

All. A delibera della Giunta Comunale n. del



## COMUNE DI SENNORI

Allegato A) DOTAZIONE ORGANICA PER AREA - FUNZIONIGRAMMA

### AREA AMMINISTRATIVA

Risorse umane assegnate

<b>Qualifica</b>	<b>Cat. giuridica</b>	<b>Risorse assegnate</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>
<b>Istruttore Direttivo</b> 1. (Full Time) 1. (Part Time 88,89%)	D1	2	2	0
<b>Istruttore Amm.vo</b> 1. (Full Time) - (Aspettativa sindacale) 1. (Full Time) - (Comando) 1. (Full Time) - (Comando) 1. (Full Time) 1. (Full Time) 1. (Full Time) Programmata procedura progressione verticale di categoria (G.M.208/2021)	C1	6	4	2

<b>Collaboratore Amministrativo</b> <i>1. (Part time 66,67%)</i>	B3	1	1	0
<b>Collaboratore Amministrativo</b> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Full Time)</i> <i>Programmata mobilità volontaria esterna</i> <i>(G.M.208/2021)</i>	B1	4	3	1

### **AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DI COMPETENZA**

Affari Generali
Centro Elaborazione dati – Gestione infrastruttura di rete e dominio - Trasparenza e Transizione digitale
Statistica
Demografici - Elettorale – Stato Civile - Leva
Personale
Scuola
Cultura e Tempo Libero
Servizi di Promozione e collaborazione con Associazioni di volontariato e terzo settore per i servizi di competenza
Turismo
Sport
Politiche giovanili sui servizi affidati

### AREA CONTABILE

Risorse umane assegnate

<b>Qualifica</b>	<b>Cat. giuridica</b>	<b>Risorse assegnate</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>
<b>Istruttore Direttivo</b> 1. (Full Time) - (Aspettativa)	D1	1	1	0
<b>Istruttore Amm.vo</b> 1. (Full Time) 1. (Full Time)	C1	2	2	0
<b>Istruttore Contabile</b> 1. (Part-time 50%) 1. (Part time 50%) 1. (Full Time) 1. (Full Time)	C1	4	4	0

### AREA CONTABILE SERVIZI DI COMPETENZA

Ragioneria
Entrate e riscossioni
Economato
Partecipate
Imposte - Tributi Locali

### AREA SERVIZI SOCIALI

Risorse umane assegnate

<i>Qualifica</i>	<i>Cat. giuridica</i>	<i>Risorse assegnate</i>	<i>Posti coperti</i>	<i>Posti vacanti</i>
<b>Istruttore Direttivo</b> 1. (Full Time) 1. (Full Time)	D1	2	2	0
<b>Istruttore Amm.vo</b> 1. (Full Time) 1. (Full Time)	C1	2	2	0

### AREA SERVIZI SOCIALI SERVIZI DI COMPETENZA

Segretariato sociale

Servizi a sostegno della Persona e dei Nuclei familiari

Servizi di sostegno alla disabilità e disagio

Politiche giovanili sui servizi affidati

Servizi di Promozione e collaborazione con Associazioni di volontariato e terzo settore inerenti i servizi affidati

## AREA TECNICA 1

Risorse umane assegnate

<b>Qualifica</b>	<b>Cat. giuridica</b>	<b>Risorse assegnate</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>
<b>Istruttore Direttivo</b> 1. (Full Time) 1. (Full Time) 1. (Full Time) 1. (Full Time) <i>Programmata procedura di progressione verticale di categoria (G.M.208/2021)</i>	D1	4	3	1
<b>Istruttore Tecnico</b> 1. (Full Time) 1. (Full Time)	C1	2	2	0

## AREA TECNICA 1 SERVIZI DI COMPETENZA

Lavori Pubblici
Urbanistica Edilizia Privata
Ambiente ed Assetto del Territorio
Servizi di igiene ambientale
Patrimonio
Protezione civile
SUAPE

## AREA TECNICA 2

Risorse umane assegnate

<b>Qualifica</b>	<b>Cat. giuridica</b>	<b>Risorse assegnate</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>
<b>Istruttore Direttivo</b> <i>1. (Full Time) - (Aspettativa)</i>	D3	1	1	0
<b>Istruttore Direttivo</b> <i>1. (Full Time)</i> <i>Programmata procedura di progressione verticale di categoria (G.M.207/2021)</i>	D1	1	0	1
<b>Istruttore Tecnico</b> <i>1. (Full Time)</i>	C1	1	1	0
<b>Collaboratore Tecnico</b> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Part time 66,67%)</i>	B3	2	2	0
<b>Collaboratore Tecnico</b> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Full Time)</i>	B1	4	4	0

## AREA TECNICA 2 SERVIZI DI COMPETENZA

Manutenzioni
Servizi cimiteriali
Verde Pubblico ed Arredo Urbano
Sicurezza luoghi di lavoro
Gestione autoparco
Gestione utenze servizi pubblici
Servizi Tecnologici

**AREA POLIZIA LOCALE**

Risorse umane assegnate

<b>Qualifica</b>	<b>Cat. giuridica</b>	<b>Risorse assegnate</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>
<b>Istruttore Direttivo</b> <i>1. (Full Time)</i>	D1	1	1	0
<b>Istruttore di vigilanza</b> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Full Time)</i> <i>1. (Full Time)</i>	C1	6	4	2

**AREA POLIZIA LOCALE SERVIZI DI COMPETENZA**

Comando
Controllo viabilità e traffico e incidentistica stradale
Controllo del territorio e polizia giudiziaria
Controllo attività commerciali - artigianali - polizia amministrativa
Canone unico patrimoniale
Gestione patrimonio Parco San Giovanni
Benessere animale

**UFFICIO STAFF DEL SINDACO**

Risorse umane assegnate

<b>Qualifica</b>	<b>Cat. giuridica</b>	<b>Risorse assegnate</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>
<b>Collaboratore Amministrativo</b> <i>1. (Full time)</i>	B3	1	1	0