

SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio:

Anno:

Responsabile:

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

2° obiettivo:

3° obiettivo:

4° obiettivo:

Codice obiettivo:	1.1	Denominazione:	COMPLETAMENTO OPERAZIONI CONSEGUENZIALI ALL'EMISSIONE (FINE 2021) DI N. 406 AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI - FINO AD INVIO DEL CARICO AL CONCESSIONARIO
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Maria Speziga
Unità organizzativa resp.:	tributi	Obiettivo:	annuale plurennale
Unità organizzative coinvolte:	Tutti gli uffici		

Risultato atteso: L'obiettivo del progetto è quello di porre in essere tutte le operazioni propedeutiche all'invio del carico al Concessionario quale atto finale del processo di controllo e accertamento dei versamenti TARI al fine di garantire all'Ente le dovute entrate , il rispetto del principio di equità fiscale e gli equilibri di bilancio

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: 50 **Complessità:** 30 **Tipologia:** 0.8 **Punteggio:** 64

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
	1	30	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 406 atti	notifiche spedite/notifiche restituite		entro il 31/05/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	2	20	verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	atti restituiti/atti rinotificati		entro il 30/06/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	3	20	accoppiamento cartoline di ritorno con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	cartoline di ritorno/totale		entro 31/07/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	4	20	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	accertamenti pagati/accertamenti totali		entro 30/10/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	6	10	creazione ed invio carico al concessionario	accertamenti non pagati/carico		entro il 30/12/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
	1	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 406 atti	entro il 31/05/2022	30	verifica cartoline ritorno	verifica totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	2	verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	entro il 30/06/2022	20	invio notifiche ai messi atti restituiti	invio ai messi ddg gli atti restituiti	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	3	accoppiamento cartoline di ritorno con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	entro 31/07/2022	20	inserimento dae notifica e accoppiamento cartoline	accoppiamento cartoline/atti ed inserimento date nel gestionale	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	4	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	entro 30/10/2022	20	identificazione accertamenti non pagati	identificazione accertamenti non pagati	meno 2 punti ogni mese di ritardo
	5	creazione ed invio carico al concessionario	entro il 30/12/2022	10	creazione elenco per successive incombenze di legge	creazione elenco per successive incombenze di legge	meno 2 punti ogni mese di ritardo

Presupposti: verifica puntuale cartoline e banche dati **Vincoli e condizionamenti:** difficoltà di coordinamento delle diverse banche dati - tempo necessario al completamento operazioni

Direttive: COMPLETAMENTO OPERAZIONI CONSEGUENZIALI ALL'EMISSIONE (FINE 2021) DI N. 406 AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI FINO AD INVIO DEL CARICO AL CONCESSIONARIO

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	verifica cartoline di ritorno	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
	2	verifica notifiche/restituzioni	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
	3	accoppiamento e inserimento dati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
	4	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
	5	creazione ed invio carico al concessionario	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	3	fondo accessorio	contrattazione decentrata
	1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
		totale	

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	COMPLETAMENTO OPERAZIONI CONSEQUENZIALI ALL'EMISSIONE (FINE 2021) DI N. 52 AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU -FINO AD INVIO DEL CARICO AL CONCESSIONARIO PREVIA EMISSIONE SOLLECITI COMPRESIVI DI ONERI DI RISCOSSIONE																																																	
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Maria Speziga																																																	
Unità organizzativa resp.:	tributi	Unità organizzative coinvolte:	Tutti gli uffici																																																	
		Obiettivo:	annualc plurimennale																																																	
Risultato atteso: L'obiettivo del progetto è quello di porre in essere tutte le operazioni propedeutiche all'invio del carico al Concessionario quale atto finale del processo di controllo e accertamento dei versamenti IMU al fine di garantire all'Ente le dovute entrate , il rispetto del principio di equità fiscale e gli equilibri di bilancio																																																				
Ambiti della performance: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width:5%; text-align:center;">1</td> <td style="width:45%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align:center;">5</td> <td style="width:45%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi; ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello operativo di raggiungimento dello stesso, rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align:center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align:center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td></td> <td style="text-align:center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>				1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi; ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello operativo di raggiungimento dello stesso, rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4		8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																	
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																																																	
2	attuazione di piani e programmi; ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello operativo di raggiungimento dello stesso, rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																																																	
3	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																																																	
4		8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																																	
Strategicità: 50 Complessità: 30 Tipologia: 0.8 Punteggio: 64																																																				
Indicatori: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>20</td> <td>Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti</td> <td>notifiche spedite/notifiche restituite</td> <td></td> <td>entro il 31/05/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>10</td> <td>verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica</td> <td>atti restituiti/atti rinotificati</td> <td></td> <td>entro il 30/06/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>20</td> <td>accoppiamento cartoline di ritorno con copie dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica</td> <td>cartoline di ritorno/totale</td> <td></td> <td>entro 31/07/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>10</td> <td>identificazione e verifica degli accertamenti non pagati</td> <td>accertamenti pagati/accertamenti totali</td> <td></td> <td>entro 30/10/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>20</td> <td>emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati</td> <td>avvisi accertamento non pagati/solleciti emessi/solleciti spediti</td> <td></td> <td>entro il 30/11/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>20</td> <td>creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi</td> <td>solleciti su avvisi emessi/solleciti su avvisi non pagati</td> <td></td> <td>entro il 30/12/2022</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>				n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	20	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti	notifiche spedite/notifiche restituite		entro il 31/05/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo	2	10	verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	atti restituiti/atti rinotificati		entro il 30/06/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo	3	20	accoppiamento cartoline di ritorno con copie dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	cartoline di ritorno/totale		entro 31/07/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo	4	10	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	accertamenti pagati/accertamenti totali		entro 30/10/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo	5	20	emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati	avvisi accertamento non pagati/solleciti emessi/solleciti spediti		entro il 30/11/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo	6	20	creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi	solleciti su avvisi emessi/solleciti su avvisi non pagati		entro il 30/12/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																																														
1	20	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti	notifiche spedite/notifiche restituite		entro il 31/05/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
2	10	verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	atti restituiti/atti rinotificati		entro il 30/06/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
3	20	accoppiamento cartoline di ritorno con copie dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	cartoline di ritorno/totale		entro 31/07/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
4	10	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	accertamenti pagati/accertamenti totali		entro 30/10/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
5	20	emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati	avvisi accertamento non pagati/solleciti emessi/solleciti spediti		entro il 30/11/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
6	20	creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi	solleciti su avvisi emessi/solleciti su avvisi non pagati		entro il 30/12/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
Piano operativo: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (if)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti</td> <td>entro il 31/05/2022</td> <td>20</td> <td>verifica cartoline ritorno</td> <td>verifica totale</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica</td> <td>entro il 30/06/2022</td> <td>10</td> <td>invio notifiche ai messi atti restituiti</td> <td>invio ai messi ddegli atti restituite</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>accoppiamento cartoline di ritorno con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica</td> <td>entro 31/07/2022</td> <td>20</td> <td>inserimento dae notifica e accoppiamento cartoline</td> <td>accoppiamento cartoline/atti ed inserimento date nel gestionale</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>identificazione e verifica degli accertamenti non pagati</td> <td>entro 30/10/2022</td> <td>10</td> <td>identificazione accertamenti non pagati</td> <td>identificazione accertamenti non pagati</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati</td> <td>entro 30/11/2022</td> <td>20</td> <td>emissione e spedizione</td> <td>emissione e spedizione</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi</td> <td>entro 30/12/2022</td> <td>20</td> <td>emissione e spedizione</td> <td>emissione e spedizione</td> <td>meno 2 punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>				n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti	entro il 31/05/2022	20	verifica cartoline ritorno	verifica totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo	2	verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	entro il 30/06/2022	10	invio notifiche ai messi atti restituiti	invio ai messi ddegli atti restituite	meno 2 punti ogni mese di ritardo	3	accoppiamento cartoline di ritorno con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	entro 31/07/2022	20	inserimento dae notifica e accoppiamento cartoline	accoppiamento cartoline/atti ed inserimento date nel gestionale	meno 2 punti ogni mese di ritardo	4	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	entro 30/10/2022	10	identificazione accertamenti non pagati	identificazione accertamenti non pagati	meno 2 punti ogni mese di ritardo	5	emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati	entro 30/11/2022	20	emissione e spedizione	emissione e spedizione	meno 2 punti ogni mese di ritardo	6	creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi	entro 30/12/2022	20	emissione e spedizione	emissione e spedizione	meno 2 punti ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																																														
1	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 52 atti	entro il 31/05/2022	20	verifica cartoline ritorno	verifica totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
2	verifica indirizzi atti restituiti , nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica	entro il 30/06/2022	10	invio notifiche ai messi atti restituiti	invio ai messi ddegli atti restituite	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
3	accoppiamento cartoline di ritorno con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	entro 31/07/2022	20	inserimento dae notifica e accoppiamento cartoline	accoppiamento cartoline/atti ed inserimento date nel gestionale	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
4	identificazione e verifica degli accertamenti non pagati	entro 30/10/2022	10	identificazione accertamenti non pagati	identificazione accertamenti non pagati	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
5	emissione solleciti su avvisi di accertamento non pagati	entro 30/11/2022	20	emissione e spedizione	emissione e spedizione	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
6	creazione ed invio carico al concessionario dopo verifica pagamento solleciti su avvisi	entro 30/12/2022	20	emissione e spedizione	emissione e spedizione	meno 2 punti ogni mese di ritardo																																														
Presupposti: verifica puntuale cartoline e banche dati		Vincoli e condizionamenti: difficoltà di coordinamento delle diverse banche dati - tempo necessario al completamento operazioni																																																		
Directive: COMPLETAMENTO OPERAZIONI CONSEQUENZIALI ALL'EMISSIONE (FINE 2021) DI N. 52 AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU -FINO AD INVIO DEL CARICO AL CONCESSIONARIO PREVIA EMISSIONE SOLLECITI COMPRESIVI DI ONERI DI RISCOSSIONE																																																				
Risorse umane: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>verifica cartoline di ritorno</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>verifica notifiche/restituzioni</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>accoppiamento e inserimento dati</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>verifica accertamenti non pagati</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>emissione solleciti</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>creazione e invio carico al concessionario</td> <td>Speziga</td> <td>Speziga e Schiaffino</td> <td>20 resp e 80 dip</td> </tr> </tbody> </table>				n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	verifica cartoline di ritorno	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip	2	verifica notifiche/restituzioni	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip	3	accoppiamento e inserimento dati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip	4	verifica accertamenti non pagati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip	5	emissione solleciti	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip	6	creazione e invio carico al concessionario	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip														
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																																																
1	verifica cartoline di ritorno	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																
2	verifica notifiche/restituzioni	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																
3	accoppiamento e inserimento dati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																
4	verifica accertamenti non pagati	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																
5	emissione solleciti	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																
6	creazione e invio carico al concessionario	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip																																																
Risorse finanziarie: <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td> fondo accessorio</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>1016</td> <td>indennità risultato</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td></td> <td>totale</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				cap.	descrizione	previsione	3	fondo accessorio	contrattazione decentrata	1016	indennità risultato	contrattazione decentrata		totale																																						
cap.	descrizione	previsione																																																		
3	fondo accessorio	contrattazione decentrata																																																		
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata																																																		
	totale																																																			

Codice obiettivo:

Denominazione:

Riferimento RPP (P/P):

Unità organizzativa resp.:

Responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Obiettivo:

Risultato atteso: L'obiettivo del progetto è quello di predisporre il Regolamento comunale per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva - Procedere ad adeguamento dei dati in archivio ai fini della predisposizione del passaggio degli stessi al gestore - approvazione tariffe - e monitoraggio costante delle variazioni (anagrafica,mq, numero componenti, destinazioni d'uso, esenzioni riduzioni etc.) post migrazione archivi ai fini della comunicazione delle stesse al gestore.

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: Complessità: Tipologia: Punteggio:

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	20	stesura testo nuovo regolamento e proposta delibera di approvazione	verifica totale		entro data fissata per Commissione Consiliare	meno 2 punti ogni mese di ritardo
2	10	invio del testo alla Commissione Consiliare per la successiva approvazione	verifica totale		entro i 5/10 gg (antecedenti la data fissata per il C.C.	meno 2 punti ogni mese di ritardo
3	35	adeguamento archivi in base al Regolamento comunale (circa 4932 variazioni)	dati adeguati/dati da adeguare		entro data concordata con il gestore	meno 2 punti ogni mese di ritardo
4	5	invio file archivi da data base al gestore	invio/termini concordati		entro data concordata con il gestore	meno 2 punti ogni mese di ritardo
5	30	monitoraggio costante variazioni successive ad invio file e comunicazione delle stesse	variazioni accertate/variazioni inviate		entro 31/12/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	stesura testo nuovo regolamento e proposta delibera di approvazione	entro data fissata per Commissione Consiliare	20	analisi ed estrapolazione dati	verifica totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo
2	invio del testo alla Commissione Consiliare per la successiva approvazione	entro i 5/10 gg antecedenti la data fissata per il C.C.	10	analisi ed estrapolazione dati	verifica totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo
3	adeguamento archivi in base al Regolamento comunale (circa 4932 variazioni)	entro data concordata con il gestore	35	elaborazione del testo del Regolamento e della proposta di delib. C.C.	dati adeguati/dati da adeguare	meno 2 punti ogni mese di ritardo
4	invio file archivi da data base al gestore	entro data concordata con il gestore	5	contatti e organizzazione Commissione Consiliare	invio/termini concordati	meno 2 punti ogni mese di ritardo
5	monitoraggio costante variazioni successive ad invio file e comunicazione delle stesse	entro il 31/12/2022	30	rilascio autorizzazioni	variazioni accertate/variazioni inviate	meno 2 punti ogni mese di ritardo

Presupposti:

verifica puntuale normativa vigente- corposo adeguamento archivi, monitoraggio costante e comunicazione variazioni successive all'invio file archivi

Vincoli e condizionamenti:

difficoltà di coordinamento delle diverse normative e prassi, quantità delle variazioni per adeguamento archivi, costante monitoraggio variazioni

Direttive:

Stesura Regolamento per la disciplina della tariffa corrispettiva in base alla normativa vigente, agli indirizzi forniti dall'A.C. condizione con il gestore, adeguamento archivi alla nuova tariffa, monitoraggio variazioni successive

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	stesura testo	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
2	invio testo	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
3	adeguamento archivi	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
4	invio file	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
5	monitoraggio variazioni	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
3	fondo accessorio	contrattazione decentrata
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
	totale	

Codice obiettivo: **Denominazione:**

Riferimento RPP (P/P): **Responsabile:**

Unità organizzativa resp.: **Unità organizzative coinvolte:** **Obiettivo:**

Risultato atteso:
L'obiettivo del progetto è quello di assicurare direttamente senza ricorso a soggetti esterni il recupero del gettito tributario residuo successivo alla fase di invio solleciti relativamente alla TARI anno 2020 attraverso l'analisi della situazione dei pagamenti e formazione di banca dati ed emissione avvisi accertamento

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: **Complessità:** **Tipologia:** **Punteggio:**

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	20	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 304 atti	notifiche spedite/notifiche restituite		controllo entro il 31/07/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
2	10	verifica indirizzi atti restituiti, nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica.	atti restituiti/atti rinotificati		controllo entro il 31/08/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
3	15	accoppiamento cartoline A/R con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	cartoline di ritorno/totale		entro il 30/09/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
4	15	verifica solleciti notificati non pagati	solleciti pagati/solleciti totali		entro 31/10/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
5	20	Emissione avvisi di accertamento solleciti non pagati	avvisi emessi/avvisi da emettere		entro il 30/11/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo
6	20	imbustamento, compilazione cartoline AG, distinte postali, spedizione	avvisi emessi/avvisi spediti		entro il 31/12/2022	meno 2 punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (VF)	peso	indicatori	livello atteso	azione conseguimento
1	Verifica cartoline di ritorno, atti restituiti, compiute giacenze minimo 304 atti	controllo entro il 31/07/2022	20	verifica cartoline ritorno	totale verifiche	meno 2 punti ogni mese di ritardo
2	verifica indirizzi atti restituiti, nuove spedizioni e/o invio agli uffici messi comunali per la notifica.	controllo entro il 31/08/2022	10	invio notifiche ai messi atti restituiti	totale verifica	meno 2 punti ogni mese di ritardo
3	accoppiamento cartoline A/R con copia dell'atto notificato ed inserimento nel gestionale, per ogni atto, della data notifica	entro il 30/09/2022	15	inserimento data notifica e accoppiamento cartoline	totale controllo e aggiornamento.	meno 2 punti ogni mese di ritardo
4	verifica solleciti notificati non pagati	entro il 31/10/2022	15	identificazione solleciti non pagati	totale verifica	meno 2 punti ogni mese di ritardo
5	emissione avvisi di accertamento solleciti non pagati	entro 30/11/2022	20	emissione avvisi	emissione totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo
6	imbustamento, compilazione cartoline AG, distinte postali, spedizione	entro 31/12/2022	20	spedizione avvisi	spedizione totale	meno 2 punti ogni mese di ritardo

Presupposti: **Vincoli e condizionamenti:**

Direttive:

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	verifica avvisi	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
2	verifica notifiche	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
3	aggiornamento	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
4	verifica	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
5	emissione	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip
6	spedizione	Speziga	Speziga e Schiaffino	20 resp e 80 dip

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
3	fondi accessori	contrattazione decentrata
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
	totale	

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0.8
Risparmio	0.8
Quantità	0.6
Routine	0.5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (SEGRETARIO)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$

Comune di Riccò del Golfo
Provincia della Spezia

SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio: amministrativa - finanziaria

Anno: 2022

Responsabile: Oriana Drovandi

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: Miglioramento funzionamento uffici (transizione digitale e comunicazione)

2° obiettivo: Servizi cimiteriali - Implementazione del processo di informatizzazione e organizzazione

3° obiettivo: Controllo flussi finanziari

4° obiettivo: Aggiornamento normativa comunale

Codice obiettivo:1	1.1.	Denominazione:	Miglioramento funzionamento uffici (transizione digitale e comunicazione)
Riferimento RPP (P/P)		Unità organizzativa resp.:	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
Unità organizzativa resp.:	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	Responsabile:	DROVANDI ORIANA
Unità organizzative coinvolte:	Tutti gli uffici	Obiettivo:	annuale pluriennale

Risultato atteso: Nell'ambito della transizione digitale prevista dal Codice dell'Amministrazione digitale e già avviata dall'A.C., l'obiettivo del progetto è quello continuare il processo di digitalizzazione e migliorare l'accesso dell'utenza ai servizi in modalità digitale. E' prevista inoltre un miglioramento della comunicazione con l'utenza attraverso la creazione di sportelli virtuali e la revisione della modulistica sul sito.

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: 50 **Complessità:** 30 **Tipologia:** 0.8 **Punteggio:** 64

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	40	Redazione e approvazione del piano triennale dell'informatica nel rispetto del vigente CAD	Atti approvati/totale atti	redazione del piano e condivisione con dipendenti e A.C. entro 31/10/22	esecuzione degli interventi entro il 31/12/22	meno due punti ogni mese di ritardo
2	30	Redazione progetto per la creazione di sportelli virtuali e adeguamento del sito istituzionale alle esigenze dell'utenza con particolari esigenze (es. utenza ipovedente)	progetto/totale	analisi delle esigenze e dei costi entro 30/09/22	redazione progetto entro il 31/12/22 e sua attuazione compatibilmente con i costi da sostenere	meno due punti ogni mese di ritardo
3	30	Revisione della modulistica presente nel sito istituzione (verifica stato dell'arte, creazione nuovi documenti e loro caricamento)	atti/totale atti	verifica modulistica entro 30/09/22	creazione e caricamento modulistica sul sito entro il 31/12/22	meno cinque punti ogni mese di ritardo

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Redazione e approvazione del piano triennale dell'informatica nel rispetto del vigente CAD	12/31/2022	40	atti	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
2	Redazione progetto per la creazione di sportelli virtuali e adeguamento del sito istituzionale alle esigenze dell'utenza con particolari esigenze (es. utenza ipovedente)	12/31/2022	30	azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
3	Revisione della modulistica presente nel sito istituzione (verifica stato dell'arte, creazione nuovi documenti e loro caricamento)	12/31/2022	30	atti	100%	meno cinque punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:

Presupposti: miglioramento servizi digitali **Vincoli e condizionamenti:** anomalie informatiche e risorse finanziarie

Direttive: Implementazione della digitalizzazione dei servizi nei termini previsti nell'interesse dell'utenza.

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Redazione e approvazione del piano triennale dell'informatica nel rispetto del vigente CAD	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti
2	Redazione progetto per la creazione di sportelli virtuali e adeguamento del sito istituzionale alle esigenze dell'utenza con particolari esigenze (es. utenza ipovedente)	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti
3	Revisione della modulistica presente nel sito istituzione (verifica stato dell'arte, creazione nuovi documenti e loro caricamento)	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti

cap.	descrizione	previsione
137-137/1	spese funzionamento ufficio Transizione digitale	1,000,00
1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
1016	indennità risultato	contratt.decentrata
	totale	

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	Servizi cimiteriali - Implementazione del processo di informatizzazione e organizzazione	
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Drovandi Oriana	
Unità organizzativa resp.:	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	Obiettivo:	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	Uffici cimiteriali			

Risultato atteso: Nell'ambito del processo generale di digitalizzazione dell'Ente, l'Amministrazione comunale intende continuare la sistemazione del servizio cimiteriale attraverso l'informatizzazione dei dati, la revisione straordinaria concessioni e la prosecuzione delle attività di estumulazione ed esumazione.

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: 60 **Complessità:** 40 **Tipologia:** 0.8 **Punteggio:** 80

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
	1	20	Programmazione delle esumazioni e estumulazioni massive relative ai contratti scaduti, previa ricerca dei congiunti e definizione della volontà dell'utenza	atti-azioni/totale atti-azioni	analisi dello stato dell'arte entro il 31/07/22	redazione piano entro il 30/09/22	meno due punti ogni mese di ritardo
	2	30	Procedimento di informazione dell'utenza attraverso avvisi e comunicazioni	atti-azioni/totale atti-azioni	costante attività di informazione	informazione all'utenza entro il 02/11/22	meno due punti ogni mese di ritardo
	3	30	Completamento del processo di verifica e caricamento su data entry	dati/totale dati	costante verifica atti per completamento istruttoria	caricamento dati relativi a nuove concessioni, rinnovi e 20% concessioni non in scadenza entro il 31/12/22	meno due punti ogni mese di ritardo
4	20	Prosecuzione delle attività di estumulazione/esumazioni	atti-azioni/totale atti-azioni	attività costante	report su attività di esumazione ed estumulazione entro il 31/12/22	meno due punti ogni mese di ritardo	

Piano operativo:	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	graduazione conseguimento
	1	Programmazione delle esumazioni e estumulazioni massive relative ai contratti scaduti, previa ricerca dei congiunti e definizione della volontà dell'utenza	12/31/2022	20	atti/azioni	meno due punti ogni mese di ritardo
	2	Procedimento di informazione dell'utenza attraverso avvisi e comunicazioni	10/31/2022	30	atti/azioni	meno due punti ogni mese di ritardo
	3	Completamento del processo di verifica e caricamento su data entry	12/31/2022	30	dati	meno due punti ogni mese di ritardo
4	Prosecuzione delle attività di estumulazione/esumazioni	12/31/2022	20	atti/azioni	meno due punti ogni mese di ritardo	

Presupposti: mancanza di spazi in alcuni cimiteri, necessità di revisione delle concessioni scadute, completamento processo informatizzazione del servizio

Vincoli e condizionamenti: disponibilità di bilancio

Direttive: Revisione scadenze concessioni e informatizzazione delle stesse al fine di riorganizzare il servizio, recuperare spazi e garantire nuove risorse per l'Ente.

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Programmazione delle esumazioni e estumulazioni massive relative ai contratti scaduti, previa ricerca dei congiunti e definizione della volontà dell'utenza	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti
	2	Procedimento di informazione dell'utenza attraverso avvisi e comunicazioni	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti
	3	Completamento del processo di verifica e caricamento su data entry	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti
4	Prosecuzione delle attività di estumulazione/esumazioni	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10% Resp. 90% dipendenti	

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	960	esumazioni estumulazioni straordinarie	20,000
	1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
	1016	indennità risultato	contratt.decentrata
	totale		

Codice obiettivo:3	1.3	Denominazione:	Controllo flussi finanziari
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Drovandi Oriana
Unità organizzativa resp.:	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	uffici finanziari		

Risultato atteso: L'obiettivo è quello di procedere all'analisi delle posizioni dei mutui esistenti al fine di verificare le entrate a disposizione per finanziare ulteriori interventi

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: 60 **Complessità:** 30 **Tipologia:** 0.8 **Punteggio:** 72

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	30	Verifica dello stato dell'arte dei mutui in corso con particolare riferimento alle disponibilità residue	relazioni/totale relazioni		verifiche istruttorie entro il 31/07/22	meno due punti ogni mese di ritardo
2	40	Analisi delle singole posizioni e dello stato delle opere finanziate in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale	atti-azioni/totale atti azioni		Analisi entro il 15/10/22	meno due punti ogni mese di ritardo
3	30	Redazione e presentazione di proposta operativa in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'A.C.	proposte/totale proposte		proposte entro il 15/11/22	meno due punti ogni mese di ritardo

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Verifica dello stato dell'arte dei mutui in corso con particolare riferimento alle disponibilità residue	12/31/2022	30	relazione	relazione	meno due punti ogni mese di ritardo
2	finanziate in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale	12/31/2022	40	atti/azioni	atti/azioni	meno due punti ogni mese di ritardo
3	Redazione e presentazione di proposta operativa in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'A.C.	12/31/2022	30	proposte	proposte	meno due punti ogni mese di ritardo

Presupposti: razionalizzazione delle entrate **Vincoli e condizionamenti:** difficoltà acquisizione risorse finanziarie e reperimento dati

Direttive: Razionalizzazione, riordino spazi e archivi correnti e storici e riorganizzazione uffici

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Verifica dello stato dell'arte dei mutui in corso con particolare riferimento alle disponibilità residue	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale
	2	finanziate in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale
	3	Redazione e presentazione di proposta operativa in collaborazione con l'Ufficio Tecnico e l'A.C.	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	1015	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
	1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
	totale		

Codice obiettivo:	1.4	Denominazione:	Aggiornamento normativa comunale																															
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Drovandi Oriana																															
Unità organizzativa resp.:	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	Obiettivo:	annuale pluriennale																															
Unità organizzative coinvolte:	Affari generali																																	
Limitazione dell'Amministrazione Comunale e quella di aggiornare la normativa comunale con particolare riferimento al regolamento di contabilità, degli uffici e servizi e del manuale di gestione documentale.																																		
Ambiti della performance:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align:center;">1</td> <td style="width:55%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align:center;">5</td> <td style="width:35%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align:center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align:center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align:center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>			1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità															
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																															
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																															
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																															
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																															
Strategicità: 50 Complessità: 40 Tipologia: 0.8 Punteggio: 72																																		
Indicatori:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">n. atti/totale</td> <td style="text-align:center;">redazione proposta entro il 31/10/22</td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento entro il 31/12/22</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td style="text-align:center;">40</td> <td>REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">n. atti/totale</td> <td style="text-align:center;">redazione proposta entro il 30/11/22</td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento entro il 31/12/22</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">n. atti/totale</td> <td style="text-align:center;">redazione proposta entro il 31/10/22</td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento entro il 31/12/22</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>						n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 31/10/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo	2	40	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 30/11/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo	3	30	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 31/10/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																												
1	30	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 31/10/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
2	40	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 30/11/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
3	30	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	n. atti/totale	redazione proposta entro il 31/10/22	approvazione regolamento entro il 31/12/22	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
Piano operativo:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">12/31/2022</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td></td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">12/31/2022</td> <td style="text-align:center;">40</td> <td></td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)</td> <td style="text-align:center;">12/31/2022</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td></td> <td style="text-align:center;">approvazione regolamento</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>						n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	30		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo	2	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	40		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo	3	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	30		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																												
1	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	30		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
2	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI (verifica normativa esistente, elaborazione di nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	40		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
3	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE (verifica normativa esistente, elaborazione di (nuova proposta, partecipazione a Commissione consiliare, redazione di atto deliberativo e sua approvazione)	12/31/2022	30		approvazione regolamento	due punti in meno ogni mese di ritardo																												
Presupposti:	Necessità di aggiornamento delle disposizioni vigenti		Vincoli e condizionamenti:		Risorse umane a disposizione, normativa applicabile																													
Direttive:	E' volontà dell'Amministrazione Comunale procedere all'adeguamento della normativa comunale esistente al fine di avere a disposizione strumenti in linea con le disposizioni nazionali e con le esigenze dell'Ente																																	
Risorse umane:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO</td> <td style="text-align:center;">Drovandi</td> <td>Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana</td> <td style="text-align:center;">10%>Responsabile 90% personale</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI</td> <td style="text-align:center;">Drovandi</td> <td>Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana</td> <td style="text-align:center;">10%>Responsabile 90% personale</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE</td> <td style="text-align:center;">Drovandi</td> <td>Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana</td> <td style="text-align:center;">10%>Responsabile 90% personale</td> </tr> </tbody> </table>						n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale	2	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale	3	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale								
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																														
1	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale																														
2	REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale																														
3	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE	Drovandi	Drovandi - Bertacchi L. - Ciuffardi - Bertacchi F. - Fincato - Geana	10%>Responsabile 90% personale																														
Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1015</td> <td style="text-align:center;">fondo trattamento accessorio</td> <td style="text-align:center;">contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">1016</td> <td style="text-align:center;">indennità risultato</td> <td style="text-align:center;">contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						cap.	descrizione	previsione	1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata	1016	indennità risultato	contratt.decentrata	totale																		
cap.	descrizione	previsione																																
1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata																																
1016	indennità risultato	contratt.decentrata																																
totale																																		

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0.8
Risparmio	0.8
Quantità	0.6
Routine	0.5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (SEGRETARIO)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$

SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio:

URBANISTICA EDILIZIA
PRIVATA AMBIENTE

Anno:

2022

Responsabile:

Luigi Spina

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

TUTELA DELL'AMBIENTE

2° obiettivo:

PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

3° obiettivo:

MIGLIORAMENTO SERVIZIO RIFIUTI

4° obiettivo:

MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE

Codice obiettivo:	1.1	Denominazione:	TUTELA DELL'AMBIENTE
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Luigi Spina
Unità organizzativa resp.:	Ambiente	Obiettivo:	annuale pluricennale
Unità organizzative coinvolte:	Ufficio Ambiente		

Risultato atteso:	Obiettivo del progetto è quello di migliorare la situazione del territorio comunale sotto il profilo ambientale attraverso azioni di accertamento e controllo del ciclo del servizio idrico integrato e della presenza di amianto nel territorio comunale
--------------------------	---

Ambiti della performance:	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td>5</td> <td>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td>7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati														
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità														

Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0.8	Punteggio:	64
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	-----	-------------------	----

Indicatori:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>35</td> <td>analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze con programmazione/mappatura degli stessi</td> <td>nr. Controlli/totali</td> <td>analisi e programmazione entro il 31.12.2022</td> <td>100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>35</td> <td>analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione/mappatura degli stessi</td> <td>nr. Controlli/totali</td> <td>analisi e programmazione entro il 31.12.2022</td> <td>100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30</td> <td>analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree</td> <td>nr. Controlli/totali</td> <td>analisi e programmazione entro il 31.12.2022</td> <td>100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> </tbody> </table>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	35	analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze con programmazione/mappatura degli stessi	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno	2	35	analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione/mappatura degli stessi	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno	3	30	analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																							
1	35	analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze con programmazione/mappatura degli stessi	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno																							
2	35	analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione/mappatura degli stessi	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno																							
3	30	analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree	nr. Controlli/totali	analisi e programmazione entro il 31.12.2022	100% dei controlli previsti entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni controllo in meno																							

Piano operativo:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (if)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>collaborazione nell'analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi</td> <td>giugno/dicembre</td> <td>35</td> <td>controlli</td> <td>100%</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>collaborazione nell'analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi</td> <td>giugno/dicembre</td> <td>35</td> <td>controlli</td> <td>100%</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree</td> <td>giugno/dicembre</td> <td>30</td> <td>controlli</td> <td>100%</td> <td>meno due punti ogni controllo in meno</td> </tr> </tbody> </table>	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	collaborazione nell'analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi	giugno/dicembre	35	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno	2	collaborazione nell'analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi	giugno/dicembre	35	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno	3	analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree	giugno/dicembre	30	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																							
1	collaborazione nell'analisi delle criticità del servizio di fognatura in coordinamento con il gestore finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi	giugno/dicembre	35	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno																							
2	collaborazione nell'analisi delle criticità delle fosse biologiche nel territorio con mappatura, finalizzato a controlli sulle utenze previa programmazione degli stessi	giugno/dicembre	35	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno																							
3	analisi delle criticità relative alla presenza di amianto sul territorio in collaborazione con la polizia locale finalizzato allo smaltimento e messa in sicurezza delle aree	giugno/dicembre	30	controlli	100%	meno due punti ogni controllo in meno																							

Presupposti:	necessità di riduzione del rischio di inquinamento ambientale	Vincoli e condizionamenti:	difficoltà di reperimento delle necessarie risorse e di collaborazione con soggetti esterni
---------------------	---	-----------------------------------	---

Direttive:	L'amministrazione comunale intende analizzare le criticità del territorio sotto il profilo ambientale (rischio amianto e servizio idrico integrato) in collaborazione con il gestore al fine di migliorare la qualità dei servizi.
-------------------	--

Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>servizio fognatura</td> <td>Spina</td> <td>Spina - Marchitelli</td> <td>10% resp. e 90% altri dipendenti</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>fosse biologiche</td> <td>Spina</td> <td>Spina - Marchitelli</td> <td>10% resp. e 90% altri dipendenti</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>amianto</td> <td>Spina</td> <td>Spina - Marchitelli- Fresco</td> <td>10% resp. e 90% altri dipendenti</td> </tr> </tbody> </table>	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	servizio fognatura	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti	2	fosse biologiche	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti	2	amianto	Spina	Spina - Marchitelli- Fresco	10% resp. e 90% altri dipendenti
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																	
1	servizio fognatura	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti																	
2	fosse biologiche	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti																	
2	amianto	Spina	Spina - Marchitelli- Fresco	10% resp. e 90% altri dipendenti																	

Risorse finanziarie:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1015</td> <td>fondo accessorio</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>1016</td> <td>indennità risultato</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	cap.	descrizione	previsione	1015	fondo accessorio	contrattazione decentrata	1016	indennità risultato	contrattazione decentrata	totale		
cap.	descrizione	previsione											
1015	fondo accessorio	contrattazione decentrata											
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata											
totale													

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Luigi Spina
Unità organizzativa resp.:	Edilizia Privata	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	Urbanistica-Pianificazione		

Risultato atteso: L'obiettivo del progetto è quello di avviare il processo di pianificazione del territorio, tenuto conto del periodo di vigenza degli attuali strumenti

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: 60 **Complessità:** 30 **Tipologia:** 1 **Punteggio:** 90

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	25	Approvazione del Piano Acustico comunale	atti-azioni/totale	completamento istruttoria entro settembre 2022	approvazione piano entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni mese di ritardo
2	25	Aggiornamento della cartografia del Catasto delle aree percorse dal fuoco con gli ultimi incendi verificatisi	provvedimenti/totale	completamento istruttoria entro settembre 2022	completamento cartografia entro il 30 ottobre 2022	meno due punti ogni mese di ritardo
3	25	Prosecuzione organizzazione della struttura dedicata per la formazione di nuovo strumento urbanistico (adozione dgc di costituzione dell'ufficio, individuazione iter, reperimento risorse, avvio azioni in collaborazione con l'Università di Genova e altri enti/organismi coinvolti)	atti-azioni/totale	individuazione delle necessità entro il 30 agosto 2022	costituzione struttura e avvio azioni entro il 31 dicembre 2022	meno due punti ogni mese di ritardo
4	25	Piano del Colore (attuazione disposizioni del Regolamento edilizio comunale - art. 118)	provvedimenti/totale	completamento istruttoria entro 30 novembre 2022	approvazione del piano del colore entro 31 dic 2022	meno due punti ogni mese di ritardo

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (1/1)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Approvazione del Piano Acustico comunale	giugno-dicembre	25	atti di pianificazione	approvazione atti	meno due punti ogni mese di ritardo
2	Aggiornamento della cartografia del Catasto delle aree percorse dal fuoco con gli ultimi incendi verificatisi	giugno-dicembre	25	atti di pianificazione urbanistica	deposito cartografia	meno due punti ogni mese di ritardo
3	Prosecuzione organizzazione della struttura dedicata per la formazione di nuovo strumento urbanistico (adozione dgc di costituzione dell'ufficio, individuazione iter, reperimento risorse, avvio azioni in collaborazione con l'Università di Genova e altri enti/organismi coinvolti)	giugno-dicembre	25	atti organizzativi	costituzione struttura	meno due punti ogni mese di ritardo
4	Piano del Colore (attuazione disposizioni del Regolamento edilizio comunale - art. 118)	giugno-dicembre	25	atti regolamentari	approvazione atti	meno due punti ogni mese di ritardo

Presupposti: necessità di pianificare il territorio **Vincoli e condizionamenti:** difficoltà di reperimento delle necessarie risorse

Direttive: L'A.C. intende procedere ad una nuova pianificazione al fine di tutelare il territorio e creare nuove occasioni di sviluppo

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Approvazione del Piano Acustico comunale	Spina	Spina - Di Grazia - Marchitelli	10% resp. e 45% ogni dipendente
2	Aggiornamento della cartografia del Catasto delle aree percorse dal fuoco con gli ultimi incendi verificatisi	Spina	Spina - Spinetti	50% Spina - 50% Spinetti
3	Prosecuzione organizzazione della struttura dedicata per la formazione di nuovo strumento urbanistico (adozione dgc di costituzione dell'ufficio, individuazione iter, reperimento risorse, avvio azioni in collaborazione con l'Università di Genova e altri enti/organismi coinvolti)	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 45% ogni dipendente
4	Piano del Colore (attuazione disposizioni del Regolamento edilizio comunale - art. 118)	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 45% ogni dipendente

esp.	descrizione	previsione
816	incarichi professionali	3000
1016	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
totale		

Codice obiettivo: Denominazione:

Riferimento RPP (P/P)

Unità organizzativa resp.: Responsabile:

Unità organizzative coinvolte: Obiettivo:

Risultato atteso:

Migliorare i servizi di igiene ambientale sul territorio attraverso azioni di supporto e controllo dell'utenza

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità:

Complessità:

Tipologia:

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	
1	25	creazione sportello ambiente in coordinamento con il gestore del servizio (organizzazione ufficio di consulenza ambientale a disposizione dell'utenza)	azioni-atti/totale	attivazione entro 30/06/22	costante adozione atti e/o azioni	meno due punti ogni mese di ritardo
2	20	pianificazione ed attuazione di sistema di controllo dell'abbandono dei rifiuti con il supporto di agenti esterni appositamente incaricati	atti di controllo/totale previsti	costante	100% controlli entro il 31.12.2022	meno 5 punti ogni controllo non effettuato
3	25	interventi di bonifica attraverso appositi atti di accertamento/ordinanze ed esecuzione azioni anche in danno	interventi/totale	costante	100% interventi	meno 5 punti ogni domanda non soddisfatta
4	30	verifica sulla corretta applicazione del compostaggio domestico	atti di controllo/totale previsti	costante	100% controlli entro il 31.12.2022	meno 5 punti ogni domanda non soddisfatta

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	graduazione conseguimento
1	creazione sportello ambiente in coordinamento con il gestore del servizio (organizzazione ufficio di consulenza ambientale a disposizione dell'utenza)	gennaio/dicembre	25	risoluzioni	meno 5 punti ogni segnalazione non soddisfatta
2	collaborazione nella pianificazione ed attuazione di sistema di controllo dell'abbandono dei rifiuti con il supporto di agenti esterni appositamente incaricati attraverso procedura di affidamento di servizi	gennaio/dicembre	20	controlli	meno 5 punti ogni controllo non effettuato
3	collaborazione ad interventi di bonifica attraverso redazione di bozze di atti di accertamento/ordinanze ed esecuzione azioni anche in danno	gennaio/dicembre	25	interventi	meno 5 punti ogni domanda non soddisfatta
4	verifica sulla corretta applicazione del compostaggio domestico	luglio/dicembre	30	controlli	meno 5 punti ogni domanda non soddisfatta

Presupposti:

necessità di miglioramento la qualità ambientale del territorio del territorio

Vincoli e condizionamenti:

difficoltà di coinvolgimento dell'utenza

Directive:

L'amministrazione intende migliorare il servizio di igiene ambientale attraverso il sistema porta a porta che necessità di controlli peculiari sul territorio

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto ^A	% apporto
1	sportello ambiente	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti
2	controllo abbandono	Spina	Spina - Fresco	10% resp. e 90% altri dipendenti
3	bonifica	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti
4	verifiche compostiere	Spina	Spina - Fresco	10% resp. e 90% altri dipendenti

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
1015	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
totale		

Codice obiettivo:	1.3	Denominazione:	MIGLIORAMENTO ORGANIZZAZIONE SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Luigi Spina
Unità organizzativa resp.:	Edilizia Privata	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	Edilizia privata		

Risultato atteso:	Migliorare la gestione del servizio di edilizia privata attraverso azioni di adeguamento normativo e informatizzazione
-------------------	--

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0.8	64
---------------	----	--------------	----	------------	-----	----

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	
	1	40	Messa a regime dello Sportello Unico Edilizio Digitale	atti digitalizzati/totale	controllo documentazione cartacea e su supporto informatico	messa a regime del sistema entro 30 settembre 2022, avvio e mantenimento, con evidenziazione/risoluzione eventuali criticità	meno 5 punti ogni mese di ritardo
	2	30	Integrazione dell'archivio edilizio informatico esistente con le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per l'Agibilità	atti digitalizzati/totale	controllo documentazione cartacea e su supporto informatico	adeguamento e messa a regime del sistema entro 31 dic 2022	meno 5 punti ogni mese di ritardo
3	30	Integrazione dell'archivio edilizio informatico con indicazione degli interventi reattivi a CILA superbonus	documenti/totale	controllo documentazione cartacea e su supporto informatico	adeguamento e approvazione sistema entro 31 dic 2022	meno 5 punti ogni mese di ritardo	

Piano operativo:	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (if)	peso	indicatori	graduazione conseguimento
	1	Messa a regime dello Sportello Unico Edilizio Digitale	giugno/dicembre	40	documenti	meno 5 punti ogni mese di ritardo
	2	Integrazione dell'archivio edilizio informatico esistente con le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per l'Agibilità	giugno/dicembre	30	documenti	meno 5 punti ogni mese di ritardo
3	Integrazione dell'archivio edilizio informatico con indicazione degli interventi reattivi a CILA superbonus	giugno/dicembre	30	documenti	meno 5 punti ogni mese di ritardo	

Presupposti:	garantire una migliore organizzazione	Vincoli e condizionamenti:	difficoltà di coinvolgimento del personale
--------------	---------------------------------------	----------------------------	--

Direttive:	L'amministrazione intende migliorare il servizio di edilizia privata attraverso una implementazione dell'informatizzazione dei dati presenti in archivio
------------	--

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Messa a regime dello Sportello Unico Edilizio Digitale	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti
	2	Integrazione dell'archivio edilizio informatico esistente con le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per l'Agibilità	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti
3	Integrazione dell'archivio edilizio informatico con indicazione degli interventi reattivi a CILA superbonus	Spina	Spina - Marchitelli	10% resp. e 90% altri dipendenti	

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	142/3	spese transizione digitale dell'ente	1000
	1015	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
	1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
	totale		

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0.8
Risparmio	0.8
Quantità	0.6
Routine	0.5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (SEGRETARIO)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$

Comune di Riccò del Golfo
Provincia della Spezia

SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio: **LAVORI PUBBLICI**

Anno: **2022**

Responsabile: **Arch. Andrea Spinetti**

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: **Rischio idrogeologico**

2° obiettivo: **Sicurezza sociale**

3° obiettivo: **Presidio del territorio**

4° obiettivo: **Gestione e miglioramento infrastrutture**

Codice obiettivo:	1.1	Denominazione:	RISCHIO IDROGEOLOGICO
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Spinetti Andrea
Unità organizzativa resp.:	lavori pubblici	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	Tutti gli uffici		

Risultato atteso:

obiettivo del progetto è quello di migliorare la situazione del rischio idraulico ed idrogeologico attraverso azioni di sistemazione degli argini, di movimenti franosi in essere e con interventi di manutenzione degli alvei.

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: 50

Complessità: 30

Tipologia: 0.8

Punteggio: 64

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	40	Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione alvei	Atti approvati/totale atti	Avvio esecuzione ad ottenimento finanziamenti	Esecuzione manutenzioni entro il 31-12-2022	meno due punti ogni mese di ritardo
2	50	monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti (presentazione schede e approvazione/esecuzione opere)	atti approvati/totale atti	costante monitoraggio movimenti franosi	esecuzione interventi ad ottenimento finanziamenti	meno due punti ogni mese di ritardo
3	10	Richiesta finanziamenti: europei, statali e regionali.	atti approvati/totale atti	Redazione schede richieste per la partecipazione ai bandi	Ottenimento finanziamenti	meno due punti ogni scadenza non rispettata

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Interventi di manutenzione all'interno degli alvei (redazione di progetti e/o perizie con personale comunale ed esecuzione interventi)	12/30/2022	40	atti	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
2	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti (segnalazione agli uffici)	costante	25	segnalazioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
3	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti (presentazione schede ed approvazione/esecuzione opere)	costante	25	atti	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
4	Redazione schede e/o pagine web per richiesta finanziamenti attraverso bandi	costante	10	atti	100%	meno due punti ogni scadenza non rispettata

Presupposti: necessità di riduzione del rischio idrogeologico

Vincoli e condizionamenti: difficoltà di reperimento delle necessarie risorse

Direttive:

L'amministrazione comunale intende procedere alla pulizia ordinaria e straordinaria dei torrenti usando anche i crediti recuperati con una definizione delle priorità da concordare, ma che abbia come fattore discriminante l'urgenza tecnica e la sicurezza della popolazione.

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Interventi di manutenzione all'interno degli alvei	Spinetti	Spinetti -Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso
2	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti (segnalazioni)	Spinetti	Spinetti-Sivori	10% Resp. 90% Sivori
3	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti (schede e progettazioni)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso
4	Redazione schede e/o pagine web per richiesta finanziamenti attraverso bandi	Spinetti	Spinetti- Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
1153/1	PULIZIA ALVEI CAP ENTRATA 468	contributi regionali
1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
1016	indennità risultato	contratt.decentrata
totale		

Codice obiettivo:	1.3	Denominazione:	SICUREZZA STRADALE
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Spinetti Andrea
Unità organizzativa resp.:	lavori pubblici	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:			

risultato annesso:	Migliorare la sicurezza stradale attraverso interventi mirati sul territorio, analizzando le necessità e definendo le priorità delle azioni da intraprendere. Garantire una adeguata gestione delle infrastrutture comunale.
---------------------------	--

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità:	60	Complessità:	30	Tipologia:	0.8	Punteggio:	72
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	-----	-------------------	----

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
	1	30	Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	atti /totale atti	approvazione progetto entro il 31/07/22	completamento iter e avvio intervento entro il 31/12/2022	5 punti in meno ogni mese di ritardo
	2	20	Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	atti e azioni/totale		completamento iter e affidamento entro il 31/12/2022	5 punti in meno ogni mese di ritardo
	3	30	Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)	atti e azioni/totale	elaborazione proposte operative entro il 31/07/22	definizione delle scelte operative e avvio delle procedure entro il 31/12/22 sulla base degli indirizzi dell'A.C.	5 punti in meno ogni mese di ritardo
	4	20	Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	atti/totale	approvazione progetto entro il 31/07/22	completamento iter e avvio intervento entro il 31/12/2022	5 punti in meno ogni mese di ritardo

Piano operativo:	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (l/l)	peso	indicatori	graduazione conseguimento
	1	Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	12/31/2022	30	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo
	2	Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	12/31/2022	20	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo
	3	Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)	12/31/2022	30	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo
	4	Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	12/31/2022	20	atti	con cinque punti in meno ogni mese di ritardo

Presupposti:	necessità di miglioramento della sicurezza/ vivibilità del territorio e garantire adeguata gestione delle infrastrutture	Vincoli e condizionamenti:	difficoltà di reperimento delle necessarie risorse
---------------------	--	-----------------------------------	--

Direttive:	L'Amministrazione intende migliorare il servizio manutentivo delle strade comunali e infrastrutture collegate al fine di garantire una maggiore sicurezza per la collettività e garantire una adeguata gestione delle infrastrutture comunali
-------------------	---

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Realizzazione nuovo parcheggio Località Quaratica (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso
	2	Appalto dei servizi cimiteriali (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso
	3	Gestione degli impianti di illuminazione pubblica (analisi stato dell'arte, elaborazione proposta operativa, avvio sulla scorta degli indirizzi espressi dall'A.C.)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso
	4	Realizzazione marciapiedi in Località San Benedetto - 2° lotto (affidamento progettazione esterna, approvazione progetto e affidamento lavori)	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara, 45% Corso

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	1154/10	parcheeggio Quaratica	110,000.00
	959	servizi cimiteriali	29,445.00
	1120/10	marciapiedi San Benedetto	155,179.00
	1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
	1016	indennità risultato	contratt.decentrata
	totale		

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	PRESIDIO DEL TERRITORIO
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Spinetti Andrea
Unità organizzativa resp.:	lavori pubblici/vigilanza	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	nessuna		

Risultato atteso: L'obiettivo del progetto è quello di assicurare il presidio del territorio a salvaguardia della sicurezza e pubblica incolumità e di migliorare la viabilità.

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: 50 **Complessità:** 30 **Tipologia:** 0.8 **Punteggio:** 64

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	40	salvaguardia, anche in occasione di calamità naturali, e manutenzione delle infrastrutture comunali e della rete viaria attraverso attività di controllo del territorio, analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. diretta	atti approvati/totale atti/interventi	verifica costante tra il numero delle segnalazioni e gli interventi eseguiti	esecuzione interventi, attraverso operai, risoluzione problematiche anche fuori dell'orario di lavoro entro il 31-12-22	meno due punti ogni mese di ritardo
2	20	salvaguardia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale attraverso attività di controllo, analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. diretta	atti approvati/totale atti/interventi	verifica costante tra il numero delle segnalazioni e gli interventi eseguiti	esecuzione interventi, attraverso operai, risoluzione problematiche anche fuori dell'orario di lavoro entro il 31-12-22	meno due punti ogni mese di ritardo
3	40	formazione e implementazione della banca progetti dell'Ente sulla scorta degli indirizzi operativi dell'Amministrazione comunale	atti approvati/totale atti	verifica costante delle esigenze del territorio di concerto con l'A.C.	approvazione progettazione nei tempi richiesti e comunque entro il 31-12-2022	meno due punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	controllo del territorio e manutenzione viaria attraverso analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. diretta	12/31/2022	40	Verifiche/controlli/interventi	controlli/interventi	con due punti in meno ogni mese di ritardo
2	salvaguardia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale attraverso attività di controllo, analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. diretta	12/31/2022	20	Verifiche/controlli/interventi	controlli/interventi	con due punti in meno ogni mese di ritardo
3	formazione e implementazione della banca progetti dell'Ente sulla scorta degli indirizzi operativi dell'Amministrazione comunale	12/31/2022	40	progetti	atti totali	con due punti in meno ogni due mesi di ritardo

Presupposti: necessità di migliorare la viabilità **Vincoli e condizionamenti:** difficoltà di reperimento delle necessarie risorse

Direttive: L'A.C. intende promuovere azioni di tutela delle viabilità a rischio attraverso la redazione di perizie e l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta ove ciò sia possibile in base a quanto segnalato.

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	manutenzione viaria attraverso controllo, analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. Diretta	Spinetti	Spinetti-Sivori-Leale-Fresco	10% Spinetti-90% altri dipendenti
2	salvaguardia e manutenzione degli immobili di proprietà comunale attraverso attività di controllo, analisi e segnalazioni delle criticità, redazione perizie ed interventi in amm. diretta	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Sivori-Leale-Fresco	10% Spinetti-90% altri dipendenti
3	formazione e implementazione della banca progetti dell'Ente sulla scorta degli indirizzi operativi dell'Amministrazione comunale	Spinetti	Spinetti-Ferrara-Corso	10% Spinetti-90% altri dipendenti

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
721	MANUTENZIONE STRADE E PARCHI	1.000,00
720/1-2-3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	2.000,00
1015	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
1016	indennità risultato	contrattazione decentrata
totale		

Codice obiettivo:	1.1	Denominazione:	MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURE DESTINATE A SERVIZI
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Spineti Andrea
Unità organizzativa resp.:	lavori pubblici	Obiettivo:	annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>
Unità organizzative coinvolte:	Tutti gli uffici		

Risultato atteso:	Obiettivo del progetto è quello di migliorare le infrastrutture destinate ai servizi pubblici (edifici comunali, impianti sportivi e strutture ricettive)
--------------------------	---

Ambiti della performance:	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td>5</td> <td>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td>7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati														
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità														

Strategicità:	40	Complessità:	30	Tipologia:	1	Punteggio:	90
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	---	-------------------	----

Indicatori	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)</td> <td>atti approvati/totale atti</td> <td>approvazione progetto entro 31-07-2022</td> <td>affidamento e inizio dei lavori entro il 31-12-22</td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>35</td> <td>Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)</td> <td>atti approvati/totale atti/interventi</td> <td>approvazione progetto entro 30-10-2022</td> <td>avvio procedura affidamento lavori entro il 31-12-22</td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>35</td> <td>Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)</td> <td>atti approvati/totale atti</td> <td>approvazione progetto del servizio entro 30-08-2022</td> <td>completamento procedura di concessione entro il 31-12-22</td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	atti approvati/totale atti	approvazione progetto entro 31-07-2022	affidamento e inizio dei lavori entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo	2	35	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	atti approvati/totale atti/interventi	approvazione progetto entro 30-10-2022	avvio procedura affidamento lavori entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo	2	35	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	atti approvati/totale atti	approvazione progetto del servizio entro 30-08-2022	completamento procedura di concessione entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																							
1	30	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	atti approvati/totale atti	approvazione progetto entro 31-07-2022	affidamento e inizio dei lavori entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo																							
2	35	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	atti approvati/totale atti/interventi	approvazione progetto entro 30-10-2022	avvio procedura affidamento lavori entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo																							
2	35	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	atti approvati/totale atti	approvazione progetto del servizio entro 30-08-2022	completamento procedura di concessione entro il 31-12-22	due punti in meno ogni mese di ritardo																							

Piano operativo	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)</td> <td>12/31/2022</td> <td>30</td> <td>atti/interventi</td> <td>affidamento lavori</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)</td> <td>12/31/2022</td> <td>35</td> <td>atti/interventi</td> <td>affidamento lavori</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)</td> <td>12/31/2022</td> <td>35</td> <td>atti</td> <td>affidamento servizio</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	12/31/2022	30	atti/interventi	affidamento lavori	meno due punti ogni mese di ritardo	2	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	12/31/2022	35	atti/interventi	affidamento lavori	meno due punti ogni mese di ritardo	3	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	12/31/2022	35	atti	affidamento servizio	meno due punti ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																							
1	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	12/31/2022	30	atti/interventi	affidamento lavori	meno due punti ogni mese di ritardo																							
2	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	12/31/2022	35	atti/interventi	affidamento lavori	meno due punti ogni mese di ritardo																							
3	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	12/31/2022	35	atti	affidamento servizio	meno due punti ogni mese di ritardo																							

Presupposti:	necessità di miglioramento della fruibilità strutture destinate a servizi	Vincoli e condizionamenti:	difficoltà di reperimento delle necessarie risorse e coordinamento con gli enti interessati
---------------------	---	-----------------------------------	---

Direttive:	L'A.C. intende migliorare la fruibilità dei servizi comunali, migliorando le infrastrutture ad essi dedicate.
-------------------	---

Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)</td> <td>Spineti</td> <td>Spineti-Ferrara-Corso</td> <td>10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)</td> <td>Spineti</td> <td>Spineti-Ferrara-Corso</td> <td>10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)</td> <td>Spineti</td> <td>Spineti-Ferrara-Corso</td> <td>10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso</td> </tr> </tbody> </table>	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso	2	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso	2	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																	
1	Intervento di ristrutturazione e riqualificazione ex scuola Valdipino (affidamento progettazione, approvazione progettazione e affidamento lavori)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso																	
2	Adeguamento e potenziamento impianto sportivo in Via Roma (affidamento progettazione, approvazione progettazione e avvio procedura affidamento lavori)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso																	
2	Concessione dei servizi di gestione dell'Albergo diffuso Codeglia (approvazione atti di gara e attuazione della procedura di affidamento)	Spineti	Spineti-Ferrara-Corso	10% Resp. 45% Ferrara 45% Corso																	

Risorse finanziarie:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1153/14</td> <td>riqualificazione Valdipino</td> <td>450,000.00</td> </tr> <tr> <td>1110/2</td> <td>sistemazione area sportiva</td> <td>120,000.00</td> </tr> <tr> <td>1102/1</td> <td>sistemazione area sportiva</td> <td>320,000.00</td> </tr> <tr> <td>1015</td> <td>fondo trattamento accessorio</td> <td>contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td>1016</td> <td>indennità risultato</td> <td>contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	cap.	descrizione	previsione	1153/14	riqualificazione Valdipino	450,000.00	1110/2	sistemazione area sportiva	120,000.00	1102/1	sistemazione area sportiva	320,000.00	1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata	1016	indennità risultato	contratt.decentrata	totale		
cap.	descrizione	previsione																				
1153/14	riqualificazione Valdipino	450,000.00																				
1110/2	sistemazione area sportiva	120,000.00																				
1102/1	sistemazione area sportiva	320,000.00																				
1015	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata																				
1016	indennità risultato	contratt.decentrata																				
totale																						

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0.8
Risparmio	0.8
Quantità	0.6
Routine	0.5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (SEGRETARIO)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$