



REGIONE PUGLIA



DIREZIONE GENERALE

**"ALLEGATO TECNICO"**

## **PIANO della PERFORMANCE**

dell'A.R.I.F. - Regione Puglia -

*"Agenzia Regionale per le attività Irrigie e Forestali"*

**Triennio 2022-2024**

**"Piano Operativo Annuale (POA)"**

**AGGIORNAMENTO DICEMBRE 2022**

## 1. ALLEGATO TECNICO

### 1.1 Obiettivi Generali e strategici

I prospetti seguenti riportano gli obiettivi generali e le relative priorità strategiche assegnati all'Amministrazione, a cui si aggiungono quelli relativi all'incremento della trasparenza, alla prevenzione e contrasto della corruzione e al miglioramento dei processi interni.

Si riporta di seguito *l'Albero della Performance*, rappresentato in formato tabellare, dove, per ogni *obiettivo generale* di medio periodo (triennio 2022-2024), si indicano i corrispondenti *obiettivi operativi e gestionali*, così come aggiornati in seguito al monitoraggio del mese di dicembre 2022.

OBIETTIVI GENERALI E STRATEGICI						
OBIETTIVO GENERALE n. 1						
CURA, TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO FORESTALE						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<b>Priorità Strategica 1.1.</b>						
Gestione forestale pianificata orientata alla conservazione della qualità dei sistemi ecologici, gestione integrata silvo-faunistica, moderni approcci alle attività selvicolturali, attività vivaistica. Contribuire all'attuazione della Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici, anche in coerenza con quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 34/2018.						
<b>1.1.1 GESTIONE CONSERVATIVA DEGLI HABITAT</b>	Superficie gestita attivamente (Progetti e manutenzione ordinaria)	ha	1000	1200	1500	10
	Numero vivai conservativi gestiti (Totale vivai gestiti)	cad	11	11	11	15
	Numero vivai conservativi monitorati (Vivai iscritti al R.U.O.P.)	cad	7	8	9	15



	Attività di osservazione permanente sulla diversità vegetale	booleano	SI	SI	SI	15
	Censimento Alberi Monumentali nel Demanio Forestale Regionale	cad	10	15	20	15
<b>Priorità Strategica 1.2.</b>						
Rimboschimento, mantenimento e miglioramento dei sistemi forestali esistenti, rinaturalizzazione, ricostituzione boschiva di aree danneggiate da incendi o da altre avversità.						
<b>1.2.1 RINATURALIZZAZIONE DEI SISTEMI FORESTALI SEMPLIFICATI</b>	Superficie gestita	ha	300	350	400	15
<b>Priorità Strategica 1.3.</b>						
Ripristino funzionale e strutturale dei sistemi forestali in contesti litoranei e dunali.						
<b>1.3.1 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ DEI SISTEMI LITORANEI</b>	Superficie gestita	ha	200	250	300	15

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 2</b>						
<b>DIFESA DEI SISTEMI FORESTALI E ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE</b>						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<b>Priorità Strategica 2.1.</b>						
Attuazione, in tutto il territorio regionale, delle attività di protezione civile, con particolare riferimento alle campagne antincendio.						
<b>2.1.1 ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DIRETTA E INDIRETTA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI</b>	Superficie sottoposta ad intervento di prevenzione diretta	ha	1000	1200	1300	5



	Superficie sottoposta ad intervento di prevenzione indiretta (interventi selvicolture)	ha	300	350	400	5
<b>2.1.2 INTERVENTI IN EMERGENZA, SUPPORTO ALLA LOTTA ATTIVA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI</b>	Schieramento effettivo delle postazioni di lotta attiva ed avvistamento, rispetto a quanto riportato nei Piani protezione civile annuali	%	100	100	100	10
<b>2.1.3 INTERVENTI POST-EMERGENZIALI, ATTIVITÀ LEGATE ALLE FASI POST-INCENDIO</b>	Interventi effettuati rispetto a quelli richiesti	%	100	100	100	10
<b>2.1.4 POTENZIALE SCHIERAMENTO IN FASE EMERGENZIALI E POST EMERGENZIALI</b>	Interventi effettuati rispetto a quelli richiesti	%	100	100	100	10
<b>2.1.5 MONITORAGGIO DELLA CAMPAGNA AIB: elaborazione dati statistici (risorse umane, strumentali ed economiche)</b>	Dati di monitoraggio inviati	booleano	SI	SI	SI	10
	Report annuale prodotto	booleano	SI	SI	SI	10
<b>2.1.6 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' di PROTEZIONE CIVILE: elaborazione dati statistici (risorse umane, strumentali ed economiche)</b>	Dati di monitoraggio inviati	booleano	SI	SI	SI	10
	Report annuale prodotto	booleano	SI	SI	SI	10



<b>2.1.7 COORDINAMENTO e SUPPORTO REGIONALE NELLE ATTIVITA' AIB E PROTEZIONE CIVILE</b>	Partecipazioni effettuate rispetto a quelle richieste	%	100	100	100	10
<b>Priorità Strategica 2.2.</b>						
Esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica, nonché dei territori a rischio ivi inclusi gli interventi di difesa del suolo, sistemazione idraulico-forestale, rimboscimento e rinsaldamento, attività di presidio idraulico e idrogeologico.						
<b>2.2.1 RICOSTITUZIONE DI SISTEMI FORESTALI INTERESSATI DA AVVERSITÀ BIOTICHE E ABIOTICHE</b>	Superficie di intervento	ha	100	120	150	5
<b>2.2.2 DIFESA DEL SUOLO A CARATTERE ESTENSIVO</b>	Superficie di intervento	ha	100	120	150	5

<b>OBIETTIVO GENERALE n. 3</b>						
<b>VALORIZZAZIONE PRODUTTIVA, TURISTICO-RICREATIVA E CULTURALE DEL PATRIMONIO NATURALE</b>						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<b>Priorità Strategica 3.1.</b>						
Valorizzazione economica delle foreste e della sua multifunzionalità, promozione dell'impresa forestale in un'ottica di gestione forestale sostenibile e sviluppo delle filiere (foresta-legno, foresta-prodotti non legnosi, foresta-produttiva) aumentando l'occupazione nel settore (green jobs).						
<b>3.1.1 SOSTEGNO ALLA FILIERA FORESTA-PRODUTTIVA</b>	Superficie di intervento	ha	200	250	300	10
	Quantità media/anno di prodotto estratto	q.li	40.000	45.000	50.000	5
<b>3.1.2 SOSTEGNO ALLA FILIERA FORESTA-LEGNO E LEGNAME</b>	Superficie di intervento	ha	40	40	40	5



<b>3.1.3 SOSTEGNO ALLA FILIERA VIVAISTICA FORESTALE</b>	Numero di piante prodotte totali	Cad.	200.000	300.000	350.000	10
	Numero di piante vendute	Cad.	50.000	70.000	100.000	10
	Monitoraggio costi della produzione e ricavi. Raccolta dati presso i vivai produttivi	Booleano	SI	SI	SI	10
	Monitoraggio costi della produzione e ricavi. Predisposizione report.	Booleano	SI	SI	SI	10
<b>Priorità Strategica 3.2.</b>						
Promozione di attività di turismo rurale e ricreativo nelle foreste (realizzazione e manutenzione di aree e sentieristica attrezzate per attività ricreative, turistiche, sportive e didattiche) per il miglior utilizzo economico di beni, opere e risorse dell’Agenzia, garantendo l’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito delle politiche di coesione (PSR, FESR) e nella Programmazione Territoriale.						
<b>3.2.1 CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA REGIONALE</b>	Avvio attivazione catasto sentieri	Booleano	SI	SI	SI	10
	Mantenimento dei sentieri gestiti all'interno dei perimetri forestali	km	200	220	250	10
<b>3.2.2 GESTIONE DELL’OSPITALITÀ IN FORESTA</b>	Numero di strutture gestite	Cad.	25	30	35	10
<b>Priorità Strategica 3.3.</b>						
Promozione della certificazione della gestione forestale.						
<b>3.3.1 ATTIVAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE FORESTE</b>	Superficie certificata	ha	0	0	100	5

**Priorità Strategica 3.4.**

Valorizzazione e promozione del patrimonio con azioni volte alla tutela del paesaggio, i sistemi agro- silvo- pastorali, inclusa la conservazione e valorizzazione di infrastrutture rurali.

<b>3.4.1 ATTIVAZIONE COLLABORAZIONI CON ENTI LOCALI E PRIVATI</b>	Percentuale richieste istruite rispetto a richieste presentate	%	100	100	100	5

**OBIETTIVO GENERALE N. 4****PROMOZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA NEL SETTORE FORESTALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	

**Priorità Strategica 4.1.**

Realizzazione di attività divulgative, formative e informative sulle foreste e sull'ambiente naturale, in accordo con gli altri soggetti istituzionalmente competenti e le amministrazioni comunali.

<b>4.1.1 ATTIVAZIONE UN PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'AGENZIA</b>	Piano della comunicazione aggiornato	Booleano	SI	SI	SI	5
	Numero Eventi istituzionali ed interventi nelle scuole	Cad.	40	50	60	15
	Percentuale di piante consegnate o messe a dimora a titolo gratuito, rispetto a quelle richieste dagli aventi diritto.	%	100	100	100	20
	Numero delle istituzioni coinvolte nelle attività di educazione ambientale.	Cad.	15	20	25	15
	Partecipazione con stands espositivi o con mostra itinerante ad eventi istituzionali e promozionali.	Cad.	10	15	20	10



4.1.2 ATTIVAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO NAZIONALE CON REPERIMENTO DI FONDI DI FINANZIAMENTO EUROPEI E TRANSFRONTALIERI	Presentazione di proposte di candidature nell'ambito dei bandi nazionali, europei e transfrontalieri. Relazione predisposta	Cad.	2	2	2	5
	Gestione e monitoraggio dei progetti nell'ambito dei bandi nazionali, europei e transfrontalieri. Relazione predisposta	Cad.	2	2	2	10
4.1.3 ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CON L'ASSESSORATO AGRICOLTURA RELATIVAMENTE AI PAESAGGI FORESTALI.	Partecipazione ai tavoli tecnico-scientifici sul paesaggio	booleano	SI	SI	SI	20

OBIETTIVO GENERALE N. 5						
AZIONE DI ERADICAZIONE - XYLELLA						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<b>Priorità Strategica 5.1.</b>						
Attività di contrasto ed eradicazione - Xylella.						
5.1.1 ATTIVITÀ DI CONTRASTO ED ERADICAZIONE XILELLA	Interventi effettuati/richiesti	%	80%	93%	95%	50
	Predisposizione attività di acquisizione materiali e rendicontazione	Booleano	SI	SI	SI	50



<b>OBIETTIVO GENERALE N. 6</b>						
<b>INCREMENTARE LA TRASPARENZA, PREVENIRE E CONTRASTARE IL RISCHIO DI CORRUZIONE</b>						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)</b>	<b>Unità Misura</b>	<b>TARGET (sommatoria)</b>			<b>PESO %</b>
			<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	
<b>Priorità Strategica 6.1.</b>						
Attuazione del piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.						
<b>6.1.1 VERIFICA DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE AUTOMATICA PRESENZA IN SERVIZIO DEI DIPENDENTI</b>	Implementazione della rete di rilevazione elettronica delle presenze del personale attraverso applicazione informatica	%	50	70	90	25
<b>6.1.2 INTRODUZIONE DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI VENDITA</b>	Caricamento pratiche vendita legna	%	100%	100%	100%	25
<b>Priorità Strategica 6.2.</b>						
Miglioramento della trasparenza quale misura di prevenzione alla corruzione.						
<b>6.2.1 RESTYLING DEL SITO ISTITUZIONALE</b>	Realizzazione nuovo sito istituzionale e la messa offline delle precedenti versioni	Booleano	SI	SI	SI	25



<b>6.2.2 AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SUL SITO ISTITUZIONALE</b>	Inserimento dati aggiornati e la revisione dei dati precedenti	Booleano	SI	SI	SI	25
---	--	----------	----	----	----	----

### OBIETTIVO GENERALE N. 7

#### EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<b>Priorità Strategica 7.1.</b>						
Aggiornamento del software paghe, attraverso il collegamento delle voci stipendiali ai capitoli di Bilancio.						
<b>7.1.1 DIGITALIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA CONTABILITÀ DEL PROGRAMMA PAGHE, AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI REGOLARIZZAZIONE DEI FLUSSI NETTI STIPENDIALI, MEDIANTE EMISSIONE DI MANDATI REVERSALI</b>	Analisi, studio e istruzioni contabili per l'utilizzo del software paghe	Booleano	SI	-	-	30
	Configurazione e implementazione del software paghe	Booleano	SI	-	-	30
<b>Priorità Strategica 7.2.</b>						
Aggiornamento ed integrazione del software RILPRES e SIGRU.						
<b>7.2.1 DIGITALIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PRESENZE TRAMITE IL PROGRAMMA RILPRES, AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI VERIFICA DEL PERSONALE PRESENTE, MEDIANTE L'EMISSIONE DEI DATI</b>	Miglioramento attività di rilevazione presenze	Booleano	SI	-	-	20
	Aggiornamento del personale addetto	%	100	100	100	20



7.2.2 INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE RILPRES E DEL SOFTWARE SIGRU	Nuove operatività	Booleano	-	SI	-	0
7.2.3 IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE DEL DIPENDENTE	Caricamento anagrafiche e richieste di variazione nel portale	%	-	100	-	0
<b>OBIETTIVO GENERALE N. 8</b>						
<b>REDAZIONE DEI DOCUMENTI ECONOMICO FINANZIARI E MIGLIORAMENTO GESTIONE</b>						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<b>Priorità Strategica 8.1.</b>						
Predisposizione della documentazione economico-finanziaria annuale ai sensi del D. Lgs. 118/2011.						
8.1.1 PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA D.D.G. DI APPROVAZIONE DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI	Proposta di D.D.G. di approvazione di accertamento ordinario dei residui	Data	31.03.2022	-	-	15
8.1.2. PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA D.D.G. DI ADOZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	Proposta di D.D.G. di approvazione del bilancio ordinario dei residui	Data	31.05.2022	-	-	15
8.1.3. PREDISPOSIZIONE DELLA CONTO DEL PATRIMONIO	Istruttoria e predisposizione del conto del patrimonio	Data	30.06.2022	-	-	15
8.1.4. Rendiconto 2021	Presentazione della D.D.G.	Data	30.06.2021	-	-	15
<b>Priorità Strategica 8.2.</b>						
Monitoraggio della gestione della contabilità separata e della fatturazione elettronica.						
8.2.1 ISTRUTTORIA, PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE ALLO SDI DELLE FATTURE ATTIVE PER L'ENTE ATTRAVERSO IL SOFTWARE GESTIONALE DELLA CONTABILITA'	Percentuale fatture scartate dal S.D.I.	%	< 10%	< 10%	< 10%	15
8.2.2 CONTABILITA' SEPARATA: MONITORAGGIO DEI DATI	Report annuale al 31.12.2022	Booleano	SI	-	-	15



D'IMPOSTA SUCCESSIVAMENTE ALLA SEPARAZIONE DELLA CONTABILITA' AI SENSI DELL'ART 36 E 36 BIS DEL D.P.R. 633/72						
<b>8.2.3 MONITORAGGIO DELLE FATTURE IN SCADENZA E SCADUTE</b>	Indice tempestività dei pagamenti	Tempo	30 gg	30 gg	30 gg	10
<b>OBIETTIVO GENERALE N. 9</b>						
<b>AVVOCATURA INTERNA</b>						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<b>Priorità Strategica 9.1.</b>						
Funzionamento della Struttura Avvocatura Interna.						
<b>9.1.1 GESTIONE DELLA STRUTTURA DELL'AVVOCATURA INTERNA</b>	Atti gestionali adottati	N. atti	50	60	70	30
<b>9.1.2 CONTROVERSIE GIUDIZIALI TRATTATE</b>	Provvedimenti affidati ad avvocati interni	N. atti di affidamento	50	60	70	40
<b>9.1.3 LIQUIDAZIONE LEGALI ESTERNI</b>	Atti proposti/adottati	N. atti di liquidazione	30	30	30	30

<b>OBIETTIVO GENERALE N. 10</b>						
<b>GESTIONE RISORSE UMANE</b>						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<b>Priorità Strategica 10.1.</b>						
Procedure di reclutamento del personale.						
<b>10.1.1. RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NUMERO 110 UNITÀ COMPLESSIVE DI PERSONALE (DI CUI N. 23 CAT D- P.E. D/1 "FUNZIONARIO</b>	Assunzioni vincitori	Booleano	SI	-	-	10



<b>AMMINISTRATIVO/TECNICO          ”, N. 46 CAT C P.E. C/1          “ISTRUTTORE          AMMINISTRATIVO/TECNICO          ” E N. 41 CAT B/3 P.E. B/3          “ESECUTORE          AMMINISTRATIVO/TECNICO          ”), AI SENSI DELL’ART. 20,          COMMA 2, D.LGS.          25/5/2017, N.75</b>						
<b>10.1.2. PROCEDURA SELETTIVA          PUBBLICA PER LA          COPERTURA A TEMPO          INDETERMINATO CAT. D -          ISTRUTTORI DIRETTIVI          AMMINISTRATIVO/TECNICO</b>	Realizzazione Bando	Booleano	SI	-	-	10
	Avvio Procedura	Booleano	SI	-	-	15
<b>10.1.3. PROCEDURA SELETTIVA          PUBBLICA PER LA          COPERTURA A TEMPO          INDETERMINATO CAT. C -          ISTRUTTORI INFORMATICI</b>	Realizzazione Bando	Booleano	SI	-	-	10
	Avvio Procedura	Booleano	SI	-	-	15
<b>Priorità Strategica 10.2.</b>  Riduzione dei tempi di approvvigionamento e di riconoscimento dei “Buoni Pasto” ai dipendenti con il CCNL funzioni locali.						
<b>10.2.1 APPROVVIGIONAMENTO E          AVVIO DELLA PROCEDURA          DI ACQUISIZIONE DIRETTA          DEI “BUONI PASTO”</b>	Avvio Approvvigionamento ordinario dei buoni pasto	Booleano	SI	-	-	15



Delibera di affidamento servizio fornitura "Buoni Pasto"	Booleano	SI	-	-	15
Tempo di caricamento	Tempo	Mensile	Mensile	Mensile	10

<b>OBIETTIVO GENERALE N. 11</b>						
<b>U.P.D. – AVVOCATURA INTERNA</b>						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<b>Priorità Strategica 11.1.</b>						
Rispetto norme disciplinare del personale.						
<b>11.1.1 ESECUZIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI</b>	Procedimenti conclusi nei termini/tot. Procedimenti	%	100	100	100	50
<b>11.1.2 COMMUNICAZIONE SANZIONI DISCIPLINARI</b>	N. sanzioni irrogate/N. procedimenti conclusi	%	85	90	90	50

<b>OBIETTIVO GENERALE N. 12</b>						
<b>CURA, TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO IRRIGUO</b>						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<b>Priorità Strategica 12.1.</b>						
Garantire il corretto funzionamento delle strutture, degli impianti e delle opere.						



<b>12.1.1 AL FINE DI VELOCIZZARE LE RIPARAZIONI ED EVITARE SITUAZIONI DI CRITICITÀ PIÙ GRAVI, RIDUCENDO COSÌ TEMPI E COSTI DI INTERVENTO.</b>	Check list operative di gestione per l'esercizio e la manutenzione delle opere, articolate per impianti elettrici, elettromeccanici, oleodinamici, tecnologici, opere idrauliche e opere civili.	Booleano	SI	SI	SI	10
<b>12.1.2 LAVORI DI RIPRISTINO IMPIANTI IRRIGUI REGIONALE</b>	Perizia	Booleano	SI	SI	SI	5
<b>12.1.3 LAVORI DI RIPRISTINO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DANNEGGIATI A SEGUITO DEI FURTI DI MATERIALE AVVENUTI</b>	Perizia	Booleano	SI	SI	SI	5
<b>Priorità Strategica 12.2.</b>						
Regolarizzare il patrimonio già in gestione all'Ente.						
<b>12.2.1 Piano per la regolarizzazione tecnica e catastale per il patrimonio immobiliare già in gestione all'ARIF ai sensi della legge 3/2010</b>	Elaborazione Piano	Booleano	SI	SI	SI	10
<b>12.2.2 Ricognizione e classificazione reti irrigue per il trasferimento ad Arif</b>	Redazione di apposito elaborato dei dati riferiti alla realizzazione e alla classificazione delle Reti realizzate dall'ARIF	Booleano	SI	SI	SI	5
<b>Priorità Strategica 12.3.</b>						
Ottimizzare la gestione degli impianti irrigui.						



<b>12.3.1 Recupero, selezione e differenziazione, ricerca e recupero atti relativi agli impianti non in esercizio a: progetto esecutivo, gara appalto, perizie suppletive e di variante, contabilità lavori, fascicoli e planimetrie reti irrigue, schemi funzionali idraulici, verbali di collaudo.</b>	Atti	Booleano	SI	SI	SI	5
<b>12.3.2 Ricerca e recupero atti documentali relativi al progetto dell'impianto elettrico, compreso collaudo, impianto di terra</b>	Documenti	Booleano	SI	SI	SI	5
<b>12.3.3 Misure generali di sicurezza (D.lgs.81/08): preventiva pulitura uffici e depositi non utilizzati, igienizzazione</b>	Interventi	Booleano	SI	SI	SI	5
<b>Priorità Strategica 12.4.</b>						
Assicurare il corretto funzionamento della distribuzione della risorsa idrica disponibile.						
<b>12.4.1 MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI AREE DI SERVIZIO, IDRANTI, POZZETTI DI SEZIONAMENTO.</b>	-decespugliamento trimestrale; -pulizia trimestrale.	Booleano	SI	SI	SI	5
<b>12.4.2 DECESPUGLIAMENTO DEI SETTORI INTERESSATI DALLE ZONE DI INSTALLAZIONE DI IDRANTI DI LINEA, POZZETTI DI ISPEZIONE, TORRINO PIEZOMETRICI, VASCHE DI ACCUMULO ACQUA</b>	Realizzazione decespugliamento	Booleano	SI	SI	SI	5
<b>12.4.3 PREDISPOSIZIONE PERIZIE TECNICHE PER: (PERIZIA DEI LAVORI DI RIPRISTINO DEGLI IMPIANTI IRRIGUI)</b>	Perizia tecnica	Booleano	SI	SI	SI	5



<b>12.4.4</b> MONITORAGGIO PERIODICO DI TORRINO FI TRIMETRICI E VASCHE DI ACCUMULO IRRIGUE.	Verbali di monitoraggio	Booleano	SI	SI	SI	5
<b>Priorità Strategica 12.5.</b>						
<i>Assicurare la messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale in gestione dell'ente.</i>						
<b>12.5.1</b> PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO INFRASTRUTTURALE IN GESTIONE DELL'ENTE (CONDOTTE, OPERE ANNESSE E CONNESSE)	Piano triennale	Booleano	SI	SI	SI	10
<b>12.5.2</b> DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROCEDURE TECNICO AMMINISTRATIVE (PROCEDURE, ACQUISTI, ALBO FORNITORI, RILEVAZIONE E TRASMISSIONE OBBLIGHI INFORMATIVI SUGLI IMPIANTI, VIGILANZA IMPIANTI) ENTRO IL QUADRO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE RISCHI.	Procedure effettuate	Booleano	SI	SI	SI	10
<b>12.5.3</b> PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DI COMPETENZA DELL'ENTE, DANDO ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI STABILITE DAI FOGLI DI CONDIZIONE PER L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE.	Atti	Booleano	SI	SI	SI	10

**Il Direttore Generale**  
 Dott. Agr. Francesco Ferraro