

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|---|---|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termini di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) / PIAO | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 30 gg. dall'approvazione e comunque entro i termini previsti dalle norme | Monitoraggio annuale RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 20 gg. Dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa | Monitoraggio annuale RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 20 gg. Dall'eventuale aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 20 gg. Dall'adozione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | Codice disciplinare e codice di condotta | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | RPCT/UPD | RPCT/UPD | RPCT/UPD | Entro 30 gg. dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | | | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | | | (in fase di verifica) | | | |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | | | | |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | | | | | | |
| | | | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | | | | | | | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Generale | Direzione Generale | RPCT | Entro 30 gg. Dal provvedimento di nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Generale | Direzione Generale | RPCT | Entro 30 gg. Dal provvedimento di nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Generale | Direzione Generale | RPCT | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane / ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | Annuale, Entro 30 gg. Dalla produzione del documento | Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento | Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT / Direzione Generale | RPCT / Direzione Generale | RPCT | RPCT | Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | Organi di indirizzo politico - amministrativo (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT / Direzione Generale | RPCT / Direzione Generale | RPCT | RPCT | Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|---|--|---|---|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note | |
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'opposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | | |
| | | | | Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai modelli delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) | | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Temporaneo | Direzione Generale | Direzione Generale | RPCT | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Temporaneo | Direzione Generale | Direzione Generale | RPCT | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Annuale | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento | Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Annuale | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento | Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Annuale | RPCT | RPCT | RPCT | Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Annuale | RPCT | RPCT | RPCT | Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | | |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|--|---|---|---|------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termini di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | OBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | | |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT | S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT | S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT | Entro 30 gg. Dalla modifica organizzativa | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT | | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | S.S.D. Formazione e Comunicazione ICT | S.S.D. Formazione e Comunicazione ICT | S.S.D. Formazione e Comunicazione ICT | Aggiornamento semestrale delle illustrazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT | | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | S.S.D. Formazione e Comunicazione ICT | S.S.D. Formazione e Comunicazione ICT | S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT | | |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT | S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT | S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT | Entro 30 gg. Dalla modifica organizzativa | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/S.S.D. Formazione e Comunicazione/ICT | | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 30, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | |
| | | | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza Link PERLAPA | Entro 30 gg. Dall'acquisizione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | | |
| | | | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza Link PERLAPA | Entro 30 gg. Dall'acquisizione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | | |
| | | | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza Link PERLAPA | Entro 30 gg. Dall'acquisizione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | | |
| | | Art. 30, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies per la parte di competenza Link PERLAPA | Entro 30 gg. Dall'acquisizione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche. U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | | |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|--|---|---|---|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termini di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza Link PERLAPA | Entro 30 gg. Dall'acquisizione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, o posizioni assimilate) | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | 1) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Generale | Direzione Generale | RPCT | Entro 30 gg. Dal provvedimento di nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | 2) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Generale | Direzione Generale | RPCT | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | | 3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane / ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | Annuale, Entro 30 gg. Dalla produzione del documento | Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | | |
| | | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013 | 4) Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | Annuale, Entro 30gg. Dalla produzione del documento | Monitoraggio annuale RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | | |
| | | Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013 | 5) Dichiarazione sulla insussistenza delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT / Direzione Generale | RPCT / Direzione Generale | RPCT | Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT / Direzione Generale | RPCT / Direzione Generale | RPCT | Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT | RPCT | RPCT | Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | RPCT / Direzione Generale | RPCT / Direzione Generale | RPCT | Entro 30 gg. Dalla nomina e annuale | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | RPCT / Direzione Generale | RPCT / Direzione Generale | RPCT | Entro 30 gg. Dalla nomina e annuale | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termini di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note | |
| Personale | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | RPCT / Direzione Generale | RPCT / Direzione Generale | RPCT | Annuale entro il 31 marzo | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | 2) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Diretti interessati | Diretti interessati | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | 3) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane/U.O. ICT | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | 4) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane/U.O. ICT | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | 5) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT | Diretti interessati | RPCT | Entro 30 gg. Dall'acquisizione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | 6) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | RPCT | Diretti interessati | RPCT | Entro 30 gg. Dall'acquisizione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 7) dichiarazione con+E65:J67cerente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Monitoraggio annuale+E65:J67 RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane /ICT | | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 8) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 9) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | | OBBLIGO TEMPORANEAMENTE SOSPESO AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 1126/2019 | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 10) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dall'acquisizione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 11) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dall'acquisizione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | | |
| | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | 12) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | Diretti interessati | RPCT | Entro il 31 marzo di ogni anno e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione del documento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | | | |

Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termini di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|------|
| Dirigenti cessati | | d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla cessazione del rapporto di lavoro | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | link sito ANAC testo art. 47 Dlgs. 33/2013 | RPCT | RPCT | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato | |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Diretti interessati | Diretti interessati | Diretti interessati | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Diretti interessati | | |
| Dotazione organica | | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| Personale non a tempo indeterminato | | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Aggiornamento annuale delle illustrazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Entro 30 gg dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | | |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | <i>link ARAN</i> | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | | |
| Contrattazione integrativa | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Entro 30 gg dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 300/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 300/2009) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Entro 30 gg dall'acquisizione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Nominativi | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|--|---|---|---|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termini di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Entro 10 gg. Dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 300/2009) | Tempestivo | Centro di controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Centro di controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 300/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale | Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale | Centro di controllo Direzionale | Termini di pubblicazione del PIAO e comunque entro 20 gg. Dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 300/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale | Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale | Centro di controllo Direzionale | Entro il 30 giugno di ogni anno e comunque entro 20 gg. Dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Direzione Strategica/ Centro di controllo Direzionale | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Entro 30 gg. Dall'erogazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | | |
| | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | | |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | | | | |
| | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | NESSUN ENTE PUBBLICO VIGILATO | | | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | | | | |
| Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | |
| | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | | | | Per ciascuna delle società: | | | | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | | |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---|------|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note | |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | | |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | | |
| | Provedimenti | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2030, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | | |
| | | | | Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | | |
| | | | | Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | | |
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | NESSUN ENTE DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATO | NESSUN ENTE DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATO | | | | |
| | | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | | | |
| | | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | | | | | Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | | | | | |
| Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dall'acquisizione della partecipazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ U.O. Affari Generali e Legali | | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate | | |
| | | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporale (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate | | |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | | | | |

Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate | |
| | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|---|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Tutte le UU.OO. Interessate | |
| | Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Delibera ANAC n. 1310/2016 | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane, U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, DMPO per la parte di competenza | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | Link Albo Pretorio | Entro 30 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | | | | |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | | | | | |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Entro 30 giorni dall'conseguente all'adozione del provvedimento deliberativo o a seguito del caricamento dei dati da parte della SJAR in riferimento alle gare regionalizzazione del provvedimento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Annuale / termine di legge: 31/01 dell'anno successivo all'anno oggetto della pubblicazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche.U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Entro il 30 marzo della prima annualità della programmazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo | U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Information & Communication Technologies per la parte di competenza | U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | | |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---------------|--|--|--|---|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione | SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 | | | | | ISTITUTO NON UTILIZZATO DAL POLICLINICO | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 subordinata all'attivazione del sistema informatizzato di pubblicazione automatica nelle apposite sezioni di tutti gli atti già presenti e pubblicati sull'albo pretorio |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi | SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 303) Bando per il concorso di idee (art. 306) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, (no settori speciali) U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, (no settori speciali) U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, (no settori speciali) U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 subordinata all'attivazione del sistema informatizzato di pubblicazione automatica nelle apposite sezioni di tutti gli atti già presenti e pubblicati sull'albo pretorio |
| | | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Laddove possibile e compatibile con l'urgenza prima dell'avvio dell'iter di acquisto | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto di nomina sull'albo pretorio | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 subordinata all'attivazione del sistema informatizzato di pubblicazione automatica nelle apposite sezioni di tutti gli atti già presenti e pubblicati sull'albo pretorio |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 303, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, (no settori speciali) U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, (no settori speciali) U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, (no settori speciali) U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | per i bandi e gli avvisi entro 2 giorni dalla pubblicazione degli stessi sulla GUUE determine a contrarre entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'atto su albo pretorio | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | |
| Bandi di gara e contratti | | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 300.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 subordinata all'attivazione del sistema informatizzato di pubblicazione automatica nelle apposite sezioni di tutti gli atti già presenti e pubblicati sull'albo pretorio |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termini di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
| | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 300.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 subordinata all'attivazione del sistema informatizzato di pubblicazione automatica nelle apposite sezioni di tutti gli atti già presenti e pubblicati sull'albo pretorio |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara | Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento della procedura sull'albo pretori | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 subordinata all'attivazione del sistema informatizzato di pubblicazione automatica nelle apposite sezioni di tutti gli atti già presenti e pubblicati sull'albo pretorio |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del pe+E177:L181rsonale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Sistemi Informativi e Ingegneria Clinica, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Entro 30 giorni dalla data di stipula | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | |
| | | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. | Tempestivo | NON APPLICABILE | | | | | |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 |
| | | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, c. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 subordinata all'attivazione del sistema informatizzato di pubblicazione automatica nelle apposite sezioni di tutti gli atti già presenti e pubblicati sull'albo pretorio |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | dato rinvenibile dalla pubblicazione annuale dei dati relativi ai contratti (codici CIG) art. 1, c. 32 l. 190/2012) |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 subordinata all'attivazione del sistema informatizzato di pubblicazione automatica nelle apposite sezioni di tutti gli atti già presenti e pubblicati sull'albo pretorio |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|--|--|--|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento, U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza | Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Misura di trasparenza da tuare entro il 30/06/2023 subordinata all'attivazione del sistema informatizzato di pubblicazione automatica nelle apposite sezioni di tutti gli atti già presenti e pubblicati sull'albo pretorio |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo | U.O. Affari Generali e legali | U.O. Affari Generali e legali | U.O. Affari Generali e legali | Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | |
| | | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | <u>Obbligo previsto per i soli enti sestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | NON APPLICABILE | | | | | |
| | | Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, Direzione Scientifica | U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza, Direzione Scientifica | U. O. Attività Tecniche, U.O. Information & Communication Technologies, per la parte di competenza, Direzione Scientifica | Annuale | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/Dirigenti interessati | Il Policlinico provvede alla trasmissione dei dati sul portale Monitoraggio Opere Pubbliche MOP, entro il 31 gennaio di ogni anno |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteria e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE | NON APPLICABILE | NON APPLICABILE | NON APPLICABILE | NON APPLICABILE | NON APPLICABILE |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | |
| Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | |
| | | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Centro di controllo Direzionale U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Affari Generali e Legali | |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Affari Generali e Legali | |
| | | | | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | OIV/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | OIV/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | OIV/U.O. Sviluppo e Gestione Risorse Umane | Aggiornamento semestrale | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|--|--|---|---|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termini di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 300/2009) | Tempestivo | OIV/Centro di Controllo Direzionale | Centro di Controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 300/2009) | Tempestivo | OIV/Centro di Controllo Direzionale | Centro di Controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Entro 30 gg dalla verifica | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Centro di Controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Centro di Controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Centro di Controllo Direzionale / U.O. Sviluppo e gestione Risorse Umane | Entro 30 gg dalla verifica | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Entro 30 gg dalla verifica | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | | |
| | Cortei dei conti | | Rilievi Cortei dei conti | Tutti i rilievi della Cortei dei conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Entro 30 gg dalla verifica | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP | U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP | U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP | Entro 30 gg dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dal rilievo | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | | | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dalla pubblicazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Affari Generali e Legali | |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | U.O. Affari Generali e Legali | Entro 30 gg dalla notifica | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Affari Generali e Legali | | |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Centro di Controllo Direzionale / | Centro di Controllo Direzionale / U.O. | Centro di Controllo Direzionale / U.O. | Entro 30 gg dalla pubblicazione della sentenza | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | S.C. Governo Clinico, Risk Management, Qualità | S.C. Governo Clinico, Risk Management, Qualità | S.C. Governo Clinico, Risk Management, Qualità | Entro 30 gg dalla pubblicazione della sentenza | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP | U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP | U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP | Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/URP | |
| Indicatori di tempestività dei pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | | |
| | | | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Gestione Rischio Clinico Qualità Accreditamento e URP | Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | | |
| | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Aggiornamento trimestrale delle rappresentazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | | |
| | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Aggiornamento trimestrale delle rappresentazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | | |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|---|---|---|---|-----------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termine di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Attività Tecniche | U.O. Attività Tecniche | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Aggiornamento annuale delle rappresentazioni grafiche | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Attività Tecniche | U.O. Attività Tecniche | U.O. Bilancio e Programmazione Finanziaria | Entro 10 gg dall'aggiornamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Attività Tecniche | U.O. Attività Tecniche | U.O. Attività Tecniche | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | U.O. Attività Tecniche | U.O. Attività Tecniche | U.O. Attività Tecniche | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunemente denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | |
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NON APPLICABILE | NON APPLICABILE | NON APPLICABILE | NON APPLICABILE | NON APPLICABILE | NON APPLICABILE |
| | Stato dell'ambiente | | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | Fattori inquinanti | | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | Relazioni sull'attuazione della legislazione | | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | Stato della salute e della sicurezza umana | | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |
| Strutture sanitarie private accreditate | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | NON SONO PRESENTI STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE | | | | | |
| | | | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | |

| Appendice 4 - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio Responsabile dell'elaborazione dei dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili trasmissione dati | Dirigente dell'Ufficio Responsabili della pubblicazione | Termini di scadenza per la pubblicazione | Monitoraggio - Tempistica e individuazione del soggetto responsabile | Note |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza | Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza | Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza | Entro 30 gg. Dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Strutture interessate | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza | Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza | Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza | Entro 30 gg. Dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Strutture interessate | |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza | Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza | Attività Economiche e di Approvvigionamento, Attività Tecniche, Sviluppo e Gestione Risorse Umane, Affari generali e Legali, ICT ciascuno per la parte di competenza | Entro 30 gg. Dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ Strutture interessate | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)/PIAO | Annuale | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 30 gg. dall'approvazione e comunque entro i termini previsti dalle norme | Monitoraggio annuale RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Temporaneo | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 30 gg. Dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Temporaneo | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 30 gg dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 30 dicembre di ogni anno o altra data stabilita da ANAC) | Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012) | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 30 gg dalla nomina | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Temporaneo | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 30 gg dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Temporaneo | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 30 gg dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 30 gg dall'approvazione | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Temporaneo | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 30 gg dall'accertamento | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza | Entro 30 gg dalla redazione dell'elenco | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT | La pubblicazione sarà curata da personale di Liguria Digitale specificatamente individuato |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Temporaneo | U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Information & Communication Technologies | Entro 30 gg | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ICT | |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Information & Communication Technologies | Entro 30 gg | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ICT | |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Information & Communication Technologies | U.O. Information & Communication Technologies | Entro 30 gg | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/ICT | |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | strutture competenti per argomento | strutture competenti per argomento | strutture competenti per argomento | Entro 30 gg | Monitoraggio semestrale 31 marzo / 30 settembre RPCT/strutture competenti | |

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 30 del previgente testo del dlgs 33/2013)