

**Comune di Civitanova del
Sannio**

Provincia di Isernia

**PIANO DELLA
PERFORMANCE – PDO**

2022 - 2024

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012.

La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente. Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi dunque in un arco temporale di 5 anni, li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale. Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse ai Responsabili di Servizio – titolari di Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e

nell'art. 6 della L.R. 16/2010.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all.n.9 al D.Lgs. 118/2011;
- Il PEG (eventuale)
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;
- Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatici precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'Ente</i>	Linee Programmatiche di mandato	AREA STRATEGICA
	Documento Unico di Programmazione	
<i>Performance organizzativa</i>	Piano degli Obiettivi e della performance	AREA GESTIONALE
<i>Pe</i>	Raggiungi	AREA GESTIONALE

<i>rfo</i>	mento	
<i>rm</i>	obiettivi	
<i>an</i>	individuali	
	Comporta	
	menti	
	organizzat	
	ivi e	
<i>Ce operativa</i>	Compet	
<i>individuale</i>	enze	
	professi	
	onali	

Modifiche, rendicontazione e pubblicità

Il presente Piano si prefigge di:

- implementare la condivisione e l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024, che sarà approvato entro il **30.04.2022** (termine indicato nel comunicato del Presidente ANAC del 12 Gennaio 2022) standardizzando una procedura in grado di introdurre preliminari meccanismi di autocontrollo già nella fase di predisposizione dei provvedimenti;
- munire gli uffici comunali di strumenti effettivi per la diffusione della cultura della legalità che si declina, fra gli altri, nei principi della parità di trattamento, della proporzionalità, della pubblicità e dell'economicità, invitandoli a dotarsi di regolamenti in materie particolarmente sensibili, ovvero aggiornando la regolamentazione esistente (in materia di contabilità), ove resosi indispensabile per la sopraggiunta normativa di riferimento, sì da rendere evidenti, certi e preventivamente conoscibili alla collettività i criteri di affidamenti, di utilizzo, le ripartizioni ecc.;
- diffusione dell'informatizzazione di alcuni servizi.

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

Il peso, su base totale 100, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati all'Area, è diversamente distribuito.

OBIETTIVI ANNO 2022

Si elencano gli obiettivi oggetto di assegnazione ai singoli Responsabili di servizio titolari di P.O., da un minimo di 2 sino a quattro, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

OBIETTIVI **AREA AMMINISTRATIVA**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) ATTIVITA' ELETTORALE IN OCCASIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2022.	Descrizione: Adempimenti pre e post elettorali in occasione delle elezioni amministrative anno 2022 comprendenti: Aggiornamenti e revisioni elettorali propedeutici. Costituzione Ufficio Elettorale Comunale per Lavoro Straordinario, Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali, pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi elettorali, comunicazioni con la Prefettura, individuazione sede di seggio elettorale in alternativa alla sede storica, redazione verbale di accertamento dell'esistenza e del buono stato del materiale occorrente per l'arredamento dei seggi elettorali e di revisione dei locali destinati alle loro sedi, individuazione di elettori che richiedono il voto domiciliare, istituzione lista aggiunta per cittadini comunitari, adempimenti inerenti l'organizzazione del lavoro straordinario per i dipendenti comunali, adempimenti post elettorali, compilazione dell'elenco degli iscritti che alla data della votazione non compiono il 18° anno di età, verifica e ordini per materiale elettorale, rapporti con le istituzioni scolastiche per la disponibilità dei locali, individuazione degli spazi elettorali, apertura straordinaria dell'ufficio elettorale per adempimenti relativi alla presentazione delle candidature, nomina scrutatori e scrutatori di seggio elettorale, verifica delle candidature, invio cartoline agli iscritti AIRE, acquisizione materiale dalla prefettura,	40%

	<p>insediamento seggi e costituzione ufficio elettorale, adempimenti elettorali e amministrativi relativi successivi alla consultazione elettorale.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2022</p> <p>Indicatori risultato:.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all'area amministrativa</p>	
<p>2) D. lgs. 33/2013 e s.m.i. - Trasparenza dall'azione amministrativa</p>	<p>Descrizione: con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all'Area Amministrativa.</p>	<p>20%</p>

<p>3) ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE INCOMPATIBILITA', CUMULO DI IMPIEGHI ED INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE</p>	<p>Descrizione: Il presente regolamento disciplina, a norma dell'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 le modalità utili per il conferimento operato direttamente da questa amministrazione ai propri dipendenti di incarichi non rientranti tra i rispettivi compiti e doveri di istituto, nonché per il rilascio agli stessi dipendenti dell'autorizzazione finalizzata all'esercizio di incarichi che provengano da altre amministrazioni pubbliche ovvero da società o persone fisiche che svolgano attività professionale o d'impresa o commerciale, onde escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, secondo criteri oggettivi e predeterminati, tenendo conto della specifica professionalità.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2022</p> <p>Indicatori risultato: predisposizione proposta di delibera di Giunta Comunale e del Relativo schema di Regolamento.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all'area amministrativa</p>	<p>40%</p>
---	--	-------------------

**OBIETTIVI
AREA
TECNICA**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
------------------	----------------------------------	---------------------------------

<p>1) ISTRUZIONE PRATICHE BONUS 110 %</p>	<p>Descrizione: Istruzione pratiche edilizie (Cila, Scia e Permesso di costruire) presentate per accedere al bonus 110%, introdotta dal art 119 del decreto rilancio 2020, il quale prevede la possibilità di recuperare il 110% (tramite detrazione irpef, cessione del credito o sconto in fattura) per lavori di riqualificazione energetica dei fabbricati, con interventi trainanti per rifacimento della facciata con cappotto termico e sostituzione dell'impianto di riscaldamento o dei serramenti, con lo scopo di effettuare il salto di 2 classi necessario all'ottenimento dello stesso.</p> <p>Realizzazione e Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: rendicontazione numero pratiche trattate in relazione alle richieste pervenute nell'anno solare di riferimento.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'area tecnica lavori pubblici e manutenzioni.</p>	<p>40%</p>
--	---	-------------------

<p>2) D. lgs. 33/2013 e s.m.i. - Trasparenza dall'azione amministrativa</p>	<p>Descrizione: con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all’Area Tecnica.</p>	<p>20%</p>
--	--	-------------------

3) REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE INDICATE NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE DELL'ENTE.	<p>Descrizione: gestione delle procedure di gara pubblica e stipula dei relativi contratti delle opere pubbliche inserite nella programmazione annuale dell'Ente.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2022</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO: predisposizione bandi/ lettere di invito, gestione procedura di gara, gestione atti consequenziali e aggiudicazione e stipula dei relativi contratti delle opere pubbliche inserite nella programmazione annuale dell'Ente.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all'area Tecnica.</p>	40%
--	--	------------

OBIETTIVI AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1. AGGIORNAMENTO STOCK DEBITI COMMERCIALI SU PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI COMMERCIALI.	<p><u>Descrizione:</u> La legge di bilancio 2019 (legge 145-2018) al comma 867 ha previsto un adempimento, la “comunicazione dello stock del debito al 31 dicembre” di ogni anno. Nell’ottica di migliorare la trasparenza e la diffusione delle informazioni sui debiti</p>	30%

commerciali, la Legge di bilancio 2019 (legge n. 145 del 2018) all'articolo 1, comma 869, ha stabilito che, a decorrere dal 1° gennaio 2019, per le singole amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nel sito web istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri sono pubblicati e aggiornati:

- con cadenza trimestrale, i dati riguardanti gli importi complessivi delle fatture ricevute dall'inizio dell'anno, i pagamenti effettuati e i relativi tempi medi ponderati di pagamento e di ritardo, come desunti dal sistema informativo della piattaforma elettronica di cui al comma 861;
- con cadenza mensile i dati riguardanti le fatture ricevute nell'anno precedente, scadute e non ancora pagate da oltre dodici mesi, come desunti dal sistema informativo della piattaforma elettronica di cui al comma 861.

Inoltre, la medesima Legge all'articolo 1, comma 870, ha stabilito la pubblicazione dell'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente sulla PCC. La Piattaforma dei Crediti Commerciali è lo strumento che consente ai Creditori della PA di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022

	<p><u>Indicatori risultato:</u> caricamento sulla PCC di tutti i dati necessari all'aggiornamento e regolare adempimento del citato obbligo di legge.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all'area finanziaria</p>	
<p>2) D. lgs. 33/2013 e s.m.i. - Trasparenza dall'azione amministrativa</p>	<p>Descrizione: con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022.</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all'Area Finanziaria.</p>	<p>20%</p>

<p>3) OBIETTIVO PERMANENTE, DI CARATTERE PLURIENNALE: Entrate e patrimonio - Recupero tributi anni pregressi.</p>	<p>Descrizione: Lotta all'elusione ed evasione al fine di recuperare i tributi pregressi e garantire una più equa fiscalità locale.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: recupero di almeno il 40% delle somme evase negli anni pregressi.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all'Area Finanziaria.</p>	<p>30%</p>
<p>4) REGIMANETO DELLA DISCIPLINA DELL'ECONOMATO E DEGLI AGENTI CONTABILI.</p>	<p>Descrizione: Il Regolamento in oggetto è predisposto in osservanza alla norma di cui all'art. 153, comma 7 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in conformità ai principi contabili contenuti nel Regolamento di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione C.C. n. 22 del 30.11.2020, disciplina il Servizio di Economato relativamente all'operatività dell'Economo comunale e degli Agenti contabili, per il pagamento di spese per le quali, non essendo possibile esperire le procedure di rito, si deve provvedere immediatamente entro i limiti e con le modalità di cui al presente Regolamento.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: predisposizione della proposta di delibera di giunta comunale e del relativo schema di regolamento.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all'area finanziaria</p>	<p>20%</p>

AREA VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>1. ADOZIONE REGOLAMENTO POLIZIA MUNICIPALE</p>	<p><u>Descrizione:</u></p> <p>Il Regolamento in oggetto disciplina, nel rispetto dei principi costituzionali e generali dell'ordinamento e delle norme di legge, l'insieme delle misure volte ad assicurare la serena e civile convivenza, prevenendo gli illeciti che possano recare danni o pregiudizi alle persone e regolando il comportamento e le attività dei cittadini all'interno del territorio comunale, al fine di tutelare la tranquillità sociale, la fruibilità ed il corretto uso del suolo pubblico e dei beni comuni, il decoro ambientale, la qualità della vita dei cittadini ed in particolar modo dei soggetti deboli, degli anziani, dei bambini, dei disabili e dei soggetti comunque svantaggiati.</p> <p>Esso è espressione della funzione di polizia amministrativa locale attribuita al Comune dall'art.158 c.2 del D.Lgs.31/03/1998 n.112. Il presente regolamento detta norme, autonome o integrative di disposizioni generali o speciali, in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sicurezza urbana e pubblica incolumità; b) convivenza civile, vivibilità e igiene, pubblico decoro; c) pubblica quiete e tranquillità delle persone; d) disciplina dei mestieri e delle attività lavorative; e) mediazione sociale, educazione alla legalità e assistenza alle persone. <p>Il vigente Regolamento Comunale in materia risulta essere stato approvato con delibera di Consiglio Comuanle n. 22 del 1993.</p>	<p>80%</p>

	<p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: attuazione progetto sicurezza delineato nella D.G. n. 6 del 05.02.2021;</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all'area vigilanza</p>	
<p>2) D. lgs. 33/2013 e s.m.i. - Trasparenza dall'azione amministrativa</p>	<p>Descrizione: con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge.</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all'Area Vigilanza</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI ANNO 2023

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di servizio – titolari di P.O., evidenziando tempi di esecuzione e peso.

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</p>	<p><u>Descrizione:</u></p>	<p>80%</p>
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa - OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p><u>Descrizione:</u> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2022 - 2024. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo i relativi dati o file. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> 31 dicembre 2022</p>	<p>20%</p>

	<p><u>Indicatori risultato:</u> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> <p><u>Personale coinvolto:</u> personale assegnato all’area amministrativa.</p>	
--	--	--

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</p>	<p><u>Descrizione:</u></p>	<p style="text-align: center;">80%</p>
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa - OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p><u>Descrizione:</u> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2022 - 2024 . Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo i relativi dati o file. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> 31 dicembre 2022</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p><u>Personale coinvolto:</u> personale assegnato all'area tecnica lavori pubblici e manutenzione</p>	<p style="text-align: center;">20%</p>

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</p>	<p><u>Descrizione:</u></p>	<p>80%</p>
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa - OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p><u>Descrizione:</u> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2022 - 2024 . Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI AREA VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</p>	<p><u>Descrizione:</u></p>	<p>80%</p>
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa - OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p><u>Descrizione:</u> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2022 - 2024 . Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI ANNO 2024

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di servizio – titolari di P.O., evidenziando tempi di esecuzione e peso.

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale	Descrizione:	80%
D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa OBIETTIVO TRASVERSALE	Descrizione: Descrizione: con questo obiettivo si aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024 Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".	20%

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</p>	<p><u>Descrizione:</u></p>	<p>80%</p>
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa -</p>	<p><u>Descrizione:</u> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2022-2024. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo i dati o file nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente": "provvedimenti"; "Bandi di gara e contratti", "Pianificazione e governo del territorio" e "opere pubbliche". In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali.</p> <p><u>Tempi di realizzazione:</u> 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p><u>Personale coinvolto:</u> personale assegnato all'area tecnica lavori pubblici e manutenzione</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</p>	<p><u>Descrizione:</u></p>	<p>80%</p>
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa -</p>	<p><u>Descrizione:</u> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2022-2024. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI AREA VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>L'obiettivo verrà definito in sede di aggiornamento annuale del piano performance a seconda delle esigenze e delle strategie attuative dell'ente locale</p>	<p><u>Descrizione:</u></p>	<p style="text-align: center;">80%</p>
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa - OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p><u>Descrizione:</u> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2022-2024. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2024</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<p style="text-align: center;">20%</p>