

| AREA STRATEGICA (in totale 5 aree) | OBST (in totale 9 obst) | OBO (in totale 53 obo) | INDICATORI OBO (in totale 89 indicatori) | REGOLA | ALGORITMO | TARGET 2023 | | |
|--|---|---|---|---|--|--|--|----|
| 1. FORMAZIONE, COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE | 1.1. OBST FORMAZIONE, COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE | 1.1.1. OBO miglioramento delle competenze specialistiche del personale dipendente (rispetto agli indicatori: 1 oppure in alternativa il 3) | 1) Dipendenti che hanno svolto attività di formazione specialistica (es: nuovi processi diagnostici, nuove attività e/o servizi, adeguamento alla legislazione nazionale e unionale) | Rapporto in mantenimento e/o crescita - % | Personale dipendente complessivo formato - anno in esame / Totale Personale dipendente da formare (programmato - anno in esame) | 70% | | |
| | | | 2) Ore di formazione/persona (necessario per garantire adeguata formazione) | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero di ore di formazione pro-capite annuo | 14 | | |
| | | | 3) Corsi specialistici del personale dirigente e/o tecnico su introduzione di nuove tecnologie e processi | Rapporto di mantenimento e/o crescita - % | Numero di corsi formazione attuati - anno in esame / Corsi di formazione programmati - anno in esame | 55% | | |
| | | 1.1.2. OBO aumento della visibilità dell'IZSM attraverso attività di comunicazione e divulgazione tecnico-scientifica (ad es. nuovo sito web dell'ente, alimentazione sito osservatori, canali social autorizzati, editoria, etc) | 1) Report articoli (editoria)-post (canali social/web) di divulgazione pubblicati | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero di report articoli (editoria) - post (canali social/web) pubblicati | 30 | | |
| | | | 2) Eventi divulgativi realizzati o ai quali l'UO ha contribuito alla realizzazione | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero di eventi realizzati | 3 | | |
| | | | 3) Manuali, opuscoli divulgativi, linee guida e/o tutorial formativi realizzati (approvati dalla Direzione Aziendale) | Volume di crescita - Numero | Numero manuali, opuscoli divulgativi, linee guida e/o tutorial formativi | 1 | | |
| | | | 4) Personale dirigente e personale tecnico impegnato in attività di divulgazione tecnico-scientifica, legislativa e scolastica e/o partecipazione a manifestazioni pubbliche organizzate dall'IZSM/Regione/Ministero/Centri di riferimento etc. | Rapporto in mantenimento e/o crescita - % | Personale dipendente complessivo impegnato - anno in esame / Totale Personale dipendente da impegnare (programmato - anno in esame) | 10% | | |
| | | 1.1.3. OBO Formazione specialistica ICT | 1) Formazione specialistica per il personale in carico a SITD riguardare tecnologie per l'analisi dei dati e/o di potenziamento del know how per lo sviluppo di applicazioni software | Volume di crescita - Numero | Ore di formazione | 80 | | |
| | | 1.1.4. OBO Piano Formativo Aziendale | 1) Attuazione Piano Formativo Aziendale | Rapporto in mantenimento e/o crescita - % | Attuazione Piano Formativo Aziendale | 50% | | |
| | | 1.1.5. OBO Richieste formative elevate dalle Regioni cogherenti | 1) Attuazione richieste formative elevate dalle Regioni cogherenti | Rapporto in mantenimento e/o crescita - % | Corsi di formazione attuati / Corsi di formazione programmati | 80% | | |
| | | 2.1. OBST MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CLIENTE OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI DELLE ANALISI | 2.1. OBST MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CLIENTE OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI DELLE ANALISI | 2.1.1. OBO elaborazione delle informazioni ottenute da indagini di mercato, questionari, interviste, reclami per l'analisi dei fabbisogni e delle aspettative degli stakeholders privati. | 1) Relazioni annuali prodotte quali studi descrittivi dei dati storici delle analisi e prestazioni effettuate dall'IZSM per le autorità competenti e per gli operatori economici (per provincia e/o sezione) con relativi costi | SI/NO | Redazione relazione annuale | SI |
| | | | | | 2) Report effettuati per lo studio degli stabilimenti presenti su ciascuna provincia di competenza IZSM finalizzate al marketing (analisi della numerosità e tipologia degli Stabilimenti quali aziende Zootecniche, OSA e OSM, delle produzioni locali e tipiche da valorizzare e supportare) | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero report eseguiti | 1 |
| | | | | | 3) Elaborazione e sintesi di indagini di mercato, questionari e/o interviste somministrati (documenti) | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero di documenti realizzati | 1 |
| | | | | | 4) Documenti di analisi elaborate per la Customer satisfaction | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero documenti di analisi realizzati | 1 |
| | | | | 2.1.2. OBO Miglioramento dei servizi offerti attraverso l'erogazione di consulenze, prestazioni analitiche, assistenza zootiatrica, piani di campionamento per l'autorità competente. | 1) Documenti di programmazione dei piani di monitoraggio in cooperazione con autorità competenti (Ministeri, Regioni, Uffici PCF, etc.) | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero di documenti di programmazione realizzati | 1 |
| 2) Distinte base revisionate e/o emesse | Rapporto di mantenimento e/o crescita - % | | | | Numero di distinte base revisionate e/o emesse - anno in esame / Numero di distinte base da revisionare e/o emettere - programmate anno in esame | 20% | | |
| 3) Incremento dei servizi/prestazioni erogati | Rapporto di mantenimento e/o crescita - % | | | | Attivazione nuovi servizi/prestazioni erogati - anno in esame / Attivazione nuovi servizi/prestazioni programmati - anno in esame | 10% | | |
| 4) Accreditamento e validazione metodi di prova per piani di monitoraggio, piani emergenziali, attività di controllo ufficiale | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | | | | Numero nuovi metodi di prova accreditati e/validati | 2 | | |
| 5) Sopralluoghi realizzati su richiesta del cliente (privato o organizzazioni pubbliche) | Rapporto di mantenimento e/o crescita - % | | | | Sopralluoghi realizzati da cliente - anno in esame / Sopralluoghi richiesti da cliente - anno in esame | 80% | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|-----|
| 2. SERVIZI ISTITUZIONALI | | 6) Convenzioni commerciali stipulate | Rapporto di mantenimento e/o crescita % | Convenzioni stipulate anno in corso/convenzioni stipulate anno precedente | 10% | |
| | | 7) Entrate economiche da attività tariffate da cliente (privato o organizzazioni pubbliche) | Rapporto di mantenimento e/o crescita % | Entrate economiche - anno in esame /Entrate economiche - anno precedente | 5% | |
| | | 8) Servizi analitici in subappalto | Rapporto di mantenimento o decrescita % | Servizi analitici in subappalto anno in esame / Totale dei servizi analitici prestati dall'IZSM anno precedente | 3% | |
| | 2.1.3. OBO Miglioramento dei servizi di trasporto campioni/materiali | 1) Riduzione reclami trasporto campioni/materiali | Rapporto di crescita % | Riduzione reclami trasporto campioni e/o materiali anno in esame / Totale trasporti effettuati di campioni e/o materiali - anno precedente | 5% | |
| | 2.1.4. OBO Ottimizzazione dei costi delle analisi attraverso reingegnerizzazione e redistribuzione dei campioni tra le UUOOS dell'Ente | 1) Attivazione nuovi processi reingegnerizzati (processi e/o flussi reimplementati, es: anche reimplementazione del flusso di lavorazione dei campioni da analizzare oppure reimplementazione dei servizi informativi) realizzati | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero di processi reingegnerizzati realizzati - anno in esame / Numero processi reingegnerizzati programmati - anno in esame | 1 | |
| | | 2) Metodi di prova armonizzati tra le varie UU.OO. | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Numero di metodi di prova armonizzati - anno in esame / Numero di metodi di prova in uso | 10% | |
| | 2.2. OBST ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI E DELLE UUOCC | 2.2.1. OBO Programmazione biennale degli acquisti con efficacia ed efficienza; revisione ed armonizzazione delle tipologie di reagenti e kits da acquistare per Settori diagnostico-analitici, (Microbiologia alimentare, Diagnostica, Sierologia, Chimica, etc) in cooperazione con il Dipartimento Amministrativo; aggiudicazione delle forniture | 1) Programmazione (annuale e/o pluriennale) fornitura materiali di consumo e contestuale programmazione alienazione di consumabili relativi a processi non più attivi | SI/NO | Redazione programmazione (se pluriennale è prevista la revisione annuale per i successivi anni target) | SI |
| | | | 2) Programmazione (annuale e/o pluriennale) fornitura servizi | SI/NO | Redazione programmazione (se pluriennale è prevista la revisione annuale per i successivi anni target) | SI |
| | | | 3) Bandi di gara per l'aggiudicazione di servizi e forniture | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Numero di bandi di gara aggiudicati - anno in esame / Totale numero di indizione bandi di gara - anno in esame | 60% |
| | | | 4) Contratti di manutenzione multisito unici e più convenienti | Rapporto in crescita % | Contratti di manutenzione multisito stipulati anno in esame / Contratti di manutenzione stipulati anno in esame | 2% |
| 5) Attività formative inerenti alle procedure di approvvigionamento - forniture beni e servizi - procedure Mepa - Consip - Nuovo albo fornitori | | | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero eventi formativi | 1 | |
| 2.2.2. OBO Comunicazione, promozione del nuovo assetto organizzativo mediante riunioni dei Direttori e del personale, trasferimento ed armonizzazione di processi, procedure e metodi di prova | | 1) Processi armonizzati- trasferiti - aggregati | Rapporto in crescita % | Numero processi armonizzati - trasferiti - aggregati anno in esame / Numero di processi armonizzati - trasferiti - aggregati programmati - anno in esame | 50% | |
| SI | | | | | | |
| 2.2.3. OBO Coordinamento tra UOC, UOSD e UOS per la razionalizzazione dei processi a valenza inter-dipartimentale, per migliorare efficienza ed efficacia, ridurre i costi e i tempi di realizzazione. | | 1) Pianificazione annuale dei processi inter-dipartimentali revisionati implementati e valutazione dei costi e verifica dell'efficacia | SI/NO | Redazione report di verifica annuale | SI | |
| 2.2.4. OBO Coordinamento tra UOC, UOSD e UOS per la pianificazione dei piani nazionali e regionali di monitoraggio, l'armonizzazione per la gestione dei campioni e per le procedure del sistema qualità. | | 1) Piani di monitoraggio implementati e/o supportati mediante il coordinamento delle UU.OO. interessate per le rispettive competenze | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Numero piani di monitoraggio implementati e/o supportati / Numero piani di monitoraggio attivi | 90% | |
| | | 2) Procedure del sistema qualità revisionate e/o implementate | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Numero procedure revisionate e/o implementate / Numero procedure attive | 5% | |
| | 3) Attività annuale per le verifiche dell'efficacia dei processi revisionati e/o implementati | SI/NO | Redazione report di verifica annuale | SI | | |
| 2.3 OBST ADEMPIMENTI E SICUREZZA AGID | 2.3.1. OBO Piano Triennale per l'Informatica | 1) Aggiornamento 2022-2024 | SI/NO | Redazione e approvazione DG | SI | |
| | SI | | | | | |
| | 2.3.2. OBO "mitigation plan" a fronte dell'analisi di vulnerabilità prodotta da UNISA | 1) Documento di Mitigation plan | SI/NO | Redazione documento di Mitigation plan | SI | |
| 2.3.3. OBO Avvio progetto "mitigation plan" al fine di raggiungere gli obiettivi minimi e medi di sicurezza previsti da AGID | 1) Implementazione dei punti riportati nel mitigation plan | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Elencati tutti i punti, implementarne un numero maggiore o uguale al 70% di essi | 70% | | |
| 2.4. OBST ICT | 2.4.1. OBO Avvio progetto "Single Sign ON (SSO) - accesso facilitato alle risorse di rete" | 1) Presentazione progetto SSO e ad avvio attività | SI/NO | Elaborazione documento di analisi e progetto di Single Sign ed avvio del progetto | SI | |
| | 2.4.2. OBO Aggiornamento parco PC: hardware e software di base (dismissione sistemi operativi non più supportati) | 1) Aggiornamento dei sistemi operativi sui PC in dotazione dismettendo quelli fuori produzione (fatte salve eccezionali e documentate eccezioni legate al funzionamento di strumentazione di laboratorio) | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Individuati tutti i PC utilizzati dall'istituto, definire un piano di aggiornamento dei sistemi operativi installati, allineandoli alle ultime versioni supportate: >= Windows 10. | 75% | |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|-----------|
| | | 2.4.3. OBO Implementazione sistema di back up dati off line ed in cloud | 1) Individuazione ed implementazione di soluzioni per il back up dei dati off line ed in cloud | SI/NO | Redazione relazione | SI |
| | 3.1. OBST MANAGEMENT DELLE BANCHE DATI E DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ENTE | 3.1.1. OBO Sviluppo di APP (per la divulgazione al pubblico, per la comunicazione efficace alle autorità competenti - Ministero della Salute, Servizi Veterinari, uffici PCF, UVAS, SIAN, NAS - ad es. per il Campionamento e la Consegna campioni alle Accettazioni, per la facilitazione delle Convenzioni con privat) | 1) App sviluppate | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero App sviluppate | 1 |
| | | 3.1.2. OBO Studio di fattibilità per la progettazione e la produzione interna di Sistemi Informativi (ad es. Piattaforma per la Gestione delle NC, per la Gestione armonizzata della Carta dei Servizi e del SGQ/SIGLA) | 1) App progettate con studi di fattibilità | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero App progettate | 2 |
| | | 3.1.3. OBO Integrazione dei servizi informatici (Sistemi ARCA, GERI, DBE) per la razionalizzazione dei processi | 1) Studio di fattibilità di nuovi processi utilizzando i servizi informatici | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero di studi di fattibilità per l'integrazione tra sistemi informatici attuati | 1 |
| | 3.2. OBST MANAGEMENT DELLE BANCHE DATI E DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ENTE | 3.2.1. OBO Piano triennale di investimenti per il rinnovo del parco strumentazione scientifica per mantenere gli standard di prestazioni, favorire lo sviluppo di nuove attività e migliorare la ricerca. | 1) Piano triennale degli investimenti per strumenti ed impianti del Dipartimento con individuazione di strumentazione obsoleta (e aggiornamento annuale) | SI/NO | Redazione piano triennale (è prevista la revisione annuale per i successivi anni target) | SI |
| | | 3.2.2. OBO Elenco dei fornitori qualificati; requisiti per la fornitura di beni e servizi | 1) Implementazione annuale albo fornitori qualificati 2) Implementazione utilizzo procedure competitive (RDO) di acquisti su MEPA (Consip) | SI/NO Rapporto in crescita % | Realizzazione implementazione annuale Numero di procedure attivate su MEPA (Consip) - anno in esame / Numero di procedure su MEPA (Consip) - anno precedente | SI 70% |
| | | 3.2.3. OBO Creazione di un catalogo unico delle risorse strumentali disponibili nell'Ente, valutazione dell'impiego degli strumenti, loro ammortamento, analisi costo/beneficio e delle spese di produzione analisi; uso efficiente delle risorse limitando la duplicazione dei punti di analisi | 1) Redazione del catalogo unico annuale apparecchiature e loro caratteristiche/tempi di utilizzo-ammortamento (con aggiornamenti annuali) | SI/NO | Redazione catalogo (prevista la revisione annuale per i successivi anni target) | SI |
| | | 3.2.4. OBO Ricollocazione degli apparecchi non utilizzati e/o sottoutilizzati | 1) Attuazione delle operazioni di ricollocazione | SI/NO | Ricollocazioni eseguite | SI |
| | | 3.2.5. OBO Piano triennale degli acquisti di strumenti ed impianti; Piano delle manutenzioni | 1) Piano annuale o pluriennale dei contratti di assistenza tecnica degli strumenti e/o impianti | SI/NO | Redazione report annuale (prevista la revisione annuale per i successivi anni target) | SI |
| | | | 2) Mappatura degli impianti delle strutture | SI/NO | Redazione relazione annuale su mappatura impianti delle strutture (prevista la revisione annuale per i successivi anni target) | SI |
| | | | 3) Redazione di procedure per l'utilizzo e per la trasferibilità dei metodi analitici di strumentazioni scientifiche esclusive da parte di altre UUOO | SI/NO | Redazione delle procedure per l'utilizzo e per la trasferibilità dei metodi analitici | SI |
| | | | 4) Programmazione triennale e gare bandite e/o procedure telematiche per forniture di strumenti/impianti | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Numero di gare bandite e/o procedure telematiche per forniture di strumenti/impianti - anno in esame / Numero di gare e/o procedure telematiche previste da programmazione triennale - anno in esame | 50% |
| | 3.2.6. OBO Indice di tempestività di pagamento delle fatture | 1) Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della normativa vigente per gli effetti dell'art. 1 comma 865 Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) | Rapporto in mantenimento % | Tempo di pagamento <=60gg 100% (Soglie di valutazione: Giorni di ritardo eccedenti i 60 giorni: a) da 1 a 10 gg si intende raggiunto al 90% b) da 11 a 30 gg si intende raggiunto al 75% c) da 31 a 60 gg si intende raggiunto al 50% d) >60 gg si intende raggiunto al 0%) | 100% | |
| | 3.2.7. OBO Tempi di registrazione documenti relativi alla fatturazione elettronica | 1) Tempi di registrazione delle fatture elettroniche | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | N° fatture registrate in ARCA (CO.G.E) entro 15 gg / N° fatture pervenute portale SDI (verifica trimestrali) | 90% | |
| | 3.2.8. OBO Regolarizzazione entrate | 1) Copertura dei provvisori di entrata entro 60 gg lavorativi | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | totale n. provvisori di entrata coperti/ totale n. provvisori di entrata | 95% | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|------|
| 3. SISTEMA GESTIONALE | 3.2. OBST PIANO INVESTIMENTI PER STRUMENTAZIONI/IMPIANTI, GESTIONE RISORSE UMANE E ECONOMICHE | 3.2.9. OBO Regolamento di Contabilità | 1) Aggiornamento Regolamento di Contabilità | SI/NO | Predisposizione regolamento e adozione | SI |
| | | 3.2.10. OBO Tempistività evasione istruttorie Geri | 1) Report tempi di lavorazione / evasione istruttorie dell'UOS Bilancio | SI/NO | Predisposizione Report | SI |
| | | 3.2.11. OBO Attuazione Piano Triennale Fabbisogno Personale SOTTOSEZIONE 3.3. PIAO | 1) Attuazione degli step previsti nel Piano Triennale Fabbisogno Personale sulla base di quanto definito nel cronoprogramma | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | attuazione delle attività definite nel cronoprogramma nell'anno di riferimento | 80% |
| | | 3.2.12. OBO Mappatura incarichi dirigenziali /comparto | 1) Mappatura incarichi e dei relativi contratti sottoscritti | SI/NO | Redazione report UOS Gestione Rrsorse Umane | SI |
| | | 3.2.13. OBO Sistema infornativo direzionale per la performance | 1) Realizzazione del cruscotto Direzionale attraverso la selezione essenziale delle voci strategiche (Indicatori Chiave di Performance) | SI/NO | Redazione report annuale mediante piattaforma informatica | SI |
| | | 3.2.14. OBO Ciclo di gestione delle Performance | 1) Rispetto delle scadenze del ciclo di gestione delle Performance | Avanzamento % | Attuazione cronoprogramma Ciclo Gestione Performance | 100% |
| | | 3.2.15. OBO Misure organizzative necessarie per lo sviluppo del lavoro agile e digitalizzazione dei processi amministrativi e per settori specifici | 1) Adozione POLA e definizione delle relative misure organizzative - SEZIONE LAVORO AGILE PIAO | SI/NO | Predispozione POLA - SEZIONE LAVORO AGILE PIAO e adozione | SI |
| | | 3.2.16. OBO Attività remotizzate lavoro agile e risultati conseguiti | 1) Programmazione, Rendicontazione e monitoraggio delle attività remotizzate lavoro agile e risultati conseguiti | SI/NO | Redazione relazione | SI |
| | | 3.2.17 OBO Verifica presentazione DSAN relative all'incompatibilità del rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale dei dipendenti dell'ente appartenenti alle qualifiche dirigenziali | 1) Verifica della presentazione delle Dichiarazioni Sostitutiva dell'atto di Notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relative all'incompatibilità del rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale dei dipendenti dell'ente appartenenti alle qualifiche dirigenziali (richieste dal Responsabile della Trasparenza Prevenzione Corruzione e Privacy). | SI/NO | Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di Notorietà (nel limite di almeno 10 DSAN relative all'anno precedente, tramite sorteggio autorizzato con Determina del Direttore Generale, dei dipendenti dell'ente appartenenti alle qualifiche dirigenziali. | SI |
| | | 3.2.18 OBO Attività Ispettive | 1) Attività ispettive | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Numero controlli effettuati/Numero controlli target | 50% |
| 3.2.19 OBO Aggiornamento dei Centri di Costo e dei Centri di Responsabilità nel software di CO.GE. (ARCA) previsti dall'atto aziendale | 1) Aggiornamento dei Centri di Costo e dei Centri di Responsabilità | SI/NO | Inserimento dei nuovi Centri di Costo e dei Centri di Responsabilità | SI | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|-----|
| | | 3.2.20 OBO Progetto di armonizzazione di tutti i sistemi informatici dell'Ente con i Centri di Costo e dei Centri di Responsabilità previsti dall'atto aziendale. | 1) Avvio del progetto di armonizzazione di tutti i sistemi informatici dell'Ente con i Centri di Costo e dei Centri di Responsabilità previsti dall'atto aziendale. | SI/NO | Redazione progetto | SI |
| | | 3.2.21 OBO Attività recupero crediti | 1) Recupero crediti | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Rapporto tra la quantità di denaro incassato e quanto sarebbe stato possibile incassare nell'intervallo di tempo considerato (anno in esame) | 80% |
| | | 3.2.22 OBO Predisposizione piano ed attuazione efficientamento energito | 1) Efficientamento Energetico | Rapporto in diminuzione % | Riduzione dei costi di energia elettrica rispetto all'anno precedente | 5% |
| | | 3.2.23 OBO Sistema di gestione informatica dei documenti | 1) Predisposizione e adozione del manuale di gestione documentale | SI/NO | Adozione del manuale di gestione documentale | SI |
| 4. ETICA E LEGALITA' | 4.1. OBST GESTIONE DEL RISCHIO NELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E NEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA | 4.1.1 OBO Aggiornamento e formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza | 1) Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | N° Personale formato/N° Personale Assegnato | 80% |
| | | 4.1.2 OBO Armonizzazione delle tecniche per l'analisi e la gestione del rischio tra Sistema gestione qualità e Anticorruzione - Trasparenza - Privacy mediante uno studio di fattibilità | 1) Documento congiunto (Anticorruzione e/o Sistema gestione qualità) per l'analisi del Rischio IZSM | SI/NO | Redazione documento congiunto (è prevista la revisione annuale per i successivi anni target) | SI |
| | | 4.1.3 OBO Analisi del rischio in Epidemiologia, sviluppo di strumenti per la Gestione del rischio in regione Campania e Calabria (Rischio chimico, rischio microbiologico, etc), produzione di Piani e Linee Guida per la Gestione delle Emergenze infettive e NON) | 1) Analisi del rischio prodotte per le regioni Campania e Calabria | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Numero di analisi del rischio realizzate anno in esame/ Numero di analisi del rischio programmate e/o richieste anno in esame | 80% |
| | | 4.1.4 OBO Analisi dei tempi di risposta delle prove che rientrano nei LEA, utilizzo degli strumenti disponibili (Alert in SIGLA); analisi dei respingimenti e delle cause che li determinano; analisi degli errori di registrazione in SIGLA (ad es. errori restituiti da SANAN per SAR/FdC, da segnalazioni dei Dipartimenti, a seguito di respingimenti); scansione in SIGLA dei verbali di accompagnamento campioni | 1) Riduzione emissione rettifiche dei rapporti di prova (RdP) | Rapporto in decrescita % | Numero rettifiche - anno in esame / Totale Rdp emessi anno in esame | 10% |
| | | | 2) Produzione di report periodici sui tempi di risposta | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Numero di report realizzati - anno in esame/ Numero di report programmati - anno in esame | 75% |
| | | | 3) Riduzione dei respingimenti | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Riduzione numero di respingimento campioni - anno in esame / Totale numero di campioni respinti - anno in esame | 10% |
| | | | 4) Attività di formazione delle accettazioni (utenti interni e utenti esterni) | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero eventi formativi | 6 |
| | | | 5) Incremento dei verbali scansionati in Sigla (dematerializzazione) | Rapporto in mantenimento e/o crescita % | Verballi scansionati (dematerializzati) - anno in esame / Totale verbali accettati da scansionare - anno in esame | 80% |
| | | 4.1.5 OBO Aggiornamento del Piano Anticorruzione e Trasparenza, aggiornamento del catalogo dei rischi, individuazione delle misure, tenuta sotto controllo delle misure adottate | 1) Aggiornamento della mappatura dei processi | SI/NO | Redazione report annuale di aggiornamento | SI |
| | | | 2) Relazioni sulle attività monitoraggio | SI/NO | Redazione relazione | SI |
| 3) Misure di correzione per la riduzione del rischio | SI/NO | | Misure di correzione adottate | SI | | |
| 5. POTENZIAMENTO DELLA RICERCA | 5.2. OBST RICERCA, COOPERAZIONE E PRODUZIONE SCIENTIFICA | 5.2.1 OBO Valorizzazione di tutto il personale operante nell'ambito dell'attività scientifica dell'Ente, con particolare riferimento al personale c.d. Piramide della ricerca | 1) Progetti di ricerca presentati alla Direzione Aziendale | Volume di mantenimento e/o crescita - Numero | Numero di progetti presentati alla Direzione Aziendale - anno in esame | 2 |
| | | | 2) Rispetto dei tempi di scadenza per la presentazione delle relazioni intermedie e relazioni finali dei progetti di ricerca | SI/NO | Rispetto dei tempi di scadenza per la presentazione delle relazioni intermedie e relazioni finali dei progetti di ricerca | SI |
| | | | 3) H index del personale afferente alle UU.OO. | SI/NO | Mantenimento e/o Incremento H index totale personale UUOO | SI |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|-----|--|
| | | 5.2.2. OBO Aumento della produzione scientifica dell'Ente | 1) Lavori pubblicati su riviste impattate | Volume di mantenimento e/o crescita | Numero di lavori peer reviewed accettati - anno in esame /Numero di lavori per reviewed accettati - anno precedente | >=1 | |
| | | | | | | | |
| | | 5.2.3. OBO Cooperazione e internalizzazione (ad es. nell'ambito OIE d AHWA) | 1) Presentazione progetti di ricerca su bandi competitivi | SI/NO | Presentazione progetti di ricerca | SI | |
| | | | 2) Convenzioni e/o Accordi stipulati con istituzioni nazionali ed internazionali | SI/NO | Convenzioni/Accordi stipulati | SI | |
| | | 3) Formazione per la lingua inglese | SI/NO | Attività di formazione per la lingue inglese | SI | | |