potenziata attraverso un aumento della banda di connettività.	I	5
5	INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MIGLIORAMENTO INFORMATIZZAZIONE	1	11	Svolgere le attività necessarie per consentire entro l'anno all'Ente di avere un unico software che gestisca tutti i principali processi dell'Ente	I	6
6	SERVIZI SOCIALI ORGANIZZAZIONE DISTRETTO SOCIO SANITARIO N.37	12	1/2	Creare le condizioni per il funzionamento del D.S.S. n. 37 attraverso la predisposizione di un disciplinare sull'organizzazione e la costituzione dell'Ufficio Piano	I	7
7	SERVIZI SOCIALI VALORIZZAZIONE PATRIMONIO	1	5	Svolgere tutte le attività necessarie per pervenire ad una effettiva valorizzazione dei beni immobili gestiti dai servizi sociali	I	8
8	MIGLIORAMENTO VIVIBILITA' NELLE AREE URBANE TURISTICHE E COMMERCIALI ATTRAVERSO LA RIATTIVAZIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO	9	5	Svolgimento attività necessarie a pervenire ad un nuovo assetto delle aree di sosta cittadine, con riattivazione delle aree a pagamento, con rimodulazione di strade e tariffe, prevedendo la internalizzazione del servizio	II	12
9	MIGLIORAMENTO VIVIBILITA' ATTRAVERSO UNA OTTIMALE GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	9	5	Svolgimento attività necessarie all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico cittadino	II	13
10	MIGLIORAMENTO SISTEMA PROTEZIONE CIVILE	11	1	Svolgimento attività per migliorare la gestione dell'emergenza da eventi meteo eccezionali, attraverso l'aggiornamento del piano comunale di protezione civile e l'attivazione del sistema di allertamento della popolazione.	II	14
11	MIGLIORAMENTO SISTEMI DI CONTROLLO A TUTELA DELL'AMBIENTE	9	3	Svolgimento attività finalizzate a migliorare il controllo del territorio in materia di abbandono dei rifiuti, raccolta differenziata e micro discariche, mediante l'utilizzo di telecamere e presenza degli Ispettori Ambientali.	II	15
12	BENESSERE ANIMALE - MISURE DI CONTRASTO AL RANDAGISMO	13	7	Svolgimento attività finalizzate all'affidamento del servizio di accalappiamento, ricovero sanitario, mantenimento, cura, assistenza sanitaria e custodia di cani randagi di proprietà del Comune di Termini Imerese, oltre eventuali cani randagi pericolosi e/o feriti vaganti sul territorio comunale	II	16
13	ORDINE PUBBLICO - MISURE DI CONTRASTO ALLO SPACCIO	3	1	Attività inerenti al progetto "Scuole sicure", che prevede interventi finalizzati al rafforzamento delle	II	17

	<b>STUPEFACENTI NELLE AREE SCOLASTICHE</b>			iniziative di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nelle aree circostanti gli istituti scolastici, considerati da sempre,		
14	<b>MISURE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA - DEMATERIALIZZAZIONE TENUTA ED AGGIORNAMENTO LISTE ELETTORALI SEZIONALI E GENERALI</b>	1	7	Svolgimento attività finalizzate alla dematerializzare le liste elettorali, sezionali e generali al fine di una semplificazione amministrativa e di un risparmio di spesa con eliminazione di errori/omissioni delle operazioni di annotazione manuale sulle liste.	II	18
15	<b>MIGLIORAMENTO VIVIBILITA' DELLE AREE URBANE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI ZTL O ALTRE MISURE IDONEE DI VIABILITA'</b>	8	1	Svolgimento attività finalizzate alla regolazione del traffico dei mezzi pesanti a tutela della sicurezza pubblica e per la riduzione dei disagi alla circolazione stradale.	II	19
16	<b>MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO REALIZZAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE</b>	9	2	Svolgimento attività finalizzate alla progettazione e riqualificazione dello stadio comunale Crisone	III	23
17	<b>MIGLIORAMENTO VIVIBILITA' ATTRAVERSO UNA OTTIMALE MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE</b>	8	1	Svolgimento attività finalizzate alla definizione di un accordo quadro per la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione.	III	24
18	<b>MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO REALIZZAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE</b>	9	2	Svolgimento attività finalizzate all'acquisizione del progetto definitivo dell'opera denominata "Il nuovo Belvedere".	III	25
19	<b>TUTELA AMBIENTE - INTERVENTI DI RECUPERO E STABILIZZAZIONE DELLA SPIAGGIA IN EROSIONE</b>	9	2	Realizzazione interventi di recupero e stabilizzazione della spiaggia in erosione con opere di protezione diretta dei fenomeni erosivi a breve termine (c.d. dighe soffolte).	III	26
20	<b>MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO REALIZZAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE</b>	8	1	Realizzazione del parcheggio a servizio del Tribunale di Termini Imerese	III	27
21	<b>TUTELA AMBIENTE – NUOVO ASSETTO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	9	4	Svolgimento attività finalizzate alla definizione degli adempimenti per il passaggio del servizio al gestore unico d'ambito Amap S.p.A..	III	28
22	<b>EDILIZIA ABITATIVA – MISURE DI CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO</b>	8	1	Svolgimento attività di contrasto all'abusivismo edilizio tramite la demolizione degli immobili abusivi.	III	29
23	<b>MIGLIORAMENTO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO REALIZZAZIONE NUOVE OPERE PUBBLICHE</b>	9	2	Svolgimento attività finalizzate alla realizzazione della strada di collegamento Porto – SS 113	III	30
24	<b>INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MIGLIORAMENTO INFORMATIZZAZIONE</b>	1	3	Collaborare con Servizio Sistemi Informatici per migrazione dati da tributi e contabilità verso unico software integrato	IV	34
25	<b>MIGLIORAMENTO FLUSSI INFORMATIVI SUI DATI DI BILANCIO</b>	TUTTE	TUTTI	Monitorare i dati ed informare con continuità gli amministratori sull'andamento delle entrate e delle uscite al fine di rendere in ogni momento più intellegibile la situazione finanziaria dell'ente.	IV	35
26	<b>UTILIZZO OTTIMALE RISORSE STRAORDINARIE COVID 19</b>	Da definire	Da definire	Porre in essere per tempo tutti gli adempimenti necessari all'utilizzo ottimale dei fondi straordinari COVID 19	IV	36
27	<b>RIDUZIONE EVASIONE FISCALE</b>	E - Tit. 1	Tip. 101	Porre in essere tutte le misure per ridurre sul territorio l'evasione fiscale	IV	37
28	<b>OTTIMIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	E – Tit. 3	Tip. 100	Adempimenti propedeutici alla vendita immobili patrimonio comunale: immobile Via Ostia e caserma Carabinieri	IV	38
29	<b>OTTIMIZZAZIONE GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE</b>	1	5	Effettuare un censimento degli immobili comunali e delle relative assegnazioni ai settori e dell'attuale utilizzo	IV	39
30	<b>ANALISI PER RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO DEBITI</b>	TUTTE	TUTTI	Effettuazione verifiche mensili e trimestrali sui tempi di pagamento debiti ed analisi con proposta misure correttive	IV	40
31	<b>INCREMENTO ENTRATE ATTRAVERSO INTRODUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>	E – Tit.1	Tip. 101	Porre in essere le attività finalizzate alla Introduzione imposta di soggiorno e fissazione delle relative tariffe, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 14-3-2011 n. 23.	IV	41

#### **4.4 Obiettivi trasversali intersettoriali anno 2022**

A tutti i dirigenti comunali vengono assegnati **tre obiettivi trasversali in materia di trasparenza ed anticorruzione, nel rispetto del Piano triennale per la Trasparenza allegato al Piano Triennale Anticorruzione vigente nell'Ente, e nell'ottica di ridurre i tempi medi di pagamento delle fatture relative a debiti di natura commerciale.**

I tre obiettivi sono i seguenti:

1. *“Attuazione misure organiche finalizzate all’implementazione della digitalizzazione del ciclo passivo, con lo scopo di ridurre i tempi medi di pagamento delle fatture relative a debiti di natura commerciale e assicurare il rispetto dell’art. 41 del D.L. n. 66 del 2014”.*
2. *“Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo sul sito internet nella sezione dell’Amministrazione Trasparente delle informazioni previste nella L. n. 33/2013 nonché dal Piano Triennale per la Trasparenza allegato al Piano Triennale Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 23.01.2019. La mancata o non tempestiva pubblicazione dei predetti dati sul sito internet nella sezione dell’Amministrazione Trasparente comporta, oltre che il mancato raggiungimento del presente obiettivo, l’applicazione della sanzione di cui all’art. 47 della legge n. 33/2013 s.m.i.”.*
3. *“L’art. 1 della legge n. 35/2012 che ha modificato l’articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sostituendo il comma 9 con il seguente: “La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente”. Analoga previsione è contenuta nel comma 4ter dell’art. 2 della L.R. n. 5/2011. L’obiettivo è dunque quello del rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative nonché rispetto e/o miglioramento dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore. Per tale obiettivo verranno presi in considerazione i procedimenti ed i termini indicati nella Carta dei servizi del comune, se approvata, e dei termini di conclusione dei procedimenti individuati con apposita delibera di Giunta comunale”.*

Per i suddetti obiettivi, attesa la loro trasversalità, in seno al presente piano della performance si è ritenuto di assegnare, ad ogni dirigente, il medesimo peso, **pari al 10% per il primo obiettivo ed al 5% per il 2° e 3° obiettivo**, ed il medesimo indicatore di risultato, pari al 100% del risultato atteso.

Con riguardo al 1° obiettivo trasversale, e solo per il 4° Settore, fermo rimanendo il peso complessivo del 10%, è prevista, nell’ambito dell’indicatore da realizzare, pari al 100%, una percentuale pari al 20% riferita a *“Garantire la coerenza tra le informazioni presenti nella piattaforma dei crediti commerciali - rilevanti ai fini della determinazione dell’indice di tempestività dei pagamenti e dello stock di debito commerciale - e le informazioni del gestionale della contabilità finanziaria (20%)”.*

#### 4.5. Obiettivi di Settore/Dirigenti anno 2022

Sulla base degli obiettivi strategici qui di seguito vengono indicati, distinti per singolo settore, gli obiettivi assegnati ai dirigenti per l'anno 2022, compresi quelli trasversali in materia di trasparenza, anticorruzione e riduzione tempi medi pagamenti fatture, **tutti condivisi e sottoscritti per accettazione da ciascun dirigente**, coerenti con il PEG provvisorio 2022 assegnato a ciascun settore dirigenziale.

**OBIETTIVI 2022/24 - I SETTORE**  
**AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E CULTURALI – TURISMO E PUBBLICA ISTRUZIONE –**  
**SERVIZI SOCIALI - SERVIZI INFORMATIVI - CED**  
 Dirigente: Dr. Antonio Calandriello

**Obiettivi strategici in materia di**  
**Efficienza, trasparenza, innovazione tecnologica e servizi sociali**  
**(+ 3 obiettivi trasversali intersettoriali)**



OBIETTIVO n. 1	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Reclutamento nuove unità di personale</b>	Programmazione, selezione e assunzione di nuove unità di personale per compensare, almeno parzialmente, le cessazioni degli anni precedenti e quelle già programmate.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Predisposizione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, inserendo, d'intesa con l'Amministrazione e il Segretario Generale, le assunzioni di cui necessita l'ente, avuto riguardo anche alla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e alla effettiva capacità di spesa. Avvio delle procedure selettive o concorsuali. Assunzione dei vincitori.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Predisposizione PTFP 2022/2024 (30%)						
Approvazione e pubblicazione degli atti di avvio delle procedure selettive o concorsuali. Istruzione delle relative procedure (50%)	100%		100%		100%	
Assunzione dei soggetti risultati vincitori (20%)						

OBIETTIVO n. 2	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>CCDI Area Comparto</b>	Predisposizione ipotesi accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2022. Accordo con la parte sindacale per incremento del fondo per le Posizioni Organizzative. Recepimento del nuovo CCNL Funzioni Locali che sarà sottoscritto nell'anno 2022.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Costituzione fondo risorse decentrate, contrattazione con le OO.SS. e sottoscrizione definitiva accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate 2022. Recepimento del nuovo CCNL Funzioni Locali che sarà sottoscritto nell'anno 2022.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Costituzione fondo risorse decentrate 2022. Elaborazione atto di indirizzo alla delegazione trattante di parte pubblica di competenza della Giunta Comunale. Svolgimento delle trattative con la parte sindacale. Sottoscrizione accordo economico decentrato 2022, previa autorizzazione della Giunta Comunale.	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 3	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>CCDI Area Dirigenza</b>	Predisposizione accordo economico 2022 Area Dirigenza	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2020-2022:**

Costituzione fondo retribuzione di posizione e di risultato anno 2022 area dirigenza, contrattazione con le OO.SS. e sottoscrizione definitiva accordo economico 2022 Area Dirigenza.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Sottoscrizione CCDI	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 4	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Progressioni orizzontali	Definizione delle progressioni orizzontali previste nell'accordo economico 2022.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Avvio e conclusione delle progressioni orizzontali previste nell'accordo economico 2022.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Inserimento delle progressioni tra le previsioni dell'accordo economico, nella percentuale autorizzata dalla Giunta Comunale. Eventuale aggiornamento dei criteri per le progressioni economiche orizzontali (30%)	100%		100%		100%	
Indizione e svolgimento della procedura selettiva (50%)						
Inquadramento nella nuova posizione economica dei soggetti risultati vincitori (20%)						

OBIETTIVO n. 5	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Rivisitazione del sistema delle Posizioni Organizzative	Rivisitazione del sistema di classificazione delle Posizioni Organizzative, in coerenza con l'aumento del relativo fondo.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Nuovo regolamento del sistema delle Posizioni Organizzative, sulla base della maggiore disponibilità del relativo fondo.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Sottoscrizione accordo con la parte sindacale per l'aumento del fondo delle P.O. Nuovo regolamento del sistema delle Posizioni Organizzative. Collaborazione con il Nucleo di Valutazione per la nuova pesatura	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 6	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Informatizzazione - Software unico per la gestione dei principali processi dell'Ente	In atto il Comune di Termini Imerese è caratterizzato dalla presenza di vari software gestionali, ed in particolare Maggioli - Sicraweb (procedimenti amministrativi, protocollo, anagrafe); Datanet (contabilità); Halley (tributi); Siquel - Maggioli (idrico); Concilia Maggioli (gestione delle sanzioni al CdS), con aggravio di spesa e difficoltà di interazione tra le varie banche dati. L'obiettivo è quello di pervenire, entro l'anno, all'individuazione di un unico partner tecnologico che fornisca al Comune un software in grado di gestire i principali processi, che offra garanzie di qualità, semplificando l'attività dell'ente e consentendo di realizzare risparmi di spesa.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Individuazione del fornitore del software unico e migrazione delle banche dati.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Avvio e definizione della procedura di affidamento. Migrazione delle banche dati. Avvio dell'operatività del software unico	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 7	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Distretto socio-sanitario	Predisposizione disciplinare sull'organizzazione ed il funzionamento del distretto socio-sanitario 37. Costituzione dell'Ufficio Piano.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Disciplinare sull'organizzazione ed il funzionamento del distretto socio-sanitario 37. Costituzione dell'Ufficio Piano.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Predisposizione disciplinare sull'organizzazione ed il funzionamento del distretto socio-	100%		100%		100%	



sanitario 37, specificando, in particolare, la modalità di individuazione del relativo Responsabile/Coordinatore e la modalità di ripartizione delle spese per il funzionamento del distretto tra tutti i Comuni aderenti. Costituzione dell'Ufficio Piano. Programmazione Piano di Zona 2021.						
--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO n. 8	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Valorizzazione degli immobili assegnati ai Servizi Sociali</b>	Ricognizione di tutte le unità immobiliari assegnate al Servizio. Risoluzione delle criticità esistenti nei rapporti di valorizzazione dei beni assegnati per finalità sociali. Avvio sperimentale del modello di amministrazione condivisa in coerenza con le finalità stabilite dall'Amministrazione.	01/01/2022	31/12/2022	10%
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b> Ricognizione patrimonio immobiliare assegnato e gestito. Risoluzione criticità esistenti. Avvio sperimentale del modello di amministrazione condivisa.				
Indicatore di performance	2022	2023	2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Report finale con elenco beni immobili e indicazione dei titoli su cui si basa la valorizzazione (20%)				
Risoluzione delle criticità esistenti, con particolare riguardo ai casi in cui la detenzione dei beni non è più supportata da un titolo che ne legittima l'utilizzo (40%)	100%		100%	
Stipula patto di collaborazione "pilota" per l'amministrazione condivisa per il raggiungimento delle finalità di interesse generale individuate dall'Amministrazione (40%)				

OBIETTIVO n. 9	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Efficientamento del ciclo passivo - Riduzione tempi medi di pagamento</b>	Attuazione misure organiche finalizzate all'implementazione della digitalizzazione del ciclo passivo, con lo scopo di ridurre i tempi medi di pagamento delle fatture relative a debiti di natura commerciale e assicurare il rispetto dell'art. 41 del D.L. n. 66 del 2014.	01/01/2022	31/12/2022	10%
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b> Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture di competenza del Settore.				
Indicatore di performance	2022	2023	2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Rispetto delle misure regolamentari approvate dalla Giunta per l'efficientamento del ciclo passivo. Riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture di competenza (riduzione del 10% rispetto all'anno precedente)	100%		100%	

OBIETTIVO n. 10	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Procedimenti amministrativi e adempimenti di legge</b>	L'art. 1 della legge n. 35/2012 che ha modificato l' <u>articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241</u> , sostituendo il comma 9 con il seguente: "La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente". Analoga previsione è contenuta nel comma 4-ter dell'art. 2 della L.R. n. 5/2011. L'obiettivo è dunque quello del rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative nonché rispetto e/o miglioramento dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore. Per tale obiettivo verranno presi in considerazione i procedimenti ed i termini indicati nella Carta dei servizi del comune, se approvata, e dei termini di conclusione dei procedimenti individuati con apposita delibera di Giunta comunale.	01/01/2022	31/12/2022	5%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Mantenimento o ulteriore riduzione dei termini per l'adempimento o l'emanazione del provvedimento finale.

Il rispetto dei tempi procedurali e la tempestiva eliminazione delle anomalie costituiscono infatti una delle azioni di contrasto alla corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Rispetto/Riduzione dei termini	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 11	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Pubblicazione ed aggiornamento della sezione dell'Amministrazione Trasparente</b>	Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni previste nella L. n. 33/2013 nonché dal Piano Triennale per la Trasparenza allegato al Piano Triennale Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 23.01.2019. La mancata o non tempestiva pubblicazione dei predetti dati sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente comporta, oltre che il mancato raggiungimento del presente obiettivo, l'applicazione della sanzione di cui all'art. 47 della legge n. 33/2013 s.m.i..	01/01/2022	31/12/2022	5%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni previste nella L. n. 33/2013 nonché dal Piano Triennale per la Trasparenza allegato al Piano Piano Triennale Anticorruzione

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Rispetto dei termini e completezza delle informazioni	100%		100%		100%	

**f.to Il Dirigente del I Settore**  
**Dr. Antonio Calandriello**

---

**f.to Il Sindaco**  
**D.ssa Maria Terranova**

---

**OBIETTIVI 2022/2024 - II SETTORE**  
**POLIZIA MUNICIPALE – AMBIENTE - PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI DEMOGRAFICI**  
 Dirigente: D.ssa Michela Cupini

**Obiettivi strategici in materia di  
 vivibilità, sicurezza, ambiente, benessere animale e servizi al cittadino  
 (+ 3 obiettivi trasversali intersettoriali)**



OBIETTIVO n. 12	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Avvio del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento (c.d. strisce blu)</b>	Riattivazione aree a pagamento e rimodulazione delle strade e delle tariffe, al fine di garantire la possibilità di parcheggio nelle zone a più alta densità turistica e commerciale. Internalizzazione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento e senza custodia. Rilascio di schede parcheggio, abbonamenti giornalieri/mensili e attivazione di app dedicate al pagamento da remoto del parcheggio.	01/06/2022	31/12/2022	15%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Avvio del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento e senza custodia in forma internalizzata.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Elaborazione del piano urbano del traffico, ricorrendo ad un operatore economico qualificato <b>(da realizzare nel 2023)</b>						
Previsione entrate derivanti dal servizio e del numero delle unità da reclutare a tempo determinato per svolgere le funzioni di ausiliare del traffico. Acquisizione dei parcometri e/o di eventuali altri beni o servizi accessori (app di pagamento dedicate). Determinazione perimetrazione e tariffe Avvio del servizio in forma internalizzata.	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	

OBIETTIVO n. 13	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Verde pubblico</b>	Definizione di una procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico cittadino.	01/01/2022	31/12/2022	15%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Definizione di una procedura di affidamento per il servizio di manutenzione verde pubblico cittadino.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Approvazione e pubblicazione degli atti relativi alla procedura finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per interventi urgenti e indifferibili (prima dell'approvazione del bilancio). Accordo quadro per la manutenzione del verde pubblico anche prima dell'approvazione del bilancio. Aggiudicazione e sottoscrizione contratto attuativo e/o ordine di servizio sulla base della effettiva disponibilità finanziaria dell'ente per ciascun anno di vigenza dell'accordo quadro.	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	

OBIETTIVO n. 14	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Protezione civile – Tutela della popolazione</b>	Aggiornamento piano comunale di protezione civile. Gestione dell'emergenza da eventi meteo eccezionali: attivazione del sistema di allertamento della popolazione.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Aggiornamento piano comunale di protezione civile. Attivazione del sistema di allertamento della popolazione in caso di eventi meteo

eccezionali.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Aggiornamento del piano comunale di protezione civile. Affidamento del servizio di invio "allert". Attivazione del sistema di allertamento della popolazione.	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 15	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Videosorveglianza - Tutela dell'ambiente</b>	Controlli sull'abbandono dei rifiuti in particolare sulla raccolta differenziata e micro discariche mediante l'utilizzo di telecamere E-KILLER e la presenza degli Ispettori Ambientali. Manifestazione di interesse per individuazione delle Associazioni di volontariato, qualificabili quali Enti del Terzo Settore, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, in possesso del D.M. Territorio e Ambiente che siano interessate a sottoscrivere apposite Convenzioni ai fini della nomina degli Ispettori Ambientali Comunali che dovranno svolgere, dopo il corso e la relativa nomina, servizio di supporto alla vigilanza ambientale, per potenziare l'attività di contrasto degli illeciti ambientali e creare una rete di operatori, che possano supportare la Polizia Municipale nell'attività di ricognizione e accertamento degli abbandoni incontrollati di rifiuti e, più in generale, degli illeciti amministrativi.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Nomina di Ispettori Ambientali Comunali e posizionamento di telecamere mobili con funzioni di deterrenza all'abbandono dei rifiuti e micro discariche.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Definizione della manifestazione d'interesse per l'individuazione delle associazioni di volontariato interessate a sottoscrivere apposite convenzioni ai fini della nomina degli Ispettori Ambientali Comunali (20%)	100%		100%		100%	
Attivazione del Corso obbligatorio per la nomina di Ispettori Ambientali Comunali (20%)						
Sottoscrizione delle Convenzioni e nomina degli Ispettori ambientali Comunali (20%)						
Affidamento del servizio per il supporto e gestione globale per fornitura, posizionamento e ritiro dei dispositivi mobili denominati E-Killer e supporto tecnico ai download, file video (20%)						
Elevazioni delle sanzioni a carico dei responsabili delle violazioni (20%)						

OBIETTIVO n. 16	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Contrasto del randagismo</b>	Gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. N. 50/2016 per l'affidamento del servizio di accalappiamento, ricovero sanitario, mantenimento, cura, assistenza sanitaria e custodia di cani randagi di proprietà del Comune di Termini Imerese, oltre eventuali cani randagi pericolosi e/o feriti vaganti sul territorio comunale per i quali non è possibile la restituzione ai proprietari o l'affidamento o la re-immissione sul territorio. In attesa dell'affidamento del servizio di cui sopra, sarà stipulata una convenzione con Associazioni protezionistiche o animaliste iscritte all'Albo Regionale al fine di assicurare il servizio pubblico di ricovero di cani randagi e di accalappiamento degli stessi nell'ambito del territorio comunale, quale servizio pubblico indispensabile previsto dalla normativa di settore (L. 281/91 - L.R. n. 15/2000 e successive).	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Esterneizzazione del servizio di prevenzione e contrasto del randagismo. Prosecuzione nell'attività di sterilizzazione dei cani randagi e re-immissione nel territorio dei cani per cui non è necessario mantenere lo stato di cattività. Definizione della convenzione con i Comuni interessati per l'utilizzo congiunto dell'ambulatorio veterinario pubblico.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Sottoscrizione convenzione con il custode, a seguito del sequestro amministrativo del rifugio per cani, facente parte dell'associazione protezionistica o animalista "Guardie Ambientali", nelle more della definizione della gara per affidamento del servizio a terzi (20%)	100%		100%		100%	
Definizione della procedura di gara per l'affidamento a terzi del servizio di prevenzione e contrasto del randagismo (30%)						
Sottoscrizione del contratto con il soggetto risultato aggiudicatario (10%)						
Sterilizzazioni dei cani randagi del Comune e re-immissione in libertà dei cani che possono essere rilasciati nel territorio (10%)						
Definizione e sottoscrizione con i Comuni aderenti della convenzione per l'utilizzo congiunto dell'ambulatorio veterinario pubblico (30%)						

OBIETTIVO n. 17	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Scuole Sicure</b>	Il progetto "Scuole sicure" riguarda interventi finalizzati al rafforzamento delle iniziative di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nelle aree circostanti gli istituti scolastici, considerati da sempre, "luoghi di elezione" per la vendita e la cessione di sostanze stupefacenti. Ciò al fine di elevare la cornice di sicurezza intorno agli stessi istituti scolastici.	01/01/2022	31/12/2022	5%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Il Corpo di Polizia Municipale svolgerà una serie di iniziative direttamente negli istituti scolastici, con l'obiettivo di promuovere la diffusione della cultura e dei valori del vivere civile, della sicurezza e della salute, per contrastare la diffusione delle sostanze stupefacenti. Si intensificheranno i controlli nelle zone maggiormente frequentate dai ragazzi come ville comunali, fermate degli autobus e altri luoghi di aggregazione.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Individuazione degli istituti scolastici interessati al progetto sulla base di specifici criteri di valutazione del rischio (25%)	100%		100%		100%	
Attivazione di corsi periodici, sia con i docenti, sia con gli alunni ed i genitori, finalizzati alla promozione di campagne informative volte al contrasto ed alla prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti (25%)						
Attività di controllo nei percorsi di avvicinamento agli istituti, negli orari di ingresso e uscita dei ragazzi, alle fermate degli autobus, presso le ville comunali e presso i luoghi di aggregazione pomeridiana (25%)						
Acquisto e installazione di telecamere di videosorveglianza e attrezzature elettroniche (pc portatili, proiettore) da posizionare all'esterno degli istituti interessati al progetto e ripristino della funzionalità dell'attuale sistema di videosorveglianza di sicurezza urbana (25%)						

OBIETTIVO n. 18	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Dematerializzazione della tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali</b>	Come da circolare del Ministero dell'Interno-Dipartimento per gli affari interni e territoriali-Direzione centrale per i servizi elettorali, n. 20 del 16 aprile 2021, i Comuni sono tenuti a dematerializzare le liste elettorali, sezionali e generali al fine di una semplificazione amministrativa e di un risparmio di spesa con eliminazione di errori/omissioni delle operazioni di annotazione manuale sulle liste.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Dematerializzazione degli archivi elettorali.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Verbale della Commissione Elettorale Circondariale di Nulla Osta alla dematerializzazione. Relazione tecnica contenente la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo. Elaborazione del progetto che permette la gestione degli adempimenti previsti dalla legge elettorale. Schema della richiesta formale indirizzata al Ministero dell'Interno. Avvio del servizio tramite apposito gestionale già in uso presso l'Amministrazione che dovrà garantire la gestione dei vari adempimenti elettorali.	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 19	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Regolazione del traffico dei mezzi pesanti</b>	Regolazione del traffico dei mezzi pesanti a tutela della sicurezza pubblica e per la riduzione dei disagi alla circolazione stradale.	01/01/2022	31/12/2022	5%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Regolazione del traffico dei mezzi pesanti, con idonee misure di viabilità.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Adozione di Zone a Traffico Limitato (ZTL) o di altre misure idonee di viabilità, al fine di regolare il traffico dei mezzi pesanti, a tutela della sicurezza pubblica e per la riduzione dei disagi alla circolazione stradale.	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 20	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Efficientamento del ciclo passivo - Riduzione tempi medi di pagamento</b>	Attuazione misure organiche finalizzate all'implementazione della digitalizzazione del ciclo passivo, con lo scopo di ridurre i tempi medi di pagamento delle fatture relative a debiti di natura commerciale e assicurare il rispetto dell'art. 41 del D.L. n. 66 del 2014.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture di competenza del Settore.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Rispetto delle misure regolamentari approvate dalla Giunta per l'efficientamento del ciclo passivo. Riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture di competenza (riduzione del 10% rispetto all'anno precedente)	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 21	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Procedimenti amministrativi e adempimenti di legge</b>	L'art. 1 della legge n. 35/2012 che ha modificato l'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sostituendo il comma 9 con il seguente: "La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente". Analoga previsione è contenuta nel comma 4-ter dell'art. 2 della L.R. n. 5/2011. L'obiettivo è dunque quello del rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative nonché rispetto e/o miglioramento dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore. Per tale obiettivo verranno presi in considerazione i procedimenti ed i termini indicati nella	01/01/2022	31/12/2022	5%

	Carta dei servizi del comune, se approvata, e dei termini di conclusione dei procedimenti individuati con apposita delibera di Giunta comunale.				
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b>					
<p>Mantenimento o ulteriore riduzione dei termini per l'adempimento o l'emanazione del provvedimento finale.  Il rispetto dei tempi procedurali e la tempestiva eliminazione delle anomalie costituiscono infatti una delle azioni di contrasto alla corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione.</p>					
Indicatore di performance	2022		2023		2024
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa
Rispetto/Riduzione dei termini	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

OBIETTIVO n. 22	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso	
<b>Pubblicazione ed aggiornamento della sezione dell'Amministrazione Trasparente</b>	<p>Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni previste nella L. n. 33/2013 nonché dal Piano Triennale per la Trasparenza allegato al Piano Triennale Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 23.01.2019.</p> <p>La mancata o non tempestiva pubblicazione dei predetti dati sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente comporta, oltre che il mancato raggiungimento del presente obiettivo, l'applicazione della sanzione di cui all'art. 47 della legge n. 33/2013 s.m.i..</p>	01/01/2022	31/12/2022	5%	
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b>					
<p>Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni previste nella L. n. 33/2013 nonché dal Piano Triennale per la Trasparenza allegato al Piano Piano Triennale Anticorruzione</p>					
Indicatore di performance	2022		2023		2024
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa
Rispetto dei termini e completezza delle informazioni	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

**f.to Il Dirigente del II Settore**  
**D.ssa Michela Cupini**

---

**f.to Il Sindaco**  
**D.ssa Maria Terranova**

---

**OBIETTIVI 2022 -2024 III SETTORE**  
**LAVORI PUBBLICI – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA - MANUTENZIONI**  
 Dirigente: Arch. Rosa Gandolfo

**Obiettivi strategici in materia di:**  
**Progettazione, sviluppo sostenibile, pianificazione urbanistica, tutela ambiente e territorio, edilizia abitativa**  
**(+ 3 obiettivi trasversali intersettoriali)**



OBIETTIVO n. 23	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Stadio comunale "Crisone"</b>	Progettazione e riqualificazione dello stadio comunale "Crisone", tramite l'impiego del Fondo concorsi progettazione e idee per la coesione territoriale (DPCM 17 dicembre 2021) e il contributo regionale di cui all'art. 7-bis comma 34 della L.R. n. 7/2022, come introdotto con L.R. n. 13/2022.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Progettazione e riqualificazione dello stadio comunale "Crisone".

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Avvio, entro la data del 18 agosto 2022, della <b>procedura (concorso di progettazione) per l'elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e dei successivi livelli di progettazione (definitivo ed esecutivo)</b> , secondo quanto previsto dalle <b>Linee guida in materia di progettazione infrastrutturale</b> approvate con decreto interministeriale del 29 dicembre 2021. Espletamento della <b>procedura comparativa per l'assegnazione dei premi</b> . Espletamento della procedura amministrativa prevista per la <b>sdemanializzazione dell'area</b> in cui è ricompreso lo stadio comunale "Crisone".	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	

OBIETTIVO n. 24	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Manutenzione ordinaria pubblica illuminazione</b>	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Conclusione di un accordo quadro per la manutenzione ordinaria degli impianti di pubblica illuminazione.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
<b>Inserimento nella programmazione di riferimento</b> (se di importo > 100.000,00 euro). <b>Predisposizione della documentazione tecnica e del capitolato speciale d'appalto da porre a base di gara.</b> <b>Conclusione dell'accordo quadro.</b> <b>Predisposizione della documentazione e delle modalità operative</b> per la gestione dei contratti attuativi.	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	

OBIETTIVO n. 25	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Opere pubbliche - Il nuovo Belvedere</b>	Acquisizione progetto definitivo dell'opera denominata "Il nuovo Belvedere".	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**

Progetto definitivo dell'opera denominata "Il nuovo Belvedere".

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata



Predisposizione indirizzi di progettazione. Avvio procedure amministrative di affidamento servizi tecnici. Acquisizione elaborati e contestuale indizione conferenza di servizi per l'ottenimento pareri.	100%	100%	100%		
---	------	------	------	--	--

OBIETTIVO n. 26	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Interventi di recupero e stabilizzazione della spiaggia in erosione con opere di protezione diretta dei fenomeni erosivi a breve termine (c.d. dighe soffolte)	Realizzazione interventi di recupero e stabilizzazione della spiaggia in erosione con opere di protezione diretta dei fenomeni erosivi a breve termine (c.d. dighe soffolte).	01/01/2022	31/12/2022	10%

Indicatore di performance 2022-2024: Realizzazione delle c.d. dighe soffolte a protezione dell'erosione della costa.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Richiesta all'ente finanziatore dell'anticipazione del prezzo e di riaccertamento delle somme in bilancio. Consegna dei lavori alla ditta aggiudicataria. Nomina del collegio consultivo tecnico, ai sensi del D.M. 17 gennaio 2022, n. 12/2022. Espletamento della procedura di verifica di assoggettabilità dell'opera a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA), secondo le indicazioni dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente. Inizio effettivo dei lavori, in raccordo con le parti coinvolte nei lavori (RUP, direzione lavori, operatore economico e collegio consultivo tecnico).	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 27	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Parcheggio Tribunale di Termini Imerese	Realizzazione del parcheggio a servizio del Tribunale di Termini Imerese.	01/01/2022	31/12/2022	10%

Indicatore di performance 2022-2024: Realizzazione del parcheggio a servizio del Tribunale di Termini Imerese.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Aggiornamento dei prezzi relativi al progetto già elaborato e successiva approvazione in linea tecnica e amministrativa. Istruzione procedimentale per la verifica della perdurante efficacia delle autorizzazioni già rilasciate da parte degli enti interessati dal progetto. Caricamento istanza di diverso utilizzo nella piattaforma di Cassa Depositi e Prestiti, per il reperimento della disponibilità finanziaria a copertura dell'intervento. Avvio della procedura di affidamento dei lavori per la realizzazione del parcheggio, previo ottenimento delle autorizzazioni prescritte e reperimento della disponibilità finanziaria necessaria per la prenotazione delle somme inserite nel quadro economico dell'opera.	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 28	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
<b>Servizio Idrico Integrato. Procedimenti per il passaggio al gestore unico d'ambito Amap S.p.A.</b>	Definizione adempimenti per il passaggio del servizio al gestore unico d'ambito Amap S.p.A.. Gestione del trasferimento delle reti e degli impianti e ricognizione banche dati.	01/01/2022 2	31/12/2022	10%		
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b> Passaggio al gestore unico d'ambito Amap S.p.A..						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
<b>Predisposizione degli atti funzionali alla programmazione e gestione del servizio idrico integrato</b> , nelle more del trasferimento al gestore unico. <b>Compimento dei seguenti adempimenti:</b> - comunicazione all'ATI Idrico circa il personale comunale impiegato nel S.I.I. - banca dati utenze del S.I.I. con ultima lettura di consumo; - verifica fattibilità circa la possibilità da parte del nuovo gestore di limitare l'erogazione del servizio anche per morosità pregresse, che si riferiscono alla gestione comunale del servizio; - stradario aggiornato del Comune; - attivazione dell'accesso diretto da parte di AMAP alla banca anagrafica residenti ed alle altre banche dati comunali (TARI- TASI); - stato di consistenza degli impianti e delle infrastrutture del S.I.I. ; - affiancamento del personale comunale già impiegato nel S.I.I. al personale AMAP per l'avvio della gestione unica.	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 29	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
<b>Contrasto all'abusivismo edilizio</b>	Contrasto all'abusivismo edilizio tramite la demolizione degli immobili abusivi.	01/01/2022	31/12/2022	10%		
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b> Demolizione immobili abusivi.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
<b>Compimento eventuali atti propedeutici per la demolizione</b> (accatastamento, frazionamento, etc.), a seguito della verifica dell'inottemperanza a demolire. <b>Demolizione di almeno n. 10 immobili abusivi</b> per cui sia già stata verificata l'inottemperanza a seguito di ingiunzione, con riferimento agli abusi relativi al mancato rispetto del vincolo di inedificabilità assoluta entro la fascia di rispetto dei 150 metri dalla battigia.	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 30	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
<b>Strada di collegamento Porto – SS 113</b>	Realizzazione della strada di collegamento Porto – SS 113, a valere sul finanziamento di cui al D.D.S. n. 5139 del 23/11/11, nell'ambito dell'attuazione degli interventi previsti dall'Accordo di Programma per il rilancio produttivo e lo sviluppo di iniziative industriali nell'area industriale di Termini Imerese.	01/01/2022	31/12/2022	10%		
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b> Realizzazione della strada di collegamento Porto – SS 113. Affidamento dei lavori.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Avvio ed espletamento della <b>procedura di gara per l'affidamento dei lavori</b> di realizzazione della strada di collegamento Porto – SS 113. <b>Aggiudicazione dei lavori.</b>	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 31	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso			
Efficientamento del ciclo passivo - Riduzione tempi medi di pagamento	Attuazione misure organiche finalizzate all'implementazione della digitalizzazione del ciclo passivo, con lo scopo di ridurre i tempi medi di pagamento delle fatture relative a debiti di natura commerciale e assicurare il rispetto dell'art. 41 del D.L. n. 66 del 2014.	01/01/2022	31/12/2022	10%			
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b> Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture di competenza del Settore.							
Indicatore di performance		2022		2023		2024	
		Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Rispetto delle misure regolamentari approvate dalla Giunta per l'efficientamento del ciclo passivo. Riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture di competenza (riduzione del 10% rispetto all'anno precedente)		100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 32	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso			
Procedimenti amministrativi e adempimenti di legge	L'art. 1 della legge n. 35/2012 che ha modificato l'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sostituendo il comma 9 con il seguente: "La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente". Analoga previsione è contenuta nel comma 4-ter dell'art. 2 della L.R. n. 5/2011. L'obiettivo è dunque quello del rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative nonché rispetto e/o miglioramento dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore. Per tale obiettivo verranno presi in considerazione i procedimenti ed i termini indicati nella Carta dei servizi del comune, se approvata, e dei termini di conclusione dei procedimenti individuati con apposita delibera di Giunta comunale.	01/01/2022	31/12/2022	5%			
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b> Mantenimento o ulteriore riduzione dei termini per l'adempimento o l'emanazione del provvedimento finale. Il rispetto dei tempi procedurali e la tempestiva eliminazione delle anomalie costituiscono infatti una delle azioni di contrasto alla corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione.							
Indicatore di performance		2022		2023		2024	
		Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Rispetto/Riduzione dei termini		100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 33	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso			
Pubblicazione ed aggiornamento della sezione dell'Amministrazione Trasparente	Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni previste nella L. n. 33/2013 nonché dal Piano Triennale per la Trasparenza allegato al Piano Triennale Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 23.01.2019. La mancata o non tempestiva pubblicazione dei predetti dati sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente comporta, oltre che il mancato raggiungimento del presente obiettivo, l'applicazione della sanzione di cui all'art. 47 della legge n. 33/2013 s.m.i..	01/01/2022	31/12/2022	5%			
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b> Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni previste nella L. n. 33/2013 nonché dal Piano Triennale per la Trasparenza allegato al Piano Triennale Anticorruzione							
Indicatore di performance		2022		2023		2024	
		Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Rispetto dei termini e completezza delle informazioni		100%		100%		100%	

f.to Il Dirigente del III Settore  
Arch. Rosa Gandolfo

f.to Il Sindaco  
D.ssa Maria Terranova

**OBIETTIVI 2022-2024 IV SETTORE**  
**GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA – ENTRATE E LOTTA ALL’EVASIONE - PATRIMONIO**  
**Dirigente: Dott. Sebastiano Ravi**

**Obiettivi Strategici in materia di**  
**Stabilità finanziaria, lotta all’evasione fiscale e valorizzazione del patrimonio**  
**(+ 3 obiettivi trasversali intersettoriali)**



OBIETTIVO n. 34	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Digitalizzazione e informatizzazione – Nuovo software integrato (migrazione al cloud)</b>	Collaborazione e assistenza nelle fasi della transizione e migrazione dei dati nel nuovo software unico integrato.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**  
 Collaborazione e assistenza nelle fasi della transizione e migrazione dei dati nel nuovo software unico integrato.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Compimento di tutte le azioni necessarie per una tempestiva e completa migrazione dei dati dai software attualmente in uso presso il Settore Finanziario (contabilità, tributi, etc.) al nuovo software unico integrato. Collaborazione con il CED comunale e la nuova <i>software house</i> incaricata, in tutta la fase di transizione e migrazione.	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	

OBIETTIVO n. 35	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Monitoraggio entrate e spese – Assistenza informativa agli Amministratori</b>	Rendere partecipi gli Amministratori a tutte le fasi decisionali relativi alla gestione contabile del bilancio e dei documenti di programmazione, con incontri e messa a disposizione di report contabili dettagliati. Gestione tempestiva variazioni di bilancio legate all’emergenza COVID -19.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**  
 Incontri e messa a disposizione di report contabili dettagliati. Gestione tempestiva variazioni di bilancio legate all’emergenza COVID -19.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Assistenza informativa al Sindaco e alla Giunta nella fase di gestione del bilancio, ai fini del monitoraggio delle entrate e delle spese, anche ai fini della migliore allocazione delle risorse disponibili. In particolare, elaborazione di un <b>cruscotto sintetico mensile</b> sull’andamento delle entrate e delle uscite, con un confronto con il PEG previsionale, anche provvisorio, e il consuntivo dell’anno precedente, che consenta di mettere in evidenza la situazione finanziaria dell’ente. <b>Gestione tempestiva variazioni di bilancio legate all’emergenza COVID -19.</b>	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	

OBIETTIVO n. 36	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Emergenza epidemiologica - Certificazione del biennio 2021-2022 dei fondi straordinari</b>	Elaborazione e invio della certificazione Covid-19 entro il 31 maggio 2022.	01/01/2022	31/12/2022	10%

Indicatore di performance 2022-2024: Invio della certificazione Covid-19.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Elaborazione e caricamento della certificazione Covid-19 al Ministero dell'Economia e delle Finanze (scadenza: entro il 31 maggio 2022).	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 37	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Riduzione evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi	Riduzione dell'evasione tributaria con attività di controllo. Aggiornamento delle banche dati con attività continuativa di bonifica. Utilizzo strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dei dati contribuenti.	01/01/2022	31/12/2022	10 %

**Indicatore di performance 2022-2024:**  
Potenziare e affinare le azioni per il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale in materia dei tributi locali, anche attraverso la predisposizione mirata di programmi annuali di recupero delle imposte (migliorare l'efficienza nella gestione delle entrate per aumentare l'equità fiscale).

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Produzione specifico report per tributo sia per la performance di incassato annuale che per il recupero dell'evasione. Raggiungimento di almeno il 90% del rapporto tra previsione iniziale/assestata e accertato, con riferimento agli accertamenti per recupero evasione. % Bonifiche nell'anno: N. bonifiche nell'anno / N. contribuenti IMU/TASI da bonificare almeno pari al 20%	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 38	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Razionalizzazione del patrimonio immobiliare - Alienazione beni immobili disponibili	Attuazione piano delle alienazioni vigente: quarta asta dell'immobile sito in via Ostia (deliberazione GM n. 70 dell'08/04/2022 di autorizzazione del quarto incanto) e avvio delle procedure di vendita dell'immobile adibito a Caserma dei Carabinieri.	01/01/2022	31/12/2022	10%

**Indicatore di performance 2022-2024:**  
Attuazione piano delle alienazioni vigente.

Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Eventuale richiesta al Settore competente di procedere alle operazioni di stima del valore di vendita dei beni (10%)						
Immobile di via Ostia: pubblicazione avviso ponendo a base d'asta il valore così come determinato con deliberazione GM n. 70 dell'08/04/2022. Conclusione della procedura di vendita (50%)	100%		100%		100%	
Immobile adibito a Caserma dei Carabinieri: pubblicazione avviso ponendo a base d'asta il valore stimato. Conclusione della procedura di vendita (40%)						

OBIETTIVO n. 39	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
Censimento immobili comunali - Aggiornamento elenco assegnazione ai Settori	Attività di censimento e verifica degli immobili comunali assegnati ai diversi Settori dell'Ente per realizzazione attività istituzionali o per affidamento a terzi. Aggiornamento elenco dei beni immobili da assegnare ai Settori (ultima assegnazione disposta con deliberazione del Commissario Straordinario n. 129 del 09/06/2017). Raccolta e archiviazione degli atti/provvedimenti con cui i Settori hanno proceduto all'affidamento a terzi.	01/01/2022	31/12/2022	10%

<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b>						
<b>Censimento e verifica degli immobili comunali assegnati ai diversi Settori dell'Ente</b> per realizzazione attività istituzionali o per affidamento a terzi. Aggiornamento elenco dei beni immobili da assegnare ai Settori. Raccolta e archiviazione degli atti/provvedimenti con cui i Settori hanno proceduto all'affidamento a terzi.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
<b>Aggiornamento elenco immobili assegnati ai Settori.</b> Elaborazione di una griglia contenente le informazioni da compilare da parte dei Settori interessati, da rendere al Settore Patrimonio. Redazione report riepilogativo della situazione degli immobili assegnati ai Settori.	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 40	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Monitoraggio dei tempi di pagamento e dello stock del debito</b>	Verifica mensile dei tempi di pagamento e verifica trimestrale dello stock del debito, al fine di gestire gli eventuali ritardi nei pagamenti e analizzare eventuali incrementi dello stock del debito.	01/01/2022	31/12/2022	10%

<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b>						
Verifica mensile dei tempi di pagamento e verifica trimestrale dello stock del debito.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
<b>Effettuazione di verifiche mensili</b> sui tempi di pagamento effettuate. Effettuazione di verifiche trimestrali sullo stock. <b>Presentazione alla Giunta e al Segretario Generale di analisi delle verifiche</b> effettuate con evidenza di eventuali azioni correttive.	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 41	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Introduzione imposta di soggiorno (art. 4 D.Lgs. n. 23/2011)</b>	Introduzione imposta di soggiorno e fissazione delle relative tariffe, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 14-3-2011 n. 23.	01/01/2022	31/12/2022	10%

<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b>						
Introduzione imposta di soggiorno, con elaborazione della relativa regolamentazione.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Introduzione imposta di soggiorno con apposita deliberazione di Consiglio Comunale, in cui prevedere anche le ipotesi di riduzione ed esenzione. Fissazione delle tariffe.	100%		100%		100%	

OBIETTIVO n. 42	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso
<b>Efficientamento del ciclo passivo - Riduzione tempi medi di pagamento</b>	Attuazione misure organiche finalizzate all'implementazione della digitalizzazione del ciclo passivo, con lo scopo di ridurre i tempi medi di pagamento delle fatture relative a debiti di natura commerciale e assicurare il rispetto dell'art. 41 del D.L. n. 66 del 2014.	01/01/2022	31/12/2022	10%

<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b>						
Riduzione tempi medi di pagamento delle fatture di competenza del Settore.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
<b>Rispetto delle misure regolamentari</b> approvate dalla Giunta per l'efficientamento del ciclo passivo. Riduzione del tempo medio di pagamento delle fatture di competenza (riduzione del 10% rispetto all'anno precedente) (80%)	100%		100%		100%	
<b>Garantire la coerenza</b> tra le informazioni						

presenti nella piattaforma dei crediti commerciali - rilevanti ai fini della determinazione dell'indice di tempestività dei pagamenti e dello stock di debito commerciale - e le informazioni del gestionale della contabilità finanziaria (20%)						
--	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVO n. 43	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
<b>Procedimenti amministrativi e adempimenti di legge</b>	L'art. 1 della legge n. 35/2012 che ha modificato l' <u>articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241</u> , sostituendo il comma 9 con il seguente: <i>"La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente"</i> . Analoga previsione è contenuta nel comma 4-ter dell'art. 2 della L.R. n. 5/2011. L'obiettivo è dunque quello del rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dalle specifiche disposizioni normative nonché rispetto e/o miglioramento dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del settore. Per tale obiettivo verranno presi in considerazione i procedimenti ed i termini indicati nella Carta dei servizi del comune, se approvata, e dei termini di conclusione dei procedimenti individuati con apposita delibera di Giunta comunale.	01/01/2022	31/12/2022	5%		
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b>						
Mantenimento o ulteriore riduzione dei termini per l'adempimento o l'emanazione del provvedimento finale. Il rispetto dei tempi procedurali e la tempestiva eliminazione delle anomalie costituiscono infatti una delle azioni di contrasto alla corruzione previste nel Piano Triennale di Prevenzione.						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Rispetto/Riduzione dei termini	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	

OBIETTIVO n. 44	Descrizione obiettivo	Inizio	Fine	Peso		
<b>Pubblicazione ed aggiornamento della sezione dell'Amministrazione Trasparente</b>	Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni previste nella L. n. 33/2013 nonché dal Piano Triennale per la Trasparenza allegato al Piano Triennale Anticorruzione approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 23.01.2019. La mancata o non tempestiva pubblicazione dei predetti dati sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente comporta, oltre che il mancato raggiungimento del presente obiettivo, l'applicazione della sanzione di cui all'art. 47 della legge n. 33/2013 s.m.i..	01/01/2022	31/12/2022	5%		
<b>Indicatore di performance 2022-2024:</b>						
Pubblicazione ed aggiornamento tempestivo sul sito internet nella sezione dell'Amministrazione Trasparente delle informazioni previste nella L. n. 33/2013 nonché dal Piano Triennale per la Trasparenza allegato al Piano Triennale Anticorruzione						
Indicatore di performance	2022		2023		2024	
	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata	Attesa	Realizzata
Rispetto dei termini e completezza delle informazioni	<b>100%</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>	

f.to Il Dirigente del IV Settore  
Dr. Sebastiano Ravi

---

f.to Il Sindaco  
D.ssa Maria Terranova

---

#### 4.6. Obiettivi delle Posizioni Organizzative anno 2022

Presso il Comune di Termini Imerese sono in atto presenti, a seguito della riorganizzazione dei settori e dei servizi e dell'ultima modifica in ordine ai criteri di graduazione, le seguenti n. 7 posizioni organizzative, che svolgono importanti compiti di responsabilità e coordinamento a supporto dei rispettivi dirigenti di settore:

##### ELENCO P.O. ANNO 2022

- P.O. Responsabile Avvocatura Comunale e Contratti c/o I Settore;**
- P.O. Responsabile Servizi Socio – Assistenziali (con delega funzioni dirigenziali) c/o I Settore;**
- P.O. Coordinatore dei Servizi operativi esterni ed amministrativi - Staff Comandante c/o II Settore (P.M.);**
- P.O. Responsabile Lavori Pubblici c/o III Settore;**
- P.O. Responsabile Pianificazione Urbanistica e SUAP c/o il III Settore.**
- P.O. Responsabile Bilancio – Partecipazioni societarie - Contabilità Finanziaria e Trattamento Economico del Personale c/o IV Settore;**
- P.O. Responsabile Servizio Ufficio Entrate comunali c/o IV Settore.**

Alle suddette posizioni organizzative ciascun dirigente ha provveduto, per l'anno 2022, ad assegnare, contestualmente alle determinazioni di conferimento dell'incarico, indirizzi operativi e di gestione, ed **obiettivi specifici annuali**, tutti riportati nelle lettere di conferimento di incarico allegate a ciascuna determinazione, e che ne costituiscono parte integrante. **I suddetti obiettivi sono suscettibili di integrazione e/o modifica, di specifica competenza dei dirigenti comunali, in relazione ad eventuali nuove esigenze/priorità individuate in corso d'anno.**

Qui di seguito la descrizione degli obiettivi annuali assegnati alle 7 posizioni organizzative attivate nell'anno 2022 nell'Ente, individuate e graduate, a seguito della riorganizzazione dei settori e dei servizi, con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della G.C. n. 25 del 12/2/2020, previa pesatura effettuata dal Nucleo di Valutazione Monocratico in base ai criteri in atto vigenti, approvati con deliberazione di G.C. n. 186 del 7/10/2013, suddivise per ciascun settore, con indicazione della relativa determinazione di assegnazione dell'incarico e degli obiettivi:

##### **I SETTORE**

##### **P.O. Responsabile Avvocatura Comunale e Contratti - Det. dir. n. 132 del 20/1/2022 Avv. Cruciano Valvo**

##### **Obiettivi 2022**

- 1.** Gestione del contenzioso dell'Ente in fase giudiziale e stragiudiziale, mediante conciliazione, resistenza e transazione delle liti, assicurando la difesa in giudizio dell'Ente ed il continuo monitoraggio delle attività in itinere.  
**Indicatore:** aggiornamento analitico on line delle controversie in itinere finalizzato ad evidenziare esito del giudizio, eventuale importo che l'Ente dovrebbe liquidare agli istanti, stato di avanzamento del contenzioso, calendario udienze, ecc. Trasmissione report al Segretario Generale ed al Dirigente con cadenza trimestrale.
- 2.** Ricerca di soluzioni per limitare la soccombenza dell'Ente e ridurre le spese del contenzioso.  
**Indicatore:** riduzione 15% cause con soccombenza e riduzione 15% spese contenzioso rispetto all'anno precedente.
- 3.** Implementazione attività di consulenza legale in favore della struttura dell'ente con la formulazione di pareri scritti con particolare riferimento alla materia contrattualistica.  
**Indicatore:** predisposizione parere e trasmissione agli uffici comunali non oltre 7 giorni dalla richiesta. Report finale con numero pareri esitati, data richiesta e data trasmissione parere.
- 4.** Attività di recupero dei canoni di locazione non corrisposti da assegnatari alloggi popolari. Avvio azioni recupero coattivo attraverso richieste, diffide e procedure legali a mezzo sfratto per morosità. – Importo da recuperare € 200.000.  
**Indicatore:** a seguito di puntuale ricognizione di tutte le somme da richiedere agli interessati, avvio entro il 31/12/2022 di tutte le azioni di recupero possibili fino alla concorrenza del valore minimo € 200.000,00 attraverso diffide stragiudiziali e, in caso di esito negativo, effettuazione del 100% delle azioni legali da porre in essere a mezzo sfratto di morosità.



**I SETTORE**  
**P.O. Responsabile Servizio Socio Assistenziale con delega di funzioni dirigenziali)**  
**Det. dir. n. 109 del 19/1/2022**  
**Dr. Fabio Malatia**

**Obiettivi 2022**

1. Avvio azioni Piano di zona 2018/2019 del Distretto Socio Sanitario n. 37.  
Indicatore: realizzazione entro l'anno di una percentuale superiore all'80% di tutte le azioni previste dal Piano di zona 2018/2019.
2. Procedure relative al ruolo di Amministratore di Ambito, Reddito di Cittadinanza, del Distretto Socio Sanitario n. 37.  
Indicatore: realizzazione tempestiva 100% delle attività previste dal ruolo sopraindicato.
3. Locazione di immobili comunali assegnati al settore siti in C.da San Cosimo e Via Orfanotrofo femminile.  
Indicatore: definizione di tutti gli atti propedeutici e stipula contratti locazione finali.
4. Valorizzazione degli immobili assegnati ai Servizi Sociali.  
Indicatore: ricognizione di tutte le unità immobiliari assegnate al Servizio e valorizzazione entro l'anno attraverso stipula di contratti di locazione, concessioni e/o altre tipologie di contratto previste dalla legge.
5. Conclusione del progetto "Centro Polifunzionale per immigrati "INTEGRA".  
Indicatore: definizione con il Ministero dell'Interno di tutti gli atti previsti per la conclusione del progetto

**II SETTORE**  
**P.O. Coordinatore dei servizi operativi esterni ed amministrativi - Staff Comandante**  
**- Det. dir. n. 397 del 21/2/2022 (incarico con decorrenza 1/2/2022)**  
**Comm. Mario Lo Presti**

**Obiettivi 2022**

1. **Polizia Amministrativa** relativamente all'area funzionale che include l'ulteriore corso del procedimento sanzionatorio, si assegna l'obiettivo di aggiornare la modulistica e le procedure preordinate a rendere effettive le sanzioni pecuniarie e quelle accessorie, con adozione dei provvedimenti consequenziali (preavvisi di sosta, verbali di contestazione, ordinanze ingiunzioni, controdeduzioni, notifiche, applicazione di sanzioni accessorie, ecc.);
2. **Ufficio viabilità**, si assegna l'obiettivo di predisporre il rilascio di pareri preventivi interni e la redazione delle ordinanze di viabilità;
3. **Ufficio Autoparco** per i veicoli di settore. Si assegna l'obiettivo di monitorare lo stato di manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i veicoli in dotazione, nonché di assicurare il regolare adempimento degli obblighi amministrativi di legge;
4. **Ufficio personale**, si assegna l'obiettivo di predisporre con cadenza giornaliera/settimanale l'ordine di servizio, di monitorare le ferie, i riposi, i permessi, di contabilizzare i servizi prestati in plus orario o comunque prestati ai fini della liquidazione di qualsiasi emolumento accessorio;
5. **Ufficio finanziario**, si assegna l'obiettivo della predisposizione delle determinazioni di impegno di spesa e liquidazione, della gestione dei servizi di economato, cancelleria e patrimonio di settore, degli adempimenti relativi alle procedure di acquisto di beni e servizi;
6. **Ufficio di Front Office e Centrale operativa**, si assegna l'obiettivo di monitorare tutte le segnalazioni in entrata e di seguire e predisporre tutti gli adempimenti consequenziali, predisporre atti amministrativi e notifiche di legge relativi alla esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii;
7. **Ufficio Videosorveglianza e Sicurezza urbana**, si assegna l'obiettivo di predisporre tutti gli atti necessari per verificare lo stato dell'attuale videosorveglianza e una volta attivata di avviare monitoraggio del territorio, nel pieno rispetto delle vigenti prescrizioni di legge e di regolamento in materia di privacy e tutela dei dati personali, di segnalare e attestare le violazioni accertate, allertare le pattuglie in caso di accertamento in flagranza di illecito, infliggere le sanzioni di concerto con le pattuglie preposte al controllo del territorio con le quali avrà interagito;
8. **Ufficio esecuzione sanzioni amministrative per violazioni del codice della strada** e normativa sanzionatoria in materia di emergenza sanitaria epidemiologica, nonché contenzioso amministrativo e giudiziario nelle medesime

materie. Si assegna l'obiettivo di predisporre tutti i procedimenti amministrativi inerenti le sanzioni per violazioni del codice della strada e per quelle in materia di emergenza epidemiologica. Di eseguire tutte le attività e adempimenti inerenti la consegna dei bollettari al personale, registrazione, notifica e rinotifica delle sanzioni, di infliggere d'ufficio le sanzioni accessorie compresa la decurtazione punti patente, di sovrintendere responsabilmente alle procedure di affidamento dei veicoli posti in sequestro, di compiere tutti gli adempimenti amministrativi consequenziali alle sanzioni accessorie del sequestro amministrativo e della rimozione con affidamento a terzi o ai medesimi responsabili delle violazioni, garantendo il rispetto delle scadenze di legge, monitorando con prioritaria attenzione i procedimenti che comportano. Di curare gli adempimenti SANA e SIVES. Di predisporre i ruoli per le sanzioni non pagate, compie tutti gli atti gestionali necessari per dare integrale esecuzione all'ulteriore corso del procedimento sanzionatorio, comprese le comunicazioni alla Prefettura e ad ogni altro organo competente in materia, al fine di dare applicazione alle sanzioni pecuniarie ed accessorie di legge. Di curare gli adempimenti amministrativi e delle notifiche di legge consequenziali alla esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatorii;

9. **Ufficio Staff del Comandante**, si assegna l'obiettivo di nominare i responsabili dei procedimenti, avendo cura che nessun procedimento di qualsiasi natura, resti privo di un soggetto responsabile preposto alla sua istruttoria;
10. **Ufficio Infortunistica**, si assegna l'obiettivo di seguire tutti gli adempimenti di Polizia amministrativa consequenziali al rilevamento del sinistro stradale;
11. **Servizio informazioni, certificazioni, risarcimento danni e insidie pubbliche**, si assegna l'obiettivo di svolgere attività di informazione per conto di altri enti o di altri uffici, rilasciare le relative attestazioni o certificazioni, comunicare ai competenti uffici, su segnalazioni di cittadini e pattuglie esterne, l'esistenza di insidie stradali o di altro genere, comunque ritenute pregiudizievoli per la pubblica incolumità;
12. **Controlli Ambientali** sull'abbandono dei rifiuti in particolare sulla raccolta differenziata e micro discariche; si assegna l'obiettivo di affidare il servizio integrato per fornitura, posizionamento e sbobinatura delle telecamere E-Killer curando personalmente la redazione dei verbali e delle successive notifiche;
13. **Suole sicure**, si assegna l'obiettivo di attivare tutte le procedure per effettuare i corsi periodici, sia con i docenti, sia con gli alunni ed i genitori, finalizzati alla promozione di campagne informative volte al contrasto ed alla prevenzione dello spaccio di sostanze stupefacenti.

### III SETTORE

**P.O. Responsabile Lavori Pubblici - Det. dir. n. 222 del 28/1/2022 e n. 447 del 24/2/2022**

**Ing. Giuseppe Battaglia**

#### Obiettivi 2022

##### **1. Supporto al Monitoraggio e aggiornamento BDPA:**

Il D.Lgs. 29 dicembre 2011, n. 229, delinea un sistema di monitoraggio delle opere pubbliche, tramite la banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) realizzata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, teso a migliorare la gestione delle risorse finanziarie destinate al finanziamento e alla realizzazione delle stesse e ad aumentare la conoscenza e la trasparenza complessiva del settore, a supporto della programmazione e della valutazione delle opere pubbliche.

**Indicatore:** svolgimento attività di supporto al monitoraggio ed invio dei dati trimestrali entro 30 giorni successivi ad ogni trimestre (con report al dirigente).

##### **2. Definizione del Piano triennale delle Opere Pubbliche**

Tra gli strumenti di programmazione obbligatori, da affiancare alla definizione del DUP, la normativa prevede la predisposizione e l'approvazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche.

**Indicatore:** Elaborazione del Piano d'intesa con l'Amministrazione Comunale e in concomitanza e coerenza con gli altri strumenti di programmazione e nel rispetto dei tempi previsti.

##### **3. Prosecuzione procedure d'appalto relative al progetto per la realizzazione della Strada di Collegamento Porto S.S.113. Adempimento procedure appalto relative al progetto per i lavori di ampliamento della Scuola "Pirandello". Prosecuzione affidamenti sulle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione del rischio sismico degli edifici scolastici comunali. Gestione fase esecuzione dei lavori per la difesa ed il recupero del litorale di Termini Imerese.**

**Indicatore:** prosecuzione delle attività relative agli affidamenti Strada di Collegamento Porto-S.S.113, Ampliamento della Scuola "Pirandello" e verifiche sismiche degli edifici comunali. Nel corso dell'anno 2021 è stato emesso il decreto di finanziamento del progetto "Strada di collegamento Porto – S.S. 113"; l'obiettivo consiste nell'avvio delle procedure d'appalto compatibilmente con la tipologia di decreto. Sul progetto per i lavori di ampliamento della Scuola "Pirandello" l'obiettivo consiste nell'adempimento dell'inizio lavori. Sulle verifiche tecniche finalizzate alla valutazione

del rischio sismico degli edifici scolastici comunali l'obiettivo consiste nel completamento degli affidamenti compatibilmente con l'utilizzo dei fondi di bilancio. Sul progetto per i lavori di difesa ed il recupero del litorale di Termini Imerese l'obiettivo consiste nella gestione delle procedure dei lavori già affidati.

### III SETTORE

**P.O. Responsab. Pianificazione Urbanistica e SUAP - Det. dir. n. 221 del 28/1/2022 e n. 448 del 24/2/2022  
Ing. Salvatore Rizzo**

#### Obiettivi 2022

**1. Definizione istruttoria pratiche edilizie acquisite mediante SUE e SUAP. Responsabile provvedimenti S.U.A.P**

**Indicatore:** Numero istruttorie definite rispetto alle richieste inoltrate:

- Minimo atteso > 50%
- Parzialmente raggiunto > 60%
- Completamente raggiunto > 90%

**2. Istruttoria e cura dei procedimenti tecnico-amministrativi, relativi alle istanze acquisite di Piani Particolareggiati Attuativi (P.P.A.) d'iniziativa privata.**

**Indicatore:** report finale da cui si evincono le azioni attivate.

**3. Gestione del PUDM.**

**Indicatore:** report finale da cui si evincono le azioni attivate

**4. Predisposizione e monitoraggio ordinanze di: sgombero locali e/o messa in sicurezza immobili finalizzati all'eliminazione di pericoli per la pubblica incolumità.**

**Indicatore:** report finale da cui si evincono le ordinanze emesse.

### IV SETTORE

**P.O. Responsabile Servizio Ufficio entrate comunali - Det. dir. n. 228 del 31/1/2022  
Rag. Emilia Insalaco**

#### Obiettivi 2022

**1. Organizzare l'attività di ufficio al fine di assicurare l'accertamento dei tributi TARI, IMU, TASI e Canone Unico Patrimoniale degli anni precedenti, nonché occuparsi del monitoraggio e recupero di ogni credito tributario (entro il 31/12/2022).**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro il 31/12/2022.

**2. Verificare e rispettare ogni scadenza ed adempimento afferente i tributi comunali compreso il tempestivo aggiornamento dei regolamenti a seguito dell'evoluzione della normativa e eventuali atti di indirizzo dell'Amministrazione.**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro i termini.

**3. Presentare, ad ogni chiusura di trimestre, un report al Dirigente, contenente:**

1. Elenco avvisi di accertamento notificati ai contribuenti e degli eventuali sgravi disposti d'ufficio;
2. Elenco dei contenzioni pervenuti presso la Commissione tributaria Provinciale e Regionale specificando le date di costituzione in giudizio contro gli stessi;
3. Elenco delle sentenze pervenute dalle predette Commissioni tributarie con i relativi esiti in relazione ai contenziosi in essere.

**Indicatore:** presentazione report entro i termini.

**4. A seguito della riorganizzazione dei settori e servizi comunali giusta deliberazione di GM 142 del 30/12/2019 così come rettificata con deliberazione n. 2 del 08/01/2020 che istituisce all'interno del IV Settore il servizio "Entrate e Lotta Evasione" che ingloba il servizio Tributi minori ( Tosap e ICP) si dovrà completare l'aggiornamento della banca dati del Canone Unico Patrimoniale. Bisogna inoltre attivare le procedure per il controllo delle dichiarazioni ricevute riguardo ai predetti tributi.**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro il 31/12/2022

**5. Monitoraggio e costante controllo e quadratura del rendiconto dell'Agente Contabile Riscossione Sicilia e Agenzia Entrate – Riscossione con i residui attivi dei tributi comunali.**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro il 31/12/2022.

**6. Accertamenti Tributarî IMU ai coniugi residenti in Comuni diversi alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali della Corte di Cassazione al fine di evitare la prescrizione degli stessi.**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro il 31/12/2022.

**7- Mettere in atto tutte le misure richieste dall'Amministrazione per la valorizzazione e affidamento a terzi dei beni confiscati dalla Mafia.**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro il 31/12/2022.

N.B. Indicatori non descritti nelle lettere di incarico e desunti dalla natura degli obiettivi assegnati.

#### **IV SETTORE**

**P.O. Responsabile Bilancio – Partecipazioni Societarie - Contabilità Finanziaria e Trattamento Economico del Personale - Det. dir. n. 229 del 31/1/2022**

**Rag. Rosanna Coffaro**

#### **Obiettivi 2022**

**1. Predisposizione di tutti gli elaborati contabili, desunti dal sistema informatico di contabilità necessari all'approvazione dei documenti finanziari relativi al bilancio di previsione 2022-2024 nonché del Conto Consuntivo 2021 e Consolidato 2021.**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro il 31/12/2022

**2. Predisposizione atti ed adempimenti propedeutici al riaccertamento ordinario dei residui 2021.**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro i termini.

**3. Monitoraggio degli equilibri di bilancio al fine di evitare il formarsi di situazioni di squilibrio.**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro i termini.

**4. Preventivo controllo all'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria su tutti gli atti amministrativi e/o contabili riconducibili, comunque, agli obiettivi del Dirigente del Servizio Finanziario.**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro i termini.

**5. Monitoraggio controllo e aggiornamento della piattaforma certificazione crediti delle fatture commerciali, al fine del costante allineamento della stessa con i dati contabili dell'Ente e calcolo F.G.D.C. (Fondo Garanzia Debiti Commerciali).**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro i termini.

**6. Certificazione del Fondo Funzioni Fondamentali COVID – 19 tramite applicativo pareggio bilancio del MEF.**

**Indicatore:** certificazione fondo entro i termini.

**7. Controllo del rendiconto degli Agenti Contabili**

**Indicatore:** realizzazione 100% attività entro i termini.

N.B. Indicatori non descritti nelle lettere di incarico e desunti dalla natura degli obiettivi assegnati.

#### 4.7. Obiettivi operativi Unità organizzative anno 2022

Ciascun dirigente ha proceduto, per l'anno 2022, ad assegnare obiettivi operativi alle unità organizzative, in coerenza con gli obiettivi di settore allo stesso assegnati.

Sono state individuate, nell'ambito dei 4 settori, complessivamente n. **43** unità organizzative ed assegnati **n. 134 obiettivi operativi**.

Qui di seguito il dettaglio delle Unità organizzative suddivise per ciascun settore e del numero degli obiettivi assegnati, che risultano descritti nelle schede allegate alle note di trasmissione al Nucleo di valutazione effettuate da ciascun dirigente di settore e sotto citate.

### I SETTORE

#### AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E CULTURALI – TURISMO E PUBBLICA ISTRUZIONE – SERVIZI SOCIALI - SERVIZI INFORMATIVI - CED

Sono stati assegnati n. **56 obiettivi operativi** alle seguenti **23 unità organizzative** (gs. nota prot n. 12507 del 11/3/2022 ed allegate schede):

1. U.O. Servizio Legale – Contenzioso (n. 3 obiettivi)
2. U.O. Staff Dirigente – Formazione – Uff. Programmazione e Fabbisogno del personale (n. 4 obiettivi)
3. U.O. Ufficio Rilevazioni presenze (n. 3 obiettivi)
4. U.O. Ufficio Segreteria Sindaco (n. 2 obiettivi)
5. U.O. Ufficio Staff Segretario Generale - Delibere - Ufficio di Presidenza (n. 3 obiettivi)
6. U.O. Contratti e Appalti (n. 2 obiettivi)
7. U.O. Ufficio Protocollo Archivio (n. 2 obiettivi)
8. U.O. Ufficio Notifiche (n. 2 obiettivi)
9. U.O. Centralino (n. 2 obiettivi)
10. U.O. Personale Uscierile (n. 2 obiettivi)
11. U.O. Biblioteca (n. 2 obiettivi)
12. U.O. Museo (n. 2 obiettivi)
13. U.O. Ufficio Cultura, Turismo e Grandi Eventi (n. 2 obiettivi)
14. U.O. Ufficio Pubblica Istruzione (n. 3 obiettivi)
15. U.O. Sportello Universitario (n. 2 obiettivi)
16. U.O. Asilo Nido (n. 2 obiettivi)
17. U.O. C.E.D. (n. 4 obiettivi)
18. U.O. Ufficio 328 (n. 2 obiettivi)
19. U.O. Ufficio Anziani, Minori Stranieri e Rendicontazione Sociale (n. 2 obiettivi)
20. U.O. Ufficio Famiglia (n. 3 obiettivi)
21. U.O. Ufficio Handicap (n. 2 obiettivi)
22. U.O. Segretariato Sociale (n. 2 obiettivi)
23. U.O. Ufficio Servizio Sociale (n. 3 obiettivi)

### II SETTORE

#### POLIZIA MUNICIPALE - PROTEZIONE CIVILE— AMBIENTE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Sono stati assegnati **n. 19 obiettivi operativi** alle seguenti **7 unità organizzative**:

**P.M.:** gs. nota prot. 20330 del 29/04/2022 ed allegate schede:

1. U.O. Servizio segreteria comando e Polizia amministrativa (n. 3 obiettivi)
2. U.O. Polizia Giudiziaria – Viabilità e infortunistica – Accertamenti – Protezione civile (n. 5 obiettivi)
3. U.O. Ambiente – Verde pubblico – Cimitero – Randagismo (n. 3 obiettivi)
4. U.O. Servizio Verbali e ruoli (n. 3 obiettivi)
5. U.O. Ufficio Segnaletica e piccola manutenzione (n. 2 obiettivi)

**Servizi Demografici, Stato Civile ed Elettorale:** gs. nota protocollo n. 20807 del 03/05/2022

1. U.O. Anagrafe e stato civile (n. 1 obiettivo)
2. U.O. Servizio Demografico – Ufficio Elettorale (n. 2 obiettivi)

**III SETTORE**  
**LAVORI PUBBLICI – PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED EDILIZIA - MANUTENZIONI**

Sono stati assegnati **n. 24 obiettivi operativi** alle seguenti **7 unità organizzative** (nota prot. 21918 del 9/5/2022 ed allegate schede).

1. U.O. Ufficio Amministrativo e staff del dirigente (n. 3 obiettivi)
2. U.O. Servizio 1 (n. 3 obiettivi)
3. U.O. Servizio 2 ( n.4 obiettivi)
4. U.O. Servizio 3 (n. 4 obiettivi)
5. U.O. Servizio 4 (n. 4 obiettivi)
6. U.O. Servizio 5 n. (4 obiettivi)
7. U.O. Servizio 6 (n. 2 obiettivi)

**IV SETTORE**  
**GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA – ENTRATE E LOTTA ALL'EVASIONE - PATRIMONIO**

Sono stati assegnati **n. 35 obiettivi operativi** alle seguenti n. **6 unità organizzative** (nota email del 13/5/2022 ed allegate schede).

1. U.O. Servizio Programmazione – Pianificazione Economica (4 obiettivi)
2. U.O. Servizio Finanza, Ragioneria e Trattamento Economico del personale (8 obiettivi)
3. U.O. Servizio Economato e Provveditorato (4 obiettivi)
4. U.O. Servizio Entrate e Lotta Evasione (7 obiettivi)
5. U.O. Servizio Società partecipate e beni confiscati alla mafia (4 obiettivi)
6. U.O. Servizio Patrimonio e gestione edilizia residenziale pubblica (8 obiettivi)

## **5. SISTEMI DI VALUTAZIONE DIRIGENTI, POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PERSONALE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE**

### **5.1 Coerenza del sistema di valutazione performance vigente con i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009.**

Il Comune di Termini Imerese ha adeguato i suoi sistemi di valutazione della performance, sia del Comparto che della Dirigenza, ai principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009, in ossequio a quanto previsto dall'art. 16 comma 2 del citato decreto.

L'Ente, infatti, prevede da due distinti e strutturati sistemi di valutazione del personale, l'uno per la dirigenza e l'altro per il personale del comparto, che legano l'attribuzione della retribuzione di risultato e dei compensi incentivanti secondo quanto previsto dai rispettivi sistemi di valutazione e dai contratti nazionali e decentrati vigenti, alla performance organizzativa, alla valutazione dei comportamenti professionali ed al raggiungimento di obiettivi, nonché alla necessaria verifica e valutazione di altri parametri, quali la valutazione da parte dell'utenza ed il grado di differenziazione dei giudizi sui collaboratori (per la dirigenza).

I due sistemi risultano coerentemente collegati in un unico Ciclo di Performance a mente dell'art. 4 comma 11 lettera c) del CCDI 2015 Area Comparto, che prevede, con riguardo all'assegnazione annuale degli obiettivi alle unità organizzative, che **"Il dirigente responsabile, sulla scorta degli obiettivi annuali assegnatigli e delle percentuali attese di realizzazione degli stessi, in funzione dell'assetto organizzativo come sopra definito assegna a ciascuna unità organizzativa, entro il 15 marzo di ciascun anno i singoli obiettivi operativi da raggiungere annualmente"**.

Analogamente anche il sistema di valutazione delle posizioni organizzative prevede una verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ed una valutazione dei comportamenti professionali.

In mancanza di attestazione del raggiungimento degli obiettivi e di valutazione della performance individuale, secondo i sistemi di valutazione vigenti, che prevedono il necessario intervento di più attori (organo politico, segretario generale, dirigenti, nucleo di valutazione, cittadini tramite customer satisfaction) non può procedersi alla legittima erogazione del relativo salario accessorio.

Nei paragrafi successivi si procederà alla descrizione analitica dei sistemi di valutazione della performance organizzativa ed individuale, della dirigenza, delle posizioni organizzative e del personale del Comparto, che vengono più sinteticamente anche riportati, con rinvio agli atti amministrativi approvati ed ai riferimenti contrattuali, nel vigente Regolamento Comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici dell'ente, e più precisamente all'art. 27 (Comparto) ed all'art. 51 (Dirigenza).

### **5.2 Sistema di valutazione dei dirigenti**

La valutazione delle prestazioni del personale dirigenziale, ai fini della percezione della retribuzione di risultato, viene effettuata, a far data dalle valutazioni relative all'anno 2022, secondo i **nuovi criteri previsti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 12/11/2021**, con la quale è stato approvato il nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti del Comune di Termini Imerese, sottoscritto a seguito di confronto con le OO.SS. e la R.S.A della dirigenza in data 10/10/2021.

Il nuovo sistema ha sostituito in toto la precedente ed ormai obsoleta formulazione dei criteri di valutazione, risalente ad una deliberazione di Giunta comunale dell'anno 2006, ponendo il Comune di Termini Imerese al pari delle amministrazioni pubbliche più evolute in materia di valutazione della performance dirigenziale.

L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata all'assegnazione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di un P.D.O., con **obiettivi triennali che prevedono degli indicatori che vengono aggiornati annualmente**, normalmente con percentuali che, per gli anni successivi a quello di riferimento del P.D.O., risultano incrementate, in linea con un trend di miglioramento della performance quantitativa e qualitativa richiesta ai dirigenti.

Per cui ciascun dirigente, in avvio di ciascun anno, ed in mancanza di ulteriore assegnazione, nelle more dell'assegnazione degli ulteriori obiettivi nell'ambito del Piano della Performance, ha già previsto nel suo P.D.O. triennale dell'anno precedente, nella seconda annualità, gli obiettivi da perseguire dal 1 gennaio dell'anno in corso, salvo conferma e/o integrazione con altri obiettivi in corso d'anno.

Gli obiettivi, nelle more dell'approvazione del Bilancio e del PEG definitivo, sono assegnati nel Piano della performance tenendo conto del PEG provvisorio, nelle more dell'approvazione del Bilancio e del PEG definitivo, e possono essere successivamente integrati dalla Giunta.

Ciascun dirigente annualmente, inoltre, in relazione all'art. 4 comma 11 lett. c) del CCDI Comparto Enti Locali 2015, sulla scorta degli obiettivi annuali assegnatigli e delle percentuali attese di realizzazione degli stessi, assegna a ciascuna unità organizzativa, entro il 15 marzo, i singoli obiettivi operativi da raggiungere annualmente.

Il sistema approvato dalla Giunta Comunale il 12/11/2021 prevede, anche per la dirigenza, la valutazione della performance organizzativa, collegata ai risultati dell'organizzazione, mentre un maggior peso, rispetto al passato, è stato attribuito al criterio della performance individuale, con particolare riferimento al grado di raggiungimento degli obiettivi, che devono essere particolarmente significativi per l'Ente.

Assoluta novità è l'introduzione di un ulteriore criterio, cui attribuire un punteggio massimo di 5 punti, che misura e valuta il grado di differenziazione dei giudizi espressi nei confronti dei propri collaboratori, in pratica la capacità del dirigente di valutare il proprio personale.

La valutazione finale, che prevede un punteggio massimo di 100 punti, sarà effettuata attribuendo un punteggio massimo di 25 punti alla performance organizzativa, misurata tenendo conto degli indicatori della condizione dell'ente, del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore, degli esiti dei controlli interni e della customer satisfaction, un massimo di 40 punti alla performance individuale, basata sul grado di raggiungimento degli obiettivi, un massimo di 30 punti alla valutazione delle competenze professionali, manageriali e dei comportamenti organizzativi del dirigente ed un massimo di 5 punti alla valutazione dei collaboratori - grado di differenziazione dei giudizi.

Qui di seguito si sintetizza il nuovo sistema, previsto dalla deliberazione di G.C. n. 185 del 12/11/2021, che prevede una valutazione, con un massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti fattori e pesi ponderali:

AMBITI VALUTAZIONE	NUOVI CRITERI	DESCRIZIONE INDICATORI	ORGANI DEPUTATI ALLA VALUTAZIONE E CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PUNTEGGI MAX
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (max 25 punti)	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE E RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	Valutazione, positiva o negativa, di n. 10 indicatori della condizione dell'ente, da verificare a consuntivo, e di n. 5 vincoli dettati dal legislatore di cui si chiede il rispetto da parte dei dirigenti	Valutazione del NdV, sulla base dei dati forniti dagli Uffici	15
	ESITI DEI CONTROLLI INTERNI	Valutazione dell'attività amministrativa attraverso il regolare esito dei controlli sugli atti prodotti dal settore	Verifica del Segretario Generale sulla base dei controlli di regolarità amministrativa degli atti semestrali	5
	CUSTOMER SATISFACTION	Grado di soddisfazione espresso dai cittadini, circa l'accoglienza, professionalità e il rapporto con gli operatori dei servizi	Valutazione del NdV tramite questionari rivolti all'utenza la qualità delle relazioni di servizio percepite dagli utenti	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE (max 40 punti)	OBIETTIVI DIRIGENZIALI	Grado di raggiungimento degli obiettivi dirigenziali assegnati nel PDO	Verifica ed attestazione, da parte del NdV, sulla base di indicatori predefiniti, del grado di raggiungimento degli obiettivi (Peso complessivo max 100, da ponderare max 40)	40
COMPETENZE PROFESSIONALI, MANAGERIALI E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (max 30 punti)	VALUTAZIONE COMPETENZE E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI DEI DIRIGENTI	Valutazione di n. 6 indicatori: Interazione con gli organi di indirizzo politico - Gestione delle risorse umane - Gestione economica ed organizzativa - Innovazione e propositività - Autonomia e flessibilità - Collaborazione	Valutazione da parte del Nucleo di valutazione su proposta del Segretario Generale (max 10 punti cadauno, da ponderare max 5 punti)	30



VALUTAZIONE DEI COLLABORATORI (max 5 punti)	GRADO DI DIFFERENZIAZIONE DEI GIUDIZI	Capacità di differenziazione dei giudizi afferenti alla performance individuale che il dirigente deve effettuare con cadenza annuale nei confronti del personale in forza presso la struttura di diretta responsabilità	Valutazione da parte del NdV utilizzando un indice statistico di variabilità, l'indice di eterogeneità di Gini, che consente una misura della eterogeneità/omogeneità di una distribuzione statistica a partire dai valori delle frequenze relative associate alle K modalità della variabile X = Punteggio associato alla Valutazione.	5
VALUTAZIONE COMPLESSIVA FINALE				100
<p style="text-align: center;"><b>EROGAZIONE DELLA INDENNITA' DI RISULTATO PER I DIRIGENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punteggio fino a 59 punti: nessun compenso</li> <li>- Punteggio da 60 a 70 punti: erogazione del 60% della retribuzione di risultato</li> <li>- Punteggio da 71 a 85 punti: erogazione del 75% della retribuzione di risultato</li> <li>- Punteggio da 86 a 91: erogazione del 90% della retribuzione di risultato</li> <li>- Punteggio oltre 92 punti: erogazione del 100% della retribuzione di risultato</li> </ul>				

La valutazione complessiva consente alla fine, sulla base del punteggio finale, e secondo quanto previsto dal CCDI Area Dirigenza vigente, l'attribuzione finale dei premi di risultato.

### 5.3 Sistema di valutazione delle posizioni organizzative

La valutazione delle posizioni organizzative e della ex alta professionalità viene effettuata secondo i criteri previsti nella deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 27/5/2010.

Ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato è prevista:

- a) una previa **verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati dal dirigente, certificata dal servizio controllo interno di gestione (nucleo di valutazione)**;
- b) una **successiva valutazione da parte del Dirigente**, che prevede 6 parametri valutabili ciascuno punti 5, 4 o 2, per un massimo punteggio di punti 30. Fino a 18 punti non si assegna la retribuzione di risultato, da 19 a 24 punti si assegna il 70%, da 25 a 30 punti si assegna il 100%.

Una scheda finale riepilogativa del punteggio complessivo da atto dell'eventuale raggiungimento (certificato) degli obiettivi, e contiene la valutazione, con indicazione del punteggio raggiunto in ciascun parametro di valutazione e con il giudizio complessivo finale.

### 5.4 Sistema di valutazione del personale delle unità organizzative

La valutazione del personale del Comparto, ai fini della percezione dei compensi incentivanti la performance organizzativa e individuale, avviene secondo i criteri e la procedura indicati all'art. 4 dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2020.

In particolare, nell'ente vige un sistema di valutazione della performance organizzativa ed individuale del personale del Comparto, che prevede l'assegnazione annuale di obiettivi, da parte dei dirigenti, a tutto il personale, suddiviso nelle varie unità organizzative.

Gli obiettivi annuali vengono assegnati ai dipendenti delle unità organizzative dai dirigenti nei primi mesi dell'anno (**entro il 15 marzo**), in coerenza, ai sensi del citato art. 4, comma 16, lettera c) del CCDI 2020 Area Comparto, con quelli dirigenziali, che hanno valenza triennale e che vengono aggiornati, quanto agli indicatori, annualmente, in un sistema che coinvolge tutto il personale dell'ente in una logica di attività complessiva finalizzata al raggiungimento di obiettivi e risultati.

E' previsto che il 20% del compenso complessivo di produttività (quota A) venga destinato a compensare la **performance organizzativa**, il 40% (quota B) venga attribuito attraverso la **valutazione dei comportamenti professionali**, effettuata dai dirigenti, mentre il rimanente 40% (quota C) è destinato a compensare la

performance attraverso la valutazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo, di competenza del Nucleo di valutazione.

Sono previsti:

- per quanto riguarda la performance organizzativa, due fattori di valutazioni, prevedendo un punteggio massimo di 20 punti: fino a 10 punti assegnati in relazione all'andamento degli indicatori della condizione dell'ente (n. 10 indicatori, 1 punto per ogni indicatore positivo); fino ad ulteriori 10 punti in relazione alla **performance organizzativa ed individuale del dirigente di riferimento**;
- per quanto riguarda la valutazione dei comportamenti professionali, 5 fattori di valutazione, per un punteggio massimo per ciascun fattore di 20 e massimo complessivo di 100. La percezione della quota A varia da un minimo del 10% (punteggio da 0 a 30 cat. D/C, da 0 a 20 cat B/A) ad un massimo del 100% (punteggio da 81 a 100 cat. D/C, da 51 a 60 cat. B/A).

L'attribuzione della quota C è collegata al raggiungimento degli obiettivi annuali che ciascun dirigente assegna alle unità organizzative (50% minimo atteso, 75% parzialmente raggiunto, 100% completamente raggiunto).

La procedura di assegnazione degli obiettivi e successiva verifica del raggiungimento, nonché quella di valutazione delle prestazioni, con relative schede e modulistica, risultano descritte nel citato art. 4 dell'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2020 e nell'art. 27 del vigente regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici.

L'erogazione dei premi di produttività al personale comunale avviene annualmente, attraverso l'attestazione del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei dirigenti, successivamente verificata e convalidata dal Nucleo di Valutazione, che effettua direttamente la valutazione della performance organizzativa, e la successiva valutazione dei comportamenti professionali, da parte dei dirigenti.

Infine da rivelare che con l'art. 5 del citato CCDI 2020 Area Comparto è stato introdotto, ai sensi dell'art. 69 del CCNL 2016/2018, un ulteriore istituto premiante, la **Differenziazione del premio individuale**, che prevede che ad una percentuale di dipendenti che conseguano le valutazioni annue più elevate, con particolare riferimento alla *Valutazione comportamenti professionali*, e che abbiano completamente raggiunto gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa, è attribuita una **maggiorazione del compenso di performance individuale, pari al 30% del valore medio pro-capite dei compensi attribuiti al personale valutato positivamente per ciascuna categoria**. Tale maggiorazione può essere attribuita ad una **percentuale massima del 20% del personale per ciascuna categoria**.

Al riguardo è prevista la predisposizione di graduatorie, per ciascuna categoria, attribuendo la maggiorazione in ordine decrescente partendo dai dipendenti che avranno acquisito la maggiore valutazione. In caso di parità il premio è attribuito al dipendente che ha ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'anno precedente all'anno di riferimento ed abbia raggiunto completamente gli obiettivi. In caso di ulteriore parità al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella categoria.

# CICLO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

