



COMUNE DI CIVITANOVA DEL SANNIO

Provincia di Isernia

Publicata all'Albo Pretorio
Con R. P. n. **42**
In data **01-02-22**

Comunicata ai Capigruppo
Con Prot. n. **654**
In data **01-02-22**

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 2 Del 31-01-2022

OGGETTO:	PIANO DELLA PERFORMANCE -PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 - 2024
-----------------	---

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trentuno** del mese di **gennaio** alle ore **21:28**, presso domicilio del Sindaco in video conferenza, convocata nei modi di legge dal SINDACO CIAMPITTIELLO ROBERTA, si è riunita la Giunta Comunale per adottare la seguente deliberazione, con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott. MARINO VALENTINA, acquisendo i pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

CIAMPITTIELLO ROBERTA	SINDACO	Presente
PALAZZO PIETRO	VICE SINDACO	Presente
DI PALMA FRANCESCA	ASSESSORE	Presente

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
Soggetta a comunicazione	N		

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000 e l'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO:

- l'art.10 del D.lgs. 150 del 2009, il quale prevede la predisposizione del Piano della Performance e della Relazione sulla Performance con validità triennale, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua le priorità politiche, le strategie di azione, gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale di P.O. e relativi indicatori;

-richiamata la delibera di G.C. n. 48 del 2021, con la quale è stato approvato il Piano della performance 2021-2023;

-richiamata la determinazione n. 12 del 28.10.2015 dell'ANAC con la quale si evidenzia il coordinamento tra il P.T.P.C. e il Piano della performance;

-Dato atto che la deliberazione ANAC evidenzia che la coerenza tra il Piano della performance e il P.T.P.C. può essere orientata tra due profili:

- a) le politiche sulla performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;
- b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte in obiettivi organizzativi e individuali e assegnati agli uffici e i loro dirigenti;

-richiamato il D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs.n. 97/2016, che ha modificato la disciplina recata dall'art.11 del D.Lgs.n.150/2009, anche al fine di coordinare i contenuti del programma con quelli del P.T.P.C. e del Piano della Performance;

RILEVATO CHE:

- Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta);
- si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.
- per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.
- Il Piano dettagliato degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

PRESO ATTO CHE:

- Per le Regioni e per gli Enti locali le finalità del piano delle performance sono assolte dal PO e/o dal PEG.
- L'adozione di uno di questi documenti, con l'assegnazione degli obiettivi, costituisce un vincolo essenziale per potere dare corso alla valutazione ed alla conseguente erogazione del salario accessorio legato alla performance.
- L'adozione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.
 - che questo Ente, per le proprie dimensioni ricomprese sotto la demografica dei n. 5.000 abitanti, non è obbligato all'adozione del piano esecutivo di gestione, giusto art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

DATO ATTO, altresì, che:

- l'articolo 42 del CCNL dei segretari comunali e provinciali firmato in data 16/05/2001 regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi prevedendo che:

“1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell’incarico di funzione di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell’anno di riferimento e nell’ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell’erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.lgs. n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.”

- l’articolo 97 del D. Lgs. n. 267/2000, prevede che le funzioni soggette a valutazione sono:

- 1) la collaborazione e l’assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell’ente in ordine alla conformità dell’azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- 2) la partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta;
- 3) l’espressione di pareri di cui all’articolo 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l’ente non abbia responsabilità dei servizi;
- 4) il rogito dei contratti nei quali l’ente è parte;
- 5) la direzione generale, la sovrintendenza ed il coordinamento dell’attività dei responsabili di posizioni organizzative;
- 6) l’esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

RICHIAMATI i decreti legislativi 150/2009 e 74/2017, che indicano le disposizioni applicabili agli enti locali;

VISTO l’allegato schema di Piano degli obiettivi dei Responsabili di Settore (allegato “B”) e del Segretario Comunale (allegato “C”);

DATO ATTO CHE tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

RITENUTO necessario procedere all’aggiornamento del Piano della Performance per il triennio 2020-2022;

CONSIDERATO CHE il Piano della performance 2021-2023 è stato orientato alla semplificazione e all'integrazione con i principi di trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione;

VISTO l'art.48 del D.Lgs.n.267/00 e s.m.i.;

VISTA la delibera Civit n.6/2013;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 13 del 19.01.2021 ad oggetto: "Approvazione Codice di Comportamento";

CONSIDERATO che

- in data 14.12.2018, con delibera di Giunta comunale n. 99 e ss. mm. e ii. è stato approvato il "Sistema di misurazione e valutazione della performance";
- in questo Comune è stato costituito il Nucleo di Valutazione Monocratico Esterno;

RICHIAMATA la nota di validazione del Piano della Performance – Piano degli obiettivi 2022/2024, pervenuta al protocollo dell'Ente con il n. 632 il 31.01.2022, redatta dal Nucleo di Valutazione Monocratico Esterno, dott.ssa Meri Pellegrino, nominata con decreto sindacale del 29.06.2020, n. prot. 2623 del 30.06.2020;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto sono stati richiesti ed espressi dai competenti responsabili, ai sensi dell'art. 49 - commi 1 e 2 - e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni, i seguenti pareri inseriti nella relativa deliberazione:

- Parere in ordine alla regolarità tecnica da parte del Segretario Comunale;
- Parere in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario.

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano triennale della Performance 2022-2024 come proposto dal Segretario Comunale, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B);
- 2) di approvare il Piano triennale della Performance 2022-2024 – piano degli obiettivi del Segretario Comunale, che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato C);
- 3) di dare atto che il DUP 2022-2024, che definisce gli obiettivi gestionali per esercizio 2022 nell'ambito dei programmi obiettivi settoriali, è in fase di approvazione;
- 4) dare atto che il Piano ha valenza triennale salvo adeguamento annuale;
- 5) di disporre la trasmissione del Piano della Performance – Piano degli Obiettivi 2022-2024:

- a) alle OO.SS.-RSU per la doverosa informazione;
- b) Al Nucleo di Valutazione Monocratico Esterno;
- 6) Disporre la pubblicazione del Piano Triennale della performance 2022-2024 ed il Piano degli obiettivi del Segretario Comunale sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente- Performance- Piano della Performance" ai sensi del D.Lgs 14.03.2013 n. 33;
- 7) Con successiva, separata ed unanime votazione favorevole il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. N. 267 del 2000.



Comune
di
CIVITANOVA DEL SANNIO
(Provincia di Isernia)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE -PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022 - 2024

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Il Segretario Comunale esprime Parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Civitanova del Sannio,

Il Segretario Comunale
f.to MARINO VALENTINA

ISTRUTTORIA

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime Parere sulla regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria della proposta di deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Civitanova del Sannio,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Santagata Guerino

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
f.to CIAMPITTIELLO ROBERTA

Il Segretario Comunale
f.to MARINO VALENTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che copia della presente deliberazione viene affissa e pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 01-02-22 per rimanervi per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 1° comma T.U. 267/2000.

Civitanova del Sannio, li 01-02-22

Il Responsabile del Servizio
f.to D'Ottavio Vincenzo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto Segretario comunale, attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 31-01-22,

- poiché dichiarata immediatamente eseguibile (*Art. 134, 4 comma, del D. lg. n° 267/2000*);

Civitanova del Sannio, li 01-02-22

Il Segretario Comunale
f.to MARINO VALENTINA

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Civitanova del Sannio, li 01-02-2022

Il Segretario Comunale
MARINO VALENTINA