



**COMUNE DI PAVIA DI UDINE**  
PROVINCIA DI UDINE

**GIUNTA COMUNALE**

---

---

**Reg. Delib. n. 116**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**O G G E T T O**

**Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2022 - 2024**

L'anno **2022** , il giorno **08** del mese di **NOVEMBRE** alle ore **13:15** a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta comunale:

Govetto Beppino	Sindaco	Presente
Fabbro Elena	Vice Sindaco	Presente
Grassi Paola	Assessore	Assente
Novello Francesco	Assessore	Presente
Azzano Alessandro	Assessore	Presente
Palandrani Luigi	Assessore	Presente

Assiste all'adunanza la Sig.ra **Fabbro Michela** nella sua qualità di Vice Segretario.

Il Sig. **Govetto Beppino** , nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10/02/2022 con cui è stata approvata il Documento Unico di Programmazione 2022 - 2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 10/02/2022 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 - 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 18/02/2022 cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance per il triennio 2022-2024, con la conseguente assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Area;

PREMESSO che il PIAO è stato introdotto all'art. 6 del D.L. n. 80/2021, cosiddetto "Decreto Reclutamento", convertito dalla L. 6 agosto 2021 n. 113, che identifica i suoi contenuti:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza delle attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reimplementazione ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia, e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

### DATO ATTO che:

- il PIAO deve essere predisposto dalle Pubbliche Amministrazioni con più di 50 dipendenti, con la sola esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative. Le PA interessate sono, per l'esattezza, quelle indicate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001. Le Amministrazioni più piccole che detengono fino a 50 dipendenti approvano, invece, un Piano Semplificato;
- il PIAO ha durata triennale, con aggiornamento annuale, e si pone la finalità di creare un piano unico di governance per le Pubbliche Amministrazioni al fine di unificare un sistema di programmazione attualmente frammentato, che prevede l'approvazione di strumenti molto spesso non dialoganti e, per molti aspetti, sovrapposti, ponendo particolare attenzione alla valutazione del valore generato;

### CONSIDERATO che:

- il D.L. n. 228/2021 ha differito, in sede di prima applicazione, al 30 aprile 2022 il termine del 31 gennaio fissato dal D.L. n. 80/2021 per l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- il successivo D.L. nr. 36/2022 ha disposto una nuova proroga per l'adozione del P.I.A.O differendo tale termine al 30 giugno 2022;

- il Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022 all'art. 8, comma 3, stabilisce che "in sede di prima applicazione il termine di adozione, che sarebbe il 31 gennaio di ogni anno, è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione".

RICHIAMATI i provvedimenti attuativi quali:

- il D.P.R. del 24 giugno 2022, n. 81 – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30 giugno 2022 – recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione" di cui all'art. 6, comma 5, del D.L. n.80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021;
- Il Decreto Interministeriale del 30 giugno 2022 – inserito nel portale della Funzione pubblica – definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con non più di 50 dipendenti.

VISTO lo schema tipo del PIAO che prevede le seguenti sezioni e sottosezioni:

- SEZIONE 1. Scheda Anagrafica dell'Amministrazione
- SEZIONE 2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione:
  - a) Sottosezione di programmazione Valore Pubblico;
  - b) Sottosezione di programmazione Performance;
  - c) Sottosezione di programmazione Rischi Corruttivi e Trasparenza;
- SEZIONE 3. Organizzazione e Capitale Umano:
  - a) Sottosezione di programmazione Struttura Organizzativa;
  - b) Sottosezione di programmazione Organizzazione del Lavoro Agile;
  - c) Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- SEZIONE 4. Monitoraggio;

PRESO ATTO che il Comune di Pavia di Udine, alla data del 31.12.2021 ha meno di 50 dipendenti;

DATO ATTO che

- il Comune di Pavia di Udine ha già provveduto, per l'anno 2022, nel rispetto della normativa vigente, all'adozione dei documenti contenenti le informazioni di natura programmatica ed organizzativa che confluiscono nel PIAO;
- il PIAO del Comune di Pavia di Udine, allegato alla presente deliberazione, è redatto prendendo a riferimento lo schema tipo sopra richiamato, indicando per ogni sezione e sottosezione i documenti già approvati a cui si rinvia per lo specifico contenuto programmatico ed organizzativo e la mappa di approvazione dei documenti di riferimento indicante la specifica pagina web di loro pubblicazione;

RITENUTO, pertanto, di approvare il Piano integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), che costituisce parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione;

ATTESO che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune ed inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO il parere in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art. 49, comma 1 e 147-bis, comma 1, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

DATO ATTO che non è necessario acquisire il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

VISTI:

- lo Statuto comunale in vigore;
- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il regolamento comunale degli uffici e dei servizi in vigore;

CON VOTI favorevoli e unanimi, espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1. DI APPROVARE, per i motivi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), secondo lo schema definito con Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto dello stesso, **il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024**, che allegato alla presente deliberazione con la lettera A ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. DI DARE MANDATO all'ufficio segreteria di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito internet istituzionale del Comune;

3. DI DARE MANDATO al medesimo ufficio di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

Indi,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

a voti unanimi, espressi in forma palese;

## **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

ES/MF

**PERSONALE GESTIONE GIURIDICA**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere positivo alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Lì, 08/11/2022

**per IL SEGRETARIO**  
**f.to IL VICE SEGRETARIO**  
Michela Fabbro  
(Firmato digitalmente)

---

---

**AREA FINANZIARIA - CONTABILE**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 5 – 6° comma – del Regolamento comunale sui controlli interni, si attesta che l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Lì, 08/11/2022

**IL RESPONSABILE**  
f.to Michela Fabbro  
(Firmato digitalmente)

---

---

Letto, confermato e sottoscritto.

f.to **IL SINDACO**  
Govetto Beppino

f.to **IL VICE SEGRETARIO**  
Fabbro Michela

---

### **CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il 10/11/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino a tutto il 25/11/2022 .

Lì, 10/11/2022

f.to **L'IMPIEGATO RESPONSABILE**  
Nicoletta Spizzamiglio

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08/11/2022

- per immediata esecutività, ai sensi dell'art. 1 - comma 19 - della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni
- decorsi 15 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 1 - comma 15 - della L.R. n. 21/2003 e successive modifiche ed integrazioni

Lì, 10/11/2022

f.to **L'IMPIEGATO RESPONSABILE**  
Nicoletta Spizzamiglio

**E' copia conforme all'atto sottoscritto digitalmente in originale,  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.**