

AREA STRATEGICA (in totale 5 aree)	OBST (in totale 9 obst)	OBO (in totale 53 obo)	INDICATORI OBO (in totale 89 indicatori)	REGOLA	ALGORITMO	TARGET 2023		
1. FORMAZIONE, COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	1.1. OBST FORMAZIONE, COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE	1.1.1. OBO miglioramento delle competenze specialistiche del personale dipendente (rispetto agli indicatori: 1 oppure in alternativa il 3)	1) Dipendenti che hanno svolto attività di formazione specialistica (es: nuovi processi diagnostici, nuove attività e/o servizi, adeguamento alla legislazione nazionale e unionale)	Rapporto in mantenimento e/o crescita - %	Personale dipendente complessivo formato - anno in esame / Totale Personale dipendente da formare (programmato - anno in esame)	70%		
			2) Ore di formazione/persona (necessario per garantire adeguata formazione)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di ore di formazione pro-capite annuo	14		
			3) Corsi specialistici del personale dirigente e/o tecnico su introduzione di nuove tecnologie e processi	Rapporto di mantenimento e/o crescita - %	Numero di corsi formazione attuati - anno in esame / Corsi di formazione programmati - anno in esame	55%		
		1.1.2. OBO aumento della visibilità dell'IZSM attraverso attività di comunicazione e divulgazione tecnico-scientifica (ad es. nuovo sito web dell'ente, alimentazione sito osservatori, canali social autorizzati, editoria, etc)	1) Report articoli (editoria)-post (canali social/web) di divulgazione pubblicati	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di report articoli (editoria) - post (canali social/web) pubblicati	30		
			2) Eventi divulgativi realizzati o ai quali l'UO ha contribuito alla realizzazione	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di eventi realizzati	3		
			3) Manuali, opuscoli divulgativi, linee guida e/o tutorial formativi realizzati (approvati dalla Direzione Aziendale)	Volume di crescita - Numero	Numero manuali, opuscoli divulgativi, linee guida e/o tutorial formativi	1		
			4) Personale dirigente e personale tecnico impegnato in attività di divulgazione tecnico-scientifica, legislativa e scolastica e/o partecipazione a manifestazioni pubbliche organizzate dall'IZSM/Regione/Ministero/Centri di riferimento etc.	Rapporto in mantenimento e/o crescita - %	Personale dipendente complessivo impegnato - anno in esame / Totale Personale dipendente da impegnare (programmato - anno in esame)	10%		
		1.1.3. OBO Formazione specialistica ICT	1) Formazione specialistica per il personale in carico a SITD riguardare tecnologie per l'analisi dei dati e/o di potenziamento del know how per lo sviluppo di applicazioni software	Volume di crescita - Numero	Ore di formazione	80		
		1.1.4. OBO Piano Formativo Aziendale	1) Attuazione Piano Formativo Aziendale	Rapporto in mantenimento e/o crescita - %	Attuazione Piano Formativo Aziendale	50%		
		1.1.5. OBO Richieste formative elevate dalle Regioni cogerenti	1) Attuazione richieste formative elevate dalle Regioni cogerenti	Rapporto in mantenimento e/o crescita - %	Corsi di formazione attuati / Corsi di formazione programmati	80%		
		2.1. OBST MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CLIENTE OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI DELLE ANALISI	2.1. OBST MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CLIENTE OTTIMIZZAZIONE DEI COSTI DELLE ANALISI	2.1.1. OBO elaborazione delle informazioni ottenute da indagini di mercato, questionari, interviste, reclami per l'analisi dei fabbisogni e delle aspettative degli stakeholders privati.	1) Relazioni annuali prodotte quali studi descrittivi dei dati storici delle analisi e prestazioni effettuate dall'IZSM per le autorità competenti e per gli operatori economici (per provincia e/o sezione) con relativi costi	SI/NO	Redazione relazione annuale	SI
					2) Report effettuati per lo studio degli stabilimenti presenti su ciascuna provincia di competenza IZSM finalizzate al marketing (analisi della numerosità e tipologia degli Stabilimenti quali aziende Zootecniche, OSA e OSM, delle produzioni locali e tipiche da valorizzare e supportare)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero report eseguiti	1
					3) Elaborazione e sintesi di indagini di mercato, questionari e/o interviste somministrati (documenti)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di documenti realizzati	1
					4) Documenti di analisi elaborate per la Customer satisfaction	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero documenti di analisi realizzati	1
				2.1.2. OBO Miglioramento dei servizi offerti attraverso l'erogazione di consulenze, prestazioni analitiche, assistenza zootiatrica, piani di campionamento per l'autorità competente.	1) Documenti di programmazione dei piani di monitoraggio in cooperazione con autorità competenti (Ministeri, Regioni, Uffici PCF, etc.)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di documenti di programmazione realizzati	1
2) Distinte base revisionate e/o emesse	Rapporto di mantenimento e/o crescita - %				Numero di distinte base revisionate e/o emesse - anno in esame / Numero di distinte base da revisionare e/o emettere - programmate anno in esame	20%		
3) Incremento dei servizi/prestazioni erogati	Rapporto di mantenimento e/o crescita - %				Attivazione nuovi servizi/prestazioni erogati - anno in esame / Attivazione nuovi servizi/prestazioni programmati - anno in esame	10%		
4) Accreditamento e validazione metodi di prova per piani di monitoraggio, piani emergenziali, attività di controllo ufficiale	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero				Numero nuovi metodi di prova accreditati e/validati	2		
5) Sopralluoghi realizzati su richiesta del cliente (privato o organizzazioni pubbliche)	Rapporto di mantenimento e/o crescita - %				Sopralluoghi realizzati da cliente - anno in esame / Sopralluoghi richiesti da cliente - anno in esame	80%		

2. SERVIZI ISTITUZIONALI		6) Convenzioni commerciali stipulate	Rapporto di mantenimento e/o crescita %	Convenzioni stipulate anno in corso/convenzioni stipulate anno precedente	10%	
		7) Entrate economiche da attività tariffate da cliente (privato o organizzazioni pubbliche)	Rapporto di mantenimento e/o crescita %	Entrate economiche - anno in esame /Entrate economiche - anno precedente	5%	
		8) Servizi analitici in subappalto	Rapporto di mantenimento o decrescita %	Servizi analitici in subappalto anno in esame / Totale dei servizi analitici prestati dall'IZSM anno precedente	3%	
	2.1.3. OBO Miglioramento dei servizi di trasporto campioni/materiali	1) Riduzione reclami trasporto campioni/materiali	Rapporto di crescita %	Riduzione reclami trasporto campioni e/o materiali anno in esame / Totale trasporti effettuati di campioni e/o materiali - anno precedente	5%	
	2.1.4. OBO Ottimizzazione dei costi delle analisi attraverso reingegnerizzazione e redistribuzione dei campioni tra le UUOOS dell'Ente	1) Attivazione nuovi processi reingegnerizzati (processi e/o flussi reimplementati, es: anche reimplementazione del flusso di lavorazione dei campioni da analizzare oppure reimplementazione dei servizi informativi) realizzati	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di processi reingegnerizzati realizzati - anno in esame / Numero processi reingegnerizzati programmati - anno in esame	1	
		2) Metodi di prova armonizzati tra le varie UU.OO.	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di metodi di prova armonizzati - anno in esame / Numero di metodi di prova in uso	10%	
	2.2. OBST ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI E DELLE UUOCC	2.2.1. OBO Programmazione biennale degli acquisti con efficacia ed efficienza; revisione ed armonizzazione delle tipologie di reagenti e kits da acquistare per Settori diagnostico-analitici, (Microbiologia alimentare, Diagnostica, Sierologia, Chimica, etc) in cooperazione con il Dipartimento Amministrativo; aggiudicazione delle forniture	1) Programmazione (annuale e/o pluriennale) fornitura materiali di consumo e contestuale programmazione alienazione di consumabili relativi a processi non più attivi	SI/NO	Redazione programmazione (se pluriennale è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI
			2) Programmazione (annuale e/o pluriennale) fornitura servizi	SI/NO	Redazione programmazione (se pluriennale è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI
			3) Bandi di gara per l'aggiudicazione di servizi e forniture	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di bandi di gara aggiudicati - anno in esame / Totale numero di indizione bandi di gara - anno in esame	60%
			4) Contratti di manutenzione multisito unici e più convenienti	Rapporto in crescita %	Contratti di manutenzione multisito stipulati anno in esame / Contratti di manutenzione stipulati anno in esame	2%
5) Attività formative inerenti alle procedure di approvvigionamento - forniture beni e servizi - procedure Mepa - Consip - Nuovo albo fornitori			Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero eventi formativi	1	
2.2.2. OBO Comunicazione, promozione del nuovo assetto organizzativo mediante riunioni dei Direttori e del personale, trasferimento ed armonizzazione di processi, procedure e metodi di prova		1) Processi armonizzati- trasferiti - aggregati	Rapporto in crescita %	Numero processi armonizzati - trasferiti - aggregati anno in esame / Numero di processi armonizzati - trasferiti - aggregati programmati - anno in esame	50%	
SI						
2.2.3. OBO Coordinamento tra UOC, UOSD e UOS per la razionalizzazione dei processi a valenza inter-dipartimentale, per migliorare efficienza ed efficacia, ridurre i costi e i tempi di realizzazione.		1) Pianificazione annuale dei processi inter-dipartimentali revisionati implementati e valutazione dei costi e verifica dell'efficacia	SI/NO	Redazione report di verifica annuale	SI	
2.2.4. OBO Coordinamento tra UOC, UOSD e UOS per la pianificazione dei piani nazionali e regionali di monitoraggio, l'armonizzazione per la gestione dei campioni e per le procedure del sistema qualità.		1) Piani di monitoraggio implementati e/o supportati mediante il coordinamento delle UU.OO. interessate per le rispettive competenze	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero piani di monitoraggio implementati e/o supportati / Numero piani di monitoraggio attivi	90%	
		2) Procedure del sistema qualità revisionate e/o implementate	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero procedure revisionate e/o implementate / Numero procedure attive	5%	
	3) Attività annuale per le verifiche dell'efficacia dei processi revisionati e/o implementati	SI/NO	Redazione report di verifica annuale	SI		
2.3 OBST ADEMPIMENTI E SICUREZZA AGID	2.3.1. OBO Piano Triennale per l'Informatica	1) Aggiornamento 2022-2024	SI/NO	Redazione e approvazione DG	SI	
	SI					
	2.3.2. OBO "mitigation plan" a fronte dell'analisi di vulnerabilità prodotta da UNISA	1) Documento di Mitigation plan	SI/NO	Redazione documento di Mitigation plan	SI	
2.3.3. OBO Avvio progetto "mitigation plan" al fine di raggiungere gli obiettivi minimi e medi di sicurezza previsti da AGID	1) Implementazione dei punti riportati nel mitigation plan	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Elencati tutti i punti, implementarne un numero maggiore o uguale al 70% di essi	70%		
2.4. OBST ICT	2.4.1. OBO Avvio progetto "Single Sign ON (SSO) - accesso facilitato alle risorse di rete"	1) Presentazione progetto SSO e ad avvio attività	SI/NO	Elaborazione documento di analisi e progetto di Single Sign ed avvio del progetto	SI	
	2.4.2. OBO Aggiornamento parco PC: hardware e software di base (dismissione sistemi operativi non più supportati)	1) Aggiornamento dei sistemi operativi sui PC in dotazione dismettendo quelli fuori produzione (fatte salve eccezionali e documentate eccezioni legate al funzionamento di strumentazione di laboratorio	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Individuati tutti i PC utilizzati dall'istituto, definire un piano di aggiornamento dei sistemi operativi installati, allineandoli alle ultime versioni supportate: >= Windows 10.	75%	

		<b>2.4.3. OBO</b> Implementazione sistema di back up dati off line ed in cloud	1) Individuazione ed implementazione di soluzioni per il back up dei dati off line ed in cloud	SI/NO	Redazione relazione	SI
	<b>3.1. OBST MANAGEMENT DELLE BANCHE DATI E DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ENTE</b>	<b>3.1.1. OBO</b> Sviluppo di APP (per la divulgazione al pubblico, per la comunicazione efficace alle autorità competenti - Ministero della Salute, Servizi Veterinari, uffici PCF, UVAS, SIAN, NAS - ad es. per il Campionamento e la Consegna campioni alle Accettazioni, per la facilitazione delle Convenzioni con privat)	1) App sviluppate	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero App sviluppate	1
		<b>3.1.2. OBO</b> Studio di fattibilità per la progettazione e la produzione interna di Sistemi Informativi (ad es. Piattaforma per la Gestione delle NC, per la Gestione armonizzata della Carta dei Servizi e del SGQ/SIGLA)	1) App progettate con studi di fattibilità	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero App progettate	2
		<b>3.1.3. OBO</b> Integrazione dei servizi informatici (Sistemi ARCA, GERI, DBE ) per la razionalizzazione dei processi	1) Studio di fattibilità di nuovi processi utilizzando i servizi informatici	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di studi di fattibilità per l'integrazione tra sistemi informatici attuati	1
	<b>3.2. OBST MANAGEMENT DELLE BANCHE DATI E DEI SISTEMI INFORMATIVI DELL'ENTE</b>	<b>3.2.1. OBO</b> Piano triennale di investimenti per il rinnovo del parco strumentazione scientifica per mantenere gli standard di prestazioni, favorire lo sviluppo di nuove attività e migliorare la ricerca.	1) Piano triennale degli investimenti per strumenti ed impianti del Dipartimento con individuazione di strumentazione obsoleta (e aggiornamento annuale)	SI/NO	Redazione piano triennale (è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI
		<b>3.2.2. OBO</b> Elenco dei fornitori qualificati; requisiti per la fornitura di beni e servizi	1) Implementazione annuale albo fornitori qualificati 2) Implementazione utilizzo procedure competitive (RDO) di acquisti su MEPA (Consip)	SI/NO Rapporto in crescita %	Realizzazione implementazione annuale Numero di procedure attivate su MEPA (Consip) - anno in esame / Numero di procedure su MEPA (Consip) - anno precedente	SI 70%
		<b>3.2.3. OBO</b> Creazione di un catalogo unico delle risorse strumentali disponibili nell'Ente, valutazione dell'impiego degli strumenti, loro ammortamento, analisi costo/beneficio e delle spese di produzione analisi; uso efficiente delle risorse limitando la duplicazione dei punti di analisi	1) Redazione del catalogo unico annuale apparecchiature e loro caratteristiche/tempi di utilizzo-ammortamento (con aggiornamenti annuali)	SI/NO	Redazione catalogo (prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI
		<b>3.2.4. OBO</b> Ricollocazione degli apparecchi non utilizzati e/o sottoutilizzati	1) Attuazione delle operazioni di ricollocazione	SI/NO	Ricollocazioni eseguite	SI
		<b>3.2.5. OBO</b> Piano triennale degli acquisti di strumenti ed impianti; Piano delle manutenzioni	1) Piano annuale o pluriennale dei contratti di assistenza tecnica degli strumenti e/o impianti	SI/NO	Redazione report annuale (prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI
			2) Mappatura degli impianti delle strutture	SI/NO	Redazione relazione annuale su mappatura impianti delle strutture (prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI
			3) Redazione di procedure per l'utilizzo e per la trasferibilità dei metodi analitici di strumentazioni scientifiche esclusive da parte di altre UUOO	SI/NO	Redazione delle procedure per l'utilizzo e per la trasferibilità dei metodi analitici	SI
			4) Programmazione triennale e gare bandite e/o procedure telematiche per forniture di strumenti/impianti	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di gare bandite e/o procedure telematiche per forniture di strumenti/impianti - anno in esame / Numero di gare e/o procedure telematiche previste da programmazione triennale - anno in esame	50%
	<b>3.2.6. OBO</b> Indice di tempestività di pagamento delle fatture	1) Rispetto dei tempi di pagamento ai sensi della normativa vigente per gli effetti dell'art. 1 comma 865 Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019)	Rapporto in mantenimento %	Tempo di pagamento <=60gg 100% (Soglie di valutazione: Giorni di ritardo eccedenti i 60 giorni: a) da 1 a 10 gg si intende raggiunto al 90% b) da 11 a 30 gg si intende raggiunto al 75% c) da 31 a 60 gg si intende raggiunto al 50% d) >60 gg si intende raggiunto al 0%)	100%	
	<b>3.2.7. OBO</b> Tempi di registrazione documenti relativi alla fatturazione elettronica	1) Tempi di registrazione delle fatture elettroniche	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	N° fatture registrate in ARCA (CO.G.E) entro 15 gg / N° fatture pervenute portale SDI (verifica trimestrali)	90%	
	<b>3.2.8. OBO</b> Regolarizzazione entrate	1) Copertura dei provvisori di entrata entro 60 gg lavorativi	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	totale n. provvisori di entrata coperti/ totale n. provvisori di entrata	95%	

3. SISTEMA GESTIONALE	3.2. OBST PIANO INVESTIMENTI PER STRUMENTAZIONI/IMPIANTI, GESTIONE RISORSE UMANE E ECONOMICHE	3.2.9. OBO Regolamento di Contabilità	1) Aggiornamento Regolamento di Contabilità	SI/NO	Predisposizione regolamento e adozione	SI
		3.2.10. OBO Tempistività evasione istruttorie Geri	1) Report tempi di lavorazione / evasione istruttorie dell'UOS Bilancio	SI/NO	Predisposizione Report	SI
		3.2.11. OBO Attuazione Piano Triennale Fabbisogno Personale SOTTOSEZIONE 3.3. PIAO	1) Attuazione degli step previsti nel Piano Triennale Fabbisogno Personale sulla base di quanto definito nel cronoprogramma	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	attuazione delle attività definite nel cronoprogramma nell'anno di riferimento	80%
		3.2.12. OBO Mappatura incarichi dirigenziali /comparto	1) Mappatura incarichi e dei relativi contratti sottoscritti	SI/NO	Redazione report UOS Gestione Rrsorse Umane	SI
		3.2.13. OBO Sistema infornativo direzionale per la performance	1) Realizzazione del cruscotto Direzionale attraverso la selezione essenziale delle voci strategiche (Indicatori Chiave di Performance)	SI/NO	Redazione report annuale mediante piattaforma informatica	SI
		3.2.14. OBO Ciclo di gestione delle Performance	1) Rispetto delle scadenze del ciclo di gestione delle Performance	Avanzamento %	Attuazione cronoprogramma Ciclo Gestione Performance	100%
		3.2.15. OBO Misure organizzative necessarie per lo sviluppo del lavoro agile e digitalizzazione dei processi amministrativi e per settori specifici	1) Adozione POLA e definizione delle relative misure organizzative - SEZIONE LAVORO AGILE PIAO	SI/NO	Predispozione POLA - SEZIONE LAVORO AGILE PIAO e adozione	SI
		3.2.16. OBO Attività remotizzate lavoro agile e risultati conseguiti	1) Programmazione, Rendicontazione e monitoraggio delle attività remotizzate lavoro agile e risultati conseguiti	SI/NO	Redazione relazione	SI
		3.2.17 OBO Verifica presentazione DSAN relative all'incompatibilità del rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale dei dipendenti dell'ente appartenenti alle qualifiche dirigenziali	1) Verifica della presentazione delle Dichiarazioni Sostitutiva dell'atto di Notorietà (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) relative all'incompatibilità del rapporto di lavoro a tempo pieno e/o parziale dei dipendenti dell'ente appartenenti alle qualifiche dirigenziali ( richieste dal Responsabile della Trasparenza Prevenzione Corruzione e Privacy ).	SI/NO	Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di Notorietà (nel limite di almeno 10 DSAN relative all'anno precedente, tramite sorteggio autorizzato con Determina del Direttore Generale, dei dipendenti dell'ente appartenenti alle qualifiche dirigenziali.	SI
		3.2.18 OBO Attività Ispettive	1) Attività ispettive	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero controlli effettuati/Numero controlli target	50%
3.2.19 OBO Aggiornamento dei Centri di Costo e dei Centri di Responsabilità nel software di CO.GE. (ARCA) previsti dall'atto aziendale	1) Aggiornamento dei Centri di Costo e dei Centri di Responsabilità	SI/NO	Inserimento dei nuovi Centri di Costo e dei Centri di Responsabilità	SI		

		3.2.20 OBO Progetto di armonizzazione di tutti i sistemi informatici dell'Ente con i Centri di Costo e dei Centri di Responsabilità previsti dall'atto aziendale.	1) Avvio del progetto di armonizzazione di tutti i sistemi informatici dell'Ente con i Centri di Costo e dei Centri di Responsabilità previsti dall'atto aziendale.	SI/NO	Redazione progetto	SI
		3.2.21 OBO Attività recupero crediti	1) Recupero crediti	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Rapporto tra la quantità di denaro incassato e quanto sarebbe stato possibile incassare nell'intervallo di tempo considerato (anno in esame)	80%
		3.2.22 OBO Predisposizione piano ed attuazione efficientamento energito	1) Efficientamento Energetico	Rapporto in diminuzione %	Riduzione dei costi di energia elettrica rispetto all'anno precedente	5%
		3.2.23 OBO Sistema di gestione informatica dei documenti	1) Predisposizione e adozione del manuale di gestione documentale	SI/NO	Adozione del manuale di gestione documentale	SI
4. ETICA E LEGALITA'	4.1. OBST GESTIONE DEL RISCHIO NELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E NEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	4.1.1 OBO Aggiornamento e formazione del personale in materia di anticorruzione e trasparenza	1) Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	N° Personale formato/N° Personale Assegnato	80%
		4.1.2 OBO Armonizzazione delle tecniche per l'analisi e la gestione del rischio tra Sistema gestione qualità e Anticorruzione - Trasparenza - Privacy mediante uno studio di fattibilità	1) Documento congiunto (Anticorruzione e/o Sistema gestione qualità) per l'analisi del Rischio IZSM	SI/NO	Redazione documento congiunto (è prevista la revisione annuale per i successivi anni target)	SI
		4.1.3 OBO Analisi del rischio in Epidemiologia, sviluppo di strumenti per la Gestione del rischio in regione Campania e Calabria (Rischio chimico, rischio microbiologico, etc), produzione di Piani e Linee Guida per la Gestione delle Emergenze infettive e NON)	1) Analisi del rischio prodotte per le regioni Campania e Calabria	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di analisi del rischio realizzate anno in esame/ Numero di analisi del rischio programmate e/o richieste anno in esame	80%
		4.1.4 OBO Analisi dei tempi di risposta delle prove che rientrano nei LEA, utilizzo degli strumenti disponibili (Alert in SIGLA); analisi dei respingimenti e delle cause che li determinano; analisi degli errori di registrazione in SIGLA (ad es. errori restituiti da SANAN per SAR/FdC, da segnalazioni dei Dipartimenti, a seguito di respingimenti); scansione in SIGLA dei verbali di accompagnamento campioni	1) Riduzione emissione rettifiche dei rapporti di prova (RdP)	Rapporto in decrescita %	Numero rettifiche - anno in esame / Totale Rdp emessi anno in esame	10%
			2) Produzione di report periodici sui tempi di risposta	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Numero di report realizzati - anno in esame/ Numero di report programmati - anno in esame	75%
			3) Riduzione dei respingimenti	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Riduzione numero di respingimento campioni - anno in esame / Totale numero di campioni respinti - anno in esame	10%
			4) Attività di formazione delle accettazioni (utenti interni e utenti esterni)	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero eventi formativi	6
			5) Incremento dei verbali scansionati in Sigla (dematerializzazione)	Rapporto in mantenimento e/o crescita %	Verballi scansionati (dematerializzati) - anno in esame / Totale verbali accettati da scansionare - anno in esame	80%
		4.1.5 OBO Aggiornamento del Piano Anticorruzione e Trasparenza, aggiornamento del catalogo dei rischi, individuazione delle misure, tenuta sotto controllo delle misure adottate	1) Aggiornamento della mappatura dei processi	SI/NO	Redazione report annuale di aggiornamento	SI
			2) Relazioni sulle attività monitoraggio	SI/NO	Redazione relazione	SI
3) Misure di correzione per la riduzione del rischio	SI/NO		Misure di correzione adottate	SI		
5. POTENZIAMENTO DELLA RICERCA	5.2. OBST RICERCA, COOPERAZIONE E PRODUZIONE SCIENTIFICA	5.2.1 OBO Valorizzazione di tutto il personale operante nell'ambito dell'attività scientifica dell'Ente, con particolare riferimento al personale c.d. Piramide della ricerca	1) Progetti di ricerca presentati alla Direzione Aziendale	Volume di mantenimento e/o crescita - Numero	Numero di progetti presentati alla Direzione Aziendale - anno in esame	2
			2) Rispetto dei tempi di scadenza per la presentazione delle relazioni intermedie e relazioni finali dei progetti di ricerca	SI/NO	Rispetto dei tempi di scadenza per la presentazione delle relazioni intermedie e relazioni finali dei progetti di ricerca	SI
			3) H index del personale afferente alle UU.OO.	SI/NO	Mantenimento e/o Incremento H index totale personale UUOO	SI

		5.2.2. OBO Aumento della produzione scientifica dell'Ente	1) Lavori pubblicati su riviste impattate	Volume di mantenimento e/o crescita	Numero di lavori peer reviewed accettati - anno in esame /Numero di lavori per reviewed accettati - anno precedente	>=1
		5.2.3. OBO Cooperazione e internalizzazione (ad es. nell'ambito OIE d AHWA)	1) Presentazione progetti di ricerca su bandi competitivi	SI/NO	Presentazione progetti di ricerca	SI
			2) Convenzioni e/o Accordi stipulati con istituzioni nazionali ed internazionali	SI/NO	Convenzioni/Accordi stipulati	SI
			3) Formazione per la lingua inglese	SI/NO	Attività di formazione per la lingue inglese	SI