



# COMUNE DI CASTEL DI IUDICA

## Citta' Metropolitana di Catania

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N 73 DEL 19 MAG 2022

**OGGETTO: Approvazione Piano degli Obbiettivi e della Performance 2022.**

L'anno duemilaeventidue il giorno 19 del mese di MAGGIO alle ore 12:26  
in Castel di Iudica, nella sede comunale, si è riunita la Giunta Municipale.

Sono intervenuti i sigg.:

			presente	assente
1	<b>Sig. Strano Ruggero</b>	<b>Sindaco</b>	X	
2	<i>Sig.ra Gelsomino Carmelinda Grazia</i>	<i>Vice Sindaco</i>		X
3	<i>Sig.ra Carobene Antonina Maria</i>	Assessore	X	
4	<i>Sig. Calderaro Giuseppe Salvatore</i>	Assessore	X	
5	<i>Sig.ra Pesce Lauretta Isabella</i>	Assessore	X	

Partecipa in <sup>ve</sup> Segretario comunale Dott. GIUSEPPE CALI

Il Sindaco, constatato il numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto, proposto: da Area Amministrativa.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la legge 8\6\1990, n.142, come recepita con L.R. n.48 dell'11\12\1991.

Vista la L.R. n.44 del 3\12\1991.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art.53 della legge n.142\90, come recepito dall'art.1, comma 1, lett.i della l.r. n.48\91, hanno espresso il seguente parere:

Il Responsabile del servizio	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u> li, <u>19.05.2022</u> Il Responsabile <u>Capo Area Amministrativa</u>
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: li,.....Il Responsabile.....



Cap. <input type="checkbox"/> Competenze <input type="checkbox"/> Residui Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art.13 della L.R. n.44 del 3\12\1991 che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto" <b>ATTESTA</b> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di Euro:	Somma stanziata Euro:..... variazioni in + Euro:..... variazioni in - Euro:..... somme già imp. Euro:..... somma disponib. Euro:..... ..... ..... ..... ..... ..... Li,.....Il Resp. serv. Finanz.
---	--

## PROPOSTA DI DELIBERA

**OGGETTO:** Approvazione Piano degli Obiettivi e della Performance 2022

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che l'art. 107 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

...“...gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

...”...ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**CHE** il presente piano viene redatto per l'assegnazione degli obiettivi ai dipendenti incaricati di posizione organizzativa, secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali e dei principi di cui al *D. Lgs. n° 150 del 27/10/2009* in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**CHE** nel piano si riportano gli obiettivi di gestione assegnati ai responsabili delle strutture, ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti;

**CHE** in base al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura organizzativa del Comune di Castel di Iudica è articolata in Settori, Servizi e Uffici - I settori sono stati individuati sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politica amministrativa dell'Ente; essi dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica;

**CHE** il Comune di Castel di Iudica a seguito delle disposizioni contenute nella Deliberazione di G.M. 59 del 28/04/2022, è strutturato in n. 4 settori, alla cui direzione è preposto un responsabile di settore, e precisamente:

1° settore: Area Amministrativa;

2° settore: Area Finanziaria;

3° settore: Area Tecnica;

4° settore: Area Vigilanza;

Ogni responsabile di settore a sua volta si avvale dell'aiuto di pochi responsabili di servizio per la direzione dei servizi e degli uffici secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai

diretta dell'operatore. Ricercare soluzioni transattive al fine di evitare contenziosi inutili e costosi.

**VISTO** il Regolamento Comunale per la Valutazione della Performance, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n° 17 del 29/03/2018 ed in particolare l'Art. 5 "obiettivi" che così recita:

- 1- Ogni responsabile di settore risponde del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati al proprio settore. La valutazione dei Capi Settori tiene conto del grado di raggiungimento degli obiettivi di Area, delle loro competenze e dei loro comportamenti organizzativi.
- 2- Ciascun capo settore può assegnare al proprio personale obiettivi individuali.
- 3- Gli obiettivi di cui ai commi che precedono devono essere :
  - a) Rilevanti e pertinenti;
  - b) Specifici e misurabili (o valutabili) sulla base di parametri predefiniti chiari e quanto più possibili oggettivi;
  - c) Riferibili ad un arco temporale determinato;
  - d) Correlati alla quantità e alla qualità delle risorse assegnate, al livello delle responsabilità, ai carichi di lavoro;
- 4- Gli obiettivi si distinguono in obiettivi di miglioramento e di mantenimento, i primi attengono al miglioramento qualitativo e quantitativo della prestazione e del Settore; i secondi attengono alla conservazione di un livello qualitativo e quantitativo del settore valutato come soddisfacente in relazione alle condizioni date ed in particolare alle risorse umane, strumentali ed economiche disponibili.
- 5- Ad ogni obiettivo può essere assegnato un coefficiente (o peso) di ponderazione che esprime l'importanza dell'obiettivo assegnato e, conseguentemente, l'incidenza dello stesso nella valutazione.
- 6- Nel caso in cui non siano stati assegnati coefficienti di ponderazione, gli obiettivi si considerano aventi peso uguale tra loro.

**RITENUTO**, pertanto, ai fini della valutazione dei risultati, di dover assegnare ai Capi Settori i seguenti obiettivi, tenendo conto soprattutto degli atti di indirizzo forniti dagli organi di governo, nonché degli obiettivi assegnati nel corso dell'anno con le delibere di Giunta Municipale e con le note specifiche quali meri atti d'indirizzo.

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi 2022 – di cui all'allegato "A" e l'assegnazione ai Responsabili di P.O. per il conseguimento degli stessi.

regolamenti. Ogni settore è dotato di poche risorse umane, strumentali e finanziarie, con a capo un titolare di Posizione Organizzativa;

**CONSIDERATO** che l'obiettivo prioritario è il rigore nell'effettuazione delle spese correnti che dovrà condurre ad una razionale ed equilibrata gestione orientata al risparmio, anche in adempimento al D.L. 66/2014 e, pertanto, obiettivo prioritario dell'Amministrazione è quello di eliminare ogni forma di sprechi e di fare un uso razionale di tutte le risorse;

**PRESO ATTO** che nel corso del 2022, l'attività dei Responsabili di P. O. sarà improntata nel rispetto dei principi di natura generale sotto riportati:

- di non considerare il posto ricoperto "esercizio di un potere" sul cittadino utente, ma "centro di servizio";
- di promuovere, attraverso gli organi istituzionali, un'azione sempre più efficace ed efficiente per facilitare il rapporto tra cittadino ed Ente;
- di organizzare la struttura di competenza in modo ordinato e produttivo, infondendo nei propri collaboratori entusiasmo, senso di responsabilità e spirito di servizio;
- di gestire infrastrutture e di fornire servizi prestando attenzione ai problemi di efficienza ed efficacia, che non possono essere risolti solo con le leggi, ma con una professionalità gestionale;
- di operare in collaborazione e non in contrapposizione con gli operatori di altri servizi, in quanto tutta la macchina amministrativa deve tendere a servire meglio i cittadini-utenti e gli amministratori che li rappresentano;
- monitorare i tempi di risposta alle istanze dei cittadini e dei vari enti da parte dei responsabili del procedimento individuati all'interno del settore, oltre che i termini temporali entro i quali verranno effettuate ai sensi del *D.lgs 267/2000* le varie fasi della spesa;
- evitare comportamenti non collaborativi ed ostruzionistici che possono ritardare o interrompere il regolare svolgimento di procedimenti amministrativi, tecnici e contabili;
- adottare le determinazioni di propria competenza in conformità alle leggi, allo statuto e ai regolamenti in vigore e nel rispetto delle dotazioni finanziarie attribuite, evitando qualsiasi situazione che possa pregiudicare l'equilibrio del bilancio;
- adottare per quanto riguarda l'affidamento di lavori o servizi e per gli acquisti, apposite determinazioni, una per l'impegno di spesa, con relativa comunicazione al terzo interessato, e l'altra per la liquidazione da parte del competente ufficio;
- non creare debiti fuori bilancio per ordinazioni non regolarizzate, per fatture e parcelle non impegnate o non liquidate, tenendo presente che in casi del genere scatta la responsabilità

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014; il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana.

**SI PROPONE**

- 1) di approvare il Piano, dettagliato degli obiettivi 2022 e l'assegnazione di risorse umane e strumentali ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi, di cui all'allegato "A".
- 2) I risultati conseguiti, sulla base degli obiettivi assegnati, di ogni capo settore sono misurati e valutati dal nucleo di valutazione.
- 3) Il trattamento accessorio dell'indennità di risultato dei Capi Settori, come previsto dal vigente Regolamento Comunale per la valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Municipale n° 17 del 29/03/2018, è parametrato al grado di conseguimento dei risultati conseguiti e precisamente:

Punteggio conseguito	% indennità
da 85 a 100	25%
Uguale o maggiore a 75 ma inferiore a 85	20%
Uguale o maggiore a 68 ma inferiore a 75	15%
Uguale o maggiore a 60 ma inferiore a 68	10%
Inferiore a 60	0

- 4) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di Posizione Organizzativa;
- al Nucleo di Valutazione.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista ed esaminata** la proposta di deliberazione sopra trascritta, corredata dai pareri favorevoli espressi ai sensi dell'Art.12 della L.R. 23/12/2000, n° 30;

**Ritenuta** detta proposta meritevole di approvazione e fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della stessa;

*Con voti unanimi legalmente espressi*

**DELIBERA**

1. Approvare la proposta di deliberazione sopra trascritta che si intende integralmente riportata anche se non materialmente trascritta.
2. Dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di costituirsi in giudizio nei termini di legge, come da separata unanime votazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata l'urgenza di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, al fine di poter procedere entro breve termine con i relativi adempimenti, con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 47, ultimo comma, della legge n° 142/90, così come recepito dalla legge regionale n° 44/91, stante l'urgenza.



IL SINDACO

L' ASSESSORE



IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line il giorno \_\_\_\_\_ per rimanervi quindici giorni consecutivi ( Art.11, comma 1).

Castel di Iudica, li.....

Il Segretario comunale

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. n° 44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line per quindici giorni consecutivi dal 13 MAG 2022 al 30 MAG 2022, come previsto dall'Art.11 L.R. n° 44/1991, a seguito degli adempimenti sopra attestati, è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_

( ) - decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art.12, comma 1) L.R. 44/1991.

dichiarata immediatamente esecutiva

Castel di Iudica li 19.05.2022

Il Vice Segretario comunale

## Allegato "A"

### PIANO DEGLI OBIETTIVI - 2022

<b>SETTORE 1° - AREA AMMINISTRATIVA</b>
---

**OBIETTIVO N°1:** Revisione e attualizzazione del Piano Anticorruzione;

**Tempi di attuazione:** entro il 30 Giugno 2022.

**Peso dell'obiettivo: 40**

**OBIETTIVO N°2:** Riavvio procedura di concorso pubblico per assunzione n.1 Istruttore Tecnico Cat. C – economico C1, tramite utilizzo di graduatorie degli idonei di altri Enti;

**Tempi di attuazione:** entro il 30 luglio 2022.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**OBIETTIVO N°3:** Attuazione del *Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri* di cui in oggetto pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 296 del 14 dicembre 2021* rubricato "*Modalita' di ripartizione, termini, modalita' di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023.*" - Realizzazione Bando Pubblico;

**Tempi di attuazione:** entro il 30 Giugno 2022.

**Peso dell'obiettivo: 40**

**OBIETTIVO N°4:** Gestione Emergenza Covid – 19 ( Erogazione Buoni Spesa Straordinari ).

**Tempi di attuazione:** entro il 30 Settembre 2022.

**Peso dell'obiettivo: 20**



## SETTORE 2° - AREA FINANZIARIA

**OBIETTIVO N° 1:** Riscossione tassa rifiuti anno 2022- € .....

**Descrizione:** Emettere in tempi utili per la riscossione nel corso dell'anno 2021 della tassa sui rifiuti per il corrente anno, mediante riscossione diretta con F24 in 3 rate annuali, come previsto dal regolamento comunale per la riscossione della tassa, approvato con delibera del C.C. n. 44 del 23/09/2014. Scarico F24 dal sito Agenzia delle Entrate e riscontro dei pagamenti con il ruolo dell'Ente .

**Tempi di attuazione:** entro il 31 dicembre 2022

**Peso dell'obiettivo: 25**

**OBIETTIVO N° 2:** Recupero evasione anno 2017.

**Descrizione:** Sollecito mediante emissione di provvedimenti a mezzo di Raccomandata A/R per coloro che non hanno provveduto al pagamento della Tassa sui rifiuti anno 2017, constatato che è stato riscontrato un tasso di mancati pagamenti circa del 30 % sul totale dei pagamenti. Riscontro pagamenti F24 dal sito Agenzia delle Entrate con elenco morosi.

**Tempi di attuazione:** entro il 31 dicembre 2022

**Peso dell'obiettivo 25**

**OBIETTIVO N°3:** Procedure di recupero IMU

**Descrizione:** Emissione di avvisi a mezzo ditta esterna per mancata dichiarazione e pagamento di immobili rilevati mediante il catasto. Spedizione degli avvisi mediante Raccomandata A/R. ( Circa ..... evasori) per IMU anno 2017 – Attivazione sportello di ricevimento del pubblico per eventuali contestazioni sugli immobili oggetto di verifica ed eventualmente rettifica o annullamento in autotutela degli avvisi emessi, contestati entro 30 giorni dal ricevimento dell'avviso.

**Tempi di attuazione:** entro il 31 dicembre 2021

**Peso dell'obiettivo: 25**

**OBIETTIVO N°4:** Efficientamento del Settore e miglioramento dei tempi di gestione.

**Descrizione:** Attivazione di processi di miglioramento della capacità produttiva del settore, anche tramite l'utilizzo di nuovi sistemi informatici o software. Gestione della liquidazione fatture entro e non oltre le 24 ore (lavorative) dall'emissione dell'atto, tempi di impegno e gestione dei visti conformità contabile entro e non oltre 48 ore (lavorative) dall'emissione dell'atto da parte dell'ufficio proponente.

**Tempi di attuazione:** entro il 31 dicembre 2022;

**Peso dell'obiettivo: 25**

## SETTORE 3° - AREA TECNICA

### **OBIETTIVO 1°: RACCOLTA DIFFERENZIATA**

**Descrizione:** MODIFICA DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RR.SS.UU.

L'obiettivo consiste nel miglioramento del sistema di raccolta e nell'innalzamento della percentuale di raccolta differenziata rispetto ai dati del 2021, nello specifico si considera quale dato ultimo il 65% registrato al 31.12.2020. Pertanto l'intento è di non scendere al di sotto della citata percentuale.

**Tempi di attuazione:** entro il 31/12/2022, con dati certificati dalla ditta "Kalat S.R.R."

**Peso dell'obiettivo:** 30

### **OBIETTIVO 2°: COLLAUDO E MESSA IN FUNZIONE CAMPO DI CALCIO**

L'obiettivo consiste nella manutenzione e messa a norma del campo di calcio, su via Marraro, al fine di potere completare la struttura sportiva esistente, adeguandola alle prescrizioni della F.I.G.C., attraverso la demolizione degli spogliatoi esistenti, la realizzazione di spogliatoi atleti, spogliatoi arbitri, pronto soccorso, locale antidoping, ufficio, locale impianti, deposito attrezzi nella sotto tribuna esistente, servizi uomini e donne per disabili, il tutto senza barriere architettoniche, la realizzazione dell'impianto di illuminazione interna, dell'impianto di riscaldamento a pompe di calore e boiler, la realizzazione degli accessi e parcheggi per gli atleti e gli arbitri e quanto altro previsto nella progettazione. Chiusura lavori e Collaudo.

**Tempi di attuazione:** entro il mese di Giugno 2022

**Peso dell'obiettivo:** 20

### **OBIETTIVO 4: PROJECT FINACING**

**Descrizione:** AMPLIAMENTO DEL CIVICO CIMITERO CON PROJECT FINACING

L'obiettivo consiste nell'ampliamento del cimitero civico esistente, attraverso un progetto finanziato su proposta dalla "Le.Vi. srl" per la realizzazione di loculi, tombe, cappelle gentilizie, tombe a terra, nonché tutte le opere necessarie alla rifinitura ed ampliamento dello stesso.

**Tempi di attuazione:** entro il mese di Giugno 2022.

**Peso dell'obiettivo:** 25

**Descrizione:** COMPLETAMENTO DEL RESTAURO E VALORIZZAZIONE

DEL SANTUARIO DI MONTE SCALPELLO

L'obiettivo consiste nel completamento del restauro del santuario, in descrizione, a seguito di nomina a RUP .

**Tempi di attuazione:** entro il mese di Dicembre 2022.

**Peso dell'obiettivo:** 25

SETTORE 4°- AREA VIGILANZA

Settore: Ordine Pubblico e Sicurezza

Area	Obiettivo	Descrizione	Termine	Peso Obiettivo (punti)
Sicurezza Urbana	Controllo del territorio	Potenziamento del controllo del territorio con particolare attenzione alle aree sensibili; Vigilanza attiva nei pressi delle aree di prevalente aggregazione, come le scuole e le aree limitrofe ai locali di somministrazione di alimenti e bevande al fine di prevenire la microcriminalità;	31/12/22	10
Gestione delle Risorse	Ottimizzazione delle risorse umane	Articolazione delle turnazioni in modo tali da garantire la copertura di servizi serali (durante fine settimana, nel periodo estivo, durante le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale e in tutte le occasioni in cui si rendesse necessario un maggiore livello di attenzione), senza ricorrere, ove possibile, a prestazioni di lavoro in regime straordinario;	31/12/22	10
Controllo del Mercato Settimanale	Migliorare il servizio offerto all'utenza durante il mercato settimanale	Controllo aree mercatali al fine di prevenire forme d'abusivismo commerciale ;	31/12/22	10
Viabilità	Ottimizzazione del traffico veicolare	Miglioramento della viabilità con controllo del traffico cittadino con particolare attenzione alle soste nelle aree di maggiore affluenza; Emanazione delle Ordinanze e controllo della viabilità in occasione dei programmi di pulizia del centro cittadino;	31/12/22	10
Polizia Rurale Ambientale e Veterinaria	Potenziamento del territorio rurale caratterizzato da particolare diffusione e	Controllo delle aree rurali a prevenzione di reati in materia di abusivismo edilizio ed ecologia; Predisposizione di controlli supplementari per prevenire e	31/12/22	10

	frammentarietà	reprimere il fenomeno dell'abbandono incontrollato di rifiuti; Emanazione di Ordinanze per la campagna antincendi estiva e per la lotta contro il fenomeno della processionaria; Predisposizione di un programma di controllo delle risorse idriche comunali tramite una mappatura e rilevamento delle principali criticità; Controllo del rispetto della normativa negli allevamenti; emanazione di Ordinanze di Polizia Veterinaria per la prevenzione della diffusione di scarpie e altre malattie animali;		
Attività Amministrativa	Ottimizzare i tempi di istruttoria amministrativa;	Rilascio concessioni in materia di suolo pubblico e controllo delle occupazioni abusive; Istruttoria e rilascio contrassegni per persone diversamente abili, aree di sosta per disabili personalizzate;	31/12/22	10

Attività amministrativa in Agricoltura	Ottimizzare i tempi di istruttoria amministrativa;	Rapida istruttoria per rilascio delle certificazioni di Imprenditore Agricolo Professionale e tesserini raccolta funghi;	31/12/22	10
Attività amministrativa in materia di caccia	Ottimizzare i tempi di istruttoria amministrativa;	Istruttoria e rilascio dei tesserini venatori; migliore programmazione delle attività predisposte dalla ripartizione faunistico venatoria competente per territorio;	31/12/22	10
Attività amministrativa in materia di zootecnia	Ottimizzare i tempi di istruttoria amministrativa;	Miglioramento dei tempi di emanazione delle Ordinanze in materia, controllo sul territorio e cooperazione con la sezione veterinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale;	31/12/22	10

Relazioni col Pubblico	Agevolare i rapporti tra l'Ente e i cittadini	Migliorare il rapporto frontale con l'utenza, garantendo il pieno diritto di partecipazione e all'informazione di atti e stati dei procedimenti, favorire la	31/12/22	10
------------------------	---	--	----------	----

trasparenza amministrativa.