

**COMUNE DI SENNORI**  
**Provincia di Sassari**

**Piano degli Obiettivi di Gestione , della Performance – Piano esecutivo di Gestione 2022/2024**  
**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**ALLEGATO A SCHEDE OBIETTIVI PERFORMANCE**

- La Performance organizzativa fino a 30 punti
- La Performance individuale del Segretario Comunale fino a 40 punti
- La performance individuale dei titolari di P.O. fino 45 punti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – Valutazione fino a 30 punti

	INDICATORI DI MISURAZIONE parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed altri indicatori	Valore		Punti in caso valore negativo
		SI	No	
<b>CONDIZIONE DELL' ENTE FINO 10 PUNTI</b>	1) Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	No	1
	2) Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	No	1
	3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	No	1
	4) Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	No	1
	5) Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	No	1
	6)Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	No	1
	7)[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	No	1
	8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	No	1
	9) Riduzione dei tempi medi di pagamento	SI	NO	<b>Punti in caso di valore positivo</b> 1
	10) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	SI	NO	0,50
	11) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	SI	NO	0,50
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI FINO A 10 PUNTI</b>	INDICATORI			
	AREA	INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION SERVIZI:		
	AMMINISTRATIVA	Demografici servizi di sportello	2	
	CONTABILE	Tributi servizi di sportello	2	
	TECNICA	Sportello Unico Attività Produttive ed Edilizia	2	
	SOCIO ASSISTENZIALE	Assistenza scolastica specialistica	2	
	POLIZIA LOCALE	Servizi di sosta autorizzati disabili e residenti	2	
<b>RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL</b>	INDICATORI PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE			
	<b>1. Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza:</b>			

<b>LEGISLATORE FINO A 10 PUNTI</b>	<p><b>Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trasmissione all’anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell’ente Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi</li> <li>• Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca</li> <li>• Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell’amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l’accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l’avvio del procedimento sulla base dei canoni dell’amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;</li> <li>• Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;</li> <li>• La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;</li> <li>• Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;</li> </ul>	4
	<p><b>Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione- Sezione trasparenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi</li> </ul>	4
	<p><b>2. Attuazione politiche in materia di personale</b></p>	
	<p>La verifica della certificazione delle assenze per malattia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;</li> <li>• Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica</li> </ul>	2



2	Riduzione dei tempi medi di pagamento e relativo monitoraggio ≤	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>															

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Da 1.a a 1.h Rispetto indicatore temporale monitoraggio e segnalazione criticità	SI/NO		
	Certificazione economico finanziaria rispetto tempistica prevista dalla normativa	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale monitoraggio e segnalazione criticità	SI/NO		
	Riduzione tempi medi pagamento	≤ 2 gg rispetto 2021		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022
-----------------	-------	------------------

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Attuazione politiche di legalità e trasparenza</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti											<b>Peso</b>			
													<b>0,50</b>			
<b>Descrizione</b>		Monitoraggio tempistica definizione procedimenti ad istanza di parte come da tipologie procedimenti rilevati in amministrazione trasparente - Riduzione tempistica											MT	MG	SV	
														X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>						<b>Area</b>							<i>Tutte le Aree coinvolte</i>	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
	Monitoraggio trimestrale tempi procedimentali su richiesta istanza di parte	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>						<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
							<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>	
1	Monitoraggio trimestrale						SI/NO									
2	Riduzione tempi procedimentali ( media)						≥ 2 gg rispetto ala tempistica ordinaria									
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO		Data:		31 dicembre 2022												

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		Attuazione politiche di qualità ambientale e sicurezza														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco - Assessore Ambiente														
<b>Obiettivo gestionale</b>		Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata												<b>Peso</b>		
<b>Descrizione</b>		Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi												MT	MG	SV
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Tecnica</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
	Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Percentuale raccolta differenziata		≥ 1% rispetto alla percentuale 2020													
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO		Data:	31 dicembre 2022													

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Attuazione politiche di customer satisfaction</b>															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Miglioramento qualitativo servizi erogati													<b>Peso</b>		
<b>Descrizione</b>		Predisposizione questionario customer satisfaction e relativa rilevazione													MT	MG	SV
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>										<b>Area</b>		<i>Tutte le Aree</i>			
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione questionario anche on line sul sito istituzionale	<i>Previsione</i>										X			Tutti i responsabili di Area		
		<i>Attuazione</i>															
1.a	Area Amministrativa – rilevazione	<i>Previsione</i>												X		2	
		<i>Attuazione</i>															
1.b	Area contabile – rilevazione	<i>Previsione</i>												X		2	
		<i>Attuazione</i>															
1.c	Area Tecnica - rilevazione	<i>Previsione</i>												X		2	
		<i>Attuazione</i>															
1.d	Area Servizi Sociali - rilevazione	<i>Previsione</i>												X		2	
		<i>Attuazione</i>															
1.e	Area Polizia Locale - Rilevazione	<i>Previsione</i>												X		2	
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>			<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Trasmissione report questionario Indicatore temporale di attività	SI/NO		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022		





1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022
-----------------	-------	------------------

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale della trasparenza															
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco															
<b>Obiettivo gestionale</b>		Adempimenti obbligo pubblicazione dati ai sensi del D.L.gs. n° 33/ nel sito amministrazione trasparente												<i>Peso</i>			
														4			
<b>Descrizione</b>		Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell'ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/ incaricati dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica Monitoraggio												MT	MG	SV	
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>						<b>Area</b>		<i>Tutte le Aree</i>							
<b>PIANO OPERATIVO</b>																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	
01	Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell'ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/ incaricati dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale	<i>Previsione</i>											X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>															
	Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>															
	Monitoraggio	<i>Previsione</i>													X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>															
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>							<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				
								<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		
1	1) Provvedimento di nomina entro Dicembre 2022							SI/NO									
	2) Dati inseriti/ dati obbligatori							100%									
	3) Monitoraggio mese di Dicembre 2022							100%									
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																	
1° MONITORAGGIO		Data:	31 dicembre 2022														

<b>Missione- Programma</b>		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Attuazione politiche in materia di personale</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		Sindaco														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Efficienza ed Efficacia gestione rapporto di lavoro</b>												<b>Peso</b>		
<b>Descrizione</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>La verifica della certificazione delle assenze per malattia</li> <li>Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;</li> <li>Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica</li> </ul>												MT	MG	SV
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile Area Contabile</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
01	La verifica della certificazione delle assenze per malattia	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Rispetto tempistica di legge
		<i>Attuazione</i>														
	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	<i>Previsione</i>								X						
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
Rispetto indicatore temporale di attività		SI/NO														
Rispetto indicatore temporale di attività		SI/NO														
Rispetto indicatore temporale di attività		SI/NO														
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022														



SECRETARIO COMUNALE : Dott.ssa Maria Stella Serra

<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione - Obiettivo 1</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche della legalità e trasparenza</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Elaborazione PTPC e Trasparenza 2022/2024 - Relazione annuale RPC e T.</b>												<b>Peso</b>		
														<b>8</b>		
														MT	MG	SV
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Predisposizione proposta piano aggiornato	<i>Previsione</i>						X	X							
		<i>Attuazione</i>														
	Adozione atto	<i>Previsione</i>								X						
		<i>Attuazione</i>														
	Elaborazione e pubblicazione in amministrazione trasparente Relazione annuale 2021	<i>Previsione</i>														
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Efficacia Efficienza Indicatore di risultato		Revisione ed aggiornamento scheda monitoraggio													

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO

Data: 31.12.2022

<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 2</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco</i>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Rendicontazione performance 2021 – Adozione Relazione Finale sulla Performance ;</b>	<b>Peso</b>	
		10	
		MT	SV
		MG	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Segretario Comunale</i>		

**PIANO OPERATIVO**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Studio ed elaborazione proposta	Previsione				X									Segretario Comunale	
		Attuazione														
	FASE di consultazione ed acquisizione parere del Nucleo di valutazione	Previsione					X	X							Segretario Comunale	
		Attuazione														
	Predisposizione proposta delibera	Previsione							X						Segretario Comunale	
		Attuazione														

**INDICATORI DI PERFORMANCE  
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore Temporale di attività	S/NO		
	Indicatore Temporale di attività	S/NO		
	Indicatore Temporale di attività	S/NO		
	Efficienza ed Efficacia	Presenza in relazione di sezione dedicata a benessere finanziario ed organizzativo		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO

Data:31.12.2019

<b>Missione</b>		<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 3</b>														
<b>Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di legalità e trasparenza</b>														
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attuazione piano della Trasparenza : Monitoraggio obblighi di pubblicazione e trasmissione griglia trasparenza al nucleo di valutazione</b>											<b>Peso</b>			
													10			
													MT	MG	SV	
													X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Monitoraggio obblighi di pubblicazione contenuti nella griglia trasparenza 2021	<i>Previsione</i>				X	X								Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Elaborazione proposta griglia al nucleo di valutazione	<i>Previsione</i>					X	X							Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Pubblicazione referto in amministrazione trasparente e trasmissione ANAC	<i>Previsione</i>							X						Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Efficacia ed Efficienza : indicatore di risultato		Verifica correttezza inserimento dati ed attuazione correttivi													
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																

1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2019	
-----------------	-----------------	--

<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – obiettivo 4</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di adeguamento regolazione delle funzioni comunali</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco</i>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attività di supporto organi istituzionali revisione Regolamenti comunali</b>	<b>Peso</b>	
		<b>6</b>	
		MT	MG
		X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Segretario Comunale</i>		

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Modifica ed integrazione Regolamento impianti sportivi attività di supporto	<i>Previsione</i>									X				Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Modifica ed integrazione Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, patrocini e vantaggi economici per attività culturali, di spettacolo, sportive, ricreative, turistiche e di promozione sociale, ambientale ed economica del territorio	<i>Previsione</i>				X									Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														

**INDICATORI DI PERFORMANCE  
per la verifica dell'obiettivo**

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
	Efficacia ed efficienza : indicatore di risultato	N° riunioni coordinamento con componente politica		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	
-----------------	-----------------	--

<b>Missione</b>	<b>M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 5</b>
<b>Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini</b>

<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco</i>														
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attività di supporto organi istituzionali definizione funzionigramma dell'Ente</b>										<b>Peso</b>				
												<b>6</b>				
												MT	MG	SV		
												X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Segretario Comunale</i>														
<b>PIANO OPERATIVO</b>																
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>
1	Esame situazione esistente dotazione organica di ciascuna Area	<i>Previsione</i>							X						Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
	Redazione proposta nuovo organigramma e funzionigramma delle Aree e relativi servizi assegnati ed approvazione da parte della Giunta Comunale	<i>Previsione</i>							X						Segretario Comunale	
		<i>Attuazione</i>														
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b> <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b> <b>Vincolo</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>								
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>						
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Efficacia ed efficienza : indicatore di risultato		N° riunioni coordinamento con componente politica													
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																
1° MONITORAGGIO		Data:31.12.2022														

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 1 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di qualificazione comunicazione istituzionale ed informazione alla cittadinanza</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attuazione misure di supporto agli organi di direzione politica mirate alla qualificazione della comunicazione istituzionale ed informazione alla cittadinanza</b>											<b>Peso</b>						
													<b>3</b>						
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		1) Attivazione dell'ufficio stampa e comunicazione											MT	MG	SV				
														X	X				
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1a	Attività procedimentale e provvedi mentale finalizzata al conferimento incarico di responsabile ufficio stampa come da direttive della Giunta Comunale	<i>Previsione</i>	X	X											Responsabile di Area	Gavino Piga		2	
		<i>Attuazione</i>																	
1b	Monitoraggio andamento ufficio stampa e consegna reportistica mese di dicembre	<i>Previsione</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Gavino Piga		1	
		<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° servizi effettuati da rassegna stampa /n° servizi richiesti ≤ 80%																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 2 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di qualificazione funzioni e servizi</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Qualificazione servizi legali</b>												<b>Peso</b>					
														3					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Appalto servizio legale di rappresentanza e difesa in giudizio e assistenza giuridica extra giudiziale												MT	MG	SV			
														X	X				
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1a	Attività procedimentale e provvedi mentale finalizzata all'aggiudicazione dell'Appalto Determina a contrarre ( marzo ) Aggiudicazione ( aprile )	<i>Previsione</i>			X	X									Responsabile di Area				
		<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>											
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato Monitoraggio corretta esecuzione servizio	N° riunioni operative con legale / n° riunioni operative richieste dall'Amministrazione 100%																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 3 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di qualificazione gestione personale e monitoraggio dati</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Benessere organizzativo – Monitoraggio tabella indici ed inserimento piano della performance e relazione finale sulla performance - Attività di supporto al Segretario Comunale</b>												<b>Peso</b>					
														<b>2</b>					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedi mentale												MT	MG	SV			
															X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1	Benessere organizzativo – Ricognizione personale dipendente e monitoraggio tabella indici ai fini della previsione e rendicontazione piano performance 2022 ( ottobre 2022) e relazione finale sulla performance 2021 ( maggio 2021)	Previsione					X						X		Responsabile di Area	Vanna Roggio			
		Attuazione																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Raccolta dati e monitoraggio su periodo triennale con indicazione scostamenti annui																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 4 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di corretta erogazione servizi ai cittadini</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Nicola Sassu		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Potenziamento qualitativo dei servizi protocollo,demografici elettorale, leva, statistici</b>	<b>Peso</b>	
		<b>3</b>	
		<b>MT</b>	<b>MG</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Riorganizzazione assegnazione risorse umane finalizzata alla corretta erogazione dei servizi</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>		

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note descrittive</b>	<b>Punteggio inter medio</b>
1a	Ricognizione servizi e riorganizzazione microstruttura	<i>Previsione</i>	X												Responsabile Area			0,50
		<i>Attuazione</i>																
1b	Espletamento attività a seguito riorganizzazione senza soluzione di continuità	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area	Vittorio Manca – Gianfranco Brau – Luca Gennaro- Antonio Vito Masala		1,50
		<i>Attuazione</i>																
1c	Consegna report su svolgimento attività e tempistica correlata	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Vittorio Manca – Gianfranco Brau – Luca Gennaro- Antonio Vito Masala		1
		<i>Attuazione</i>																

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato : indicatore di risultato : n° pratiche o proposte evase nei tempi procedurali stabiliti/ n° pratiche pervenute rispetto tempistica procedimentale	n° pratiche evase nel rispetto tempistica procedimentale / n° pratiche pervenute rispetto tempistica procedimentale ≥ 70%		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO

31.12.2022

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 5 Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</b>			
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di transizione al digitale</b>			
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Nicola Sassu			
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Implementazione digitalizzazione Attività formative ed attivazione piattaforme dedicate per accesso ai servizi in forma digitale da parte dei cittadini</b>	<b>Peso</b>		
		<b>2</b>		
		<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	Corsi di formazione attuazione del processo di digitalizzazione informatica dei processi interni ed esterni		X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>			

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Attivazione corsi di formazione mirati nell'ambito del servizio CED correlati ad azioni in materia di transizione digitale.	<i>Previsione</i>							X		X	X	X	X	Responsabile Area			0,50
		<i>Attuazione</i>																
1b	Programmazione ed Attuazione processi di digitalizzazione su servizi di competenza e sulle piattaforme abilitanti Monitoraggio e mantenimento	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area			1
		<i>Attuazione</i>																
1c	Consegna report su svolgimento attività e tempistica correlata	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area			0,50
		<i>Attuazione</i>																

**INDICATORI DI PERFORMANCE  
per la verifica dell'obiettivo**

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Formazione - n° risorse partecipanti alla formazione /n° risorse in dotazione: ≥ 70%		

		Piattaforme abilitanti n° piattaforme abilitanti attivate / n° piattaforme abilitanti programmate $\geq 70\%$		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	31.12.2022			

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 6 Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</b>			
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di benessere organizzativo e qualificazione servizi ai cittadini</b>			
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Nicola Sassu			
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attuazione Programma triennale fabbisogno personale - Definizione CCDI parte economica annualità 2022</b>	<b>Peso</b>		
		7		
		<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	Gestione attività procedimentale e provvedi mentale		X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>			

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Predisposizione programmazione fabbisogno personale 2023/2025 verifica sostenibilità dei costi	<i>Previsione</i>										X	X	X	Responsabile Area	Vanna Roggio		2
		<i>Attuazione</i>																
1b	Realizzazione programma assunzionale 2022/2024 – annualità 2022 Gestione procedimenti e provvedimenti – sottoscrizione contratto individuale di lavoro entro dicembre 2022	<i>Previsione</i>									X	X	X	X	Responsabile Area			3
		<i>Attuazione</i>																
2a	Ricognizione e verifica quantificazione fondo trattamento economico accessorio personale dipendente anni precedenti e costituzione fondo 2022	<i>Previsione</i>													Responsabile di Area	Vanna Roggio		1
		<i>Attuazione</i>						X	X		X							
2b	Sottoscrizione contratto collettivo decentrato integrativo 2022 ed applicazione	<i>Previsione</i>										X	X	X	Responsabile di Area			1
		<i>Attuazione</i>																

**INDICATORI DI PERFORMANCE  
per la verifica dell'obiettivo**

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Assunzioni programmate/Assunzioni attivate entro 31.12.2022 $\geq$ 90%		
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Applicazione istituti contrattuali consolidati ed attivazione bandi progressione orizzontale di categoria		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	31.12.2022			

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 7 Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio</b>											
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche a sostegno del diritto allo studio</b>											
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Nicola Sassu - Assessora Leonarda Casu											
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Mantenimento servizi e sostegno alle famiglie</b>	<i>Peso</i>										
		6										
		MT	MG	SV								
<b>Obiettivo operativo</b>	2) Servizio mensa scolastica a.s. 21/22 – 22/23 3) Servizio trasporto scolastico a.s. 21/22 – 22/23 4) Servizio assistenza trasporto scolastico a.s. 21/22 – 22/23 5) Erogazione borse di studio a.s. 21/22 6) Contributi diritto allo studio a.s. 21/22									X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>											

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1	Attività procedimentale e provvedimento attivazione servizio mensa (raccolta istanze – verifica requisiti- applicazione tariffa – gestione esternalizzata servizio)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X				X	X	X	Responsabile Area	Vittorio Manca Gianfranco Brau	Progetto obiettivo	1,50
		<i>Attuazione</i>																
2	Attività procedimentale e provvedimento attivazione servizio trasporto scolastico (raccolta istanze – verifica requisiti- applicazione tariffa – gestione esternalizzata servizio)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X				X	X	X	Responsabile Area	Vittorio Mnaca Gianfranco Brau	Progetto obiettivo	1,50
		<i>Attuazione</i>																
3	Attività procedimentale e provvedimento attivazione servizio assistenza trasporto scolastico (raccolta istanze – verifica requisiti- applicazione tariffa – gestione esternalizzata servizio)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X				X	X	X	Responsabile di Area	Armida Seu		1
		<i>Attuazione</i>																
4	Erogazione borse di studio - attività procedurali e provvedimenti finalizzate all'erogazione	<i>Previsione</i>							X	X	X				Responsabile Area	Armida Seu	Erogazione entro mese di settembre a.s. 21/22	1
		<i>Attuazione</i>																
5	Contributo diritto allo studio - attività procedurali e provvedimenti finalizzate all'erogazione	<i>Previsione</i>							X	X	X				Responsabile di Area	Armida Seu	Erogazione entro mese di settembre a.s. 21/22	1
		<i>Attuazione</i>																

**INDICATORI DI PERFORMANCE  
per la verifica dell'obiettivo**

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>										<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>		
		<i>Valore assoluto atteso</i>										<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>

1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
5	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Servizio mensa : N° domande ammesse/n° domande presentate / $\geq 80\%$ N° ricorsi presentati $\leq 3\%$		
		Servizio trasporto scolastico : N° domande ammesse/n° domande presentate / $\geq 80\%$ N° ricorsi presentati $\leq 3\%$		
		Servizio assistenza trasporto scolastico . N° domande ammesse/n° domande presentate / $\geq 80\%$ N° ricorsi presentati $\leq 3\%$		
		Erogazione borse di studio N° domande ammesse/n° domande presentate / $\geq 80\%$ N° ricorsi presentati $\leq 3\%$		
		Contributo diritto allo studio N° domande ammesse/n° domande presentate / $\geq 80\%$ N° ricorsi presentati $\leq 3\%$		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	31.12.2022			

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 8 Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di sostegno alla crescita culturale degli studenti</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Nicola Sassu - Assessora Leonarda Casu		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attivazione progetti e laboratori didattici</b>	<b>Peso</b>	
		<b>2</b>	
		<b>MT</b>	<b>MG</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	7) Realizzazione iniziativa "casa costruendo insieme scuola" 8) Realizzazione progetto di archeologia sperimentale " i bambini ed i bronzetti"		X X
<b>Centro di responsabilità</b>	Responsabile Area Amministrativa		

**PIANO OPERATIVO**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive
1	Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione progetti tramite associazioni o operatori specializzati	Previsione	X	X	X	X	X	X							Responsabile Area	Armida Seu	
		Attuazione															

**INDICATORI DI PERFORMANCE  
per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° progetti laboratori realizzati/ n° progetti laboratori programmati ≥ 90%		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 9 Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di sostegno alla diffusione della cultura</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Nicola Sassu - Assessora Leonarda Casu – Assessora Elena Cornalis		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Mantenimento servizio bibliotecario e realizzazioni manifestazioni socio culturali e di aggregazione sociale</b>	<b>Peso</b>	
		<b>3</b>	
		<b>MT</b>	<b>MG</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	9) Mantenimento servizio bibliotecario e diffusione alla lettura attraverso :1) realizzazione della XII edizione Festival internazionale di promozione del libro e della lettura un'isola in rete; 2) Adesione al patto locale per la lettura 10) Realizzazione iniziativa culturale CAVART extrazioni culturali presso ex cava di tufo 11) Realizzazione manifestazione Primavera a teatro 11^ edizione 12) Realizzazione manifestazione corpi in movimento festival danza d'autore 2022 edizione XIX	X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>		

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1	Attività procedimentale e provvedimentale mantenimento servizio bibliotecario e diffusione alla lettura attraverso :1) realizzazione della XII edizione Festival internazionale di promozione del libro e della lettura un'isola in rete; 2) Adesione al patto locale per la lettura	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area	Armida Seu		1
		<i>Attuazione</i>																
2	Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione iniziativa culturale CAVART extrazioni culturali presso ex cava di tufo	<i>Previsione</i>					X								Responsabile Area	Armida Seu		1
		<i>Attuazione</i>																
3	Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione manifestazione Primavera a teatro 11^ edizione	<i>Previsione</i>						X							Responsabile di Area	Armida Seu		
		<i>Attuazione</i>																
4	Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione manifestazione corpi in movimento festival danza d'autore 2022 edizione XIX	<i>Previsione</i>								X					Responsabile Area	Armida Seu		1
		<i>Attuazione</i>																

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>		<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
	<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>

1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° attività Realizzate/n° attività programmate $\geq$ 80%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	31.12.2022			

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 10 Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero</b>			
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di sostegno alla diffusione della pratica sportiva</b>			
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Nicola Sassu - Assessore Roberto Desini			
<b>Obiettivo gestionale</b>	Azioni di sostegno alle associazioni sportive società senza fini di lucro finalizzate alla diffusione della pratica sportiva; realizzazione di progetti di inclusione sociale tramite la pratica sportiva condivisi tra l'Ente e le Associazioni .	<b>Peso</b>		
		3		
		<b>MT</b>	<b>MG</b>	<b>SV</b>
<b>Obiettivo operativo</b>		X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>	Responsabile Area Amministrativa			

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1	Attività procedimentale e provvedimentale disciplinate da specifico regolamento finalizzate all'erogazione di contributi alle Associazioni sportive e società senza fini di lucro	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area	Gian Mario Navarre		2
		Attuazione																
2	Realizzazione progetti di inclusione sociale tramite pratica sportiva	Previsione					X	X	X						Responsabile Area	Gian Mario Navarre		1
		Attuazione																

**INDICATORI DI PERFORMANCE  
per la verifica dell'obiettivo**

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Azioni di sostegno economico alle associazioni società : n° richieste ammesse a contributo/ n° richieste presentate ≥ 80% N° ricorsi presentati ≤ 3%		
		Progetti di inclusione sociale attraverso pratica sportiva n° progetti realizzati/ n° progetti programmati ≥ 90%		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° MONITORAGGIO	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 11 Missione 07 Turismo</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di sostegno al turismo</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	Sindaco Nicola Sassu - Assessora Elena Cornalis		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Promozione del settore turistico in collaborazione con le associazioni culturali e di promozione turistica tramite valorizzazione del territorio con particolare riferimento alle tradizioni locali storiche enogastronomiche, folkloristiche, religiose</b>	<b>Peso</b>	
		6	
		<b>MT</b>	<b>MG</b>
<b>Obiettivo operativo</b>	Programmazione delle manifestazioni ed attività gestionale provvedimentale e di rendicontazione		
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile Area Amministrativa</i>		

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referenti Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Progetto Sennori città del vino Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione manifestazione calici di stelle 2022 tramite gestione organizzativa evento e logistica da parte associazione	<i>Previsione</i>						X	X	X					Responsabile Area	Armida Seu		
		<i>Attuazione</i>																
1b	Attività procedimentale e provvedimentale realizzazione manifestazioni culturali tramite gestione organizzativa evento e logistica da parte Pro Loco di Sennori	<i>Previsione</i>						X	X	X	X	X	X	X	Responsabile Area	Armida Seu		
		<i>Attuazione</i>																
1c	Progetto Sennori città del vino Attività procedimentale provvedimentali realizzazione : 13) Manifestazione moscato 50 DOC 14) Manifestazione Cerchi DiVini 15) Corsi di vitivinicoltura	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Armida Seu		
		<i>Attuazione</i>																

**INDICATORI DI PERFORMANCE**  
*per la verifica dell'obiettivo*

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>		<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO			

	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° attività Realizzate/n° attività programmate $\geq$ 80% n° attività rendicontate $\geq$ 80%		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° MONITORAGGIO	31.12.2022			

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 12 - Missione 01</b> Servizi istituzionali generali e di gestione – <b>Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio</b> - <b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali-</b> <b>Missione 06 Sport e Politiche giovanili</b> –																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di mantenimento attività ed erogazione servizi ai cittadini</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu Assessori di riferimento</b>																
<b>Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi												<b>Peso</b>				
														5				
														MT	MG	SV		
														X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Armida Seu- Gavino Piga – Vanna Roggio -Luca Gennaro- Vittorio Manca- Gianfranco Brau- Antonio Vito Masala		3,50
		Attuazione																
1b	Consegna Report	Previsione												X	Responsabile di Area			1,50
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>										<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>						
		<i>Valore assoluto atteso</i>										<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>					
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2% N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2% N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2%																

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio

31.12.2022

AREA CONTABILE – RESPONSABILI :

- Dal 01.01 al 31.08.2022 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT- GIURICA D 1 DOTT. GIUSEPPE SIRCANA
- Dal 01.09 al 31.2.2022 ISTRUTTRICE AMMINISTRATIVA CAT. GIURIDICA C 1 P.I. MARIA GIOVANNA URGEGHE

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 1 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di programmazione economico finanziaria</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu</b>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Rispetto tempistica adozione documenti previsionali programmazione economico finanziaria – assenza di gestione in esercizio provvisorio bilancio previsionale 2022/2024</b>											<i>Peso</i>						
													<b>6</b>						
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedimentale piena funzionalità bilancio previsionale 2022/2024 inizio anno corrente											MT	MG	SV				
													X	X					
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1a	Inizio Espletamento attività servizio ragioneria correlato alla gestione stanziamenti di bilancio previsionale 2022/2024 Assenza di gestione in dodicesimi	<i>Previsione</i>	X												Responsabile di Area	Maria Giovanna Urgeghe			
		<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Approvazione bilancio previsionale entro la data del 31.12.anno precedente																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 2 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di programmazione economico finanziaria</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu</b>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Rispetto tempistica adozione documenti previsionali programmazione economico finanziaria – assenza di gestione in esercizio provvisorio bilancio previsionale 2023 /2025</b>											<b>Peso</b>						
													<b>6</b>						
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedimentale piena funzionalità bilancio previsionale 2022/2024 inizio anno corrente											MT	MG	SV				
													X	X					
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1a	Espletamento attività servizio ragioneria predisposizione atti programmatori finalizzati all'approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31.12.2022.	<i>Previsione</i>											X	X	X	Responsabile di Area	Pina Cabras		
		<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Approvazione bilancio previsionale 2023/2025 entro la data del 31.12.anno precedente																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 3 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di programmazione e rendicontazione economico finanziaria nel rispetto dei principi di armonizzazione contabile</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu</b>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Azioni di ricognizione RR AA e RR PP e corretta tenuta contabile dei medesimi al fine del superamento delle criticità ed al conseguente riequilibrio finanziario</b>											<b>Peso</b>						
													<b>10</b>						
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedimentale finalizzata all'equilibrio di bilancio											MT	MG	SV				
														X					
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1a	In presenza di disavanzo emersa : Attività di ricognizione e riaccertamento mirato RR.AA e RR.PP e mantenimento RR.AA e RR.PP nel rispetto dei principi della contabilità armonizzata ; attività finalizzata alla copertura del disavanzo	Previsione			X	X	X	X							Responsabile di Area	Maria Urgeghe Giovanna		4	
		Attuazione																	
1b	Recupero risorse finalizzate alla copertura del disavanzo inoltra richiesta RAS a valere finanziamenti dedicati agli Enti Locali e finalizzati al riequilibrio di bilancio	Previsione					X	X	X						Responsabile di Area			3	
		Attuazione																	
1c	Approvazione Rendiconto di gestione e piano di rientro	Previsione								X					Responsabile di Area			3	
		Attuazione																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Piano di rientro secondo la tempistica programmata																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 4 - Missione I Servizi istituzionali , generali e di gestione</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di mantenimento corretta gestione bilancio previsionale</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attività propositiva ed attuativa movimentazione bilancio previsionale in coordinamento con i Responsabili di Area</b>												<b>Peso</b>				
														<b>3</b>				
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Gestione attività												MT	MG	SV		
														X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Espletamento attività – Esame richieste movimentazione capitoli da variazione ( Variazioni di bilancio- Variazioni di cassa – Variazioni PEG ) e predisposizione proposta agli organi competenti	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area Giuseppe Sircana Maria Giovanna Urgeghe	Maria Giovanna Urgeghe (Fino al 31.08.2022) Pina Cabras		
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>				<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° variazioni proposte /N° variazioni ammissibili richieste 100%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 5 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione</b>			
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di equità fiscale</b>			
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu</b>			
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Potenziamento azioni di riscossione entrate tributarie ed imposte comunali</b>	<b>Peso</b>		
		<b>5</b>		
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	Attivazione convenzione con Agenzia Entrate riscossioni	MT	MG	SV
			X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area</i>			

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Esame proposta agenzia Entrate riscossioni	Previsione					X	X							Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		0,50
		Attuazione																
1b	Riunioni operative tra Ente ed Agenzia Entrate per chiarimenti su proposta convenzionale	Previsione													Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		0,50
		Attuazione							X									
1c	Approvazione schema di convenzione e stipula	Previsione								X					Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		1,50
		Attuazione																
1d	Operatività convenzione	Previsione											X		Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		0,50
		Attuazione																
1e	Accertamento IMU 2017 e TARI 2017 invio da parte servizio tributi - Trasmissioni ruoli TARI 2017/2018 Trasmissione ruolo coattivo IMU 2014/2015 Trasmissione ruolo suppletivo Tari 2019/2020	Previsione												X	Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola	Progetto obiettivo TARI 2017	2
		Attuazione																

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>		<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1d	Indicatore temporale di attività		SI/NO		

1e	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Accertamento IMU 2017 e TARI 2017da parte ufficio Trasmissioni ruoli TARI 2017/2018 Trasmissione ruolo coattivo IMU 2014/2015 Trasmissione ruolo suppletivo Tari 2019/2020 Anticipazione tempistica rispetto alla data di scadenza		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° monitoraggio	31.12.2022			

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 6 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione</b>			
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di equità fiscale</b>			
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu</b>			
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Potenziamento azioni di riscossione entrate tributarie ed imposte comunali e lotta all'evasione fiscale</b>	<b>Peso</b>		
		<b>4</b>		
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	Implementazione ed aggiornamento banca dati utenti imposte e tributi locali	MT	MG	SV
			X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area</i>			

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Aggiornamento banca dati con anagrafica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Aggiornamento banca dati comunale in fase di accertamento con dati catasto e con dati variazioni proprietà	<i>Previsione</i>								X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		1,50
		<i>Attuazione</i>																
1c	Importazione F 24	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola		1,50
		<i>Attuazione</i>																

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>		<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° variazioni contenute in anagrafica / N° aggiornamenti effettuati ≥ 70% / n° accertamenti oggetto di variazione/ N° aggiornamenti effettuati ≥ 70%			

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 7 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di equità fiscale</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu</b>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Monitoraggio andamento riscossione entrate tributarie ed imposte comunali e lotta all'evasione fiscale</b>												<b>Peso</b>					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Attività di verifica tramite piattaforma portale punto fisco ed importazione in banca dati comunale												MT	MG	SV			
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile di Area																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1a	Attività di verifica versamenti ed importazione in banca dati comunale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Salvatorica Sircana – Natalina Pazzola			
		Attuazione																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° dati importati /n° pagamenti inseriti in punto fisco ≥ 80%																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 8 - Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche trasparenza di contabilità</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Vittorio Cossu</b>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Gestione contabilità IVA</b>													<b>Peso</b>				
															<b>3</b>				
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Ricognizione servizi rilevanti IVA all'interno dell'Ente – nuova mappatura.													MT	MG	SV		
																X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1a	Attività di ricognizione dei servizi , verifica	Previsione											X	X	X	Responsabile di Area	Gian Mario Navarre		2
		Attuazione																	
1b	Consegna Report attività lavorativa	Previsione													X	Responsabile di Area	Gian Mario Navarre		1
		Attuazione																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>											<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>						
		<i>Valore assoluto atteso</i>											<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>					
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Predisposizione nuova mappatura dei servizi e grado di incidenza recupero IVA suddiviso per servizio																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 9 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione –</b>										
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di mantenimento attività ed erogazione servizi ai cittadini</b>										
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco Nicola Sassu Assessore Vittorio Cossu</b>										
<b>Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione</b>	Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi	<b>Peso</b>									
		<b>6</b>									
		MT	MG	SV							
			X	X							
<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile di Area</b>										

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Pina Cabras		5,50
		Attuazione														Gian Mario Navarre		
1b	Consegna Report	Previsione												X	Responsabile di Area	Pina Cabras		1,50
		Attuazione														Gian Mario Navarre		

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
			<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2% N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2% N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2%  N° liquidazioni ammissibili presentati / n° mandati emessi ≥ 80%		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio

31.12.2022

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 1 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di sostegno servizi socio assistenziali</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attuazione misure di sostegno servizi socio assistenziali da leggi di settore</b>											<b>Peso</b>					
													<b>6</b>					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Attività procedimentale e provvedi mentale ( Leggi Regionali nn° : 20/97 patologie psichiatriche; 11/85 e 43/93 nefropatici; 27/93 talassemici emofili emolinfopatici; n° 4/2006 Ritornare a casa PLUS; 162/98 Piani personalizzati di sostegno; 9/2004 neoplasie maligne;											MT	MG	SV			
													X	X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Attività procedimentale e provvedi mentale liquidazione provvidenze e rendicontazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Tuccio Ghisaura Soggia	Rispetto tempistica rendicontazione prevista da legislazione	5
		Attuazione																
1b	Consegna Reportistica	Previsione												X	Responsabile di Area	Tuccio Ghisaura Soggia	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per legislazione di riferimento il n° di liquidazioni effettuate e la tempistica rispetto alla regolare consegna della documentazione da parte dell'utente	
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>												
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Tempistica liquidazione provvidenze da regolare consegna da parte utente ≤:gg. 10																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 2 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di sostegno servizi socio assistenziali</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attuazione misure di sostegno minori e famiglie</b>															<b>Peso</b>		
																	<b>6</b>		
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Potenziamento servizi spazio minori e famiglie – Servizio di assistenza scolastica specialistica- Servizio educativo domiciliare territoriale															MT	MG	SV
																	X	X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1a	Potenziamento servizio spazio minori e famiglie - Predisposizione progetto e proposta di delibera alla Giunta Comunale							X							Responsabile di Area			1	
1b	Potenziamento servizio spazio minori e famiglie - Determina a contrarre affidamento incarico esperto psicologo	<i>Previsione</i>							X	X					Responsabile di Area			1	
		<i>Attuazione</i>																	
1c	Rilevazione utenti - Attività coordinamento progetto dedicato	<i>Previsione</i>										X	X	X	di Area			2	
		<i>Attuazione</i>																	
2a	Servizio assistenza scolastica specialistica – Aggiudicazione Servizio	<i>Previsione</i>				X									Responsabile di Area			1	
		<i>Attuazione</i>																	
2b	Attività vigilanza corretta esecuzione contratto	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			1	
		<i>Attuazione</i>																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>														
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>													
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° utenti coinvolti / n° utenti potenziali rilevati dal servizio ≥ 60%																	
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° PEI attivati / n° utenti potenziali rilevati dal servizio ≥ 60%																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 3 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di sostegno servizi socio assistenziali</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attuazione misure di sostegno alle persone diversamente abili</b>											<b>Peso</b>					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Servizio trasporto disabili centri di riabilitazione											<b>2</b>					
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>											MT	MG	SV			
													X	X	X			
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Rilevazione utenze esame domande ammissibilità al servizio gestione pratica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Soggia Tuccio		1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna report annuo andamento del servizio	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Soggia Tuccio		1
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>												<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				
		<i>Valore assoluto atteso</i>												<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>			
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° utenti fruitori /n° utenti ammessi al servizio ≥ 70%																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Tempo medio di attesa ammissione al servizio ≤ 10gg dalla presentazione di regolare richiesta																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 4 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di sostegno servizi socio assistenziali</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Azioni di promozione e sostegno all'aggregazione sociale</b>														<b>Peso</b>		
																<b>5</b>		
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Mantenimento attività centro di aggregazione sociale – ludoteca- animazione estiva minori														MT	MG	SV
																X	X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1	Centro di aggregazione sociale raccolta istanze vigilanza promozione attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			0,50
		Attuazione																
2	Ludoteca raccolta istanze vigilanza attività promozione attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			0,50
		Attuazione																
3a	Progetto animazione estiva minori Promozione ed attuazione progetti in collaborazione con le associazioni sportive predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale	Previsione					X								Responsabile di Area	Ghisaura		1
		Attuazione																
3b	Esecuzione progetti	Previsione						X	X						Responsabile di Area	Ghisaura		1
		Attuazione																
4	Progetto animazione estiva minori a regia comunale Atto Giunta Comunale n° 78/2022 realizzazione	Previsione						X	X						Responsabile di Area			2
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>												<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>				
		<i>Valore assoluto atteso</i>												<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>			
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
3a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
3b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° attività dedicate realizzate : ≥ 3																
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° attività dedicate realizzate : ≥ 3																
3	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° utenti coinvolti per progetto : ≥ 15																
4	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° minori ammessi /N°domande regolari presentate : ≥ 70%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 5 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di sostegno servizi socio assistenziali</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco Nicola Sassu</b>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Attuazione misure di sostegno alle famiglie indigenti</b>	<b>Peso</b>	
		7	
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	Adeguamento Regolamento erogazione contributi Attuazione misure regionali, nazionali, comunali di solidarietà alimentare	MT	MG
		X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile di Area</b>		

**PIANO OPERATIVO**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note descrittive	Punteggio intermedio
1	Revisione regolamento erogazione contributi ed adeguamento ai bisogni attuali ( Esame articoli da revisionare : ottobre; stesura nuovi articoli : novembre ; Presentazione proposta alla Giunta Comunale : Dicembre )	Previsione										X	X	X	Responsabile di Area			2
		Attuazione																
2a	Attuazione misure regionali, nazionali, comunali di solidarietà alimentare - Gestione attività procedimentale e provvedi mentale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area			4
		Attuazione																
2b	Consegna report annuo	Previsione												X	Responsabile di Area	Tuccio Ghisaura	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per legislazione di riferimento	
		Attuazione																

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia : indicatore di risultato	N° riunioni organo di direzione politica illustrazione elaborazione revisione ≥ 1		
2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° utenti fruitori aventi presentato regolare domanda /n° utenti ammessi alle misure ≥ 70%		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 6 - Missione 4 – Istruzione e Diritto allo studio</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche a sostegno dell'educazione ed istruzione di promozione del sistema integrato di educazione e di istruzione</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessora Leonarda Casu</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Attuazione misure di promozione del sistema integrato di educazione ed istruzione											<b>Peso</b>					
													2					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Istituzione coordinamento pedagogico territoriale Deliberazione di Giunta Regionale n.46/9 del 25/11/2021.											MT	MG	SV			
														X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile di Area																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1	Predisposizione protocollo intesa e presentazione proposta di delibera alla Giunta Comunale	Previsione										X	X		Responsabile di Area			
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto	Note										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Attività di intesa e coordinamento con Enti coinvolti																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione - Programma</b>		<b>OBIETTIVO 7 - Missione 06 - Politiche giovanili</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di sostegno all'aggregazione giovanile</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Istituzione consulta giovanile</b>											<b>Peso</b>					
													<b>2</b>					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Attività promozione, istituzione Consulta Giovanile e supporto											MT	MG	SV			
														X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Attività di promozione consulta giovanile	Previsione				X	X	X							Responsabile di Area	Ghisaura		1
		Attuazione																
1b	Predisposizione proposta delibera Consiglio Comunale approvazione Regolamento sull' istituzione della Consulta giovanile	Previsione								X					Responsabile di Area	Ghisaura		1
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>											
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Attività di promozione e coinvolgimento giovani : n° riunioni finalizzate ≥ 2																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 8 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di sostegno finalizzate all'inclusione sociale</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attuazione misure di sostegno Reis – PUC- Reddito di cittadinanza</b>														<b>Peso</b>		
																7		
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedimentale														MT	MG	SV
																X	X	
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Gestione attività procedimentale e provvedi mentale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Tuccio		5
		Attuazione																
1b	Consegna report annuo	Previsione												X	Responsabile di Area	Tuccio	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per azione di sostegno	2
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° beneficiari impiegati in piani lavoro / N° beneficiari potenziali da impiegare nei piani lavoro ≥ 60%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 9 : – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di mantenimento attività ed erogazione servizi ai cittadini</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu Assessori di riferimento</b>																
<b>Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi											<b>Peso</b>					
													<b>8</b>					
													MT	MG	SV			
														X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Soggia – Ghisaura Tuccio		6
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna Report	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Soggia – Ghisaura Tuccio		2
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>											<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>					
		<i>Valore assoluto atteso</i>											<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>				
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2% N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2% N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>		<i><b>OBIETTIVO 1 - Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 Interventi per asili nido-</b></i>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i><b>Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale</b></i>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i><b>Sindaco Nicola Sassu Assessore Roberto Desini</b></i>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Creazione parco progetti opere di investimento a valere su Fondi PNRR – Fondi dedicati ( Sport e periferie – FSC- statali regionali – comunali )											<i><b>Peso</b></i>					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Approvazione stadi progettuali - Gestione attività procedimentale provvedimentale											MT	MG	SV			
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<i><b>FASE</b></i>	<i><b>ATTIVITA'</b></i>		<i><b>G</b></i>	<i><b>F</b></i>	<i><b>M</b></i>	<i><b>A</b></i>	<i><b>M</b></i>	<i><b>G</b></i>	<i><b>L</b></i>	<i><b>A</b></i>	<i><b>S</b></i>	<i><b>O</b></i>	<i><b>N</b></i>	<i><b>D</b></i>	<i><b>Referente Azione</b></i>	<i><b>Risorse umane impiegate</b></i>	<i><b>Note Descrittive</b></i>	<i><b>Punteggio intermedio</b></i>
1a	Realizzazione asilo nido Approvazione progetto di fattibilità e presentazione richiesta di finanziamento	<i>Previsione</i>	X	X											Responsabile di Area			0,62
		<i>Attuazione</i>																
1b	Interventi di mitigazione per quanto concerne il rischio idraulico a carico del centro abitato di Sennori" - Approvazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area			0,62
		<i>Attuazione</i>																
1c	Opere interferenziali nell'ambito dei lavori di realizzazione di una rotatoria tra la SS 200 e la SP 12M "Circonvallazione di Sennori – Avvio esecuzione dei lavori	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area			0,61
		<i>Attuazione</i>																
1d	Messa in sicurezza realizzazione connessione ciclo-pedonale Sorso-Sennori SS200.. Approvazione aggiornamento e rimodulazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area			0,62
		<i>Attuazione</i>																
1e	Interventi di Rigenerazione Urbana - Realizzazione di una piazza con parcheggio sotterraneo nel giardino tra la via Brigata Sassari e via Roma centrale - Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica	<i>Previsione</i>					X								Responsabile di Area			0,62
		<i>Attuazione</i>																
1f	Opere di ampliamento, messa in sicurezza e miglioramento funzionale del Complesso Sportivo "Basilio Canu" - Approvazione Progetto di fattibilità tecnica ed economica/definitivo	<i>Previsione</i>						X							Responsabile di Area			0,61
		<i>Attuazione</i>																
1g	Opere di sistemazione e messa in sicurezza degli spazi esterni di pertinenza della Chiesa di San Biagio a Sennori – località Montigeddu - Approvazione	<i>Previsione</i>							X						Responsabile di Area			0,62



1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 2 - - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 Interventi per asili nido-</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di salvaguardia ambientale</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco Nicola Sassu Assessore Roberto Desini</b>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	1) Piano Operativo Ambiente "Interventi per la tutela del territorio e delle acque (Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020) - Opere di rimozione e smaltimento amianto sulle strutture verticali ex Scuola Media Via Mazzini -	<b>Peso</b>	
	2) Approvazione Progetto definitivo Interventi di mitigazione Mitigazione rischio idrogeologico in aree perimetrate PAI	<b>6</b>	
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	Attività procedimentale e provvedimento finalizzate alla realizzazione degli interventi	MT	SV
			X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area</i>		

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Determina a contrarre finalizzata all'affidamento Incarico professionale per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo, progetto esecutivo e direzione dell'esecuzione dei lavori inerenti	Previsione					X								Responsabile di Area	Gavino Piga Viviana Casu		1,50
		Attuazione																
1b	Approvazione atti di gara ed aggiudicazione definitiva	Previsione								X					Responsabile di Area	Gavino Piga		1
		Attuazione																
1c	Approvazione Progetto Preliminare	Previsione											X		Responsabile di Area	Giovanni Fara		1,50
		Attuazione																
2	Approvazione Progetto definitivo ( ottobre ) esecutivo (dicembre) Interventi di mitigazione Mitigazione rischio idrogeologico in aree perimetrate PAI centro abitato di Sennori	Previsione										X	X		Responsabile di Area	Viviana Casu Gavino Piga		2
		Attuazione																

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>		<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività		SI/NO		
1-2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		Rispetto tempistica capitolato incarico servizio architettura ingegneria ≤ al tempo		

		indicato in convenzione		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° monitoraggio	31.12.2022			

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 3 : - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di mantenimento e miglioramento del patrimonio viario - verde pubblico- arredo urbano- immobili comunali impianti sportivi -benessere animale</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu Assessore Giovannino Mannu</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Programmazione interventi manutentivi												<b>Peso</b>				
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Attività procedimentale e provvedimentale finalizzate alla realizzazione degli interventi												MT	MG	SV		
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile di Area																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Programmazione e realizzazione interventi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Franco Cossu Giuseppe Pulina Pietro Camboni Pietro Cau Andreano Urgeghe		2
		Attuazione																
1b	Affidamento servizio di autolavaggio automezzi comunali	Previsione												X	Responsabile di Area	Franco Cossu Andreano Urgeghe		0,50
		Attuazione																
1c	Benessere animale (approvvigionamento cibo e acqua presso il cortile comunale)	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Pietro Cau Pietro Camboni Giuseppe Pulina Viviana Casu		1
		Attuazione																
1d	Consegna Report interventi annui effettuati , personale impiegato e spesa sostenuta	Previsione												X	Responsabile di Area	Franco Cossu		1,50
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1d	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1 a - d	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati / interventi programmati + interventi segnalati ≥ 80%																

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio

31.12.2022

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 4 - Missione 12 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b>			
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di mantenimento efficienza ed efficacia servizi cimiteriali</b>			
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco Nicola Sassu</b>			
<b>Obiettivo gestionale</b>	Programmazione interventi manutentivi e gestione attività provvedimentali e procedimenatli	<b>Peso</b>		
		<b>3</b>		
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	Attività procedimentale e provvedimentale finalizzate alla corretta gestione del servizio: Realizzazione interventi infrastrutturali manutentivi e pratiche di concessione	MT	MG	SV
			X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area</i>			

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Realizzazione interventi infrastrutturali	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Franco Cossu		1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Realizzazione interventi manutentivi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Vincenzo Tilocca Piga Costanzo		1
		<i>Attuazione</i>																
1c	Gestione pratiche concessorie loculi ed aree verifica regolarità pregresso	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Gavino Piga Vincenzo Tilocca Piga Costanzo		0,50
		<i>Attuazione</i>																
1abc	Consegna Report attività	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Franco Cossu Gavino Piga		0,50
		<i>Attuazione</i>																

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1a	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati / interventi programmati $\geq$ 80%		
1b	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati / interventi programmati+ interventi segnalati $\geq$ 80%		
1c	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Concessioni rilasciate / regolari concessioni		

		richieste : 100%		
		Tempistica rilascio concessioni loculi $\leq$ 30 gg		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° monitoraggio	31.12.2022			

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 5 - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di salvaguardia ambientale - Politiche di mantenimento efficienza ed efficacia servizi di igiene urbana</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Riduzione percentuale raccolta differenziata											<b>Peso</b>					
													<b>3</b>					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Attività di verifica esecuzione contratto											MT	MG	SV			
														X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Espletamento attività inerente esecuzione contratto	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Viviana Casu		1,50
		Attuazione																
	Consegna Report attività	Previsione												X	Responsabile di Area	Viviana Casu		1,50
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Incremento percentuale raccolta differenziata $\geq$ 1%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 6 - Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Implementazione Politiche di Pianificazione Territoriale</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu Assessore Roberto Desini</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Progetto urbano che promuova uno sviluppo armonioso del territorio in tutte le sue declinazioni con riferimento al centro storico; al tessuto urbano consolidato; alle espansioni urbane; agli insediamenti produttivi; alle zone agricole; agli insediamenti turistici; ai servizi generali; alla salvaguardia ambientale;										<b>Peso</b>						
												<b>3</b>						
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Costituzione Ufficio di Piano ed attività di supporto										MT	MG	SV				
													X	X				
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Costituzione Ufficio di Piano :	Previsione									X				Responsabile di Area		1,50	
		Attuazione																
1b	Attività di supporto	Previsione												X	Responsabile di Area	Gavinuccio Fenu Giovanni Fara	1,50	
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1a - b	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° riunioni di raccordo relazionate tra ufficio urbanistica ed ufficio di piano ≥ 3																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 7 - Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<i>Politiche di efficienza ed efficacia servizi al cittadino</i>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<i>Sindaco Nicola Sassu Assessore Elena Cornalis</i>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		Mantenimento efficienza ed efficacia sportello unico servizio edilizia privata nell'ambito del SUAPE												<b>Peso</b>				
														<b>2</b>				
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedimento su piattaforma gestionale dedicata												MT	MG	SV		
															X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Gavinuccio Fenu Giovanni Fara		
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>												
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° pratiche evase con rispetto tempistica / n° pratiche regolari inoltrate ≥ 70% N° ricorsi presentati ≤ 2%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 8 - Missione 12 - Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di sostegno all'inclusione sociale</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Attuazione misure di sostegno Reis – PUC- Reddito di cittadinanza</b>														<b>Peso</b>			
																<b>4</b>			
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Coordinamento tecnico personale impiegato nei piani di lavoro su servizi assegnati ad Area Tecnica														MT	MG	SV	
																X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1a	Coordinamento	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Franco Cossu Giuseppe Pulina Pietro Camboni Pietro Cau Andreano Urgeghe Costanzo Piga Vincenzo Tilocca		2,50	
		Attuazione																	
1b	Consegna report annuo	Previsione													Responsabile di Area		Reportistica contenente relazione su attività svolta e personale impiegato	1,50	
		Attuazione												X					
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>											
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° interventi di coordinamento n° giornate impiego soggetti ≥ 80%																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 9 - Missione 16 - Agricoltura e politiche agro alimentari</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di sostegno</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco Nicola Sassu</b>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Mantenimento e corretta funzionalità acquedotto rurale</b>	<b>Peso</b>	
		<b>5</b>	
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	Ricognizione utenze – regolarizzazione servizio e predisposizione liste di carico	MT	MG
		X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Responsabile di Area</b>		

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Espletamento attività di ricognizione utenze e regolarizzazione	Previsione										X	X	X	Responsabile di Area		Progetto obiettivo	3
		Attuazione																
1b	Predisposizione liste di carico	Previsione												X	Responsabile di Area		Progetto obiettivo	2
		Attuazione																

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° regolarizzazioni rilevate/ n° richieste regolarizzazione trasmesse ≥ 70%		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO10 - Missione 1 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di regolazione occupazione spazi pubblici</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu –</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Azioni di regolazione spazi pubblici</b>												<b>Peso</b>				
														<b>1</b>				
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Attività supporto Area polizia locale per elaborazione Regolamento Dehors												MT	MG	SV		
															X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Ricognizione situazione attuale attività di supporto Area Polizia Locale	Previsione										X			Responsabile di Area			0,50
		Attuazione																
1b	Elaborazione proposta di regolamento attività di supporto Area Polizia Locale											X	X	X	Responsabile di Area			0,50
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>													
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Presentazione alla Giunta Bozza di regolamento Dicembre 2022																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 11: - Missione 01</b> Servizi istituzionali generali e di gestione – <b>Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio</b> - <b>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili</b> – <b>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b> – <b>Missione 09Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità 01</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di mantenimento attività ed erogazione servizi ai cittadini</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu Assessori di riferimento</b>																	
<b>Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi											<b>Peso</b>						
													<b>5</b>						
													MT	MG	SV				
														X	X				
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1a	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Viviana Casu- Gavino Piga – Franco Cossu- Andreano Urgeghe		3,50	
		Attuazione																	
1b	Consegna Report	Previsione												X	Responsabile di Area	Viviana Casu- Gavino Piga – Franco Cossu- Andreano Urgeghe		1,50	
		Attuazione																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>												
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>											
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2% N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2% N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2%																	
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 1 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Politiche di prevenzione della sicurezza stradale – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio</b>												<b>Peso</b>				
														<b>3</b>				
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Rifacimento segnaletica stradale orizzontale e verticale												MT	MG	SV		
															X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Ricognizione situazione esistente e Predisposizione relazione - attuazione interventi –	<i>Previsione</i>			X	X	X	X							Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta		1,50
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna Reportistica	<i>Previsione</i>												X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta		1,50
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi programmati/interventi realizzati ≥ 80%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 2 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu</b>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Politiche di regolazione del traffico – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio</b>	<b>Peso</b>	
		<b>3</b>	
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	Attuazione interventi istituzione spazi riservati c.d. stalli rosa- Attività procedimentale e provvedi mentale	MT	MG
			SV
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area</i>		

**PIANO OPERATIVO**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Ricognizione situazione esistente e Predisposizione relazione e proposta alla Giunta Comunale	Previsione						X							Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari		1,50
		Attuazione																
1b	Accreditamento portale e presentazione domanda	Previsione							X						Responsabile di Area			1,50
		Attuazione																

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Accreditamento e presentazione domanda ≤ 6 gg dalla funzionalità del portale dedicato		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 3 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Politiche di prevenzione della sicurezza stradale – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio</b>												<b>Peso</b>				
														<b>4</b>				
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Interventi di potenziamento vigilanza e controllo eventi e manifestazioni durante periodo estivo												MT	MG	SV		
															X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<i>Responsabile di Area</i>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1b	Espletamento Attività	<i>Previsione</i>							X	X					Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Meloni – Agente Marco Errica		4
		<i>Attuazione</i>																
1c	Consegna reportistica	<i>Previsione</i>										X			Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Meloni – Agente Marco Errica		1
		<i>Attuazione</i>																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>		<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Organizzazione del servizio con personale in dotazione Personale impiegato/ Personale in dotazione 100%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 4 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu</b>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Politiche di prevenzione della sicurezza stradale – Sicurezza dei cittadini e controllo del territorio</b>	<b>Peso</b>	
		<b>4</b>	
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	Implementazione servizio esterno di vigilanza sul territorio con flessibilità orario di servizio nelle ore serali/ notturne	MT	MG
			SV
<b>Centro di responsabilità</b>	Responsabile di Area		

**PIANO OPERATIVO**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1b	Espletamento Attività	Previsione										X	X	X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica	Progetto obiettivo	3
		Attuazione																
1c	Consegna reportistica	Previsione												X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica		1
		Attuazione																

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Organizzazione del servizio con personale in dotazione N° ore di servizio svolte / n° ore servizio programmate ≥ 90%		

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 5 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu</b>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Politiche di regolazione della sicurezza stradale</b>	<b>Peso</b>	
		<b>2</b>	
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	- Rilascio di contrassegni autorizzazioni alla sosta disabili e residenti	MT	MG
	- Rilascio contrassegni per sosta parcheggi riservati residenti ed attività di regolarizzazione	X	X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area</i>		

**PIANO OPERATIVO**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività procedimentale e provvedi mentale	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta – Agente Francesco Cattari		1
		Attuazione																
1b	Consegna reportistica	Previsione									X			X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta – Agente Francesco Cattari		1
		Attuazione																

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Tempo di rilascio ≤ 7 giorni dalla consegna di regolare documentazione			

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 6 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<b>Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori</b>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessore Giovannino Mannu</b>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	<b>Politiche di prevenzione della sicurezza stradale</b>	<b>Peso</b>	
		<b>3</b>	
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	Attuazione progetto strade sicure ( Attivazione posti di controllo periodici per migliorare la percezione della sicurezza dei cittadini e controllare il rispetto di determinate norme del codice della strada quali : copertura assicurativa, revisione, uso cinture di sicurezza etc...)	MT	MG
			SV
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area</i>		

**PIANO OPERATIVO**

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Programmazione attività	Previsione	X												Responsabile di Area			0,50
		Attuazione																
1b	Espletamento attività	Previsione		X	X	X	X	X	X		X	X			Responsabile di Area	Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica		1,50
		Attuazione																
1c	Consegna reportistica	Previsione												X	Responsabile di Area	Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica		1
		Attuazione																

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso		Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO			
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati/ interventi programmati ≥ 80%			

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 7 - Missione 03Ordine pubblico e sicurezza</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di prevenzione – regolazione ed interventi sanzionatori</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessori di riferimento</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Politiche di regolazione e prevenzione ( Commercio Annona – Canone unico patrimoniale- Edilizia)</b>											<b>Peso</b>					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Implementazione controlli sulle attività commerciali – canone unico patrimoniale – accertamenti su segnalazioni UTC o terzi su presunti abusi edilizi											MT	MG	SV			
<b>Centro di responsabilità</b>		Responsabile di Area																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1b	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica		
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati/ interventi programmati ≥ 80%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 8 - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio e dell'ambiente – Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di vigilanza – regolazione ed interventi sanzionatori</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu – Assessori di riferimento</b>																
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Politiche di vigilanza ( Decoro urbano igiene ambientale e verde pubblico)</b>											<b>Peso</b>					
													<b>3</b>					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Controlli ed accertamenti su abbandoni di rifiuti e rispetto delle ordinanze e normative sull'utilizzo delle aree verdi ( parchi e giardini )											MT	MG	SV			
													X					
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>NOTE DESCRITTIVE</b>	
1b	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica		
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati/ interventi programmati ≥ 80%																
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 9 - Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del Territorio e dell'ambiente</b>																	
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di prevenzione ed attuazione del benessere animale</b>																	
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu –</b>																	
<b>Obiettivo gestionale</b>		1) Azioni a tutela del benessere animale – Favorire la sterilizzazione degli animali presenti nel territorio al fine di contrastare il randagismo e diminuire gli interventi sul recupero dei cani abbandonati a seguito di nascite incontrollate															<b>Peso</b>		
		2) Azioni a tutela del benessere animale – Azioni di contrasto al randagismo attraverso campagne di adozione dei cani presenti nel canile convenzionato,															5		
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		1) Campagne di sterilizzazione cani e gatti – Bando finalizzato alla erogazione di contributi comunali a sostegno della sterilizzazione ed erogazione contributi															MT	MG	SV
		2) Promozione ed attuazione campagna Adotta un cane																X	X
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																	
<b>PIANO OPERATIVO</b>																			
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>	
1a	Determina approvazione bando e pubblicazione	Previsione		X	X										Responsabile di Area			1	
		Attuazione																	
1b	Esame istruttoria domande – richiesta integrazioni - Determina ammessi al contributo	Previsione						X	X	X					Responsabile di Area	Agente Francesco Cattari		1	
		Attuazione																	
1c	Erogazione contributo	Previsione									X	X	X	X	Responsabile di Area			1	
2a	Promozione campagna semestrale diffusione su sito web istituzionale	Previsione						X						X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta	0,50	0,50	
		Attuazione																	
2b	Adempimenti procedurali e provvedi mentali	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta	1	1	
		Attuazione																	
2c	Consegna reportistica	Previsione												X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta	0,50	0,50	
		Attuazione																	
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																			
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>			<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>										

		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° domande ammesse a contributo / n° domande presentate ≥ 80%		
2	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Popolamento dati sito web dedicato ≥ 3 interventi		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>				
1° monitoraggio	31.12.2022			

<b>Missione- Programma</b>	<b>OBIETTIVO 10 - Missione 1 Servizi istituzionali Generali e di gestione</b>		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>	<i>Politiche di regolazione occupazione spazi pubblici</i>		
<b>Centro di responsabilità politica</b>	<i>Sindaco Nicola Sassu</i>		
<b>Obiettivo gestionale</b>	Azioni di regolazione spazi pubblici	<b>Peso</b>	
		<b>6</b>	
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>	Attività di elaborazione Regolamento Dehors	MT	SV
			X
<b>Centro di responsabilità</b>	<i>Responsabile di Area</i>		

**PIANO OPERATIVO**

<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Ricognizione situazione attuale	Previsione										X			Responsabile di Area			2
		Attuazione																
1b	Elaborazione proposta di regolamento											X	X	X	Responsabile di Area			4

**INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo**

	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>			<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>			
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>		
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO						
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO						
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Presentazione alla Giunta Bozza di regolamento Dicembre 2022						

**REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO**

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 11 -Missione 09Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>																		
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di valorizzazione del patrimonio in contesto naturalistico ambientale</b>																		
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu –</b>																		
<b>Obiettivo gestionale</b>		<b>Azioni di valorizzazione</b>													<b>Peso</b>					
															<b>6</b>					
<b>Obiettivo operativo Descrizione</b>		Attività di elaborazione proposta concessione struttura San Giovanni													MT	MG	SV			
																X	X			
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																		
<b>PIANO OPERATIVO</b>																				
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>		
1a	Elaborazione proposta	Previsione											X	X	X	Responsabile di Area				
		Attuazione																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																				
	<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>					<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>													
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>												
1°	Indicatore temporale di attività	SI/NO																		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Avvio procedura finalizzata alla concessione entro dicembre 2022																		
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																				
1° monitoraggio	31.12.2022																			

<b>Missione- Programma</b>		<b>OBIETTIVO 12 - Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente-</b>																
<b>Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)</b>		<b>Politiche di mantenimento attività ed erogazione servizi ai cittadini</b>																
<b>Centro di responsabilità politica</b>		<b>Sindaco Nicola Sassu</b>																
<b>Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione</b>		Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi												<b>Peso</b>				
														<b>4</b>				
														MT	MG	SV		
															X	X		
<b>Centro di responsabilità</b>		<b>Responsabile di Area</b>																
<b>PIANO OPERATIVO</b>																		
<b>FASE</b>	<b>ATTIVITA'</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Referente Azione</b>	<b>Risorse umane impiegate</b>	<b>Note Descrittive</b>	<b>Punteggio intermedio</b>
1a	Espletamento attività	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica	2,50	
		Attuazione																
1b	Consegna Report	Previsione												X	Responsabile di Area	Agente Cinzia Catta Agente Francesco Cattari – Agente Angelo Meloni – Agente Marco Errica	1,50	
		Attuazione																
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo</b>																		
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)</b>			<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>						<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>									
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2% N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2% N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2%															
<b>REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO</b>																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

