



# Comune di Campiglia Marittima

Segreteria Generale

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n° 90 del 30/06/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Il giorno **30/06/2022** alle ore **12:30** nella sede comunale, si riunisce la Giunta Comunale per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza **il Sindaco Dott.ssa Alberta Ticciati**

Sono intervenuti i Signori:

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
Ticciati Alberta	Sindaco	*	-
Bernardini Iacopo	Assessore	*	-
Brogioni Matteo	Assessore	*	-
Camerini Gianluca	Assessore	-	*
Fossi Elena	Assessore	*	-
Zannoni Stella	Assessore	-	*

Assiste **Il Vice Segretario Dott. Francesco Calzaretta**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che:

l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999;

a norma dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, devono essere certificati dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019 ha modificato gli elementi del calcolo della capacità assunzionale dei comuni stabilendo che *“possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità*

*stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia.”*

Il D.M. del Ministro per la Funzione Pubblica del 17/03/2020, in base alla previsione del 2° comma dell'art. 33 sopra riportata, ha definito i valori soglia suddivisi per classi demografiche e per il nostro Ente si attesta nel prossimo triennio al 27% con un limite massimo del 31%;

con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche”, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i. in base al quale bisogna far riferimento alla spesa media del triennio 2011/2013, è pari a € 3.761.760,69 al lordo delle componenti escluse dal calcolo e € 3.317.096,80 al netto di queste, come si evince dall'allegato A;

VISTO l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

VALUTATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Dirigenti, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con PEG, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

CONSIDERATO che:

il calcolo del rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione del Comune di Campiglia Marittima, è pari al 24,75% a fronte di un valore soglia, stabilito dal DM 17/03/2020 del 27% come esplicitato nell'allegato B;

l'art. 33 del D.L. 34/2019, per gli enti che si collocano al di sotto del valore soglia di riferimento, attribuisce una capacità assunzionale pari all'importo necessario al raggiungimento del valore soglia, che per il comune di Campiglia Marittima è di € **163.550,49** come evidenziato dall'allegato B;

nel corso del triennio di riferimento le cessazioni di personale dipendente, in parte già avvenute nel corso dell'anno, dettagliate all'allegato B e di seguito riassunte, consentiranno di rispettare il valore soglia fissato dal D.M. 17/03/2020:

cat.	2022	2023	2024
B1	1		
B3	2		3
C		2	1
D1	1	1	1
D3			
DIR.	1		

le cessazioni non riguardano dipendenti rientranti nella quota d'obbligo della L. 68/1999 pertanto, è rispettato per l'intero triennio il limite minimo del 7% fissato dalla stessa norma;

l'articolo 57, comma 3 septies della legge n. 126/2020 di conversione del D.L. n. 104/2020, che prevede la sterilizzazione delle assunzioni etero finanziate, mediante la contemporanea esclusione delle risorse provenienti da altri soggetti dalle entrate correnti e della corrispondente spesa del personale dal calcolo della capacità assunzionale.

**RITENUTO** necessario:

in sostituzione del personale cessato e/o che cesserà nel rispetto dei predetti vincoli (All. B), nonché delle ulteriori assunzioni di forme flessibili di lavoro dipendente, rispetto a quelle previste nella precedente programmazione del fabbisogno del personale, prevedere per il triennio 2022/2024 le assunzioni elencate all'allegato C che comportano in termini di capacità assunzionale, per l'anno 2022 una spesa € 61.849,98 e a regime di € 178.468,46;

confermare per tutti gli anni del triennio 2022/2024 l'assunzione di n. 4 agenti di Polizia Locale per le esigenze del periodo maggio – novembre caratterizzato dall'incremento di flussi turistici e da manifestazioni organizzate dall'Amministrazione comunale al fine di valorizzare il territorio;

prevedere anche assunzioni/proroghe per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile in particolare, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e di contenimento della spesa del personale, effettuate previa verifica del rispetto dell'obbligo di non peggiorare il rapporto tra la spesa del personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità;

prevedere la possibilità di mobilità con interscambio, in entrata e uscita, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, di dipendenti inquadrati nella medesima categoria giuridica, previa verifica delle effettive disponibilità nel fondo per la contrattazione decentrata, di adeguata disponibilità finanziaria per far fronte ad eventuali differenze di categoria economica e in ogni caso senza alcuna possibilità di riconoscere differenze salariali non previste nel CCNL del comparto funzioni locali;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015, ora soggetti al "pareggio di bilancio";

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 27/04/2022, non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTI gli allegati struttura organizzativa (All. D) e organigramma (All. E) nei quali sono rappresentati i settori, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, alla data di predisposizione della presente delibera;

RICHIAMATI:

il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 116/2010 integrata dalla successiva deliberazione 67/2011;

il C.C.N.L. del comparto funzioni locali, per il personale non dirigente sottoscritto il 26/05/2018;

il C.C.N.L. del comparto funzioni locali, per il personale dirigente sottoscritto il 17/12/2020;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore Unico dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

VISTI:

il Decreto Legislativo 267/2000.

il Decreto Legislativo 118/2011 ed i principi contabili ad esso allegati.

i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi al riguardo in forma favorevole dal dirigente del settore Servizi Finanziari ai sensi e per gli effetti del primo dell'articolo 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 numero 267.

lo Statuto Comunale.

CON VOTI unanimi, espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

DI RICHIAMARE la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI APPROVARE il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, come segue:

a) determinare la spesa potenziale massima della dotazione organica, imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., al lordo delle componenti escluse pari a € 3.761.760,69 e al netto delle stesse a € 3.317.096,80, come si evince dall'allegato A;

b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;

c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato, implementata dalle assunzioni previste dalla presente delibera, evidenziata dall'organigramma dell'Ente che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (all. E), comporta una spesa comprensiva di tutte le componenti pari a € 3.293.620,97. Il limite di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. è rispettato, come evidenziato dall'allegato A e dalla seguente tabella riassuntiva, riportante i valori della spesa del personale incrementati dalle componenti da includere e ridotti da quelle da escludere:

<b>totale componenti incluse</b>	<b>3.293.620,97</b>
<b>totale componenti escluse</b>	<b>493.044,35</b>
<b>NETTO</b>	<b>2.800.576,62</b>

d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2022/2024 sono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile in premessa esplicitati, le assunzioni a tempo indeterminato delle figure dettagliate all'allegato C, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità obbligatoria ex art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001;
- mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 che potrà essere non esperita, avvalendosi dell'art. 3 comma 8 della L. 56/2019, in base alle indicazioni fornite dai dirigenti responsabili dei settori per i quali sono programmate delle assunzioni, fino al 31/12/2022.

- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti anche di altri Enti dando precedenza a quelle dei comuni in convenzione, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013;

le assunzioni a tempo determinato di n. 4 agenti di polizia locale, per l'intero triennio, per far fronte ai flussi turistici e alle manifestazioni programmate e/o autorizzate dall'Amministrazione nel periodo da maggio a novembre con contratti a tempo pieno di 4 mesi. Tali assunzioni saranno effettuate con concorso pubblico in convenzione con i Comuni di Piombino, San Vincenzo, Suvereto, Sassetta, Bibbona e Castagneto Carducci, oppure in mancanza di idonei facendo ricorso alle graduatorie di altri Enti che le rendessero disponibili;

DI APPROVARE gli allegati struttura organizzativa (All. D) e organigramma (All. E), che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nei quali sono rappresentate i settori, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative;

DI PUBBLICARE il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

DI TRASMETTERE il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

DI DARE ATTO che:

la spesa derivante dalla programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato di cui sopra, a regime nel 2022 è pari a € **178.468,46**, sommata a quella per il personale in servizio e quella potenziale data dall'utilizzo delle facoltà assunzionali, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) come evidenziato nell'allegato A;

l'Ente potrà avvalersi dell'istituto della mobilità con interscambio, in entrata e uscita, ex art. 30 D.Lgs. 165/2001, di dipendenti inquadrati nella medesima categoria giuridica, previa verifica delle effettive disponibilità nel fondo per la contrattazione decentrata, di adeguata disponibilità finanziaria per far fronte ad eventuali differenze di categoria economica e in ogni caso senza alcuna possibilità di riconoscere differenze salariali non previste nel CCNL del comparto funzioni locali;

il presente provvedimento ed i relativi pareri, redatti in formato digitale e firmati digitalmente dai soggetti interessati, sono conservati, ai sensi delle vigenti normative, all'interno del "Sistema di Gestione Digitale dei Documenti" dell'ambiente Jente

INFOR e lo stesso sarà pubblicato ai sensi di legge all'Albo Pretorio Telematico nonché sul sito web istituzionale.

Il presente atto, con successiva votazione, con voti favorevoli unanimi, è reso immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 per consentire l'avvio e l'espletamento degli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione.



Documenti Allegati al presente Atto:

Titolo	Nome File	Formato	Data
<b>Impronta</b>			
All. A - limiti di spesa	All. A - Limiti di spesa.pdf	Allegato Parte Integrante	29/06/2022
(9A3D8A6907A19D3A518902E9797E89AE679C4F8CDD7EB704D710084327A2DA99)			
All. B - capacità assunzione	All. B - capacità assunzionale.pdf	Allegato Parte Integrante	29/06/2022
(FE04EB8BE5A384A4300C63E0C024ACCA130D5948E7BA9D6610A76D3C317E50A5)			
All. D - struttura organizzativa	All. D - struttura organizzativa.pdf	Allegato Parte Integrante	29/06/2022
(5D48D671D1F1AE808017365843A2C75048249ABE8291E80D947A5273A4298A25)			
All. C - assunzioni programmate	All. C - assunzioni.pdf	Allegato Parte Integrante	29/06/2022
(D33731788C3E7521D2501216B8AD6D9666A4CB8BC1BDD37A5FA80603B8CB8659)			
PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA	PARERE_FP_2022_413.rtf.pdf.p7m	PARERE	29/06/2022
(AFB1A49F113CF15D597E1A6FBF51D9667FEAD5283F1606260BD00DBEFAFA6C6)			
PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE FIRMATO DIGITALMENTE	PARCON_FP_2022_413.rtf.pdf.p7m	PARERE	29/06/2022
(F343DC870367E10C5CE170945EE9298209860A2D2D52FDC0EF706E8FA3C64CD7)			
All. E - organigramma	All. E - organigramma.pdf	Allegato Parte Integrante	30/06/2022
(5D8EEC9504925F3A3D168F37C70EDA9865EF15508E54E8778DC7C6E8922F8BE)			

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

**il Sindaco          Dott.ssa  
Alberta Ticciati**

IL SEGRETARIO GENERALE

**Il Vice Segretario Dott. Francesco  
Calzaretta**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

<b>Componenti</b>	<b>Media 2011/2013</b>	<b>2022</b>	<b>2023 - 2024</b>
Spese macroaggregato 101	3.537.449,85	3.092.129,43	3.251.347,49
Spese macroaggregato 103	16.742,10	30.200,00	17.200,00
Irap macroaggregato 102	205.973,42	163.291,54	166.525,04
Spese macroaggregato 109	1.595,33	8.000,00	8.000,00
Altre spese: da specificare.....			
Altre spese: da specificare.....			
Altre spese: da specificare.....			
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>3.761.760,69</b>	<b>3.293.620,97</b>	<b>3.443.072,53</b>
(-) Componenti escluse (B)	444.663,89	493.044,35	400.044,35
(-) Altre componenti escluse:			
di cui rinnovi contrattuali			
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>3.317.096,80</b>	<b>2.800.576,62</b>	<b>3.043.028,18</b>

<b>Limite spesa per lavoro flessibile</b>	
costo lavoro flessibile 2009	206.658,85
Costo stabilizzazione 2018	28.595,01
Costo stabilizzazione 2021	31.893,50
nuovo limite spesa lavoro flessibile	146.170,34



1) valore massimo teorico tabella 1	
numeratore	2.785.648,28
denominatore	11.256.490,61
valore percentuale	24,75%
valore massimo teorico incremento rispetto al 2021	<b>253.604,19</b>

2) valore massimo teorico tabella 2	
spesa del personale 2018	2.938.633,65
valore percentuale	19,00%
valore massimo teorico incremento	<b>558.340,39</b>

**Capacità assunzionale teorica** **253.604,19**

<b>valore numeratore = soglia</b>	<b>3.039.252,47</b>
-----------------------------------	---------------------

previsioni di spesa (tit. 1 macr. 01) senza assunzioni	impegni inter. (tit. 1. macr. 03) 1.03.02.12.001	NUMERATORE
2.859.701,98	16.000,00	<b>2.875.701,98</b>

capacità assunzionale per raggiungere soglia del 27% **anno 2022**  
**163.550,49**

<b>UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>			
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere D1	5.315,58	31.893,50	31.893,50
Istruttore Geometra/amm.vo C1	14.678,57	29.357,13	29.357,13
Istruttore di vigilanza C1	12.734,93	30.563,83	30.563,83
Istruttore Amm.vo C1	12.232,14	29.357,13	29.357,13
Istruttore tecnico - Geometra C1	12.232,14	29.357,13	29.357,13
Operaio altamente specializzato	4.656,62	27.939,74	27.939,74
<b>A)</b>	<b>61.849,98</b>	<b>178.468,46</b>	<b>178.468,46</b>
<b>Incrementi capacità assunzionale da pensionamenti / dimissioni</b>			
	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>2022</b>	<b>risparmio sulle previsioni di bilancio</b>		
Matr. 3290 Cat. B3 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 1)		-27.939,74	-27.939,74
Matr. 300 D1 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 1)		-31.893,50	-31.893,50
Matr. 3115 Segr. (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 2)		-98.201,98	-98.201,98
Matr. 3750 Cat. B3 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 9)		-27.939,74	-27.939,74
Matr. 1360 Cat. B1 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 11)		-26.183,12	-26.183,12
<b>2023</b>			
Matr. 1890 Cat. C1 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 1)		-26.910,70	-29.357,13
Matr. 3020 cat. D1 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 2)		-26.577,92	-31.893,50
Matr. 1530 Cat. C1 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 6)		-14.678,57	-29.357,13

**2024**

Matr. 2565 Cat. C1 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 2)			-25.469,86
Matr. 2308 cat. D1 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 5)			-18.604,54
Matr. 1300 Cat. B3 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 6)			-13.969,87
Matr. 245 Cat. B3 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 6)			-13.969,87
Matr. 4020 Cat. B3 (mesi finanziamento compresi nelle previsioni: 7)			-11.641,56
<b>B)</b>		<b>-280.325,27</b>	<b>-386.421,54</b>
differenza (A-B)	<b>61.849,98</b>	<b>-101.856,81</b>	<b>-207.953,08</b>
<b>capacità assunzionale residua per nuove assunzioni</b>	<b>101.700,51</b>	<b>265.407,30</b>	<b>371.503,57</b>

## PROGRAMMAZIONE 2022

UFFICIO	Descrizione Profilo Professionale	Descrizione Area	Descrizione Tipo Impiego	Pos. Giurid.	Pos. Ec.	Modalità assunzione
SUAP	Istruttore tecnico Geometra	Settore 2	Contratto a tempo indeterminato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso
Ufficio Cultura	Istruttore Amministrativo	Settore 2	Contratto a tempo indeterminato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso
Servizio PM	Istruttore di vigilanza	Settore 2	Contratto a tempo indeterminato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso
Edilizia pubblica e privata	Istruttore Amministrativo	Settore 3	Contratto a tempo indeterminato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso
Lavori Pubblici	Istruttore direttivo tecnico - ingegnere	Settore 3	Contratto a tempo indeterminato e pieno	D1	D1	scorrimento graduatoria / concorso
Manutenzioni esterne	Operaio Altamente specializzato	Settore 3	Contratto a tempo indeterminato e pieno	B3	B3	scorrimento graduatoria / concorso

<b>PROGRAMMAZIONE 2023</b>						
<b>UFFICIO</b>	<b>Descrizione Profilo Professionale</b>	<b>Descrizione Area</b>	<b>Descrizione Tipo Impiego</b>	<b>Inquadr.</b>	<b>Pos. Ec.</b>	<b>Modalità assunzione</b>
Servizio PM	Istruttore di vigilanza	Settore 2	Contratto a tempo determinato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso
Servizio PM	Istruttore di vigilanza	Settore 2	Contratto a tempo determinato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso
Servizio PM	Istruttore di vigilanza	Settore 2	Contratto a tempo determinato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso
Servizio PM	Istruttore di vigilanza	Settore 2	Contratto a tempo determinato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso

<b>PROGRAMMAZIONE 2024</b>						
<b>UFFICIO</b>	<b>Descrizione Profilo Professionale</b>	<b>Descrizione Area</b>	<b>Descrizione Tipo Impiego</b>	<b>Inquadr.</b>	<b>Pos. Ec.</b>	<b>Modalità assunzione</b>
Servizio PM	Istruttore di vigilanza	Settore 2	Contratto a tempo determinato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso
Servizio PM	Istruttore di vigilanza	Settore 2	Contratto a tempo determinato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso
Servizio PM	Istruttore di vigilanza	Settore 2	Contratto a tempo determinato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso
Servizio PM	Istruttore di vigilanza	Settore 2	Contratto a tempo determinato e pieno	C1	C1	scorrimento graduatoria / concorso

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Unità Operativa Complessa (UOC)</b>	<b>Unità Operativa Semplice (UOS)</b>
SETTORE 1	Segreteria, protocollo e segreteria degli amministratori	Affari generali	Protocollo
			Segreteria degli amministratori
			Accoglienza e Centralino
	Ufficio Supporto organi politici	Gestione relazioni con i mezzi d'informazione	

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Unità Operativa Complessa (UOC)</b>	<b>Unità Operativa Semplice (UOS)</b>
SETTORE 2	Pubblica istruzione, cultura, sport e turismo	Gestione asilo Nido, materna e rapporti con gli istituti scolastici	Scuole d'infanzia
		Attività culturali, sportive e di promozione e informazione turistica	Biblioteca comunale
	Servizi socio-assistenziali	Programmazione servizi di assistenza sociale e rapporti con la Società della Salute	Erogazione contributi alle famiglie
	Sviluppo economico e attività produttive	Gestione SUAP	
	Servizio di Polizia Municipale	Controllo viabilità e verifiche amministrative esterne	
		Controllo abusivismo edilizio e delle attività commerciali	
		Attività di Polizia Giudiziaria	
	Servizi demografici e statistici	Anagrafe comunale e gestione attività elettorale	Cerificazioni anagrafiche e carte d'identità
			Aggiornamento liste elettorali
Servizi informativi	Programmazione e gestione risorse hardware e software	Assistenza per il corretto utilizzo risorse informatiche	

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Unità Operativa Complessa (UOC)</b>	<b>Unità Operativa Semplice (UOS)</b>
SETTORE 3	Urbanistica e Edilizia pubblica e privata	Programmazione urbanistica	
		Gestione e controllo pratiche edilizie	Attività amministrativa e rapporti con il pubblico
	Protezione Civile	Gestione dell'attività di protezione civile comunale e rapporti con servizio provinciale, sistema regionale e autorità statale	
	Lavori pubblici, Infrastrutture e impianti e servizio di prevenzione e protezione	Programmazione e gestione dei lavori pubblici	Attività di manutenzione in economia
		programmazione manutenzione immobili, infrastrutture e impianti comunali	
		attività amministrativa e tecnica per la gestione di gare e appalti	
		Servizio di prevenzione e protezione	
Servizi ambientali e cimiteriali	Programmazione servizi ambientali comunali e rapporti con ATO Toscana Sud e gestori attività di raccolta e smaltimento dei rifiuti		
	Gestione del servizio cimiteriale	attività amministrativa del servizio cimiteriale	
		Attività di tumulazione	

<b>SETTORE</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>Unità Operativa Complessa (UOC)</b>	<b>Unità Operativa Semplice (UOS)</b>
SETTORE 4	Programmazione - Contabilità - bilanci - Partecipate	Programmazione - Contabilità - bilanci	Contabilità
	Programmazione e gestione entrate tributarie e CUP	Programmazione entrate tributarie e patrimoniali	Gestione entrate ordinarie e recupero evasione
	Patrimonio mobiliare ed Inventari Provveditorato, Economato	Provveditorato Economato	Gestione cassa e Magazzino
	Organizzazione e gestione del personale	Gestione giuridica ed economica del personale	Elaborazione paghe



