

Area	Ambito	Servizio	Descrizione	Scadenza	%luglio	%finale	Peso	Tipologia: innovativo/mantenimento/strategico	Risultato atteso 2022/2032/2024	Indicatori di risultato	Riferimento anno precedente	Responsabile politico	Responsabile Area	Personale coinvolto
Affari Generali	Biblioteca	Gestione delle raccolte, dalla fase di acquisto di libri cartacei e multimediali alla fase di svecchiamento.	Collaborazione con la cooperativa affidataria del servizio di gestione della biblioteca al fine di assicurare la cura e la costruzione della raccolta sia in fase di acquisto (attraverso il confronto e il coordinamento con le altre realtà bibliotecarie afferenti al Sistema ed il vaglio costante dei suggerimenti di acquisto provenienti dagli utenti) sia in fase di svecchiamento (attraverso un'analisi puntuale e rigorosa dello stato fisico dei documenti e del mantenimento dei requisiti di aggiornamento e precisione delle informazioni ivi contenute).	31/12 di ogni anno			1	M	Incremento dell'indice di circolazione: +3% Scarto: +1%	<b>Indice di circolazione</b> (indicatore che mette in rapporto il numero di prestiti con la dotazione documentaria complessiva). <b>Percentuale di documenti scartati</b> .	<b>Indice di circolazione:</b> <b>Mazzano: Nuvolera:</b> <b>Nuvolento:</b> <b>Scarto:</b> <b>Mazzano: Nuvolera:</b> <b>Nuvolento:</b>	Comune di Mazzano: assessore Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Rossini; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Zizioli, Chimini; Comune di Nuvolera: Zambelli; Comune di Nuvolento: gestione biblioteca esternalizzata
Affari Generali	Biblioteca	Rilevazioni statistiche e programmazione annuale/ triennale, in ottemperanza alla l.r. 25/2016	Elaborazione statistiche, stesura della programmazione e del consuntivo dell'attività propria e di concerto con la programmazione del sistema bibliotecario. Compilazione Banca dati anagrafe delle biblioteche della Regione Lombardia.	Previste dalla normativa di riferimento			1	M	Invio programmazione annuale/ triennale: fine gennaio. Compilazione banca dati anagrafe: fine febbraio. Invio rilevazione presenze: febbraio/ giugno/ ottobre. Invio relazione consuntiva	Elaborazioni statistiche nei tempi stabiliti dal Sistema bibliotecario	Rispetto delle scadenze stabilite: 100%	Comune di Mazzano: assessore Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Rossini; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Zizioli, Chimini; Comune di Nuvolera: Zambelli; Comune di Nuvolento: gestione biblioteca esternalizzata
Affari Generali	Biblioteca	Mantenimento standard di funzionamento della biblioteca comunale	Erogazione del servizio di prestito locale e interbibliotecario, mirante all'aumento della quantità e della diversificazione dell'offerta libri a disposizione dell'utenza.	31/12 di ogni anno			1	M	Incremento sui risultati dell'anno precedente	Tempi di rilascio prestiti: <b>immediati</b> per documenti presenti in biblioteca; <b>da 2 a 5 gg</b> per documenti presenti nel sistema interbibliotecario; <b>da 7 a 10</b> giorni per documenti presenti in altri sistemi.	<b>N. prestiti: Mazzano:</b> <b>Nuvolera:</b> <b>Nuvolento:</b>	Comune di Mazzano: assessore Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Rossini; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Zizioli, Chimini; Comune di Nuvolera: Zambelli; Comune di Nuvolento: gestione biblioteca esternalizzata
Affari Generali	Biblioteca	Adesione al sistema bibliotecario	Cooperare attraverso la partecipazione agli incontri e all'attività programmata dalla Consulta e dal Comitato Tecnico, al fine di ottimizzare le risorse e migliorare il servizio.	31/12 di ogni anno			1	M	Rispetto delle tempistiche richieste dal Sistema per le diverse attività	Percentuale di partecipazione agli incontri da parte del personale della biblioteca	<b>Percentuale di partecipazione: _____</b>	Comune di Mazzano: assessore Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Rossini; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Zizioli, Chimini; Comune di Nuvolera: Zambelli; Comune di Nuvolento: gestione biblioteca esternalizzata
Affari Generali	Biblioteca	Promozione della lettura e del servizio biblioteca	Determinazione di interessi ed atteggiamenti positivi verso la lettura fin dai primi anni dell'infanzia, attraverso il costante incremento del patrimonio documentario della sezione "Ragazzi". Organizzazione, in collaborazione con le scuole del territorio (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado), di progetti di promozione alla lettura quali: giochi e gare di lettura; incontri con autori di libri per ragazzi; letture animate; visite guidate in biblioteca. Offerta di servizi di orientamento, assistenza e consulenza ai genitori, agli insegnanti delle scuole dei comuni di ogni ordine e grado, al fine di agevolare lo studio e la ricerca e promuovere il piacere della lettura.	31/12 di ogni anno			1	M	Incremento dell'indice di impatto (+1%) Realizzazione della programmazione afferente alla promozione alla lettura prevista nel Piano di intervento per l'attuazione del diritto allo studio	<b>Indice di impatto</b> (indicatore che mette in rapporto il numero di utenti della Biblioteca con il numero di abitanti del Comune) Attuazione progetti di promozione alla lettura	<b>Indice di impatto</b> <b>Mazzano: Nuvolera:</b> <b>Nuvolento:</b>	Comune di Mazzano: assessore Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Rossini; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Zizioli, Chimini; Comune di Nuvolera: Zambelli; Comune di Nuvolento: gestione servizio biblioteca esternalizzata
Affari Generali (solo comune di Mazzano)	Cultura e sport	Erogazione contributi ordinari alle associazioni del territorio e gestione albo delle associazioni	Istruire le richieste di contributo, con particolare riguardo alla verifica della completezza della documentazione presentata a sostegno dell'istanza. Fornire un sostegno economico per l'attività ordinaria delle associazioni di volontariato sociale, culturale e sportivo operanti sul territorio e iscritte all'Albo Comunale.	Diverse (rinvio a regolamento)			1	M	Istruttoria e verifica nei tempi previsti dal regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 27/11/2017 e s.m.i..	Perfezionamento delle procedure nei tempi previsti dal regolamento	N. di contributi erogati	Comune di Mazzano: assessori Bonometti e Panada	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Zizioli, Chimini;

Affari Generali	Cultura e sport	Coordinamento delle Associazioni e collaborazione con le stesse nell'organizzazione di eventie iniziative sul territorio per la comunità	Contatti con le associazioni per il coordinamento delle stesse al fine di collaborare per l'organizzazione e la realizzazione di eventi, commemorazioni, concerti e spettacoli sul territorio comunale, di interesse dell'amministrazione.	31/12 di ogni anno			5	S	Numero manifestazioni.	Numero eventi senza criticità	Numero di eventi, commemorazioni, concerti e spettacoli realizzati	Comune di Mazzano: assessori Bonometti e Panada; comune di Nuvolera: assessore Rossini; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Zizioli, Chimini; Comune di Nuvolera: Zambelli e Lorandi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone
Affari Generali	Cultura e sport	Gestione materiale di promozione delle iniziative dell'Ente e degli Uffici	Gestione e organizzazione della comunicazione. Stampa locandine, manifesti e brochures. Pubblicizzazione tramite sito internet comunale dellepiù rilevanti iniziative sul territorio comunale.	Diverse			5	S	Promozione e comunicazione almeno 7 gg. antecedenti il sinbgolo evento	Rispetto dei tempi definiti nel calendario degli eventi	Obiettivo nuovo	Comune di Mazzano: assessore Bonometti e Panada; comune di Nuvolera: assessore Rossini; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Zizioli, Chimini; Comune di Nuvolera: Zambelli e Lorandi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone
Affari Generali	Cultura e sport	Organizzazione manifestazioni, spettacoli e convegni proposti dall'Ente	Organizzazione degli eventi proposti direttamente dall'Ente. Programmazione semestrale degli eventi e gestione di tutte le attività necessarie alla completa realizzazione degli eventi.	31/12 di ogni anno			5	S	Incremento numero iniziative (+ 5%)	Numero iniziative Numero partecipanti	Obiettivo nuovo	Comune di Mazzano: assessore Bonometti e Panada; comune di Nuvolera: assessore Rossini; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Zizioli, Chimini; Comune di Nuvolera: Zambelli e Lorandi; Comune di Nuvolento: Mazzone
Affari Generali	Segreteria	Supporto ed assistenza agli organi politici ed agli uffici amministrativi	Cura dei servizi operativi connessi al funzionamento del Consiglio e della Giunta, supporto amministrativo all'attività degli organi politici, commissioni e gruppi consiliari, cura della raccolta e della conservazione degli atti deliberativi (Consiglio e Giunta) e delle determinazioni adottate dai responsabili dei servizi. Attività di ausilio operativo alla normale azione dei singoli uffici. Gestione del servizio notifiche nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti dal Codice di procedura civile.	31/12 di ogni anno			1	M	1 - Gestione dell'attività ordinaria degli organi politici senza criticità 2 - Effettuare le notifiche richieste dagli altri enti entro 10 gg. dalla ricezione.	1 - % di deliberazioni di Consiglio Comunale pubblicate entro 8 giorni lavorativi dalla data di ricezione della trascrizione della fonoregistrazione; 2 - % di deliberazioni di Giunta Comunale pubblicate entro 15 giorni lavorativi dalla data di adozione; 3 - % di determinazioni pubblicate entro 15 giorni lavorativi dalla data di adozione; 4 - tempi di evasione notifiche	Tempistica rispettata	Comune di Mazzano: Sindaco Zotti; comune di Nuvolera: Sindaco Agnelli; comune di Nuvolento: Sindaco Santini	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Zola; Comune di Nuvolera: Lorandi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone, Lorandi; per il servizio notifiche dei tre comuni dell'aggregazione: Antonini e Capraro
Affari Generali	Segreteria	Comunicazione istituzionale	Informare gli utenti sulle modalità di funzionamento degli uffici. Favorire la diffusione dell'informazione pubblica, divulgare informazioni di pubblico interesse, agevolare la condivisione delle informazioni e la diffusione delle buone pratiche all'interno della comunità degli operatori pubblici.	31/12 di ogni anno			1	M	Puntualità nella gestione delle informazioni agli utenti sulle modalità di funzionamento degli uffici e delle informazioni di pubblico interesse	Tempi di gestione della comunicazione istituzionale entro 3 giorni dall'evento	N. avvisi e relativa pubblicazione	Comune di Mazzano: Sindaco Zotti; comune di Nuvolera: Sindaco Agnelli; comune di Nuvolento: Sindaco Santini	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Zola; Comune di Nuvolera: Lorandi; Comune di Nuvolento: Mazzone;

Affari Generali	Segreteria	Attività correlate alla stipula dei contratti, repertoriazione e registrazione	Gestione, organizzazione e stesura informatica dei contratti dell'ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa a rogito del segretario comunale con la modalità del contratto elettronico. Raccolta dei dati necessari al fine di addivenire alla sottoscrizione del Contratto (tracciabilità, dichiarazione ai fini della legge n. 68/1999, DURC, fidejussione, polizze assicurative, procura, dichiarazione per agevolazioni previste dal Decreto Legislativo n. 460/97 ai fini dell'esenzione dell'imposta di bollo (nel caso in cui la ditta contraente sia una Onlus), eventuale informazione/comunicazione antimafia) e verifica validità. Tenuta e cura del repertorio dei contratti e del registro interno degli atti non soggetta a registrazione. Registrazione di atti che tengono luogo di contratti. Verifica e Repertoriazione scritture private autenticate, convenzioni, contratti di locazione e comodato, concessioni in uso.	31/12 di ogni anno			1	M	Stipula contratti entro i tempi di legge o stabiliti negli atti di indirizzo dell'amministrazione	Rispetto tempistica	Contratti e atti stipulati	Diversi (assessori di riferimento per le attività a cui si riferisce la stipulazione)	Paolo Carapezza	Fausta Zola (con la collaborazione della Rag. Marica Franchini per i comuni di Nuvolera e Nuvolento)
Affari Generali	Sport	Gestione impianti sportivi comunali	Monitoraggio delle convenzioni in corso con le associazioni sportive per la gestione degli impianti sportivi comunali. Verifica rispetto adempimenti e scadenza convenzione. Impostazione procedura per conseguente affidamento del servizio, ove necessario.	31/12 di ogni anno			5	S	Ottimizzazione utilizzazione impianti sportivi	Gestione impianti sportivi senza criticità	Rapporto ore richieste/ore concesse per utilizzo degli impianti sportivi	Comune di Mazzano: assessore Panada; comune di Nuvolera: Sindaco Agnelli; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Chimini Comune di Nuvolera: Lorandi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone
Affari Generali	Pubblica Istruzione	Gestione convenzioni con le scuole dell'infanzia	Monitoraggio delle convenzioni stipulate con gli enti gestori delle scuole dell'infanzia private. Dette convenzioni prevedono che il Comune, nell'ambito del Programma degli Interventi formativi e servizi comunali (già Piano Diritto allo Studio), eroghi un contributo alle scuole convenzionate finalizzato al contenimento delle rette a carico delle famiglie	31/12 di ogni anno			1	M	Rispetto adempimenti	Assenza di criticità	Gestione di n. 3 convenzioni (1 convenzione in corso per ogni comune)	Comune di Mazzano: assessore Tofanelli; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Berardi; Comune di Nuvolera: Benuzzi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone;
Affari Generali	Pubblica Istruzione	Servizi scolastici Mazzano: entrata anticipata, orario posticipato, trasporto scolastico, mensa e eventuale attivazione di ulteriori servizi. Nuvolera: entrata anticipata, trasporto scolastico e mensa; Nuvolento: entrata anticipata, trasporto scolastico e mensa.	Perfezionamento dei procedimenti relativi alle iscrizioni per la fruizione dei servizi di entrata anticipata, orario posticipato, trasporto scolastico e mensa, con relativa comunicazione alle famiglie. Raccolta delle autocertificazioni, calcolo ISEE per la determinazione dell'importo delle rette.	23/08/2021			1	M	Risoluzione delle criticità e soddisfacimento delle richieste di iscrizione	N. di iscrizioni ai servizi	+	Comune di Mazzano: assessore Tofanelli; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Sangaletti; Comune di Nuvolera: Benuzzi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone;
Affari Generali	Pubblica Istruzione	Fornitura gratuita libri di testo scuola primaria	Effettuazione dei necessari controlli circa la regolarità delle procedure e liquidazione delle fatture trasmesse dai fornitori entro la data di scadenza delle stesse.	31/12 di ogni anno			1	M	Liquidazione di tutte le fatture alle librerie nei tempi indicati.	N. fatture liquidate	N. liquidazioni	Comune di Mazzano: assessore Tofanelli; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Berardi; Comune di Nuvolera: Benuzzi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone;
Affari Generali	Pubblica Istruzione	Controllo obbligo scolastico e prevenzione dispersione	L'ufficio, a seguito di segnalazione da parte delle istituzioni scolastiche anche di altri comuni, provvede ad effettuare le opportune verifiche nei casi di omesso adempimento dell'obbligo o di prolungate assenze.	Previste dalla normativa di riferimento			1	M	Verifiche entro 3 giorni lavorativi dalla segnalazione	N. controlli effettuati	N. richieste	Comune di Mazzano: assessore Tofanelli; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Berardi; Comune di Nuvolera: Benuzzi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone;

Affari Generali	Pubblica Istruzione	Piano di intervento per l'attuazione del diritto allo studio	Richiesta e raccolta dei dati necessari alla predisposizione del Piano di intervento per l'attuazione del diritto allo studio Predisposizione del Piano <b>entro il mese di ottobre</b> . Verifica annuale del rendiconto inviato dall'Istituto Comprensivo Statale, relativamente all'utilizzo dei fondi stanziati dall'Amministrazione, ed <b>entro il mese di novembre</b> assunzione degli impegni di spesa necessari all'erogazione del primo acconto dei contributi previsti per il funzionamento delle scuole.	31/10 e 31/11 di ogni anno			1	M	Rispetto della tempistica indicata nella descrizione del servizio.	Analisi delle proposte e predisposizione del Piano di intervento per l'attuazione del diritto allo studio.	Rispetto della tempistica indicata nella descrizione del servizio.	Comune di Mazzano: assessore Tofanelli; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Berardi; Comune di Nuvolera: Benuzzi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone;
Affari Generali	Pubblica Istruzione	Borse di studio	Comune di Mazzano: pubblicazione del bando, raccolta ed esame delle domande entro il 15 novembre. Formazione della graduatoria entro il 30 novembre. Comuni di Nuvolera e Nuvolento: determinazione, da parte della Giunta Comunale, dei criteri entro il mese di settembre. Pubblicazione del bando, raccolta ed esame delle domande entro il 15 novembre. Formazione della graduatoria entro il 30 novembre.	Rinvio alla colonna Descrizione			1	M	Soddisfacimento delle richieste che presentano i requisiti prescritti	Rispetto delle scadenze indicate nella descrizione del servizio	N. domande	Comune di Mazzano: assessore Tofanelli; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Berardi; Comune di Nuvolera: Benuzzi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone;
Affari Generali	Pubblica Istruzione	Dote scuola/Dote Merito	Divulgazione dell'informazione relativa all'avvenuta adozione del bando Dote scuola/Dote Merito. Supporto agli utenti che abbiano difficoltà a farlo autonomamente per l'inoltro della domanda, attraverso l'attivazione di apposita postazione presso la biblioteca (o altro spazio) comunale	Previste dalla normativa di riferimento			1	M	Soddisfacimento delle richieste e rispetto tempistica	Rispetto tempistica	N. domande	Comune di Mazzano: assessore Tofanelli; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Berardi; Comune di Nuvolera: Benuzzi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone;
Affari Generali	Tutti	Organizzazione interna dell'Ufficio Unico Intercomunale per i servizi degli Affari Generali e identificazione degli obiettivi e delle responsabilità di ciascun collaboratore dell'ufficio.	Adozione della determinazione di organizzazione interna dell'ufficio unico, identificazione dei responsabili dell'istruttoria e della predisposizione del relativo provvedimento in merito ai procedimenti dell'ufficio stesso. Determinazione dei tempi di conclusione di procedimenti (adozione e trasmissione alla segreteria comunale entro il termine). identificazione, tramite propria determinazione, degli obiettivi e delle responsabilità di ciascun collaboratore dell'ufficio in merito al raggiungimento degli obiettivi specifici attribuiti all'ufficio unico. Assegnazione a ciascuno dei collaboratori di obiettivi gestionali, anche ulteriori rispetto a quelli assegnati all'ufficio in sede di approvazione del piano della performance allegato al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)	Entro 30 gg. data approvazione PEG			5	S	Adozione del provvedimento entro il termine stabilito	Provvedimento attuativo	Rispetto termine	Comune di Mazzano: assessori Tofanelli, Panada e Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Paolo Carapezza
Affari Generali	Tutti	Predisposizione piano ferie.	Predisposizione piano ferie. Il piano dovrà riguardare l'intero personale dell'area, garantire la continuità del servizio dell'area stessa, prevedendo per ciascun dipendente almeno tre settimane di ferie, di cui almeno 2 consecutive.	31/05 di ogni anno			1	M	Adozione del provvedimento entro il termine stabilito	Piano ferie	Rispetto termine	Comune di Mazzano: assessori Tofanelli, Panada e Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Tutti
Affari Generali	Tutti	Verifica ferie arretrate del personale dell'ufficio unico	Verifica ferie arretrate del personale dell'ufficio unico e smaltimento di quelle arretrate entro i termini fissati dalla normativa di riferimento.	30/06 di ogni anno			1	M	Riduzione ferie arretrate	Predisposizione prospetto riepilogativo	Rispetto termine	Comune di Mazzano: assessori Tofanelli, Panada e Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Tutti

Affari Generali	Tutti	Amministrazione trasparente	Mantenimento del costante aggiornamento alla normativa sopravvenuta e rispetto delle previsioni contenute nel PTPCT a cui si rimanda. Compimento delle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi imposti dalla normativa vigente nel rispetto dei termini previsti dal piano operativo degli obblighi di pubblicazione per l'inserimento di dati, documenti e informazioni nella sezione "Amministrazione trasparente".	31/12 di ogni anno			5	S	Pubblicazione nel rispetto delle scadenze e della correttezza dei dati pubblicati	Corretto inserimento nell'apposita sotto - sezione e rispetto della tempistica prevista dalla legge	Pubblicazione nel rispetto delle scadenze	Comune di Mazzano: assessori Tofanelli, Panada e Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Tutti
Affari Generali	Tutti	Anticorruzione (applicazione del PTPCT)	Monitoraggio, nell'ambito triennale dell'attività di prevenzione della corruzione, dei procedimenti ritenuti ad alta probabilità di rischio di corruzione e somministrazione di almeno due ore di formazione in materia di anticorruzione ai dipendenti dell'ufficio unico.	31/12 di ogni anno			1	M	Applicazione delle misure previste dal PTPCT ai fini del rispetto degli adempimenti e della tempistica	Verifica attuazione misure anticorruzione e rispetto adempimenti e tempistica	Rispetto adempimenti e tempistica	Comune di Mazzano: assessori Tofanelli, Panada e Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Tutti
Affari Generali	Tutti	Adeguamento normativa in materia di trattamento dei dati personali	Su indicazione del RPD incaricato (soggetto esterno della ditta SI. NET Servizi informatici) si procede ad un costante monitoraggio dell'attuazione dei principi normativi della disciplina introdotta dal Regolamento UE n. 2016/679, all'adeguamento della modulistica, alla verifica, tramite la supervisione del Segretario comunale, degli atti, al fine di evitare la pubblicazione di dati sensibili, eccedenti o inutili.	31/12 di ogni anno			5	S	Adeguamento di tutte le procedure di gestione di trattamento dati nonché di tutta la documentazione interna alla normativa recata dal Regolamento UE n. 2016/679 (informative, lettere di incarico, manuali per l'utilizzo di sistemi informatici, schemi, documenti) oltre ad un'attenta analisi dei processi di lavoro.	% di aggiornamento della modulistica	N.P.	Comune di Mazzano: assessori Tofanelli, Panada e Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Tutti
Affari generali	Tutti	Verifica rispetto tempi dei procedimenti - Art. 24, co. 2, D. Lgs. n. 33/2013 e art. 1, co. 28, Legge n. 190/2012	Monitoraggio di 5 procedimenti di interesse per l'utenza, che con periodicità annuale verranno sottoposti a verifica circa il rispetto dei tempi nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa di tipo successivo.	31/12 di ogni anno			1	M	Verifica rispetto dei tempi medi dei procedimenti	Monitoraggio procedimenti	Rispetto dei tempi medi dei procedimenti	Comune di Mazzano: assessori Tofanelli, Panada e Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Tutti
Affari generali	Tutti	Programmazione di bilancio per il triennio 2022/2024	Trasmissione all'U.U.I. per i servizi economico - finanziari della seguente documentazione: relazione strategica ed operativa per il proprio ufficio da inserire nel D.U.P.; eventuale proposta di spesa di investimento; proposta degli stanziamenti da inserire in bilancio				5	S	Trasmissione proposte all'U.U.I. servizi economico - finanziari	Analisi e predisposizione proposte di stanziamento	Analisi e predisposizione proposte di stanziamento	Comune di Mazzano: assessori Tofanelli, Panada e Bonometti; comune di Nuvolera: assessore Ghirardi; comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Tutti
Affari Generali (solo comune di Mazzano)	Pubblica istruzione	Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e predisposizione del relativo regolamento che ne disciplini il funzionamento	Favorire la partecipazione dei ragazzi e delle ragazze - uomini e donne del futuro, ma già oggi cittadini a tutti gli effetti - alla vita della collettività ed il loro diritto ad associarsi, come sancito ufficialmente dalla Convenzione Internazionale dei Diritti dei Bambini	31/12/2022			5	S	Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi (Comune di Mazzano)	Stesura del testo del regolamento	N.P.	Assessore Tofanelli (comune di Mazzano)	Paolo Carapezza	Romina Berardi
Affari generali (solo comuni di Nuvolera e Nuvolento)	Cultura e sport	Predisposizione regolamento Comunale per l'erogazione di benefici economici a favore delle associazioni culturali, sportive, d'arma e sociali	Disciplinare la materia della concessione dei contributi alle associazioni operanti sul territorio attraverso l'individuazione di criteri oggettivi, in conformità a quanto stabilito dall'art. 12 della legge 07/08/1990, n. 241.	31/12/2022			5	S	Approvazione regolamento	Stesura del testo del regolamento	N.P.	Comune di Nuvolera: assessore Rossini Comune di Nuvolento: assessore Padovani	Paolo Carapezza	Comune di Nuvolera: Ivana Lorandi Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone;

Affari generali	Segreteria	Ufficio Rapporti con le Società partecipate	L'ufficio cura: la gestione dei rapporti con le società partecipate, sulla base degli atti di programmazione assunti dal Consiglio Comunale; l'esercizio delle funzioni di controllo analogo, in particolare nei confronti delle società a totale partecipazione pubblica (Comune di Mazzano). L'ufficio si occupa in particolare dei seguenti compiti: curare la raccolta di atti e attestazioni nonché l'elaborazione e trasmissione di dati, riferiti ad enti, consorzi, società ed altri organismi partecipati dall'amministrazione comunale; provvedere alle dichiarazioni e comunicazioni periodiche agli organi dello Stato (Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e Finanze, Corte dei conti, ecc.) per ciò che attiene a tutti gli adempimenti relativi a detti organismi; curare gli aspetti riguardanti il rapporto di partecipazione (partecipazione ad assemblee, nomine/designazioni organi, aumenti e diminuzioni del capitale sociale, conferimenti, ecc.); provvedere alla gestione degli atti amministrativi; coordinare i rapporti tra società partecipate e strutture interne.	31/12/2022-2023-2024			1	M	Verifica del rispetto degli adempimenti da parte degli enti controllati e delle società partecipate	Rispetto tempistica dei vari adempimenti secondo le previsioni normative vigenti		Comune di Mazzano: Sindaco Zotti; comune di Nuvolera: Sindaco Agnelli; comune di Nuvolento: Sindaco Santini	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Franceschi; Comune di Nuvolera: Lorandi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone;
Affari generali	Segreteria	Ufficio messi Notificatori	Consegna ai cittadini interessati degli atti emanati dal Comune e da altre Amministrazioni Pubbliche per i quali la legge prevede la forma della notifica, anziché della semplice comunicazione per via postale. Tenuta di apposito registro su cui sono annotati gli estremi della pubblicazione di tutti gli atti.	31/12/2022-2023-2024			1	M	Verifica del rispetto delle procedure e dei termini previsti dalla legge per il perfezionamento delle notifiche	Riduzione dei tempi di giacenza presso l'Ufficio Messi degli atti da notificare		Paolo Carapezza	Per tutti e tre i comuni dell'aggregazione: Calogero Capraro, coadiuvato da Luca Antonini (dipendente Ufficio LL.PP.).	
Affari Generali	Attività ricreative	Pubblica Istruzione	Organizzazione Centro Ricreativo Estivo per bambini/e in età di scuola dell'infanzia e, possibilmente, per alunni/e delle classi prima e seconda della scuola primaria, allo scopo di offrire un'opportunità di accesso a servizi di conciliazione famiglia lavoro, oltre che accrescere le opportunità di promozione della socialità	31/07 di ogni anno			5	S	Attuazione dell'iniziativa nei tempi previsti previa tempestiva pubblicizzazione al fine di consentire ai soggetti interessati di pianificare efficacemente la propria organizzazione familiare nel periodo successivo alla chiusura delle scuole	Numero iscritti all'iniziativa	Numero iscritti	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Berardi; Comune di Nuvolera: Benuzzi; Comune di Nuvolento: Mattei (fino al 31/03/2022) e Mazzone;	
Affari Generali	Attività sportive e ricreative	Ufficio Sport	Stesura di un regolamento per l'utilizzo delle palestre scolastiche per lo svolgimento delle attività da parte delle associazioni sportive operanti sul territorio <b>(solo per il Comune di Mazzano)</b>	31/12/2022			5	S	Razionalizzazione dell'utilizzo delle palestre scolastiche al fine di favorirne una fruizione quanto più possibile equilibrata da parte delle associazioni	Numero di richieste di utilizzo soddisfatte rispetto al numero di richieste presentate	N.P.	Paolo Carapezza	Comune di Mazzano: Claudia Chimini	