



COMUNE DI PALMA CAMPANIA

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 081/8207411; fax 081/8246065
protocollo@pec.comunepalmacampania.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 46 del 21-03-2022

Oggetto:	PIANO FORMATIVO 2022
----------	----------------------

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno del mese di marzo alle ore 14:06, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il sig. Aniello Donnarumma nella sua qualità di Sindaco-Presidente e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri:

Cognome e Nome	In qualità di	Presenti/Assenti
Donnarumma Aniello	Sindaco-Presidente	Presente
Rainone Domenico	Assessore	Presente
Franzese Elvira	Assessore	Presente
Isernia Donata	Assessore	Presente
Albano Luigi	Assessore	Presente
Simonetti Giuditta	Assessore	Presente
		Presenti: 6
		Assenti: 0

Assiste il Segretario Generale dr.ssa Maria Ilaria Bruno che cura la redazione del presente verbale.

Il Presidente constatata la presenza del numero legale, mette in trattazione l'argomento in oggetto.

Premesso:

- che le pubbliche amministrazioni curano la formazione e l'aggiornamento del personale, come sancito dall'art. 7, comma 4, D.lgs. n. 165/2001;
- che il D.lgs. n. 150/2009 ribadisce, nell'ambito della premialità della performance, la cui misurazione e valutazione sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche nonché alla crescita delle competenze professionali, che le pubbliche amministrazioni favoriscono la crescita professionale e l'ulteriore sviluppo di competenze dei dipendenti, riconoscendo e valorizzando i contributi individuali e le professionalità sviluppate dagli stessi;
- che, ai sensi della normativa sopraindicata, le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello del personale apicale, garantendo la corrispondenza dei programmi formativi ai criteri di funzionalità e coerenza rispetto agli obiettivi fissati ed ai bisogni emergenti;
- che il piano di formazione del personale è da considerarsi uno strumento indispensabile per assicurare continuità ed efficacia ai processi formativi e di qualificazione dei dipendenti;
- che l'art. 49 bis del CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018, dettando principi generali e finalità della formazione, riconosce la necessità di dare impulso all'investimento in attività formative, considerando che la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento per conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni, valorizzandone altresì il patrimonio professionale e garantendone il relativo aggiornamento e crescita;
- che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 9 del 24.03.2021, nel rispetto del dettato normativo sia in tema di anticorruzione sia in materia di trasparenza e al fine di garantire la partecipazione dell'intera struttura organizzativa alla predisposizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT), ha individuato tra gli obiettivi strategici la maggiore attenzione alla formazione dei dipendenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, anche attraverso un innalzamento del livello qualitativo;
- il PTPCT 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del 30.03.2021, prevede tra le misure di contrasto generale la formazione del personale dipendente. La formazione risulta essere una misura strategica per l'implementazione di un sistema di gestione del rischio da evento corruttivo, sia come formazione a livello generale, che deve coinvolgere tutto il personale così da rafforzare le competenze relative alla prevenzione della corruzione e promuovere i valori dell'etica, sia come formazione specifica che ha come obiettivo quello di formare in modo particolare il personale che opera nelle aree più esposte a rischio;
- che l'attività di formazione obbligatoria, svolta per gli anni passati, con un rallentamento registrato negli anni 2020/2021 a causa della pandemia da COVID 19, deve essere riprogrammata con l'erogazione di formazione generale di natura valoriale ed etica rivolta a tutti i dipendenti e di formazione di tipo specialistico per i responsabili-referenti della prevenzione della corruzione;

Tenuto conto pertanto che la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella pubblica amministrazione, ha significativamente innovato il quadro formativo in materia di garanzia della legalità e della qualità dell'azione amministrativa nonché della trasparenza della stessa;

Considerato, altresì, che la predetta legge:

- introduce numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo e individua i soggetti preposti ad adottare iniziative in materia;

- fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale individuato, soprattutto con riferimento ai temi della trasparenza e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il PTPCT 2021/2023 dell'Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 47 del 30.03.2022;

Dato atto del carattere obbligatorio dell'attività formativa in materia di trasparenza e anticorruzione, così come si evince dall'impianto normativo sopra richiamato;

Preso atto della nota mail del Segretario Generale del 23.11.2022, secondo cui, al fine di dare attuazione alle misure stabilite in sede PTPCP 2021/2023 ed allo scopo di apprestare ausilio al personale di una significativa formazione sia rispetto al diritto sostanziale che a quello dedicato alle procedure amministrative, per fornire un diretto contributo al miglioramento della performance individuale e collettiva, complementari al rispetto della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa, si ritiene necessario organizzare un percorso di formazione ed aggiornamento professionale riguardante tematiche quotidianamente affrontate dai dipendenti, con riferimento ad alcune delle quali lo stesso segretario generale si propone come diretto relatore;

Tenuto conto che il percorso di aggiornamento professionale può, quindi, essere inizialmente così articolato, salva la possibilità di prevedere ulteriori giornate di formazione con riferimento a materie o tematiche, la necessità del cui approfondimento emergerà in occasione dello svolgimento delle prime giornate programmate:

1. Giornata: formazione generale in materia di anticorruzione di natura valoriale ed etica rivolta a tutti i dipendenti a cura del Segretario Generale (da organizzare in due sessioni formative);

2. Giornata: formazione specialistica in materia di procedimento amministrativo rivolto ai responsabili dei settori e ai dipendenti, che ciascun responsabile riterrà di individuare, a cura del Segretario Generale;

3. Giornata: formazione specialistica in materia di trasparenza e accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato rivolto ai responsabili dei settori e ai dipendenti, che ciascun responsabile riterrà di individuare, a cura del Segretario Generale;

4. Giornata: formazione specialistica in materia di procedure di appalto: le procedure acceleratorie di cui ai decreti semplificazione rivolto ai responsabili dei settori e ai dipendenti, che ciascun responsabile riterrà di individuare, da erogarsi da parte di società/professionisti specializzati;

5. Giornata: formazione specialistica in materia di procedure di appalto: le procedure negoziate rivolto ai responsabili dei settori e ai dipendenti, che ciascun responsabile riterrà di individuare, da erogarsi da parte di società/professionisti specializzati;

Tenuto conto che ulteriori argomenti di approfondimento riguardano il mercato elettronico della pubblica amministrazione, l'acquisizione dei CIG, le verifiche dell'AVCPASS e le modifiche contrattuali con l'aggiornamento delle rispettive FAQ di ANAC, l'attribuzione di incarichi a professionisti esterni dopo le ultime novità di legge, la digitalizzazione, i collegamenti con il PNRR dell'azione amministrativa e le novità in materia di RUP;

Precisato che le giornate di formazione sopra indicate dovranno essere organizzate nel rispetto della normativa in materia di prevenzione da contagio da SARS COVID 19;

Ritenuto opportuno, pertanto, per quanto sopra detto, adottare il Piano formativo 2022 per il personale del Comune di Palma Campania, così come sopra definito, che individua gli obiettivi, le linee generali di formazione e le iniziative formative utili a realizzarlo;

Attesa la competenza della Giunta Comunale all'approvazione;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL da parte del responsabile del settore economico finanziario, competente in materia di personale;

DELIBERA

1. Di approvare, attese le premesse, il Piano Formativo 2022 dei dipendenti del Comune di Palma Campania, in coerenza con il PTPCT 2021/2023, secondo le richieste del RPCT, secondo quanto di seguito riportato:

1. Giornata: formazione generale in materia di anticorruzione di natura valoriale ed etica rivolta a tutti i dipendenti a cura del Segretario Generale (da organizzare in due sessioni formative);

2. Giornata: formazione specialistica in materia di procedimento amministrativo rivolto ai responsabili dei settori e ai dipendenti, che ciascun responsabile riterrà di individuare, a cura del Segretario Generale;

3. Giornata: formazione specialistica in materia di trasparenza e accesso agli atti, accesso civico e accesso generalizzato rivolto ai responsabili dei settori e ai dipendenti, che ciascun responsabile riterrà di individuare, a cura del Segretario Generale;

4. Giornata: formazione specialistica in materia di procedure di appalto: le procedure acceleratorie di cui ai decreti semplificazione rivolto ai responsabili dei settori e ai dipendenti, che ciascun responsabile riterrà di individuare, da erogarsi da parte di società/professionisti specializzati;

5. Giornata: formazione specialistica in materia di procedure di appalto: le procedure negoziate rivolto ai responsabili dei settori e ai dipendenti, che ciascun responsabile riterrà di individuare, da erogarsi da parte di società/professionisti specializzati;

6. Ulteriori giornate di formazione da programarsi in materia il mercato elettronico della pubblica amministrazione, l'acquisizione dei CIG, le verifiche dell'AVCPASS e le modifiche contrattuali con l'aggiornamento delle rispettive FAQ di ANAC, l'attribuzione di incarichi a professionisti esterni dopo le ultime novità di legge, la digitalizzazione, i collegamenti con il PNRR dell'azione amministrativa e le novità in materia di RUP.

2. Di dare atto che la realizzazione del presente Piano è di competenza dell'ufficio del personale sotto la direzione del Segretario Generale e, per le giornate di formazione non realizzate direttamente dall'Ente a cura del Segretario Generale, avverrà con successivi atti gestionali del responsabile del III Settore, all'uopo assegnando allo stesso la somma occorrente a valere sul competente capitolo 450 del bilancio pluriennale annualità 2022, dandosi incarico allo stesso di recepire la relativa spesa nel redigendo bilancio di previsione 2022-2024.

3. Di precisare che le iniziative di formazione sopradescritte potranno essere suscettibili di parziali modifiche e/o integrazioni, a fronte di nuove esigenze aventi carattere prioritario e/o di eventuali criticità insorte in fase di attuazione delle stesse.

4. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili di settore, anche affinché ne diano conoscenza ai dipendenti ad essi assegnati.

5. Di trasmettere, altresì, la presente alle OOSS e alle RSU per gli obblighi di informativa.

6. Di dare atto che il presente Piano formativo sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ente sezione Amministrazione Trasparente.

7. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4, del D. Lgs. 267/18.08.2000.

LA GIUNTA COMUNALE

- Dà atto che la presente seduta ha avuto luogo in videoconferenza collegati da remoto il Segretario Generale Dott.ssa Maria Ilaria Bruno, il Vice Sindaco Rainone Domenico, l'Assessore Donata Isernia e l'Assessore Simonetti Giuditta e dalla sede municipale il Sindaco

Donnarumma Aniello, l'Assessore Franzese Elvira e l'Assessore Albano Luigi collegati dalla medesima postazione;

- Vista la proposta di deliberazione surriportata ad oggetto: "*Piano Formativo 2022.*";
- Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Settore Economico Finanziario;
- Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la surriportata proposta di deliberazione ad oggetto: "*Piano Formativo 2022.*" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile, ai sensi del 4° comma, dell'art. 134, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.).

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto:

IL Sindaco-Presidente Dott. Donnarumma Aniello		IL Segretario Generale Dott.ssa Bruno Maria Ilaria
--	--	--

*Documento informatico sottoscritto con firma elettronica che, ai sensi e con gli effetti del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss.mm.,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*