

**P.I.A.O. 2023/2025 - ALLEGATO A5**

**GRIGLIA SUGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA**

*L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»*

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	Aggiornamento / note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Responsabili Anticorruzione e Trasparenza	annuale
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Atti amministrativi generali	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Statuti e leggi regionali	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Codice disciplinare e codice di condotta	Settore amministrativo	tempestivo
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Settore amministrativo	tempestivo
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013	Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	Settore amministrativo	tempestivo
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore amministrativo	Nessuno - va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento
		Curriculum vitae	Settore amministrativo	tempestivo
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore amministrativo	tempestivo
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore amministrativo	tempestivo
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore amministrativo	tempestivo
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore amministrativo	tempestivo
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	Settore amministrativo	Nessuno - va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico, l'elezione, la nomina
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	tempestivo
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte.	Settore amministrativo	tempestivo
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	annuale
		<b>Cessati dall'incarico:</b>	Settore amministrativo	
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore amministrativo	nessuno
		Curriculum vitae	Settore amministrativo	nessuno
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore amministrativo	nessuno
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore amministrativo	nessuno
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore amministrativo	nessuno
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore amministrativo	nessuno
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	nessuno
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Settore amministrativo	nessuno
		Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	nessuno

	Relazione di fine mandato	Relazione di fine mandato	Settore amministrativo	tempestivo
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	Settore amministrativo	tempestivo
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali	Settore amministrativo	tempestivo
	Articolazione degli uffici	Atti degli organi di controllo	Settore amministrativo	tempestivo
		Articolazione degli uffici	Settore amministrativo	tempestivo
	Telefono e posta elettronica	Organigramma	Ufficio personale	tempestivo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Telefono e posta elettronica	Settore servizi istituzionali	tempestivo
		Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo
		Per ciascun titolare di incarico:	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo
		1) Curriculum vitae	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo
		3) Compensi comunque denominati	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo
		4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo
	5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)	<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>		
		Atto di conferimento	Ufficio Personale	
		Curriculum vitae	Ufficio Personale	
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Ufficio Personale	
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Personale	
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Ufficio Personale	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale	
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	Ufficio Personale	
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale	
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Ufficio Personale	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Personale		
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale		
	Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di	<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>	Ufficio Personale	
		Atto di conferimento	Ufficio Personale	
		Curriculum vitae	Ufficio Personale	
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Personale	
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Personale	
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale	
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale	
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale	
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Ufficio Personale		

	<b>Selezione e titoli in posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b>	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Personale		
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale		
		Posti di funzione disponibili	Ufficio Personale		
		Ruolo dirigenti	Ufficio Personale		
		Cessati dall'incarico:	Ufficio Personale		
		Atto di nomina	Ufficio Personale		
		Curriculum vitae	Ufficio Personale		
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Personale		
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Ufficio Personale		
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Ufficio Personale		
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Ufficio Personale		
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale		
		dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Ufficio Personale		
		<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Ufficio Personale	
		<b>Posizioni organizzative</b>	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Ufficio Personale	
<b>Dotazione organica</b>	Conto annuale del personale	Ufficio Personale			
	Costo personale tempo indeterminato	Ufficio Personale			
<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Personale non a tempo indeterminato	Ufficio Personale			
	Costo del personale non a tempo indeterminato	Ufficio Personale			
<b>Tassi di assenza</b>	Tassi di assenza trimestrali	Ufficio Personale			
<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Ufficio Personale			
	<b>Contrattazione collettiva</b>	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Ufficio Personale		
	<b>Contrattazione integrativa</b>	Contratti integrativi stipulati	Ufficio Personale		
		Costi dei contratti integrativi	Ufficio Personale		
	<b>OIV</b>	Nominativi e compensi	Ufficio Personale		
Curricula		Ufficio Personale			
Compensi		Ufficio Personale			
<b>Bandi di concorso</b>	<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Ufficio Personale		
<b>Performance</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Ufficio Personale		
	<b>Piano della Performance</b>	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	Segretario Generale		
	<b>Relazione sulla Performance</b>	Relazione sulla Performance	Ufficio Personale		
	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	Ufficio Personale		
	<b>Dati relativi ai premi</b>	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Ufficio Personale		
	<b>Enti pubblici vigilati</b>	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Personale	annuale	
		Per ciascuno degli enti	Ufficio Personale		
		1) ragione sociale	Ufficio Personale	annuale	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Personale	annuale	
		3) durata dell'impegno	Ufficio Personale	annuale	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio Personale	annuale	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Ufficio Personale	annuale	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ufficio Personale	annuale	
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Ufficio Personale	annuale	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Ufficio Personale	tempestivo	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Personale	annuale	
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Ufficio Personale	annuale			

Enti controllati	Società partecipate	Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Personale	annuale
		Per ciascuna delle società:	Ufficio Personale	
		1) ragione sociale	Ufficio Personale	annuale
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Personale	annuale
		3) durata dell'impegno	Ufficio Personale	annuale
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Ufficio Personale	annuale
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Ufficio Personale	annuale
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Ufficio Personale	annuale
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Ufficio Personale	annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Ufficio Personale	annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Ufficio Personale	annuale
		<b>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati</b>	Ufficio Personale	
		Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Ufficio Personale	tempestivo
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Ufficio Personale	tempestivo
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Ufficio Personale	tempestivo	
	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Ufficio Personale	annuale
		<b>Per ciascuno degli enti:</b>	Ufficio Personale	
		1) ragione sociale	Ufficio Personale	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Ufficio Personale	annuale
		3) durata dell'impegno	Ufficio Personale	annuale
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Ufficio Personale	annuale	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Ufficio Personale	annuale	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Ufficio Personale	annuale	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Ufficio Personale	annuale	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico		Ufficio Personale	tempestivo	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Ufficio Personale	annuale	
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Ufficio Personale	annuale	
<b>Rappresentazione grafica</b>	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	Ufficio Personale	annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Responsabile settore competente	tempestivo
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabile settore competente	tempestivo
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore competente	tempestivo
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore competente	tempestivo
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Responsabile settore competente	tempestivo
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Responsabile settore competente	tempestivo
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Responsabile settore competente	tempestivo
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Responsabile settore competente	tempestivo
		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Responsabile settore competente	tempestivo

		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile settore competente	tempestivo
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore competente	tempestivo
		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		tempestivo
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Responsabile settore competente	tempestivo
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Responsabile settore competente	tempestivo
	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Responsabile settore servizi istituzionali	tempestivo
<b>Provvedimenti</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze	Responsabile settore competente	semestrale
	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Responsabile settore competente	semestrale
<b>Bandi di gara e contratti</b>	<b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</b>	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi aggiornamenti annuali)	Responsabile di settore competente	tempestivo
	<b>Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)</b>	Avvisi e bandi	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Delibera a contrarre	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Avvisi sistema di qualificazione	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Affidamenti	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Responsabile di settore competente	tempestivo
		<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	<b>Criteri e modalità</b>	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
<b>Atti di concessione</b>	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)		Responsabile di settore competente	annuale
<b>Bilanci</b>	<b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Settore finanziario	tempestivo
		Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Settore finanziario	tempestivo
	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	Settore finanziario	tempestivo
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	Settore Urbanistica	tempestivo
	<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Settore competente	tempestivo
	<b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni</b>	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Settore finanziario	annuale (tenendo conto delle indicazioni ANAC)
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Settore finanziario	tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Settore finanziario	tempestivo

Controlli e rilievi sulla amministrazione	analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Settore finanziario	tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Settore finanziario	tempestivo
	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Settore finanziario	tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile settore competente	tempestivo
	Class action	Class action	Responsabile settore competente	tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Settore finanziario	Annuale
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Settore finanziario	tempestivo
Pagamenti della Amministrazione e	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Settore finanziario	trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Settore finanziario	tempestivo
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Settore finanziario	trimestrale
		Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Settore finanziario	Annuale
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Settore finanziario	tempestivo	
Opere Pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Settore Tecnico	tempestivo
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Settore Tecnico	tempestivo
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Settore Tecnico	tempestivo
Pianificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio	Settore Tecnico	tempestivo
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Settore Tecnico	tempestivo
		Stato dell'ambiente	Settore Tecnico	tempestivo
		Fattori inquinanti	Settore Tecnico	tempestivo
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Settore Tecnico	tempestivo
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Settore Tecnico	tempestivo
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	Settore Tecnico	tempestivo
		Stato della salute e della sicurezza umana	Settore Tecnico	tempestivo
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Settore Tecnico	tempestivo	
Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate	Non tenute alla pubblicazione	Non tenute alla pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	Settore Tecnico	tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale Responsabile di area competente	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo (se adottati)
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Segretario Generale Responsabile di area competente	Annuale
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
	Accesso civico	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
		Registro degli accessi	Settore amministrativo	semestrale
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Settore amministrativo	tempestivo
		Regolamenti	Settore amministrativo	Tempestivo
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Responsabile di area competente	Annuale
Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile di area competente	annuale	