



REGIONE PUGLIA



Agenzia Regionale
attività Irrigie Forestali

DIREZIONE GENERALE

"ALLEGATO TECNICO"

PIANO della PERFORMANCE

dell'A.R.I.F. - Regione Puglia -

"Agenzia Regionale per le attività Irrigie e Forestali"

Triennio 2022-2024

"Piano Operativo Annuale (POA)"

1. ALLEGATO TECNICO

1.1 Obiettivi Generali e strategici

I prospetti seguenti riportano gli obiettivi generali e le relative priorità strategiche assegnati all'Amministrazione, a cui si aggiungono quelli relativi all'incremento della trasparenza, alla prevenzione e contrasto della corruzione e al miglioramento dei processi interni.

Si riporta di seguito *l'Albero della Performance*, rappresentato in formato tabellare, dove, per ogni *obiettivo generale* di medio periodo (triennio 2022-2024), si indicano i corrispondenti *obiettivi operativi e gestionali*.

OBIETTIVI GENERALI E STRATEGICI						
OBIETTIVO GENERALE n. 1						
CURA, TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO FORESTALE						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
Priorità Strategica 1.1.						
Gestione forestale pianificata orientata alla conservazione della qualità dei sistemi ecologici, gestione integrata silvo-faunistica, moderni approcci alle attività selvicolturali, attività vivaistica. Contribuire all'attuazione della Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici, anche in coerenza con quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 34/2018.						
1.1.1 GESTIONE CONSERVATIVA DEGLI HABITAT	Superficie gestita attivamente (Progetti e manutenzione ordinaria)	ha	1000	1200	1500	10
	Numero vivai conservativi gestiti (Totale vivai gestiti)	cad	11	11	11	15
	Numero vivai conservativi monitorati (Vivai iscritti al R.U.O.P.)	cad	7	8	9	15



	Attività di osservazione permanente sulla diversità vegetale	booleano	SI	SI	SI	15
	Censimento Alberi Monumentali nel Demanio Forestale Regionale	cad	10	15	20	15
Priorità Strategica 1.2.						
Rimboschimento, mantenimento e miglioramento dei sistemi forestali esistenti, rinaturalizzazione, ricostituzione boschiva di aree danneggiate da incendi o da altre avversità.						
1.2.1 RINATURALIZZAZIONE DEI SISTEMI FORESTALI SEMPLIFICATI	Superficie gestita	ha	300	350	400	15
Priorità Strategica 1.3.						
Ripristino funzionale e strutturale dei sistemi forestali in contesti litoranei e dunali.						
1.3.1 MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITÀ DEI SISTEMI LITORANEI	Superficie gestita	ha	200	250	300	15

OBIETTIVO GENERALE n. 2						
DIFESA DEI SISTEMI FORESTALI E ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
Priorità Strategica 2.1.						
Attuazione, in tutto il territorio regionale, delle attività di protezione civile, con particolare riferimento alle campagne antincendio.						
2.1.1 ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DIRETTA E INDIRETTA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI	Superficie sottoposta ad intervento di prevenzione diretta	ha	1000	1200	1300	5



	Superficie sottoposta ad intervento di prevenzione indiretta (interventi selvicolturali)	ha	300	350	400	5
2.1.2 INTERVENTI IN EMERGENZA, SUPPORTO ALLA LOTTA ATTIVA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI	Schieramento effettivo delle postazioni di lotta attiva ed avvistamento, rispetto a quanto riportato nei Piani protezione civile annuali	%	100	100	100	10
2.1.3 INTERVENTI POST-EMERGENZIALI, ATTIVITÀ LEGATE ALLE FASI POST-INCENDIO	Interventi effettuati rispetto a quelli richiesti	%	100	100	100	10
2.1.4 POTENZIALE SCHIERAMENTO IN FASE EMERGENZIALI E POST EMERGENZIALI	Interventi effettuati rispetto a quelli richiesti	%	100	100	100	10
2.1.5 MONITORAGGIO DELLA CAMPAGNA AIB: elaborazione dati statistici (risorse umane, strumentali ed economiche)	Dati di monitoraggio inviati	booleano	SI	SI	SI	10
	Report annuale prodotto	booleano	SI	SI	SI	10
2.1.6 MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' di PROTEZIONE CIVILE: elaborazione dati statistici (risorse umane, strumentali ed economiche)	Dati di monitoraggio inviati	booleano	SI	SI	SI	10
	Report annuale prodotto	booleano	SI	SI	SI	10



2.1.7 COORDINAMENTO e SUPPORTO REGIONALE NELLE ATTIVITA' AIB E PROTEZIONE CIVILE	Partecipazioni effettuate rispetto a quelle richieste	%	100	100	100	10
Priorità Strategica 2.2.						
Esecuzione di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete idrica, nonché dei territori a rischio ivi inclusi gli interventi di difesa del suolo, sistemazione idraulico- forestale, rimboscimento e rinsaldamento, attività di presidio idraulico e idrogeologico.						
2.2.1 RICOSTITUZIONE DI SISTEMI FORESTALI INTERESSATI DA AVVERSITÀ BIOTICHE E ABIOTICHE	Superficie di intervento	ha	100	120	150	5
2.2.2 DIFESA DEL SUOLO A CARATTERE ESTENSIVO	Superficie di intervento	ha	100	120	150	5

OBIETTIVO GENERALE n. 3

VALORIZZAZIONE PRODUTTIVA, TURISTICO-RICREATIVA E CULTURALE DEL PATRIMONIO NATURALE

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
Priorità Strategica 3.1.						
Valorizzazione economica delle foreste e della sua multifunzionalità, promozione dell'impresa forestale in un'ottica di gestione forestale sostenibile e sviluppo delle filiere (foresta-legno, foresta-prodotti non legnosi, foresta-produttiva) aumentando l'occupazione nel settore (green jobs).						
3.1.1 SOSTEGNO ALLA FILIERA FORESTA-PRODUTTIVA	Superficie di intervento	ha	200	250	300	10
	Quantità media/anno di prodotto estratto	q.li	40.000	45.000	50.000	5
3.1.2 SOSTEGNO ALLA FILIERA FORESTA-LEGNO E LEGNAME	Superficie di intervento	ha	40	40	40	5



3.1.3 SOSTEGNO ALLA FILIERA VIVAISTICA FORESTALE	Numero di piante prodotte totali	Cad.	200.000	300.000	350.000	10
	Numero di piante vendute	Cad.	50.000	70.000	100.000	10
	Monitoraggio costi della produzione e ricavi. Raccolta dati presso i vivai produttivi	Booleano	SI	SI	SI	10
	Monitoraggio costi della produzione e ricavi. Predisposizione report.	Booleano	SI	SI	SI	10
Priorità Strategica 3.2.						
Promozione di attività di turismo rurale e ricreativo nelle foreste (realizzazione e manutenzione di aree e sentieristica attrezzate per attività ricreative, turistiche, sportive e didattiche) per il miglior utilizzo economico di beni, opere e risorse dell'Agenzia, garantendo l'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito delle politiche di coesione (PSR, FESR) e nella Programmazione Territoriale.						
3.2.1 CONTRIBUTO ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RETE ESCURSIONISTICA REGIONALE	Avvio attivazione catasto sentieri	Booleano	SI	SI	SI	10
	Mantenimento dei sentieri gestiti all'interno dei perimetri forestali	km	200	220	250	10
3.2.2 GESTIONE DELL'OSPITALITÀ IN FORESTA	Numero di strutture gestite	Cad.	25	30	35	10
Priorità Strategica 3.3.						
Promozione della certificazione della gestione forestale.						
3.3.1 ATTIVAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE DELLE FORESTE	Superficie certificata	ha	0	0	100	5

**Priorità Strategica 3.4.**

Valorizzazione e promozione del patrimonio con azioni volte alla tutela del paesaggio, i sistemi agro-silvo-pastorali, inclusa la conservazione e valorizzazione di infrastrutture rurali.

3.4.1 ATTIVAZIONE COLLABORAZIONI CON ENTI LOCALI E PRIVATI	Percentuale richieste istruite rispetto a richieste presentate	%	100	100	100	5
---	--	---	-----	-----	-----	---

OBIETTIVO GENERALE N. 4**PROMOZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA E INNOVAZIONE TECNOLOGICA NEL SETTORE FORESTALE**

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	

Priorità Strategica 4.1.

Realizzazione di attività divulgative, formative e informative sulle foreste e sull'ambiente naturale, in accordo con gli altri soggetti istituzionalmente competenti e le amministrazioni comunali.

4.1.1 ATTIVAZIONE UN PIANO TRIENNALE DELLE ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'AGENZIA	Piano della comunicazione aggiornato	Booleano	SI	SI	SI	5
	Numero Eventi istituzionali ed interventi nelle scuole	Cad.	40	50	60	15
	Percentuale di piante consegnate o messe a dimora a titolo gratuito, rispetto a quelle richieste dagli aventi diritto.	%	100	100	100	20
	Numero delle istituzioni coinvolte nelle attività di educazione ambientale.	Cad.	15	20	25	15
	Partecipazione con stands espositivi o con mostra itinerante ad eventi istituzionali e promozionali.	Cad.	10	15	20	10



4.1.2 ATTIVAZIONE DI PROGETTI IN AMBITO NAZIONALE CON REPERIMENTO DI FONDI DI FINANZIAMENTO EUROPEI E TRANSFRONTALIERI	Presentazione di proposte di candidature nell'ambito dei bandi nazionali, europei e transfrontalieri. Relazione predisposta	Cad.	2	2	2	5
	Gestione e monitoraggio dei progetti nell'ambito dei bandi nazionali, europei e transfrontalieri. Relazione predisposta	Cad.	2	2	2	10
4.1.3 ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CON L'ASSESSORATO AGRICOLTURA RELATIVAMENTE AI PAESAGGI FORESTALI.	Partecipazione ai tavoli tecnico-scientifici sul paesaggio	booleano	SI	SI	SI	20

OBIETTIVO GENERALE N. 5						
AZIONE DI ERADICAZIONE - XYLELLA						
OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
Priorità Strategica 5.1.						
Attività di contrasto ed eradicazione - Xylella.						
5.1.1 ATTIVITÀ DI CONTRASTO ED ERADICAZIONE XILELLA	Interventi effettuati/richiesti	%	90%	93%	95%	50
	Predisposizione attività di acquisizione materiali e rendicontazione	Booleano	SI	SI	SI	50



OBIETTIVO GENERALE N. 6

INCREMENTARE LA TRASPARENZA, PREVENIRE E CONTRASTARE IL RISCHIO DI CORRUZIONE

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
Priorità Strategica 6.1.						
Attuazione del piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza.						
6.1.1 VERIFICA DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE AUTOMATICA PRESENZA IN SERVIZIO DEI DIPENDENTI	Implementazione della rete di rilevazione elettronica delle presenze del personale attraverso applicazione informatica	%	50	70	90	25
6.1.2 INTRODUZIONE DI STRUMENTI INFORMATICI PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI DI VENDITA	Caricamento pratiche vendita legna	%	100%	100%	100%	25
Priorità Strategica 6.2.						
Miglioramento della trasparenza quale misura di prevenzione alla corruzione.						
6.2.1 RESTYLING DEL SITO ISTITUZIONALE	Realizzazione nuovo sito istituzionale e la messa offline delle precedenti versioni	Booleano	SI	SI	SI	25
6.2.2 AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" SUL SITO ISTITUZIONALE	Inserimento dati aggiornati e la revisione dei dati precedenti	Booleano	SI	SI	SI	25



OBIETTIVO GENERALE N. 7

EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI INTERNI

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
Priorità Strategica 7.1.						
Aggiornamento del software paghe, attraverso il collegamento delle voci stipendiali ai capitoli di Bilancio.						
7.1.1 DIGITALIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA CONTABILITÀ DEL PROGRAMMA PAGHE, AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI REGOLARIZZAZIONE DEI FLUSSI NETTI STIPENDIALI, MEDIANTE EMISSIONE DI MANDATI REVERSALI	Analisi, studio e istruzioni contabili per l'utilizzo del software paghe	Booleano	SI	-	-	20
	Configurazione e implementazione del software paghe	Booleano	SI	-	-	20
Priorità Strategica 7.2.						
Aggiornamento ed integrazione del software RILPRES e SIGRU.						
7.2.1 DIGITALIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE PRESENZE TRAMITE IL PROGRAMMA RILPRES, AL FINE DI RIDURRE I TEMPI DI VERIFICA DEL PERSONALE PRESENTE, MEDIANTE L'EMISSIONE DEI DATI	Miglioramento attività di rilevazione presenze	Booleano	SI	-	-	10
	Aggiornamento del personale addetto	%	100	100	100	10
7.2.2 INTEGRAZIONE DEL SOFTWARE RILPRES E DEL SOFTWARE SIGRU	Nuove operatività	Booleano	SI			20
7.2.3 IMPLEMENTAZIONE DEL PORTALE DEL DIPENDENTE	Caricamento anagrafiche e richieste di variazione nel portale	%	100	-	-	20

**OBIETTIVO GENERALE N. 8****REDAZIONE DEI DOCUMENTI ECONOMICO FINANZIARI E MIGLIORAMENTO GESTIONE**

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
Priorità Strategica 8.1.						
Predisposizione della documentazione economico-finanziaria annuale ai sensi del D. Lgs. 118/2011.						
8.1.1 PREDISPOSIZIONE DELLA PRPOSTA D.D.G. DI APPROVAZIONE DEL RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI	Proposta di D.D.G. di approvazione di accertamento ordinario dei residui	Data	31.03.2022	-	-	15
8.1.2. PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA D.D.G. DI ADOZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024	Proposta di D.D.G. di approvazione del bilancio ordinario dei residui	Data	31.05.2022	-	-	15
8.1.3. PREDISPOSIZIONE DELLA CONTO DEL PATRIMONIO	Istruttoria e predisposizione del conto del patrimonio	Data	30.06.2022	-	-	15
8.1.4. Rendiconto 2021	Presentazione della D.D.G.	Data	30.06.2021	-	-	15
Priorità Strategica 8.2.						
Monitoraggio della gestione della contabilità separata e della fatturazione elettronica.						
8.2.1 ISTRUTTORIA, PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE ALLO SDI DELLE FATTURE ATTIVE PER L'ENTE ATTRAVERSO IL SOFTWARE GESTIONALE DELLA CONTABILITA'	Percentuale fatture scartate dal S.D.I.	%	< 10%	< 10%	< 10%	15
8.2.2 CONTABILITA' SEPARATA: MONITORAGGIO DEI DATI D'IMPOSTA SUCCESSIVAMENTE ALLA SEPARAZIONE DELLA CONTABILITA' AI SENSI DELL'ART 36 E 36 BIS DEL D.P.R. 633/72	Report annuale al 31.12.2022	Booleano	SI	-	-	15
8.2.3 MONITORAGGIO DELLE FATTURE IN SCADENZA E SCADUTE	Indice tempestività dei pagamenti	Tempo	30 gg	30 gg	30 gg	10

**OBIETTIVO GENERALE N. 9****AVVOCATURA INTERNA**

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<i>Priorità Strategica 9.1.</i>						
Funzionamento della Struttura Avvocatura Interna.						
9.1.1 GESTIONE DELLA STRUTTURA DELL'AVVOCATURA INTERNA	Atti gestionali adottati	N. atti	50	60	70	30
9.1.2 CONTROVERSIE GIUDIZIALI TRATTATE	Provvedimenti affidati ad avvocati interni	N. atti di affidamento	50	60	70	40
9.1.3 LIQUIDAZIONE LEGALI ESTERNI	Atti proposti/adottati	N. atti di liquidazione	30	30	30	30

OBIETTIVO GENERALE N. 10**GESTIONE RISORSE UMANE**

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
<i>Priorità Strategica 10.1.</i>						
Procedure di reclutamento del personale.						
10.1.1. RECLUTAMENTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NUMERO 110 UNITÀ COMPLESSIVE DI PERSONALE (DI CUI N. 23 CAT D- P.E. D/1 "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/TECNICO", N. 46 CAT C P.E. C/1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO" E N. 41 CAT B/3 P.E. B/3 "ESECUTORE AMMINISTRATIVO/TECNICO"), AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, D.LGS. 25/5/2017, N.75	Assunzioni vincitori	Booleano	SI	-	-	10



10.1.2. PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO CAT. D - ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVO/TECNICO	Realizzazione Bando	Booleano	SI	-	-	10
	Avvio Procedura	Booleano	SI	-	-	15
10.1.3. PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO CAT. C - ISTRUTTORI INFORMATICI	Realizzazione Bando	Booleano	SI	-	-	10
	Avvio Procedura	Booleano	SI	-	-	15
Priorità Strategica 10.2.						
Riduzione dei tempi di approvvigionamento e di riconoscimento dei "Buoni Pasto" ai dipendenti con il CCNL funzioni locali.						
10.2.1 APPROVVIGIONAMENTO E AVVIO DELLA PROCEDURA DI ACQUISIZIONE DIRETTA DEI "BUONI PASTO"	Avvio Approvvigionamento ordinario dei buoni pasto	Booleano	SI	-	-	15
	Delibera di affidamento servizio fornitura "Buoni Pasto"	Booleano	SI	-	-	15
	Tempo di caricamento	Tempo	Mensile	Mensile	Mensile	10

**OBIETTIVO GENERALE N. 11****U.P.D. – AVVOCATURA INTERNA**

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
Priorità Strategica 11.1.						
Rispetto norme disciplinare del personale.						
11.1.1 ESECUZIONE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Procedimenti Conclusi nei termini	Booleano	SI	SI	SI	50
11.1.2 COMMINATORIA SANZIONI DISCIPLINARI	Sanzioni disciplinari comminate	N. sanzioni irrogate	35	20	20	50

OBIETTIVO GENERALE N. 12**CURA, TUTELA E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO IRRIGUO**

OBIETTIVO OPERATIVO	INDICATORI DI RISULTATO (OUTPUT)	Unità Misura	TARGET (sommatoria)			PESO %
			2022	2023	2024	
Priorità Strategica 12.1.						
Garantire il corretto funzionamento delle strutture, degli impianti e delle opere.						
12.1.1 AL FINE DI VELOCIZZARE LE RIPARAZIONI ED EVITARE SITUAZIONI DI CRITICITÀ PIÙ GRAVI, RIDUCENDO COSÌ TEMPI E COSTI DI INTERVENTO.	Check list operative di gestione per l'esercizio e la manutenzione delle opere, articolate per impianti elettrici, elettromeccanici, oleodinamici, tecnologici, opere idrauliche e opere civili.	Booleano	SI	SI	SI	10
12.1.2 LAVORI DI RIPRISTINO IMPIANTI IRRIGUI REGIONALE	Perizia	Booleano	SI	SI	SI	5
12.1.3 LAVORI DI RIPRISTINO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI DANNEGGIATI A SEGUITO DEI FURTI DI MATERIALE AVVENUTI	Perizia	Booleano	SI	SI	SI	5

**Priorità Strategica 12.2.**

Regolarizzare il patrimonio già in gestione all'Ente.

12.2.1 Piano per la regolarizzazione tecnica e catastale per il patrimonio immobiliare già in gestione all'ARIF ai sensi della legge 3/2010	Elaborazione Piano	Booleano	SI	SI	SI	10
12.2.2 Ricognizione e classificazione reti irrigue per il trasferimento ad Arif	Redazione di apposito elaborato dei dati riferiti alla realizzazione e alla classificazione delle Reti realizzate dall'ARIF	Booleano	SI	SI	SI	5

Priorità Strategica 12.3.

Ottimizzare la gestione degli impianti irrigui.

12.3.1 Recupero, selezione e differenziazione, ricerca e recupero atti relativi agli impianti non in esercizio a: progetto esecutivo, gara appalto, perizie suppletive e di variante, contabilità lavori, fascicoli e planimetrie reti irrigue, schemi funzionali idraulici, verbali di collaudo.	Atti	Booleano	SI	SI	SI	5
12.3.2 Ricerca e recupero atti documentali relativi al progetto dell'impianto elettrico, compreso collaudo, impianto di terra	Documenti	Booleano	SI	SI	SI	5
12.3.3 Misure generali di sicurezza (D.lgs.81/08): preventiva pulitura uffici e depositi non utilizzati, igienizzazione	Interventi	Booleano	SI	SI	SI	5

**Priorità Strategica 12.4.**

Assicurare il corretto funzionamento della distribuzione della risorsa idrica disponibile.

12.4.1 MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI AREE DI SERVIZIO, IDRANTI, POZZETTI DI SEZIONAMENTO.	-decespugliamento trimestrale; -pulizia trimestrale.	Booleano	SI	SI	SI	5
12.4.2 DECESPUGLIAMENTO DEI SETTORI INTERESSATI DALLE ZONE DI INSTALLAZIONE DI IDRANTI DI LINEA, POZZETTI DI ISPEZIONE, TORRINO PIEZOMETRICI, VASCHE DI ACCUMULO ACQUA	Realizzazione decespugliamento	Booleano	SI	SI	SI	5
12.4.3 PREDISPOSIZIONE PERIZIE TECNICHE PER: (PERIZIA DEI LAVORI DI RIPRISTINO DEGLI IMPIANTI IRRIGUI)	Perizia tecnica	Booleano	SI	SI	SI	5
12.4.4 MONITORAGGIO PERIODICO DI TORRINO FI TRIMETRICI E VASCHE DI ACCUMULO IRRIGUE.	Verbali di monitoraggio	Booleano	SI	SI	SI	5

Priorità Strategica 12.5.

Assicurare la messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale in gestione dell'ente.

12.5.1 PREDISPOSIZIONE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO INFRASTRUTTURALE IN GESTIONE DELL'ENTE (CONDOTTE, OPERE ANNESSE E CONNESSE)	Piano triennale	Booleano	SI	SI	SI	10
12.5.2 DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROCEDURE TECNICO AMMINISTRATIVE (PROCEDURE, ACQUISTI, ALBO FORNITORI, RILEVAZIONE E TRASMISSIONE OBBLIGHI INFORMATIVI SUGLI IMPIANTI, VIGILANZA IMPIANTI) ENTRO IL QUADRO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI PREVENZIONE RISCHI.	Procedure effettuate	Booleano	SI	SI	SI	10



12.5.3 PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA DI COMPETENZA DELL'ENTE, DANDO ATTUAZIONE ALLE PRESCRIZIONI STABILITE DAI FOGLI DI CONDIZIONE PER L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE.	Atti	Booleano	SI	SI	SI	10
--	------	----------	----	----	----	----

Il Direttore Generale
Dott. Agr. Francesco Ferraro