



DELIBERAZIONE
della
GIUNTA MUNICIPALE
N. 88// del 14.12.2022

COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI
Libero Consorzio Comunale di Ragusa

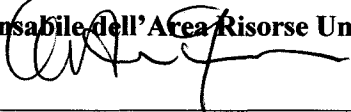
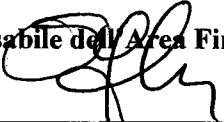
OGGETTO: Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024. Approvazione relazione.

L'anno duemilaventidue, il giorno *venerdì* del mese di *DICEMBRE*, alle ore *13.45*, nella Sede Municipale di Chiaramonte Gulfi, in seguito a regolare convocazione si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei Signori:

	Presente	Assente
Cutello Mario <i>Sindaco</i>	✓	
Nicosia Salvatore <i>Assessore</i>	✓	
Alescio Elga <i>Assessore</i>	✓	
Iacono Adriana <i>Assessore</i>		✓
Presti Giovanni <i>Assessore</i>		✓
Incardona Antonio <i>Assessore</i>	✓	

con l'assistenza del Segretario Generale a scavalco, Dott. Luca Rosso

Assume la presidenza il Sindaco, Cutello Mario che invita la Giunta Municipale all'esame della proposta di deliberazione in oggetto, in merito alla quale sono stati espressi i pareri di legge. Sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto sono stati espressi i seguenti pareri, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. i, L.R. n. 48/91, come modificato ed integrato dall'art. 12 L.R. n.30/2000, e degli artt. 49, 151, 153, 183 e 191 del D.L.vo n. 267/2000.

Parere del Responsabile dell'Area in merito alla regolarità tecnica: favorevole / contrario Chiaramonte Gulfi, li <i>14/12/2022</i>	Il Responsabile dell'Area Risorse Umane 
Parere del Responsabile di Ragioneria sulla regolarità contabile: favorevole / contrario Chiaramonte Gulfi, li <i>14.12.22</i>	Il Responsabile dell'Area Finanziaria 

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il Piano del Fabbisogno del personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione delle attività e della permance, nel rispetto delle capacità assunzionali previste dalla legislazione vigente;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio);

VISTO l'art. 33 del D.L. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della legge n. 183/2011, il quale ha introdotto l'obbligo, a decorrere dal 01/01/2012, di verificare annualmente le eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzione di qualunque tipologia contrattuale, pena la nullità degli atti posti in essere;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 86// del 07/12/2022 con la quale si è dato atto che in questo Ente non emergono situazioni di esubero di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., come attestato dai responsabili di P.O. della struttura organizzativa dell'Ente;

VISTA la relazione predisposta dal Responsabile di P.O. dell'Area del Personale, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale, da inviare all'organo di revisione contabile ai fini del rilascio del parere del collegio dei revisori ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

VISTI gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la relazione illustrativa sulle modalità di costruzione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione all'organo di revisione contabile ai fini del rilascio dell'attestazione ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;
3. Di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/91

COMUNE DI CHIARAMONTE GULFI



(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA SULLE MODALITA' DI COSTRUZIONE
DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL
TRIENNIO 2022-2024.**

Richiamato:

- il D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali
- l'art. 39 della L. 449 del 1997 *Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica* il quale dispone che "le PP.AA., al fine di assicurare la funzionalità dei servizi e l'ottimizzazione delle risorse, compatibilmente con la disponibilità finanziaria e di bilancio, sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/99";
- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile devono accertare che il Piano del fabbisogno del personale *sia improntato al rispetto di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;*
- l'art. 91 del d.lgs. 267/2000 dove si dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge n. 68 del 12 marzo 1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- gli artt. 2,4,5,6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 ed in particolare l'art. 6 che, nella nuova versione modificata dal D.lgs 75/2017, dispongono quanto segue:
 1. *Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1 comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei comparti collettivi nazionali;*
 2. *Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili, e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le PP.AA. adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35 comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse qualificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*
 3. *In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6 ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima, e di quanto previsto dall'articolo 2 comma 10 bis, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, art. 6 comma 6;*
 4. *Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo, non possono assumere nuovo personale, art. 6 ter;*
 5. *Con decreti di natura non regolamentare, adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani di*

fabbisogno di personale ai sensi dell'articolo 6 comma 2, anche con riferimento ai fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;

6. *Le linee di indirizzo, di cui al comma 1, sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60;*
 7. *Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60, sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e le relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni;*
 8. *Ciascuna amministrazione pubblica, comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60, le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni;*
 9. *Qualora sulla base del monitoraggio, effettuato dal Ministero dell'economia e delle finanze di intesa con il Dipartimento della funzione pubblica attraverso il sistema informativo di cui al comma 2, con riferimento alle amministrazioni dello Stato, si rilevino incrementi di spesa correlati alle politiche assunzionali tali da compromettere gli obiettivi e gli equilibri di finanza pubblica, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, con decreto di natura non regolamentare, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta le necessarie misure correttive delle linee di indirizzo di cui al comma 1. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale ed agli enti locali, le misure correttive sono adottate con le modalità di cui al comma 3.*
- *l'art. 35, comma 4 che stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6 comma 4;*

Visto il Decreto 8/05/2018 con il quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018;

Atteso che, con riferimento a quanto sopra detto, il PTFP diventa strumento imprescindibile delle attività di programmazione che sta alla base delle regole costituzionali di una buona amministrazione, nonché strumento finalizzato a garantire il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese, considerato che la giusta scelta delle competenze professionali diventa presupposto indispensabile per perseguire gli obiettivi di performance organizzativa, sempre nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 comma 10 bis del D.lgs n. 95/2012, ovvero tenendo conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di spesa del personale, senza comportare maggiori oneri per la finanza pubblica;

Visto il D.L.n. 34 del 30 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ed in particolare l'art. 33 che introduce una significativa modifica del sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, attraverso il superamento del turn-over e l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa del personale da stabilirsi con Decreto ministeriale;

Visto il DPCM del 17 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 108 in data 27/04/2020, attuativo delle disposizioni previste dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019 che decreta i nuovi criteri di calcolo per la determinazione della capacità assunzionale, certificata dal parametro finanziario della spesa del personale rapportata alle entrate correnti dell'Ente;

Atteso che ai sensi del succitato decreto 34/2019, i comuni sono stati differenziati per fasce demografiche al fine di individuare per ciascuna fascia un valore soglia, che scaturisce dal rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia, nel rispetto della soglia massima fissata in rapporto alla popolazione;

Vista l'attestazione del responsabile dell'Area finanziaria dove, sulla base dei dati dell'ultimo rendiconto approvato, si evince che il rapporto tra i due valori è pari al 34,76 % e quindi con una incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti elevata, collocando di conseguenza, il Comune in terza fascia, avendo superato sia il valore-soglia che il valore di rientro;

Pertanto il Comune è tenuto ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del valore soglia previsto per la fascia demografica di appartenenza (da 5.000 a 9.999 abitanti) pari a 26,90%;

A tal fine è stata effettuata una verifica sul personale in servizio, definendo un quadro previsionale di pensionamenti per il triennio 2022-2024, partendo dai cessati dell'anno 2021 di seguito meglio dettagliato:

CESSATI ANNO 2021				
QUALIFICA PROFESSIONALE	SETTORE SERVIZIO	CATEGORIA /POSIZIONE GIURIDICA	DATA PENSIONAMENTO	RETRIBUZIONE LORDA + ONERI
Collaboratore amministrativo	Area Amministrativa	B1	Limite ordinamentale 01/01/2021	€ 26.747,13
Autista Scuolabus	Area Socio-Assistenziale	B3	Dimissioni 01/01/2021	€ 28.344,58
Collaboratore Ausiliario traffico	Area Vigilanza	B1	Limite di età 12/06/2021	€ 26.747,13
Collaboratore amministrativo	Area Amministrativa	B1	Quota 100 01/07/2021	€ 26.747,13
Istruttore Direttivo	Area Personale	D1	Dimissioni 01/09/2021	€ 32.816,98
Istruttore Amministrativo	Area Personale	C1	Limiti di età 26/11/2021	€ 30.179,12
TOTALE				€171.582,07

CESSAZIONI ANNO 2022				
QUALIFICA PROFESSIONALE	SETTORE SERVIZIO	CATEGORIA/ POSIZIONE GIURIDICA	DATA PENSIONAMENTO	RETRIBUZIONE LORDA +ONERI
Istruttore Amministrativo	Area Amministrativa	C1	Dimissioni 01/01/2022	€ 30.409,81
Istruttore Amministrativo	Area Amministrativa	C1	Dimissioni dal 01/01/2022	€ 30.409,81
Istruttore Educatore	Area Socio Assistenziale	C1	Limite di età 01/03/2022	€ 31.282,63
Istruttore Amministrativo	Area Vigilanza	C1	Limite 01/04/2022 ordinamentale	€ 30.409,81

Istruttore Direttivo	Area Amministrativa	D1	Limiti di età 22/04/2022	€ 33.778,29
Collaboratore Amministrativo	Area Amministrativa	B1	Limiti di età 22/06/2022	€ 22.788,75 di cui a carico dell'ente € 8.199,95
TOTALE				€ 164.490,30

CESSAZIONI ANNO 2023

Non si prevedono cessazioni

CESSAZIONI ANNO 2024

QUALIFICA PROFESSIONALE	SETTORE SERVIZIO	CATEGORIA/POSIZIONE GIURIDICA	DATA PENSIONAMENTO	RETRIBUZIONE LORDA+ ONERI ULTIMO ANNO
Agente P.M.	Area Vigilanza	C1	Limite di età 07/04/1957	€ 32.739,20
Istruttore Direttivo	Area Socio Assistenziale	D1	Limite di età 08/07/1957	€ 33.778,29
Collaboratore Amministrativo	Area Amministrativa	B1	Limite di età 05/11/1957	€ 27.519,49
TOTALE				€ 94.036,98

Verifica dei vincoli imposti dal comma 557 dell'articolo 1 della legge 296/2006

Attuale dotazione organica dell'Ente, dalla quale si desume il valore di spesa, aggiornata a seguito delle cessazioni intervenute nell'anno 2022, così composta

Categoria	Posti Coperti		Posti Vacanti		Posti in dotazione	Costo derivante dalla copertura dei posti in organico (escluso oneri)
	Part-time	Full-time	Part-time	Full-time		
D1		5*		12	17	€ 407.643,17
C1	17**	15	-	10	42	€ 863.197,73
B3		2		3	5	€ 103.262,25
B1	17**	8		7	32	€ 569.815,35
A	1***	4		4	9	€ 154.022,66
TOTALE	35	34		36	105	€ 2.097.941,16

*Un posto coperto ex art. 110 c.1 TUEL

** n. 18 unità cat. C part-time a 30 ore n. 18 unità cat. B part-time a 30 ore

*** n. 1 unità part-time a 12 ore

Richiamato l'art. 1 commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 che disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa del personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione, 2011-20113;

Atteso che le spese programmate per le assunzioni a tempo determinato, rispettano il limite di cui al citato art. 9 comma 28 della legge 78/2010, tenuto conto che alcune di esse sono interamente finanziati con Fondi statali e pertanto non sono assoggettate ai limiti stabiliti per il lavoro flessibile, art. 9 comma 28 della legge 78/2010 né a quelli di cui all'art. 1, comma 557 della legge n.296/2006;

Si prevede così il Fabbisogno dell'Ente:

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE TRIENNIO 2022-2024 PIANO OCCUPAZIONALE 2022-2023				
Unità di personale	Tipologia contratto	Motivazione	Modalità di reclutamento	spesa
N. 1 Cat. D Istruttore direttivo contabile	Full-Time	Sostituzione personale cessato	Mobilità volontaria o Completamento concorso pubblico	€ 34.257,94
N. 1 Cat. D Istruttore direttivo tecnico	Full-Time	Sostituzione personale cessato	Mobilità volontaria o concorso pubblico	€ 34.257,94
N. 2 Cat. B Collaboratore Tecnico	Tirocinio formativo	Ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio di disabili	Concorso pubblico	€ 12.000,00
TOTALE				€ 80.515,88

ASSUNZIONI FLESSIBILI PER ESIGENZE STRAORDINARIE E TEMPORANEE Limite di spesa art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 ANNO 2022-2023				
Unità di personale	Tipologia contratto	Motivazione	Modalità di reclutamento	spesa
N. 2 Cat. C Educatrice	Tempo determinato e parziale 83,33%	Sopperire, per il periodo di apertura dell'asilo nido comunale, alla carenza di educatrici nei servizi della prima infanzia	Scorrimento graduatoria Triennale 2020-2023, approvata con determina del Responsabile dell'Area Socio-Assistenziale e Scolastica n. 230 del	€ 51.306,06

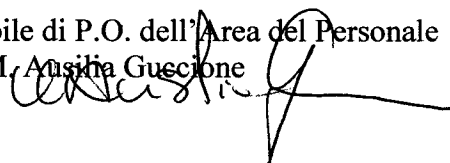
			17/09/2020	
N. 2 Cat. B Ausiliari asilo nido	Tempo determinato e parziale 83,33%	Sopperire, per il periodo di apertura dell'asilo nido comunale, alla carenza di inservienti	Scorrimento graduatoria Triennale 2020-2023, approvata con determina del Responsabile dell'Area Socio- Assistenziale e Scolastica n. 230 del 17/09/2020	€ 46.515,18
N. 5 Cat. B Austista	Tempo determinato e parziale 83,33%	Sopperire per il periodo scolastico alla carenza di autisti scuolabus	Scorrimento graduatoria Triennale 2020-2023 approvata con determina del Responsabile dell'Area Socio- Assistenziale e Scolastica n. 231 del 18/09/2020	€ 116.287,95
TOTALE				€ 214.109,19

ASSUNZIONI FLESSIBILI PER POTENZIAMENTO UFFICI PREPOSTI ALL'EROGAZIONE DEI BENEFICI "ECOBONUS, SISMABONUS" FINANZIATI DALLO STATO

N. 3 Cat. C Geometri	Tempo determinato, un anno e parziale 83,33%	Legge 178//2020 Commi 69,70 Assunzioni per Superbonus	Concorso pubblico	€ 78.710,46
-------------------------	--	--	-------------------	-------------

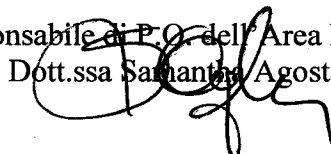
Per l'anno 2024, non si prevedono assunzioni

Il Responsabile di P.O. dell'Area del Personale
M. Ausilia Guccione



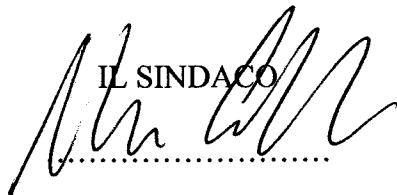
Alla luce di quanto esposto, si evince che l'Ente sta operando nel rispetto dei principi di razionalizzazione e contenimento della spesa, attestando che la spesa del personale per l'anno 2022, non supera la spesa del personale dell'anno 2021

Il Responsabile di P.O. dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Samantha Agosta

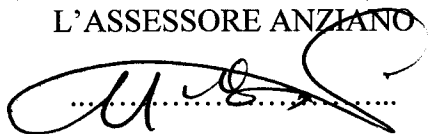


Letto, approvato e sottoscritto


IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito istituzionale dell'Ente: www.chiaramontegulfi-rg.it.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale

.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Responsabile della tenuta dell'Albo, attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Chiaramonte Gulfi, senza opposizioni e reclami, dal _____ al _____, col n. _____ del registro di pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Responsabile

Il Segretario Comunale

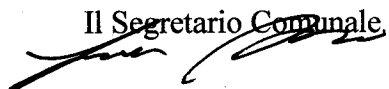
ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2, della L.R. 44/91.
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91, trascorsi dieci giorni dall'inizio della pubblicazione.

Chiaramonte Gulfi, li 14 / 12 / 2012

Il Segretario Comunale



Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Chiaramonte Gulfi, li

Il Segretario Comunale