

<b>Comune</b>	<b>Obiettivo</b>
Tutti	Trasformazione digitale dei servizi
Tutti	Programmazione bilancio di previsione triennio 2025/2027
Tutti	Verifica rispetto termini dei procedimenti - art. 1, comma 28, legge n. 190/2012
Tutti	Monitoraggio anticorruzione L. 190/2012

Tutti	Organizzazione interna dell'ufficio unico intercomunale identificazione degli obiettivi e delle responsabilità di ciascun collaboratore dell'ufficio.
Tutti	Piano Ferie Ufficio
Tutti	Verifica ferie arretrate del personale
Tutti	Adozione del piano triennale OO.PP e del programma biennale dei servizi e delle forniture per i tre Comuni dell'Aggregazione

Tutti	D.Lgs. 81/2008: Ruolo di datore di lavoro
Tutti	Aggiornamento sito internet comunale
Tutti	Aggiornamento materiale da pubblicare ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013
Tutti	Formazione del personale dell'ufficio unico.
Tutti	Codice comportamento interno e D.P.R. 62/2013

Tutti	Asfaltature aggregate o meno in funzione di eventuali contributi da rendicontare
Tutti	Gestione appalti manutenzioni e servizi ordinari
Tutti	Coordinamento delle necessità di manutenzione ordinaria, con l'uso del software Municipium, e risoluzione della problematica
Tutti	Manutenzione straordinaria non programmata per urgenze
Tutti	Supporto alla protezione civile comunale

Tutti	Gestione delle attrezzature concedibili in uso come patrimonio mobile dell'ente
Tutti	Accorpamento demanio stradale
Tutti	Piano Alineazioni e Valorizzazioni Immobiliari e alienazioni aree e immobili
Tutti	Attività legate ai rapporti con la conservatoria al fine del buon esito della trascrizione e voltura degli atti gestiti dall'Ente
Tutti	Pratiche di sinistro
Tutti	Passi carrai

Tutti	Manomissione suolo pubblico
Tutti	Occupazione suolo pubblico
Tutti	Illuminazione Pubblica
Mazzano	Adeguamento sismico palestra scuola secondaria
Mazzano	Progettazione Adeguamento sismico aula magna scuola secondaria
Nuvolera	Progettazioni per adeguamento sismico
Nuvolera/N uolento	Gestione Calore
Nuolento	Ricerca fondi per i lavori del nuovo polo scolastico

Descrizione	Area	Ambito	Servizio
transizione dei servizi verso il formato digitale Pago PA / Digitalizzazione procedimenti sul portale Promete	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Organizzativo	servizi alla cittadinanza
Trasmissione all'ufficio unico intercomunale per i servizi economico-finanziari: a) relazione strategica e operativa per il proprio ufficio da inserire nel Documento unico di programmazione; b) proposta di spese di investimento; c) proposta degli stanziamenti da inserire in bilancio.	Lavori Pubblici e Servizi Comunali		
Monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali	Lavori Pubblici e Servizi Comunali		
Attuazione delle previsioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione	Lavori Pubblici		

<p>Determinazione organizzazione interna dell'ufficio unico, identificazione responsabili dell'istruttoria e della predisposizione del relativo provvedimento in merito ai procedimenti dell'ufficio stesso, determinazione dei tempi di conclusione dei procedimenti (adozione e trasmissione alla segreteria comunale entro il termine).</p> <p>Identificazione, tramite propria determinazione, degli obiettivi e delle responsabilità di ciascun collaboratore dell'ufficio in merito al raggiungimento degli obiettivi specifici attribuiti all'ufficio unico. Assegnazione a ciascuno dei collaboratori di obiettivi gestionali, anche ulteriori rispetto a quelli assegnati all'ufficio in sede di approvazione del piano della performance allegato al piano esecutivo di gestione.</p>	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Organizzativo	tutti
<p>Detto piano dovrà riguardare l'intero personale dell'ufficio intercomunale, garantendo la continuità del servizio stesso, prevedendo almeno tre settimane di ferie per ciascun soggetto, prevedendo almeno due settimane consecutive.</p>	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Organizzativo	tutti
<p>Verifica ferie arretrate del personale – “smaltimento” delle stesse entro i termini fissati dalla normativa vigente</p>	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Organizzativo	tutti
<p>predisposizione dei piani triennali e dell'elenco annuale delle opere pubbliche su indicazione degli Assessori ai lavori pubblici oltre al programma biennale dei servizi e delle forniture, in estratto tabellare opere anni importi, nei termini per consentire l'approvazione dello schema di D.U.P.</p>	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	LL.PP.	Lavori pubblici e manutenzioni



<p>Il ruolo di Datore di lavoro dei tre Comuni dell'Aggregazione implica la partecipazione alla riunione annuale con l'RSPP, il medico competente e l'RLS oltre che all'aggiornamento ed attuazione del DVR aziendale, oltre che garantire la formazione del personale sul tema sicurezza e tutti gli adempimenti ad esso correlati</p>	<p>Lavori Pubblici e Servizi Comunali</p>	<p>Sicurezza</p>	<p>Sicurezza sul lavoro</p>
<p>Costante aggiornamento sito internet comunale in materia di servizi attinenti all'area</p>	<p>Lavori Pubblici e Servizi Comunali</p>	<p>Trasparenza</p>	<p>tutti</p>
<p>Mantenimento costantemente aggiornamento alla normativa in materia di trasparenza. Rispetto dei termini previsti nel piano operativo degli obblighi di pubblicazione per l'inserimento di dati, documenti e informazioni nella sezione "amministrazione trasparente"</p>	<p>Lavori Pubblici e Servizi Comunali</p>	<p>Trasparenza</p>	<p>tutti</p>
<p>Tenuto conto che le risorse umane assegnate all'ufficio unico area lavori pubblici richiedono un percorso formativo, si prevede l'attivazione di giornate formative al personale, tenute dal responsabile dell'ufficio, nonché la trasmissione al personale della documentazione di settore.</p>	<p>Lavori Pubblici e Servizi Comunali</p>	<p>Formazione</p>	<p>tutti</p>
<p>Verifica dei comportamenti e delle attività dei dipendenti dell'area ai sensi delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento approvato dai tre Enti dell'Aggregazione.</p>	<p>Lavori Pubblici e Servizi Comunali</p>	<p>Organizzativo</p>	<p>Tutti</p>

Ricerca ed analisi delle esigenze sui territori, predisposizione di progetto interno, approvazione progetto, appalto ed esecuzione delle lavorazioni	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Progettazione, gare, direzione lavori	Manutenzioni
Predisporre la documentazione necessaria per procedere all'affidamento degli appalti di servizi, forniture e lavori di manutenzione ordinaria per l'esercizio successivo, garantendo ove possibile l'accorpamento nell'appalto dei tre comuni associati (Mazzano-Nuvolera-Nuvolento) e utilizzando le procedure del settore come Accordi Quadri e opzioni di rinnovo	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Gare	Manutenzioni
Coordinamento degli operatori ecologici e delle imprese manutentrici, per garantire intervento ( nell'ultimo caso nei tempi previsti da CSA) con utilizzo del software Municipium, e con eventuale inserimento nello stesso da parte dell'UTC delle segnalazioni intervenute con modalità diverse.	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Manutenzioni	Manutenzioni
realizzazione di tutti quanto si renda necessario per gestire delle manutenzioni straordinarie non programmabili per urgenze	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Manutenzioni	Manutenzioni
Gestione dei programmi, dei piani, della formazione, degli acquisti e degli atti autorizzativi necessari ai tre gruppi comunali di protezione civile	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Protezione civile	Protezione e Civile

Gestione del patrimonio mobile	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Patrimonio	patrimoni o mobile
Attività periodica di redazione degli atti per la trascrizione dell'accorpamento del demanio stradale compreso il supporto all'utenza esterna	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Patrimonio	demanio stradale
Eventuale aggiornamento del piano e redazione degli atti necessari all'alienazione di aree o immobili	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Patrimonio	patrimoni o immobiliare
Attività legate alla procedura di espropriazione per opere pubbliche comunali e necessarie per la regolarizzazione degli atti a livello di conservatoria e catastali, anche per sistemazione atti pregressi	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Espropri/Cessioni volontarie per opere pubbliche comunali	Espropri/Cessioni volontarie per opere pubbliche comunali
Attivazione del broker per apertura pratica, supporto all'utenza esterna, gestione attiva delle procedure con sinistri a danno dei Comuni	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	servizi alla cittadinanza	pratiche di sinistro
Rilascio Autorizzazione passi carrai alle utenze private	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	servizi alla cittadinanza	passi carrai

Rilascio Autorizzazione manomissione suolo pubblico	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	servizi alla cittadinanza	manomissione suolo pubblico
Rilascio Autorizzazione occupazioni suolo pubblico	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	servizi alla cittadinanza	Occupazione suolo pubblico
Gestione illuminazione pubblica con il nuovo concessionario	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	servizi pubblici	Illuminazione pubblica
Realizzazione lavori se finanziati (esecuzione)	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Esecuzione	Il.pp.
Realizzazione lavori se finanziati (esecuzione)	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Esecuzione	Il.pp.
Realizzazione lavori se finanziati (esecuzione)	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Esecuzione	Il.pp.
Verifica adempimenti previsti dalla convenzione Consip Servizio Energia 3	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	esecuzione convenzi	Il.pp.
Ricerca fondi per il completamento della progettazione e per l'esecuzione del Nuovo polo scolastico (nuova palestra, scuola primaria, cucina, casa del custode) secondo i principi dell'innovazione e della biosostenibilità con utilizzo dell'avanzo (progettazione)	Lavori Pubblici e Servizi Comunali	Ricerca finanziamenti	Il.pp.

<b>Scadenza</b>	<b>%luglio</b>	<b>%finale</b>	<b>Peso</b>	<b>Tipologia: innovativo/mantenim ento/strategico</b>
31/12/2024			5	Strategico
SU RICHIESTA DELL'UFFICIO SERVIZI FINANZIARI. RISPETTO DEI TERMINI DETTATI DA QUESTO FISSATI			5	Strategico
31/12/2024			1	Mantenimento
31/12/2024			5	Strategico

entro 30 giorni da approvazione PEG			5	Strategico
31/05/2024			1	Mantenimento
scadenza marzo, considerato che sono da prendere entro aprile o per esigenze servizio entro giugno			1	Mantenimento
30/11/2024			1	mantenimento

31/12/2024			1	Mantenimento
31/12/2024			1	Mantenimento
31/12/2024			5	Strategico
31/12/2024			1	Mantenimento
31/12/2024			1	Mantenimento

30/11/2024			1	Mantenimento
31/12/2024			3	I/S
31/12/2024			1	Mantenimento
31/12/2024			1	Mantenimento
31/12/2024			1	Mantenimento





31/12/2024			1	Mantenimento
31/12/2024			1	Mantenimento
31/12/2024			3	I/S
31/12/2024			5	Strategico
31/12/2024			5	Strategico
31/12/2024			5	Strategico
31/12/2024			3	I/S
31/12/2024			5	strategico

<b>Risultato atteso</b>	<b>Indicatori</b>
Contributo alla trasformazione digitale supportando l'ufficio informatica e Secoval	rapido riscontro alle richieste di dati ed informazioni dell'ufficio informatica e Secoval per poter compiere gli atti nel rispetto delle tempistiche deliberate ed utilizzo degli strumenti digitali quando saranno resi disponibili
RISPETTO DEI TERMINI	tramissione proposte e/o relazioni al servizio finanziario di tutte le richieste effettuate nei termini previsti
verifica rispetto dei tempi medi dei procedimenti	istanze presentate/tempi medi impiegati
Applicazione misure previste dal PTCP	Compimento Attività attese nel rispetto delle tempistiche

<p>approvazione provvedimento entro il termine stabilito</p>	<p>provvedimento attuativo</p>
<p>☐ predisposizione del Piano Ferie entro il termine stabilito</p>	<p>determina approvazione Piano Ferie</p>
<p>riduzione ferie arretrate 50%</p>	<p>predisposizione prospetto riepilogativo e approvazione provvedimento congiuntamente all'approvazione del piano ferie</p>
<p>predisposizione provvedimento entro il termine stabilito per consentirne l'approvazione nei termini di legge unitamente allo schema di DUP od al suo aggiornamento.</p>	<p>trasmissione delle schede compilate e firmate al responsabile dell'area economico finanziaria</p>

svolgimento riunione annuale	partecipazione alla riunione annuale
Aggiornamento costante del sito istituzionale per il settore di competenza	n. ticketo o comunque n. pubblicazioni effettuate
Rispetto dei termini e correttezza dei dati pubblicati	Verifica tempistica e completezza dei dati pubblicati
Attivazione di almeno 2 giornate formative	Attivazione giornate formative
creazione della idonea cultura comportamentale ai proprio collaboratori attuando, qualora necessari i provvedimenti disciplinari di competenza	Monitoraggio costante per la prevenzione di comportamenti non allineati

Realizzazione delle attività programmate	Attività realizzate
Realizzazione delle attività programmate	Attività realizzate
gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, con verifica in loco e conclusione del procedimento ad effettiva risoluzione della problematica	programma settimanale operatori, gestione app Municipium rapporto segnalazioni/interventi
realizzazione delle misure sulla base delle necessità dell'anno	Attività realizzate
utilizzo delle risorse allocate a bilancio per il servizio di protezione civile (attrezzature e vestiario)	Attività realizzate

gestione e valorizzazione del patrimonio mobile	Atti emanati e Attività realizzate
adeguamento delle mancanze gestionali pregresse con discrasia tra proprietà ed uso dei reliquati	Determinazione periodiche a necessità
realizzazione delle misure sulla base della programmazione delle Amministrazioni	Attività realizzate
realizzazione delle misure sulla base delle necessità dell'anno	Attività realizzate
realizzazione delle misure sulla base delle necessità dell'anno	Attività realizzate
realizzazione delle misure sulla base delle necessità dell'anno	Attività realizzate

realizzazione delle misure sulla base delle necessità dell'anno	Attività realizzate
realizzazione delle misure sulla base delle necessità dell'anno	Attività realizzate
realizzazione delle misure sulla base delle necessità dell'anno	Attività realizzate
esecuzione lavori se finanziati	Attività attese realizzate
esecuzione lavori se finanziati	Attività attese realizzate
esecuzione lavori se finanziati	Attività attese realizzate
verifica attuazione opere connesse con la convenzione Consip (creazione anagrafica tecnica, telecontrollo, corretta gestione, fatturazione ecc..)	verifica piano attività
ricerca fondi ed in caso di finanziamento avvio procedure entro 90 gg dalla variazione di bilancio con assegnazione delle risorse	Attività atese realizzate



<b>Riferimento anno precedente</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile Area</b>
	Mazzano: Ass. Marchesini  Nuvolera: Ass. Dioni  Nuvolento: Ass. Vignolo	Ing. Claudio Fadini
	Mazzano: Ass. Marchesini  Nuvolera: Ass. Dioni  Nuvolento: Ass. Vignolo	Ing. Claudio Fadini
	Mazzano: Ass. Marchesini  Nuvolera: Ass. Dioni  Nuvolento: Ass. Vignolo	Ing. Claudio Fadini
	Mazzano: Ass. Marchesini  Nuvolera: Ass. Dioni  Nuvolento: Ass. Vignolo	Ing. Claudio Fadini

	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Ass. Vignolo</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Ass. Vignolo</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Ass. Vignolo</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Ass. Vignolo</p> <p>Sindaco</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>

	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Sindaco</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Ass. Vignolo</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Ass. Vignolo</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Sindaco</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Sindaco</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>

	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Sindaco</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Sindaco</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Ass. Vignolo</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Sindaco</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>
	<p>Mazzano: Ass. Panada</p> <p>Nurolera: Ass. Dioni</p> <p>Nurolento: Consigliere Biavati</p>	<p>Ing. Claudio Fadini</p>

	Mazzano: Ass. Marchesini  Nuvolera: Ass. Dioni  Nuvolento: Sindaco	Ing. Claudio Fadini
	Mazzano: Ass. Marchesini  Nuvolera: Ass. Dioni  Nuvolento: Sindaco	Ing. Claudio Fadini
	Mazzano: Ass. Marchesini  Nuvolera: Ass. Dioni  Nuvolento: Sindaco	Ing. Claudio Fadini
	Mazzano: Ass. Marchesini  Nuvolera: Ass. Dioni  Nuvolento: Ass. Vignolo	Ing. Claudio Fadini
	Mazzano: Ass. Marchesini  Nuvolera: Ass. Dioni  Nuvolento: Sindaco	Ing. Claudio Fadini
	Mazzano: Ass. Marchesini  Nuvolera: Ass. Dioni  Nuvolento: Sindaco	Ing. Claudio Fadini

	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nuvolera: Ass. Dioni</p> <p>Nuvolento: Sindaco</p>	Ing. Claudio Fadini
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nuvolera: Ass. Dioni</p> <p>Nuvolento: Sindaco</p>	Ing. Claudio Fadini
	<p>Mazzano: Ass. Marchesini</p> <p>Nuvolera: Ass. Dioni</p> <p>Nuvolento: Sindaco</p>	Ing. Claudio Fadini
	Ass. Marchesini	Ing. Claudio Fadini
	Ass. Marchesini	Ing. Claudio Fadini
	Ass. Dioni	Ing. Claudio Fadini
	<p>Ass. Vignolo Ass. Dioni</p>	Ing. Claudio Fadini
	Sindaco	Ing. Claudio Fadini

**Personale coinvolto**

Geom. Alessandro Merzari

e

Geom. Maddalena Lesto

Geom. Massimo Bolpagni

responsabile nella creazione, tutti i collaboratori per  
l'attuazione

tutti

responsabile nella creazione, tutti i collaboratori per  
l'attuazione

responsabile nella creazione, tutti i collaboratori per  
l'attuazione

tutti

tutti

Arch. Gessica Marchesi  
Arch. Federica Favata



Geom. Alessandro Merzari

tutti

tutti

tutti

tutti

Arch. Sara Barabanti  
Geom. Massimo Bolpagni  
Geom. Alessandro Merzari

Dott.sa Concetta Mazzone  
Arch. Gessica Marchesi

Geom. Matteo Capra  
Geom. Massimo Bolpagni  
con operai  
Truja Vllasi  
Luca Antonini  
Doriano Pedretti

Geom. Massimo Bolpagni

Geom. Maddalena Lesto

Geom. Maddalena Lesto

Geom. Maddalena Lesto

Geom. Alessandro Merzari

Geom. Maddalena Lesto

Geom. Alessandro Merzari  
Rag. Claudia Chimini (in prevGeom. Alessandro Merzari  
Rag. Claudia Chimini (in previsione mobilità interna)

Geom. Alessandro Merzari

Geom. Massimo Bolpagni

Geom. Alessandro Merzari

Geom. Massimo Bolpagni

Geom. Maddalena Lesto

Geom. Maddalena Lesto

Arch. Gessica Marchesi

Geom. Massimo Bolpagni

Arch. Gessica Marchesi