



*Comune di Sillano Giuncugnano*  
*Provincia di Lucca*

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA'  
E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025**

**ALLEGATO A1**

**PIANO DELLA PERFORMANCE e DEGLI OBIETTIVI 2023/2025**

## Premesse

Il presente piano è strutturato in sezioni corrispondenti alle aree di responsabilità in cui si articola la struttura dell'ente, e prevede altresì gli obiettivi assegnati al segretario comunale; la verifica del loro raggiungimento è effettuata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione di Giunta comunale del 29/09/2018, n. 76. Tale piano è stato formulato tenendo conto della realtà e delle dimensioni del Comune di Sillano Giuncugnano, dell'attuale contesto socio-economico, delle opportunità e delle potenziali risorse previste nel Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan), piano che ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU), il nuovo strumento dell'Unione europea per la ripresa che integra il Quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027. Inoltre, si rileva come, a seguito del collocamento a riposo del Responsabile dei settori tecnico e amministrativo, il primo sia stato assegnato al nuovo responsabile individuato con procedura selettiva ex articolo 110 TUEL, il secondo invece è stato transitoriamente assegnato al responsabile del settore economico-finanziario.

### SETTORE FINANZIARIO e AMMINISTRATIVO Responsabile: Milena Coltelli

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
		Francesca Pioli	Istruttore direttivo ammin. contabile
		Giacomina Angeli	Istruttore amministrativo
		Francesca Malafronte	Istruttore amministrativo
		Marco Boni	Collaboratore

#### Servizi:

- Personale;
- Servizi finanziari / Ragioneria;
- Tributi;
- Economato;
- Partecipate.

#### Servizi:

- Segreteria e affari generali;
- Protocollo;
- URP;
- Demografici e elettorali;
- Cimiteriali (concessioni e illuminazione votiva)
- Gare e contratti;
- Trasporto pubblico locale;
- Scolastici e sociali;
- Informatici;
- Attività economiche;
- Cultura, turismo e sport;
- Associazionismo;
- Caccia.

Obiettivi assegnati per l'anno 2023

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Azioni di contrasto all'evasione tributaria</b>
<b>Descrizione</b>	Al fine di monitorare l'andamento degli incassi tributari e contrastare l'evasione tributaria è emersa la necessità di avviare una cospicua attività di accertamento tributaria. L'obiettivo è rivolto a realizzare i controlli in maniera sistematica e massiva per l'annualità 2018 e per l'annualità 2019 per le imposte IMU e TARI in modo da recuperare il gettito evaso e consolidare l'attività di accertamento, che si aggiunge alla gestione ordinaria dei tributi.
<b>Risultati previsti</b>	Tempestiva attivazione delle procedure di accertamento tributario; Incremento degli introiti tributari.
<b>Indicatore</b>	Predisposizione e trasmissione degli atti accertativi definitivi, comprensivi di sanzioni ed interessi, nei confronti dei contribuenti la cui posizione risulta irregolare.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Contrattazione decentrata integrativa</b>
<b>Descrizione</b>	La contrattazione collettiva integrativa si svolge, nel rispetto delle procedure stabilite dalla legge, dal nuovo CCNL e da quelli precedenti, tra la delegazione sindacale e la delegazione di parte datoriale; si sviluppa attraverso una serie di fasi che vanno dalla formulazione degli indirizzi da parte della Giunta comunale fino alla sottoscrizione definitiva del contratto decentrato integrativo. Considerate le novità che sono state introdotte con il CCNL 2019-2021, approvato nel novembre 2022 e che saranno a pieno regime dal mese di aprile 2023, l'obiettivo si presenta particolarmente importante.
<b>Risultati previsti</b>	Definire il contenuto del nuovo CDI, e conseguentemente degli istituti ad esso collegati, in tempi celeri, per consentire ai dipendenti di conoscere tempestivamente le decisioni relative agli istituti introdotti con il nuovo CCNL.
<b>Indicatore</b>	Predisposizione degli atti nei termini necessari alla definitiva sottoscrizione del contratto decentrato entro il mese di giugno 2023 (obiettivo raggiunto al 100%) o del successivo mese di luglio 2023 (obiettivo raggiunto al 70%).
<b>Note (peso obiettivo)</b>	25/100

Obiettivo n. 3	Intercettazione di investimenti
<b>Descrizione</b>	<p>Il PNRR prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Sillano Giuncugnano. L'accesso ai finanziamenti pubblici e a quelli del PNRR, in particolare, in un contesto caratterizzato dalla esiguità delle risorse proprie, costituisce un fattore imprescindibile per incrementare e consolidare l'erogazione dei servizi comunali con particolare riguardo al settore scolastico e sociale al fine di poter migliorare la qualità dei servizi svolti nei confronti dei cittadini, per il perseguimento dell'efficienza ed efficacia dell'agire della pubblica amministrazione.</p> <p>Inoltre, l'accesso a finanziamenti regionali consente di reperire risorse da utilizzare per sostenere le piccole imprese presenti sul territorio comunale.</p>
<b>Risultati previsti</b>	Incrementare le risorse a disposizione dell'ente per sostenere le attività economiche e migliorare l'erogazione dei servizi comunali ai cittadini.
<b>Indicatore</b>	Partecipazione ad almeno n. 6 bandi (obiettivo raggiunto al 100%) ovvero ad almeno 5 bandi (obiettivo raggiunto al 50%) per accedere a finanziamenti statali o regionali con particolare riferimento al settore scolastico ed al settore sociale, allo sviluppo delle attività economiche ed alla digitalizzazione dei servizi.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	35/100

#### Obiettivi pluriennali

Obiettivo n. 1A	Pubblicità, trasparenza e anticorruzione
<b>Descrizione</b>	<p>Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di Sillano Giuncugnano opera.</p>
<b>Risultati previsti</b>	<p>L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali;</li> <li>Attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2023/2025;</li> <li>Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.</li> </ul>

<b>Indicatore</b>	Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

**SETTORE TECNICO**  
**Responsabile: Silvia Mercoledi**

P.G	P.E.	NOME E COGNOME	PROFILO PROFESSIONALE
D1	D1	Silvia Mercoledi	Istruttore direttivo tecnico
B 3	B4	Carlo Collecchi	Operaio esecutore
B 3	B5	Michele Ghilardi	Operaio esecutore
B 3	B3	Alessandro Frigeri	Operaio esecutore

Servizi:

- Lavori pubblici;
- Manutenzioni e patrimonio;
- Urbanistica;
- Edilizia privata;
- ERP;
- Espropri;
- Ambiente e igiene;
- Protezione civile;
- Cimiteriali (manutenzione).

Obiettivi assegnati per l'anno 2023

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Intercettazione di investimenti</b>
<b>Descrizione</b>	Il Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) prevede notevoli opportunità e risorse anche per gli enti di piccole dimensioni, come il Comune di Sillano Giuncugnano. L'accesso a finanziamenti pubblici, e a quelli del PNRR in particolare - in un contesto caratterizzato dalla costante riduzione dei trasferimenti statali e dalla esiguità delle risorse proprie - costituisce un fattore imprescindibile per la realizzazione di interventi di riqualificazione del territorio e per la valorizzazione del patrimonio comunale.

<b>Risultati previsti</b>	Incrementare le risorse a disposizione dell'Ente per la realizzazione di investimenti sul territorio e sul patrimonio comunale riducendo l'impatto sul bilancio di previsione.
<b>Indicatore</b>	Partecipazione ad almeno n. 6 bandi (obiettivo raggiunto al 100%) ovvero ad almeno 5 bandi (obiettivo raggiunto al 50%) per accedere a finanziamenti per interventi di valorizzazione del patrimonio comunale, con particolare riferimento alla tutela e conservazione del patrimonio materiale ed immateriale dell'ente.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Ricognizione aree cimiteriali</b>
<b>Descrizione</b>	La necessità di spazi per sepolture nei cimiteri comunali, stante anche la carenza di nuovi loculi, colombari e ossari, rende necessaria una ricognizione dei singoli cimiteri mediante la creazione di un data base informatico da cui desumere i dati delle sepolture.
<b>Risultati previsti</b>	Realizzazione di mappe dello stato di fatto delle posizioni delle tombe per ogni cimitero per la creazione di planimetrie digitali da collegare ai dati delle singole sepolture.
<b>Indicatore</b>	Ricognizione di almeno il 70% dei cimiteri comunali (obiettivo raggiunto al 100%) ovvero di almeno il 50% dei cimiteri comunali (obiettivo raggiunto al 50%).
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Aggiornamento Piano di Protezione civile Intercomunale</b>
<b>Descrizione</b>	In considerazione dell'approvazione da parte dell'Amministrazione provinciale del progetto di Piano Provinciale Integrato di Protezione Civile e del documento di avvio al lavoro di completa revisione del piano provinciale di protezione civile, si rende necessario partecipare attivamente alla ricognizione ed aggiornamento delle schede dell'aree di emergenza da individuare e comunicare per la revisione del Piano Intercomunale gestito dall'Unione dei Comuni della Garfagnana.

<b>Risultati previsti</b>	Elaborazione ed eventuale aggiornamento delle schede delle aree di emergenza dislocate in tutto il territorio comunale al fine di implementare la digitalizzazione dei dati utili alla gestione delle attività in emergenza ed informare i cittadini attraverso la pubblicazione di opuscoli informativi.
<b>Indicatore</b>	Schedatura di almeno 80% delle aree di emergenza da inserire nell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Intercomunale (obiettivo raggiunto al 100%) ovvero di almeno 50% delle aree di emergenza Intercomunale (obiettivo raggiunto al 50%)
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

### Obiettivi pluriennali

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b>Pubblicità, trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione</b>	Il rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza, nonché degli obblighi in materia di anticorruzione, passa, da una parte, dalla tempestiva pubblicazione degli atti all'albo pretorio online dell'Ente e dalla progressiva implementazione del numero dei provvedimenti e informazioni presenti in amministrazione trasparente; dall'altra dalla predisposizione della sezione "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO adeguata alla realtà concreta in cui il Comune di Sillano Giuncugnano opera.
<b>Risultati previsti</b>	L'obiettivo – <u>trasversale</u> ai settori dell'Ente – mira a: Responsabilizzare i dipendenti al rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza, incentivando la collaborazione tra gli uffici comunali; Attuare le misure generali e specifiche previste nel PIAO 2023/2025. Formazione: partecipazione ad almeno n. 2 incontri formativi, di cui uno rivolto alla materia dell'anticorruzione, con particolare riferimento a quelli organizzati dall'Unione Comuni Garfagnana.
<b>Indicatore</b>	Verifica a campione da parte del RPCT dei tempi di pubblicazione degli atti all'albo pretorio online, del numero di pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente e del rispetto degli adempimenti previsti dal PTPCT.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	10/100

**SETTORE FARMACIA**  
**Responsabile: Martina Giannasi**

**Servizi:**

- Gestione farmacia comunale;
- Telemedicina;
- Prenotazioni CUP;
- Dispensazione farmaci per USL.

Obiettivi annuali

<b>Obiettivo n. 1</b>	<b>Ottimizzazione del servizio di farmacia comunale</b>
<b>Descrizione</b>	Il coordinamento dell'attività e degli orari di apertura della farmacia comunale con quello del medico costituisce un presupposto fondamentale per garantire ai cittadini una prima adeguata risposta rispetto alle esigenze di tutela della propria salute.
<b>Risultati previsti</b>	Erogazione del servizio nelle fasce orarie in cui lo stesso viene fruito dalla collettività, coordinamento dell'orario della farmacia comunale con quello del medico. Garantire un servizio adeguato ai bisogni della comunità di Sillano Giuncugnano.
<b>Indicatore</b>	Verifica della corrispondenza degli orari e delle giornate di apertura rispetto a quelli in cui è aperto l'ambulatorio medico: l'obiettivo è raggiunto nel caso vi sia una corrispondenza pari almeno al 75% della giornate.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100

<b>Obiettivo n. 2</b>	<b>Monitoraggio periodico farmaci</b>
<b>Descrizione</b>	La gestione di una farmacia comunale in un contesto montano e caratterizzato da un numero molto basso di abitanti, quindi di potenziali utenti, impone una forte attenzione nella gestione delle risorse assegnate, al fine di evitare sprechi che potrebbero pregiudicarne la sostenibilità economico-finanziaria.



<b>Risultati previsti</b>	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione della farmacia evitando gli sprechi.
<b>Indicatore</b>	Verifica delle pratiche di ordinazione farmaci e dei risparmi di spesa rispetto all'anno precedente.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

### Obiettivi pluriennali

<b>Obiettivo n. 1A</b>	<b>Aumento dei servizi offerti</b>
<b>Descrizione</b>	Negli anni, la farmacia comunale, contando sulla professionalità dei direttori che si sono succeduti è diventata un punto di riferimento per la comunità di Sillano Giuncugnano. Ciò ha favorito l'integrazione di servizi ulteriori alla gestione della farmacia. Da dicembre 2022, risulta attivo il servizio di telemedicina che consente alla popolazione di effettuare determinati esami senza doversi recare personalmente al distretto sanitario territoriale. Tale incremento dei servizi erogati può favorire la programmazione di eventi periodici volti a promuovere la salute per migliorare il benessere e la qualità di vita dei cittadini.
<b>Risultati previsti</b>	- consolidare / aumentare il numero degli utenti della farmacia comunale; - calendarizzare stabilmente giornate dedicate alla salute.
<b>Indicatore</b>	- Verifica dell'indice di gradimento dei servizi di telemedicina fra gli utenti al 31.12.2023; - Svolgimento di n. 5 giornate della salute entro il 31.12.2023; - Svolgimento di giornate della salute con cadenza bimestrale entro il 31.04.2024 (obiettivo raggiunto al 100% valevole per l'anno 2024).
<b>Note (peso obiettivo)</b>	40/100

## Segretario Comunale

Obiettivo n. 1	PNRR
<b>Descrizione</b>	Il PNRR ha il compito di gestire le risorse per l'Italia contenute nel Next Generation EU (NGEU). Nell'ambito di tale piano sono previste numerose opportunità per gli enti locali di piccole dimensioni. Divenga fondamentale, quindi, la collaborazione tra i vari uffici comunale e il Segretario comunale può svolgere le attività di coordinamento e di supporto necessarie per la corretta partecipazione ai bandi previsti dal PNRR.
<b>Risultati previsti</b>	Svolgere attività di supporto giuridico e di coordinamento fra gli uffici per favorire la partecipazione ai bandi e ai progetti previsti dal PNRR.
<b>Indicatore</b>	L'obiettivo si intende raggiunto laddove il Segretario collabori, anche predisponendo materialmente gli atti, nello svolgimento delle attività necessarie alla partecipazione dei bandi e alla esecuzione dei progetti PNRR, con particolare riguardo alla digitalizzazione dei servizi.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	40/100

Obiettivo n. 2	Aggiornamento dei regolamenti comunali
<b>Descrizione</b>	L'adeguamento degli strumenti normativi dell'Ente è presupposto essenziale per garantire il corretto funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Comune. Per tale ragione si richiede al Segretario comunale di intraprendere un percorso di verifica e revisione dei regolamenti, proponendo, nel caso ne sussistano i presupposti, le modifiche e gli aggiornamenti necessari, con particolare riferimento alla prossima entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti ed alle modifiche intervenute al TUEL.
<b>Risultati previsti</b>	Consentire il graduale aggiornamento degli strumenti normativi adeguando i regolamenti alle più significative novità legislative.
<b>Indicatore</b>	Aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi, del regolamento di contabilità, del regolamento delle entrate, del regolamento degli incentivi delle funzioni tecniche, del regolamenti dei contratti pubblici.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	30/100

<b>Obiettivo n. 3</b>	<b>Riorganizzazione struttura amministrativa</b>
<b>Descrizione</b>	Il Segretario comunale ha funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di posizioni organizzative. Considerato l'assetto non definitivo dell'attuale struttura organizzativa del Comune di Sillano Giuncugnano e tenuto conto che il settore amministrativo è stato assegnato transitoriamente al responsabile del settore finanziario, il quale, tuttavia, è dipendente con contratto ex art. 1, comma 557, L. n. 311/2004, si rende necessario procedere ad una nuova determinazione dell'assetto organizzativo, secondo criteri di funzionalità e di flessibilità, anche in base alla programmazione del fabbisogno del personale e alle nuove assunzioni previste per l'anno 2023.
<b>Risultati previsti</b>	Razionale esercizio delle funzioni dell'ente attraverso il rispetto del principio di buona amministrazione e la definizione del nuovo assetto organizzativo del Comune di Sillano Giuncugnano.
<b>Indicatore</b>	Predisposizione del nuovo organigramma e funzionigramma dell'ente. Supporto ai settori competenti nelle procedure selettive del personale.
<b>Note (peso obiettivo)</b>	20/100