



COMUNE DI NUVOLERA

Provincia di Brescia

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 24/08/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE OPERATIVO TRIENNIO 2022/2024.

L'anno 2022 il giorno ventiquattro del mese di Agosto alle ore 18:00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono presenti alla trattazione dell'argomento i Signori:

X	AGNELLI ANDREA	Sindaco
X	AGNELLI DIEGO	Vice Sindaco
X	DIONI STEFANO	Assessore
X	ROSSINI BEATRICE	Assessore
X	GHIRARDI ROSSELLA	Assessore
		Esterno

Totale presenti: 5

Totale assenti: 0

Il Vice Segretario Dott. Paolo Carapezza assiste alla seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, Il Sindaco Dott. Andrea Agnelli, assume la presidenza ed espone l'oggetto iscritto all'ordine del giorno e su questo la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

Deliberazione n. 76 del 24/08/2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE OPERATIVO TRIENNIO 2022/2024.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il “Regolamento per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute della Giunta comunale e delle commissioni comunali” approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 06.04.2022;

DATO ATTO CHE la Giunta comunale si riunisce in FORMA MISTA, il Vice Segretario comunale accerta le presenze tramite appello nominale e tramite visualizzazione dei partecipanti. Per la votazione, verifica ulteriormente, all’inizio della espressione del voto, la presenza dei votanti;

VISTO l’articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l’adozione di provvedimenti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno;

RICHIAMATO inoltre l’art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 “*Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*”;

CONSIDERATO CHE l’articolo 169 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che la “*Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157... omissis.... Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*”;

VISTE le deliberazioni di Consiglio comunale:

- n. 28 in data 29/06/2022 con la quale è stato approvato Documento unico di programmazione - DUP (Sezione strategica: 2022/2024 - Sezione operativa: 2022/2024);
- n. 29 in data 29/06/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 con i relativi documenti programmatici.

CONSIDERATO CHE:

- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i Responsabili dell'Ente ed il Segretario generale si è giunti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel Documento Unico di Programmazione;
- l'Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione operativo volto a rispettare i principi dettati dal D.Lgs. 150/2009 in materia di programmazione, in particolare rendendo evidenti i collegamenti tra indirizzi politici, strategia, operatività ed attività gestionale;
- il documento di dettaglio e declinazione della programmazione operativa assegna alle strutture organizzative dell'Ente gli obiettivi operativi stabiliti nel DUP con la loro articolazione in obiettivi di gestione, unitamente agli indicatori per il monitoraggio per il loro raggiungimento.

RICHIAMATI gli articoli dal 120 al 124 del vigente Regolamento di organizzazione uffici e servizi che disciplinano, in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance per il Comune di Mazzano e di conseguenza per gli altri due Comuni facenti parte dell'aggregazione;

PRECISATO CHE l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2022/2024 inclusi nel bilancio di previsione finanziario con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP, sezione operativa, del presente PEG 2022/2024, al quale è allegato altresì il relativo PEG finanziario, o dettagliate, di volta in volta, da apposito provvedimento della Giunta comunale;

CONSIDERATO CHE l'impegno delle spese sull'esercizio finanziario 2022 deve avvenire con il limite del relativo stanziamento di cassa;

CONSIDERATO inoltre *CHE* ciascun Responsabile, per la parte di competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione ai Servizi Finanziari per l'annotazione nelle scritture contabili;

RICHIAMATO inoltre l'art. 39 del Regolamento di organizzazione uffici e servizi, che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione, ed il vigente Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO CHE, con i sottoindicati Decreti del Sindaco, sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative e nominati i funzionari sottoelencati:

- **Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro - decreto n. 8 del 31/12/2021:**
 - responsabile della direzione e del coordinamento dell'organizzazione delle aggregazioni delle funzioni fondamentali tra i Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento;
 - **decreto n. 1 del 19/01/2022:**
 - responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Nuvolera.
- **Dott. Paolo Alessandro Carapezza - decreto n. 9 del 31/12/2021:**
 - responsabile della direzione dell'Ufficio unico intercomunale - Mazzano, Nuvolera e Nuvolento - Area affari generali.
- **Rag. Claudio Ferrari - decreto n. 10 del 31/12/2021:**
 - incarico quale responsabile della direzione dell'Ufficio unico intercomunale - Mazzano, Nuvolera e Nuvolento - Area servizi economico-finanziari;
 - **decreto n. 1 del 28/02/2022:**

- incarico ad interim quale responsabile della direzione dell'Ufficio unico intercomunale - Mazzano, Nuvolera e Nuvolento - area servizi tributari.
- **A.S. Michela Cordovani - decreto n. 12 del 31/12/2021:**
 - responsabile della direzione dell'ufficio unico intercomunale - Mazzano, Nuvolera e Nuvolento - area servizi sociali;
- **Arch. Giuliana Pelizzari - decreto n. 13 del 31/12/2021:**
 - responsabile della direzione dell'ufficio unico intercomunale - Mazzano, Nuvolera e Nuvolento - urbanistica, edilizia privata e SUAP e autorità competente in materia di opere o di costruzioni e relativa vigilanza sismica;
- **Ing. Claudio Fadini - decreto n. 14 del 31/12/2021:**
 - responsabile della direzione dell'ufficio unico intercomunale - Mazzano, Nuvolera e Nuvolento - area lavori pubblici e servizi comunali
- **Rag. Marica Franchini - decreto n. 15 del 31/12/2021:**
 - responsabile della direzione dell'ufficio unico intercomunale - Mazzano, Nuvolera e Nuvolento - cave ed ecologia;
- **Dott. Stefano Canuto - decreto n. 16 del 31/12/2021:**
 - responsabile della direzione del Comando intercomunale di polizia locale - Mazzano, Nuvolera e Nuvolento;

RICORDATO CHE per gli enti locali, l'articolo 2 del Dpr 81/2022 prevede che nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), nuovo atto di programmazione introdotto dall'art. 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, vengano assorbiti il piano della performance (articolo 10 del Dlgs 150/2009) e il piano dettagliato degli obiettivi (articolo 108 del Dlgs 267/2000), disponendo l'abrogazione dell'ultimo periodo del comma 3-bis dell'articolo 169 del Tuel, il quale prevedeva: «*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*»;

DATO ATTO CHE in fase di prima approvazione, per gli enti locali, il termine ultimo per l'approvazione del PIAO slitta a 120 giorni dopo il termine previsto ex lege per l'approvazione dei bilanci preventivi, rinviati per il 2022 al 31 agosto, con prima scadenza al 30 dicembre 2022;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022/2024 al fine di assegnare ai suddetti Responsabili ed al Segretario generale gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO altresì il **censimento dei procedimenti amministrativi** di cui all'art. 42, comma 3, seconda parte, del regolamento in materia di procedimento amministrativo, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale "allegato C";

DATO ATTO CHE per consentire di procedere con continuità nella gestione ordinaria, è opportuno dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTI i principi contabili n. 4/1 e 4/2 allegati al D.Lgs. 118/2011;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso da parte del Segretario Generale, Responsabile della direzione e del coordinamento dell'organizzazione delle aggregazioni delle funzioni fondamentali tra i Comuni di Mazzano, Nuvolera e Nuvolento, Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL,

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile reso dal responsabile della direzione dell'ufficio unico intercomunale - Mazzano, Nuvolera e Nuvolento servizi economico-finanziari, rag. Claudio Ferrari, ai sensi dell'art. 49 - I comma - del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa in forma palese, per alzata di mano, da tutti i presenti aventi diritto.

DELIBERA

1. *DI APPROVARE*, per i motivi citati in premessa, il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022/2024, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale e contenente:
 - la Premessa introduttiva e descrittiva al PEG ;
 - gli obiettivi operativi, articolati in obiettivi gestionali per ogni Area/Settore, con i rispettivi risultati attesi (allegato "A" - Piano operativo);
 - l'attribuzione ai Responsabili di Area ed al Segretario Generale delle risorse finanziarie (capitoli di bilancio) (allegato "B" - Piano finanziario), concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 12/2 Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.
2. *DI DARE ATTO CHE* la gestione del PEG per la realizzazione degli obiettivi affidati è riservata ai Responsabili di Area nominati con i provvedimenti del Sindaco di cui alla premessa, nel rispetto del vigente regolamento di contabilità e delle disposizioni di legge.
3. *DI PRENDERE ATTO CHE* la Giunta Comunale procederà ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni, su segnalazione dei responsabili.
4. *DI PRENDERE ATTO* dell'avvenuta ricognizione dei procedimenti amministrativi dell'Ente, come risulta dall'allegato "C" alla presente deliberazione, tra i quali saranno sorteggiati i procedimenti da sottoporre al monitoraggio per il controllo interno successivo di regolarità amministrativa.
5. *DI DARE ATTO CHE* il richiamato monitoraggio dei procedimenti amministrativi rientra nell'ambito del c.d. controllo interno successivo, di cui all'art. 10 del Regolamento disciplinante il sistema integrato dei controlli interni e demandato al Segretario Generale.
6. *DI DARE ATTO CHE* il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Patrizia Nostro e che la stessa ha dichiarato di non trovarsi in conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6/bis della Legge 241/1990 e s.m.i.;

7. *DI DARE ATTO CHE*, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Lombardia - seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine di legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al capo dello Stato;

INOLTRE, stante l'urgenza di provvedere con sollecitudine,

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa in forma palese, per alzata di mano, da tutti i presenti aventi diritto,

DELIBERA

1. *DI DICHIARARE* la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Dott. Andrea Agnelli

Il Vice Segretario
Dott. Paolo Carapezza