

## SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio:

Anno:

Responsabile:

### Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

2° obiettivo:

3° obiettivo:

4° obiettivo:

<b>Codice obiettivo:</b>	1.1	<b>Denominazione:</b>	COMPLETAMENTO OPERAZIONI CONSEQUENZIALI ALL'EMISSIONE ( FINE 2021) DI N. 406 AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI - FINO AD INVIO DEL CARICO AL CONCESSIONARIO
<b>Riferimento RPP (P/P)</b>		<b>Responsabile:</b>	Maria Speziga
<b>Unità organizzativa resp.:</b>	tributi	<b>Obiettivo:</b>	annuale plurennale
<b>Unità organizzative coinvolte:</b>	Tutti gli uffici		

**Risultato atteso:** L'obiettivo del progetto è quello di porre in essere tutte le operazioni propedeutiche all'invio del carico al Concessionario quale atto finale del processo di controllo e accertamento dei versamenti TARI al fine di garantire all'Ente le dovute entrate, il rispetto del principio di equità fiscale e gli equilibri di bilancio

<b>Ambiti della performance:</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

**Strategicità:** 50      **Complessità:** 30      **Tipologia:** 0.8      **Punteggio:** 64

<b>Indicatori:</b>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
	1	30	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 406 atti	notifiche spedite/notifiche restituite		entro il 31/05/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	2	20	verifica indirizzi atti restituiti, nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	atti restituiti/atti rinotificati		entro il 30/06/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	3	20	accoppiamento cartoline di ritorno con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	cartoline di ritorno/totale		entro 31/07/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	4	20	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	accertamenti pagati/accertamenti totali		entro 30/10/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	6	10	creazione ed invio carico al concessionario	accertamenti non pagati/carico		entro il 30/12/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo

<b>Piano operativo:</b>	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
	1	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 406 atti	entro il 31/05/2022	30	verifica cartoline ritorno	verifica totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	2	verifica indirizzi atti restituiti, nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	entro il 30/06/2022	20	invio notifiche ai messi atti restituiti	invio ai messi ddg gli atti restituiti	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	3	accoppiamento cartoline di ritorno con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	entro 31/07/2022	20	inserimento dae notifica e accoppiamento cartoline	accoppiamento cartoline/atti ed inserimento date nel gestionale	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	4	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	entro 30/10/2022	20	identificazione accertamenti non pagati	identificazione accertamenti non pagati	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	5	creazione ed invio carico al concessionario	entro il 30/12/2022	10	creazione elenco per successive incombenze di legge	creazione elenco per successive incombenze di legge	meno 2 punti ogni mese di ritardo

**Presupposti:** verifica puntuale cartoline e banche dati      **Vincoli e condizionamenti:** difficoltà di coordinamento delle diverse banche dati - tempo necessario al completamento operazioni

**Direttive:** COMPLETAMENTO OPERAZIONI CONSEQUENZIALI ALL'EMISSIONE ( FINE 2021) DI N. 406 AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI FINO AD INVIO DEL CARICO AL CONCESSIONARIO

<b>Risorse umane:</b>	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	verifica cartoline di ritorno	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
	2	verifica notifiche/restituzioni	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
	3	accoppiamento e inserimento dati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
	4	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
	5	creazione ed invio carico al concessionario	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip

<b>Risorse finanziarie:</b>	cap.	descrizione	previsione
	3	fondo accessorio	contrattazione decentrata
	1016	indennità risultato	contrattazione decentrata

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	COMPLETAMENTO OPERAZIONI CONSEQUENZIALI ALL'EMISSIONE ( FINE 2021) DI N. 52 AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU -FINO AD INVIO DEL CARICO AL CONCESSIONARIO PREVIA EMISSIONE SOLLECITI COMPRESIVI DI ONERI DI RISCOSSIONE																																																				
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Maria Speziga																																																				
Unità organizzativa resp.:	tributi	Obiettivo:	annualc plurimennale																																																				
Unità organizzative coinvolte:	Tutti gli uffici																																																						
<b>Risultato atteso:</b>	L'obiettivo del progetto è quello di porre in essere tutte le operazioni propedeutiche all'invio del carico al Concessionario quale atto finale del processo di controllo e accertamento dei versamenti IMU al fine di garantire all'Ente le dovute entrate , il rispetto del principio di equità fiscale e gli equilibri di bilancio																																																						
<b>Ambiti della performance:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align:center;">1</td> <td style="width:45%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align:center;">5</td> <td style="width:45%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi; ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello operativo di raggiungimento dello stesso, rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align:center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align:center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td></td> <td style="text-align:center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>			1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi; ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello operativo di raggiungimento dello stesso, rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4		8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																				
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																																																				
2	attuazione di piani e programmi; ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello operativo di raggiungimento dello stesso, rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																																																				
3	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																																																				
4		8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																																				
<b>Strategicità:</b>	50	<b>Complessità:</b>	30																																																				
<b>Tipologia:</b>	0.8	<b>Punteggio:</b>	64																																																				
<b>Indicatori:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20</td> <td>Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti</td> <td>notifiche spedite/notifiche restituite</td> <td></td> <td>entro il 31/05/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica</td> <td>atti restituiti/atti rinotificati</td> <td></td> <td>entro il 30/06/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>20</td> <td>accoppiamento cartoline di ritorno con copie dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica</td> <td>cartoline di ritorno/totale</td> <td></td> <td>entro 31/07/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10</td> <td>identificazione e verifica degli accertamenti non pagati</td> <td>accertamenti pagati/accertamenti totali</td> <td></td> <td>entro 30/10/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>20</td> <td>emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati</td> <td>avvisi accertamento non pagati/solleciti emessi/solleciti spediti</td> <td></td> <td>entro il 30/11/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>20</td> <td>creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi</td> <td>solleciti su avvisi emessi/solleciti su avvisi non pagati</td> <td></td> <td>entro il 30/12/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>						n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	20	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti	notifiche spedite/notifiche restituite		entro il 31/05/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo	2	10	verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	atti restituiti/atti rinotificati		entro il 30/06/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo	3	20	accoppiamento cartoline di ritorno con copie dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	cartoline di ritorno/totale		entro 31/07/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo	4	10	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	accertamenti pagati/accertamenti totali		entro 30/10/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo	5	20	emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati	avvisi accertamento non pagati/solleciti emessi/solleciti spediti		entro il 30/11/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo	6	20	creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi	solleciti su avvisi emessi/solleciti su avvisi non pagati		entro il 30/12/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																																																	
1	20	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti	notifiche spedite/notifiche restituite		entro il 31/05/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
2	10	verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	atti restituiti/atti rinotificati		entro il 30/06/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
3	20	accoppiamento cartoline di ritorno con copie dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	cartoline di ritorno/totale		entro 31/07/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
4	10	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	accertamenti pagati/accertamenti totali		entro 30/10/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
5	20	emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati	avvisi accertamento non pagati/solleciti emessi/solleciti spediti		entro il 30/11/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
6	20	creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi	solleciti su avvisi emessi/solleciti su avvisi non pagati		entro il 30/12/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
<b>Piano operativo:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (if)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti</td> <td>entro il 31/05/2022</td> <td>20</td> <td>verifica cartoline ritorno</td> <td>verifica totale</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica</td> <td>entro il 30/06/2022</td> <td>10</td> <td>invio notifiche ai messi atti restituiti</td> <td>invio ai messi ddegli atti restituite</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>accoppiamento cartoline di ritorno con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica</td> <td>entro 31/07/2022</td> <td>20</td> <td>inserimento dae notifica e accoppiamento cartoline</td> <td>accoppiamento cartoline/atti ed inserimento date nel gestionale</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>identificazione e verifica degli accertamenti non pagati</td> <td>entro 30/10/2022</td> <td>10</td> <td>identificazione accertamenti non pagati</td> <td>identificazione accertamenti non pagati</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati</td> <td>entro 30/11/2022</td> <td>20</td> <td>emissione e spedizione</td> <td>emissione e spedizione</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi</td> <td>entro 30/12/2022</td> <td>20</td> <td>emissione e spedizione</td> <td>emissione e spedizione</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>						n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti	entro il 31/05/2022	20	verifica cartoline ritorno	verifica totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo	2	verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	entro il 30/06/2022	10	invio notifiche ai messi atti restituiti	invio ai messi ddegli atti restituite	meno 2 punti ogni mese di ritardo	3	accoppiamento cartoline di ritorno con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	entro 31/07/2022	20	inserimento dae notifica e accoppiamento cartoline	accoppiamento cartoline/atti ed inserimento date nel gestionale	meno 2 punti ogni mese di ritardo	4	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	entro 30/10/2022	10	identificazione accertamenti non pagati	identificazione accertamenti non pagati	meno 2 punti ogni mese di ritardo	5	emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati	entro 30/11/2022	20	emissione e spedizione	emissione e spedizione	meno 2 punti ogni mese di ritardo	6	creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi	entro 30/12/2022	20	emissione e spedizione	emissione e spedizione	meno 2 punti ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																																																	
1	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti	entro il 31/05/2022	20	verifica cartoline ritorno	verifica totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
2	verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	entro il 30/06/2022	10	invio notifiche ai messi atti restituiti	invio ai messi ddegli atti restituite	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
3	accoppiamento cartoline di ritorno con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	entro 31/07/2022	20	inserimento dae notifica e accoppiamento cartoline	accoppiamento cartoline/atti ed inserimento date nel gestionale	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
4	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	entro 30/10/2022	10	identificazione accertamenti non pagati	identificazione accertamenti non pagati	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
5	emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati	entro 30/11/2022	20	emissione e spedizione	emissione e spedizione	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
6	creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi	entro 30/12/2022	20	emissione e spedizione	emissione e spedizione	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																																	
<b>Presupposti:</b>	verifica puntuale cartoline e banche dati		<b>Vincoli e condizionamenti:</b>	difficoltà di coordinamento delle diverse banche dati - tempo necessario al completamento operazioni																																																			
<b>Directive:</b>	COMPLETAMENTO OPERAZIONI CONSEQUENZIALI ALL'EMISSIONE ( FINE 2021) DI N. 52 AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU -FINO AD INVIO DEL CARICO AL CONCESSIONARIO PREVIA EMISSIONE SOLLECITI COMPRESIVI DI ONERI DI RISCOSSIONE																																																						
<b>Risorse umane:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>verifica cartoline di ritorno</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>verifica notifiche/restituzioni</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>accoppiamento e inserimento dati</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>verifica accertamenti non pagati</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>emissione solleciti</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>creazione e invio carico al concessionario</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> </tbody> </table>					n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	verifica cartoline di ritorno	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip	2	verifica notifiche/restituzioni	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip	3	accoppiamento e inserimento dati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip	4	verifica accertamenti non pagati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip	5	emissione solleciti	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip	6	creazione e invio carico al concessionario	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip															
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																																																			
1	verifica cartoline di ritorno	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																			
2	verifica notifiche/restituzioni	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																			
3	accoppiamento e inserimento dati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																			
4	verifica accertamenti non pagati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																			
5	emissione solleciti	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																			
6	creazione e invio carico al concessionario	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																			
<b>Risorse finanziarie:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td> fondo accessorio</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>1016</td> <td>indennità risultato</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td></td> <td>totale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		cap.	descrizione	previsione	3	fondo accessorio	contrattazione decentrata	1016	indennità risultato	contrattazione decentrata		totale																																										
cap.	descrizione	previsione																																																					
3	fondo accessorio	contrattazione decentrata																																																					
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata																																																					
	totale																																																						

Codice obiettivo:

Denominazione:

Riferimento RPP (P/P):

Unità organizzativa resp.:

Responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Obiettivo:

**Risultato atteso:** L'obiettivo del progetto è quello di predisporre il Regolamento comunale per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva - Procedere ad adeguamento dei dati in archivio ai fini della predisposizione del passaggio degli stessi al gestore - approvazione tariffe - e monitoraggio costante delle variazioni ( anagrafica,mq, numero componenti, destinazioni d'uso, esenzioni riduzioni etc.) post migrazione archivi ai fini della comunicazione delle stesse al gestore.

**Ambiti della performance:**

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità:  Complessità:  Tipologia:  Punteggio:

**Indicatori:**

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguita
1	20	stesura testo nuovo regolamento e proposta delibera di approvazione	verifica totale		entro data fissata per Commissione Consiliare	meno 2 punti ogni mese di ritardo
2	10	invio del testo alla Commissione Consiliare per la successiva approvazione	verifica totale		entro i 5/10 gg ( antecedenti la data fissata per il C.C.	meno 2 punti ogni mese di ritardo
3	35	adeguamento archivi in base al Regolamento comunale ( circa 4932 variazioni)	dati adeguati/dati da adeguare		entro data concordata con il gestore	meno 2 punti ogni mese di ritardo
4	5	invio file archivi da data base al gestore	invio/termini concordati		entro data concordata con il gestore	meno 2 punti ogni mese di ritardo
5	30	monitoraggio costante variazioni successive ad invio file e comunicazione delle stesse	variazioni accertate/variazioni inviate		entro 31/12/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo

**Piano operativo:**

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguita
1	stesura testo nuovo regolamento e proposta delibera di approvazione	entro data fissata per Commissione Consiliare	20	analisi ed estrapolazione dati	verifica totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo
2	invio del testo alla Commissione Consiliare per la successiva approvazione	entro i 5/10 gg antecedenti la data fissata per il C.C.	10	analisi ed estrapolazione dati	verifica totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo
3	adeguamento archivi in base al Regolamento comunale ( circa 4932 variazioni)	entro data concordata con il gestore	35	elaborazione del testo del Regolamento e della proposta di delib. C.C.	dati adeguati/dati da adeguare	meno 2 punti ogni mese di ritardo
4	invio file archivi da data base al gestore	entro data concordata con il gestore	5	contatti e organizzazione Commissione Consiliare	invio/termini concordati	meno 2 punti ogni mese di ritardo
5	monitoraggio costante variazioni successive ad invio file e comunicazione delle stesse	entro il 31/12/2022	30	rilascio autorizzazioni	variazioni accertate/variazioni inviate	meno 2 punti ogni mese di ritardo

**Presupposti:**

verifica puntuale normativa vigente- corposo adeguamento archivi, monitoraggio costante e comunicazione variazioni successive all'invio file archivi

**Vincoli e condizionamenti:**

difficoltà di coordinamento delle diverse normative e prassi, quantità delle variazioni per adeguamento archivi, costante monitoraggio variazioni

**Direttive:**

Stesura Regolamento per la disciplina della tariffa corrispettiva in base alla normativa vigente, agli indirizzi forniti dall'A.C. condizione con il gestore, adeguamento archivi alla nuova tariffa, monitoraggio variazioni successive

**Risorse umane:**

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	stesura testo	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
2	invio testo	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
3	adeguamento archivi	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
4	invio file	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
5	monitoraggio variazioni	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip

**Risorse finanziarie:**

cap.	descrizione	previsione
3	fondo accessorio	contrattazione decentrata
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
	totale	

**Codice obiettivo:**  **Denominazione:**

**Riferimento RPP (P/P):**  **Responsabile:**

**Unità organizzativa resp.:**  **Unità organizzative coinvolte:**  **Obiettivo:**

**Risultato atteso:**  
L'obiettivo del progetto è quello di assicurare direttamente senza ricorso a soggetti esterni il recupero del gettito tributario residuo successivo alla fase di invio solleciti relativamente alla TARI anno 2020 attraverso l'analisi della situazione dei pagamenti e formazione di banca dati ed emissione avvisi accertamento

**Ambiti della performance:**

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

**Strategicità:**  **Complessità:**  **Tipologia:**  **Punteggio:**

**Indicatori:**

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	20	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 304 atti	notifiche spedite/notifiche restituite		controllo entro il 31/07/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
2	10	verifica indirizzi atti restituiti, nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica.	atti restituiti/atti rinotificati		controllo entro il 31/08/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
3	15	accoppiamento cartoline A/R con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	cartoline di ritorno/totale		entro il 30/09/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
4	15	verifica solleciti notificati non pagati	solleciti pagati/solleciti totali		entro 31/10/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
5	20	Emissione avvisi di accertamento solleciti non pagati	avvisi emessi/avvisi da emettere		entro il 30/11/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
6	20	imbustamento, compilazione cartoline AG, distinte postali, spedizione	avvisi emessi/avvisi spediti		entro il 31/12/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo

**Piano operativo:**

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (VF)	peso	indicatori	livello atteso	azione conseguimento
1	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 304 atti	controllo entro il 31/07/2022	20	verifica cartoline ritorno	totale verifiche	meno 2 punti ogni mese di ritardo
2	verifica indirizzi atti restituiti, nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica.	controllo entro il 31/08/2022	10	invio notifiche ai messi atti restituiti	totale verifica	meno 2 punti ogni mese di ritardo
3	accoppiamento cartoline A/R con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	entro il 30/09/2022	15	inserimento data notifica e accoppiamento cartoline	totale controllo e aggiornamento.	meno 2 punti ogni mese di ritardo
4	verifica solleciti notificati non pagati	entro il 31/10/2022	15	identificazione solleciti non pagati	totale verifica	meno 2 punti ogni mese di ritardo
5	emissione avvisi di accertamento solleciti non pagati	entro 30/11/2022	20	emissione avvisi	emissione totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo
6	imbustamento, compilazione cartoline AG, distinte postali, spedizione	entro 31/12/2022	20	spedizione avvisi	spedizione totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo

**Presupposti:**  **Vincoli e condizionamenti:**

**Direttive:**

**Risorse umane:**

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	verifica avvisi	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
2	verifica notifiche	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
3	aggiornamento	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
4	verifica	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
5	emissione	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
6	spedizione	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip

**Risorse finanziarie:**

cap.	descrizione	previsione
3	fondo accessorio	contrattazione decentrata
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
	totale	

## **LEGENDA**

### **Tipo obiettivo (OIV)**

Sviluppo	1
Qualità	0.8
Risparmio	0.8
Quantità	0.6
Routine	0.5

### **Strategicità (GIUNTA)**

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

### **Complessità (SEGRETARIO)**

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue:  $(S + C) * TO$

**Comune di Riccò del Golfo**  
**Provincia della Spezia**

**SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)**

Settore/Servizio: amministrativa - finanziaria

Anno: 2022

Responsabile: Oriana Drovandi

**Indicazione principali obiettivi perseguibili:**

1° obiettivo: Miglioramento funzionamento uffici (transizione digitale e comunicazione)

2° obiettivo: Servizi cimiteriali - Implementazione del processo di informatizzazione e organizzazione

3° obiettivo: Controllo flussi finanziari

4° obiettivo: Aggiornamento normativa comunale

Codice obiettivo:1	1.1.	Denominazione:	Miglioramento funzionamento uffici (transizione digitale e comunicazione)
Riferimento RPP (P/P)		Unità organizzativa resp.:	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
Unità organizzativa resp.:	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	Responsabile:	DROVANDI ORIANA
Unità organizzative coinvolte:	Tutti gli uffici	Obiettivo:	annuale <b>pluriennale</b>

**Risultato atteso:** Nell'ambito della transizione digitale prevista dal Codice dell'Amministrazione digitale e già avviata dall'A.C., l'obiettivo del progetto è quello continuare il processo di digitalizzazione e migliorare l'accesso dell'utenza ai servizi in modalità digitale. E' prevista inoltre un miglioramento della comunicazione con l'utenza attraverso la creazione di sportelli virtuali e la revisione della modulistica sul sito.

<b>Ambiti della performance:</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

**Strategicità:** 50      **Complessità:** 30      **Tipologia:** 0.8      **Punteggio:** 64

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	40	Redazione e approvazione del piano triennale dell'informatica nel rispetto del vigente CAD	Atti approvati/totale atti	redazione del piano e condivisione con dipendenti e A.C. entro 31/10/22	esecuzione degli interventi entro il 31/12/22	meno due punti ogni mese di ritardo
2	30	Redazione progetto per la creazione di sportelli virtuali e adeguamento del sito istituzionale alle esigenze dell'utenza con particolari esigenze (es. utenza ipovedente)	progetto/totale	analisi delle esigenze e dei costi entro 30/09/22	redazione progetto entro il 31/12/22 e sua attuazione compatibilmente con i costi da sostenere	meno due punti ogni mese di ritardo
3	30	Revisione della modulistica presente nel sito istituzione (verifica stato dell'arte, creazione nuovi documenti e loro caricamento)	atti/totale atti	verifica modulistica entro 30/09/22	creazione e caricamento modulistica sul sito entro il 31/12/22	meno cinque punti ogni mese di ritardo

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Redazione e approvazione del piano triennale dell'informatica nel rispetto del vigente CAD	12/31/2022	40	atti	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
2	Redazione progetto per la creazione di sportelli virtuali e adeguamento del sito istituzionale alle esigenze dell'utenza con particolari esigenze (es. utenza ipovedente)	12/31/2022	30	azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
3	Revisione della modulistica presente nel sito istituzione (verifica stato dell'arte, creazione nuovi documenti e loro caricamento)	12/31/2022	30	atti	100%	meno cinque punti ogni mese di ritardo

**Piano operativo:**

**Presupposti:** miglioramento servizi digitali      **Vincoli e condizionamenti:** anomalie informatiche e risorse finanziarie

**Direttive:** Implementazione della digitalizzazione dei servizi nei termini previsti nell'interesse dell'utenza.

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Redazione e approvazione del piano triennale dell'informatica nel rispetto del vigente CAD	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti
2	Redazione progetto per la creazione di sportelli virtuali e adeguamento del sito istituzionale alle esigenze dell'utenza con particolari esigenze (es. utenza ipovedente)	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti
3	Revisione della modulistica presente nel sito istituzione (verifica stato dell'arte, creazione nuovi documenti e loro caricamento)	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti

cap.	descrizione	previsione
137-137/1	spese funzionamento ufficio Transizione digitale	1,000,00
1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
1016	indennità risultato	contratt.decentrata
<b>totale</b>		



Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	Servizi cimiteriali - Implementazione del processo di informatizzazione e organizzazione	
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Drovandi Oriana	
Unità organizzativa resp.:	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	Obiettivo:	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	Uffici cimiteriali			

**Risultato atteso:** Nell'ambito del processo generale di digitalizzazione dell'Ente, l'Amministrazione comunale intende continuare la sistemazione del servizio cimiteriale attraverso l'informatizzazione dei dati, la revisione straordinaria concessioni e la prosecuzione delle attività di estumulazione ed esumazione.

<b>Ambiti della performance:</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

**Strategicità:** 60      **Complessità:** 40      **Tipologia:** 0.8      **Punteggio:** 80

<b>Indicatori:</b>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
	1	20	Programmazione delle esumazioni e estumulazioni massive relative ai contratti scaduti, previa ricerca dei congiunti e definizione della volontà dell'utenza	atti-azioni/totale atti-azioni	analisi dello stato dell'arte entro il 31/07/22	redazione piano entro il 30/09/22	meno due punti ogni mese di ritardo
	2	30	Procedimento di informazione dell'utenza attraverso avvisi e comunicazioni	atti-azioni/totale atti-azioni	costante attività di informazione	informazione all'utenza entro il 02/11/22	meno due punti ogni mese di ritardo
	3	30	Completamento del processo di verifica e caricamento su data entry	dati/totale dati	costante verifica atti per completamento istruttoria	caricamento dati relativi a nuove concessioni, rinnovi e 20% concessioni non in scadenza entro il 31/12/22	meno due punti ogni mese di ritardo
4	20	Prosecuzione delle attività di estumulazione/esumazioni	atti-azioni/totale atti-azioni	attività costante	report su attività di esumazione ed estumulazione entro il 31/12/22	meno due punti ogni mese di ritardo	

<b>Piano operativo:</b>	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	graduazione conseguimento
	1	Programmazione delle esumazioni e estumulazioni massive relative ai contratti scaduti, previa ricerca dei congiunti e definizione della volontà dell'utenza	12/31/2022	20	atti/azioni	meno due punti ogni mese di ritardo
	2	Procedimento di informazione dell'utenza attraverso avvisi e comunicazioni	10/31/2022	30	atti/azioni	meno due punti ogni mese di ritardo
	3	Completamento del processo di verifica e caricamento su data entry	12/31/2022	30	dati	meno due punti ogni mese di ritardo
4	Prosecuzione delle attività di estumulazione/esumazioni	12/31/2022	20	atti/azioni	meno due punti ogni mese di ritardo	

**Presupposti:** mancanza di spazi in alcuni cimiteri, necessità di revisione delle concessioni scadute, completamento processo informatizzazione del servizio

**Vincoli e condizionamenti:** disponibilità di bilancio

**Direttive:** Revisione scadenze concessioni e informatizzazione delle stesse al fine di riorganizzare il servizio, recuperare spazi e garantire nuove risorse per l'Ente.

<b>Risorse umane:</b>	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Programmazione delle esumazioni e estumulazioni massive relative ai contratti scaduti, previa ricerca dei congiunti e definizione della volontà dell'utenza	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti
	2	Procedimento di informazione dell'utenza attraverso avvisi e comunicazioni	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti
	3	Completamento del processo di verifica e caricamento su data entry	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti
4	Prosecuzione delle attività di estumulazione/esumazioni	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti	

<b>Risorse finanziarie:</b>	cap.	descrizione	previsione
	960	esumazioni estumulazioni straordinarie	20,000
	1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
	1016	indennità risultato	contratt.decentrata
	totale		

Codice obiettivo:3	1.3	Denominazione:	Controllo flussi finanziari
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Drovandi Oriana
Unità organizzativa resp.:	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	uffici finanziari		

**Risultato atteso:** L'obiettivo è quello di procedere all'analisi delle posizioni dei mutui esistenti al fine di verificare le entrate a disposizione per finanziare ulteriori interventi

<b>Ambiti della performance:</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

**Strategicità:** 60      **Complessità:** 30      **Tipologia:** 0.8      **Punteggio:** 72

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	30	Verifica dello stato dell'arte dei mutui in corso con particolare riferimento alle disponibilità residue	relazioni/totale relazioni		verifiche istruttorie entro il 31/07/22	meno due punti ogni mese di ritardo
2	40	Analisi delle singole posizioni e dello stato delle opere finanziate in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale	atti-azioni/totale atti azioni		Analisi entro il 15/10/22	meno due punti ogni mese di ritardo
3	30	Redazione e presentazione di proposta operativa in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'A.C.	proposte/totale proposte		proposte entro il 15/11/22	meno due punti ogni mese di ritardo

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Verifica dello stato dell'arte dei mutui in corso con particolare riferimento alle disponibilità residue	12/31/2022	30	relazione	relazione	meno due punti ogni mese di ritardo
2	finanziate in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale	12/31/2022	40	atti/azioni	atti/azioni	meno due punti ogni mese di ritardo
3	Redazione e presentazione di proposta operativa in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'A.C.	12/31/2022	30	proposte	proposte	meno due punti ogni mese di ritardo

**Presupposti:** razionalizzazione delle entrate      **Vincoli e condizionamenti:** difficoltà acquisizione risorse finanziarie e reperimento dati

**Direttive:** Razionalizzazione, riordino spazi e archivi correnti e storici e riorganizzazione uffici

<b>Risorse umane:</b>	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Verifica dello stato dell'arte dei mutui in corso con particolare riferimento alle disponibilità residue	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale
	2	finanziate in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale
	3	Redazione e presentazione di proposta operativa in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'A.C.	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale

  

<b>Risorse finanziarie:</b>	cap.	descrizione	previsione
	1015	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
	1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
	totale		

<b>Codice obiettivo:</b>	1.4	<b>Denominazione:</b>	Aggiornamento normativa comunale																															
<b>Riferimento RPP (P/P)</b>		<b>Responsabile:</b>	Drovandi Oriana																															
<b>Unità organizzativa resp.:</b>	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	<b>Obiettivo:</b>	annuale <span style="margin-left: 20px;">pluriennale</span>																															
<b>Unità organizzative coinvolte:</b>	Affari generali																																	
Limitazione dell'Amministrazione Comunale e quella di aggiornare la normativa comunale con particolare riferimento al regolamento di contabilità, degli uffici e servizi e del manuale di gestione documentale.																																		
<b>Ambiti della performance:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align:center;">1</td> <td style="width:55%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align:center;">5</td> <td style="width:35%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align:center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align:center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align:center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>			1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità															
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																															
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																															
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																															
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																															
<b>Strategicità:</b> <span style="background-color: #92d050; padding: 2px;">50</span> <b>Complessità:</b> <span style="background-color: #92d050; padding: 2px;">40</span> <b>Tipologia:</b> <span style="background-color: #92d050; padding: 2px;">0.8</span> <b>Punteggio:</b> <span style="background-color: #92d050; padding: 2px;">72</span>																																		
<b>Indicatori:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">n. atti/totale</td> <td style="text-align:center;">redazione proposta entro il 31/10/22</td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento entro il 31/12/22</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td style="text-align:center;">40</td> <td>REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">n. atti/totale</td> <td style="text-align:center;">redazione proposta entro il 30/11/22</td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento entro il 31/12/22</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">n. atti/totale</td> <td style="text-align:center;">redazione proposta entro il 31/10/22</td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento entro il 31/12/22</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>						n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 31/10/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo	2	40	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 30/11/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo	3	30	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 31/10/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																												
1	30	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 31/10/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
2	40	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 30/11/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
3	30	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 31/10/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
<b>Piano operativo:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">12/31/2022</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td></td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">12/31/2022</td> <td style="text-align:center;">40</td> <td></td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">12/31/2022</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td></td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>						n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	30		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo	2	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	40		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo	3	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	30		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																												
1	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	30		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
2	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	40		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
3	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	30		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
<b>Presupposti:</b>	Necessità di aggiornamento delle disposizioni vigenti		<b>Vincoli e condizionamenti:</b>	Risorse umane a disposizione, normativa applicabile																														
<b>Direttive:</b>	E' volontà dell'Amministrazione Comunale procedere all'adeguamento della normativa comunale esistente al fine di avere a disposizione strumenti in linea con le disposizioni nazionali e con le esigenze dell'Ente																																	
<b>Risorse umane:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO</td> <td style="text-align:center;">Drovandi</td> <td>Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana</td> <td style="text-align:center;">10%&gt;Responsabile 90% personale</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI</td> <td style="text-align:center;">Drovandi</td> <td>Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana</td> <td style="text-align:center;">10%&gt;Responsabile 90% personale</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE</td> <td style="text-align:center;">Drovandi</td> <td>Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana</td> <td style="text-align:center;">10%&gt;Responsabile 90% personale</td> </tr> </tbody> </table>						n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale	2	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale	3	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale								
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																														
1	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale																														
2	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale																														
3	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale																														
<b>Risorse finanziarie:</b>	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1015</td> <td style="text-align:center;">fondo trattamento accessorio</td> <td style="text-align:center;">contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">1016</td> <td style="text-align:center;">indennità risultato</td> <td style="text-align:center;">contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						cap.	descrizione	previsione	1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata	1016	indennità risultato	contratt.decentrata	totale																		
cap.	descrizione	previsione																																
1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata																																
1016	indennità risultato	contratt.decentrata																																
totale																																		

## **LEGENDA**

### **Tipo obiettivo (OIV)**

Sviluppo	1
Qualità	0.8
Risparmio	0.8
Quantità	0.6
Routine	0.5

### **Strategicità (GIUNTA)**

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

### **Complessità (SEGRETARIO)**

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue:  $(S + C) * TO$

## SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio: 

URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA AMBIENTE
--

Anno: 

2022
------

Responsabile: 

Luigi Spina
-------------

### Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: 

TUTELA DELL'AMBIENTE
----------------------

2° obiettivo: 

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
--

3° obiettivo: 

MIGLIORAMENTO SERVIZIO RIFIUTI
--------------------------------

4° obiettivo: 

MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE
------------------------------

Codice obiettivo:	1.1	Denominazione:	TUTELA DELL'AMBIENTE
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Luigi Spina
Unità organizzativa resp.:	Ambiente	Obiettivo:	annuale <b>pluricennale</b>
Unità organizzative coinvolte:	Ufficio Ambiente		

  

<b>Risultato atteso:</b>	Obiettivo del progetto è quello di migliorare la situazione del territorio comunale sotto il profilo ambientale attraverso azioni di accertamento e controllo del ciclo del servizio idrico integrato e della presenza di amianto nel territorio comunale
--------------------------	---

  

<b>Ambiti della performance:</b>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td>5</td> <td>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td>7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati														
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità														

  

<b>Strategicità:</b>	50	<b>Complessità:</b>	30	<b>Tipologia:</b>	0.8	<b>Punteggio:</b>	64
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	-----	-------------------	----

  

<b>Indicatori:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>35</td> <td>analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze con programmazione/mappatura degli stessi</td> <td>nr. Controlli/totali</td> <td>analisi e programmazione entro il 31.12.2022</td> <td>100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>35</td> <td>analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione/mappatura degli stessi</td> <td>nr. Controlli/totali</td> <td>analisi e programmazione entro il 31.12.2022</td> <td>100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30</td> <td>analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree</td> <td>nr. Controlli/totali</td> <td>analisi e programmazione entro il 31.12.2022</td> <td>100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> </tbody> </table>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	35	analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze con programmazione/mappatura degli stessi	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno	2	35	analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione/mappatura degli stessi	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno	3	30	analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																							
1	35	analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze con programmazione/mappatura degli stessi	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno																							
2	35	analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione/mappatura degli stessi	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno																							
3	30	analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno																							

  

<b>Piano operativo:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (if)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>collaborazione nell'analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi</td> <td>giugno/dicembre</td> <td>35</td> <td>controlli</td> <td>100%</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>collaborazione nell'analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi</td> <td>giugno/dicembre</td> <td>35</td> <td>controlli</td> <td>100%</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree</td> <td>giugno/dicembre</td> <td>30</td> <td>controlli</td> <td>100%</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> </tbody> </table>	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	collaborazione nell'analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi	giugno/dicembre	35	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno	2	collaborazione nell'analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi	giugno/dicembre	35	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno	3	analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree	giugno/dicembre	30	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																							
1	collaborazione nell'analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi	giugno/dicembre	35	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno																							
2	collaborazione nell'analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi	giugno/dicembre	35	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno																							
3	analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree	giugno/dicembre	30	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno																							

  

<b>Presupposti:</b>	necessità di riduzione del rischio di inquinamento ambientale	<b>Vincoli e condizionamenti:</b>	difficoltà di reperimento delle necessarie risorse e di collaborazione con soggetti esterni
---------------------	---	-----------------------------------	---

  

<b>Direttive:</b>	L'amministrazione comunale intende analizzare le criticità del territorio sotto il profilo ambientale (rischio amianto e servizio idrico integrato) in collaborazione con il gestore al fine di migliorare la qualità dei servizi.
-------------------	--

  

<b>Risorse umane:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>servizio fognatura</td> <td>Spina</td> <td>Spina - Marchitelli</td> <td>10% resp. e 90% altri dipendenti</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>fosse biologiche</td> <td>Spina</td> <td>Spina - Marchitelli</td> <td>10% resp. e 90% altri dipendenti</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>amianto</td> <td>Spina</td> <td>Spina - Marchitelli- Fresco</td> <td>10% resp. e 90% altri dipendenti</td> </tr> </tbody> </table>	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	servizio fognatura	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti	2	fosse biologiche	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti	2	amianto	Spina	Spina - Marchitelli- Fresco	10% resp. e 90% altri dipendenti
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																	
1	servizio fognatura	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti																	
2	fosse biologiche	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti																	
2	amianto	Spina	Spina - Marchitelli- Fresco	10% resp. e 90% altri dipendenti																	

  

<b>Risorse finanziarie:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1015</td> <td>fondi accessori</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>1016</td> <td>indennità risultato</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	cap.	descrizione	previsione	1015	fondi accessori	contrattazione decentrata	1016	indennità risultato	contrattazione decentrata	totale		
cap.	descrizione	previsione											
1015	fondi accessori	contrattazione decentrata											
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata											
totale													

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Luigi Spina
Unità organizzativa resp.:	Edilizia Privata	Obiettivo:	annuale <b>pluriennale</b>
Unità organizzative coinvolte:	Urbanistica-Pianificazione		

**Risultato atteso:** L'obiettivo del progetto è quello di avviare il processo di pianificazione del territorio, tenuto conto del periodo di vigenza degli attuali strumenti

<b>Ambiti della performance:</b>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

**Strategicità:** 60 **Complessità:** 30 **Tipologia:** 1 **Punteggio:** 90

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	25	Approvazione del Piano Acustico comunale	atti-azioni/totale	completamento istruttoria entro settembre 2022	approvazione piano entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni mese di ritardo
2	25	Aggiornamento della cartografia del Catasto delle aree percorse dal fuoco con gli ultimi incendi verificatisi	provvedimenti/totale	completamento istruttoria entro settembre 2022	completamento cartografia entro il 30 ottobre 2022	meno due punti ogni mese di ritardo
3	25	Prosecuzione organizzazione della struttura dedicata per la formazione di nuovo strumento urbanistico (adozione dgc di costituzione dell'ufficio, individuazione iter, reperimento risorse, avvio azioni in collaborazione con l'Università di Genova e altri enti/organismi coinvolti)	atti-azioni/totale	individuazione delle necessità entro il 30 agosto 2022	costituzione struttura e avvio azioni entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni mese di ritardo
4	25	Piano del Colore (attuazione disposizioni del Regolamento edilizio comunale - art. 118)	provvedimenti/totale	completamento istruttoria entro 30 novembre 2022	approvazione del piano del colore entro 31 dic 2022	meno due punti ogni mese di ritardo

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (1/1)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Approvazione del Piano Acustico comunale	giugno-dicembre	25	atti di pianificazione	approvazione atti	meno due punti ogni mese di ritardo
2	Aggiornamento della cartografia del Catasto delle aree percorse dal fuoco con gli ultimi incendi verificatisi	giugno-dicembre	25	atti di pianificazione urbanistica	deposito cartografia	meno due punti ogni mese di ritardo
3	Prosecuzione organizzazione della struttura dedicata per la formazione di nuovo strumento urbanistico (adozione dgc di costituzione dell'ufficio, individuazione iter, reperimento risorse, avvio azioni in collaborazione con l'Università di Genova e altri enti/organismi coinvolti)	giugno-dicembre	25	atti organizzativi	costituzione struttura	meno due punti ogni mese di ritardo
4	Piano del Colore (attuazione disposizioni del Regolamento edilizio comunale - art. 118)	giugno-dicembre	25	atti regolamentari	approvazione atti	meno due punti ogni mese di ritardo

**Presupposti:** necessità di pianificare il territorio **Vincoli e condizionamenti:** difficoltà di reperimento delle necessarie risorse

**Direttive:** L'A.C. intende procedere ad una nuova pianificazione al fine di tutelare il territorio e creare nuove occasioni di sviluppo

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Approvazione del Piano Acustico comunale	Spina	Spina - Di Grazia - Marchitelli	10% resp. e 45% ogni dipendente
2	Aggiornamento della cartografia del Catasto delle aree percorse dal fuoco con gli ultimi incendi verificatisi	Spina	Spina - Spinetti	50% Spina - 50% Spinetti
3	Prosecuzione organizzazione della struttura dedicata per la formazione di nuovo strumento urbanistico (adozione dgc di costituzione dell'ufficio, individuazione iter, reperimento risorse, avvio azioni in collaborazione con l'Università di Genova e altri enti/organismi coinvolti)	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 45% ogni dipendente
4	Piano del Colore (attuazione disposizioni del Regolamento edilizio comunale - art. 118)	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 45% ogni dipendente

csp.	descrizione	previsione
816	incarichi professionali	3000
1016	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
<b>totale</b>		

Codice obiettivo:	1.3	Denominazione:	MIGLIORAMENTO SERVIZIO RIFIUTI
Riferimento RPP (P/P)			
Unità organizzativa resp.:	Ambiente	Responsabile:	Luigi Spina
Unità organizzative coinvolte:	Ambiente	Obiettivo:	annuale plurimale

  

Risultato atteso:	Migliorare i servizi di igiene ambientale sul territorio attraverso azioni di supporto e controllo dell'utenza
-------------------	--

  

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

  

Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0.8	64
---------------	----	--------------	----	------------	-----	----

  

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	
	1	25	creazione sportello ambiente in coordinamento con il gestore del servizio (organizzazione ufficio di consulenza ambientale a disposizione dell'utenza)	azioni-atti/totale	attivazione entro 30/06/22	costante adozione atti e/o azioni	meno due punti ogni mese di ritardo
	2	20	pianificazione ed attuazione di sistema di controllo dell'abbandono dei rifiuti con il supporto di agenti esterni appositamente incaricati	atti di controllo/totale previsti	costante	100% controlli entro il 31.12.2022	meno 5 punti ogni controllo non effettuato
	3	25	interventi di bonifica attraverso appositi atti di accertamento/ordinanze ed esecuzione azioni anche in danno	interventi/totale	costante	100% interventi	meno 5 punti ogni domanda non soddisfatta
4	30	verifica sulla corretta applicazione del compostaggio domestico	atti di controllo/totale previsti	costante	100% controlli entro il 31.12.2022	meno 5 punti ogni domanda non soddisfatta	

  

Piano operativo:	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	graduazione conseguimento
	1	creazione sportello ambiente in coordinamento con il gestore del servizio (organizzazione ufficio di consulenza ambientale a disposizione dell'utenza)	gennaio/dicembre	25	risoluzioni	meno 5 punti ogni segnalazione non soddisfatta
	2	collaborazione nella pianificazione ed attuazione di sistema di controllo dell'abbandono dei rifiuti con il supporto di agenti esterni appositamente incaricati attraverso procedura di affidamento di servizi	gennaio/dicembre	20	controlli	meno 5 punti ogni controllo non effettuato
	3	collaborazione ad interventi di bonifica attraverso redazione di bozze di atti di accertamento/ordinanze ed esecuzione azioni anche in danno	gennaio/dicembre	25	interventi	meno 5 punti ogni domanda non soddisfatta
4	verifica sulla corretta applicazione del compostaggio domestico	luglio/dicembre	30	controlli	meno 5 punti ogni domanda non soddisfatta	

  

Presupposti:	necessità di miglioramento la qualità ambientale del territorio del territorio	Vincoli e condizionamenti:	difficoltà di coinvolgimento dell'utenza
--------------	--	----------------------------	--

  

Directive:	L'amministrazione intende migliorare il servizio di igiene ambientale attraverso il sistema porta a porta che necessità di controlli peculiari sul territorio
------------	---

  

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto ^	% apporto
	1	sportello ambiente	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti
	2	controllo abbandono	Spina	Spina - Fresco	10% resp. e 90% altri dipendenti
	3	bonifica	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti
4	verifiche compostiere	Spina	Spina - Fresco	10% resp. e 90% altri dipendenti	

  

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	1015	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
	1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
	totale		



Codice obiettivo:	1.3	Denominazione:	MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Luigi Spina
Unità organizzativa resp.:	Edilizia Privata	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	Edilizia privata		

  

Risultato atteso:	Migliorare la gestione del servizio di edilizia privata attraverso azioni di adeguamento normativo e informatizzazione
-------------------	--

  

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

  

Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0.8	64
---------------	----	--------------	----	------------	-----	----

  

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	
	1	40	Messa a regime dello Sportello Unico Edilizio Digitale	atti digitalizzati/totale	controllo documentazione cartacea e su supporto informatico	messa a regime del sistema entro 30 settembre 2022, avvio e mantenimento, con evidenziazione/risoluzione eventuali criticità	meno 5 punti ogni mese di ritardo
	2	30	Integrazione dell'archivio edilizio informatico esistente con le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per l'Agibilità	atti digitalizzati/totale	controllo documentazione cartacea e su supporto informatico	adeguamento e messa a regime del sistema entro 31 dic 2022	meno 5 punti ogni mese di ritardo
3	30	Integrazione dell'archivio edilizio informatico con indicazione degli interventi reattivi a CILA superbonus	documenti/totale	controllo documentazione cartacea e su supporto informatico	adeguamento e approvazione sistema entro 31 dic 2022	meno 5 punti ogni mese di ritardo	

  

Piano operativo:	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	graduazione conseguimento
	1	Messa a regime dello Sportello Unico Edilizio Digitale	giugno/dicembre	40	documenti	meno 5 punti ogni mese di ritardo
	2	Integrazione dell'archivio edilizio informatico esistente con le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per l'Agibilità	giugno/dicembre	30	documenti	meno 5 punti ogni mese di ritardo
3	Integrazione dell'archivio edilizio informatico con indicazione degli interventi reattivi a CILA superbonus	giugno/dicembre	30	documenti	meno 5 punti ogni mese di ritardo	

  

Presupposti:	garantire una migliore organizzazione	Vincoli e condizionamenti:	difficoltà di coinvolgimento del personale
--------------	---------------------------------------	----------------------------	--

  

Direttive:	L'amministrazione intende migliorare il servizio di edilizia privata attraverso una implementazione dell'informatizzazione dei dati presenti in archivio
------------	--

  

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Messa a regime dello Sportello Unico Edilizio Digitale	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti
	2	Integrazione dell'archivio edilizio informatico esistente con le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per l'Agibilità	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti
3	Integrazione dell'archivio edilizio informatico con indicazione degli interventi reattivi a CILA superbonus	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti	

  

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	142/3	spese transizione digitale dell'ente	1000
	1015	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
	1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
	totale		

## **LEGENDA**

### **Tipo obiettivo (OIV)**

Sviluppo	1
Qualità	0.8
Risparmio	0.8
Quantità	0.6
Routine	0.5

### **Strategicità (GIUNTA)**

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

### **Complessità (SEGRETARIO)**

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue:  $(S + C) * TO$

**Comune di Riccò del Golfo**  
**Provincia della Spezia**

**SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)**

Settore/Servizio: **LAVORI PUBBLICI**

Anno: **2022**

Responsabile: **Arch. Andrea Spinetti**

**Indicazione principali obiettivi perseguibili:**

1° obiettivo: **Rischio idrogeologico**

2° obiettivo: **Sicurezza sociale**

3° obiettivo: **Presidio del territorio**

4° obiettivo: **Gestione e miglioramento infrastrutture**

Codice obiettivo:	1.1	Denominazione:	RISCHIO IDROGEOLOGICO
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Spinetti Andrea
Unità organizzativa resp.:	lavori pubblici	Obiettivo:	annuale <b>pluriennale</b>
Unità organizzative coinvolte:	Tutti gli uffici		

**Risultato atteso:**

obiettivo del progetto è quello di migliorare la situazione del rischio idraulico ed idrogeologico attraverso azioni di sistemazione degli argini, di movimenti franosi in essere e con interventi di manutenzione degli alvei.

**Ambiti della performance:**

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

**Strategicità:** 50

**Complessità:** 30

**Tipologia:** 0.8

**Punteggio:** 64

**Indicatori:**

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	40	Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione alvei	Atti approvati/totale atti	Avvio esecuzione ad ottenimento finanziamenti	Esecuzione manutenzioni entro il 31-12-2022	meno due punti ogni mese di ritardo
2	50	monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti (presentazione schede e approvazione/esecuzione opere)	atti approvati/totale atti	costante monitoraggio movimenti franosi	esecuzione interventi ad ottenimento finanziamenti	meno due punti ogni mese di ritardo
3	10	Richiesta finanziamenti: europei, statali e regionali.	atti approvati/totale atti	Redazione schede richieste per la partecipazione ai bandi	Ottenimento finanziamenti	meno due punti ogni scadenza non rispettata

**Piano operativo:**

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Interventi di manutenzione all'interno degli alvei (redazione di progetti e/o perizie con personale comunale ed esecuzione interventi)	12/30/2022	40	atti	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
2	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti (segnalazione agli uffici)	costante	25	segnalazioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
3	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti (presentazione schede ed approvazione/esecuzione opere)	costante	25	atti	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
4	Redazione schede e/o pagine web per richiesta finanziamenti attraverso bandi	costante	10	atti	100%	meno due punti ogni scadenza non rispettata

**Presupposti:** necessità di riduzione del rischio idrogeologico

**Vincoli e condizionamenti:** difficoltà di reperimento delle necessarie risorse

**Direttive:**

L'amministrazione comunale intende procedere alla pulizia ordinaria e straordinaria dei torrenti usando anche i crediti recuperati con una definizione delle priorità da concordare, ma che abbia come fattore discriminante l'urgenza tecnica e la sicurezza della popolazione.

**Risorse umane:**

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Interventi di manutenzione all'interno degli alvei	Spinetti	Spinetti -Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso
2	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti (segnalazioni)	Spinetti	Spinetti-Sivori	10% Resp. 90% Sivori
3	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti (schede e progettazioni)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso
4	Redazione schede e/o pagine web per richiesta finanziamenti attraverso bandi	Spinetti	Spinetti- Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso

**Risorse finanziarie:**

cap.	descrizione	previsione
1153/1	PULIZIA ALVEI CAP ENTRATA 468	contributi regionali
1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
1016	indennità risultato	contratt.decentrata
totale		

<b>Codice obiettivo:</b> <input style="width: 100%;" type="text" value="1.3"/> <b>Riferimento RPP (P/P)</b> <input style="width: 100%;" type="text"/> <b>Unità organizzativa resp.:</b> <input style="width: 100%;" type="text" value="lavori pubblici"/> <b>Unità organizzative coinvolte:</b> <input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Denominazione:</b> <input style="width: 100%;" type="text" value="SICUREZZA STRADALE"/> <b>Responsabile:</b> <input style="width: 100%;" type="text" value="Spinetti Andrea"/> <b>Obiettivo:</b> <input style="width: 100%;" type="text" value="annuale"/> <input style="width: 100%;" type="text" value="pluriennale"/>																																			
<b>risultato atteso:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 80%;">Migliorare la sicurezza stradale attraverso interventi mirati sul territorio, analizzando le necessità e definendo le priorità delle azioni da intraprendere. Garantire una adeguata gestione delle infrastrutture comunale.</span>																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>1</b></td> <td style="width: 40%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width: 10%; text-align: center;"><b>5</b></td> <td style="width: 40%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>2</b></td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align: center;"><b>6</b></td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>3</b></td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align: center;"><b>7</b></td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>4</b></td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align: center;"><b>8</b></td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>		<b>1</b>	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	<b>5</b>	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	<b>2</b>	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	<b>6</b>	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	<b>3</b>	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<b>7</b>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	<b>4</b>	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	<b>8</b>	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																			
<b>1</b>	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	<b>5</b>	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																																	
<b>2</b>	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	<b>6</b>	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																																	
<b>3</b>	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	<b>7</b>	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																																	
<b>4</b>	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	<b>8</b>	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																	
<b>Strategicità:</b> <input style="width: 50px;" type="text" value="60"/> <b>Complessità:</b> <input style="width: 50px;" type="text" value="30"/> <b>Tipologia:</b> <input style="width: 50px;" type="text" value="0.8"/> <b>Punteggio:</b> <input style="width: 50px;" type="text" value="72"/>																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)</td> <td style="text-align: center;">atti /totale atti</td> <td style="text-align: center;">approvazione progetto entro il 31/07/22</td> <td style="text-align: center;">completamento iter e avvio intervento entro il 31/12/2022</td> <td style="text-align: center;">5 punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)</td> <td style="text-align: center;">atti e azioni/totale</td> <td></td> <td style="text-align: center;">completamento iter e affidamento entro il 31/12/2022</td> <td style="text-align: center;">5 punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)</td> <td style="text-align: center;">atti e azioni/totale</td> <td style="text-align: center;">elaborazione proposte operative entro il 31/07/22</td> <td style="text-align: center;">definizione delle scelte operative e avvio delle procedure entro il 31/12/22 sulla base degli indirizzi dell'A.C.</td> <td style="text-align: center;">5 punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)</td> <td style="text-align: center;">atti/totale</td> <td style="text-align: center;">approvazione progetto entro il 31/07/22</td> <td style="text-align: center;">completamento iter e avvio intervento entro il 31/12/2022</td> <td style="text-align: center;">5 punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>		n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	atti /totale atti	approvazione progetto entro il 31/07/22	completamento iter e avvio intervento entro il 31/12/2022	5 punti in meno ogni mese di ritardo	2	20	Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	atti e azioni/totale		completamento iter e affidamento entro il 31/12/2022	5 punti in meno ogni mese di ritardo	3	30	Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)	atti e azioni/totale	elaborazione proposte operative entro il 31/07/22	definizione delle scelte operative e avvio delle procedure entro il 31/12/22 sulla base degli indirizzi dell'A.C.	5 punti in meno ogni mese di ritardo	4	20	Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	atti/totale	approvazione progetto entro il 31/07/22	completamento iter e avvio intervento entro il 31/12/2022	5 punti in meno ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																														
1	30	Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	atti /totale atti	approvazione progetto entro il 31/07/22	completamento iter e avvio intervento entro il 31/12/2022	5 punti in meno ogni mese di ritardo																														
2	20	Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	atti e azioni/totale		completamento iter e affidamento entro il 31/12/2022	5 punti in meno ogni mese di ritardo																														
3	30	Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)	atti e azioni/totale	elaborazione proposte operative entro il 31/07/22	definizione delle scelte operative e avvio delle procedure entro il 31/12/22 sulla base degli indirizzi dell'A.C.	5 punti in meno ogni mese di ritardo																														
4	20	Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	atti/totale	approvazione progetto entro il 31/07/22	completamento iter e avvio intervento entro il 31/12/2022	5 punti in meno ogni mese di ritardo																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (l/r)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)</td> <td style="text-align: center;">12/31/2022</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">atti</td> <td style="text-align: center;">con cinque punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)</td> <td style="text-align: center;">12/31/2022</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">atti</td> <td style="text-align: center;">con cinque punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)</td> <td style="text-align: center;">12/31/2022</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">atti</td> <td style="text-align: center;">con cinque punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)</td> <td style="text-align: center;">12/31/2022</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">atti</td> <td style="text-align: center;">con cinque punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>		n.	sub-obiettivi/attività	tempi (l/r)	peso	indicatori	graduazione conseguimento	1	Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	12/31/2022	30	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo	2	Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	12/31/2022	20	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo	3	Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)	12/31/2022	30	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo	4	Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	12/31/2022	20	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo					
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (l/r)	peso	indicatori	graduazione conseguimento																															
1	Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	12/31/2022	30	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo																															
2	Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	12/31/2022	20	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo																															
3	Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)	12/31/2022	30	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo																															
4	Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	12/31/2022	20	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo																															
<b>Presupposti:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 40%;">necessità di miglioramento del sicurezza/ vivibilità del territorio e garantire adeguata gestione delle infrastrutture</span> <b>Vincoli e condizionamenti:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 40%;">difficoltà di reperimento delle necessarie risorse</span>																																				
<b>Direttive:</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 80%;">L'Amministrazione intende migliorare il servizio manutentivo delle strade comunali e infrastrutture collegate al fine di garantire una maggiore sicurezza per la collettività e garantire garantire una adeguata gestione delle infrastrutture comunali</span>																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)</td> <td style="text-align: center;">Spinetti</td> <td style="text-align: center;">Spinetti-Ferrara-Corso</td> <td style="text-align: center;">10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)</td> <td style="text-align: center;">Spinetti</td> <td style="text-align: center;">Spinetti-Ferrara-Corso</td> <td style="text-align: center;">10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)</td> <td style="text-align: center;">Spinetti</td> <td style="text-align: center;">Spinetti-Ferrara-Corso</td> <td style="text-align: center;">10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)</td> <td style="text-align: center;">Spinetti</td> <td style="text-align: center;">Spinetti-Ferrara-Corso</td> <td style="text-align: center;">10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso</td> </tr> </tbody> </table>		n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso	2	Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso	3	Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso	4	Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso										
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																																
1	Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso																																
2	Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso																																
3	Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso																																
4	Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso																																
<b>Risorse finanziarie:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1154/10</td> <td>parcheeggio Quaratica</td> <td style="text-align: right;">110,000.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">959</td> <td>servizi cimiteriali</td> <td style="text-align: right;">29,445.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1120/10</td> <td>marciapiedi San Benedetto</td> <td style="text-align: right;">155,179.00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1015</td> <td>fondo trattamento accessorio</td> <td style="text-align: center;">contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1016</td> <td>indennità risultato</td> <td style="text-align: center;">contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		cap.	descrizione	previsione	1154/10	parcheeggio Quaratica	110,000.00	959	servizi cimiteriali	29,445.00	1120/10	marciapiedi San Benedetto	155,179.00	1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata	1016	indennità risultato	contratt.decentrata	totale																
cap.	descrizione	previsione																																		
1154/10	parcheeggio Quaratica	110,000.00																																		
959	servizi cimiteriali	29,445.00																																		
1120/10	marciapiedi San Benedetto	155,179.00																																		
1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata																																		
1016	indennità risultato	contratt.decentrata																																		
totale																																				

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	PRESIDIO DEL TERRITORIO
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Spinetti Andrea
Unità organizzativa resp.:	lavori pubblici/vigilanza	Obiettivo:	annuale <b>pluriennale</b>
Unità organizzative coinvolte:	nessuna		

**Risultato atteso:** L'obiettivo del progetto è quello di assicurare il presidio del territorio a salvaguardia della sicurezza e pubblica incolumità e di migliorare la viabilità.

**Ambiti della performance:**

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

**Strategicità:** 50

**Complessità:** 30

**Tipologia:** 0.8

**Punteggio:** 64

**Indicatori:**

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	40	salvaguardia, anche in occasione di calamità naturali, e manutenzione delle infrastrutture comunali e della rete viaria attraverso attività di controllo del territorio, analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. diretta	atti approvati/totale atti/interventi	verifica costante tra il numero delle segnalazioni e gli interventi eseguiti	esecuzione interventi, attraverso operai, risoluzione problematiche anche fuori dell'orario di lavoro entro il 31-12-22	meno due punti ogni mese di ritardo
2	20	salvaguardia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale attraverso attività di controllo, analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. diretta	atti approvati/totale atti/interventi	verifica costante tra il numero delle segnalazioni e gli interventi eseguiti	esecuzione interventi, attraverso operai, risoluzione problematiche anche fuori dell'orario di lavoro entro il 31-12-22	meno due punti ogni mese di ritardo
3	40	formazione e implementazione della banca progetti dell'Ente sulla scorta degli indirizzi operativi dell'Amministrazione comunale	atti approvati/totale atti	verifica costante delle esigenze del territorio di concerto con l'A.C.	approvazione progettazione nei tempi richiesti e comunque entro il 31-12-2022	meno due punti ogni mese di ritardo

**Piano operativo:**

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	controllo del territorio e manutenzione viaria attraverso analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. diretta	12/31/2022	40	Verifiche/controlli/interventi	controlli/interventi	con due punti in meno ogni mese di ritardo
2	salvaguardia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale attraverso attività di controllo, analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. diretta	12/31/2022	20	Verifiche/controlli/interventi	controlli/interventi	con due punti in meno ogni mese di ritardo
3	formazione e implementazione della banca progetti dell'Ente sulla scorta degli indirizzi operativi dell'Amministrazione comunale	12/31/2022	40	progetti	atti totali	con due punti in meno ogni due mesi di ritardo

**Presupposti:** necessità di migliorare la viabilità

**Vincoli e condizionamenti:** difficoltà di reperimento delle necessarie risorse

**Direttive:** L'A.C. intende promuovere azioni di tutela delle viabilità a rischio attraverso la redazione di perizie e l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta ove ciò sia possibile in base a quanto segnalato.

**Risorse umane:**

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	manutenzione viaria attraverso controllo, analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. Diretta	Spinetti	Spinetti-Sivori-Leale-Fresco	10% Spinetti-90% altri dipendenti
2	salvaguardia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale attraverso attività di controllo, analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. diretta	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Sivori-Leale-Fresco	10% Spinetti-90% altri dipendenti
3	formazione e implementazione della banca progetti dell'Ente sulla scorta degli indirizzi operativi dell'Amministrazione comunale	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Spinetti-90% altri dipendenti

**Risorse finanziarie:**

cap.	descrizione	previsione
721	MANUTENZIONE STRADE E PARCHI	1.000,00
720/1-2-3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2.000,00
1015	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
totale		

<b>Codice obiettivo:</b>	1.1	<b>Denominazione:</b>	MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE DESTINATE A SERVIZI
<b>Riferimento RPP (P/P)</b>		<b>Responsabile:</b>	Spineti Andrea
<b>Unità organizzativa resp.:</b>	lavori pubblici	<b>Obiettivo:</b>	annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>
<b>Unità organizzative coinvolte:</b>	Tutti gli uffici		

  

<b>Risultato atteso:</b>	Obiettivo del progetto è quello di migliorare le infrastrutture destinate ai servizi pubblici (edifici comunali, impianti sportivi e strutture ricettive)
--------------------------	---

  

<b>Ambiti della performance:</b>	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td>5</td> <td>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td>7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati														
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità														

  

<b>Strategicità:</b>	40	<b>Complessità:</b>	30	<b>Tipologia:</b>	1	<b>Punteggio:</b>	90
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	---	-------------------	----

  

<b>Indicatori</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)</td> <td>atti approvati/totale atti</td> <td>approvazione progetto entro 31-07-2022</td> <td>affidamento e inizio dei lavori entro il 31-12-22</td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>35</td> <td>Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)</td> <td>atti approvati/totale atti/interventi</td> <td>approvazione progetto entro 30-10-2022</td> <td>avvio procedura affidamento lavori entro il 31-12-22</td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>35</td> <td>Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)</td> <td>atti approvati/totale atti</td> <td>approvazione progetto del servizio entro 30-08-2022</td> <td>completamento procedura di concessione entro il 31-12-22</td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	atti approvati/totale atti	approvazione progetto entro 31-07-2022	affidamento e inizio dei lavori entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo	2	35	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	atti approvati/totale atti/interventi	approvazione progetto entro 30-10-2022	avvio procedura affidamento lavori entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo	2	35	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	atti approvati/totale atti	approvazione progetto del servizio entro 30-08-2022	completamento procedura di concessione entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																							
1	30	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	atti approvati/totale atti	approvazione progetto entro 31-07-2022	affidamento e inizio dei lavori entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo																							
2	35	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	atti approvati/totale atti/interventi	approvazione progetto entro 30-10-2022	avvio procedura affidamento lavori entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo																							
2	35	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	atti approvati/totale atti	approvazione progetto del servizio entro 30-08-2022	completamento procedura di concessione entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo																							

  

<b>Piano operativo</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)</td> <td>12/31/2022</td> <td>30</td> <td>atti/interventi</td> <td>affidamento lavori</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)</td> <td>12/31/2022</td> <td>35</td> <td>atti/interventi</td> <td>affidamento lavori</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)</td> <td>12/31/2022</td> <td>35</td> <td>atti</td> <td>affidamento servizio</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	12/31/2022	30	atti/interventi	affidamento lavori	meno due punti ogni mese di ritardo	2	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	12/31/2022	35	atti/interventi	affidamento lavori	meno due punti ogni mese di ritardo	3	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	12/31/2022	35	atti	affidamento servizio	meno due punti ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																							
1	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	12/31/2022	30	atti/interventi	affidamento lavori	meno due punti ogni mese di ritardo																							
2	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	12/31/2022	35	atti/interventi	affidamento lavori	meno due punti ogni mese di ritardo																							
3	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	12/31/2022	35	atti	affidamento servizio	meno due punti ogni mese di ritardo																							

  

<b>Presupposti:</b>	necessità di miglioramento della fruibilità strutture destinate a servizi	<b>Vincoli e condizionamenti:</b>	difficoltà di reperimento delle necessarie risorse e coordinamento con gli enti interessati
---------------------	---	-----------------------------------	---

  

<b>Direttive:</b>	L'A.C. intende migliorare la fruibilità dei servizi comunali, migliorando le infrastrutture ad essi dedicate.
-------------------	---

  

<b>Risorse umane:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)</td> <td>Spineti</td> <td>Spineti-Ferrara-Corso</td> <td>10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)</td> <td>Spineti</td> <td>Spineti-Ferrara-Corso</td> <td>10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)</td> <td>Spineti</td> <td>Spineti-Ferrara-Corso</td> <td>10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso</td> </tr> </tbody> </table>	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso	2	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso	2	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																	
1	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso																	
2	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso																	
2	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso																	

  

<b>Risorse finanziarie:</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1153/14</td> <td>riqualificazione Valdipino</td> <td>450,000.00</td> </tr> <tr> <td>1110/2</td> <td>sistemazione area sportiva</td> <td>120,000.00</td> </tr> <tr> <td>1102/1</td> <td>sistemazione area sportiva</td> <td>320,000.00</td> </tr> <tr> <td>1015</td> <td>fondo trattamento accessorio</td> <td>contratt.decentralata</td> </tr> <tr> <td>1016</td> <td>indennità risultato</td> <td>contratt.decentralata</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	cap.	descrizione	previsione	1153/14	riqualificazione Valdipino	450,000.00	1110/2	sistemazione area sportiva	120,000.00	1102/1	sistemazione area sportiva	320,000.00	1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentralata	1016	indennità risultato	contratt.decentralata	totale		
cap.	descrizione	previsione																				
1153/14	riqualificazione Valdipino	450,000.00																				
1110/2	sistemazione area sportiva	120,000.00																				
1102/1	sistemazione area sportiva	320,000.00																				
1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentralata																				
1016	indennità risultato	contratt.decentralata																				
totale																						

## **LEGENDA**

### **Tipo obiettivo (OIV)**

Sviluppo	1
Qualità	0.8
Risparmio	0.8
Quantità	0.6
Routine	0.5

### **Strategicità (GIUNTA)**

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

### **Complessità (SEGRETARIO)**

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue:  $(S + C) * TO$