

# COMUNE DI ACCETTURA



## PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE

### 2022 – 2024

#### ED INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2022

##### **PRESENTAZIONE DEL PIANO**

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.) è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Accettura, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle Linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della Performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del P.O.P è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno.

## L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Accettura è articolata in tre unità organizzative (Settori), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

Settore		Responsabile	Categoria
I)	I) Area Amministrativa	Dr. Colaiacovo Antonio	D
II)	II) Economico-Finanziario	Dr. Colaiacovo Antonio	D
III)	III) Tecnico	Geom Bruneo Gianluca	C

Lavorano presso il Comune di Accettura n. 07 dipendenti a tempo indeterminato e n. 2 dipendente a tempo determinato di cui n. 01 ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, e n. 01 in convenzione con il Comune di Tursi ai sensi art. 14 CCNL 2004 e Art. 1 comma 557 Legge 311/2004; il tutto come riassunto nella seguente tabella:

Settore	Dipendente	Categoria	% part time
Economico-Finanziario	Colaiacovo Antonio*	D	Tempo Parziale *
	Bruneo Gianluca	C	Tempo Parziale **
Tecnico	Romano Giuseppina	C	Tempo pieno
	Canora Giuliano	B	Tempo pieno
	Defina Giuseppe	A	Tempo Pieno
	Marzano Giuliano	A	Tempo pieno
	Sarricchio Francesco	A	Tempo pieno

\* Dipendente a tempo determinato in convenzione con il Comune di Garaguso ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000.

\*\*Dipendente a tempo determinato in convenzione con il Comune di Tursi ai sensi art. 14 CCNL 2004 e Art. 1 comma 557 Legge 311/2004..

## **OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO**

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole Missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS.
- Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P. O. P.), che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

## **PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2022**

Il Comune di Accettura, definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa del singolo Settore rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati al Settore stesso.

### **1) Performance organizzativa dei Settori**

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Settore (Area Amministrativa Affari generali – Economico-Finanziario e Tecnico) è previsto un punteggio massimo di 500 punti, di cui 300 per obiettivi operativi e 200 per obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi, suddivisi per uffici/attività, sono in totale 30. Per ciascun obiettivo operativo sono previsti da 2 a 4 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati max. 10 punti in base alla seguente tabella:

<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

Gli obiettivi strategici di ciascun Settore vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente 2 obiettivi strategici per ciascun Settore: in base al grado di realizzazione degli stessi possono essere assegnati 100 punti per ciascun obiettivo (cfr. tabelle seguenti).

La performance organizzativa del Settore assume rilevanza anche ai fini della valutazione del personale dipendente dell'Ente (cfr. SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ACCETTURA, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 14/11/2017). A tal fine si applicano le seguenti tabelle di conversione:

#### **Responsabili di Settore**

<b>Punteggio performance organizzativa del Settore</b>	<b>Risultato ai fini della valutazione</b>	<b>Punteggio ai fini della valutazione individuale</b>
Fino a 100 punti	Raggiungimento di nessun obiettivo	0
Da 101 a 200 punti	Raggiungimento di un numero limitato di obiettivi	10
Da 201 a 300 punti	Raggiungimento di un numero medio di obiettivi	20
Da 301 a 400 punti	Raggiungimento di un buon numero di obiettivi	30
Da 401 a 500 punti	Raggiungimento di tutti gli obiettivi	40

#### **Dipendenti appartenenti alle categorie A-B-C-D non titolari di Posizione Organizzativa**

<b>Punteggio performance organizzativa del Settore</b>	<b>Risultato ai fini della valutazione</b>	<b>Punteggio ai fini della valutazione individuale</b>
Fino a 100 punti	Raggiungimento di nessun obiettivo	5
Da 101 a 200 punti	Raggiungimento di un numero limitato di obiettivi	15
Da 201 a 300 punti	Raggiungimento di un numero medio di obiettivi	20
Da 301 a 400 punti	Raggiungimento di un buon numero di obiettivi	25
Da 401 a 500 punti	Raggiungimento di tutti gli obiettivi	35

## **2) Performance organizzativa dell'Ente**

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso tiene conto:

- a) del raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente nell'anno di riferimento;
- b) del raggiungimento degli obiettivi (operativi e strategici) di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa del Comune.

Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutte le componenti del Comune (struttura politica ed amministrativa).

La performance organizzativa dell'Ente è parametrata su un punteggio massimo di **2000 punti**, che viene così attribuito:

- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.
- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (300 punti) e strategici (200 punti) del Settore Area Amministrativa - Affari Generali;
- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (300 punti) e strategici (200 punti) del Settore Economico-Finanziario;
- **Max. 500 punti** per il raggiungimento degli obiettivi operativi (300 punti) e strategici (200 punti) del Settore Tecnico.

Gli obiettivi individuati per l'anno 2022 sono quelli risultanti dalle seguenti tabelle:

- I TABELLA: obiettivi operativi del 1° Settore
- II TABELLA: obiettivi strategici del 1° Settore
- III TABELLA: obiettivi operativi del 2° Settore
- IV TABELLA: obiettivi strategici del 2° Settore
- V TABELLA: obiettivi operativi del 3° Settore
- VI TABELLA: obiettivi strategici del 3° Settore
- VII TABELLA: obiettivi strategici del Comune di Accettura.

## TABELLE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI E STRATEGICI PER L'ANNO 2022

<b>TAB I) SETTORE AREA AMMINISTRATIVA OBIETTIVI OPERATIVI</b>			
UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
<b>A) Affari Generali e Segreteria</b>	1) Attività di supporto agli uffici	20	a) Gestione pec, protocollo ; b) Archiviazione atti e documenti;
	2) Attività di supporto a Sindaco, Giunta e Consiglio comunale	30	a) Predisposizione atti; b) Segreteria; c) Gestione corrispondenza;
	3) Collaborazione con il Segretario Comunale	30	a) Supporto amministrativo al Segretario Comunale b) Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale c) Pubblicazioni all'Albo Pretorio
<b>B) Demografici, Stato civile, Elettorale</b>	4) Rilascio certificati, carte identità, atti vari	30	a) Rispetto di termini previsti da leggi e regolamenti; b) Gestione pratiche migratorie; c) Cura della tenuta dei registri;
	5) Statistiche ed Elettorale	30	a) Rispetto dei termini; b) Adempimenti elettorali; c) Predisposizione delibere e determine;
	6) Rapporti con il pubblico	20	a) Assistenza ai cittadini; b) Predisposizione di modulistica;
<b>C) Servizi Sociali - Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero</b>	7) Servizi sociali	30	a) Assistenza domiciliare; b) Supporto per ricovero anziani; c) Assistenza e tutela dei minori;
	8) Scuola	30	a) Trasporto scolastico; b) Diritto allo studio; c) Refezione scolastica;
	9) Cultura, Sport e Tempo libero	20	a) Supporto a manifestazioni culturali e sportive (anche per il tramite di enti e associazioni);
<b>D) Commercio</b>	10) Commercio e Viabilità	30	a) Gestione pratiche commerciali; b) Provvedimenti relativi a viabilità e sicurezza stradale;

<b>TAB II) SETTORE AREA AMMINISTRATIVA OBIETTIVI STRATEGICI</b>		
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
COORDINAMENTO PROGETTI RMI E TIS – PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI, RAPPORTI CON GLI ENTI FINANZIATORI E PROPONENTI	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
GESTIONE RISORSE FINANZIARIE DI COMPETENZA E ATTUAZIONE INDIRIZZI DELL'AMMINISTRAZIONE.	Minima	25
	Nulla	0
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI AVVIO PROCEDURA E AFFIDAMENTO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA 2022/2024	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

**TAB III) SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - OBIETTIVI OPERATIVI**

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
<b>E) Programmazione economica e bilancio</b>	11) Programmazione e rendicontazione;	30	a) Predisposizione bilancio con relativi allegati; b) Variazioni di bilancio; c) Predisposizione rendiconto;
	12) Gestione finanziaria	40	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato; d) Gestione rapporti con il Tesoriere;
	13) Attività amministrativa	40	a) Predisposizione delibere di competenza; b) Predisposizione determine di competenza; c) Pareri di regolarità tecnica e contabile; d) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria;
<b>F) Tributi</b>	14) Gestione tributi comunali	30	a) Gestione dell'IMU; b) Gestione del tributo sui rifiuti; c) Gestione dei tributi minori;
	15) Rapporti con il pubblico	30	a) Servizi telematici di supporto per i cittadini; b) Sportello per i cittadini; c) Predisposizione di modulistica;
	16) Attività amministrativa	40	a) Predisposizione delibere di competenza; b) Predisposizione determine di competenza; c) Aggiornamento regolamenti; d) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi;
<b>G) Gestione del personale</b>	17) Gestione Giuridico-Amministrativa del personale	30	a) Stipula dei contratti; b) Pratiche fine rapporto/pensionamento; c) Gestione timbrature, assenze-presenze personale;
	18) Gestione Economica del personale	30	a) Gestione stipendi, contributi, CUD
	19) Gestione convezione segreteria	30	a) Gestione amministrativa b) Gestione economica c) Rapporti con i comuni convenzionati

**TAB IV) SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
<b>COMPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI .</b>	Completa	<b>100</b>
	Quasi completa	<b>75</b>
	Parziale	<b>50</b>
	Minima	<b>25</b>
	Nulla	<b>0</b>
<b>RECUPERO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) E TARI, IN SCADENZA AL 31/12/2022.</b>	Completa	<b>100</b>
	Quasi completa	<b>75</b>
	Parziale	<b>50</b>
	Minima	<b>25</b>
	Nulla	<b>0</b>
<b>EMISSIONE MANDATI DI PAGAMENTO NEL RISPETTO DEI TEMPI MEDI DEI PAGAMENTI, ALLA LUCE DELLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA E NEL RISPETTO DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI REGOLAMENTARI DI QUESTO ENTE</b>		

**TAB V) SETTORE TECNICO - OBIETTIVI OPERATIVI**

UFFICIO/ATTIVITA'	OBIETTIVO	Punteggio	INDICATORI
<b>H) Lavori Pubblici e Manutenzione</b>	20) Lavori pubblici	30	a) Predisposizioni bandi/lettere per gare d'appalto; b) Gestione atti consequenziali e aggiudicazioni; c) Predisposizione contratti di pertinenza;
	21) Manutenzione del patrimonio	30	a) Manutenzione generale degli immobili comunali; b) Interventi per la sicurezza; c) Sopralluoghi vari;
	22) Attività amministrativa	30	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;
<b>I) Urbanistica ed Edilizia</b>	23) Attività Edilizie	30	a) Gestione pratiche edilizie; b) Lotta all'abusivismo edilizio; c) Sopralluoghi vari;
	24) Urbanistica	30	a) Gestione dei piani urbanistici; b) Certificati destinazione urbanistica c) Convenzioni urbanistiche di pertinenza
	25) Attività amministrativa	30	a) Ordinanze di competenza; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Commissioni/Conferenze di Servizi
<b>L) Ambiente e territorio – Patrimonio</b>	26) Tutela dell'Ambiente e del Territorio	30	a) Gestione dei vincoli ambientali; b) Controllo del territorio; c) Protezione civile
	27) Gestione del Territorio	30	a) Toponomastica; b) Programmazione viabilità; c) Servizio idrico – acquedotto;
	28) Gestione del Patrimonio	30	a) Gestione espropri; b) gestione beni demaniali; c) gestione del patrimonio disponibile e indisponibile;
	29) Attività amministrativa	30	a) Predisposizione delibere e determine; b) Pareri di regolarità tecnica; c) Aggiornamento regolamenti;

**TAB VI) SETTORE TECNICO - OBIETTIVI STRATEGICI**

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
1) RIQUALIFICAZIONE PIAZZETTA DEGLI ARTISTI 2) RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO FUNZIONALE FONTANA CORTE 3) COMPLETAMENTO STRADE TEMPA DEL CUNEO SAN GIOVANNI	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0
1) LAVORI DELLA VIABILITÀ RURALE ESISTENTE A SERVIZIO DELLE AZIENDE AGRICOLE IN LOCALITÀ PIETRA DEL CORVO E BORGO VALMILETTA IN AGRI DI ACCETTURA 2) FSC BASILICATA- INTERVENTI URGENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA VALLEFICO - CANNAVALE – MONACELLA	Completa	100
	Quasi completa	75
	Parziale	50
	Minima	25
	Nulla	0

<b>TAB VII) OBIETTIVI STRATEGICI DEL COMUNE DI ACCETTURA - ANNO 2022</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI DI CUI AL D. LGS. N.33/2013, IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ ALLEGATO AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022/2024	Completa	250
	Quasi completa	200
	Parziale	140
	Minima	80
	Nulla	0
ATTUAZIONE DEL SISTEMA CONTABILE "ARMONIZZATO"	Completa	250
	Quasi completa	200
	Parziale	140
	Minima	80
	Nulla	0

## RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

L'individuazione (ad inizio mandato ed annualmente) di obiettivi strategici e di obiettivi operativi e la rilevazione, a consuntivo, di quanto realizzato rispondono all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Ente.

La relazione sulla Performance del Comune di Accettura ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022 – 2024.

La relazione viene redatta annualmente dal Nucleo di Valutazione del Comune, il quale dà atto del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune. In particolare, ferma restando una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso nonché dei risultati raggiunti dai singoli Settori, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto riportato nella seguente tabella:

<b>Punteggio performance organizzativa dell'Ente</b>	<b>Punteggio performance organizzativa dei Settori</b>	<b>Giudizio sintetico sulla performance organizzativa dell'Ente/Settore</b>
Fino a 500 punti	Fino a 50 punti	Insufficiente
Da 501 a 750 punti	Da 51 a 150 punti	Scarso
Da 751 a 1000 punti	Da 151 a 250 punti	Sufficiente
Da 1001 a 1250 punti	Da 251 a 350 punti	Discreto
Da 1251 a 1500 punti	Da 351 a 450 punti	Buono
Da 1501 a 2000 punti	Da 451 a 500 punti	Ottimo

La relazione fornisce inoltre un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare:

- se il Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e della *customer satisfaction*;
  - il mantenimento degli stati di salute finanziaria e organizzativa;
  - la produzione degli impatti attesi;
- l'erogazione degli strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo.

