



**COMUNE DI JERAGO CON ORAGO**  
*Provincia di Varese*

**Copia**

**Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 31/05/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
ESERCIZIO 2022-2024**

L'anno duemilaventidue addì trentuno del mese di Maggio alle ore 20.00 nella sala delle adunanze, a seguito di regolare convocazione nei modi e termini di legge si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti:

<b>Nominativo</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
<b>ALIVERTI EMILIO</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>CARNINI ANNA</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
<b>GINELLI GIORGIO</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>AG</b>
<b>BUZZETTI MARIA GIOVANNA</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
<b>PIROLA MARCO</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>

Assiste il Segretario Comunale Dott. ROCCIA ROCCO.

Il Dott. ALIVERTI EMILIO, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 31/05/2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022-2024**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 7 aprile 2022, resa eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2022-2024 ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e smi;

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 7 aprile 2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato la Sezione Contabile del Piano esecutivo di Gestione 2022-2024;

#### **RILEVATO:**

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U.O.EE.LL. sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato al Consiglio, l'organo esecutivo deve approvare il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che l'art. 107, comma 2 del T.U.O.EE.LL., ha configurato dettagliatamente il ruolo ed i compiti dei dirigenti degli enti locali, delineando anche gli elementi di riferimento per l'esercizio delle loro competenze, individuati in base al principio per cui ad essi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- l'art. 109, comma 2 del medesimo T.U.O.EE.LL. stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 50, comma 10 del medesimo T.U.O.EE.LL. che disciplina l'individuazione dei responsabili della gestione delle risorse loro affidate, effettuata dal Sindaco con propri decreti;

**VISTI** gli articoli da n. 13 a n. 17 del regolamento di Contabilità vigente, esecutivo, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 15 novembre 2016;

#### **CONSIDERATO:**

- che il PEG, per ogni responsabile, contiene:
  1. La descrizione dell'attività da svolgere (all. a);
  2. L'assegnazione delle risorse sotto forma di quote:
    - a. Di entrate di Bilancio;
    - b. Di spesa di Bilancio;
    - c. Di personale;
    - d. Di beni mobili;
    - e. Di Beni immobili.
  3. Assegnazione degli obiettivi (all. b);
- che il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie di Bilancio annuale 2022-2024. Gli obiettivi di gestione dei centri di responsabilità collimano con i programmi e progetti illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- i responsabili delle aree rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra area (unità di supporto). Nel presente PEG fungono da unità di supporto le seguenti unità operative:

- a. AREA FINANZIARIA: rapporti giuridici con il personale, emolumenti tabellari e relativi contributi del personale nonché salario accessorio, gestione ferie e permessi, formazione atti amministrativi ed attività connesse, supporto istruttoria procedure selettive personale, rimborso rate dei prestiti.
- b. AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA: stipulazione contratti.
- c. AREA TECNICA: manutenzione e funzionalità dei fabbricati, comprese forniture di servizi di prima necessità (contratti fornitura energia elettrica, telefonia, riscaldamento), gestione servizio informatica compreso utilizzo e manutenzione fotocopiatrici/stampanti.
- d. AREA POLIZIA LOCALE: gestione parco mezzi.  
Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta dei responsabili di Area, rimanendo a capo di questi ultimi la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.

**VERIFICATE** le dichiarazioni rese dai Responsabili di Area in merito alla realizzabilità degli obiettivi anno 2022.

**ACQUISITO** il parere favorevole di cui all'art.49, comma 1 del D.Lgs 267/2000 di regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale in merito alla coerenza del piano esecutivo di gestione con i programmi del Documento Unico di Programmazione e alla coerenza tra gli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità ed il parere favorevole di regolarità contabile reso dal Responsabile dell'Area Finanziaria.

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, ad ogni effetto, la premessa, il Piano esecutivo di Gestione (PEG) (all. c), redatto ai sensi dell'art. 169 del TUEL, per il triennio 2022-2024 nel documento allegato quale parte integrante della presente deliberazione unitamente agli allegati a) e b) ed agli obiettivi 2022.

Delibera altresì, con apposita votazione unanime e palese, stante l'assoluta urgenza di provvedere ai necessari adempimenti, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 19**

Ufficio Proponente: **Finanziario**

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2022-2024**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Finanziario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/04/2022

Il Responsabile di Settore  
Il Segretario Comunale - dott. Rocco Roccia

## Parere Contabile

Finanziario

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 26/04/2022

Responsabile del Servizio Finanziario  
Annalisa Bienati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to ALIVERTI EMILIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ROCCIA ROCCO

---

**PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'**

Pubblicata all'Albo Pretorio il 14/06/2022 ed esecutiva per decorrenza di termini ai sensi e per gli effetti dell'art.134 – comma 3 – D.Lgs. 18/08/2000 n.267

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4 – D.Lgs. 18/08/2000 n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ROCCIA ROCCO

---

La su estesa deliberazione è comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Addì, 14/06/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ROCCIA ROCCO

---