

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento Normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento
				Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato
				Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)
	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione di dati sensibili)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]				



Aggiornamento	Nominativo Responsabile dell'Obbligo	Struttura Responsabile dell'Obbligo
Annuale	Dott.ssa Maria Assunta Morosini	Responsabile della trasparenza / Responsabile della prevenzione della corruzione
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Maria Assunta Morosini	Responsabile della trasparenza / Responsabile della prevenzione della corruzione
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Tempestivo	Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza	Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Annuale	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL



	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione di dati sensibili)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici Organigramma	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali
Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato
			Per ciascun titolare di incarico:
	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo
	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali
	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)
	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'assenza di conflitti di interessi, anche potenziali, di conflitto di

Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Annuale	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Nessuno	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Nessuno	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Nessuno	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Nessuno	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Nessuno	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Nessuno	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Nessuno	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza	Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Patrizia Prosperi	(URP)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza	Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza	Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
	Dr.ssa Elaine Bolognini	Ufficio Legale
	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
	Dr.ssa Elaine Bolognini	Ufficio Legale
	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
	Dr.ssa Elaine Bolognini	Ufficio Legale
	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
	Dr.ssa Elaine Bolognini	Ufficio Legale
	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
	Dr.ssa Elaine Bolognini	Ufficio Legale
	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
	Dr.ssa Elaine Bolognini	Ufficio Legale
	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane

<p>Art. 25, c. 14, d.lgs. n. 165/2001</p>		<p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)</p>	<p>Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004</p>	<p>Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)</p> <p>Elenco posizioni dirigenziali discrezionali</p> <p>Posti di funzione disponibili</p> <p>Ruolo dirigenti</p>	<p>Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) Cfr Corte costituzionale 20/2019 - Decreto legge 31 dicembre 2020 n. 183 cd. Milleproroghe 2021, all'art. 1, co.16 (proroga al 31 aprile 2021 della non applicabilità dell'obbligo per i dirigenti della pubblica amministrazione di rendere noti redditi e situazione patrimoniale nelle more di specifico Regolamento) 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] Cfr Corte costituzionale 20/2019 - Decreto legge 31 dicembre 2020 n. 183 cd. Milleproroghe 2021, all'art. 1, co.16 (proroga al 31 aprile 2021 della non applicabilità dell'obbligo per i dirigenti della pubblica amministrazione di rendere noti redditi e situazione patrimoniale nelle more di specifico Regolamento) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta Ruolo dei dirigenti</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</p>	<p>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)</p>	<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo Curriculum vitae Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p>

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)

Dirigenti cessati



Tempestivo	Dr.ssa Elaine Bolognini	Ufficio Legale
	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	adempimento in sospeso	adempimento in sospeso
Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	adempimento in sospeso	adempimento in sospeso
Annuale	adempimento in sospeso	adempimento in sospeso
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	adempimento in sospeso	adempimento in sospeso
Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	adempimento in sospeso	adempimento in sospeso
Annuale	adempimento in sospeso	adempimento in sospeso
Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016
Tempestivo	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Annuale	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Nessuno	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
Nessuno	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
ino	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
ino	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
ino	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
ino	Dott. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane



		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi
	Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
				Per ciascuno degli enti:
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)



	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)
			Per ciascuna delle società:
			1) ragione sociale
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
			3) durata dell'impegno
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)		
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	
Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate
			Per ciascuno degli enti:
			1) ragione sociale
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
			3) durata dell'impegno
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati
Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna tipologia di procedimento:
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria



Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013

4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013

5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013

6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>	<p>Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>	<p>Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>	<p>Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>
<p>Rep. DEL 31/01/2023.0000171</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>	<p>Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>
<p>Rep. DEL 31/01/2023.0000171</p> <p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>	<p>Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>

Attività e procedimenti

Tipologie di procedimento

Tipologie di procedimento
(da pubblicare in tabelle)

Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013

7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione

Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013

8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013

9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione



<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>	<p>Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>	<p>Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>
<p>Rep. DEL 31/01/2023.040171.I Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>	<p>Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>
		

Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013

10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013

11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

Per i procedimenti ad istanza di parte:

Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni



<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>	<p>Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>	<p>Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>
<p>Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>	<p>Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza</p>

. - Rep. DEL 31/01/2023.0000171.I



Art. 35, c. 1, lett. d),
d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1,
c. 29, l. 190/2012

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

Monitoraggio tempi procedurali

Art. 24, c. 2, d.lgs. n.
33/2013
Art. 1, c. 28, l. n.
190/2012

Monitoraggio tempi procedurali

Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Art. 35, c. 3, d.lgs. n.
33/2013

Recapiti dell'ufficio responsabile

Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive

Provvedimenti

Provvedimenti organi indirizzo politico

Art. 23, c. 1, d.lgs. n.
33/2013 /Art. 1, co. 16
della l. n. 190/2012

Provvedimenti organi indirizzo politico

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Provvedimenti organi indirizzo politico

Art. 23, c. 1, d.lgs. n.
33/2013 /Art. 1, co. 16
della l. n. 190/2012

Provvedimenti organi indirizzo politico

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Provvedimenti dirigenti amministrativi

Art. 23, c. 1, d.lgs. n.
33/2013 /Art. 1, co. 16
della l. n. 190/2012

Provvedimenti dirigenti amministrativi

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

Provvedimenti dirigenti amministrativi

Art. 23, c. 1, d.lgs. n.
33/2013 /Art. 1, co. 16
della l. n. 190/2012

Provvedimenti dirigenti amministrativi

Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

Controlli sulle imprese

Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs.
n. 33/2013

Tipologie di controllo

Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento

Art. 25, c. 1, lett. b),
d.lgs. n. 33/2013

Obblighi e adempimenti

Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative

Art. 4 delib. Anac n.
39/2016

Codice Identificativo Gara (CIG)

Dati previsti dall'articolo 1 comma



Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Direttori delle Strutture Aziendali per le parti di competenza	Tutte le Strutture Aziendali per le parti di competenza
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016
Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ing. Francesco Saverio Emmanuele Profitti	Direttore UOC Politiche di valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Sviluppo dei Sistemi Informativi
	Dott.ssa Simona Di Giovanni	UOC E-Procurement
	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
	Ing. Luca Ronca	UOC Ingegneria Clinica Impiantistica ed Edile
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016
Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D. Lgs. 97/2016
Tempestivo	Dott.ssa Simona Di Giovanni	UOC E-Procurement
	Ing. Luca Ronca	UOC Ingegneria Clinica Impiantistica ed Edile



Sovvenzioni, contributi, sussidi,
vantaggi economici

Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.
Beni immobiliari e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)
	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)			
Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	
Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	
Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	
	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	

p. DEL 31/01/2023.000171.I
 Controlli e rilievi sull'amministrazione



	Dott.ssa Minopoli Annunziata	UOC Affari Generali
	Dott.ssa Elettra Lazzaroni	UOC Programmazione e Gestione Offerta Accreditati
	Dott. Pierpaolo Medori	Distretto A
	Dr. Giuseppe Cimarello	Distretto B
	Dr.ssa Maria Teresa Schiena	Distretto C
	Dott.ssa Cristiana Morera	DSM
	Dott. Alessandro Pinnavaia	UOSD Medicina legale
	Dott.ssa Minopoli Annunziata	UOC Affari Generali
	Dott.ssa Elettra Lazzaroni	UOC Programmazione e Gestione Offerta Accreditati
	Dott. Pierpaolo Medori	Distretto A
	Dr. Giuseppe Cimarello	Distretto B
	Dr.ssa Maria Teresa Schiena	Distretto C
	Dott.ssa Cristiana Morera	DSM
	Dott. Alessandro Pinnavaia	UOSD Medicina legale
	Dott.ssa Minopoli Annunziata	UOC Affari Generali
	Dott.ssa Elettra Lazzaroni	UOC Programmazione e Gestione Offerta Accreditati
	Dott. Pierpaolo Medori	Distretto A
	Dr. Giuseppe Cimarello	Distretto B
	Dr.ssa Maria Teresa Schiena	Distretto C
	Dott.ssa Cristiana Morera	DSM
	Dott. Alessandro Pinnavaia	UOSD Medicina legale
	Dott.ssa Minopoli Annunziata	UOC Affari Generali
	Dott.ssa Elettra Lazzaroni	UOC Programmazione e Gestione Offerta Accreditati
	Dott. Pierpaolo Medori	Distretto A
	Dr. Giuseppe Cimarello	Distretto B
	Dr.ssa Maria Teresa Schiena	Distretto C
	Dott.ssa Cristiana Morera	DSM
	Dott. Alessandro Pinnavaia	UOSD Medicina legale
	Dott.ssa Minopoli Annunziata	UOC Affari Generali
	Dott.ssa Elettra Lazzaroni	UOC Programmazione e Gestione Offerta Accreditati
	Dott. Pierpaolo Medori	Distretto A
	Dr. Giuseppe Cimarello	Distretto B
	Dr.ssa Maria Teresa Schiena	Distretto C
	Dott.ssa Cristiana Morera	DSM
	Dott. Alessandro Pinnavaia	UOSD Medicina legale
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Patrizia Boninsegna	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Patrizia Boninsegna	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Patrizia Boninsegna	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Patrizia Boninsegna	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ing. Francesco Saverio Emmanuele Profiti	UOC Politiche e Gestione del patrimonio immobiliare, impiantistico e sviluppo dei Sistemi Informativi e della sicurezza
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ing. Luca Ronca	UOC Ingegneria Clinica Immobiliare Impiantistica
Annuale e in relazione a delib. n. 1/2019 A.N.AC.	Segreteria dell'OIV	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Tempestivo		
Tempestivo		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segreteria Collegio Sindacale	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Tempestivo	Dott.ssa Elaine Bolognini	Ufficio Legale

Tempestivo	Dott.ssa Elaine Bolognini	Ufficio Legale
Tempestivo	Dott.ssa Elaine Bolognini	Ufficio Legale
Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Patrizia Boninsegna	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi (Controllo di Gestione)
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. Massimo Volpe	UOC Direzione Sanitaria Polo Ospedaliero
	Dott. Giuseppe Cimarello	UOC CURE PRIMARIE
Tempestivo	Dott.ssa Patrizia Proserpi	URP
Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dott.ssa Patrizia Boninsegna	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dott.ssa Patrizia Boninsegna	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Patrizia Boninsegna	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Patrizia Boninsegna	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Patrizia Boninsegna	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Patrizia Boninsegna	UOC Pianificazione e Programmazione Controllo di Gestione Bilancio e Sistemi Informativi
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ing. Luca Ronca	UOC Ingegneria Clinica Impiantistica ed Edile
Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ing. Luca Ronca	UOC Ingegneria Clinica Impiantistica ed Edile
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ing. Luca Ronca	UOC Ingegneria Clinica Impiantistica ed Edile
Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ing. Luca Ronca	UOC Ingegneria Clinica Impiantistica ed Edile
Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL	Non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative e funzionali della ASL
Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Elettra Lazzaroni	UOC Programmazione e Gestione Offerta Accreditati
Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Dott.ssa Elettra Lazzaroni	UOC Programmazione e Gestione Offerta Accreditati
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ing. Luca Ronca	UOC Ingegneria Clinica Impiantistica ed Edile
	Dott.ssa Simona Di Giovanni	UOC E-Procurement
Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ing. Luca Ronca	UOC Ingegneria Clinica Impiantistica ed Edile

		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 64046/2012)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" (oggi POLA) nella propria organizzazione anche in relazione alla strumentazione informatica messa a disposizione del lavoratore
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate



	Dott.ssa Simona Di Giovanni	UOC E-Procurement
Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ing. Luca Ronca	UOC Ingegneria Clinica ed Edile
	Dott.ssa Simona Di Giovanni	UOC E-Procurement
Annuale	Dott.ssa Maria Assunta Morosini	Responsabile della trasparenza / Responsabile della prevenzione della corruzione
Temporaneo	Dott.ssa Maria Assunta Morosini	Responsabile della trasparenza / Responsabile della prevenzione della corruzione
Temporaneo	Dott.ssa Maria Assunta Morosini	Responsabile della trasparenza / Responsabile della prevenzione della corruzione
Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Dott.ssa Maria Assunta Morosini	Responsabile della trasparenza / Responsabile della prevenzione della corruzione
Temporaneo	Dott.ssa Maria Assunta Morosini	Responsabile della trasparenza / Responsabile della prevenzione della corruzione
Temporaneo	Dott.ssa Maria Assunta Morosini	Responsabile della trasparenza / Responsabile della prevenzione della corruzione
Temporaneo	Dott.ssa Maria Assunta Morosini	Responsabile della trasparenza / Responsabile della prevenzione della corruzione
Temporaneo	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Semestrale	Dott.ssa Annunziata Minopoli	UOC Affari Generali
Temporaneo	Ing. Francesco Saverio Emmanuele Profitti	UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e sviluppo dei Sistemi Informatici
Annuale	Ing. Francesco Saverio Emmanuele Profitti	UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e sviluppo dei Sistemi Informatici
Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dr. Rocco Doganiero	UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane
	Ing. Francesco Saverio Emmanuele Profitti	UOC Politiche di Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e sviluppo dei Sistemi Informatici
....	Tutti i Direttori delle UU.OO.CC.	Tutte le UU.OO.CC

