

## RELAZIONE AL PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE TRIENNIO 2022÷2024

Secondo le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, approvate con Decreto del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, in data 08/05/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 in data 27/07/2018, il piano triennale del fabbisogno:

- deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione;
- in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo delle performance (DUP/PEG);
- nel rispetto dei vincoli finanziari.

A tal fine è necessario procedere ad una analisi e ad una rappresentazione delle esigenze:

- di tipo quantitativo, individuando la consistenza numerica necessaria per garantire lo svolgimento delle attività istituzionali, tenendo presente il rispetto dei limiti e vincoli di finanza pubblica;
- di tipo qualitativo, sottolineando le professionalità e le competenze necessarie, anche sulla base delle nuove professionalità emergenti che devono essere in possesso di nuove conoscenze (ad es. in materie informatiche / nuova contabilità / di appalti e contratti / di controllo e anticorruzione).

L'art. 16 comma 1 Lett. a-bis del D.Lgs. 165/01, prevede che tra le funzioni dirigenziali, vi sia quella di proporre *“le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4”*, in modo da avere il reale quadro delle necessità di ogni ufficio/settore, coerentemente con i limiti vigenti.

Il PTFP ha uno sviluppo triennale ed ha la valenza di strumento strategico che, **superando il tradizionale concetto di dotazione organica**, serve ad identificare le esigenze di personale in correlazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi dati, **da leggere quale valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile**, nei limiti dei vincoli imposti dalla legge, che non potrà essere superato e che varrà come limite per le rimodulazioni che nel tempo dovessero essere necessarie e che sono sempre possibili, e che dovranno essere attuate rispettando la neutralità finanziaria. A tal proposito si richiama l'art. 6 comma 2, ultimo periodo, D.Lgs. 165/01: *“Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.”*



## La dotazione organica teorica

Gli articoli 6 e seguenti del D.LGS. 165/01 impongono il superamento della dotazione organica come elenco numerico di posti coperti o vacanti da coprire, sostituendola con il concetto di **dotazione organica finanziaria, che per gli enti locali coincide con le risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste dalle norme vigenti**; pertanto, la dotazione organica teorica si traduce in termini finanziari.

La dotazione organica costituisce un aggregato finanziario e le categorie e i profili da assumere sono indicati nel piano dei fabbisogni medesimo. La declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, trova sede nell'atto di programmazione del fabbisogno, determinato annualmente, con un orizzonte triennale.

Nel PTFP deve essere indicata:

- la spesa per il personale in servizio a tempo indeterminato;
- la spesa del personale in part time, che va considerata in termini di percentuale di prestazione lavorativa solo se il tempo parziale deriva da assunzione e non da trasformazione del rapporto. In quest'ultimo caso va indicata sia la spesa effettiva sostenuta sia quella espandibile in caso di ritorno a tempo pieno;
- la spesa per possibili costi futuri di personale assegnato in uscita temporaneamente presso altre amministrazioni, per valutare l'effetto in caso di rientro;
- la spesa per il lavoro flessibile;
- le facoltà assunzionali;
- la spesa per le assunzioni della quota d'obbligo delle categorie protette, che rientra nei limiti di spesa.

In linea con quanto già programmato negli anni precedenti, l'obiettivo è sempre quello di garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi, secondo i seguenti ormai consolidati principi, nel rispetto dei limiti di spesa posti dal legislatore in materia di personale:

1. Stabilizzare l'assetto organizzativo ridefinito a seguito del percorso di esternalizzazione dei servizi e del ricorso alle forme associate di funzioni avviato negli anni passati;
2. Consolidare conseguentemente le strutture preposte, con attivazione di processi di valorizzazione dei dipendenti interessati;
3. Far fronte alla riduzione di personale che si produrrà in seguito alle fisiologiche cessazioni per pensionamento o in seguito a licenziamento.



# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Si è già fatto ricorso nel recente passato alle seguenti misure di razionalizzazione:

- riorganizzazione degli uffici, in alcuni casi anche logisticamente, per la creazione di uffici unici intercomunali;
- accorpamento di più settori e unità organizzative all'interno di un'unica area;
- mancata sostituzione di personale cessato;
- mancata sostituzione di posizioni organizzative, con affidamento temporaneo della responsabilità al Segretario Comunale;
- ridimensionamento del personale utilizzato per funzioni di supporto (un solo addetto per l'Ufficio Personale a servizio dell'aggregazione; mancata sostituzione del personale addetto al CED, con esternalizzazione del servizio di gestione dei sistemi informatici).

## **ANALISI DELLE CESSAZIONI 2021/2022/2023/2024**

Nel **2021** sono intervenute le seguenti cessazioni:

<b>ANNO 2021</b>		<b>COMUNE DI MAZZANO</b>	
<b>QUALIFICA</b>	<b>CAT.</b>	<b>NR</b>	<b>IMPORTO</b>
Istruttore amministrativo	C5	1	31.448 €
Istruttore tecnico amministrativo	C4	1	30.498 €
Istruttore direttivo tecnico	D3.6	1	38.205 €
Istruttore tecnico amministrativo	C1	1	31.084 €
Agente Polizia Locale	C1	1	32.618 €
Agente Polizia Locale	C1	1	32.618 €
Istruttore tecnico amministrativo	C5	1	30.571 €
<b>TOTALE COMUNE DI MAZZANO</b>			<b>227.043 €</b>

<b>ANNO 2021</b>		<b>COMUNE DI NUVOLENTO</b>	
<b>QUALIFICA</b>	<b>CAT.</b>	<b>NR</b>	<b>IMPORTO</b>
Istruttore amministrativo contabile	C5	1	30.589 €
Istruttore tecnico amministrativo	C5	1	31.054 €
Istruttore tecnico amministrativo	C3	1	32.285 €
Istruttore tecnico amministrativo	C1	1	31.084 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLENTO</b>			<b>125.012 €</b>



25080 MAZZANO – Viale della Resistenza 20

C. F. 00855610176 - tel. 030 2121945

PEC: [protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it)

25080 NUVOLERA – P.zza G. Soldo 1

C. F. 80013950177 tel. 030 6898517

PEC: [protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it)

25080 NUVOLENTO – P.zza Roma 19

C. F. 00666520176 - tel. 030 69008221

PEC: [protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it)

# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

ANNO 2021		COMUNE DI NUVOLERA	
QUALIFICA	CAT.	NR	IMPORTO
Istruttore amministrativo	C3	1	15.545 €
Istruttore amministrativo tecnico	C1	1	31.168 €
Istruttore direttivo tecnico	D1	1	35.057 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLERA</b>			<b>81.770 €</b>

Nel **2022** sono previste le seguenti cessazioni:

ANNO 2022		COMUNE DI NUVOLENTO	
QUALIFICA	CAT.	NR	IMPORTO
Operaio	B2	1	28.057 €
Istruttore direttivo amministrativo	D5	1	33.535 €
Agente di polizia locale	C3	1	32.083 €
Istruttore direttivo contabile	D6	1	33.894 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLENTO</b>			<b>127.569 €</b>

Nel **2023** sono previste le seguenti cessazioni:

ANNO 2023		COMUNE DI MAZZANO	
QUALIFICA	CAT.	NR	IMPORTO
Istruttore direttivo contabile	D3.6	1	39.042 €
Collaboratore amministrativo	B3.7	1	22.570 €
<b>TOTALE COMUNE DI MAZZANO</b>			<b>61.612 €</b>

Nel **2024** sono previste le seguenti cessazioni:

ANNO 2024		COMUNE DI NUVOLENTO	
QUALIFICA	CAT.	NR	IMPORTO
Istruttore direttivo amministrativo	D5	1	33.535 €
Istruttore direttivo tecnico	D1	1	28.106 €
Istruttore amministrativo	C5	1	30.721 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLENTO</b>			<b>92.362 €</b>

ANNO 2024		COMUNE DI NUVOLERA	
QUALIFICA	CAT.	NR	IMPORTO
Istruttore direttivo amministrativo	D4	1	32.979 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLERA</b>			<b>32.979 €</b>



# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Per quanto riguarda i dati relativi alla spesa:

- la **spesa media di personale nel triennio 2011/2013**, ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, Legge 27 dicembre 2006, n. 296, è pari a:

Mazzano	Nuvolento	Nuvolera
euro 1.673.906,07	Euro 727.218,17	euro 657.104,64

- il **limite di spesa per il lavoro flessibile** (100% dell'importo speso nell'anno 2009) è il seguente:

Mazzano	Nuvolento	Nuvolera
€ 24.145,28	€ 28.882,67	€ 65.382,80

- la **spesa del personale in part time** (va considerata in termini di percentuale di prestazione lavorativa solo se il tempo parziale deriva da assunzione e non da trasformazione del rapporto; se il tempo parziale deriva da trasformazione, va invece indicata sia la spesa effettiva sostenuta, sia quella espandibile in caso di ritorno a tempo pieno) è la seguente:

- tempo parziale, spesa sostenuta

Mazzano	Nuvolento	Nuvolera
Euro 38.752	Euro 48.365	Euro 174.956

- tempo parziale originariamente full time, spesa effettiva sostenuta

Mazzano	Nuvolento	Nuvolera
Euro 115.759	Euro 38.373	Euro 0,00

- ulteriore spesa espandibile per personale part time originariamente assunto a full time, pari a:

Mazzano	Nuvolento	Nuvolera
Euro 34.436	Euro 34.908	Euro 0,00



# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

- la spesa per le assunzioni della **quota d'obbligo delle categorie protette** è pari a:

Mazzano	Nuvolento	Nuvolera
Euro 58.914	Euro 20.259	Euro 19.539

## Criteria di calcolo spesa per cessazioni e assunzioni.

**Per le assunzioni, viene preso in considerazione lo stipendio tabellare della categoria di ingresso,** come determinato dal nuovo contratto collettivo sulle Funzioni Locali, a cui viene aggiunta la tredicesima mensilità. Gli oneri accessori hanno incidenza diversa per il personale in regime di TFS o di TFR. Le posizioni di livello economico oggetto di progressione orizzontale non sono state considerate nel calcolo perché le assunzioni dall'esterno avvengono nella prima posizione di ingresso e comunque la differenza stipendiale è a carico del fondo del salario accessorio, parte stabile.

## Sostituzioni di personale cessato nel corso dell'anno.

Nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché delle norme in materia di finanza pubblica e di spesa di personale, **nel triennio 2022÷2024 si provvederà in ogni caso alle eventuali sostituzioni di personale cessato, anche nel corso del medesimo anno.**

I limiti alle assunzioni sono legati alla sostenibilità finanziaria della spesa del personale: gli spazi assunzionali sono connessi alla regola della sostenibilità finanziaria della spesa, misurata attraverso i valori soglia indicati dal D.M. 17 marzo 2020.

La Corte dei conti Lombardia, con delibera n. 85/2021, ha in merito fornito i seguenti chiarimenti: le percentuali individuate dalla Tabella 2 dell'art. 5 del DPCM 17/03/2020, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024, rappresentano valori incrementali della spesa per il personale rispetto al 2018 e, come tali, sono comprensivi dei valori percentuali individuati per le annualità precedenti (a conferma di quanto asserito nella circolare interministeriale del 13/05/2020); **la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019.**

Non è esclusa, quindi, la possibilità di procedere a sostituzioni di personale nel medesimo esercizio di cessazione, ma, a tal fine, occorre attestare il rispetto delle condizioni relative alla sostenibilità finanziaria previste dalla richiamata normativa in materia di assunzioni.

Diverse Sezioni regionali della Corte dei conti hanno sottolineato come le disposizioni dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 hanno innovato la disciplina concernente le facoltà assunzionali degli enti locali, introducendo un sistema flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, con conseguente superamento delle regole basate sul criterio del c.d. *turn over* (cfr. Sezione di controllo per





# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

la Lombardia, deliberazioni nn. 74/2020/PAR, 93/2020/PAR, 98/2020/PAR, 109/2020/PAR, 112/2020/PAR, 125/2020/PAR; Sezione di controllo per la Sicilia, deliberazioni nn. 131/2020/PAR e 61/2021/PAR; Sezione di controllo per l'Abruzzo, deliberazione n. 63/2021/PAR; Sezione di controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazione n. 32/2020/PAR; nonché Sezione di controllo per il Veneto, deliberazione n. 15/2021/PAR).

In tale ottica, l'art. 33, comma 2, del citato D.L. 34/2019 dispone che i comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un "valore soglia" definito come "percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione".

Tale valore soglia è stato individuato, per ciascuna fascia demografica, dal D.M. attuativo del 17 marzo 2020, il quale, nel fissare al 20 aprile 2020 la data di decorrenza del nuovo regime delle assunzioni per i comuni, **consente di individuare la spesa massima complessiva per tutto il personale di ciascun ente e, per tale via, la corrispondente capacità assunzionale.**

Fermi restando i limiti generali dati dalla verifica della sostenibilità finanziaria della spesa (e dunque il rispetto del valore soglia di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, del D.M.), ogni incremento annuale della spesa del personale registrata nel 2018 dovrà necessariamente tener conto e assorbire l'aumento derivante dalla percentuale eventualmente già "utilizzata" nelle annualità precedenti.

Le nuove regole introdotte dal D.L. n. 34/2019 e dal D.M. attuativo, nel superare la c.d. logica del *turn over*, si basano sulla sostenibilità finanziaria della spesa, ossia su un parametro finanziario, di flusso, a carattere flessibile e dinamico, rappresentato dal rapporto tra spese di personale ed entrate correnti (in tal senso, *ex plurimis*, Sezione di controllo per la Lombardia, deliberazioni nn. 74/PAR, 93/PAR, 98/PAR e 109/PAR del 2020); di modo che "ove detto rapporto non sia in grado di rendere compatibile l'utilizzo di facoltà assunzionali disponibili (e pertanto non possa ritenersi sostenibile la relativa spesa), anche in chiave prospettica, l'ente dovrà astenersi dall'effettuare le assunzioni programmate" (Sezione di controllo per il Veneto, deliberazione n. 15/2021/PAR).

In tale contesto, anche la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale, possibile entro i limiti di capacità del comune segnati dall'applicazione delle regole sopra viste.

## **Il DL 34/19 e la nuova sostenibilità finanziaria per le assunzioni a tempo indeterminato**

L'art. 33 del D.L. 34/2019 (c.d. Decreto Crescita), convertito in legge 58/2019, ha previsto il superamento delle attuali regole fondate sul *turn-over* e ha introdotto un sistema maggiormente flessibile, basato sulla **sostenibilità finanziaria** della spesa di personale, prevedendo che "i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle **entrate correnti relative agli**



25080 MAZZANO – Viale della Resistenza 20

25080 NUVOLERA – P.zza G. Soldo 1

25080 NUVOLENTO – P.zza Roma 19

C. F. 00855610176 - tel. 030 2121945

C. F. 80013950177 tel. 030 6898517

C. F. 00666520176 - tel. 030 69008221

PEC: [protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it)

# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

***ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.***

Come da circolare attuativa del 13 maggio 2020 “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni.”, pubblicata sulla GU n.226 del 11-9-2020, per «entrate correnti» si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, **relativi agli ultimi tre rendiconti approvati**, considerati al netto del FCDE stanziato nel **bilancio di previsione relativo all'ultima annualità** considerata, **da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media. Il FCDE è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.**

Il Decreto Ministeriale in data 17 marzo 2020 “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni*”, attuativo dell'art. 33, comma 2, sopra citato, pubblicato sulla G.U n.108 del 27/04/2020, con decorrenza dell'applicazione delle norme dal 20/04/2020, ha individuato le fasce demografiche, i valori soglia e le relative percentuali massime annuali **di possibile incremento** del personale in servizio **per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio.**

I tre Comuni dell'aggregazione, Mazzano Nuvolento e Nuvolera, in relazione al calcolo effettuato sul **triennio 2018/2020** e all'ultimo rendiconto approvato (**anno 2020**), hanno una bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, e hanno pertanto riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva **per assunzioni a tempo indeterminato**, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del DM 17.04.2020, secondo il quale “*A decorrere dal 1° gennaio 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'articolo 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'articolo 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.*”

L'art. 5 del D.M. citato che disciplina le “**Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio**” recita: “**1. In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1: ...omissis...**”

Tale potenzialità espansiva della spesa esplicherà i suoi effetti progressivamente, secondo incrementi annuali, come da percentuali massime di incremento annuale individuate dall'art. 5 sopra citato. L'articolo 7 del D.M. 17 marzo 2020, prevede espressamente che “**1. La maggior**



25080 MAZZANO – Viale della Resistenza 20

C. F. 00855610176 - tel. 030 2121945

PEC: [protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it)

25080 NUVOLERA – P.zza G. Soldo 1

C. F. 80013950177 tel. 030 6898517

PEC: [protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it)

25080 NUVOLENTO – P.zza Roma 19

C. F. 00666520176 - tel. 030 69008221

PEC: [protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it)



# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.”.

**In applicazione della normativa sopra richiamata, il nuovo limite di spesa di personale nel triennio 2022/2023/2024, calcolato sulla base dell'ultimo consuntivo approvato (anno 2020), risulta pari a:**

Mazzano	Nuvolento	Nuvolera
2022 - Euro 1.991.948	2022 - Euro 861.008	2022 - Euro 827.952
2023 - Euro 2.025.426	2023 - Euro 867.842	2023 - Euro 834.523
2024 - Euro 2.042.165	2024 - Euro 874.675	2024 - Euro 841.094

**(si rinvia ai relativi prospetti allegati);**

Collocandosi nella prima casistica, i Comuni dell'aggregazione rilevano nell'anno di riferimento, un'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti inferiore al valore-soglia definito dall'art. 4 del Decreto, e possono quindi **incrementare annualmente la spesa del personale registrata nel 2018**, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla tabella introdotta dall'art. 5 del Decreto, e fermo in ogni caso il rispetto del valore-soglia. Si fa presente che gli importi di cui in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base **“spesa di personale 2018”, per cui ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la spesa limite degli anni precedenti.**

Si tratta di una misura finalizzata a rendere graduale la dinamica di crescita della spesa di personale, comunque nei limiti massimi consentiti dal valore-soglia di riferimento.

## **Politiche del personale per il triennio 2022÷2024**

Le analisi precedenti suggeriscono di seguire le seguenti direttrici:

- ricostituire il personale cessato negli anni relativamente passati e non sostituito, per sanare la situazione di cronico sottorganico del personale;
- assumere personale qualificato per creare un Ufficio Patrimonio a servizio dell'aggregazione;
- assumere personale qualificato per la gestione dell'ufficio gare a servizio della C.U.C. dei Comuni aggregati, nell'ambito dell'ufficio lavori pubblici;
- garantire la presenza di personale con competenze finanziarie contabili in ogni settore, a supporto di tutti i processi amministrativi di competenza;
- garantire la sostituzione del personale che cesserà nel triennio, anche nei casi non previsti o prevedibili;



# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

- garantire un corpo di polizia locale in numero adeguato a servizio dell'aggregazione;
- assumere personale qualificato per garantire un adeguato supporto informatico agli uffici dell'aggregazione, svolgendo la funzione di raccordo con l'operatore al quale è stato esternalizzato il servizio informatico.

## Lavoro Flessibile

Si provvederà con contratti di lavoro flessibile, ove fosse necessario intervenire in caso di situazioni straordinarie, come sostituzioni di maternità o altre esigenze non previste, da coprire in modo temporaneo, nel rispetto dei limiti di spesa e normativi vigenti.

Si provvederà altresì in caso di interventi previsti nel PNRR, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 80/2021 conv. in Legge n. 113/2021, cd. Decreto Reclutamento, a reclutare il personale necessario per la realizzazione di tali interventi, mediante contratti a tempo determinato di durata anche superiore a 36 mesi, rinnovabili una sola volta e comunque non oltre il 31.12.2026, in deroga ai limiti di spesa previsti per il lavoro flessibile, ex art. 9, comma 28, DL 78/2010, ponendo tali spese a carico delle risorse del PNRR, previa verifica preventiva dell'ammissibilità delle spese da parte della PA centrale titolare dell'intervento (di cui all'art. 8, co. 1, DL 77/2021), di concerto con la RGS – MEF (comma 1).

## Stabilizzazioni

Non sono previste procedure di stabilizzazione.

## Progressioni verticali.

L'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/01, come modificato dall'art. 3 del D.L. 80/2021 convertito in Legge 113/2021, prevede: *"...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, **negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo (ndr. personale di elevata qualificazione), sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente."***



# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Potranno essere valutate assunzioni con tale procedura, nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.

## **Procedure di reclutamento**

Per le assunzioni previste nel presente Piano si provvederà attivando tutte le possibili procedure di reclutamento previste dalla legge, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 165/2001, facendo ricorso:

- alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs 165/01;
- allo scorrimento di graduatorie vigenti proprie o di altri Enti, previo accordo;
- a progressioni verticali, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/01;
- a procedure concorsuali, sia con concorsi indetti dal Comune capo convenzione a beneficio dell'aggregazione, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 10 DL 44/2021 conv. in legge n.76/2021; sia, ove conveniente, avvalendosi del Portale Reclutamento PA (comma 11), attingendo dagli elenchi degli idonei, per reperire, previo interpello, i soggetti interessati all'assunzione e, tra quelli che hanno manifestato interesse, attuare, con prove semplificate, la scelta finale del soggetto da assumere tanto a tempo indeterminato che a tempo determinato, nel rispetto dell'ordine in graduatoria e della parità di genere (commi 5, 6, 7 e 8.;

Nel rispetto dei limiti di spesa sopra indicati, si stabilisce come segue il piano dei fabbisogni 2022÷2024:

## **Fabbisogni prospettati dai responsabili di Area nel triennio 2022÷2024**

Sulla base delle **proposte presentate dai Responsabili di Area**, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente contenuta nel D.U.P. 2021/2023 e nel P.E.G. 2021/2023, sono stati prospettati i seguenti fabbisogni:

- **Proposta Fabbisogno Area SERVIZI SOCIALI**  
**anno 2022 (NUVOLENTO) ancora da assumere dal 2021 ed in fase di ricerca.**

N°1 Istruttore amministrativo - cat. C - tempo pieno e indeterminato, per carenza attuale di personale, da prevedere nel 2021 (da utilizzare nell'ambito dell'ufficio unico intercomunale, a servizio dei Comuni di Nuvolento – per 18 ore – e Nuvolera – per 18 ore).

### **anno 2023 (MAZZANO)**

N°1 Istruttore amministrativo - cat. C - tempo pieno e indeterminato per probabile cessazione per pensionamento cat. B3



# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

---

- **Proposta Fabbisogno Area SERVIZI TRIBUTARI**  
**anno 2023 (MAZZANO)**

N°1 Istruttore contabile - cat. C - tempo pieno e indeterminato, per copertura probabile cessazione per pensionamento cat. D

---

- **Proposta Fabbisogno Area POLIZIA LOCALE**  
**anno 2022 (NUVOLENTO)**

N°1 agente - cat. C - per copertura cessazione per pensionamento

**anno 2022 (MAZZANO)**

N°2 agenti - cat. C - per copertura n. 2 dimissioni avvenute nel 2021 con diritto alla conservazione del posto nel periodo di prova

**anno 2023 (NUVOLENTO)**

N°1 agente - cat. C - per adeguamento numerico personale in organico

---

- **Proposta Fabbisogno Area LL.PP. E SERVIZI COMUNALI**  
**anno 2022 (NUVOLENTO) ancora da assumere dal 2021 ed in fase di ricerca**

N°1 Istruttore tecnico - cat. C - tempo pieno e indeterminato per dimissioni anno 2021

**anno 2022 (NUVOLERA)**

N°1 Istruttore tecnico - cat. C - tempo pieno e indeterminato per probabili dimissioni cat. D

---

- **Proposta Fabbisogno AREA AMMINISTRATIVA**  
**anno 2022 (MAZZANO)**

N°1 Istruttore direttivo - cat. D - tempo pieno e indeterminato



# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

---

## anno 2022 (NUVOLERA)

N°1 Collaboratore amministrativo - cat. B3 - tempo pieno e indeterminato, per carenza attuale di personale

## anno 2024 (NUVOLENTO)

N°1 Istruttore direttivo amministrativo - cat. D - tempo pieno e indeterminato per copertura cessazione per pensionamento

N°1 Istruttore amministrativo - cat. C - tempo pieno e indeterminato per copertura cessazione per pensionamento

## anno 2024 (NUVOLERA)

N°1 Istruttore amministrativo - cat. C - tempo pieno e indeterminato per copertura cessazione per pensionamento cat. D

---

- Proposta Fabbisogno AREA DIREZIONE E COORDINAMENTO  
anno 2022 (MAZZANO)

N°1 Istruttore tecnico informatico - cat. C - tempo pieno e indeterminato, per carenza attuale di personale

N°1 Collaboratore amministrativo - cat. B3 - tempo pieno e indeterminato, per reintegro quota d'obbligo categorie protette

---

- Proposta Fabbisogno Area AFFARI GENERALI  
anno 2022 (MAZZANO)

N°1 Istruttore amministrativo - cat. C - tempo pieno e indeterminato, per carenza attuale di personale

## anno 2022 (NUVOLENTO)

N°1 Istruttore amministrativo contabile - cat. C - tempo pieno e indeterminato, per copertura cessazione per pensionamento



- Proposta Fabbisogno Area **CAVE ECOLOGIA AMBIENTE**  
anno 2022 (NUVOLENTO)

N°1 Operaio - cat. B1 - tempo pieno e indeterminato per dimissioni.

anno 2023 (NUVOLERA)

N.°1 Istruttore tecnico - cat. C - tempo pieno e indeterminato per carenza attuale di personale

---

- Proposta Fabbisogno Area **EDILIZIA-URBANISTICA E SUAP**  
anno 2022 (MAZZANO)

N°1 Istruttore direttivo tecnico - cat. D - tempo pieno e indeterminato per dimissioni anno 2021

anno 2022 (NUVOLENTO)

N°2 Istruttori tecnici - cat. C - tempo pieno e indeterminato per dimissioni anno 2021 e adeguamento numerico personale in organico

anno 2024 (NUVOLENTO)

N°1 Istruttore tecnico - cat. C - tempo pieno e indeterminato, per copertura cessazione per pensionamento

---

- Proposta Fabbisogno Area **ECONOMICO-FINANZIARIA**  
anno 2022 (MAZZANO)

N°1 Istruttore direttivo contabile - cat. D - tempo pieno e indeterminato in fase di ricerca dal 2020

anno 2022 (NUVOLENTO)

N.°1 Istruttore amministrativo contabile - cat. C - tempo pieno e indeterminato per dimissioni per pensionamento cat. D

anno 2023 (NUVOLERA)

N.°1 Istruttore amministrativo contabile - cat. C - tempo pieno e indeterminato per carenza di personale





# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

A seguire il **PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022÷2024.**

ANNO 2022						COMUNE DI MAZZANO
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	AREA	UFFICIO	NR	IMPORTO PREVISIONE
Istruttore direttivo	D	Tempo pieno e indeterminato	Amministrativa	Servizi Demografici	1	33.624 €
Istruttore tecnico informatico	C	Tempo pieno e indeterminato	Direzione e Coordinamento	Servizi Informatici	1	30.988 €
Agente di polizia locale	C	Tempo pieno e indeterminato	Polizia locale	PL	1	32.162 €
Agente di polizia locale	C	Tempo pieno e indeterminato	Polizia locale	PL	1	32.162 €
Istruttore direttivo contabile	D	Tempo pieno e indeterminato	Economico-Finanziaria	Ragioneria	1	33.624 €
Istruttore amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato	Affari generali	Cultura	1	31.084 €
Istruttore tecnico direttivo	D	Tempo pieno e indeterminato	Edilizia-Urbanistica e SUAP	Edilizia-Urbanistica	1	33.729 €
Istruttore amministrativo categoria protetta	B3	Tempo pieno e indeterminato	Direzione e Coordinamento		1	29.071 €
<b>TOTALE COMUNE DI MAZZANO</b>						<b>256.444 €</b>

ANNO 2022						COMUNE DI NUVOLENTO
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	AREA	UFFICIO	NR	IMPORTO PREVISIONE
Istruttore amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato	Servizi sociali	Servizi sociali	1	30.988 €
Agente di polizia locale	C	Tempo pieno e indeterminato	Polizia locale	PL	1	32.162 €
Istruttore amm. contabile	C	Tempo pieno e indeterminato	Affari Generali	Segreteria	1	30.988 €
Istruttore tecnico amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato	Edilizia-Urbanistica e SUAP	Edilizia-Urbanistica	2	62.168 €



25080 MAZZANO – Viale della Resistenza 20

C. F. 00855610176 - tel. 030 2121945

PEC: [protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it)

25080 NUVOLERA – P.zza G. Soldo 1

C. F. 80013950177 tel. 030 6898517

PEC: [protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it)

25080 NUVOLENTO – P.zza Roma 19

C. F. 00666520176 - tel. 030 69008221

PEC: [protocollo@pec.comune.nuvoletto.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvoletto.bs.it)

# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

Istruttore tecnico amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato	Lavori Pubblici	LLPP	1	31.084 €
Operaio	B1	Tempo pieno e indeterminato	Cave ed ecologia	Manutenzioni	1	28.062 €
Istruttore amm. contabile	C	Tempo pieno e indeterminato	Servizi economico-finanziari	Ragioneria	1	30.988 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLENTO</b>						<b>246.440 €</b>

ANNO 2022		COMUNE DI NUVOLERA				
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	AREA	UFFICIO	NR	IMPORTO PREVISIONE
Istruttore tecnico amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato	Lavori Pubblici	LLPP	1	31.084 €
Collaboratore amministrativo	B3	Tempo pieno e indeterminato	Amministrativa	Demografici	1	29.071 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLERA</b>						<b>60.155 €</b>

ANNO 2023		COMUNE DI MAZZANO				
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	AREA	UFFICIO	NR	IMPORTO PREVISIONE
Istruttore amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato	Servizi sociali	Servizi sociali	1	30.988 €
Istruttore amm. contabile	C	Tempo pieno e indeterminato	Tributi	Tributi	1	30.988 €
<b>TOTALE COMUNE DI MAZZANO</b>						<b>61.976 €</b>

ANNO 2023		COMUNE DI NUVOLENTO				
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	AREA	UFFICIO	NR	IMPORTO PREVISIONE
Agente di polizia locale	C	Tempo pieno e indeterminato	Polizia locale	PL	1	32.162 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLENTO</b>						<b>32.162 €</b>



25080 MAZZANO – Viale della Resistenza 20

C. F. 00855610176 - tel. 030 2121945

PEC: [protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.mazzano.bs.it)

25080 NUVOLERA – P.zza G. Soldo 1

C. F. 80013950177 tel. 030 6898517

PEC: [protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolera.bs.it)

25080 NUVOLENTO – P.zza Roma 19

C. F. 00666520176 - tel. 030 69008221

PEC: [protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.nuvolento.bs.it)

# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

ANNO 2023		COMUNE DI NUVOLERA				
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	AREA	UFFICIO	NR	IMPORTO PREVISIONE
Istruttore tecnico amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato	Cave Ecologia	Ecologia	1	31.084 €
Istruttore amm. contabile	C	Tempo pieno e indeterminato	Servizi economico-finanziari	Ragioneria	1	30.988 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLERA</b>						<b>62.072 €</b>

ANNO 2024		COMUNE DI NUVOLENTO				
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	AREA	UFFICIO	NR	IMPORTO PREVISIONE
Istruttore direttivo amministrativo	D	Tempo pieno e indeterminato	Amministrativa	Demografici	1	33.624 €
Istruttore tecnico	C	Tempo pieno e indeterminato	Edilizia-Urbanistica e SUAP	Edilizia-Urbanistica	1	31.084 €
Istruttore amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato	Amministrativa	Demografici	1	30.988 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLENTO</b>						<b>95.696 €</b>

ANNO 2024		COMUNE DI NUVOLERA				
QUALIFICA	CAT.	TIPOLOGIA CONTRATTO	AREA	UFFICIO	NR	IMPORTO PREVISIONE
Istruttore amministrativo	C	Tempo pieno e indeterminato	Amministrativa	Demografici	1	30.988 €
<b>TOTALE COMUNE DI NUVOLERA</b>						<b>30.988 €</b>

## Le categorie protette

Le persone con disabilità ed in età lavorativa (che abbiano compiuto i 18 anni e che non abbiano raggiunto l'età pensionabile) e disoccupate possono essere assunte presso i datori di lavoro pubblici purché appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- invalidi civili (persone affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali o portatrici di handicap intellettuale) con un riconoscimento di invalidità superiore al 45%, nonché alle persone nelle



# MAZZANO · NUVOLERA · NUVOLENTO

AGGREGAZIONE COMUNI

condizioni di cui all'art. 1 – comma 1 della Legge n. 222/1984. L'art. 2 del Decreto Legislativo n. 151 del 14 settembre 2015, emanato in attuazione della legge n. 183/2014 (Jobs Act) modifica l'art. 1 – comma 1, lettera a) della legge n. 68/99, ampliando la platea degli aventi diritto alle persone la cui capacità di lavoro, in occupazioni confacenti alle proprie attitudini, sia ridotta in modo permanente a causa di infermità o difetto fisico o mentale, a meno di un terzo (percettori di assegno ordinario di invalidità di cui all'art. 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222);

- invalidi del lavoro (con un riconoscimento di invalidità INAIL superiore al 33%);
- non vedenti (persone colpite da cecità assoluta o che hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi);
- non udenti (persone colpite da sordità alla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
- invalidi di guerra, invalidi civili di guerra, invalidi per servizio (con minorazioni ascritte dalla I all'VIII categoria di cui alle tabelle annesse al T.U. in materia di pensioni di guerra).

Categorie protette da garantire nei Comuni dell'Aggregazione:

MAZZANO	NUVOLENTO	NUVOLERA
2	1	1

Si specifica che l'art. 1, comma 450, L. 190/14, che ha modificato l'art. 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, prevede: *"31-quinquies. Nell'ambito dei processi associativi di cui ai commi 28 e seguenti, le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata"*.

Dal punto di vista procedurale, la delibera di approvazione del PTFP che resta in capo all'organo esecutivo (Giunta), deve essere preceduta da due passaggi imprescindibili:

1. Preventiva informazione alle OO.SS (articolo 6, comma 1 e 4, del d.lgs. 165/2001, e nelle forme dell'art. 4 del CCNL 21 maggio 2018);
2. Parere del revisore unico, ai sensi dell'art. 6-bis comma 3 dello stesso D.Lgs. n. 165/2001.

In seguito all'approvazione si provvederà a:

3. Invio al sistema SICO entro 30 giorni dall'adozione.
4. Inserimento / recepimento nel DUP o nella nota di aggiornamento al DUP 2022-2024.

Mazzano, 02/12/2021

