

COMUNE DI SENNORI
Provincia di Sassari

Piano degli Obiettivi di Gestione , della Performance – Piano esecutivo di Gestione 2022/2024
Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° _____ del _____

ALLEGATO A SCHEDE OBIETTIVI PERFORMANCE

- La Performance organizzativa fino a 30 punti
- La Performance individuale del Segretario Comunale fino a 40 punti
- La performance individuale dei titolari di P.O. fino 45 punti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – Valutazione fino a 30 punti

	INDICATORI DI MISURAZIONE parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed altri indicatori	Valore		Punti in caso valore negativo
		SI	No	
CONDIZIONE DELL' ENTE FINO 10 PUNTI	1) Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	No	1
	2) Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	No	1
	3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	No	1
	4) Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	No	1
	5) Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	No	1
	6)Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	No	1
	7)[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	No	1
	8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	No	1
	9) Riduzione dei tempi medi di pagamento	SI	NO	Punti in caso di valore positivo 1
	10) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	SI	NO	0,50
	11) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	SI	NO	0,50
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI FINO A 10 PUNTI	INDICATORI			
	AREA	INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI:		
	AMMINISTRATIVA	Demografici servizi di sportello	2	
	CONTABILE	Tributi servizi di sportello	2	
	TECNICA	Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia	2	
	SOCIO ASSISTENZIALE	Assistenza scolastica specialistica	2	
	POLIZIA LOCALE	Servizi di sosta autorizzati disabili e residenti	2	
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL	INDICATORI PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE			
	1. Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza:			

LEGISLATORE FINO A 10 PUNTI	<p>Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione all’anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell’ente Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi • Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca • Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell’amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l’accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l’avvio del procedimento sulla base dei canoni dell’amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale; • Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA; • La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali; • Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; 	4
	<p>Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione- Sezione trasparenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi 	4
	<p>2. Attuazione politiche in materia di personale</p>	
	<p>La verifica della certificazione delle assenze per malattia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale; • Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica 	2

2	Riduzione dei tempi medi di pagamento e relativo monitoraggio ≤	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>															

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Da 1.a a 1.h Rispetto indicatore temporale monitoraggio e segnalazione criticità	SI/NO		
	Certificazione economico finanziaria rispetto tempistica prevista dalla normativa	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale monitoraggio e segnalazione criticità	SI/NO		
	Riduzione tempi medi pagamento	≤ 2 gg rispetto 2021		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022
-----------------	-------	------------------

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche di legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti											Peso			
													0,50			
Descrizione		Monitoraggio tempistica definizione procedimenti ad istanza di parte come da tipologie procedimenti rilevati in amministrazione trasparente - Riduzione tempistica											MT	MG	SV	
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>						Area							<i>Tutte le Aree coinvolte</i>	
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Monitoraggio trimestrale tempi procedimentali su richiesta istanza di parte	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)						VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO			
													<i>Valore assoluto atteso</i>			
1	Monitoraggio trimestrale						SI/NO									
2	Riduzione tempi procedimentali (media)						≥ 2 gg rispetto ala tempistica ordinaria									
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:		31 dicembre 2022												

Missione- Programma	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Attuazione politiche di qualità ambientale e sicurezza		
Centro di responsabilità politica	Sindaco - Assessore Ambiente		
Obiettivo gestionale	Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	Peso 0,50	
Descrizione	Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi	MT	MG
			SV
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Tecnica</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														

**INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Percentuale raccolta differenziata	≥ 1% rispetto alla percentuale 2020			

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022
-----------------	-------	------------------

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche di customer satisfaction															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Miglioramento qualitativo servizi erogati													Peso		
Descrizione		Predisposizione questionario customer satisfaction e relativa rilevazione													MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>										Area		<i>Tutte le Aree</i>			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Punteggio intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione questionario anche on line sul sito istituzionale	<i>Previsione</i>										X			Tutti i responsabili di Area		
		<i>Attuazione</i>															
1.a	Area Amministrativa – rilevazione	<i>Previsione</i>												X		2	
		<i>Attuazione</i>															
1.b	Area contabile – rilevazione	<i>Previsione</i>												X		2	
		<i>Attuazione</i>															
1.c	Area Tecnica - rilevazione	<i>Previsione</i>												X		2	
		<i>Attuazione</i>															
1.d	Area Servizi Sociali - rilevazione	<i>Previsione</i>												X		2	
		<i>Attuazione</i>															
1.e	Area Polizia Locale - Rilevazione	<i>Previsione</i>												X		2	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Trasmissione report questionario Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione																
Centro di responsabilità politica		Sindaco																
Obiettivo gestionale		Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale –														<i>Peso</i>		
Descrizione		Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 14														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>							Area <i>Tutte le Aree</i>									
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	Val. intermedio	
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29	
		<i>Attuazione</i>																
	2)Adozione e rispetto misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		<i>Attuazione</i>																
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		<i>Attuazione</i>																
	4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall'Ente;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,28
		<i>Attuazione</i>																
	5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		<i>Attuazione</i>																
	6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,28
		<i>Attuazione</i>																
	7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	<i>Previsione</i>													X	Responsabile di Area		0,28
		<i>Attuazione</i>																
	8)Inapplicabilità dell'istituto della proroga/rinnovo contrattuale al di fuori della clausola contrattualmente prevista	<i>Previsione</i>													X	Responsabile di Area		0,29
		<i>Attuazione</i>																
9)Monitoraggio adempimenti previsti dal PTPCeT attraverso compilazione modulistica allegata al Piano	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area		0,28		

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022
-----------------	-------	------------------

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale della trasparenza															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Adempimenti obbligo pubblicazione dati ai sensi del D.L.gs. n° 33/ nel sito amministrazione trasparente												<i>Peso</i>			
														4			
Descrizione		Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell'ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/ incaricati dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica Monitoraggio												MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Responsabile di Area						Area		Tutte le Aree							
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
01	Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell'ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/ incaricati dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale	<i>Previsione</i>										X	X	X	Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
	Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>															
	Monitoraggio	<i>Previsione</i>													X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO				
								<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		
1	1) Provvedimento di nomina entro Dicembre 2022							SI/NO									
	2) Dati inseriti/ dati obbligatori							100%									
	3) Monitoraggio mese di Dicembre 2022							100%									
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data:	31 dicembre 2022														

Missione- Programma	<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Attuazione politiche in materia di personale		
Centro di responsabilità politica	Sindaco		
Obiettivo gestionale	Efficienza ed Efficacia gestione rapporto di lavoro	Peso	
		2	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> • La verifica della certificazione delle assenze per malattia • Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale; • Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica 	MT	MG
			SV
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Contabile</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
01	La verifica della certificazione delle assenze per malattia	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		Attuazione														
	Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Rispetto tempistica di legge
		Attuazione														
	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	Previsione								X						
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
	Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		
Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		
Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022
-----------------	-------	------------------

SECRETARIO COMUNALE : Dott.ssa Maria Stella Serra

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione - Obiettivo 1															
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche della legalità e trasparenza															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>															
Obiettivo gestionale		Elaborazione PTPC e Trasparenza 2022/2024 - Relazione annuale RPC e T.												Peso			
														8			
														MT	MG	SV	
														X	X		
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Predisposizione proposta piano aggiornato	<i>Previsione</i>						X	X								
		<i>Attuazione</i>															
	Adozione atto	<i>Previsione</i>							X								
		<i>Attuazione</i>															
	Elaborazione e pubblicazione in amministrazione trasparente Relazione annuale 2021	<i>Previsione</i>															
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>								
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO														
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO														
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO														
	Efficacia Efficienza Indicatore di risultato		Revisione ed aggiornamento scheda monitoraggio														

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO

Data: 31.12.2022

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 2														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Rendicontazione performance 2021 – Adozione Relazione Finale sulla Performance ;											Peso			
													10			
													MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Studio ed elaborazione proposta	<i>Previsione</i>				X									Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	FASE di consultazione ed acquisizione parere del Nucleo di valutazione	<i>Previsione</i>					X	X							Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Predisposizione proposta delibera	<i>Previsione</i>							X						Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>						
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Efficienza ed Efficacia		Presenza in relazione di sezione dedicata a benessere finanziario ed organizzativo													

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO

Data:31.12.2019

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 3														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Attuazione piano della Trasparenza : Monitoraggio obblighi di pubblicazione e trasmissione griglia trasparenza al nucleo di valutazione											Peso			
													10			
													MT	MG	SV	
													X	X		
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Monitoraggio obblighi di pubblicazione contenuti nella griglia trasparenza 2021	<i>Previsione</i>				X	X								Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Elaborazione proposta griglia al nucleo di valutazione	<i>Previsione</i>					X	X							Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Pubblicazione referto in amministrazione trasparente e trasmissione ANAC	<i>Previsione</i>							X						Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Efficacia ed Efficienza : indicatore di risultato		Verifica correttezza inserimento dati ed attuazione correttivi													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																

1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	
-----------------	-----------------	--

Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – obiettivo 4		
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di adeguamento regolazione delle funzioni comunali		
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco</i>		
Obiettivo gestionale	Attività di supporto organi istituzionali revisione Regolamenti comunali	Peso	
		6	
		MT	MG
		X	X
Centro di responsabilità	<i>Segretario Comunale</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Modifica ed integrazione Regolamento impianti sportivi attività di supporto	<i>Previsione</i>									X				Segretario Comunale		
		<i>Attuazione</i>															
	Modifica ed integrazione Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini e vantaggi economici per attività culturali, di spettacolo, sportive, ricreative, turistiche e di promozione sociale, ambientale ed economica del territorio	<i>Previsione</i>				X										Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>															

**INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
	Efficacia ed efficienza : indicatore di risultato	N° riunioni coordinamento con componente politica		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	
-----------------	-----------------	--

Missione	M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 5
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini

Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Attività di supporto organi istituzionali definizione funzionigramma dell'Ente										Peso				
												6				
												MT	MG	SV		
												X	X			
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Esame situazione esistente dotazione organica di ciascuna Area	<i>Previsione</i>							X						Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Redazione proposta nuovo organigramma e funzionigramma delle Aree e relativi servizi assegnati ed approvazione da parte della Giunta Comunale	<i>Previsione</i>							X						Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>						
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Efficacia ed efficienza : indicatore di risultato		N° riunioni coordinamento con componente politica													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:31.12.2022														

Missione- Programma		OBIETTIVO 1 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di qualificazione comunicazione istituzionale ed informazione alla cittadinanza																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di supporto agli organi di direzione politica mirate alla qualificazione della comunicazione istituzionale ed informazione alla cittadinanza											Peso					
													3					
Obiettivo operativo Descrizione		1) Attivazione dell'ufficio stampa e comunicazione											MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Attività procedimentale e provvedi mentale finalizzata al conferimento incarico di responsabile ufficio stampa come da direttive della Giunta Comunale	<i>Previsione</i>	X	X											Responsabile di Area	Gavino Piga		2
		<i>Attuazione</i>																
1b	Monitoraggio andamento ufficio stampa e consegna reportistica mese di dicembre	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Gavino Piga		1
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO												RISULTATO RAGGIUNTO				
		<i>Valore assoluto atteso</i>												<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>			
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° servizi effettuati da rassegna stampa /n° servizi richiesti ≤ 80%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		OBIETTIVO 2 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di qualificazione funzioni e servizi																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																	
Obiettivo gestionale		Qualificazione servizi legali												Peso					
														3					
Obiettivo operativo Descrizione		Appalto servizio legale di rappresentanza e difesa in giudizio e assistenza giuridica extra giudiziale												MT	MG	SV			
														X	X				
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Attività procedimentale e provvedi mentale finalizzata all'aggiudicazione dell'Appalto Determina a contrarre (marzo) Aggiudicazione (aprile)	Previsione			X	X									Responsabile di Area				
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>												
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato Monitoraggio corretta esecuzione servizio	N° riunioni operative con legale / n° riunioni operative richieste dall'Amministrazione 100%																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		OBIETTIVO 3 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di qualificazione gestione personale e monitoraggio dati																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																	
Obiettivo gestionale		Benessere organizzativo – Monitoraggio tabella indici ed inserimento piano della performance e relazione finale sulla performance - Attività di supporto al Segretario Comunale												Peso					
														2					
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedi mentale												MT	MG	SV			
															X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1	Benessere organizzativo – Ricognizione personale dipendente e monitoraggio tabella indici ai fini della previsione e rendicontazione piano performance 2022 (ottobre 2022) e relazione finale sulla performance 2021 (maggio 2021)	Previsione					X						X		Responsabile di Area	Vanna Roggio			
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Raccolta dati e monitoraggio su periodo triennale con indicazione scostamenti annui																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma	OBIETTIVO 4 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di corretta erogazione servizi ai cittadini		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu		
Obiettivo gestionale	Potenziamento qualitativo dei servizi protocollo,demografici elettorale, leva, statistici	Peso	
		3	
		MT	MG
Obiettivo operativo	Riorganizzazione assegnazione risorse umane finalizzata alla corretta erogazione dei servizi	X	X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio inter medio
1a	Ricognizione servizi e riorganizzazione microstruttura	<i>Previsione</i>	X												Responsabile Area			0,50
		<i>Attuazione</i>																
1b	Espletamento attività a seguito riorganizzazione senza soluzione di continuità	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area	Vittorio Manca – Gianfranco Brau – Luca Gennaro- Antonio Vito Masala		1,50
		<i>Attuazione</i>																
1c	Consegna report su svolgimento attività e tempistica correlata	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Vittorio Manca – Gianfranco Brau – Luca Gennaro- Antonio Vito Masala		1
		<i>Attuazione</i>																

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato : indicatore di risultato : n° pratiche o proposte evase nei tempi procedurali stabiliti/ n° pratiche pervenute rispetto tempistica procedimentale	n° pratiche evase nel rispetto tempistica procedimentale / n° pratiche pervenute rispetto tempistica procedimentale ≥ 70%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO

31.12.2022

Missione- Programma	OBIETTIVO 5 Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di transizione al digitale			
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu			
Obiettivo gestionale	Implementazione digitalizzazione Attività formative ed attivazione piattaforme dedicate per accesso ai servizi in forma digitale da parte dei cittadini	Peso		
		2		
		MT	MG	SV
Obiettivo operativo	Corsi di formazione attuazione del processo di digitalizzazione informatica dei processi interni ed esterni		X	X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>			

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1a	Attivazione corsi di formazione mirati nell'ambito del servizio CED correlati ad azioni in materia di transizione digitale.	Previsione							X		X	X	X	X	Responsabile Area			0,50
		Attuazione																
1b	Programmazione ed Attuazione processi di digitalizzazione su servizi di competenza e sulle piattaforme abilitanti Monitoraggio e mantenimento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area			1
		Attuazione																
1c	Consegna report su svolgimento attività e tempistica correlata	Previsione												X	Responsabile di Area			0,50
		Attuazione																

**INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Formazione - n° risorse partecipanti alla formazione /n° risorse in dotazione: ≥ 70%		

		Piattaforme abilitanti n° piattaforme abilitanti attivate / n° piattaforme abilitanti programmate $\geq 70\%$		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	31.12.2022			

Missione- Programma	OBIETTIVO 6 Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini			
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu			
Obiettivo gestionale	Attuazione Programma triennale fabbisogno personale - Definizione CCDI parte economica annualità 2022	Peso		
		7		
		MT	MG	SV
Obiettivo operativo	Gestione attività procedimentale e provvedi mentale	X	X	
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>			

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1a	Predisposizione programmazione fabbisogno personale 2023/2025 verifica sostenibilità dei costi	<i>Previsione</i>										X	X	X	Responsabile Area	Vanna Roggio		2
		<i>Attuazione</i>																
1b	Realizzazione programma assunzionale 2022/2024 – annualità 2022 Gestione procedimenti e provvedimenti – sottoscrizione contratto individuale di lavoro entro dicembre 2022	<i>Previsione</i>									X	X	X	X	Responsabile Area			3
		<i>Attuazione</i>																
2a	Ricognizione e verifica quantificazione fondo trattamento economico accessorio personale dipendente anni precedenti e costituzione fondo 2022	<i>Previsione</i>													Responsabile di Area	Vanna Roggio		1
		<i>Attuazione</i>						X	X		X							
2b	Sottoscrizione contratto collettivo decentrato integrativo 2022 ed applicazione	<i>Previsione</i>										X	X	X	Responsabile di Area			1
		<i>Attuazione</i>																

**INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Assunzioni programmate/Assunzioni attivate entro 31.12.2022 \geq 90%		
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Applicazione istituti contrattuali consolidati ed attivazione bandi progressione orizzontale di categoria		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	31.12.2022			

Missione- Programma	OBIETTIVO 7 Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche a sostegno del diritto allo studio			
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu - Assessora Leonarda Casu			
Obiettivo gestionale	Mantenimento servizi e sostegno alle famiglie	<i>Peso</i>		
		6		
		MT	MG	SV
Obiettivo operativo	2) Servizio mensa scolastica a.s. 21/22 – 22/23 3) Servizio trasporto scolastico a.s. 21/22 – 22/23 4) Servizio assistenza trasporto scolastico a.s. 21/22 – 22/23 5) Erogazione borse di studio a.s. 21/22 6) Contributi diritto allo studio a.s. 21/22	X	X	
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>			

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1	Attività procedimentale e provvedimento attivazione servizio mensa (raccolta istanze – verifica requisiti- applicazione tariffa – gestione esternalizzata servizio)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X				X	X	X	Responsabile Area	Vittorio Manca Gianfranco Brau	Progetto obiettivo	1,50
		<i>Attuazione</i>																
2	Attività procedimentale e provvedimento attivazione servizio trasporto scolastico (raccolta istanze – verifica requisiti- applicazione tariffa – gestione esternalizzata servizio)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Responsabile Area	Vittorio Mnaca Gianfranco Brau	Progetto obiettivo	1,50
		<i>Attuazione</i>																
3	Attività procedimentale e provvedimento attivazione servizio assistenza trasporto scolastico (raccolta istanze – verifica requisiti- applicazione tariffa – gestione esternalizzata servizio)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	Responsabile di Area	Armida Seu		1
		<i>Attuazione</i>																
4	Erogazione borse di studio - attività procedurali e provvedimenti finalizzate all'erogazione	<i>Previsione</i>							X	X	X				Responsabile Area	Armida Seu	Erogazione entro mese di settembre a.s. 21/22	1
		<i>Attuazione</i>																
5	Contributo diritto allo studio - attività procedurali e provvedimenti finalizzate all'erogazione	<i>Previsione</i>							X	X	X				Responsabile di Area	Armida Seu	Erogazione entro mese di settembre a.s. 21/22	1
		<i>Attuazione</i>																

**INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo**

INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>

1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
5	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Servizio mensa : N° domande ammesse/n° domande presentate / $\geq 80\%$ N° ricorsi presentati $\leq 3\%$		
		Servizio trasporto scolastico : N° domande ammesse/n° domande presentate / $\geq 80\%$ N° ricorsi presentati $\leq 3\%$		
		Servizio assistenza trasporto scolastico . N° domande ammesse/n° domande presentate / $\geq 80\%$ N° ricorsi presentati $\leq 3\%$		
		Erogazione borse di studio N° domande ammesse/n° domande presentate / $\geq 80\%$ N° ricorsi presentati $\leq 3\%$		
		Contributo diritto allo studio N° domande ammesse/n° domande presentate / $\geq 80\%$ N° ricorsi presentati $\leq 3\%$		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	31.12.2022			

Missione- Programma	OBIETTIVO 8 Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di sostegno alla crescita culturale degli studenti		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu - Assessora Leonarda Casu		
Obiettivo gestionale	Attivazione progetti e laboratori didattici	Peso	
		2	
		MT	MG
Obiettivo operativo	7) Realizzazione iniziativa "casa costruendo insieme scuola" 8) Realizzazione progetto di archeologia sperimentale " i bambini ed i bronzetti"		X
Centro di responsabilità	Responsabile Area Amministrativa		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive
1	Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione progetti tramite associazioni o operatori specializzati	Previsione	X	X	X	X	X	X							Responsabile Area	Armida Seu	
		Attuazione															

**INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° progetti laboratori realizzati/ n° progetti laboratori programmati ≥ 90%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma	OBIETTIVO 9 Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di sostegno alla diffusione della cultura		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu - Assessora Leonarda Casu – Assessora Elena Cornalis		
Obiettivo gestionale	Mantenimento servizio bibliotecario e realizzazioni manifestazioni socio culturali e di aggregazione sociale	Peso	
		3	
		MT	MG
Obiettivo operativo	9) Mantenimento servizio bibliotecario e diffusione alla lettura attraverso :1) realizzazione della XII edizione Festival internazionale di promozione del libro e della lettura un'isola in rete; 2) Adesione al patto locale per la lettura 10) Realizzazione iniziativa culturale CAVART extrazioni culturali presso ex cava di tufo 11) Realizzazione manifestazione Primavera a teatro 11^ edizione 12) Realizzazione manifestazione corpi in movimento festival danza d'autore 2022 edizione XIX	X	X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1	Attività procedimentale e provvedimentale mantenimento servizio bibliotecario e diffusione alla lettura attraverso :1) realizzazione della XII edizione Festival internazionale di promozione del libro e della lettura un'isola in rete; 2) Adesione al patto locale per la lettura	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area	Armida Seu		1
		<i>Attuazione</i>																
2	Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione iniziativa culturale CAVART extrazioni culturali presso ex cava di tufo	<i>Previsione</i>					X								Responsabile Area	Armida Seu		1
		<i>Attuazione</i>																
3	Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione manifestazione Primavera a teatro 11^ edizione	<i>Previsione</i>						X							Responsabile di Area	Armida Seu		
		<i>Attuazione</i>																
4	Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione manifestazione corpi in movimento festival danza d'autore 2022 edizione XIX	<i>Previsione</i>								X					Responsabile Area	Armida Seu		1
		<i>Attuazione</i>																

**INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo**

INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>

1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° attività Realizzate/n° attività programmate \geq 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	31.12.2022			

Missione- Programma		OBIETTIVO 10 Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno alla diffusione della pratica sportiva																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu - Assessore Roberto Desini																
Obiettivo gestionale		Azioni di sostegno alle associazioni sportive società senza fini di lucro finalizzate alla diffusione della pratica sportiva; realizzazione di progetti di inclusione sociale tramite la pratica sportiva condivisi tra l'Ente e le Associazioni .												Peso				
														3				
														MT	MG	SV		
Obiettivo operativo														X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile Area Amministrativa																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1	Attività procedimentale e provvedimentale disciplinate da specifico regolamento finalizzate all'erogazione di contributi alle Associazioni sportive e società senza fini di lucro	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area	Gian Mario Navarre		2
		Attuazione																
2	Realizzazione progetti di inclusione sociale tramite pratica sportiva	Previsione					X	X	X						Responsabile Area	Gian Mario Navarre		1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO												RISULTATO RAGGIUNTO				
		<i>Valore assoluto atteso</i>												<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>			
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Azioni di sostegno economico alle associazioni società : n° richieste ammesse a contributo/ n° richieste presentate ≥ 80% N° ricorsi presentati ≤ 3%																
		Progetti di inclusione sociale attraverso pratica sportiva n° progetti realizzati/ n° progetti programmati ≥ 90%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° MONITORAGGIO	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma	OBIETTIVO 11 Missione 07 Turismo		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di sostegno al turismo		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu - Assessora Elena Cornalis		
Obiettivo gestionale	Promozione del settore turistico in collaborazione con le associazioni culturali e di promozione turistica tramite valorizzazione del territorio con particolare riferimento alle tradizioni locali storiche enogastronomiche, folkloristiche, religiose	Peso	
		6	
		MT	MG
Obiettivo operativo	Programmazione delle manifestazioni ed attività gestionale provvedimentale e di rendicontazione		
Centro di responsabilità	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1a	Progetto Sennori città del vino Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione manifestazione calici di stelle 2022 tramite gestione organizzativa evento e logistica da parte associazione	<i>Previsione</i>						X	X	X					Responsabile Area	Armida Seu		
		<i>Attuazione</i>																
1b	Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione manifestazioni culturali tramite gestione organizzativa evento e logistica da parte Pro Loco di Sennori	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area	Armida Seu		
		<i>Attuazione</i>																
1c	Progetto Sennori città del vino Attività procedimentale provvedimentali realizzazione : 13) Manifestazione moscato 50 DOC 14) Manifestazione Cerchi DiVini 15) Corsi di vitivinicoltura	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Armida Seu		
		<i>Attuazione</i>																

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO			

	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° attività Realizzate/n° attività programmate \geq 80% n° attività rendicontate \geq 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	31.12.2022			

Missione- Programma	OBIETTIVO 12 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili –			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di mantenimento attività ed erogazione servizi ai cittadini			
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu Assessori di riferimento			
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione	Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi	Peso		
		5		
		MT	MG	SV
		X	X	
Centro di responsabilità	Responsabile di Area			

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Armida Seu- Gavino Piga – Vanna Roggio -Luca Gennaro- Vittorio Manca- Gianfranco Brau- Antonio Vito Masala		3,50
		Attuazione																
1b	Consegna Report	Previsione												X	Responsabile di Area			1,50
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO				
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2%				
		N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2%				
		N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2%				

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio

31.12.2022

AREA CONTABILE – RESPONSABILI :

- Dal 01.01 al 31.08.2022 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT- GIURICA D 1 DOTT. GIUSEPPE SIRCANA
- Dal 01.09 al 31.2.2022 ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA CAT. GIURIDICA C 1 P.I. MARIA GIOVANNA URGEGHE

Missione- Programma		OBIETTIVO 1 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di programmazione economico finanziaria																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu																	
Obiettivo gestionale		Rispetto tempistica adozione documenti previsionali programmazione economico finanziaria – assenza di gestione in esercizio provvisorio bilancio previsionale 2022/2024												Peso					
														6					
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale piena funzionalità bilancio previsionale 2022/2024 inizio anno corrente												MT	MG	SV			
														X	X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Inizio Espletamento attività servizio ragioneria correlato alla gestione stanziamenti di bilancio previsionale 2022/2024 Assenza di gestione in dodicesimi	<i>Previsione</i>	X												Responsabile di Area	Maria Giovanna Urgeghe			
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Approvazione bilancio previsionale entro la data del 31.12.anno precedente																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		OBIETTIVO 2 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di programmazione economico finanziaria																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu																	
Obiettivo gestionale		Rispetto tempistica adozione documenti previsionali programmazione economico finanziaria – assenza di gestione in esercizio provvisorio bilancio previsionale 2023 /2025											Peso						
													6						
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale piena funzionalità bilancio previsionale 2022/2024 inizio anno corrente											MT	MG	SV				
													X	X					
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Espletamento attività servizio ragioneria predisposizione atti programmatori finalizzati all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31.12.2022.	<i>Previsione</i>											X	X	X	Responsabile di Area	Pina Cabras		
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Approvazione bilancio previsionale 2023/2025 entro la data del 31.12.anno precedente																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		OBIETTIVO 3 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di programmazione e rendicontazione economico finanziaria nel rispetto dei principi di armonizzazione contabile																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu																	
Obiettivo gestionale		Azioni di ricognizione RR AA e RR PP e corretta tenuta contabile dei medesimi al fine del superamento delle criticità ed al conseguente riequilibrio finanziario											Peso						
													10						
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale finalizzata all'equilibrio di bilancio											MT	MG	SV				
														X					
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	In presenza di disavanzo emerso : Attività di ricognizione e riaccertamento mirato RR.AA e RR.PP e mantenimento RR.AA e RR.PP nel rispetto dei principi della contabilità armonizzata ; attività finalizzata alla copertura del disavanzo	Previsione			X	X	X	X							Responsabile di Area	Maria Urgeghe Giovanna		4	
		Attuazione																	
1b	Recupero risorse finalizzate alla copertura del disavanzo inoltro richiesta RAS a valere finanziamenti dedicati agli Enti Locali e finalizzati al riequilibrio di bilancio	Previsione					X	X	X						Responsabile di Area			3	
		Attuazione																	
1c	Approvazione Rendiconto di gestione e piano di rientro	Previsione								X					Responsabile di Area			3	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Piano di rientro secondo la tempistica programmata																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		OBIETTIVO 4 - Missione I Servizi istituzionali , generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di mantenimento corretta gestione bilancio previsionale																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu																
Obiettivo gestionale		Attività propositiva ed attuativa movimentazione bilancio previsionale in coordinamento con i Responsabili di Area												Peso				
														3				
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività												MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività – Esame richieste movimentazione capitoli da variazione (Variazioni di bilancio- Variazioni di cassa – Variazioni PEG) e predisposizione proposta agli organi competenti	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area Giuseppe Sircana Maria Giovanna Urgeghe	Maria Giovanna Urgeghe (Fino al 31.08.2022) Pina Cabras		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° variazioni proposte /N° variazioni ammissibili richieste 100%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma	OBIETTIVO 5 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di equità fiscale			
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu			
Obiettivo gestionale	Potenziamento azioni di riscossione entrate tributarie ed imposte comunali	Peso		
		5		
Obiettivo operativo Descrizione	Attivazione convenzione con Agenzia Entrate riscossioni	MT	MG	SV
			X	X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>			

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Esame proposta agenzia Entrate riscossioni	Previsione					X	X							Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		0,50
		Attuazione																
1b	Riunioni operative tra Ente ed Agenzia Entrate per chiarimenti su proposta convenzionale	Previsione													Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		0,50
		Attuazione							X									
1c	Approvazione schema di convenzione e stipula	Previsione								X					Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		1,50
		Attuazione																
1d	Operatività convenzione	Previsione											X		Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		0,50
		Attuazione																
1e	Accertamento IMU 2017 e TARI 2017 invio da parte servizio tributi - Trasmissioni ruoli TARI 2017/2018 Trasmissione ruolo coattivo IMU 2014/2015 Trasmissione ruolo suppletivo Tari 2019/2020	Previsione												X	Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola	Progetto obiettivo TARI 2017	2
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1d	Indicatore temporale di attività		SI/NO		

1e	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Accertamento IMU 2017 e TARI 2017 da parte ufficio Trasmissioni ruoli TARI 2017/2018 Trasmissione ruolo coattivo IMU 2014/2015 Trasmissione ruolo suppletivo Tari 2019/2020 Anticipazione tempistica rispetto alla data di scadenza		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	31.12.2022			

Missione- Programma		OBIETTIVO 6 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di equità fiscale																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu																
Obiettivo gestionale		Potenziamento azioni di riscossione entrate tributarie ed imposte comunali e lotta all'evasione fiscale												Peso				
														4				
Obiettivo operativo Descrizione		Implementazione ed aggiornamento banca dati utenti imposte e tributi locali												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Aggiornamento banca dati con anagrafica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Aggiornamento banca dati comunale in fase di accertamento con dati catasto e con dati variazioni proprietà	<i>Previsione</i>								X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		1,50
		<i>Attuazione</i>																
1c	Importazione F 24	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		1,50
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
1c	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		n° variazioni contenute in anagrafica / N° aggiornamenti effettuati ≥ 70% / n° accertamenti oggetto di variazione/ N° aggiornamenti effettuati ≥ 70%															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		OBIETTIVO 7 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di equità fiscale																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu																	
Obiettivo gestionale		Monitoraggio andamento riscossione entrate tributarie ed imposte comunali e lotta all'evasione fiscale												Peso					
Obiettivo operativo Descrizione		Attività di verifica tramite piattaforma portale punto fisco ed importazione in banca dati comunale												MT	MG	SV			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Attività di verifica versamenti ed importazione in banca dati comunale	<i>Previsione</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola			
		<i>Attuazione</i>	X																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>											
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° dati importati /n° pagamenti inseriti in punto fisco ≥ 80%																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		OBIETTIVO 8 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche trasparenza di contabilità																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu																	
Obiettivo gestionale		Gestione contabilità IVA													Peso				
															3				
Obiettivo operativo Descrizione		Ricognizione servizi rilevanti IVA all'interno dell'Ente – nuova mappatura.													MT	MG	SV		
																X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Attività di ricognizione dei servizi , verifica	Previsione											X	X	X	Responsabile di Area	Gian Mario Navarre		2
		Attuazione																	
1b	Consegna Report attività lavorativa	Previsione													X	Responsabile di Area	Gian Mario Navarre		1
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO											RISULTATO RAGGIUNTO						
		<i>Valore assoluto atteso</i>											<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>					
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Predisposizione nuova mappatura dei servizi e grado di incidenza recupero IVA suddiviso per servizio																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma	OBIETTIVO 9 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione –										
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di mantenimento attività ed erogazione servizi ai cittadini										
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu Assessore Vittorio Cossu										
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione	Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi	Peso									
		6									
		MT	MG	SV							
			X	X							
Centro di responsabilità	Responsabile di Area										

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Pina Cabras		5,50
		Attuazione														Gian Mario Navarre		
1b	Consegna Report	Previsione												X	Responsabile di Area	Pina Cabras		1,50
		Attuazione														Gian Mario Navarre		

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
			<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2% N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2% N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2% N° liquidazioni ammissibili presentati / n° mandati emessi ≥ 80%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio

31.12.2022

Missione- Programma		OBIETTIVO 1 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno servizi socio assistenziali																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di sostegno servizi socio assistenziali da leggi di settore												Peso				
														6				
Obiettivo operativo Descrizione		Attività procedimentale e provvedi mentale (Leggi Regionali nn° : 20/97 patologie psichiatriche; 11/85 e 43/93 nefropatici; 27/93 talassemici emofili emolinfopatici; n° 4/2006 Ritornare a casa PLUS; 162/98 Piani personalizzati di sostegno; 9/2004 neoplasie maligne;												MT	MG	SV		
														X	X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Attività procedimentale e provvedi mentale liquidazione provvidenze e rendicontazione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Tuccio Ghisaura Soggia	Rispetto tempistica rendicontazione prevista da legislazione	5
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna Reportistica	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Tuccio Ghisaura Soggia	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per legislazione di riferimento il n° di liquidazioni effettuate e la tempistica rispetto alla regolare consegna della documentazione da parte dell'utente	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>												
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Tempistica liquidazione provvidenze da regolare consegna da parte utente ≤:gg. 10																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		OBIETTIVO 2 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno servizi socio assistenziali																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																	
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di sostegno minori e famiglie															Peso		
																	6		
Obiettivo operativo Descrizione		Potenziamento servizi spazio minori e famiglie – Servizio di assistenza scolastica specialistica- Servizio educativo domiciliare territoriale															MT	MG	SV
																	X	X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Potenziamento servizio spazio minori e famiglie - Predisposizione progetto e proposta di delibera alla Giunta Comunale							X							Responsabile di Area			1	
1b	Potenziamento servizio spazio minori e famiglie - Determina a contrarre affidamento incarico esperto psicologo	<i>Previsione</i>							X	X					Responsabile di Area			1	
		<i>Attuazione</i>																	
1c	Rilevazione utenti - Attività coordinamento progetto dedicato	<i>Previsione</i>										X	X	X	di Area			2	
		<i>Attuazione</i>																	
2a	Servizio assistenza scolastica specialistica – Aggiudicazione Servizio	<i>Previsione</i>				X									Responsabile di Area			1	
		<i>Attuazione</i>																	
2b	Attività vigilanza corretta esecuzione contratto	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			1	
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO														
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>													
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° utenti coinvolti / n° utenti potenziali rilevati dal servizio ≥ 60%																	
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° PEI attivati / n° utenti potenziali rilevati dal servizio ≥ 60%																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		OBIETTIVO 3 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno servizi socio assistenziali																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di sostegno alle persone diversamente abili												Peso				
Obiettivo operativo Descrizione		Servizio trasporto disabili centri di riabilitazione												2				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>												MT	MG	SV		
														X	X	X		
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Rilevazione utenze esame domande ammissibilità al servizio gestione pratica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Soggia Tuccio		1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna report annuo andamento del servizio	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Soggia Tuccio		1
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO												RISULTATO RAGGIUNTO				
		<i>Valore assoluto atteso</i>												<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>			
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° utenti fruitori /n° utenti ammessi al servizio ≥ 70%																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Tempo medio di attesa ammissione al servizio ≤ 10gg dalla presentazione di regolare richiesta																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma	OBIETTIVO 4 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia						
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di sostegno servizi socio assistenziali						
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu						
Obiettivo gestionale	Azioni di promozione e sostegno all'aggregazione sociale					Peso	
						5	
Obiettivo operativo Descrizione	Mantenimento attività centro di aggregazione sociale – ludoteca- animazione estiva minori	MT	MG	SV			
		X	X	X			
Centro di responsabilità	Responsabile di Area						

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Centro di aggregazione sociale raccolta istanze vigilanza promozione attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			0,50
		Attuazione																
2	Ludoteca raccolta istanze vigilanza attività promozione attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			0,50
		Attuazione																
3a	Progetto animazione estiva minori Promozione ed attuazione progetti in collaborazione con le associazioni sportive predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale	Previsione				X									Responsabile di Area	Ghisaura		1
		Attuazione																
3b	Esecuzione progetti	Previsione					X	X							Responsabile di Area	Ghisaura		1
		Attuazione																
4	Progetto animazione estiva minori a regia comunale Atto Giunta Comunale n° 78/2022 realizzazione	Previsione					X	X							Responsabile di Area			2
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° attività dedicate realizzate : ≥ 3		
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° attività dedicate realizzate : ≥ 3		
3	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° utenti coinvolti per progetto : ≥ 15		
4	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° minori ammessi /N°domande regolari presentate : ≥ 70%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma	OBIETTIVO 5 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di sostegno servizi socio assistenziali		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu		
Obiettivo gestionale	Attuazione misure di sostegno alle famiglie indigenti	Peso	
		7	
Obiettivo operativo Descrizione	Adeguamento Regolamento erogazione contributi Attuazione misure regionali, nazionali, comunali di solidarietà alimentare	MT	MG
		X	X
Centro di responsabilità	Responsabile di Area		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1	Revisione regolamento erogazione contributi ed adeguamento ai bisogni attuali (Esame articoli da revisionare : ottobre; stesura nuovi articoli : novembre ; Presentazione proposta alla Giunta Comunale : Dicembre)	Previsione										X	X	X	Responsabile di Area			2
		Attuazione																
2a	Attuazione misure regionali, nazionali, comunali di solidarietà alimentare - Gestione attività procedimentale e provvedi mentale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			4
		Attuazione																
2b	Consegna report annuo	Previsione												X	Responsabile di Area	Tuccio Ghisaura	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per legislazione di riferimento	
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia : indicatore di risultato	N° riunioni organo di direzione politica illustrazione elaborazione revisione ≥ 1		
2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° utenti fruitori aventi presentato regolare domanda /n° utenti ammessi alle misure ≥ 70%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		OBIETTIVO 6 - Missione 4 – Istruzione e Diritto allo studio																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche a sostegno dell'educazione ed istruzione di promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessora Leonarda Casu																
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di promozione del sistema integrato di educazione ed istruzione											Peso					
Obiettivo operativo Descrizione		Istituzione coordinamento pedagogico territoriale Deliberazione di Giunta Regionale n.46/9 del 25/11/2021.											MT	MG	SV			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	
1	Predisposizione protocollo intesa e presentazione proposta di delibera alla Giunta Comunale	Previsione										X	X		Responsabile di Area			
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Attività di intesa e coordinamento con Enti coinvolti																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione - Programma		OBIETTIVO 7 - Missione 06 - Politiche giovanili																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno all'aggregazione giovanile																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Istituzione consulta giovanile											Peso					
													2					
Obiettivo operativo Descrizione		Attività promozione, istituzione Consulta Giovanile e supporto											MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Attività di promozione consulta giovanile	Previsione				X	X	X							Responsabile di Area	Ghisaura		1
		Attuazione																
1b	Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale approvazione Regolamento sull' istituzione della Consulta giovanile	Previsione								X					Responsabile di Area	Ghisaura		1
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>											
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Attività di promozione e coinvolgimento giovani : n° riunioni finalizzate ≥ 2																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		OBIETTIVO 8 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno finalizzate all'inclusione sociale																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																	
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di sostegno Reis – PUC- Reddito di cittadinanza														Peso			
																7			
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale														MT	MG	SV	
																X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Gestione attività procedimentale e provvedi mentale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Tuccio		5	
		Attuazione																	
1b	Consegna report annuo	Previsione												X	Responsabile di Area	Tuccio	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per azione di sostegno	2	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO														
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>													
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° beneficiari impiegati in piani lavoro / N° beneficiari potenziali da impiegare nei piani lavoro ≥ 60%																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		OBIETTIVO 9 : – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di mantenimento attività ed erogazione servizi ai cittadini																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu Assessori di riferimento																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi											Peso					
													8					
													MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Soggia – Ghisaura Tuccio		6
		Attuazione																
1b	Consegna Report	Previsione												X	Responsabile di Area	Soggia – Ghisaura Tuccio		2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO												RISULTATO RAGGIUNTO				
		<i>Valore assoluto atteso</i>												<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>			
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2% N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2% N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		<i>OBIETTIVO 1 - Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 Interventi per asili nido-</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale</i>																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Nicola Sassu Assessore Roberto Desini</i>																
Obiettivo gestionale		Creazione parco progetti opere di investimento a valere su Fondi PNRR – Fondi dedicati (Sport e periferie – FSC- statali regionali – comunali)											<i>Peso</i>					
Obiettivo operativo Descrizione		Approvazione stadi progettuali - Gestione attività procedimentale provvedimentale											MT	MG	SV			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>Note Descrittive</i>	<i>Punteggio intermedio</i>
1a	Realizzazione asilo nido Approvazione progetto di fattibilità e presentazione richiesta di finanziamento	<i>Previsione</i>	X	X											Responsabile di Area			0,62
		<i>Attuazione</i>																
1b	Interventi di mitigazione per quanto concerne il rischio idraulico a carico del centro abitato di Sennori" - Approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area			0,62
		<i>Attuazione</i>																
1c	Opere interferenziali nell'ambito dei lavori di realizzazione di una rotatoria tra la SS 200 e la SP 12M "Circonvallazione di Sennori – Avvio esecuzione dei lavori	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area			0,61
		<i>Attuazione</i>																
1d	Messa in sicurezza realizzazione connessione ciclo-pedonale Sorso-Sennori SS200.. Approvazione aggiornamento e rimodulazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area			0,62
		<i>Attuazione</i>																
1e	Interventi di Rigenerazione Urbana - Realizzazione di una piazza con parcheggio sotterraneo nel giardino tra la via Brigata Sassari e via Roma centrale - Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area			0,62
		<i>Attuazione</i>																
1f	Opere di ampliamento, messa in sicurezza e miglioramento funzionale del Complesso Sportivo "Basilio Canu" - Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica/definitivo	<i>Previsione</i>						X							Responsabile di Area			0,61
		<i>Attuazione</i>																
1g	Opere di sistemazione e messa in sicurezza degli spazi esterni di pertinenza della Chiesa di San Biagio a Sennori – località Montigeddu - Approvazione	<i>Previsione</i>							X						Responsabile di Area			0,62

	Progetto di fattibilità tecnica ed economica	Attuazione																					
1h	Completamento generale del Parco Urbano Attrezzato - Approvazione aggiornamento e rimodulazione Progetto definitivo	Previsione						X												Responsabile di Area			0,61
		Attuazione																					
1i	Interventi di manutenzione e miglioramento della viabilità - Approvazione Progetto esecutivo	Previsione							X										Responsabile di Area	Franco Cossu		0,61	
		Attuazione																					
1l	Opere di completamento del Parco Urbano attrezzato – Aggiudicazione gara d'appalto per l'esecuzione dei lavori	Previsione													X				Responsabile di Area			0,61	
		Attuazione																					
1m	Ampliamento del Civico Cimitero presso il Comune di Sennori – Affidamento incarico professionale per la redazione livelli progettuali (PFTE – PD - PE)	Previsione													X				Responsabile di Area	Giovanni Fara		0,62	
		Attuazione																					
1n	Messa in sicurezza strade dell'agro – Comune di Sennori Affidamento incarico professionale per la redazione livelli progettuali (PFTE – PD - PE)	Previsione													X				Responsabile di Area	Franco Cossu		0,62	
		Attuazione																					
1o	Interventi di Rigenerazione Urbana - Realizzazione di una piazza con parcheggio sotterraneo nel giardino tra la via Brigata Sassari e via Roma centrale - Affidamento incarico professionale per la redazione del progetto definitivo	Previsione													X				Responsabile di Area			0,61	
		Attuazione																					

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1d	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1e	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1f	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1g	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1h	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1i	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1l	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1m	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1n	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1o	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° stadi progettazione attuati su n° stadi progettazione programmati ≥ 80%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma	OBIETTIVO 2 - - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 Interventi per asili nido-		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di salvaguardia ambientale		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu Assessore Roberto Desini		
Obiettivo gestionale	1) Piano Operativo Ambiente "Interventi per la tutela del territorio e delle acque (Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020) - Opere di rimozione e smaltimento amianto sulle strutture verticali ex Scuola Media Via Mazzini - 2) Approvazione Progetto definitivo Interventi di mitigazione Mitigazione rischio idrogeologico in aree perimetrate PAI	Peso	
		6	
Obiettivo operativo Descrizione	Attività procedimentale e provvedimento finalizzate alla realizzazione degli interventi1	MT	SV
			X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Determina a contrarre finalizzata all'affidamento Incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo, progetto esecutivo e direzione dell'esecuzione dei lavori inerenti	Previsione					X								Responsabile di Area	Gavino Piga Viviana Casu		1,50
		Attuazione																
1b	Approvazione atti di gara ed aggiudicazione definitiva	Previsione								X					Responsabile di Area	Gavino Piga		1
		Attuazione																
1c	Approvazione Progetto Preliminare	Previsione											X		Responsabile di Area	Giovanni Fara		1,50
		Attuazione																
2	Approvazione Progetto definitivo (ottobre) esecutivo (dicembre) Interventi di mitigazione Mitigazione rischio idrogeologico in aree perimetrate PAI centro abitato di Sennori	Previsione										X	X		Responsabile di Area	Viviana Casu Gavino Piga		2
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1-2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		Rispetto tempistica capitolato incarico servizio architettura ingegneria ≤ al tempo		

		indicato in convenzione		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	31.12.2022			

Missione- Programma		OBIETTIVO 3 : - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di mantenimento e miglioramento del patrimonio viario - verde pubblico- arredo urbano- immobili comunali impianti sportivi -benessere animale																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu Assessore Giovannino Mannu																
Obiettivo gestionale		Programmazione interventi manutentivi												Peso				
Obiettivo operativo Descrizione		Attività procedimentale e provvedimentale finalizzate alla realizzazione degli interventi												MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Programmazione e realizzazione interventi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Franco Cossu Giuseppe Pulina Pietro Camboni Pietro Cau Andreano Urgeghe		2
		Attuazione																
1b	Affidamento servizio di autolavaggio automezzi comunali	Previsione												X	Responsabile di Area	Franco Cossu Andreano Urgeghe		0,50
		Attuazione																
1c	Benessere animale (approvvigionamento cibo e acqua presso il cortile comunale)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Pietro Cau Pietro Camboni Giuseppe Pulina Viviana Casu		1
		Attuazione																
1d	Consegna Report interventi annui effettuati , personale impiegato e spesa sostenuta	Previsione												X	Responsabile di Area	Franco Cossu		1,50
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1d	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1 a - d	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati / interventi programmati + interventi segnalati ≥ 80%																

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio

31.12.2022

Missione- Programma	OBIETTIVO 4 - Missione 12 – Servizio necroscopico e cimiteriale					
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di mantenimento efficienza ed efficacia servizi cimiteriali					
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu					
Obiettivo gestionale	Programmazione interventi manutentivi e gestione attività provvedimentali e procedimenatli	Peso				
		3				
Obiettivo operativo Descrizione	Attività procedimentale e provvedimentale finalizzate alla corretta gestione del servizio: Realizzazione interventi infrastrutturali manutentivi e pratiche di concessione	MT	MG	SV		
			X	X		
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>					

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Realizzazione interventi infrastrutturali	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Franco Cossu		1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Realizzazione interventi manutentivi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Vincenzo Tilocca Piga Costanzo		1
		<i>Attuazione</i>																
1c	Gestione pratiche concessorie loculi ed aree verifica regolarità pregresso	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Gavino Piga Vincenzo Tilocca Piga Costanzo		0,50
		<i>Attuazione</i>																
1abc	Consegna Report attività	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Franco Cossu Gavino Piga		0,50
		<i>Attuazione</i>																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1a	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati / interventi programmati \geq 80%		
1b	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati / interventi programmati+ interventi segnalati \geq 80%		
1c	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Concessioni rilasciate / regolari concessioni		

		richieste : 100% Tempistica rilascio concessioni loculi ≤ 30 gg		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	31.12.2022			

Missione- Programma		OBIETTIVO 5 - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di salvaguardia ambientale - Politiche di mantenimento efficienza ed efficacia servizi di igiene urbana																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Riduzione percentuale raccolta differenziata											Peso					
													3					
Obiettivo operativo Descrizione		Attività di verifica esecuzione contratto											MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività inerente esecuzione contratto	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Viviana Casu		1,50
		Attuazione																
	Consegna Report attività	Previsione												X	Responsabile di Area	Viviana Casu		1,50
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO											RISULTATO RAGGIUNTO					
			<i>Valore assoluto atteso</i>											<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>			
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Incremento percentuale raccolta differenziata $\geq 1\%$																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		OBIETTIVO 6 - Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Implementazione Politiche di Pianificazione Territoriale																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu Assessore Roberto Desini																
Obiettivo gestionale		Progetto urbano che promuova uno sviluppo armonioso del territorio in tutte le sue declinazioni con riferimento al centro storico; al tessuto urbano consolidato; alle espansioni urbane; agli insediamenti produttivi; alle zone agricole; agli insediamenti turistici; ai servizi generali; alla salvaguardia ambientale;											Peso					
													3					
Obiettivo operativo Descrizione		Costituzione Ufficio di Piano ed attività di supporto											MT	MG	SV			
														X	X			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Costituzione Ufficio di Piano :	Previsione									X				Responsabile di Area		1,50	
		Attuazione																
1b	Attività di supporto	Previsione												X	Responsabile di Area	Gavinuccio Fenu Giovanni Fara	1,50	
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
1a - b	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		N° riunioni di raccordo relazionate tra ufficio urbanistica ed ufficio di piano ≥ 3															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		OBIETTIVO 7 - Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa																		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>Politiche di efficienza ed efficacia servizi al cittadino</i>																		
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Nicola Sassu Assessore Elena Cornalis</i>																		
Obiettivo gestionale		Mantenimento efficienza ed efficacia sportello unico servizio edilizia privata nell'ambito del SUAPE												Peso						
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimento su piattaforma gestionale dedicata												MT	MG	SV				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																		
PIANO OPERATIVO																				
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio		
1a	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Gavinuccio Fenu Giovanni Fara				
		<i>Attuazione</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>												
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° pratiche evase con rispetto tempistica / n° pratiche regolari inoltrate ≥ 70% N° ricorsi presentati ≤ 2%																		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																				
1° monitoraggio	31.12.2022																			

Missione- Programma		OBIETTIVO 8 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di sostegno all'inclusione sociale																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale		Attuazione misure di sostegno Reis – PUC- Reddito di cittadinanza														Peso		
																4		
Obiettivo operativo Descrizione		Coordinamento tecnico personale impiegato nei piani di lavoro su servizi assegnati ad Area Tecnica														MT	MG	SV
																X	X	
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1a	Coordinamento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Franco Cossu Giuseppe Pulina Pietro Camboni Pietro Cau Andreano Urgeghe Costanzo Piga Vincenzo Tilocca		2,50
		Attuazione																
1b	Consegna report annuo	Previsione													Responsabile di Area		Reportistica contenente relazione su attività svolta e personale impiegato	1,50
		Attuazione												X				
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO										RISULTATO RAGGIUNTO						
			<i>Valore assoluto atteso</i>										<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>				
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° interventi di coordinamento n° giornate impiego soggetti ≥ 80%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma	OBIETTIVO 9 - Missione 16 - Agricoltura e politiche agro alimentari		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di sostegno		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu		
Obiettivo gestionale	Mantenimento e corretta funzionalità acquedotto rurale	Peso	
		5	
Obiettivo operativo Descrizione	Ricognizione utenze – regolarizzazione servizio e predisposizione liste di carico	MT	MG SV
		X	X
Centro di responsabilità	Responsabile di Area		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività di ricognizione utenze e regolarizzazione	Previsione										X	X	X	Responsabile di Area		Progetto obiettivo	3
		Attuazione																
1b	Predisposizione liste di carico	Previsione												X	Responsabile di Area		Progetto obiettivo	2
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° regolarizzazioni rilevate/ n° richieste regolarizzazione trasmesse ≥ 70%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		OBIETTIVO10 - Missione 1 Servizi istituzionali Generali e di gestione																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di regolazione occupazione spazi pubblici																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu –																
Obiettivo gestionale		Azioni di regolazione spazi pubblici												Peso				
														1				
Obiettivo operativo Descrizione		Attività supporto Area polizia locale per elaborazione Regolamento Dehors												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Ricognizione situazione attuale attività di supporto Area Polizia Locale	Previsione										X			Responsabile di Area			0,50
		Attuazione																
1b	Elaborazione proposta di regolamento attività di supporto Area Polizia Locale											X	X	X	Responsabile di Area			0,50
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Presentazione alla Giunta Bozza di regolamento Dicembre 2022																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		OBIETTIVO 11: - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità 01																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di mantenimento attività ed erogazione servizi ai cittadini																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu Assessori di riferimento																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi												Peso				
														5				
														MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Viviana Casu- Gavino Piga – Franco Cossu- Andreano Urgeghe		3,50
		Attuazione																
1b	Consegna Report	Previsione												X	Responsabile di Area	Viviana Casu- Gavino Piga – Franco Cossu- Andreano Urgeghe		1,50
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2% N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2% N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		OBIETTIVO 1 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu																
Obiettivo gestionale		Politiche di prevenzione della sicurezza stradale – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio												Peso				
														3				
Obiettivo operativo Descrizione		Rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Ricognizione situazione esistente e Predisposizione relazione - attuazione interventi –	Previsione			X	X	X	X							Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta		1,50
		Attuazione																
1b	Consegna Reportistica	Previsione												X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta		1,50
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO							RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>							<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>							
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi programmati/interventi realizzati ≥ 80%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma	OBIETTIVO 2 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu		
Obiettivo gestionale	Politiche di regolazione del traffico – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio	Peso	
		3	
Obiettivo operativo Descrizione	Attuazione interventi istituzione spazi riservati c.d. stalli rosa- Attività procedimentale e provvedi mentale	MT	MG
			SV
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Ricognizione situazione esistente e Predisposizione relazione e proposta alla Giunta Comunale	Previsione						X							Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari		1,50
		Attuazione																
1b	Accreditamento portale e presentazione domanda	Previsione							X						Responsabile di Area			1,50
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Accreditamento e presentazione domanda ≤ 6 gg dalla funzionalità del portale dedicato		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		OBIETTIVO 3 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu																
Obiettivo gestionale		Politiche di prevenzione della sicurezza stradale – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio												Peso				
														4				
Obiettivo operativo Descrizione		Interventi di potenziamento vigilanza e controllo eventi e manifestazioni durante periodo estivo												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1b	Espletamento Attività	<i>Previsione</i>							X	X					Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Meloni – Agente Marco Errica		4
		<i>Attuazione</i>																
1c	Consegna reportistica	<i>Previsione</i>										X			Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Meloni – Agente Marco Errica		1
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Organizzazione del servizio con personale in dotazione Personale impiegato/ Personale in dotazione 100%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma	OBIETTIVO 4 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu		
Obiettivo gestionale	Politiche di prevenzione della sicurezza stradale – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio	Peso	
		4	
Obiettivo operativo Descrizione	Implementazione servizio esterno di vigilanza sul territorio con flessibilità orario di servizio nelle ore serali/ notturne	MT	MG
			X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1b	Espletamento Attività	Previsione										X	X	X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica	Progetto obiettivo	3
		Attuazione																
1c	Consegna reportistica	Previsione												X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica		1
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Organizzazione del servizio con personale in dotazione N° ore di servizio svolte / n° ore servizio programmate ≥ 90%		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma	OBIETTIVO 5 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza					
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori					
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu					
Obiettivo gestionale	Politiche di regolazione della sicurezza stradale	Peso				
		2				
Obiettivo operativo Descrizione	- Rilascio di contrassegni autorizzazioni alla sosta disabili e residenti	MT	MG	SV		
	- Rilascio contrassegni per sosta parcheggi riservati residenti ed attività di regolarizzazione	X	X			
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>					

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività procedimentale e provvedi mentale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta – Agente Francesco Cattari		1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna reportistica	<i>Previsione</i>									X			X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta – Agente Francesco Cattari		1
		<i>Attuazione</i>																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO				
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO				
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Tempo di rilascio ≤ 7 giorni dalla consegna di regolare documentazione				

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma	OBIETTIVO 6 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori		
Centro di responsabilità politica	Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu		
Obiettivo gestionale	Politiche di prevenzione della sicurezza stradale	Peso	
		3	
Obiettivo operativo Descrizione	Attuazione progetto strade sicure (Attivazione posti di controllo periodici per migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini e controllare il rispetto di determinate norme del codice della strada quali : copertura assicurativa, revisione, uso cinture di sicurezza etc...)	MT	MG
			SV
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Programmazione attività	Previsione	X												Responsabile di Area			0,50
		Attuazione																
1b	Espletamento attività	Previsione		X	X	X	X	X	X		X	X			Responsabile di Area	Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica		1,50
		Attuazione																
1c	Consegna reportistica	Previsione												X	Responsabile di Area	Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica		1
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati/ interventi programmati ≥ 80%			

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		OBIETTIVO 7 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessori di riferimento																
Obiettivo gestionale		Politiche di regolazione e prevenzione (Commercio Annona – Canone unico patrimoniale- Edilizia)											Peso					
Obiettivo operativo Descrizione		Implementazione controlli sulle attività commerciali – canone unico patrimoniale – accertamenti su segnalazioni UTC o terzi su presunti abusi edilizi											MT	MG	SV			
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE	
1b	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica		
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati/ interventi programmati ≥ 80%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		OBIETTIVO 8 - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio e dell'ambiente – Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di vigilanza – regolazione ed interventi sanzionatori															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu – Assessori di riferimento															
Obiettivo gestionale		Politiche di vigilanza (Decoro urbano igiene ambientale e verde pubblico)											Peso				
													3				
Obiettivo operativo Descrizione		Controlli ed accertamenti su abbandoni di rifiuti e rispetto delle ordinanze e normative sull'utilizzo delle aree verdi (parchi e giardini)											MT	MG	SV		
													X				
Centro di responsabilità		Responsabile di Area															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	NOTE DESCRITTIVE
1b	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica	
		Attuazione															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO															
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati/ interventi programmati ≥ 80%															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° monitoraggio	31.12.2022																

Missione- Programma		OBIETTIVO 9 - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio e dell'ambiente																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di prevenzione ed attuazione del benessere animale																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu –																	
Obiettivo gestionale		1) Azioni a tutela del benessere animale – Favorire la sterilizzazione degli animali presenti nel territorio al fine di contrastare il randagismo e diminuire gli interventi sul recupero dei cani abbandonati a seguito di nascite incontrollate															Peso		
		2) Azioni a tutela del benessere animale – Azioni di contrasto al randagismo attraverso campagne di adozione dei cani presenti nel canile convenzionato,															5		
Obiettivo operativo Descrizione		1) Campagne di sterilizzazione cani e gatti – Bando finalizzato alla erogazione di contributi comunali a sostegno della sterilizzazione ed erogazione contributi															MT	MG	SV
		2) Promozione ed attuazione campagna Adotta un cane																X	X
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Determina approvazione bando e pubblicazione	Previsione		X	X										Responsabile di Area			1	
		Attuazione																	
1b	Esame istruttoria domande – richiesta integrazioni - Determina ammessi al contributo	Previsione						X	X	X					Responsabile di Area	Agente Francesco Cattari		1	
		Attuazione																	
1c	Erogazione contributo	Previsione									X	X	X	X	Responsabile di Area			1	
2a	Promozione campagna semestrale diffusione su sito web istituzionale	Previsione						X						X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta	0,50	0,50	
		Attuazione																	
2b	Adempimenti procedurali e provvedi mentali	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta	1	1	
		Attuazione																	
2c	Consegna reportistica	Previsione												X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta	0,50	0,50	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° domande ammesse a contributo / n° domande presentate ≥ 80%		
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Popolamento dati sito web dedicato ≥ 3 interventi		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	31.12.2022			

Missione- Programma	OBIETTIVO 10 - Missione 1 Servizi istituzionali Generali e di gestione		
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	<i>Politiche di regolazione occupazione spazi pubblici</i>		
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco Nicola Sassu</i>		
Obiettivo gestionale	Azioni di regolazione spazi pubblici	Peso	
		6	
Obiettivo operativo Descrizione	Attività di elaborazione Regolamento Dehors	MT	SV
			X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>		

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Ricognizione situazione attuale	Previsione										X			Responsabile di Area			2
		Attuazione																
1b	Elaborazione proposta di regolamento											X	X	X	Responsabile di Area			4

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO				
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO				
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Presentazione alla Giunta Bozza di regolamento Dicembre 2022				

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		OBIETTIVO 11 -Missione 09Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di valorizzazione del patrimonio in contesto naturalistico ambientale																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu –																	
Obiettivo gestionale		Azioni di valorizzazione													Peso				
															6				
Obiettivo operativo Descrizione		Attività di elaborazione proposta concessione struttura San Giovanni													MT	MG	SV		
																X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Elaborazione proposta	Previsione											X	X	X	Responsabile di Area			
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>											
1°	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Avvio procedura finalizzata alla concessione entro dicembre 2022																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		OBIETTIVO 12 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Politiche di mantenimento attività ed erogazione servizi ai cittadini																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Nicola Sassu																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi												Peso				
														4				
														MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile di Area																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica	2,50	
		Attuazione																
1b	Consegna Report	Previsione												X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica	1,50	
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2% N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2% N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

