



COMUNE DI TERMINI IMERESE

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 231 del 06/12/2022

OGGETTO: MODIFICA ORGANIGRAMMA COMUNALE. ISTITUZIONE NUOVA UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE DENOMINATA "UFFICIO CONTRATTI E RAPPORTI CON LA CORTE DEI CONTI".

L'anno **2022** e questo giorno **sei** del mese di **Dicembre** alle ore **13:55** nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Presiede l'adunanza Il Sindaco **Maria Terranova** e sono rispettivamente presenti ed assenti i Sigg.:

N° d'ordine	COGNOME e NOME	Pres.	Ass.
1	TERRANOVA MARIA	X	
2	CASCINO NICOLA	X	
3	CORPORA ENRICO	X	
4	CASTELLANA GAETANO		X
5	BUTTA' MARIA CONCETTA		X
6	PRETI GIUSEPPE LUCIO MARIA	X	

Totale	4	2
--------	---	---

Partecipa Il Segretario Generale del Comune **Dott. Massimo Fedele**.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, predisposta dal Responsabile del procedimento competente per materia.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che sulla superiore proposta di deliberazione sono stati acquisiti, ai sensi dell'art. 1, lett. i, della L.R. 48/91 e dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, i seguenti pareri:

<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile del settore interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
<input checked="" type="checkbox"/>	del responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;

Visto il Parere di Conformità, previsto dall'art. 4, comma 5, lett. a), b) e c) del vigente regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22/2013, espresso dal Segretario Generale.

Il sottoscritto Segretario Generale sottopone alla Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione, attestando di non trovarsi in situazioni, nemmeno potenziali, di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.

PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, contiene i principi fondamentali dell'organizzazione del lavoro validi per tutte le PP.AA. (“*l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”). In modo particolare, distingue e definisce una macro-organizzazione e una micro-organizzazione. La macro-organizzazione (art. 2, comma 1) rappresenta le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; le dotazioni organiche complessive. La definizione della macro-organizzazione compete agli organi di governo, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti e secondo i principi generali definiti dalla legge. La micro-organizzazione (art. 5, comma 2) viene definita come l'articolazione puntuale e dettagliata degli uffici. La definizione della micro-organizzazione compete agli organi gestionali con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, con atti di diritto comune;

- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 18/10/2011**, è stato approvato il vigente Regolamento comunale di organizzazione e di funzionamento dei settori, dei servizi e degli uffici del Comune di Termini Imerese, unitamente all'organigramma (allegato “A”) che individua la macrostruttura dell'Ente e le principali materie di competenza dei Settori, dei servizi e degli uffici comunali;

- successivamente, con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 14/01/2013**, si è provveduto ad attuare una prima riorganizzazione dell'apparato comunale, con l'intento di promuovere una maggiore efficienza ed efficacia nello svolgimento delle attività degli uffici per meglio rispondere alle istanze dei cittadini ed alle esigenze della P.A., provvedendo ad una prima modifica dell'allegato A del vigente Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici;

- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 17/09/2013** è stata effettuata una ulteriore riorganizzazione della macchina comunale, modificando nuovamente l'allegato A del vigente Regolamento comunale di organizzazione e funzionamento dei Settori, dei Servizi e degli Uffici e redistribuendo i servizi, uffici e competenze dell'ente su sei settori dirigenziali (di cui uno assegnato *ad interim*);

- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 30/12/2019** è stato approvato il nuovo modello organizzativo del Comune di Termini Imerese, stabilendo che dal 25/02/2020 la macro-struttura sia composta da n. 4 Settori Dirigenziali, con le attribuzioni meglio specificate in deliberazione;

- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18/02/2020** è stato approvato uno slittamento temporale della decorrenza della nuova macro-organizzazione inizialmente prevista con la deliberazione di cui al capoverso precedente, stabilendo come *dies a quo* l'01/04/2020 anziché il 25/02/2020, con la conseguenza che sino al 31/03/2020 è rimasta in vigore l'organizzazione comunale basata su n. 5 settori dirigenziali;

- con la **deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 02/02/2021** il Servizio Sociale è stato trasferito dal Settore II al Settore I, con contestuale trasferimento del Servizio Demografici, Stato civile ed Elettorale dal Settore I al Settore II;

- con **deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 21/10/2022** è stato istituito, all'interno del Settore I, il Servizio denominato “*Ufficio Piano Distretto Socio-Sanitario n. 37*”;

RITENUTA la necessità di rimodulare il vigente organigramma istituendo una **nuova unità organizzativa di staff con lo scopo di supportare il Segretario Generale nelle attività di propria competenza in materia di contratti (in forma pubblica o scrittura privata**

autenticata) e nella cura dei rapporti con la Corte dei Conti;

RITENUTO, pertanto, di sottrarre dalle competenze del “*Servizio Legale, Contenzioso e Contratti*” quelle relative ai contratti, istituendo, in posizione di staff del Segretario Generale, un’autonoma unità organizzativa denominata “*Ufficio Contratti e rapporti con la Corte dei Conti*”;

RILEVATO che, conseguentemente, l’unità di personale che attualmente svolge le proprie mansioni nell’ambito della materia contrattuale sarà allocata all’interno dell’unità di staff di nuova costituzione, con la possibilità, comunque, che l’unità di personale in questione possa continuare a garantire il dovuto supporto al Servizio Legale e Contenzioso;

DATO ATTO CHE:

- i Servizi, gli Uffici e le relative competenze continuano ad essere descritti nelle schede allegare al regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l’**organigramma comunale** deve intendersi automaticamente modificato in coerenza con il contenuto della presente deliberazione, **il quale viene allegato alla presente per costituirne parte integrazione e sostanziale**;

VISTO il D.L.gs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

RITENUTO di provvedere in merito;

PROPONE

- 1) **DI RICHIAMARE** integralmente la premessa, che costituisce parte integrante del dispositivo;
- 2) **DI DARE ATTO** che l’attività istruttoria compiuta in relazione al presente procedimento è completa nonché conforme alle previsioni di legge, statuto e regolamento;
- 3) **DI ISTITUIRE** una nuova unità organizzativa di staff, denominata “*Ufficio Contratti e rapporti con la Corte dei Conti*”, con lo scopo di supportare il Segretario Generale nelle attività di propria competenza in materia di contratti (in forma pubblica o scrittura privata autenticata) e nella cura dei rapporti con la Corte dei Conti;
- 4) **DI SOTTRARRE**, pertanto, dalle competenze del “*Servizio Legale, Contenzioso e Contratti*” quelle relative ai contratti;
- 5) **DI DISPORRE**, conseguentemente, che l’unità di personale che attualmente svolge le proprie mansioni nell’ambito della materia contrattuale sarà allocata all’interno dell’unità di staff di nuova costituzione, con la possibilità, comunque, che l’unità di personale in questione possa continuare a garantire il dovuto supporto al Servizio Legale e Contenzioso;
- 6) **DI DARE ATTO** che l’organigramma comunale deve intendersi automaticamente modificato in coerenza con il contenuto della presente deliberazione, **il quale viene allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale**;
- 7) **DI DARE ATTO** che la nuova organizzazione sarà immediatamente esecutiva;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell’art.12, comma 2, L.R. 44/91 ss.mm.ii.

Il Responsabile del Settore
FEDELE MASSIMO / ArubaPEC S.p.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione;
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 (TUEL);
VISTO l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana approvato con L.R. 16/63 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il Regolamento Comunale sugli uffici e dei Servizi;
Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge

DELIBERA

di approvare la superiore proposta di deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

stante l'urgenza di adottare il presente provvedimento al fine di addivenire in tempi brevi agli adempimenti scaturenti dallo stesso, con successiva votazione, resa per alzata di mano, dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, avendo la votazione sull'immediata esecutività riportato il consenso unanime dei presenti.

Letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Maria Terranova

L'ASSESSORE ANZIANO

Dott. Enrico Corpora

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione, affissa all'Albo Pretorio del Comune a partire dal **07/12/2022**, rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art.11 L.R. 44/91, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/2004.

Termini Imerese, lì 07/12/2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il 06/12/2022

- Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (ai sensi dell'art. 12, comma 1, L.R. n. 44/91);
 Perché dichiarata immediatamente esecutiva (ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91);

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Massimo Fedele

