



Ministero delle imprese e del Made in Italy

Allegato 3 – Obiettivi annuali delle divisionali

Sommario

SEGRETIATO GENERALE	3
DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE, L'INNOVAZIONE E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE	25
DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI.....	54
DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE	82
DIREZIONE GENERALE PER LE TECNOLOGIE DELLE COMUNICAZIONI E LA SICUREZZA INFORMATICA - ISTITUTO SUPERIORE DELLE COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE	104
DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI.....	134
DIREZIONE GENERALE PER LA RICONVERSIONE INDUSTRIALE E GRANDI FILIERE PRODUTTIVE.....	198
DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, LA TUTELA DEL CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA.....	215
DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI E SULLE SOCIETA'	256
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO	278

SEGRETARIATO GENERALE



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2023 VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - SG - Div01	
DIRIGENTE	Rodolfo Sordoni	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento della funzione di coordinamento mediante l'efficientamento delle attività propedeutiche all'esecuzione delle linee di attività trasversali alle competenze delle Direzioni generali, al fine di garantire efficacia, efficienza e tempestività all'azione del Ministero.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo, prioritariamente finalizzato a garantire efficacia, efficienza e tempestività dell'azione amministrativa rispetto alla trasversalità dei temi, garantendo al contempo la massima trasparenza, è riconducibile alla funzione di coordinamento attuato mediante la Conferenza dei Direttori Generali, ove vengono condivise le priorità politiche dell'azione amministrativa, alle attività connesse alle iniziative legislative, regolamentari, agli atti e ai provvedimenti generali e rapporti con l'Ufficio legislativo, alle attività di rafforzamento della capacità informativa nell'ambito del Segretariato Generale in tema di aggiornamento normativo sui temi di interesse del Ministero, nonché di supporto alla struttura del responsabile della protezione dati del Ministero.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	52	
PESO DELL'OBIETTIVO		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende migliorare l'efficientamento dell'azione amministrativa attraverso la compiuta e tempestiva realizzazione delle attività connesse al funzionamento delle Conferenza dei Direttori Generali, al monitoraggio delle attività di supporto al SG correlate agli atti e provvedimenti generali, anche regolamentari, nonché all'assetto organizzativo del Ministero, al rafforzamento della capacità informativa in tema di aggiornamento normativo sulle tematiche di interesse del Ministero, ai fini del coordinamento nell'ambito del Segretariato Generale, nonché l'attuazione delle attività di supporto alla struttura del Responsabile della Protezione Dati, in un'ottica di massima trasparenza.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	%	0,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
15	Grado di realizzazione delle attività di supporto alla struttura del Responsabile della Protezione Dati	Efficacia	N. attività realizzate/ N. attività, individuate dal RPD, da realizzare)*100	Interna	100,00	%	100,00
15	Rafforzamento della capacità informativa in tema di aggiornamento normativo sulla base della GU sulle tematiche di interesse del Ministero, ai fini del coordinamento nell'ambito del SG	Efficacia	(Comunicazioni predisposte e trasmesse entro 10 giorni dalla pubblicazione delle informative inerenti tematiche di interesse del Ministero / Informative inerenti tematiche di interesse del Ministero/) * 100	Interna	ND	%	>=90,00
20	Grado di efficace e tempestiva realizzazione delle attività connesse al funzionamento delle Conferenza dei Direttori Generali	Efficacia	numero di verbali consegnati entro 15 giorni dalla Conferenza / numero di verbali da consegnare) * 100	Interna	ND	%	100,00
20	Grado di realizzazione delle attività di supporto al SG connesse agli atti e provvedimenti generali, anche regolamentari, nonché all'assetto organizzativo del Ministero	Efficacia	numero di Report quadrimestrali realizzati entro 30 giorni dalla scadenza / numero di Report da realizzare) * 100	Interna	ND	%	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	<=15,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	25
Area III	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia1	4	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - SG - Div02		
DIRIGENTE	Giulio Mario Donato		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di pianificazione del ciclo integrato bilancio-performance		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Si intende garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Mission istituzionale in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi e dell'efficacia dell'azione amministrativa, in materia di pianificazione strategica e operativa.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	52		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Si intende migliorare il coordinamento del Segretariato Generale nei processi di pianificazione del ciclo integrato bilancio-performance		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
35	Tempestivo Coordinamento delle direzioni generali per la predisposizione e l'invio della relazione annuale al rendiconto per la Corte dei Conti	Efficienza	Invio Note alle DDGG almeno 15 gg prima della scadenza	interna: protocollo informatico	100,00	valore assoluto	>=15,00
35	Tempestivo Coordinamento delle Direzioni Generali per la raccolta delle proposte finalizzate alla formazione del disegno di legge bilancio	Efficienza	Invio Note alle DDGG almeno 15 gg prima della scadenza	interna: protocollo informatico	100,00	valore assoluto	>=15,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		<=15,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	3	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - SG - Div03		
DIRIGENTE	Corsetti Giulio		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Coordinamento organizzativo e semplificazione dei processi di programmazione e controllo delle attività delle Direzioni Generali volte all'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi strategici definiti dal Ministro sulle aree tematiche di interesse trasversale in materia di impresa, regolamentazione del mercato e telecomunicazioni (TLC), nonché delle attività di monitoraggio sugli enti partecipati e vigilati dal Ministero.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si collega alla funzione di coordinamento e semplificazione strategica dell'attività delle Direzioni generali da parte del Segretario Generale, al fine di rendere più efficaci i meccanismi di coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, semplificando i processi di programmazione e misurazione dell'efficienza e dell'efficacia, favorendo così l'attuazione delle priorità politiche. L'obiettivo riguarda sia l'azione di coordinamento generale negli ambiti tematici di competenza, sia quella in ambiti trasversali quali l'efficacia dell'azione amministrativa, la comunicazione e la trasparenza. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	52		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire un efficace coordinamento strategico e semplificazione delle attività delle Direzioni generali, anche attraverso una verifica sistematica dello stato di avanzamento delle stesse, ai fini dell'attuazione degli atti di indirizzo e dei programmi del Ministro con specifico riguardo alle politiche di innovazione, dell'economia circolare, della bioeconomia, per il perseguimento degli obiettivi di transizione ecologica e sostenibilità ambientale, nonché alle politiche relative alle infrastrutture digitali, piano Banda Ultra Larga (BUL), rete 5G e Broadband Competence Office (BCO), evidenziando, qualora necessario, anche eventuali criticità. Garantire, inoltre, un'efficace coordinamento del monitoraggio delle attività degli enti strumentali e delle società partecipate e vigilate dal Ministero.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
15	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00



15	Più efficiente ed efficace gestione dei patrocini tramite procedure di concessione più snelle e comprensibili agli stakeholder	Efficacia	(N. di richieste di patrocinio ricevute ed esaminate in base alla nuova circolare patrocini)/(N. totale di richieste ricevute)*100	Fonte interna	90,00	%	>=92,00
15	Grado di monitoraggio sull'efficacia dell'azione amministrativa per la stipula delle convenzioni finalizzate allo svolgimento di nuove attività con società partecipate e/o finanziate dall'Amministrazione e con gli enti in house della stessa	Efficacia	(N. delle verifiche sulle istruttorie realizzate dalle competenti Direzioni Generali per la stipula delle convenzioni con società partecipate e/o finanziate dall'Amministrazione e con gli enti in house della stessa/N.totale delle istruttorie trasmesse dalle competenti Direzioni Generali relative alla stipula delle convenzioni con società partecipate e/o finanziate dall'Amministrazione e con gli enti in house della stessa nell'anno t)*100	Fonte interna: protocollo e/o email	90,00	%	>=92,00
15	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	ND	%	>=100,00
15	Grado di efficacia dell'azione di semplificazione, coordinamento e di impulso sulle attività svolte dalle Direzioni Generali finalizzate all'attuazione degli indirizzi e dei programmi strategici definiti dal Ministro su tematiche di interesse trasversale in materia di impresa, regolamentazione del mercato e telecomunicazioni (TLC)	Efficacia	(N. richieste effettuate e N. richieste evase entro 90 giorni)/(N. totale richieste provenienti da soggetti interni o esterni ricevute nell'anno t)*100	Fonte interna: protocollo e/o email	90,00	%	>=92,00
15	Grado di monitoraggio sull'efficacia dell'azione amministrativa del Ministero rispetto un set definito di fenomeni "dimensioni di analisi" (decreti attuativi, convenzioni con società in house, Incentivi alle imprese, misure PNRR, Tavoli di crisi, etc) in coerenza con le priorità politiche definite nell'Atto di Indirizzo	Efficacia	% di report relativi alle "dimensioni di analisi" trasmessi dai Centri di responsabilità e correttamente caricati a cura dell'unità organizzativa sull'apposita piattaforma informatica – DASHBOARD –	INTERNA	ND	%	>=90,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	>=100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	<=15,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Dirigente	Fascia2	1	75
Area III	Fascia1	5	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - SG - Div04		
DIRIGENTE	Rodolfo Sordoni		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la qualità e l'efficacia dei processi di studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico per il Ministero		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Garantire idoneo supporto alle Strutture del Ministero per il perseguimento della Missione istituzionale, in un'ottica di costante miglioramento della qualità dei processi di analisi, studio, ricerca e indagine nelle materie di interesse strategico e operativo del Ministero.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	52		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO			

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
15	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100		100,00		100,00
15	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
20	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
40	Grado di attuazione di processi e progetti innovativi finalizzati alla creazione ed organizzazione dell'ufficio statistico	Efficacia	(N. di documenti realizzati/24)*100	Interna	0,00	%	>=80,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	0,00		>=60,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	0,00		<=15,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	25
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	2	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - SG - Div05		
DIRIGENTE	Roberto Sampiero		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace coordinamento e semplificazione dei rapporti europei ed internazionali del Ministero delle imprese e del made in Italy		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo attiene all'efficace svolgimento delle funzioni di coordinamento e semplificazione, in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione, delle attività europee e internazionali svolte dalle Direzioni generali del Ministero. Il fine ultimo delle attività in capo alla divisione V è infatti garantire il più elevato grado di coerenza e unitarietà nell'azione del Ministero in ambito europeo e internazionale, nonché nei consessi nazionali in cui si definisce la posizione italiana da tenere in sede estera.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	52		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Efficace coordinamento interno al Ministero e in alcuni casi anche a livello interministeriale sui dossier collegati ai grandi drivers di azione della Commissione europea nel 2023 di interesse del MIMIT. A titolo esemplificativo si menzionano: Agenda digitale, SMEI, Trattato del Quirinale, aggiornamento della strategia di politica industriale dell'UE, riforma delle regole di concorrenza europee. - Scambio di informazioni e frequente interazione tra i diversi uffici del MIMIT sui principali dossier europei e internazionali garantendo coerenza delle posizioni ministeriali assunte in sedi sovranazionali, anche grazie all'azione del Gruppo di coordinamento affari europei e internazionali animato dalla divisione V. - Supporto e semplificazione al Segretario Generale nei rapporti con il Gabinetto del Ministro e con l'Ufficio del Consigliere diplomatico nella preparazione delle riunioni dei Consigli dei Ministri dell'UE Competitività e negli appuntamenti internazionali del Sig. Ministro, Vice Ministro e Sottosegretari, ove richiesto. - Monitoraggio degli sviluppi del processo decisionale europeo nei settori di interesse del MIMIT e contributo alla definizione della posizione ministeriale in tali ambiti. - Rappresentanza del Ministero nei consessi nazionali in cui si definisce la posizione italiana da tenere in sede europea e internazionale (ad esempio: Comitato tecnico di valutazione degli atti dell'UE; Consiglio nazionale per la cooperazione allo sviluppo). - Coordinamento dell'azione del MIMIT in relazione agli adempimenti previsti dalla l. 234/2012 (partecipazione dell'Italia alla definizione e attuazione della normativa e delle politiche dell'UE), incluso il coordinamento dei lavori del Nucleo di valutazione degli atti dell'UE. 		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
40	Grado di monitoraggio dell'azione del Ministero nelle attività di cui alla l. 234/2012 (partecipazione dell'Italia alla formazione ed attuazione della normativa e delle politiche europee)	Efficacia	(N. di indirizzi individuati in sede di L. 234/2012 per i quali è stato predisposto almeno un report in coordinamento con le DDGG / N. degli indirizzi prioritari ai sensi della L. 234/2012)*100	Interna	100,00	%	100,00
40	reportistica riunioni struttura di semplificazione e coordinamento con le Direzioni Generali sulle questioni europee di interesse del ministero	Efficacia	(Numero report riunioni " gruppo di lavoro affari europei"/numero totale riunioni "gruppo di lavoro affari europei" nell'anno t)*100	Interna	ND	%	>=100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite nell'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	<=15,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00	valore assoluto	0,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia5	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	4	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2023 VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - PNRR - Div01	
DIRIGENTE	Anastasio Armando	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità dell'Unità di missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di coordinamento della gestione	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione della loro governance.</p> <p>A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di coordinamento della gestione attraverso il completamento della strutturazione delle articolazioni organizzative e dei relativi processi operativi dell'Unità.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di attuazione, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.		
PESO DELL'OBIETTIVO	100	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Completamento delle funzioni e dei processi delle articolazioni dell'Ufficio di coordinamento della gestione.</p> <p>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021.</p> <p>Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile.</p> <p>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione della loro governance.</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno 2023	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
70	Adozione di linee guida, ove necessarie, che declinino a livello ministeriale gli atti di indirizzo del MEF e della Presidenza del Consiglio dei Ministri	Efficacia	(Linee guida circolari ministeriali) / (Atti di indirizzo maggiormente strategici adottati dal MEF)*100	Interna	100,00	%	100,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Tempo Determinato	Fascia1	4	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - PNRR - Div02		
DIRIGENTE	Enrico Mallamaci		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità dell'Unità di missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso il monitoraggio delle stesse.</p> <p>A tal fine, un primo sotto obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di monitoraggio attraverso il completamento della strutturazione delle articolazioni organizzative e dei relativi processi operativi dell'Ufficio.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di monitoraggio, di conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.			
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Completamento delle funzioni e dei processi delle articolazioni dell'Ufficio di monitoraggio.</p> <p>Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021 per quanto di competenza.</p> <p>Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile per quanto di competenza dell'Ufficio di monitoraggio.</p> <p>Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso il monitoraggio necessario per il conseguimento degli investimenti di competenza.</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	1,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno 2023	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
70	Trasmissione entro le scadenze previste dal Piano e da ulteriori atti di programmazione di resoconti e aggiornamenti al Servizio Centrale PNRR del MEF e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.	Efficacia	(Numero resoconti trasmessi) / (numero resoconti da trasmettere)*100	Report Ufficiali	93,00	%	>=95,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	10	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - PNRR - Div03		
DIRIGENTE	Paolo Casalino		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Attuazione del PNRR attraverso la piena funzionalità dell'Unità di missione, l'assistenza tecnica e il monitoraggio per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo intende concorrere, per quanto di competenza, alla corretta esecuzione delle misure PNRR, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione. A tal fine, un primo sotto-obiettivo consiste nel garantire la piena funzionalità dell'Ufficio di rendicontazione e controllo attraverso il completamento della strutturazione delle articolazioni organizzative e dei relativi processi operativi dell'Unità.</p> <p>Il secondo sotto-obiettivo è quello di assicurare l'assistenza tecnica alle strutture del Ministero coinvolte nel PNRR e, in tal modo, supportare le Direzioni generali titolari delle misure nella corretta applicazione di regole, linee guida e altri atti di indirizzo del MEF, in particolare nelle procedure di rendicontazione, di controllo della regolarità della spesa, del conseguimento degli obiettivi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.			
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Completamento delle funzioni e dei processi delle articolazioni dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. 2. Corretta esecuzione dei compiti di natura trasversale attribuiti all'Unità nell'ambito della governance nazionale del PNRR definita dalla legge n. 108/2021, per quanto di competenza dell'Ufficio di rendicontazione e controllo. 3. Assistenza alle Direzioni generali titolari di misure PNRR nell'individuazione e nella corretta applicazione della normativa applicabile. 4. Concorso alla corretta esecuzione delle misure PNRR, da parte delle DDGG del Ministero e dei Soggetti attuatori esterni, attraverso la definizione del loro controllo e rendicontazione. 		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno 2023	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
70	Aggiornamento del Sistema di gestione e controllo e avvio delle attività di controllo su Milestones e Target e sulle rendicontazioni	Efficacia	Sì o No	Interna	ND	binario	1,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia7	1	100
Tempo Determinato	Fascia1	7	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - UDMGP - Div01		
DIRIGENTE			
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORARE LA QUALITA' E L'EFFICACIA DELLE AZIONI DI SUPPORTO AL GARANTE PREZZI RAFFORZANDONE I POTERI DI CONTROLLO E SORVEGLIANZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	COADIUVA IL DIRETTORE GENERALE NELLO SVILUPPO DELLE INIZIATIVE DI MONITORAGGIO DEI PREZZI E COOPERAZIONE CON LE ALTRE ISTITUZIONI COINVOLTE, IN ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE CHE HANNO PREVISTO IL RAFFORZAMENTO DEL RUOLO DI MONITORAGGIO ASSEGNATO AL GARANTE		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.			
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE NELLA PREDISPOSIZIONE DI REPORT INFORMATIVI ALL'ATTENZIONE DEL GARANTE O DEL DECISORE POLITICO IN ESITO ALLA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO E CONFRONTO STABILE CON LE ALTRE ISTITUZIONI E ORGANISMI COINVOLTI		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
30	GRADO DI TEMPESTIVITA' NELLA PREDISPOSIZIONE DEI DOSSIER RICHIESTI A SEGUITO DELLA CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI SU IMPULSO DEL (O IN RACCORDO CON IL) GARANTE	Efficacia	INVIO DEI DOSSIER RICHIESTI A SEGUITO DELLA CONVOCAZIONE DELLE RIUNIONI SU IMPULSO DEL (O IN RACCORDO CON IL) GARANTE ENTRO IL GIORNO PRIMA DELLA RIUNIONE	INTERNA PROTOCOLLO (INDIRIZZATA AL GARANTE O AGLI UDCM)	ND	binario	1,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nel periodo di riferimento		ND		0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	ND	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND		1,00
50	GRADO DI TEMPESTIVITA' DELL'INVIO INFORMATIVE RESE NEI CONFRONTI DEGLI UDCM O DEL GARANTE (ENTRO 10 GIORNI DALLA FINE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO)	Efficacia	INVIO DELLE INFORMATIVE/ INTERLOCUTORIE PREDISPOSTE SU IMPULSO DEL (O IN RACCORDO CON IL) GARANTE ENTRO 10 GIORNI DALLA FINE DELLE ATTIVITA' DI MONITORAGGIO	INTERNA PROTOCOLLO (INDIRIZZATA AL GARANTE O AGLI UDCM)	ND	valore assoluto	<=10,00
100%							

DIREZIONE GENERALE PER LA POLITICA INDUSTRIALE,
L'INNOVAZIONE E LE PICCOLE E MEDIE IMPRESE



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGPIIPMI - Div01		
DIRIGENTE	Corsetti Giulio		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione generale. Migliorare l'efficacia della gestione amministrativa della Direzione generale attraverso il coordinamento, la tempestività, la trasparenza e l'efficienza degli affari generali e della programmazione delle risorse finanziarie e umane assegnate al CdR		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Garantire un esame attento e tempestivo in merito alla verifica dell'adeguatezza dei disegni di legge e di altri atti normativi; elaborare in modo efficace proposte di norme legislative e regolamentari e curare prontamente la predisposizione dei relativi provvedimenti di attuazione; rendere più efficiente ed efficace la comunicazione in materia legislativa e parlamentare tra la Direzione e gli altri uffici di diretta collaborazione con il Ministro; garantire e migliorare il monitoraggio e l'analisi del contenzioso nazionale, comunitario, internazionale e assicurare un raccordo con l'Avvocatura dello Stato celere e puntuale; garantire e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alla risposta degli atti di controllo e sindacato ispettivo</p> <p>Migliorare l'azione di supporto decisionale al Direttore generale, nonché il supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pianificazione strategica e le attività connesse al ciclo della performance; - la pianificazione della spesa e le attività connesse al ciclo del bilancio dello Stato; - il monitoraggio e la valutazione del lavoro agile e le attività connesse al Piano operativo del lavoro agile (POLA), ai sensi dell'art. 14, L. 7 agosto 2015, modificato dall'art. 263, L. 17 luglio 2020, n. 77; - le attività connesse al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione, il monitoraggio del Piano Anticorruzione e gli adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. <p>Favorire i processi di crescita delle competenze e di sviluppo della performance dei Dirigenti e del personale della Direzione attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione; - la diffusione e l'uniforme applicazione delle normative di carattere generale 		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	56	09	
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Certezza e puntualità operativa nello svolgimento delle funzioni di competenza e utile supporto in ambito giuridico e normativo a favore degli Uffici della Direzione; - accrescere la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance in linea con le scadenze e le regole previste dalla normativa vigente e/o comunicate dagli organi competenti sulla base del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale); - migliorare la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo del bilancio, in linea con le scadenze, le regole e i vincoli previsti dalla normativa vigente e/o comunicati dagli organi competenti e di controllo degli atti di spesa (Ministero dell'economia e delle finanze; Corte dei conti) e ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie disponibili; - assicurare la tempestività e l'accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane della Direzione Generale e l'ottimizzazione del loro impiego; rilevare e analizzare le specificità del lavoro agile all'interno della Direzione Generale, al fine dell'adeguamento e del rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo le modalità indicate dal Dipartimento della funzione pubblica e dalla Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio (DGROSIB). 		



FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	>=70,00
14	gestione del personale, istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti, conferimento di incarichi, gestione amministrativa del personale della Direzione generale	Efficacia	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	Interna	100,00	%	100,00
14	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di responsabilità amministrativa (CdR) in raccordo con le Divisioni delegate alla gestione dei capitoli di entrata e di spesa e nei tempi richiesti dagli organi preposti (Nota Integrativa, Budget Economico, proposte Assestamento e DLB, etc)	Efficacia	(Adempimenti predisposti/adempimenti da predisporre)*100	Interna	100,00	%	100,00
14	Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo	Efficacia	pareri, relazioni e atti normativi prodotti/pareri, relazioni e atti normativi richiesti	Interna	90,00	%	>=90,00
14	Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie complessivamente assegnate alla Direzione Generale nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta del CdRi di parte corrente e in c/capitale (range da n. 10 a n.12 report mensili).	Stato delle risorse	Numero di Report mensili realizzati/Numero di Report mensili da realizzare	Interna	100,00	%	100,00



14	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	1,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	8	100



Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.216.767,21	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - Trasferimenti	€ 5.000.741,00	2257-2249-2677
Spese correnti - consumi intermedi	€ 24.422,27	2440-2662
Spese in conto capitale	€ 500.000.235,23	7352-7610-7357-7359



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2023 VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGPIIPMI - Div02	
DIRIGENTE	Raffaele SPALLONE	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione e promozione del Piano Nazionale Transizione 4.0 e dei Centri di Competenza ad alta specializzazione.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	1. Gestire le principali misure di agevolazione fiscale previste dal Piano Nazionale Transizione 4.0 (PNT 4.0); 2. Promuovere le misure del PNT 4.0 attraverso un'attività di comunicazione seminariale in coordinamento con le principali associazioni di categoria e altri stakeholder interessati; 3. Adottare modalità di trasferimento delle risorse finanziarie ai Centri di Competenza che velocizzino procedure e tempi di dotazione.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	56	
PESO DELL'OBIETTIVO	100	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Maggiore conoscenza diffusa delle opportunità offerte dal PNT 4.0 per l'innovazione e la competitività del sistema produttivo presso imprese, associazioni di categoria e altri stakeholder; Supporto tecnico e finanziario ai Centri di Competenza ad alta specializzazione che operano a favore delle imprese che intendono innovare i processi produttivi;	

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI							
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
10	Predisposizione di n. 12 report congiunturali, settoriali e regionali di maggior interesse per il Ministero	Impatto	numero di report realizzati	Interna	ND	valore assoluto	>=12,00
10	Partecipazione a n. 10 Convegni/Seminari/Webinar di promozione delle attività di competenza della divisione	Impatto	numero di eventi a cui si è partecipato	Interna	ND	valore assoluto	>=10,00



10	Capacità di emanare pareri tecnici sulle misure di agevolazione fiscale del PNT 4.0 resi alle Amministrazioni finanziarie nei tempi previsti dalle procedure	Efficienza	(numero di pareri resi / numero di pareri richiesti)*100	Interna	ND	%	>=80,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	1,00
15	Tasso di partecipazione alle riunioni ed agli incontri anche virtuali con il SEC e la Commissione per le misure PNRR di competenza della divisione	Efficienza	(numero di riunioni o incontri a cui si è partecipato / numero di riunioni o incontri programmati) *100	Interna	ND	%	>=80,00
15	Predisposizione di convenzioni per l'attuazione delle misure del PNRR in particolare della M4C2	Efficienza	(numero atti sottoscritti / numero atti da sottoscrivere)*100	Interna	ND	%	>=80,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia1	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 687.734,46	2101 - 2104- 2105 - 2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 18.750,00	2318 - 2440 - 2662
spese in conto capitale	€ 4.699.180.180,59	7352 - 7610 - 7493



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGPIIPMI - Div03		
DIRIGENTE	Giacomo Vigna		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento delle politiche industriali per l'economia circolare e la green economy		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare e supportare lo sviluppo di politiche, strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	56		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Rafforzare il ruolo attivo del MIMIT nei processi di definizione e di attuazione di policy e strategici relativi all'economia circolare, green economy ed altre politiche per lo sviluppo sostenibile;</p> <p>Contributi ad atti normativi e programmatici che favoriscano la transizione industriale verso l'economia circolare e green in attuazione del Green New Deal e Action Plan europeo per l'Economia Circolare;</p> <p>Partecipazione a gruppi e comitati interministeriali relativi allo sviluppo sostenibile, economia circolare, green economy (eco-innovation e simbiosi industriale, efficienza e sicurezza dell'uso delle sostanze chimiche (REACH), materie prime critiche, Ecodesign, Ecolabel, EMAS</p> <p>Rafforzare la comunicazione e l'helpdesk per le imprese in materia di REACH ed altre iniziative per economia circolare, materie prime critiche, green economy e sviluppo sostenibile</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	Interna	ND	%	>=70,00
10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione o semplificazione	Interna	ND	unità	>=4,00



15	Iniziative di comunicazione esterna in materia di economia circolare, green economy e sviluppo sostenibile	Efficacia	numero di iniziative attuate	Interna	ND	unità	>=1,00
15	Helpdesk REACH/SCIP	Efficacia	(Quesiti e Incontri fatti / Richieste ricevute)*100	MIMIT	ND	%	>=70,00
30	Numero di strategie, programmi, progetti strategici ed iniziative normative complesse supportate	Efficacia	Numero	Interna	ND	valore assoluto	>=2,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	1,00	valore assoluto	1,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia1	4	100



Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 619.208,70	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 263.134,75	2247-2440-2662
Spese in conto capitale	€ 162,60	7352-7610



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGPIIPMI - Div04		
DIRIGENTE	Martini Paola		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire la nascita e la crescita di startup innovative e PMI innovative.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione e promozione delle iniziative agevolative a favore delle startup e delle PMI innovative. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	09		
PESO DELL'OBIETTIVO	40		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Incremento della conoscenza da parte delle startup e delle PMI innovative delle policy a loro sostegno; incremento delle richieste di visti per investimenti in startup innovative (Investor VISA e Startup VISA) da parte di investitori stranieri		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
15	Parei su startup innovative, PMI innovative, incubatori certificati	Efficacia	pareri forniti/pareri richiesti	Interna MIMIT	100,00	%	100,00
15	Relazione annuale sullo stato di attuazione e l'impatto delle misure a sostegno delle startup e delle PMI innovative e degli incubatori certificati	Efficacia	n. output (relazione)	Interna MIMIT con elaborazioni dati fonti interne/esterne	1,00	unità	1,00
25	Azioni di sensibilizzazione/comunicazione alle startup innovative e PMI innovative sulle agevolazioni in loro favore	Efficacia	Numero azioni di sensibilizzazione/comunicazione poste in essere	Interna MIMIT	45,00	unità	>=48,00
25	Attuazione degli interventi Investor VISA, Startup VISA, Startup Hub	Efficacia	domande evase/domande ricevute	Interna MIMIT	100,00	%	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	1,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	6	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti redditi da lavoro dipendente	€ 817.355,52	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 660.010,00	2300-2303
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.714.160,00	2301-2302



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGPIIPMI - Div04		
DIRIGENTE	Martini Paola		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contribuire, per quanto di competenza, all'affermazione e al rafforzamento dei principi della responsabilità sociale d'impresa.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare una ampia diffusione e un'efficace attuazione delle Linee Guida OCSE per le imprese multinazionali volte a promuovere la responsabilità sociale d'impresa, nonché la conoscenza e la puntuale applicazione delle disposizioni contenute nel regolamento UE 2017/821 del Parlamento europeo e del Consiglio relative alle attività di importazione di alcuni minerali e metalli provenienti da zone di conflitto o ad alto rischio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	56		
PESO DELL'OBIETTIVO	30		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Acquisizione di awareness delle imprese sulla responsabilità sociale d'impresa. Miglioramento della compliance da parte delle imprese in materia di responsabilità sociale d'impresa.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Rapporti annuali e periodici del Punto di Contatto Nazionale (PCN) all'OCSE	Efficacia	rapporti prodotti/ rapporti richiesti da OCSE	Interna PCN-OCSE	100,00	%	100,00
10	Convenzioni, Accordi con Enti, Università, altre Amministrazioni per favorire la responsabilità sociale d'impresa	Efficacia	Numero di Convenzioni, Accordi implementati	Interna PCN-OCSE	ND	unità	>=2,00
20	Organizzazione di eventi o partecipazioni ad iniziative altrui sulla responsabilità sociale d'impresa	Efficacia	Numero eventi organizzati o partecipazioni ad iniziative altrui sulla responsabilità sociale d'impresa	Interna PCN-OCSE	4,00	unità	>=6,00
20	Valutazioni iniziali prodotte dal PCN	Efficacia	valutazioni iniziali prodotte/ istanze pervenute	Interna PCN-OCSE	100,00	%	100,00
20	Controlli ex post realizzati dall'Autorità nazionale per l'applicazione del reg UE 2017/821 sulle imprese importatrici di minerali e di metalli	Efficacia	Numero di controlli posti in essere	Interna	ND	unità	>=10,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	1,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	6	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 549.857,33	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 314.685,99	2243-2440-2662
spese in conto capitale	€ 190.436,39	7320-7352-7610



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGPIIPMI - Div04		
DIRIGENTE	Martini Paola		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contribuire a migliorare il trasferimento tecnologico nei confronti delle PMI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>La Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa"- Investimento 2.3 "Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria" del PNRR ha come finalità principali sia l'incremento del livello di collaborazione fra Università, centri di ricerca e imprese sia il rafforzamento di strutture nazionali che offrano servizi innovativi e digitali qualificanti di trasferimento tecnologico, oltre che la creazione di reti di collaborazioni europee.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	56		
PESO DELL'OBIETTIVO	30		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Creazione di reti di trasferimento tecnologico		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
20	PMI beneficiarie dei servizi erogati dal soggetto attuatore (centro di trasferimento tecnologico)	Efficacia	PMI beneficiarie	Sistema informatico MEF-RGS-ReGiS di supporto alle attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo del PNRR	ND	unità	$450,00 \leq X < 1.350,00$
30	Convenzioni di sovvenzione stipulate con il soggetto attuatore (centro di trasferimento tecnologico)	Efficacia	Convenzioni di sovvenzione	Interna	ND	unità	$30,00 \leq X \leq 37,00$
30	Decreti di finanziamento del soggetto attuatore (centro di trasferimento tecnologico)	Efficacia	Decreti di finanziamento	Interna	ND	unità	$30,00 \leq X \leq 37,00$
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	unità	1,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia1	6	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 549.857,33	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 314.685,99	2243-2440-2662
Spese in conto capitale	€ 190.436,39	7320-7352-7610



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGPIIPMI - Div05		
DIRIGENTE	Maurizio Montemagno		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	SOSTENERE LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITA' DELLE IMPRESE DEL MADE IN ITALY - 2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	TUTELA DEI SETTORI DEL MADE IN ITALY MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE AI PROCESSI NORMATIVI IN SEDE UE E NAZIONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA ETICHETTATURA, PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO, CONSULTAZIONI E WORKSHOP IN SEDE NAZIONALE E UE, ED EMANAZIONE DI PARERI E RISPOSTE A QUESITI, ATTUAZIONE ED INTERVENTI SPECIFICI PER IL SOSTEGNO ALLA COMPETITIVITA' DEI SETTORI DEL MADE IN ITALY, INDUSTRIE AGROALIMENTARI E INDUSTRIE CREATIVE.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	56		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Certezza operativa per le imprese mediante la partecipazione alla fase ascendente per l'emanazione di atti dell'Unione; - Certezza operativa per le imprese mediante l'espressione di pareri giuridici sulle proposte di norme nazionali e di altri Paesi della UE; - Certezza operativa per le imprese mediante la formulazione di pareri tecnici in risposta ai quesiti delle Associazioni di categoria e degli Organi di controllo, con riferimento alle norme dell'Unione e nazionali in materia di etichettatura nei settori dell'agroalimentare e del settore tessile-abbigliamento-moda (TAM); - Attuazione del sistema nazionale di etichettatura nutrizionale ai sensi dell'art. 35 del Reg. (UE) n. 1169/2011 NutrInform e coordinamento con le altre amministrazioni per la revisione del regolamento 1169/2011; - Partecipazione al Tavolo Moda; - Predisposizione del Piano di Vigilanza tessile 2023; - Attuazione dell'articolo 1, commi 52 e 53, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 che dispone il rifinanziamento, nella misura di 1,5 milioni di euro per l'anno 2023, del Fondo destinato alle imprese operanti nel settore della ceramica artistica e del vetro artistico di Murano, istituito dall'articolo 1, comma 702, della legge 30 dicembre 2021, n. 234; - Attività propedeutiche al completamento dell'iter di ratifica della Convenzione di Vienna sui metalli preziosi. 		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	Interna	ND	unità	>=4,00
16	percentuale di risposte fornite su richieste pervenute con riferimento ai quesiti tecnici	Efficacia	(risposte aleborate)/(richieste di competenza pervenute)*100	Mise/Stakeholder	ND	%	>=95,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	1,00
54	Numero di atti, note e pareri emessi	Efficacia	Numero di atti, note e pareri emessi/su richieste pervenute	Mise/Stakeholder	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia1	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 481.331,56	2101 - 2104 - 2105 - 2113
Spese correnti - trasferimenti	€ 1.500.000,00	2171
Spese correnti - consumi intermedi	€ 13.122,75	2440 - 2662
Spese in conto capitale	€ 126,39	7352 - 7610 - 7331



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	2023	
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGPIIPMI - Div06	
DIRIGENTE	Brunetti Paola	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Promozione del processo di transizione ecologica nel settore dell'automotive, in coerenza con il Piano nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Sviluppo dei programmi per la mobilità sostenibile, in coerenza con il PNIEC - Piano nazionale Integrato per l'Energia e il Clima e con il Green Deal Europeo, attraverso l'incremento del parco circolante di veicoli non inquinanti come effetto degli incentivi di cui alla legge di bilancio 2021 (legge 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 691) e al DPCM 6 aprile 2022 e ss.mm.ii.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	56	
PESO DELL'OBIETTIVO	100	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Accelerazione del rinnovo del parco veicoli circolante	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria M1 (veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e almeno quattro ruote, art. 47 del Codice della Strada) nella fascia di emissione 0-20 grammi di CO2 al km percorso.	Impatto	$(\text{Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi nella fascia 0-20}) / (\text{totale di veicoli immatricolati nella categoria M1 nella fascia 0-20}) * 100$	1. Analisi ed elaborazione dei dati aggregati contenuti nei report mensili di Invitalia 2. Dati delle immatricolazioni complessive fornite dalla Motorizzazione Civile	ND	%	$\geq 50,00$



15	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria M1 (veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e almeno quattro ruote, art. 47 del Codice della Strada) nella fascia di emissione 21-60 grammi di CO2 al km percorso.	Impatto	(Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi nella fascia 21-60) / (totale di veicoli immatricolati nella categoria M1 nella fascia 21-60) *100	1. Analisi ed elaborazione dei dati aggregati contenuti nei report mensili di Invitalia 2. Dati delle immatricolazioni complessive fornite dalla Motorizzazione Civile	ND	%	>=50,00
15	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria Le (veicoli leggeri a motore a 2,3 o 4 ruote, art. 47 del Codice della Strada).	Impatto	(Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di categoria Le elettrici) / (totale di veicoli immatricolati di categoria Le elettrici) *100	1. Analisi ed elaborazione dei dati aggregati contenuti nei report mensili di Invitalia 2. Dati delle immatricolazioni complessive fornite dalla Motorizzazione Civile	ND	%	>=50,00
15	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria Le elettrici (veicoli leggeri a motore a 2,3 o 4 ruote, art. 47 del Codice della Strada).	Impatto	(Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di categoria Le) / (totale di veicoli immatricolati di categoria Le) * 100	1. Analisi ed elaborazione dei dati aggregati contenuti nei report mensili di Invitalia 2. Dati delle immatricolazioni complessive fornite dalla Motorizzazione Civile	ND	%	>=40,00
20	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria M1 (veicoli progettati e costruiti per il trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente e almeno quattro ruote, art. 47 del Codice della Strada) nella fascia di emissione 61-135 grammi di CO2 al km percorso.	Impatto	(Numero di veicoli immatricolati per effetto degli incentivi nella fascia 61-135) / (totale di veicoli immatricolati di categoria M1 nella fascia 61-135)*100	1. Analisi ed elaborazione dei dati aggregati contenuti nei report mensili di Invitalia 2. Dati delle immatricolazioni complessive fornite dalla Motorizzazione Civile	ND	%	>=40,00
5	Percentuale di immatricolazione di veicoli categoria N1 elettrici (Veicoli progettati e costruiti per il trasporto di merci, aventi massa massima non superiore a 3,5 t, art. 47 del Codice della Strada) e N2 elettrici (veicoli destinati al trasporto di merci, aventi massa massima superiore a 3,5 t ma non superiore a 12 t art. 47 del Codice della Strada)	Impatto	(Numero veicoli immatricolati per effetto degli incentivi di categoria N1 ed N2) / (totale di veicoli immatricolati di categoria N1 ed N2) *100	1. Analisi ed elaborazione dei dati aggregati contenuti nei report mensili di Invitalia 2. Dati delle immatricolazioni complessive fornite dalla Motorizzazione Civile	ND	%	>=30,00



5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	1,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia1	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 481.331,56	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 13.122,75	2440-2662
Spese in conto capitale	€ 670.000.126,39	7352-7610-7321-7323



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGPIIPMI - Div07		
DIRIGENTE	Ippoliti Adriano		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione al processo decisionale europeo in materia di aiuti di Stato, economia tariffaria, politica industriale europea e PMI-2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Le attività riferite all'obiettivo si esplicano nella partecipazione ai tavoli tecnici della Commissione Europea, del Consiglio dell'Unione Europea (compresi i sotto gruppi delle materie di riferimento) e ai tavoli interministeriali di coordinamento al fine di promuovere le posizioni nazionali in materia di politica industriale secondo gli atti di indirizzo dell'Amministrazione di appartenenza.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	56	09	
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Partecipazione ai tavoli europei e nazionali e predisposizione dei contributi per il sostegno e la promozione di grandi progetti di innovazione industriale e di altre politiche industriali europee quali Industria 4.0, economia circolare, start up e PMI innovative, in discussione presso le diverse sedi istituzionali europee: Commissione europea, Consiglio Competitività , Gruppo di alto livello competitività e crescita e relativi gruppi preparatori, Gruppo di alto livello industria e mercato interno, Forum IPCEI. Gestione delle problematiche di aiuti di Stato relative all'obiettivo		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
25	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di Aiuti di Stato	Efficacia	Procedimenti istruiti/procedimenti da istruire (100%)	SANI 2	ND	%	100,00
25	Preparazione e partecipazione ai gruppi di lavoro della CE e del Consiglio, al fine di rappresentare gli interessi dell'Italia in sede europea-	Efficacia	numero di riunioni dei gruppi di lavoro della Commissione e del Consiglio dell'Unione europea a cui si è partecipato	Commissione UE- Consiglio UE	ND	valore assoluto	>=50,00
30	Percentuale di procedimenti istruiti in materia di IPCEI	Efficacia	percentuale di richieste istruite su totale di richieste pervenute in materia di IPCEI	Commissione UE- Consiglio UE	ND	%	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	<100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia6	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	2	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.026.510,45	2101-2104-2105-2113
Spese correnti - consumi intermedi	€ 11.254,50	2440-2662
Spese in conto capitale	€ 108,40	7352-7610

DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA PROPRIETA'
INDUSTRIALE - UFFICIO ITALIANO BREVETTI E MARCHI



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div01		
DIRIGENTE	Pecorini Gabriella		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORARE L'EFFICACIA DEI SERVIZI DELLA DIVISIONE I - 2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>I servizi a supporto del Direttore generale, dei dirigenti e di tutto il personale della Direzione generale, riorganizzati nel 2021 per una loro gestione e fruizione on line, sono costantemente oggetto di sviluppo, semplificazione e dematerializzazione al fine di renderne più efficace la gestione e la fruizione da parte del personale della Direzione generale. Gli interventi vengono individuati all'interno delle seguenti macro aree:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Risorse umane e strumentali – attuazione del CCNL; 2. Affari generali – diffusione del PTCT; 3. Contabilità – standardizzazione e semplificazione procedimenti interni; 4. Trascrizioni – standardizzazione e semplificazione procedimenti interni. <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione e un efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione dello svolgimento dei servizi gestiti e fruiti anche con prestazione di lavoro in SW, svolti a supporto del Direttore generale, dei dirigenti e di tutto il personale della Direzione generale. Semplificazione e dematerializzazione dei processi. Diffusione e condivisione dei contenuti del PTPCT e del CCNL.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
15	Standardizzazione e semplificazione delle procedure interne di gestione degli adempimenti contabili	Efficienza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	Interna	ND	valore assoluto	>=2,00
15	Standardizzazione e semplificazione dei processi di esame delle istanze di trascrizione	Efficienza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	MIMIT - DGTPU-UIBM	ND	valore assoluto	>=1,00
15	Diffusione della conoscenza del CCNL applicato al sistema della gestione delle presenze Start WEB	Efficacia	Numero di incontri tematici con i dipendenti	MIMIT - DGTPU-UIBM	ND		>=5,00
15	Diffusione della conoscenza del Piano Anticorruzione e del Codice di comportamento applicato alla gestione dei titoli di proprietà industriale	Efficacia	Numero di incontri tematici con i dipendenti	Interna	ND		>=5,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		<=15,00
90%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	15
Area II	Fascia3	1	15
Area II	Fascia4	1	25
Area III	Fascia1	1	30
Area III	Fascia5	1	30
Area II	Fascia2	1	15
Area III	Fascia4	1	25
Area II	Fascia6	2	25
Area II	Fascia5	2	25

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - funzionamento Commissione ricorsi	€ 0,00	2222, 2223, 2663
Spese correnti - contributi obbligatori	€ 132.911,39	2330, 2331
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	2333
Spese correnti - interventi	€ 0,00	2360, 2370
Spese correnti - lotta alla contraffazione	€ 0,00	2385, 2390
Spese correnti - redditi di lavoro dipendente	€ 2.576.903,54	2604, 2605, 2613
Spese correnti - consumi intermedi	€ 368.838,99	2658, 2669
Spese in conto capitale	€ 6.142.723,10	7340, 7365, 7476



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTPI-UIBM - Div02		
DIRIGENTE	Ponticelli Giulia		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICIENTAMENTO DELLA PROCEDURA DI OPPOSIZIONE ALLA REGISTRAZIONE DEI MARCHI ATTRAVERSO LA SUA INFORMATIZZAZIONE E STANDARDIZZAZIONE AL FINE DI RAFFORZARE IL SISTEMA DI TUTELA DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E DI GARANTIRE UNIFORMITA', TRASPARENZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO; PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLE DECISIONI SULLE OPPOSIZIONI		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO			

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	0,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
35	Aggiornamento della pubblicazione sul sito web UIBM delle decisioni sulle opposizioni emanate	Efficacia	Numero di decisioni pubblicate sul data base pubblico UIBM/ numero di decisioni adottate e protocollate	Interna	ND	%	>=90,00
35	REVISIONE E STANDARDIZZAZIONE DEI MODELLI DI ATTI ENDOPROCEDIMENTALI E FINALI DEL PROCEDIMENTO DI OPPOSIZIONE	Efficienza	Numero di modelli di atti revisionati e standardizzati per il procedimento di opposizione	Interna	ND	unità	>10,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	<=15,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	3	100



Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - funzionamento Commissione ricorsi	€ 27.200,00	2222, 2223, 2663
Spese correnti - contributi obbligatori	€ 62.025,32	2330, 2331
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.202.554,99	2604, 2605, 2613
Spese correnti - consumi intermedi	€ 172.124,86	2658, 2669
Spese in conto capitale	€ 2.866.999,26	7340, 7365, 7476



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTPI-UIBM - Div03		
DIRIGENTE	D'Alessandro Antonella		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	INCREMENTARE E DIFFONDERE LA CONOSCENZA DELLA CONTRAFFAZIONE PER RENDERE PIU' EFFICACI LE POLITICHE DI CONTRASTO		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ACQUISIRE ED ELABORARE DATI E NUOVE EVIDENZE PER INDIVIDUARE CONSEGUENTI MISURE EFFICACI DI POLICY PER LE IMPRESE ED I CONSUMATORI; ORGANIZZARE EVENTI E CAMPAGNE DI INFORMAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE PER CITTADINI ED IMPRESE.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO			

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
20	Monitoraggi, analisi e studi sulla contraffazione	Efficacia	realizzazione di analisi e rapporti sulle politiche anticontraffazione	Interna	ND		>=3,00
20	Realizzazione di una campagna di sensibilizzazione sulla contraffazione prevalentemente sul web	Efficacia	Numero di campagna fatte	Interna	ND		1,00
30	Realizzazione di eventi di informazione/formazione	Efficacia	Realizzazione di eventi di cui almeno uno dedicato agli studenti	Interna	ND		6,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
8	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
8	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
8	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	%	<=15,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100



Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - contributi obbligatori	€ 20.289,86	2330, 2331
Spese correnti - lotta alla contraffazione	€ 544.410,00	2385, 2390
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 184.221,16	2604, 2605, 2613
Spese correnti - consumi intermedi	€ 57.689,01	2658, 2669
spese in conto capitale	€ 1.130.179,42	7340, 7365, 7476



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div04		
DIRIGENTE	Marzetti Simona		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	POLITICHE ED INIZIATIVE DI COOPERAZIONE, UE ED INTERNAZIONALE, IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE - 2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RAFFORZARE IL RUOLO DELL'ITALIA NEI CONSESSI EUROPEI E INTERNAZIONALI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, NEL QUADRO DELLA COOPERAZIONE INTERGOVERNATIVA, ASSICURANDO IL NECESSARIO SUPPORTO TECNICO NELLA FASE DI DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DELLE POLITICHE E DELLE INIZIATIVE IN MATERIA DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E IN MATERIA DI LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, IN LINEA CON LE PRIORITA' DEL GOVERNO ITALIANO A DIFESA DEL MADE IN ITALY.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	PARTECIPAZIONE A RIUNIONI, EVENTI, PROGETTI INTERNAZIONALI E PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER SOSTENERE LE STRATEGIE E LE POLITICHE CONNESSE ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE E SULLA LOTTA ALLA CONTRAFFAZIONE, UTILIZZANDO A TAL FINE IL COFINANZIAMENTO DEGLI ORGANISMI INTERNAZIONALI, NEL QUADRO DI ACCORDI BILATERALI E MOU STIPULATI TRA LA DGTPU-UIBM E SOGGETTI PARTNER ESTERI.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	interna	ND	%	>=70,00
30	DOSSIER POLITICI E TECNICI PIU' RILEVANTI IN SEDE INTERNAZIONALE	Efficacia	Numero di dossier seguiti nell'anno	interna	4,00	unità	>=4,00
40	DOSSIER POLITICI E TECNICI PIU' RILEVANTI IN SEDE EUROPEA	Efficacia	Numero di dossier seguiti nell'anno	interna	5,00	unità	>=5,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		<=15,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	3	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti contributi obbligatori	€ 53.164,56	2330,2331
spese correnti redditi di lavoro dipendente	€ 1.030.761,42	2604, 2605, 2613
spese correnti consumi intermedi	€ 147.535,59	2658, 2669
spese in conto capitale	€ 2.457.089,24	7340, 7365, 7476



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTPI-UIBM - Div05		
DIRIGENTE	Massari Saverio		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	INNOVARE ED EFFICIENTARE I SERVIZI PER L'UTENZA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Innovare ed efficientare i servizi per l'utenza attraverso la loro digitalizzazione e lo sfruttamento di nuove tecnologie, aumentandone le funzionalità disponibili e garantendone la relativa continuità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire la continuità ed il corretto funzionamento del sistema telematico di deposito ed esame delle domande di titoli di P.I dell'UIBM. Garantire il costante aggiornamento del sito web istituzionale e delle banche dati dell'UIBM. Riduzione dei tempi di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali. Rendere disponibile la documentazione brevettuale non coperta da vincolo di segretezza sulle banche dati dell'UIBM		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Tempi di pubblicazione in Banca dati della documentazione brevettuale	Efficacia	Numero medio di mesi intercorrenti tra la data di pubblicazione legale e quella effettiva della documentazione brevettuale	Interna	8,00	valore assoluto	<=6,00
20	Tempo di lavorazione delle richieste di copie autentiche digitali	Efficienza	Numero medio di giorni intercorrenti tra il deposito delle istanze ed il relativo accoglimento	interna	7,00	valore assoluto	<=5,00
3	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale di schede di programmazione e monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo nei tempi richiesti dai soggetti con compito di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	ND	%	100,00
3	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	<=15,00
43	Grado di continuità ed efficacia di funzionamento del servizio pubblico del deposito on line	Efficacia	Rapporto tra il numero di gg on line e quello dei gg totali per i quali è previsto il funzionamento del servizio	interna	99,00	%	>=99,00
7	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	100,00	%	100,00
7	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
7	Numero aggiornamenti effettuati sulla Banca Dati dell'UIBM	Efficacia	CONTEGGIO	interna	150,00	valore assoluto	>=200,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	80
Area II	Fascia3	1	20
Area III	Fascia5	1	50
Area III	Fascia7	1	80
Area II	Fascia4	2	50
Area III	Fascia1	2	50

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - contributi obbligatori	€ 70.886,08	2330, 2331
Spese correnti - redditi di lavoro dipendente	€ 1.374.348,56	2604, 2605, 2613
Spese correnti - consumi intermedi	€ 196.714,13	2658, 2669
Spese in conto capitale - Interventi in materia di brevettualità e per le attività connesse con la ricerca di anteriorità	€ 3.276.118,99	7340, 7365, 7476



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div06		
DIRIGENTE	Morgia Francesco		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	AUMENTARE IL LIVELLO DI CONOSCENZA DELL'IMPORTANZA DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE, IN PARTICOLARE PRESSO LE PMI.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORARE IL LIVELLO DI CONOSCENZA DELL'IMPORTANZA DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE AL FINE DI CONTRIBUIRE AD INNALZARE LA CAPACITA' DI VALORIZZAZIONE DEI PREDETTI TITOLI SOPRATTUTTO DA PARTE DELLE PMI. AGGIORNARE IL TESSUTO PRODUTTIVO SULL'EVOLUZIONE DELLA MATERIA E LE PROSPETTIVE DI SVILUPPO. FORNIRE SERVIZI INNOVATIVI PER ACCRESCERE LA CONSAPEVOLEZZA DEL PROPRIO PATRIMONIO DI BENI IMMATERIALI.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	-FORNIRE IN MANIERA STRUTTURATA INFORMAZIONI CONTINUATIVE AL TESSUTO IMPRENDITORIALE; -MIGLIORARE LA CONOSCENZA DELLA SITUAZIONE DELLE IMPRESE IN MERITO ALLA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE; -ASSICURARE LA PROGRAMMAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE DESTINATE ALLE MISURE PER LA VALORIZZAZIONE DEI TITOLI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE DA PARTE DELLE PMI; -ATTIVARE IL SOSTEGNO PER LA VALORIZZAZIONE DEI BREVETTI E PER AGEVOLARE IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO PREVISTO DALLE AZIONI PNRR.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
20	Emanazione decreto di programmazione delle risorse destinate alle misure per la valorizzazione dei titoli di proprietà industriale	Efficacia	Decreto emanato	Interna	ND	valore assoluto	1,00
25	Predisposizione nota per le associazioni componenti del tavolo imprese	Efficacia	Numero note inviate alle associazioni	Interna	ND	unità	10,00
35	Concessione dei finanziamenti ai progetti previsti dalle misure della DGTPU-UIBM finanziate con il PNRR	Efficacia	Numero progetti finanziati	Interna	ND	unità	>=254,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	100,00		100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND		100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		<=15,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia5	1	100



Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - contributi obbligatori	€ 26.582,28	2330, 2331
Spese correnti - interventi	€ 2.500.000,00	2360, 2370
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 515.380,71	2604, 2605, 2613
Spese correnti - consumi intermedi	€ 73.767,80	2658, 2669
Spese in conto capitale	€ 1.228.544,62	7340, 7365, 7476



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTPI-UIBM - Div07		
DIRIGENTE	Guglielmetti Loredana		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Redazione del manuale completo e organico delle procedure di concessione dei brevetti per Modello di Utilità		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Redazione del manuale delle procedure per la concessione dei brevetti attraverso l'organizzazione e la sistematizzazione in un unico documento delle direttive e linee procedurali fornite agli esaminatori in attuazione del codice della proprietà industriale e del DM 33/2010.</p> <p>La redazione di tale documento viene realizzata attraverso le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta delle circolari e linee guida fornite agli esaminatori; - Redazione del manuale suddividendo il documento in sezioni sulla base delle fasi procedurali descritte: <ul style="list-style-type: none"> - verifica della ricevibilità delle domande di brevetto per Modello di Utilità ed esame preliminare; - verifica relativa alla brevettazione alternativa ai sensi dell'art. 84 del CPI; - esame sostanziale per la concessione/rigetto del brevetto. 		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	La realizzazione del manuale fornisce a tutti gli esaminatori delle domande di brevetto un documento unico di riferimento per l'istruttoria, utile anche per la formazione di eventuali nuovi esaminatori.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
15	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	70,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	Interna	ND	unità	4,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		<=15,00
60	Grado di realizzazione del manuale delle procedure per la concessione dei brevetti per Modello di Utilità	Efficacia	Numero attività implementate su numero attività previste*100	MISE - DGTPi - UIBM	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia1	1	15
Area II	Fascia4	1	5
Area III	Fascia3	2	15
Area III	Fascia2	3	25
Area III	Fascia1	5	40

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - contributi obbligatori	€ 106.329,11	2330, 2331
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.061.522,84	2604, 2605, 2613
Spese correnti - consumi intermedi	€ 295.071,19	2658, 2669
Spese in conto capitale	€ 4.914.178,48	7340, 7365, 7476



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTPI-UIBM - Div08		
DIRIGENTE	Piantedosi Alfonso		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	RIDUZIONE TEMPI ESAME DOMANDE DI MARCHIO, DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI VERIFICA DELL'ESISTENZA DI IMPEDIMENTI ASSOLUTI ALLA REGISTRAZIONE DELLE DOMANDE DI MARCHIO, DI DISEGNI E MODELLI INDUSTRIALI, ATTRAVERSO L'EFFICIENTAMENTO DELLE DIVERSE FASI LAVORATIVE E, PER I MARCHI NAZIONALI, ATTRAVERSO LA PROCEDURA DI ESAME ACCELERATA (FAST-TRACK)		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	RIDUZIONE DEI TEMPI DI REGISTRAZIONE DEI MARCHI E DEI DISEGNI A MODELLI INDUSTRIALI		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
40	Numero di giorni occorrenti per la registrazione dei Disegni e Modelli industriali	Efficienza	Tempo medio in giorni per la registrazione delle domande di disegni e modelli industriali in assenza di rilievi e di inaccessibilità	Fonte Interna: Report di monitoraggio prodotto dalle Direzioni e verificato da OIV	140,00	valore assoluto	<=110,00
40	Numero di giorni occorrenti per la registrazione dei Marchi nazionali con la procedura "Fast Track"	Efficienza	tempo medio in giorni per la registrazione delle domande di marchi nazionali attraverso la procedura "fast-track" ed in assenza di rilievi e opposizioni	MISE - DGTPU-UIBM	111,00	valore assoluto	<=109,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	<=15,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia3	2	100
Area III	Fascia1	9	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - contributi obbligatori	€ 186.075,95	2330, 2331
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.607.664,96	2604, 2605, 2613
Spese correnti - consumi intermedi	€ 516.374,58	2658, 2669
spese in conto capitale	€ 8.599.812,34	7340, 7365, 7476



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2023 VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTPU-UIBM - Div09	
DIRIGENTE	Picone Paola	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziare la protezione e la valorizzazione della proprietà industriale attraverso l'informatizzazione e la standardizzazione della nuova procedura di nullità e decadenza dei marchi registrati prevista dal decreto legislativo 20 febbraio 2019, n.15; il miglioramento dell'efficienza nei procedimenti di competenza su reintegrazioni, rilascio certificati e in ordine ai rimborsi di tasse e diritti afferenti i titoli di proprietà industriale.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire uniformità, trasparenza e riduzione del rischio corruttivo attraverso una gestione informatizzata e standardizzata delle istanze di nullità e decadenza dei marchi a seguito dell'entrata in vigore del decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 luglio 2022, n. 180, pubblicato in G.U n. 279 del 29 novembre 2022 che, recando modifiche al precedente decreto 13 gennaio 2010, n. 33, di attuazione del "Codice della proprietà industriale" (CPI) ha introdotto nuove disposizioni sul procedimento di nullità e decadenza dei marchi d'impresa. Miglioramento delle tempistiche lavorative sui procedimenti di competenza in materia di reintegrazioni, rilascio certificati e sulla gestione dei rimborsi di. tasse e diritti afferenti i titoli di proprietà industriale.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	50	
PESO DELL'OBIETTIVO		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Acquisizione telematica delle istanze e adozione di istruzioni operative su modalità di deposito ed esame delle domande informatizzazione. Standardizzazione della nuova procedura di nullità e decadenza dei marchi registrati prevista dal decreto legislativo 20 febbraio 2019, n. 15 e dal decreto del Ministero dello sviluppo economico 19 luglio 2022, n. 180, entrato in vigore in data 29 dicembre 2022. Riduzione dei tempi di completamento dei procedimenti relativi a reintegrazioni del proprietario di un titolo di proprietà industriale, rilascio certificati e gestione dei rimborsi di tasse e diritti afferenti i titoli di proprietà industriale.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	>=100,00



10	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	NUMERO DI RILIEVI NEGATIVI NELL'ANNO T, FORMULATI DAGLI ORGANI COMPETENTI (RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, OIV, ANAC) IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DA PARTE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
10	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza attraverso analisi dei fabbisogni formativi individuali	Stato delle risorse	(numero di dipendenti che hanno partecipato ad almeno 1 attività formativa nell'anno in corso/numero totale dipendenti della Direzione)*100	INTERNA	ND	%	>=70,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	% delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite sull'applicativo performance nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	15,00
25	n. domande avviate/n. domande pervenute*100	Efficacia	[(N. di richieste pervenute anno T+1 - numero di richieste pervenute anno T)/ numero di richieste pervenute anno T] *100	INTERNA	500,00	%	>=100,00
25	Standardizzazione dell'attività dell'Ufficio - Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi e delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficacia	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	INTERNA	0,00	valore assoluto	2,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia4	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	2	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - contributi obbligatori	€ 53.164,56	2330, 2331
Spese correnti - trasferimenti	€ 42.000.000,00	2333
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.030.761,42	2604, 2605, 2613
Spese correnti - consumi intermedi	€ 147.535,59	2658, 2669
Spese in conto capitale	€ 2.457.089,24	7340, 7365, 7476

DIREZIONE GENERALE PER GLI INCENTIVI ALLE IMPRESE



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGIAI - Div01		
DIRIGENTE	Bronzino Giuseppe		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione e il coordinamento degli affari giuridici e normativi e gli adempimenti in materia di anticorruzione.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'efficacia dell'azione della Direzione Generale attraverso la gestione del contenzioso, pareri e consulenza giuridica e legislativa, supporto per la predisposizione di atti normativi e il coordinamento giuridico amministrativo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Espletare l'istruttoria dei contenziosi aperti e fornire supporto giuridico alla Direzione.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI							
PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
					ND		
10	Coordinamento richieste istruttorie provenienti dagli organi di controllo nazionali e comunitari - raccordo con la DGROSIB: adempimenti connessi all'esecutività delle sentenze di condanna della Corte dei Conti nei confronti di soggetti beneficiari di agevolazioni	Efficacia	rapporto percentuale tra risposte evase e totale richieste pervenute	Fonte interna: Sistema informativo DGIAI	ND	%	100,00



15	Esecuzione provvedimenti amministrativi mediante recupero. Insinuazioni nelle procedure concorsuali e rapporti con la relativa curatela/commissari - Discarico ruoli, sospensione, annullamento anagrafica in relazione a sentenze e ordinanze intervenute - Rapporti con l'Agenzia Entrate - riscossione.	Efficacia	rapporto percentuale tra iscrizioni a ruolo eseguite e totale decreti di revoca pervenuti	Fonte interna: Sistema informativo DGIAI	ND	%	100,00
25	Formulazione pareri in merito alle attività delle Divisioni. Supporto giuridico alla predisposizione dei testi di decreti e circolari di competenza della Direzione Generale. Predisposizione risposte agli atti di sindacato ispettivo e di indirizzo.	Efficacia	rapporto percentuale tra risposte - pareri elaborati e totale atti pervenuti - prodotti	Fonte interna: Sistema informativo DGIAI	ND	%	100,00
30	Ricorsi amministrativi e giurisdizionali, atti di citazione: elaborazione di memorie difensive alle Avvocature e al Consiglio di Stato. Transazioni. Valutazioni giuridiche relative alle procedure concorsuali.	Efficacia	rapporto percentuale tra procedimenti trattati e totale atti - proposte pervenute	Fonte interna: Sistema informativo DGIAI	ND	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		100,00



5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	0,00		1,00
100%							



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGIAI - Div02		
DIRIGENTE	Bronzino Giuseppe		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare efficacia, regolarità e trasparenza nella gestione degli incentivi-2023 (1) (1) (1)-2023 (1)		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contribuire all'efficacia e all'efficienza nella gestione delle misure di competenza della DG tramite la cura dei suoi sistemi informatici e gli adeguati sviluppi applicativi. Contribuire alla regolarità delle iniziative di incentivazione e degli aiuti di Stato tramite i controlli in loco e il buon funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato (RNA). Assicurare la trasparenza e il monitoraggio dell'attività di incentivazione tramite il RNA, la redazione della Relazione annuale sugli interventi di sostegno alle attività economiche (l. 266/1997) e il coordinamento nazionale del censimento comunitario SARI sugli aiuti di Stato. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Garantire l'efficienza nella conduzione delle verifiche in loco sulle iniziative d'impresa agevolate. Assicurare la trasmissione alla CE delle informazioni sugli aiuti di Stato tramite il SARI, coordinando e fornendo assistenza agli uffici e alle amministrazioni interessate		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
30	Grado di avanzamento della validazione dei dati relativi ai casi di aiuto del censimento SARI della CE	Efficacia	(casi validati + casi chiusi) / casi totali	Sistema raccolta dati SARI della CE	ND	%	>=88,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	0,00	valore assoluto	1,00
50	Grado di avanzamento delle verifiche in loco effettuate	Efficacia	numero di verifiche con esito trasmesso agli uffici competenti / numero di incaricati parametrato ai mesi di impiego	Fonte interna	ND		>=2,50
100%							



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGIAI - Div03		
DIRIGENTE	Fontana Anna Maria		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Efficace svolgimento delle funzioni di Autorità di gestione del PON IC 2014-2020 e degli ulteriori Programmi e Piani gestiti-2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso l'efficace impiego di risorse pubbliche nazionali, dei fondi SIE e del PNRR. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Coordinamento delle attività per l'attuazione del PON "Imprese e competitività" 2014-2020		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Efficace gestione delle convenzioni di AT stipulate a valere sulle risorse del PON IC, POC IC e PSC MISE	Efficacia	Piani di attività e rendicontazioni esaminati e approvati/Piani e rendicontazioni presentati nell'anno	MIMIT-DGIAI	0,00	%	100,00
10	Efficace attivazione, sul sistema ReGiS, delle procedure finalizzate al trasferimento delle risorse finanziarie associate alle misure PNRR a titolarità MIMIT-DGIAI	Efficacia	Numero di procedure di trasferimento di risorse finanziarie (associate alle misure PNRR a titolarità MIMIT-DGIAI) attivate sul sistema ReGiS finalizzate al trasferimento delle risorse finanziarie / Numero di procedure di trasferimento di risorse finanziarie (associate alle misure PNRR a titolarità MIMIT-DGIAI) attivabili dalla Divisione	MIMIT-DGIAI	0,00	%	100,00



15	Efficace e tempestiva trasmissione della reportistica di sorveglianza prevista per il PON IC e il PSC MISE	Efficacia	Relazioni di attuazione presentate nei tempi/Relazioni di attuazione previste da normativa.	MIMIT-DGIAI	0,00	%	100,00
15	Efficace e tempestiva definizione del Sistema di gestione e controllo del PN RIC 2021-2027	Efficacia	Numero di documenti descrittivi del sistema di gestione e controllo (SIGECO) redatti nel rispetto delle tempistiche regolamentari/ Numero di SIGECO previsti	MIMIT-DGIAI	0,00	%	100,00
15	Attuazione delle misure di trasparenza e comunicazione realizzate nell'ambito del PN Ricerca Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 2021-2027	Efficacia	Numero di siti web dedicati al PN 21/27 rilasciati nel rispetto delle tempistiche regolamentari di cui all'art. 49, par. 1 del Regolamento (UE) 2021/1060 / Numero di siti web dedicati previsti	MIMIT-DGIAI	0,00	%	100,00
15	Grado di consuntivazione di milestone e target associati alle misure PNRR a titolarità MIMIT-DGIAI previsti per il 2023	Efficacia	Numero Report di consuntivazione M&T condivisi con l'Unità di Missione ai fini della rendicontazione da trasmettere al MEF-Servizio Centrale per il PNRR / numero di Report di consuntivazione trasmessi dall'UDM per verifica alla DGIAI	MIMIT-DGIAI	0,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00



5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	0,00	%	1,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGIAI - Div04		
DIRIGENTE	Dello Iacovo Antonio		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'efficacia, l'efficienza e la trasparenza dell'azione della Direzione Generale attraverso il raccordo delle attività finanziarie delle divisioni responsabili dell'attuazione delle agevolazioni alle imprese e l'uniforme applicazione delle norme di settore. -2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	'Programmazione, gestione e controllo delle risorse finanziarie del Fondo Crescita Sostenibile (FCS) per gli interventi agevolativi della Direzione Generale sotto forma di contributi e/o finanziamenti attuati dalle divisioni competenti. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità".		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Gestione delle risorse finanziarie e relativa programmazione.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	0,00	valore assoluto	1,00
20	Grado di realizzazione della gestione complessiva, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAI sulle termini di fabbisogno, dotazione, impegni e pagamenti	Efficienza	(Numero di rendiconti e relazione implementate)/(n.2 Rendiconti finanziari entrate e uscite e n.1 Relazione complessiva sulla gestione alla Corte dei Conti da adottare su richiesta della DGIAI)*100	Interna	0,00		100,00



20	Grado di realizzazione della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate alla DGIAl nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta della DGIAl di parte corrente e in c/capitale.	Efficienza	(Numero di report implementati e trasmessi)/(Numero 10/12 report mensili da produrre e trasmettere su richiesta della DGIAl)*100	Interna	0,00		100,00
20	Grado di realizzazione della gestione e monitoraggio degli impegni e pagamenti per gli interventi agevolativi in contabilità ordinaria gestiti dalla DG che prevedono l'erogazione tramite banche concessionarie.	Efficienza	(Numero di report implementati)/(Numero 4 report trimestrali e n. 3 annuali, da produrre su richiesta della DGIAl)*100	Interna	0,00		100,00
20	Grado di realizzazione della gestione e monitoraggio dei pagamenti per gli interventi agevolativi gestiti dalla DGIAl sulle due contabilità speciali autorizzate ex D.L.83/2012.	Efficienza	(Numero di report implementati)/(Numero 10/12 report da produrre per il monitoraggio contabile su richiesta della DGIAl)*100	Interna	0,00		100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
7	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGIAI - Div05		
DIRIGENTE	Giuseppe Quagliana		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Aumentare l'efficacia della misura agevolativa "Nuova Sabatini"		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Incrementare la percentuale di investimenti in tecnologie digitali e in sistemi di tracciamento e pesatura dei rifiuti (investimenti in tecnologie cd. "industria 4.0") e di investimenti in beni strumentali a basso impatto ambientale (investimenti "green") sul totale degli investimenti realizzati dalle PMI in un'ottica di riduzione dei costi e di miglioramento dell'efficienza e della produttività delle imprese, nonché in un'ottica di miglioramento dell'ecosostenibilità dei prodotti e dei processi produttivi. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Raggiungimento della soglia del 35% di investimenti 4.0 e green sul totale degli investimenti realizzati dalle imprese con il sostegno dei contributi previsti dalla misura.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
1	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
20	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND		100,00
4	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	0,00		1,00
70	Rapporto percentuale tra la somma degli importi degli investimenti 4.0 e green e l'importo totale degli investimenti	Efficacia	$100 * [(investimenti\ 4.0 + investimenti\ green) / investimenti\ totali]$	Fonte interna: rendicontazione dati della Divisione V della DGIAI	ND		$\geq 35,00$
100%							



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGIAI - Div06		
DIRIGENTE	Giovagnoli Giorgio		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere la competitività del Paese attraverso la gestione di programmi e interventi per la ricerca, lo sviluppo e l'innovazione.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'accrescimento della competitività del Paese attraverso interventi agevolativi a sostegno di progetti di ricerca e sviluppo, con particolare riferimento al sostegno di progetti di rilevanza strategica - tramite lo strumento degli Accordi per l'Innovazione e al sostegno degli importanti progetti di interesse comune europeo (IPCEI) - tramite lo strumento del fondo IPCEI per il sostegno finanziario a soggetti che partecipano alla realizzazione delle attività progettuali attivate negli ambiti di intervento degli IPCEI e nelle catene del valore strategiche individuati dalla Commissione europea. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Conclusione delle attività di decretazione relative agli Accordi per l'Innovazione per le istanze presentate ai sensi del DM 05 marzo 2018 e 02 agosto 2019. Avvio e completamento dell'attività istruttoria delle istanze presentate a valere sul fondo IPCEI e successivo avvio dell'attività propedeutica alla decretazione delle istanze istruite positivamente. Progettazione della misura Accordi per l'innovazione finanziata sulle risorse della programmazione comunitaria 2021 - 2027.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
10	tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	0,00		1,00
20	Completamento delle attività istruttorie delle istanze presentate a valere sul fondo IPCEI	Efficacia	(Istanze presentate/istanze istruite)*100	Interna	ND		>=80,00
20	Progettazione degli atti attuativi di una misura agevolativa in favore di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, finanziata a valere sulla nuova programmazione delle risorse comunitarie 2021-2027.	Efficacia	Progettazione della misura Accordi per l'innovazione finanziata sulle risorse della programmazione comunitaria 2021/2027	Interna	ND		>=100,00
30	Conclusione delle attività di decretazione per le istanze presentate a valere sui DM 5 marzo 2018 e 2 agosto 2019 nell'ambito degli ADI ed istruite positivamente dal Soggetto Gestore	Efficienza	(decreti emanati/istanze istruite positivamente dal Soggetto gestore)*100	Interna	ND		>=80,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND		100,00
100%							



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGIAI - Div07		
DIRIGENTE	Bronzino Giuseppe		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la gestione dei programmi agevolati di cui alla legge n. 488/1992 volti al sostegno straordinario del mezzogiorno e alla gestione degli accordi di programma e di sviluppo.-2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dei programmi agevolati volti al sostegno straordinario del Mezzogiorno. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. Attivazione accordi di programma e di sviluppo. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Adozione di provvedimenti conclusivi del procedimento amministrativo inerente agli incentivi concessi ai sensi della legge n. 488/1992. Attivazione accordi di programma e di sviluppo		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
20	Grado di accountability	Efficacia	(Numero pubblicazioni/numero accordi sottoscritti)*100	MIMIT	ND	%	100,00
20	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L.488/92 mediante adozione ALSC	Efficacia	(Numero atti di conclusione adottati approvati/numero atti caricati dalle Banche sulla piattaforma ricevute nell'anno t)*100	MIMIT- DGIAI	ND	%	>=90,00
20	Attivazione accordi di programma e di sviluppo	Efficacia	(Accordi di programma e di sviluppo sottoscritti 2023/Negoziazione attivate anno 2023 e anni precedenti)*100	MIMIT- DGIAI	ND	%	>=50,00
20	Grado di adozione degli atti di conclusione del procedimento amministrativo L. 488/92	Efficacia	Provvedimenti adottati/Progetti da definire	MIMIT- DGIAI	380,00	%	>=70,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	0,00	valore assoluto	1,00
100%							



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGIAI - Div08		
DIRIGENTE	Marco Calabrò		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire l'incremento della competitività del sistema produttivo attraverso la pubblicazione di avvisi per la concessione di agevolazioni ai sensi della L. 181/1989, la concessione delle agevolazioni art. 30 DL Crescita 34/2019 e l'attuazione del Bando Progetti Pilota		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi in aree caratterizzate da crisi industriale complessa. Efficiamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile ex art 30 del Decreto Crescita. Attività connesse al contenzioso di competenza della Divisione. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione degli interventi previsti dalla legge n. 181/89 nei territori interessati da crisi industriale, industriale complessa. Attuazione D.L. Crescita , art 30, art 14-bis contributo ai comuni.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
20	Grado di adozione degli atti propedeutici all'erogazione delle agevolazioni art. 30 DL crescita 34/2019	Efficacia	(Numero disposizioni di pagamento adottati su SAP Igrue/ richieste di conclusione progetto MEF)*100	MIMIT	ND	%	>=90,00
20	Pubblicazione degli Avvisi pubblici nell'ambito degli interventi di cui alla L. 181/89 nelle aree di crisi industriale con Accordi di Programma validi e risorse disponibili	Efficacia	Numero di Avvisi pubblici adottati nell'anno t	MIMIT	ND	valore assoluto	>=3,00
20	Grado di adozione degli atti di attuazione della misura a favore del settore dell'industria tessile biellese di cui all'art.1 commi 157-158 della legge 30 dicembre 2020, n. 178	Efficacia	Numero di provvedimenti di approvazione dei progetti esecutivi presentati dai soggetti attuatori della misura adottati nell'anno t	MIMIT	ND	valore assoluto	3,00
20	Grado di adozione degli atti di attuazione del Bando Progetti Pilota	Efficacia	% atti di attuazione della misura	MIMIT	ND	%	>=80,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	0,00	valore assoluto	1,00
100%							



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGIAI - Div09		
DIRIGENTE	De Angelis Alessandra		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	FAVORIRE IL RILANCIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO ATTRAVERSO MISURE DI SOSTEGNO PER L'INNOVAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI DELLE PMI E AGEVOLAZIONI PER LA RIPRESA ECONOMICA DEI TERRITORI DEL CENTRO ITALIA COLPITI DAL SISMA DEL 2016		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	FAVORIRE IL RILANCIO DEL SISTEMA PRODUTTIVO ATTRAVERSO MISURE AGEVOLATIVE PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE DEI PROCESSI PRODUTTIVI DELLE PMI E AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE LOCALIZZATE NEI TERRITORI DEL CENTRO ITALIA DANNEGGIATI DAGLI EVENTI SISMICI CHE SI SONO SUCCEDEUTI NEL 2016-2017		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	31		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Nuovo Bando Zona Franca Urbana "Sisma Centro Italia": pubblicazione del provvedimento direttoriale di apertura dello sportello e adozione del provvedimento di concessione cumulativa delle agevolazioni. Nuovo Bando Investimenti Innovativi: Apertura dello sportello per la presentazione delle domande e avvio istruttorie per la concessione delle agevolazioni		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
40	Nuovo Bando Investimenti innovativi - Grado di realizzazione delle domande avviate a istruttoria	Efficacia	n. domande avviate/n. domande pervenute*100	DGIAI- Div. 09	ND		>=50,00
40	Nuovo Bando Zona Franca Urbana "Sisma Centro Italia" - Grado di realizzazione delle domande avviate a istruttoria e adozione provvedimento cumulativo di concessione	Efficacia	n. domande concesse/n. domande pervenute	DGIAI- Div. 09	ND		>70,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	0,00	valore assoluto	1,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	4	100
Area II	Fascia4	5	100

DIREZIONE GENERALE PER LE TECNOLOGIE DELLE COMUNICAZIONI
E LA SICUREZZA INFORMATICA - ISTITUTO SUPERIORE DELLE
COMUNICAZIONI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTCSE-ISCTI - Div01		
DIRIGENTE	Michelangeli Anna Stefania		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Affari generali. Banche dati Numerazione. Diffusione tecnico-scientifica. Formazione.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo riguarda la gestione degli affari generali, delle attività e dei servizi a supporto della Dg nonché il coordinamento laboratori "Metrologia Elettrica e Strumenti di Misura" e "Frequenze Campioni".</p> <p>La gestione della base dati centralizzata consente, nell'ambito della portabilità dei numeri telefonici, di fornire l'associazione gestore/numero telefonico in ambito giudiziario e, su richiesta degli operatori di TLC e con oneri a carico degli stessi, ed il corretto instradamento delle chiamate. Il Laboratorio "Frequenze Campioni" assicura attraverso l'Orologio Nazionale di Riferimento la fornitura, con oneri a carico dei richiedenti, del servizio di sincronizzazione delle reti di TLC. Sarà curata l'attività di Formazione ed aggiornamento delle competenze nel settore ICT attraverso l'organizzazione di seminari di approfondimento promossi della Scuola Superiore di Specializzazione in TLC con conseguente rilascio dei Crediti Formativi Professionali (CFP) riconosciuti dal Consiglio Nazionale degli Ingegneri (CNI) per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo degli Ingegneri. La certificazione delle competenze informatiche sarà assicurata attraverso le diverse sessioni di esami per l'informatica di base (ICDL) e l'informatica specialistica (EUCIP). La formazione e la certificazione sarà rivolta ai funzionari pubblici, agli studenti e ai cittadini. Le attività di formazione della Scuola Superiore di Specializzazione in Telecomunicazioni (SSSTLC), l'organizzazione dei Seminari e la Certificazione delle competenze Informatiche sono state inserite nel "Piano Operativo della Strategia Nazionale per le competenze digitali". L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Azione di supporto alla DG in un'ottica di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza ed economicità nonché dell'attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza. Divulgazione dei contributi tecnico-scientifici. Rilascio di informazioni sulla portabilità dei numeri fissi e mobili. Fornitura del servizio di sincronizzazione delle reti. Seminari della Scuola Superiore sull'innovazione ICT. Ulteriori certificazioni delle competenze informatiche aperte a tutta la collettività.</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Procedimenti amministrativo contabili relativi all'acquisizione di beni e Servizi - output: conclusione di almeno il 30% dei procedimenti al di sotto dei termini di legge previsti.	01/01/2023	31/12/2023	100
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Verifica del livello di gradimento dei seminari e delle altre iniziative, attraverso somministrazione di appositi questionari con valutazione da parte dei partecipanti su tre valori: 1 (Minima) 2 (Media) 3 (Alta)	Efficacia	n. partecipanti che hanno espresso una valutazione almeno pari a 2 / n. partecipanti totali che hanno espresso una valutazione	Interna	ND	%	>=65,00
17	Fruitori di seminari e iniziative formative a contenuto altamente tecnologico nel campo dell'ICT e della sicurezza informatica	Efficacia	CONTEGGIO	Interna	210,00	valore assoluto	>=55,00
22	Erogazione di servizi attraverso la gestione della Sala di Numerazione Nazionale e dell'Orologio Nazionale di Riferimento	Efficacia	Percentuale delle richieste evase in anticipo rispetto ai termini di legge.	Interna	100,00	%	>=85,00
26	Aggiornamento e utilizzazione del nuovo sito web della DG TCSI-ISCTI per la divulgazione di contributi tecnico-scientifici relativi alle attività tecniche incardinate nella Direzione	Efficacia	CONTEGGIO	Interna	156,00	valore assoluto	>=45,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	interna	ND	%	>=70,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00



5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	interna	ND	%	100,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Dirigente	Fascia1	1	10
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia6	11	96
Area II	Fascia5	15	97
Area I	Fascia3	2	100
Ispettore Generale		2	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia5	5	92
Area III	Fascia6	6	92



Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.306.505,74	2491-2494
Spese correnti - altro	€ 106.117,41	2495
Spese correnti - consumi intermedi	€ 187.899,00	2505-2645
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.796.491,88	4304-4305
Spese correnti - altro	€ 82.009,22	4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 437.498,40	4451-4571-4460
Spese in conto capitale	€ 502.015,64	7080-7931-8080
Spese in conto capitale	€ 9.522,00	7471-7040



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTCISI-ISCTI - Div02		
DIRIGENTE	Doria Aldo		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Autorità di Settore di sicurezza informatica, servizi Internet, qualità dei servizi, ricerca e formazione		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<ul style="list-style-type: none"> - Attività dell'Autorità di Settore per i servizi essenziali (infrastrutture digitali, operatori di servizi digitali) - Attività di vigilanza del Registro ccTLD .it per l'assegnazione dei nomi a dominio .it - Attività di verifica del soggetto indipendente ai sensi della delibera AGCOM n.590/20/CONS nell'ambito del progetto Misura Internet - Studio, ricerca e formazione nel campo dell'usabilità, accessibilità e delle tecnologie assistive con applicazioni per il telelavoro; formazione dei dipendenti della PA sul protocollo eGLU - Progetti PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) e formazione <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO			
	<p>Monitoraggio operatori di servizi essenziali ricadenti all'interno del Settore di competenza dell'Autorità (rif. DL 18 maggio 2018 n.65, DL 14 giugno 2021 n.82)</p> <p>Verifiche sulle assegnazioni di nomi a dominio Internet</p> <p>Verifiche sulle attività del soggetto indipendente per l'accesso a larga banda in relazione al progetto Misura Internet</p> <p>Corsi di formazione per i dipendenti della PA sul protocollo eGLU</p> <p>Incontri di formazione con gli studenti nell'ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO)</p>		



FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Autorità di Settore per la sicurezza informatica (NIS) - Output: monitoraggio operatori di servizi essenziali per il settore Infrastrutture Digitali e Fornitori di Servizi Digitali, supporto, pareri e contributi per problematiche o iniziative legate alla sicurezza informatica - Rif. per verifica: nr.3 rapporti di attività e monitoraggio	01/01/2023	31/12/2023	30
2	Vigilanza sull'assegnazione dei nomi del ccTLD Registro .it a dominio ai sensi del Codice delle Comunicazioni Elettroniche e successive modifiche - Output: verifiche sull'assegnazione dei nomi a dominio - Rif. per verifica: nr.2 verbali/rapporti visite vigilanza	01/01/2023	31/12/2023	20
3	Ricerca, formazione e verifica QoS, usabilità, accessibilità e sicurezza per la transizione digitale - Output: progetti di ricerca e verifiche siti istituzionali di usab/accessib, formazione protocollo eGLU, verifica soggetto indipendente (progetto Misura Internet) - Rif. per verifica: 1 relazione attività ricerca e formazione, 1 relazione sul monitoraggio soggetto indep., 1 relazione verifiche siti istituzionali, relazione finale progetto PCTO	01/01/2023	31/12/2023	50
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	>=70,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
75	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	Interna	100,00	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	90
Area III	Fascia6	1	45
Dirigente	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia1	1	7
Area II	Fascia5	2	95
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	2	65

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 767.342,04	4304-4305
Spese correnti - altro	€ 35.112,64	4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 251.931,22	4451-4452-4571
Spese in conto capitale	€ 844.863,84	7040-7080-7931-8080



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div03		
DIRIGENTE	Petrucci Silvia		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipazione ad organismi di Internet Governance e Cybersecurity. Rilascio pareri ex artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo mira a definire la posizione nazionale sull'infrastruttura internet e sulla relativa gestione del sistema dei nomi a dominio attraverso la partecipazione ad enti di gestione internazionali nonché la partecipazione ad organismi nazionali che hanno il compito di coordinare le attività di prevenzione e preparazione ad eventuali situazioni di crisi cibernetica e di attivazione delle procedure di allertamento.</p> <p>L'obiettivo è relativo inoltre all'espletamento di valutazioni tecniche della Direzione Generale e successivo rilascio del relativo parere per le notifiche societarie in materia di Golden Power di cui agli artt.1-bis e 2 del DL 21/2012 e smi, in merito alle tecnologie 5G nonché all'esistenza di eventuali tecnologie critiche per la sicurezza agli interessi nazionali per i settori della IA, della robotica, dei semiconduttori, della cybersicurezza, delle nano e biotecnologie di cui al DPCM n. 179/2020. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Definizione della posizione nazionale, sulla rete Internet, in specifiche commissioni quali la Governmental Advisory Committee (GAC) ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) e partecipazione al Nucleo per la Cyber Security (NCS) ai fini della prevenzione e preparazione ad una potenziale crisi cibernetica. Rilascio di pareri entro i termini fissati dal Gabinetto del Ministro al fine di consentire il rispetto dei termini procedurali previsti dal succitato decreto legge n. 21/2012, di cui è responsabile la Presidenza del Consiglio dei Ministri (PCM), competente a ricevere le notifiche societarie.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
15	Definizione posizione nazionale nel GAC ai fini della partecipazione nazionale alle riunioni di ICANN (output: riunioni di coordinamento nazionale – report riunioni)	Efficacia	% della partecipazione alle riunioni previste istituzionalmente da parte del personale della Divisione	INTERNA	100,00	%	>=90,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	>=70,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
60	Pareri tecnici ai fini delle istruttorie nell'ambito GP	Efficacia	% dei pareri tecnici rilasciati rispetto ai pareri richiesti	Interna	ND		>=70,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia2	1	60
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Dirigente	Fascia1	1	7
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia5	3	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 752.988,96	4304-4305
Spese correnti - altro	€ 34.510,02	4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 238.883,36	4451-4452-4571
Spese in conto capitale	€ 230.219,87	7080-7931-8080



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div04		
DIRIGENTE	Spina Eva		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Studi, ricerche e sperimentazioni sull'efficienza energetica di reti e apparati TLC. Reti NGN. Certificazioni apparati radio.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Implementazione delle procedure per elaborazione di proposte su normazione tecnica internazionale , attività di ricerca sulle telecomunicazioni particolarmente finalizzate al tema dell'efficienza energetica, dell' inquinamento elettromagnetico , al relativo impatto sui sistemi di comunicazione elettronica e alle strategie di integrazione della rete ottica nel settore delle comunicazioni radio , con particolare riguardo alla propagazione di segnali ad onde centimetriche e millimetriche.</p> <p>Le sperimentazioni saranno svolte all'interno dei laboratori e la rispondenza agli standard delle linee guida sulle reti NGN , sarà verificata mediante una attività di certificazione riguardante le diverse tecnologie (TETRA,UMTS/LTE/5G/). L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>L'obiettivo del progetto di ricerca vede l'attuazione della nuova Commissione DGTCSI-ISCTI-UNI-CEI in ambito ETSI , l'adozione di nuove norme di standardizzazione in ambito ETSI UIT, e l'attivazione di nuove sperimentazioni di laboratorio, sulle tematiche di efficienza energetica di reti e delle e apparecchiature TLC di nuova generazione, in particolare per l'efficientamento energetico e la riduzione dell'impatto ambientale con il monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti. A tale scopo saranno incrementate le azioni di ricerca ,studio e sperimentazioni nelle attività di laboratorio con la collaborazione delle Università , di Istituti di ricerca, di enti ed organismi pubblici e con la partecipazione a Comitati e Gruppi di Lavoro nazionali, europei ed internazionali (UNI, CEI, ETSI, ITU).</p> <p>Per i servizi sulle reti radiomobili NGN , l'obiettivo si propone di sviluppare un sistema condiviso di gestione delle sessioni di test , così da assicurare, un efficiente servizio nella programmazione delle attività di certificazione di interoperabilità, di apparati radio in tecnologia TETRA .</p> <p>Le valutazioni di conformità, i rapporti tecnici , le certificazioni e gli esami saranno effettuati nei tempi previsti dalla normativa vigente con l'obiettivo sfidante di esaurire i procedimenti in tempi ridotti per almeno il 70% delle richieste. Il raggiungimento degli obiettivi sarà definito dalla produzione di report, pubblicazione di articoli scientifici ,partecipazione e presentazione di contributi, a conferenze e convegni di settore, dai risultati ottenuti dagli studi condotti sulle tecnologie emergenti e dai risultati delle misure di laboratorio .</p>		



FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Attività e partecipazione ad organismi nazionali ed internazionali (CEI-ETSI-ITU/T) per lo sviluppo di raccomandazioni; monitoraggio del grado di copertura e delle specifiche tecniche dei nuovi contatori intelligenti ; sviluppo di raccomandazioni e standard sui requisiti dell'interoperabilità particolarmente in materia di efficientamento energetico e riduzione dell'impatto ambientale. Output(Report finali, specifiche tecniche) Contributi:6	01/01/2023	31/12/2023	30
2	Studio, ricerca e normazione tecnica per reti innovative, con riguardo alle analisi delle soluzioni di interoperatività tra diversi sistemi di comunicazione mediante fibra ottica. Sperimentazioni sulla propagazione di onde centimetriche e millimetriche nelle comunicazioni radio 5G e sulle comunicazioni ottiche in spazio libero (FSO e VLC) e subacquee (UFSO).Output:(Divulgazione dell'attività di ricerca ai seminari , pubblicazione Contributi:4	01/01/2023	31/12/2023	25
3	Per la tutela e la sorveglianza del mercato: verifiche tecniche di apparati e terminali di comunicazioni elettroniche; certificazioni TETRA, GSM-UMTS-LTE ; misure di controllo dei ricevitori digitali terrestri(DVB-T2, HEVC main 10). Per la sala nautica : verifiche tecniche di apparati radiomobili ad uso nautico di terra e di bordo. Output 40:Verifiche tecniche, certificazioni ,Valutazione di conformità.	01/01/2023	31/12/2023	45
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	INTERNA	ND	%	>=70,00
75	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i)$	INTERNA	100,00	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	40
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Dirigente	Fascia1	1	7
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia4	2	83
Area II	Fascia5	3	100
Area III	Fascia5	9	87

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 173.105,00	1377
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.226.186,32	4304-4305
spese correnti - altro	€ 55.965,76	4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 309.389,67	4451-4571
Spese in conto capitale	€ 526.558,73	7080-7931-8080



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div05		
DIRIGENTE	Umberto Mascia		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Pianificazione e gestione dello spettro radioelettrico		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Promuovere l'uso efficiente e secondo normativa delle frequenze radio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Avanzamento dei lavori del Gruppo Nazionale (GNWRC-23) per definire la posizione nazionale nell'uso delle frequenze radio, da sostenere e negoziare nel contesto europeo e mondiale, in particolare alla Conferenza Mondiale delle Radiocomunicazioni WRC-23. - Analisi dello stato di utilizzo della banda FM e definizione di proposte operative secondo le indicazioni del D. Lgs. 208/2021 - art.50 comma 10. - Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale, per servizi terrestri e satellitari. - Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. 		



FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Avanzamento dei lavori del GNWRC-23. Indicatore: svolgimento di due riunioni plenarie (0/1/2). Output: 2 riunioni svolte	01/01/2023	31/12/2023	20
2	Analisi dello stato di utilizzo della banda FM e definizione di proposte operative secondo le indicazioni del D. Lgs. 208/2021 - art.50 comma 10. Indicatore: produzione di un report (SI/NO). Output: SI	01/01/2023	31/12/2023	30
3	Svolgimento delle procedure di coordinamento internazionale, per servizi terrestri e satellitari. Indicatore: media dei valori pratiche di coordinamento evase / pratiche di coordinamento ricevute calcolati separatamente per le tre categorie: a) coordinamenti per servizi fisso e mobile terrestre; b) coordinamenti per servizio broadcast terrestre; c) coordinamenti satellitari. Output >= 80%	01/01/2023	31/12/2023	30
4	Rilascio di pareri tecnici, formali o informali. Indicatore: media dei valori pratiche evase / pratiche ricevute, calcolati separatamente per le tre categorie: a) richieste da DGSCERP nella fase endoprocedimentale di un'autorizzazione; b) richieste da Difesa per autorizzazione a specifiche attività; c) chiarimenti al pubblico in merito all'utilizzo dello spettro radio secondo normativa. Output >= 80%	01/01/2023	31/12/2023	20
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	>=70,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
75	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	Interna	100,00	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Dirigente	Fascia1	1	6
Area III	Fascia1	2	100
Area II	Fascia6	3	80

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - trasferimenti	€ 4.728.401,00	1712
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.394.051,00	2491-2494
Spese correnti - altro	€ 64.284,00	2495
Spese correnti - consumi intermedi	€ 100.255,10	2505-2645
Spese in conto capitale	€ 4.081,00	7471-7040



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div06		
DIRIGENTE	Padovani Giacinto		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Monitoraggio spettro radioelettrico. Coordinamento tecnico settore radio e sorveglianza del mercato sulle apparecchiature.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'attività concerne i monitoraggi continui dello spettro radioelettrico a cura del CNCER il quale partecipa al Sistema Internazionale di Monitoraggio dello Spettro; la gestione della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo, nonché l'omologazione e la certificazione delle apparecchiature radio escluse dal d.lgs. n. 128/2016; l'applicazione del d.lgs. n. 128/2016 in ambito sia di sorveglianza del mercato sulle apparecchiature radio, sia dell'accreditamento dei laboratori di prova e delle autorizzazioni degli Organismi notificati.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Monitoraggi effettuati in ambito del sistema di emissioni radioelettriche in ambito internazionale (International Monitoring System - I.M.S.), monitoraggi e controlli radioelettrici in ambito nazionale. Coordinamento della disciplina tecnica del settore radio e radio-marittimo attraverso adozione tempestiva di atti relativi a MMSI, pareri tecnici e direttive tecniche per le apparecchiature radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili, ed efficiente Coordinamento della Sorveglianza del mercato sulle apparecchiature radio tramite emissione di pareri della Commissione Consultiva Nazionale ai sensi del d.lgs. n. 128/2016 e delle autorizzazioni degli Organismi notificati.</p>		



FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Monitoraggio dello spettro radioelettrico internazionale ed interventi speciali sul territorio tramite il CNCER e coordinamento del controllo delle emissioni radioelettriche. (output: N. 2600 monitoraggi dello spettro radioelettrico effettuati in ambito internazionale).	01/01/2023	31/12/2023	35
2	Disciplina tecnica relativa ad impianti radio di comunicazione elettronica e, per la disciplina dei collaudi e ispezioni delle stazioni radioelettriche a bordo delle navi e degli aeromobili non iscritti al RAN. (output: effettuare il 90% di MMSI, pareri tecnici, autorizzazioni, omologazioni, certificazioni, direttive tecniche entro termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta).	01/01/2023	31/12/2023	35
3	Attuazione del d.lgs. 128/16: sorveglianza mercato apparati radio, autorizzazioni Organismi notificati, omologazione e certificazione apparecchiature radio escluse dal d.lgs. 128/16, partecipazione organismi naz.li, comunitari, inter.li per monitoraggio emissioni radioelettriche e immissione mercato. (output: 90% Autorizzazioni Organismi notificati e 80% pareri della Comm. Cons. Naz. le in termini inferiori a quelli di legge dalla richiesta).	01/01/2023	31/12/2023	30
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	>=70,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		100,00
75	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi $(\sum(x_i * p_i) / \sum p_i)$	Interna	100,00	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia5	1	40
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia1	1	6
Ispettore Generale		1	90
Area II	Fascia6	2	87
Area III	Fascia5	8	77

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.254.316,00	2491-2494
Spese correnti - altro	€ 104.016,00	2495
Spese correnti - consumi intermedi	€ 145.842,10	2505-2645-3351
spese in conto capitale	€ 95.322,00	7471-7623-7040



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div07		
DIRIGENTE	Cocco Antonello		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dello spettro radio per servizi di radiodiffusione e comunicazione elettronica.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiett. riguarda la gestione spettro radioelet. per radiodif. sonora e telev. pubbl. e privata e i servizi di comunicaz. elettron. ad uso pubbl. e privato. L'attività riguarda:</p> <p>A) l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva. Si provvede alla trattazione delle pratiche relative a richieste di razionalizzazione e modifica di reti radiotelevisive nelle aree tecniche digitalizzate, alla trattazione delle situazioni interferenziali e all'espletamento delle pratiche di richiesta di modifica di parametri tecnici di impianti digitali. Sono inoltre trattate le richieste di costituzione di consorzi di emittenti con lo scopo principale di conseguire l'ottimizzazione dell'uso delle risorse radioelettriche e le richieste di parere tecnico e di coordinamento relative all'assegnazioni di frequenze;</p> <p>B) gestione del Centro di Calcolo per la pianificazione e il coordinamento delle frequenze nella realizzazione delle reti e progettazione di impianti radioelettrici.</p> <p>C) l'utilizzo dello spettro radioelettrico per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e ad uso privato. L'attività riguarda fundamentalmente l'esame dei piani tecnici d'impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato finalizzato all'assegnazione delle frequenze di lavoro di durata decennale e ventennale o, nel caso delle assegnazioni temporanee di durata inferiore ai 12 mesi, con conseguente rilascio del parere tecnico. E' un'attività tecnica di natura endoprocedimentale propedeutica al rilascio dell'atto amministrativo di autorizzazione generale di competenza della DGSCERP che su istanza dell'utente, inoltra alla DGTCSI-ISCTI un'apposita richiesta di parere tecnico. Sono inclusi nell'attività il coordinamento nazionale e internazionale, il calcolo dei contributi e l'aggiornamento dei relativi database.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	02		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficace formulazione del documento tecnico propedeutico al provvedimento autorizzatorio della DGSCERP relativo agli impianti di radiodiffusione sonora e televisiva e degli impianti di ponti radio ad uso pubblico e privato.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
15	giorni in un anno di pubblicazione dei programmi televisivi trasmessi e dei dati tecnici degli impianti radioelettrici	Efficacia	% dei giorni in un anno di pubblicazione	Interna	100,00	%	>=96,00
20	collaborazioni con le altre Divisioni della DGTCISI e con le altre Direzioni generali del MIMIT	Efficacia	% delle collaborazioni con le altre Divisioni della DGTCISI e con le altre Direzioni generali del MIMIT rese rispetto al totale delle richieste pervenute	interna	100,00		>=95,00
40	pareri tecnici e dei nulla-osta rilasciati	Efficacia	% dei pareri e nulla osta rilasciati	MIMIT	100,00	%	>=83,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	>=70,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Dirigente	Fascia1	1	6
Dirigente	Fascia2	1	90
Ispettore Generale		1	100
Area III	Fascia5	11	90
Area III	Fascia2	2	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	5	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.692.374,00	2491-2494
spese correnti - altro	€ 170.115,00	2495
Spese correnti - consumi intermedi	€ 229.133,80	2505-2645
Spese in conto capitale	€ 262.696,00	7471-7931-7040



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGTCSI-ISCTI - Div08		
DIRIGENTE	Proietti Lucia		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Sostegno ai processi di innovazione e trasferimento tecnologico nell'ambito del PNRR.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo mira a sostenere i progetti di ricerca, sviluppo e innovazione individuati con specifici bandi per la partecipazione a partenariati di ricerca e innovazione ed in collaborazione con le controparti comunitarie. Nello specifico la Divisione si occuperà di coordinare ed indirizzare la predisposizione dei provvedimenti normativi che integrano i bandi comunitari con elementi di esclusiva pertinenza nazionale e stabiliscono le modalità di partecipazione e finanziamento. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	39		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Finalizzazione dei Decreti per l'integrazione, con elementi di esclusiva pertinenza nazionale, dei Bandi europei. Redazione degli Allegati nazionali al programma operativo collegati ai bandi europei. Partecipazione negli organi di "Governance" delle partnership europee istituzionalizzate e co-finanziate		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Predisposizione di atti necessari ad integrare, con elementi di esclusiva pertinenza nazionale, i Bandi Europei pubblicati dalle partnership europee istituzionalizzate e co-finanziate. Output: predisporre il 100% degli atti necessari per l'integrazione, con elementi di esclusiva pertinenza nazionale, dei bandi europei.	01/01/2023	31/12/2023	100
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	>=70,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
75	Grado di realizzazione delle fasi programmate nei tempi e nei modi previsti	Efficacia	Media ponderata delle fasi ($\sum(x_i \cdot p_i) / \sum p_i$)	Interna	100,00	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Dirigente	Fascia1	1	5
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	3	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 500.184,55	4304-4305
Spese correnti - altro	€ 22.950,79	4314
Spese correnti - consumi intermedi	€ 98.351,35	4451-4571
spese in conto capitale	€ 106.931,92	7080-7931-8080

DIREZIONE GENERALE PER I SERVIZI DI COMUNICAZIONE
ELETTRONICA, DI RADIODIFFUSIONE E POSTALI



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div01		
DIRIGENTE	Proto Donatella		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la regolamentazione e gestione dei servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato ed in particolare nella promozione e lo sviluppo della rete internet Ultraveloce tramite la diffusione delle nuove reti BUL e della nuova tecnologia mobile 5G		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Relativamente allo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain, nel corso del corrente anno proseguiranno le iniziative e gli studi finalizzati alla diffusione dell'audiovisivo per il 5G mediante soluzioni multicast e le attività legate al programma Casa delle tecnologie emergenti.</p> <p>Verranno attuate, in via residuale, le misure previste dalle LB per il passaggio alla TV Digitale in DVB T2, cui è legata la liberazione delle frequenze per il 5G, con le relative iniziative di comunicazione.</p> <p>Per lo sviluppo della rete nazionale federata ad accesso WiFi Italia è prevista la realizzazione di nuove infrastrutture digitali WIFI che consentano l'accesso gratuito in comuni, ospedali, scuole, parchi e musei e quant'altro previsto dai progetti del Mise. Tali attività verranno realizzate mediante la gestione dei fondi nazionali e comunitari destinati a tali progetti.</p> <p>L'obiettivo riguarda, inoltre, l'attività di regolamentazione e gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze per i servizi di comunicazione elettronica ad uso pubblico e privato, inclusa la riscossione di diritti e contributi che determinano annualmente entrate significative al bilancio dello Stato.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	22		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività per lo sviluppo delle reti 5G e dei relativi servizi innovativi basati su AI, IoT, Blockchain.</p> <p>Tempestività e accuratezza nella gestione degli atti convenzionali per la diffusione del Digitale e del 5G.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento della realizzazione di nuove infrastrutture digitali WIFI in comuni, ospedali, scuole, parchi, musei, ecc.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione.</p> <p>Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
20	Sviluppo di progetti innovativi 5G (Audiovisivo per il 5G e Casa delle tecnologie)	Efficacia	Report di SAL sui progetti innovativi 5G prodotti nell'anno	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	unità	>=39,00
25	Gestione delle Convenzioni per la diffusione del Digitale e del 5G	Efficacia	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	%	100,00
30	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore delle comunicazioni elettroniche	Efficacia	Numero di provvedimenti rilasciati nei tempi di legge/Totale richieste ricevute in tempo utile	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	%	100,00
5	Grado di realizzazione della rete ad accesso libero "WiFi Italia"	Impatto	Numero di hotspot ad accesso gratuito disponibili, realizzati con il progetto "Wi-Fi Italia" in comuni, ospedali, parchi, musei, scuole e quant'altro previsto nei progetti MiMIT	Interna MiMIT Infratel	ND	valore assoluto	>=14.000,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	ND	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area I	Fascia3	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area III	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	5	100
Area II	Fascia5	6	100
Area III	Fascia1	9	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti - altro	€ 0,00	
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 3.430.697,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	€ 9.960.274,00	2499-2670-3150
Spese correnti - trasferimenti	€ 1.000.000,00	3151
spese in conto capitale	€ 9.079,00	7070-7570



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div02		
DIRIGENTE	Catenacci Patrizia		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Gestione dei programmi per lo sviluppo di una rete pubblica e la diffusione di servizi in Banda Ultra Larga (BUL) ai fini della riduzione del digital divide e della transizione digitale verso la Gigabit Society.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo si propone di garantire un elevato livello di efficacia nelle attività di competenza connesse alla gestione dei progetti in essere per lo sviluppo nelle aree bianche del Paese di una rete pubblica in BUL, ad almeno 30/100 Mbps, e la diffusione su tutto il territorio nazionale di servizi che utilizzano reti ultraveloci, fino a 1 Gbit/s ed oltre, in coerenza con il Piano europeo per la Gigabit Society.</p> <p>In particolare, le attività riguardano principalmente la gestione delle risorse finanziarie (nazionali, comunitarie e regionali) in connessione con l'attuazione tecnico-operativa degli interventi infrastrutturali nell'ambito del Piano aree bianche e delle misure finalizzate a stimolare la domanda di servizi BUL (Piano voucher per imprese e famiglie e Piano scuole).</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di Corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	22		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestiva ed accurata gestione degli stadi di avanzamento, rendicontazione e liquidazione del Piano BUL aree bianche, oltre che delle ulteriori misure BUL ricomprese nel Piano Sviluppo e Coesione del MIMIT, anche attraverso l'implementazione di una dashboard di monitoraggio.</p> <p>Crescita della domanda di servizi BUL destinati a imprese e famiglie.</p> <p>Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Numero di unità immobiliari collegate ad almeno 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	Impatto	Numero di unità immobiliari collegate ad almeno 100 Mbit/s con l'intervento pubblico	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	6.805.912,00	unità	>=7.100.000,00
15	Numero di imprese o professionisti beneficiari del voucher	Impatto	Numero di imprese o professionisti che hanno beneficiato del voucher per almeno 12 mesi	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	0,00	unità	>=100.000,00
15	Efficace e tempestiva evasione delle verifiche formali della documentazione di rendicontazione della spesa oggetto dei progetti di investimento trattati	Efficacia	(N. di verifiche evase entro 90 giorni)/(N. totale di rendicontazioni ricevute nell'anno t)*100	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	%	90,00
40	Risorse liquidate BUL	Efficacia	Percentuale risorse liquidate BUL in relazione all'avanzamento del Piano aree bianche	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	100,00	%	100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia1	8	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - altro	€ 0,00	
Spese correnti - trasferimenti	€ 0,00	
Spese correnti - Redditi da lavoro dipendente	€ 2.264.268,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	€ 165.472,00	2499-2670
Spese in conto capitale	€ 5.772,00	7070-7570



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div03		
DIRIGENTE	Gagliano Giovanni		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione delle autorizzazioni per Fornitori di Servizi di Media Audiovisivi e diritti d'uso delle frequenze per i servizi di radiodiffusione sonora e televisiva ed in particolare per l'efficiente gestione dello spettro		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione 3 per il rilascio e la gestione delle autorizzazioni e dei diritti d'uso delle frequenze nel settore televisivo e radiofonico. In tale ambito, al fine di garantire una più efficiente gestione dello spettro per usi radiotelevisivi, verranno espletate tutte le attività di competenza per l'avvio della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	21		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle procedure relative alle attività di competenza della divisione per l'avvio della transizione del servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera Agcom n. 286/22/CONS e ss.mm.e ii. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
40	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi nel settore della radiodiffusione sonora e televisiva	Efficacia	Numero di provvedimenti rilasciati/Numero di richieste aventi i requisiti pervenute in tempo utile	MIMIT DGSCERP	100,00	%	100,00
40	Avvio delle procedure per la transizione al servizio radiofonico in tecnica digitale DAB+	Efficacia	Numero di adempimenti svolti/ Numero di adempimenti previsti	MIMIT DGSCERP	ND	%	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area I	Fascia3	2	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia1	7	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti - altro	€ 0,00	
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.322.846,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	€ 8.133.870,00	2498-2690
Spese correnti - trasferimenti	€ 2.724.000,00	3021-3130
spese in conto capitale	€ 4.498,00	7071-7580



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div04		
DIRIGENTE	Maglione Giovanna		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia per la gestione dei fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva locale e per la riscossione dei canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti-2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo riguarda l'attività svolta dalla Divisione IV per l'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiofonica e televisiva locale: ricezione ed esame delle domande, predisposizione di bandi e graduatorie, istruzione delle pratiche e predisposizione dei documenti necessari per effettuare i pagamenti. Riguarda altresì la riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dall'emittenza radiotelevisiva. Vengono riconosciuti e corrisposti rimborsi messaggi autogestiti e indennizzi dovuti alla emittenza radiotelevisiva locale. Inoltre, viene svolta l'attività di gestione del contenzioso in merito ai ricorsi di competenza proposti dalle società che svolgono attività di radiodiffusione televisiva e radiofonica locale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	21		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della divisione. Tempestività e accuratezza nell'erogazione di fondi a sostegno dell'emittenza radiotelevisiva. Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
15	riscossione di canoni, diritti amministrativi e contributi dovuti dagli operatori di rete	Efficacia	predisposizione degli atti di messa in mora dei destinatari inadempienti entro 90 giorni successivi alla verifica dell'inadempienza	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	100,00	%	100,00
5	Pagamento dei rimborsi MAG	Efficacia	Richieste di pagamento dei messaggi autogestiti (MAG) evase/ Totale richieste di rimborso MAG pervenute	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	100,00	%	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(misure attuate nei tempi previsti)/(misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
60	Erogazione di contributi e indennizzi all'emittenza radiotelevisiva	Efficacia	Richieste di contributo o indennizzo evase/totale richieste aventi i requisiti	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	100,00	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	4	100
Area III	Fascia1	5	100
Area II	Fascia5	6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.291.886,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	€ 133.870,00	2498-2690
Spese correnti - Trasferimenti	€ 56.431.793,00	3121-3125
spese in conto capitale	€ 4.498,00	7071-7580



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div05		
DIRIGENTE	Flajban Isabella		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un elevato livello di efficacia nella regolamentazione e gestione per l'innovazione dei servizi postali e nella realizzazione del progetto Polis.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo riguarda l'attività di regolamentazione e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali e per le carte valori postali, prestando particolare attenzione agli sviluppi innovativi, finalizzati a cogliere al meglio le potenzialità dell'economia digitale. Viene svolta, inoltre, l'attività internazionale in materia postale.</p> <p>Relativamente ai programmi di intervento per lo sviluppo della Banda Ultralarga, attuati da Infratel, l'obiettivo riguarda gli accertamenti amministrativi di primo livello sulla spesa (approvazione checklist), in base ai SAL trasmessi dall'Autorità di Gestione, ai fini della rendicontazione da parte delle Regioni che hanno delegato tale attività alla DGSCERP, nonché come Organismo Intermedio; viene altresì effettuata la vigilanza sull'attività di Infratel di cui all'accordo di programma Invitalia-Infratel-Mise del 24/09/2020 per la parte di competenza della Divisione (verifica dei report di rendicontazione).</p> <p>L'obiettivo riguarda inoltre la realizzazione del progetto Polis, finalizzato a facilitare l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione da parte dei cittadini.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	22		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento dei procedimenti amministrativi di competenza della Divisione.</p> <p>Svolgimento dell'attività di competenza per la realizzazione del Programma "POLIS".</p> <p>Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione nel settore postale.</p> <p>Tempestività e accuratezza nello svolgimento delle attività di competenza della divisione per la Banda Ultralarga.</p> <p>Massima trasparenza, riduzione dei rischi di corruzione, efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Accertamenti amministrativi di primo livello sulla spesa BUL	Efficacia	CL di spesa approvate/CL di spesa da approvare in base ai SAL trasmessi dall'autorità di gestione	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	%	100,00



10	predispensione di decreti per l'emissione di carte valori postali, proposte di comunicati stampa, attività di Segreteria della Commissione e supporto per la politica filatelica. Rilascio autorizzazioni alla rivendita di carte valori postali	Efficacia	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	%	100,00
10	Vigilanza sull'attività di Infratel di cui all'accordo di programma Invitalia-Infratel-Mise del 24/09/2020 per la parte di competenza della divisione 1	Efficacia	Report di rendicontazione di competenza verificati nei termini/Totale pervenuti in tempo utile	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	%	100,00
20	Attività per la realizzazione del programma POLIS	Efficacia	Numero di adempimenti svolti per la realizzazione del programma POLIS/ Numero totale di adempimenti da espletare	MIMIT DGSCERP	ND	%	100,00
25	Rilascio e gestione dei titoli abilitativi per i servizi postali. Acquisizione dei contributi dovuti.	Efficacia	Numero di titoli abilitativi evasi nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	%	100,00
5	Partecipazione all'attività internazionale in materia di regolamentazione, vigilanza e l'innovazione nel settore postale	Efficacia	Numero di atti predisposti nei tempi previsti/Numero di richieste pervenute in tempo utile	Fonte interna: dati elaborati dalla direzione	ND	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00



5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	100,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia5	5	100
Area III	Fascia1	8	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - altro	€ 0,00	
Spese correnti - Trasferimenti	€ 1.019.034,00	1378
spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 2.330.951,00	2492-2493-2502
Spese correnti - consumi intermedi	€ 165.472,00	2499-2670
spese in conto capitale	€ 145.005.772,00	7070-7570-7521



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div06		
DIRIGENTE	Smargiassi Carmela		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia degli affari generali e giuridici.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Migliorare la tempestività ed efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse al ciclo delle performance.</p> <p>Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione della direzione a livello centrale.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Migliorare la capacità di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance coerentemente alle scadenze previste dalla normativa vigente e/o quelle comunicate dagli organi competenti sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance del Ministero (OIV, Segretariato generale, Direttore generale).</p> <p>Efficace coordinamento rispetto al supporto giuridico amministrativo e alle attività di programmazione della direzione a livello centrale.</p> <p>Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
30	Svolgimento dell'attività di previsione e gestione economica, finanziaria e contabile	Efficacia	Atti predisposti/Totale atti previsti o richiesti	Interna	ND	%	>=80,00
30	Tempestività del supporto giuridico amministrativo nell'esame delle richieste di parere pervenute dagli uffici della direzione	Efficacia	(Nr di richieste di parere evase entro 60 gg/nr di richieste di parere pervenute)*100	Interna	90,00		>=90,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Ispettore Generale		1	100
Dirigente	Fascia2	1	60
Area III	Fascia1	2	100
Area I	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia5	4	100
Area II	Fascia5	5	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
redditi da lavoro dipendente	€ 1.598.493,00	cap. 3335_3339
Spese correnti - altro	€ 72.733,00	cap. 3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 194.784,00	cap. 3348_3349_3352_3550
spese in conto capitale	€ 8.067,00	cap. 7050_7936_7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div07_IPSPRD	
DIRIGENTE	D'Alesio Paolo	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57	
PESO DELL'OBIETTIVO		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo di tutti gli Ispettorati attraverso azioni di coordinamento/monitoraggio in sede centrale.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
16	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90,00	%	>=90,00



16	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00		>=90,00
16	Tempestiva evasione delle richieste da parte dell'utenza per il rilascio di nominativi per le stazioni radioelettriche radioamatoriali.	Efficacia	(Numero di richieste esaminate entro 30 gg/numero di richieste pervenute presso la Divisione)*100	Interna	90,00	%	>=90,00
16	Tempestiva evasione delle richieste di esame per il rilascio del certificato di Radio Operatori GMDSS professionale (GOC, ROC)	Efficacia	(Numero di candidati a cui è stata assegnata la data d'esame entro 90 gg dalla richiesta/numero di richieste pervenute presso la Divisione)*100	Interna	90,00		>=90,00
16	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>=20,00
5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	1,00



5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	interna	ND	%	100,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia5	3	100
Area III	Fascia2	3	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	7	100
Area III	Fascia5	9	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	€ 1.941.027,00	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 88.318,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 277.055,00	3348_3349_3352_3550
spese in conto capitale	€ 289.796,00	7050_7936_7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div08_ISPPBM		
DIRIGENTE	Splendori Amerigo		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND		100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00		0,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90,00		>90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00		>90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>62,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Ispettore Generale		1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia5	15	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia2	3	100
Area III	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	6	100
Area II	Fascia6	6	100
Area II	Fascia5	7	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti redditi di lavoro dipendente	€ 2.683.184,00	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 122.087,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 382.140,00	3348_3349_3352_3550
spese in conto capitale	€ 239.541,00	7050_7936_7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div09_ISPPVA		
DIRIGENTE	Zezza Vincenzo		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	unità	1,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	0,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	ND		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	ND		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>=20,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia3	3	100
Area III	Fascia4	4	100
Area III	Fascia5	9	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.370.137,00	3335, 3339
Spese correnti - altro	€ 62.342,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 196.221,00	3348, 3349, 3352, 3550
Spese in conto capitale	€ 286.914,00	7050, 7936, 7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div10_ISPLMB		
DIRIGENTE	Iorio Guida		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	unità	1,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	INTERNA	ND	%	>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	INTERNA	ND		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>=20,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia5	12	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	4	100
Area III	Fascia4	6	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.712.671,00	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 77.928,00	3341
spese correnti consumi intermedi	€ 244.724,00	3348_3349_3352_3550
Spese in conto capitale	€ 288.643,00	7050_7936_7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div11_ISPFVG		
DIRIGENTE	Tonino Di Gianantonio		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	unità	1,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	interna	90,00		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	interna	90,00		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	interna	ND		>=44,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	10	100
Area III	Fascia1	2	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia2	5	100
Area III	Fascia4	5	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.826.849,00	3335; 3339
Spese correnti - altro	€ 83.123,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 260.888,00	3348; 3349; 3352; 3550
spese in conto capitale	€ 249.219,00	7050; 7936; 7624;



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div12_ISPVNT		
DIRIGENTE	Carmela Cucca		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00



10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90,00		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	0,00		>=20,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia5	10	100
Area III	Fascia4	13	100
Area II	Fascia4	2	100
Area II	Fascia6	3	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti redditi lavoro dipendente	€ 1.769.761,00	3335_3339
spese correnti - altro	€ 80.525,00	3341
spese correnti consumi intermedi	€ 252.807,00	3348_3349_3352_3550
spese in conto capitale	€ 288.931,00	7050_7936_7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div13_ISPCLB		
DIRIGENTE	Giulio Mario Donato		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	"Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT."		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	"Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT."		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	"Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze."		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	0,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	ND		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	ND		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>=36,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia3	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia5	3	100
Area II	Fascia5	3	100
Area III	Fascia4	8	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti redditi da lavoro dipendente	€ 1.427.226,00	3335,3339
Spese correnti - altro	€ 64.940,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 203.304,00	3348-3349-3352-3550
Spese in conto capitale	€ 247.203,00	7050-7936-7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div14_ISPEMR		
DIRIGENTE	Filippo De Francesco		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	unità	1,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90,00		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>=42,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	13	100
Area II	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	3	100
Area II	Fascia6	4	100
Area III	Fascia6	4	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti redditi da lavoro dipendente	€ 1.541.404,00	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 70.135,00	3341
spese correnti consumi intermedi	€ 220.471,00	3348_3349_3352_3550
Spese in conto capitale	€ 247.779,00	7050_7936_7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div15_ISPLGR	
DIRIGENTE	Nicolosi Michelangelo	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57	
PESO DELL'OBIETTIVO		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00



10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90,00		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>=52,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	17	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area II	Fascia5	5	100
Area II	Fascia6	5	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.598.493,00	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 72.733,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 228.557,00	3348_3349_3352_3550
spese in conto capitale	€ 288.067,00	7050_7936_7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div16_ISPMRU		
DIRIGENTE	Fabiola Gallo		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00



10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	1,00	binario	1,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90,00		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>=20,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia3	4	100
Area II	Fascia5	6	100
Area III	Fascia5	7	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.712.671,00	3335; 3339
Spese correnti - altro	€ 77.928,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 244.722,00	3348; 3349; 3352; 3550
Spese in conto capitale	€ 288.643,00	7050; 7936; 7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div17_ISPCMP		
DIRIGENTE	Carmela Cucca		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00



10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	ND		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	ND		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>=62,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	60
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia5	10	100
Area III	Fascia5	10	100
Area II	Fascia4	14	100
Area II	Fascia1	2	100
Area III	Fascia4	22	100
Area III	Fascia2	3	100
Area II	Fascia3	4	100
Area III	Fascia6	4	100
Area II	Fascia6	6	100
Area III	Fascia1	6	100
Area III	Fascia3	6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 5.023.834,00	3335; 3339
Spese correnti - altro	€ 228.588,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 712.836,00	3348; 3349; 3352; 3550
Spese in conto capitale	€ 305.353,00	7050; 7936; 7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div18_ISPLZA		
DIRIGENTE	Francesco Soro		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	ND		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	ND		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>=20,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia7	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	10	100
Area II	Fascia5	12	100
Area III	Fascia5	14	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia3	4	100
Area II	Fascia6	5	100
Area III	Fascia4	6	100
Area III	Fascia1	6	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
spese correnti redditi lavoro dipendente	€ 3.653.696,00	cap. 3335_3339
Spese correnti - altro	€ 166.246,00	cap. 3341
spese correnti consumi intermedi	€ 519.559,00	cap. 3348_3349_3352_3550
spese in conto capitale	€ 298.439,00	cap. 7050_7936_7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div19_ISPSCL		
DIRIGENTE	Filippo De Francesco		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	'Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00



10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	90,00		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	90,00		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>=38,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2		40
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area II	Fascia6	16	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia5	25	100
Area III	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	4	100
Area II	Fascia5	8	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spesa corrente - Elaborazione, analisi e studio nei settori delle attività produttive, comprese spese relative al funzionamento del Nucleo di esperti per la politica industriale	€ 3.710.787,00	3335_3339
Spese correnti - altro	€ 168.844,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 527.645,00	3348_3349_3352_3550
spese in conto capitale	€ 298.727,00	7050_7936_7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div20_ISPTAA		
DIRIGENTE	Zezza Vincenzo		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		100,00



10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND		100,00
10	Rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	%	0,00
10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND	binario	1,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	INTERNA	90,00		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	INTERNA	90,00		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	INTERNA	ND		>=20,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Dirigente	Fascia2	1	40
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia5	3	100
Area III	Fascia5	3	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 799.246,00	3335; 3339
Spese correnti - altro	€ 36.366,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 115.386,00	3348; 3349;3352; 3550
Spese in conto capitale	€ 244.033,00	7050; 7936; 7624



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGSCERP - Div21_ISPTSC		
DIRIGENTE	Smargiassi Carmela		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Svolgimento delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	57		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Contributo dell'Ispettorato all'avvio di un innovativo programma nazionale di calibrazione della strumentazione. Valorizzazione delle attività di vigilanza e controllo nel settore delle telecomunicazioni e nelle altre materie di competenza dell'IT. Garanzia della massima trasparenza, riduzione dei rischi corruttivi, efficace comunicazione esterna e pari opportunità nello svolgimento delle competenze.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND		100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	0,00



10	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	unità	1,00
10	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND		100,00
20	Tempestività dei controlli in conto terzi	Efficacia	(Nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi effettuati entro 60 gg/nr collaudi, ispezioni delle stazioni a bordo di navi ed aeromobili ed ulteriori adempimenti tecnici in conto terzi richiesti)*100	Interna	ND		>=90,00
20	Tempestività dei controlli istituzionali	Efficacia	(Nr. controlli effettuati entro 60 gg per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa/nr. controlli richiesti per rilascio autorizzazioni e abilitazioni, vigilanza su monitoraggio interferenze, sanzioni e contenzioso, altri controlli sulle imprese, affari generali e rimanente attività amministrativa)*100	Interna	ND		>=90,00
20	% di strumenti primari calibrati al 31/12/2023	Efficacia	(nr di strumenti primari calibrati al 31/12/2023/nr totale degli strumenti primari in dotazione al 31/12/2023)*100	Interna	ND		>=33,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	40
Area I	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	18	100
Area II	Fascia5	5	100

Risorse Finanziarie Complessive		
TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.826.849,00	3335, 3339
Spese correnti - altro	€ 83.123,00	3341
Spese correnti - consumi intermedi	€ 260.888,00	3348, 3349, 3352, 3550
spese in conto capitale	€ 249.219,00	7050, 7936, 7624

DIREZIONE GENERALE PER LA RICONVERSIONE INDUSTRIALE E
GRANDI FILIERE PRODUTTIVE



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGRIGFP - Div01		
DIRIGENTE	Antonio Fabio Gioia		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia in ambito normativo e giuridico nelle materie di competenza della Direzione generale. Migliorare l'efficacia della gestione amministrativa della Direzione generale attraverso il coordinamento, la tempestività, la trasparenza e l'efficienza degli affari generali e della programmazione delle risorse finanziarie e umane assegnate al CdR -2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Garantire un esame attento e tempestivo in merito alla verifica dell'adeguatezza dei disegni di legge e di altri atti normativi; elaborare in modo efficace proposte di norme legislative e regolamentari e curare prontamente la predisposizione dei relativi provvedimenti di attuazione; rendere più efficiente ed efficace la comunicazione in materia legislativa e parlamentare tra la Direzione e gli altri uffici di diretta collaborazione con il Ministro; garantire e migliorare il monitoraggio e l'analisi del contenzioso nazionale, comunitario, internazionale e assicurare un raccordo con l'Avvocatura dello Stato celere e puntuale; garantire e incrementare la raccolta e la selezione dei dati utili alla risposta degli atti di controllo e sindacato ispettivo</p> <p>Migliorare l'azione di supporto decisionale al Direttore generale, nonché il supporto metodologico e il raccordo tra gli uffici della Direzione per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la pianificazione strategica e le attività connesse al ciclo della performance; - la pianificazione della spesa e le attività connesse al ciclo del bilancio dello Stato; - il monitoraggio e la valutazione del lavoro agile e le attività connesse al Piano operativo del lavoro agile (POLA), ai sensi dell'art. 14, L. 7 agosto 2015, modificato dall'art. 263, L. 17 luglio 2020, n. 77; - le attività connesse al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, gli adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni e in tema di prevenzione della corruzione, il monitoraggio del Piano Anticorruzione e gli adempimenti connessi alla pubblicazione degli atti di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. <p>Favorire i processi di crescita delle competenze e di sviluppo della performance dei Dirigenti e del personale della Direzione attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la corretta attuazione dei processi di gestione del personale, con particolare riferimento alla valutazione e alla formazione del personale della Direzione; - la diffusione e l'uniforme applicazione delle normative di carattere generale 		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	54	55	
PESO DELL'OBIETTIVO	100		



RISULTATI ATTESI NELL'ANNO

- Certezza e puntualità operativa nello svolgimento delle funzioni di competenza e utile supporto in ambito giuridico e normativo a favore degli Uffici della Direzione;
 - accrescere la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo della performance in linea con le scadenze e le regole previste dalla normativa vigente e/o comunicate dagli organi competenti sulla base del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero (OIV, Segretario Generale, Direttore Generale);
 - migliorare la capacità della Direzione di rispettare i tempi nella predisposizione dei documenti necessari al ciclo del bilancio, in linea con le scadenze, le regole e i vincoli previsti dalla normativa vigente e/o comunicati dagli organi competenti e di controllo degli atti di spesa (Ministero dell'economia e delle finanze; Corte dei conti) e ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie disponibili;
 - assicurare la tempestività e l'accuratezza nell'attività di gestione delle risorse umane della Direzione Generale e l'ottimizzazione del loro impiego; rilevare e analizzare le specificità del lavoro agile all'interno della Direzione Generale, al fine dell'adeguamento e del rafforzamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo le modalità indicate dal Dipartimento della funzione pubblica e dalla Direzione generale per le risorse, l'organizzazione, i sistemi informativi e il bilancio (DGROSIB).

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Pianificazione, monitoraggio e rendicontazione delle risorse finanziarie complessivamente assegnate alla Direzione Generale nel Bilancio dello Stato, in termini di cassa, competenza e residui per tutti i capitoli in contabilità ordinaria a gestione diretta del CdR di parte corrente e in c/capitale	Stato delle risorse	Numero di Report realizzati / Numero di Report da realizzare * 100 (n. 3)	Interna	100,00	%	100,00
20	gestione del personale, istruttoria dei contratti di lavoro e valutazione dei dirigenti, conferimento di incarichi, gestione amministrativa del personale della Direzione generale	Efficacia	(atti predisposti/atti da predisporre)*100	Interna	100,00	%	100,00



20	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili del Centro di responsabilità amministrativa (CdR) in raccordo con le Divisioni delegate alla gestione dei capitoli di entrata e di spesa e nei tempi richiesti dagli organi preposti (Nota Integrativa, Budget Economico, proposte Assestamento e DLB, etc)	Efficacia	(Adempimenti predisposti/adempimenti da predisporre)*100	Interna	100,00	%	100,00
20	Grado di efficacia dell'azione di supporto giuridico e normativo	Efficacia	pareri, relazioni e atti normativi prodotti / pareri, relazioni e atti normativi richiesti	INTERNA	90,00	%	>=90,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	Interna	4,00	valore assoluto	>=4,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	70,00	%	>=70,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	100,00	valore assoluto	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGRIGFP - Div02		
DIRIGENTE	Bartoloni Antonio		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rendere più efficienti le procedure di amministrazione straordinaria a tutela della conservazione del patrimonio produttivo -2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Efficienza delle procedure di AS con particolare riferimento alla costituzione degli Organi dei Comitati ed alla approvazione dei programmi delle procedure di AS		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	54		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Corretta costituzione e regolare funzionamento degli Organi delle procedure di AS - Provvedimenti espressi di approvazione dei programmi delle procedure di AS - Assenza di rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione - Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza - Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance - Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio 		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
40	Corretta costituzione e regolare funzionamento degli organi delle procedure di AS	Efficacia	Decreti nomina Commissari e CDS di AS/decreti apertura procedure di AS	Decreti apertura e decreti di nomina degli organi delle procedure di AS	ND	%	100,00
40	Provvedimenti di approvazione dei programmi delle procedure di amministrazione straordinaria	Efficacia	Provvedimenti espressi di approvazione programmi/programmi presentati	Programmi di nuove AS approvati	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	>=100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	>=100,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	6	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2023 VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGRIGFP - Div03	
DIRIGENTE	Cherubini Chiara	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Realizzare una efficace gestione delle crisi di impresa a salvaguardia delle attività produttive e della relativa occupazione. Coordinare la riconversione dei territori in crisi industriale complessa e delle imprese in crisi	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	1) Assicurare il supporto tecnico alla Struttura delle Crisi di Impresa al fine di garantire il superamento delle crisi con ricorso a soluzioni idonee a garantire la continuità produttiva e quindi del livello occupazionale; 2) Definire interventi di reindustrializzazione nelle aree di crisi industriale complessa	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	54	
PESO DELL'OBIETTIVO	100	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficacia nel funzionamento della Struttura per le Crisi di Impresa e nel coordinamento degli interventi relativi alle Aree di Crisi industriale complesse per favorire la reindustrializzazione e il relativo reimpiego dei lavoratori.	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Studi, pareri e proposte di modifica e semplificazione della normativa nella materia della crisi d'impresa	Efficacia	(Numero studi, pareri e proposte realizzati / numero studi, pareri e proposte richiesti) * 100	Interna	0,00		100,00
10	Grado di realizzazione del supporto tecnico alla Struttura per le crisi d'Impresa con redazione dei Verbali dei Tavoli di crisi e trasmissione al Coordinatore	Efficacia	(Numero di Verbali sui Tavoli di crisi redatti e trasmessi al Coordinatore entro 30 giorni dal loro svolgimento / Numero di Tavoli di crisi svolti) *100	Interna	0,00		100,00
15	Grado di realizzazione del supporto tecnico alla Struttura per le crisi d'Impresa per la preparazione e convocazione delle Riunioni, plenarie e ristrette, relative ai Tavoli di crisi	Efficacia	Numero di Riunioni, plenarie e ristrette, convocate / numero di Riunioni indicate dal Coordinatore della Struttura * 100	Interna	0,00		100,00



30	Grado di efficacia della gestione dei programmi di riconversione nelle Aree di Crisi Industriale Complessa (CIC)	Efficacia	Numero di Atti Amministrativi istruiti per le Aree CIC / numero di Atti preventivati * 100 (tot. n°8)	Interna	0,00		>=100,00
5	Grado di realizzazione dei Report trimestrali sull'andamento dei tavoli di crisi aziendale e trasmissione al Coordinatore della Struttura delle crisi d'Impresa	Efficacia	(Numero Report trimestrali realizzati e trasmessi / Numero Report da realizzare e trasmettere) * 100 (tot. n°4)	Interna	0,00		100,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND		100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND		>=70,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
6	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
100%							



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2023 VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGRIGFP - Div04	
DIRIGENTE	Daniele Rossi	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un efficiente livello di attuazione di programmi di innovazione nel settore dell'Aerospazio, Difesa e sicurezza	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Le attività sono dirette a sostenere gli investimenti in Ricerca e Sviluppo delle imprese nel settore dell'Aerospazio e della Difesa attraverso il supporto finanziario ai progetti di sviluppo prodotto/servizio e di programmi di procurement della Difesa a forte contenuto tecnologico; finanziamento di progetti di Ricerca e Sviluppo nel settore aerospaziale sulla base della legge 808/85; finanziamento di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa; partecipazione imprese italiane a GARE NATO; attività connesse alla legge di ratifica della Convenzione di Parigi sul disarmo chimico (legge 496/95 e 93/97).	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	55	
PESO DELL'OBIETTIVO	100	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione dei programmi di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza. - Atti/provvedimenti per concessione/erogazione/restituzioni dei finanziamenti progetti di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (legge 808/85) e finanziamenti di programmi, anche di collaborazione europea, per la sicurezza e la difesa - Efficace supporto finanziario ai progetti di innovazione nel settore dell'aerospazio, difesa e sicurezza - Attuazione di un sistema di monitoraggio e controllo dei progetti finanziati - Partecipazione imprese GARE NATO - Realizzazione degli adempimenti connessi alla legge 496/95 e 93/97	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%

INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di copertura del sistema di monitoraggio	Efficienza	Percentuale di progetti finanziati oggetto di monitoraggio su base almeno annuale	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalla Direzione	ND	%	>=90,00
10	Grado di copertura del sistema di controllo	Efficienza	Percentuale di progetti finanziati e avviati dal 2015 oggetto di controllo analitico successivo su base almeno annuale	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalla Direzione	ND	%	>=10,00



10	Partecipazione nazionale alle GARE NATO	Efficacia	Numero imprese partecipanti alle GARE NATO	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalla Direzione	ND	unità	>=100,00
10	Avanzamento Impegno finanziario	Efficienza	RISORSE IMPEGNATE/RISORSE STANZIATE	SICOGE	ND	%	>=90,00
10	Tempestività del procedimento per l'ammissione al finanziamento di programmi di innovazione nel settore dell'Aerospazio, difesa e sicurezza	Efficienza	Percentuale di progetti per i quali è stato concluso il procedimento per l'ammissione e/o erogazione dei finanziamenti entro 150 giorni dalla ricezione della richiesta	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalla Direzione	ND	%	>=90,00
20	Progetti finanziati di ricerca e sviluppo nel settore aerospaziale (ex legge 808/85) oggetto di valutazione d'impatto	Efficacia	numero progetti oggetto di valutazione/numero progetti in corso di realizzazione e/o conclusi	Fonte interna: Report di Monitoraggio prodotto dalla Direzione	ND	%	>=20,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Numero dichiarazioni annue processate, ai sensi della legge 496/95	Efficienza	numero dichiarazioni annue processate	fonte interna: report annuale	ND	unità	>=200,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	100,00		>=100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	interna	ND	%	100,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND		>=70,00



5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	9,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	1	50
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	6	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGRIGFP - Div05		
DIRIGENTE	Bartoloni Antonio		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire un efficiente livello di implementazione delle politiche industriali per lo sviluppo della space economy nazionale.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Supporto alla gestione e al coordinamento del Piano strategico Space Economy.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	55		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Definizione e attuazione delle politiche di posizionamento nazionale in ambito space economy anche attraverso il monitoraggio della evoluzione del settore; Coordinamento delle iniziative del Piano a stralcio Space Economy, di cui alla delibera CIPE n.52/2016, del 1° Dicembre 2016; Attività di segreteria tecnica del Comitato di sorveglianza del Piano Space Economy, istituito con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 2 agosto 2017; Supporto alla Direzione generale per la partecipazione del Ministro alle attività del Comitato interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale, di cui all'art.2 della legge n.7 dell'11 gennaio 2018; Elaborazione di politiche industriali finalizzate al coinvolgimento di industrie non spaziali e in particolar modo delle industrie legate all'ICT, Big Data, Artificial Intelligence e HPC in raccordo con le Direzioni generali competenti; Definizione di proposte di politica industriale connesse alla partecipazione Italiana a progetti internazionali promossi dall'Agenzia Spaziale Europea, dall'Unione Europea e da altri organismi internazionali.</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Coordinamento delle iniziative in essere del Piano stralcio Space Economy di cui alla delibera CIPE n. 52 del 1/12/2016	Efficacia	report predisposti/report da predisporre	Interna	2,00	unità	2,00
30	Aggiornamento del Piano Strategico Space Economy	Efficacia	Numero di report realizzati/numero dei report da realizzare* 100	Interna	1,00	unità	>=1,00
30	Predisposizione istruttorie necessarie alla partecipazione del Ministro alle attività del Comitato Interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale (L. 11/01/2018 n. 7, art. 2)	Efficacia	Istruttorie predisposte/istruttorie da predisporre	Interna	ND	%	100,00
6	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	<=0,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	>=70,00
6	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND	valore assoluto	1,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia1	4	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGRIGFP - Div06		
DIRIGENTE	Tatò Roberto		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	GARANTIRE UN EFFICIENTE SUPPORTO ALL'IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE PER LA COMPETITIVITÀ DELLE GRANDI IMPRESE-2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Favorire la competitività delle grandi imprese anche attraverso il supporto alla definizione delle politiche industriali		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	54		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Favorire una efficiente implementazione delle politiche per la competitività delle grandi imprese attraverso l'attività di supporto tecnico del Nucleo degli esperti di politica industriale di cui all'art. 3 della legge 11 maggio 1999, n. 140.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
25	Predisposizione atti relativi alla procedura di nomina dei componenti il Nucleo degli esperti di politica industriale di cui all'art. 3 della legge 11 maggio 1999, n. 140	Efficacia	SI/NO	Interna	0,00	binario	1,00
45	Segreteria e attività di supporto tecnico e gestione amministrativo contabile del Nucleo degli esperti di politica industriale di cui all'art. 3 della legge 11 maggio 1999, n. 140	Efficacia	Attività e atti predisposti/attività e atti da predisporre)*100	Interna	0,00		100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	0,00	%	>=70,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	0,00		100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	0,00		1,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area III	Fascia1	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spesa corrente - Elaborazione, analisi e studio nei settori delle attività produttive, comprese spese relative al funzionamento del Nucleo di esperti per la politica industriale	€ 578.494,00	2234

DIREZIONE GENERALE PER IL MERCATO, LA CONCORRENZA, LA
TUTELA DEL CONSUMATORE E LA NORMATIVA TECNICA



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div01		
DIRIGENTE	Ferri Paola		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie e gestione degli affari giuridici e normativi della Direzione.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare la tempestività e l'efficacia dell'azione di supporto al Direttore generale per le attività connesse alla programmazione delle risorse, alla gestione del personale, al ciclo della performance e alla trasparenza. Favorire la formazione del personale e i processi di crescita delle competenze, la rotazione, il ricorso a strumenti di lavoro a distanza. Assicurare la tempestiva ed efficace trattazione del contenzioso nelle materie di competenza della Direzione generale (ricorsi straordinari al Capo dello Stato, ricorsi giurisdizionali, ricorsi gerarchici). Curare il coordinamento degli affari normativi assicurando la tempestiva risposta della Direzione generale. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la tempestività nelle attività di programmazione e gestione delle risorse finanziarie attraverso l'efficace coordinamento delle divisioni e l'agevolazione dei rapporti con le altre Strutture ministeriali e l'UCB. Promuovere la partecipazione alle iniziative di formazione e l'aggiornamento delle competenze del personale, anche dirigenziale, favorendo la circolazione delle informazioni e la pubblicità delle iniziative formative. Assicurare tempestività e accuratezza nella trattazione del contenzioso della Direzione (ricorsi straordinari al Capo dello Stato, ricorsi giurisdizionali, ricorsi gerarchici) in raccordo con gli Uffici competenti e nella predisposizione delle note di riscontro alle richieste di parere o di elementi su emendamenti ad atti parlamentari o di Governo, su atti normativi nazionali o regionali, su atti di sindacato ispettivo parlamentare, cause pregiudiziali innanzi la CGUE.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
20	Istruttoria degli atti giuridici e normativi, degli atti di sindacato ispettivo, delle cause pregiudiziali innanzi la CGUE	Efficacia	(risposte elaborate)/ (richieste di competenza pervenute)*100	INTERNA	100,00	%	100,00
20	Realizzazione degli adempimenti amministrativo-contabili nei tempi richiesti	Efficacia	n. atti predisposti nei tempi richiesti / n. atti da predisporre *100	INTERNA	100,00	%	100,00
20	Realizzazione degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione del personale nei tempi richiesti	Efficacia	n. atti predisposti nei tempi richiesti / n. atti da predisporre *100	INTERNA	100,00	%	100,00
20	Svolgimento dell'istruttoria sui ricorsi straordinari al PdR, giurisdizionali e gerarchici, in raccordo con la divisione competente per materia	Efficacia	(atti compiuti nei tempi previsti)/(ricorsi pervenuti)*100	INTERNA	100,00	%	>=95,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	100,00		100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	%	<=15,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia3	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia2	1	0
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Dirigente		1	100
Area III	Fascia6	2	100
Area II	Fascia4	3	100
Area III	Fascia1	5	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div02		
DIRIGENTE	Valery Antonella		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Analisi dei miglioramenti nel funzionamento del sistema camerale ad esito della riforma in atto. Semplificazione delle procedure di rendicontazione Camere di Commercio Italiane all'Estero (CCIE).		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Valutazione del processo di razionalizzazione del sistema camerale. Misurazione degli incrementi di efficacia, efficienza ed economicità del funzionamento del sistema camerale all'esito della riforma. Semplificazione e razionalizzazione delle procedure per la rendicontazione dei contributi erogati alle CCIE per l'esecuzione di progetti per l'internazionalizzazione delle imprese.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	1) In relazione al processo di razionalizzazione del sistema camerale, elaborazione di appositi indicatori statistici finalizzati ad analizzare gli effetti della riorganizzazione del sistema e predisposizione di un report finale analitico. 2) In relazione alle procedure previste per migliorare il processo di semplificazione della rendicontazione si predisporrà un'apposita circolare.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
40	Analisi del processo di riforma del sistema camerale	Efficacia	report realizzati/report da realizzare	Interna	ND	unità	1,00
40	Predisposizione circolare in materia di rendicontazione delle spese delle CCIE	Efficacia	N. circolari predisposte	Interna	ND	unità	1,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		<=15,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia5	1	16
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia1	4	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div03		
DIRIGENTE	Vincenzo Maria Morelli		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento efficacia e qualità nella gestione dei procedimenti di iscrizione e nella tenuta degli elenchi ministeriali di competenza.		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare l'efficacia e la qualità delle procedure relative alla tenuta dell'elenco delle Associazioni di consumatori e utenti rappresentative a livello nazionale (art. 137 del Codice del Consumo) e dell'elenco delle Associazioni relative alle professioni non organizzate in ordini o collegi (legge 4/2013).		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Ottimizzazione della gestione dei procedimenti istruttori mediante la predisposizione di un modulo pre-istruttorio sistematizzato per le istanze di conferma iscrizione delle Associazioni dei consumatori e utenti iscritte all'elenco ministeriale e potenziamento dell'attività di vigilanza sulle associazioni iscritte ex L. 4-2013 per una migliore gestione dell'elenco.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
2	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND		100,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	<=15,00
40	Attività di vigilanza sull'elenco delle Associazioni di cui alla Legge 4/2013	Efficacia	n. controlli effettuati/n. associazioni iscritte all'elenco *100	Interna	ND		>=5,00
40	Tempestività attività pre-istruttoria delle istanze di conferma iscrizione pervenute dalle Associazioni dei consumatori iscritte all'elenco di cui all'art. 137 del Codice del Consumo	Efficienza	Adempimenti pre-istruttori conclusi entro 30gg/totale istanze pervenute dalle Associazioni *100	Interna	ND		>=70,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND		100,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	0,00
6	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	>=70,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia5	2	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2023 VALIDITÀ AL
	19/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div04	
DIRIGENTE	Guglielmetti Loredana	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Promozione della concorrenza, anche nel settore assicurativo, e semplificazione delle procedure e dei rapporti tra imprese e P.A.	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo è finalizzato, tramite verifica, coordinamento e promozione di iniziative normative e regolamentari in materia di avvio e di esercizio delle attività d'impresa, nonché di garanzia di corretta e uniforme applicazione delle regole concorrenziali, a favorire la rimozione degli ostacoli regolatori (di carattere normativo e amministrativo) allo spiegarsi dei principi di concorrenza, sia con riferimento all'attuazione dei principali interventi in ambito assicurativo sia con riferimento al corretto sviluppo del mercato (attraverso la formulazione di pareri interpretativi) e tutelare i diritti individuali e collettivi dei consumatori nel contrasto delle frodi assicurative. A tal fine le iniziative sono intraprese anche sulla base dell'analisi dei contenuti delle segnalazioni dell'Antitrust e nel confronto con l'IVASS, che consentono di individuare gli ambiti che necessitano di interventi pro-concorrenziali e, ove correlati alle materie di competenza della Direzione generale, di elaborare eventuali proposte normative (legge annuale per la concorrenza) a supporto dell'iniziativa del Ministero (liberalizzazione, semplificazioni e commercio).</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	
PESO DELL'OBIETTIVO	100	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Concorrere alla rimozione degli ostacoli regolatori, sia di carattere normativo (in base alle segnalazioni dell'AGCM e dell'IVASS) che amministrativo (mediante il miglioramento del timing di riscontro ai quesiti pervenuti) correlata all'obiettivo e agli ambiti di intervento riguardanti la tutela dei consumatori attraverso la promozione della concorrenza e la regolamentazione del commercio. Definizione dei principali atti e provvedimenti di rilievo nazionale in ambito assicurativo, anche mediante la predisposizione dei decreti ministeriali concernenti la vigilanza sui Fondi gestiti da CONSAP e l'attuazione di iniziative concorrenziali.</p>	

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
25	numero proposte normative in materia di concorrenza e di semplificazione / numero di proposte richieste	Efficacia	(n. proposte normative / richieste) *100	interna	100,00	%	100,00
25	numero di provvedimenti predisposti / numero di provvedimenti richiesti	Efficacia	(n. proposte normative / richieste) *100	interna	100,00	%	100,00
30	Pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti dal UDCM	Efficacia	pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti	Interna	100,00		100,00
4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
4	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
4	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	Interna	ND	%	>=70,00
4	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	%	<=15,00
4	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	2	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	18/01/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div04		
DIRIGENTE	Gulino Loredana		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Promozione della concorrenza, anche nel settore assicurativo, e semplificazione delle procedure e dei rapporti tra imprese e P.A. -2023 (1)		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo è finalizzato, tramite verifica, coordinamento e promozione di iniziative normative e regolamentari in materia di avvio e di esercizio delle attività d'impresa, nonché di garanzia di corretta e uniforme applicazione delle regole concorrenziali, a favorire la rimozione degli ostacoli regolatori (di carattere normativo e amministrativo) allo spiegarsi dei principi di concorrenza, sia con riferimento all'attuazione dei principali interventi in ambito assicurativo sia con riferimento al corretto sviluppo del mercato (attraverso la formulazione di pareri interpretativi) e tutelare i diritti individuali e collettivi dei consumatori nel contrasto delle frodi assicurative. A tal fine le iniziative sono intraprese anche sulla base dell'analisi dei contenuti delle segnalazioni dell'Antitrust e nel confronto con l'IVASS, che consentono di individuare gli ambiti che necessitano di interventi pro-concorrenziali e, ove correlati alle materie di competenza della Direzione generale, di elaborare eventuali proposte normative (legge annuale per la concorrenza) a supporto dell'iniziativa del Ministero (liberalizzazione, semplificazioni e commercio).</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Concorrere alla rimozione degli ostacoli regolatori, sia di carattere normativo (in base alle segnalazioni dell'AGCM e dell'IVASS) che amministrativo (mediante il miglioramento del timing di riscontro ai quesiti pervenuti) correlata all'obiettivo e agli ambiti di intervento riguardanti la tutela dei consumatori attraverso la promozione della concorrenza e la regolamentazione del commercio. Definizione dei principali atti e provvedimenti di rilievo nazionale in ambito assicurativo, anche mediante la predisposizione dei decreti ministeriali concernenti la vigilanza sui Fondi gestiti da CONSAP e l'attuazione di iniziative concorrenziali.		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
25	numero proposte normative in materia di concorrenza e di semplificazione / numero di proposte richieste	Efficacia	(n. proposte normative / richieste) *100	interna	100,00	%	100,00
25	numero di provvedimenti predisposti / numero di provvedimenti richiesti	Efficacia	(n. proposte normative / richieste) *100	interna	100,00	%	100,00
30	Pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti dal UDCM	Efficacia	pareri emessi verso UDCM / pareri richiesti	Interna	100,00		100,00
4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
4	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
4	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t)*100	Interna	ND	%	>=70,00
4	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	%	<=15,00
4	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia1	2	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div05		
DIRIGENTE	Maizza Orietta		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Potenziamento delle politiche per i consumatori		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Curare l'avvio e/o la realizzazione di almeno 11 iniziative a vantaggio dei consumatori mediante l'adozione di atti per l'utilizzo dei fondi di cui al cap. 1650 (Fondo per il finanziamento di iniziativa a vantaggio dei consumatori), nonché incrementare l'informazione ai consumatori/utenti circa i loro diritti mediante la revisione e aggiornamento delle pagine del sito ministeriale dedicate. Garantire, mediante l'elaborazione di pareri, posizioni o osservazioni, la partecipazione ai procedimenti normativi europei, nazionali o regionali ed altre occasioni rilevanti per la definizione delle norme di tutela per i consumatori.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Attuazione di iniziative di informazione, assistenza/consulenza ai consumatori –utenti ed educazione al consumo. Revisione delle pagine del sito ministeriale dedicate ai diritti dei consumatori.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
15	Revisione e aggiornamento pagine sito internet ministeriale dedicate ai diritti dei consumatori	Efficacia	SI/NO	Sito internet MIMIT	ND	binario	1,00
20	Percentuale di atti di risposta predisposti / richieste pervenute	Efficacia	(N. di posizioni, pareri, osservazioni espresse su recepimento direttive europee, proposte normative nazionali, decreti interministeriali, norme regionali, sindacati ispettivi, cause pregiudiziali europee) su N. di richieste pervenute dall'UL *100	Interna	ND	%	100,00
45	Sviluppo iniziative avviate e/o in corso di realizzazione a vantaggio dei consumatori a valere su fondi antitrust	Efficacia	n. iniziative avviate o in corso di realizzazione nell'anno t > o = n. iniziative avviate nell'anno t-1	Documentale, sito internet, Sicoge e/o registrazione Corte dei conti	ND	unità	>=11,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	100,00
5	rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	<=15,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area III	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	3	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div06		
DIRIGENTE	Mastroeni Lorenzo		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento delle procedure di sorveglianza del mercato per la sicurezza delle macchine e notifica delle regole tecniche - 2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Identificazione dei requisiti essenziali di sicurezza applicabili ad un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine per la valutazione del rischio e la connessa determinazione in ordine alla conformazione all'atto dell'immissione sul mercato.</p> <p>Analisi ed approfondimenti sulle presunte non conformità ai (RES) segnalati, avvio iter procedurale e definizione dell'indagine tecnica preliminare (ITP).</p> <p>Monitoraggio costante e diffusione in tempi più restrittivi delle regole tecniche notificate dai paesi dell'Unione.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Rafforzamento delle procedure di sorveglianza per le segnalazioni di presunta non conformità relative alle macchine;</p> <p>determinazione della conformazione all'atto dell'immissione sul mercato di un raggruppamento di peculiari prodotti macchine e linee di macchine a vantaggio della sicurezza del mercato e dei consumatori;</p> <p>ottimizzazione e razionalizzazione delle attività connesse alla procedura di informazione delle regole tecniche notificate alla Commissione europea.</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
20	Percentuale di realizzazione del Piano di verifica triennale sulla conformazione dei prodotti macchine	Efficacia	Numero di pratiche processate / 285*100	INTERNA	ND	%	>=35,00
30	Grado di evasione segnalazioni non conformità delle macchine	Efficacia	(Numero segnalazioni avviate con ITP / numero segnalazioni pervenute) *100	INTERNA	ND	%	>90,00
30	Grado di evasione notifiche di regole tecniche	Efficacia	(n. notifiche trattate/n. notifiche pervenute)*100	INTERNA	ND	%	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	ND	%	100,00
5	RILIEVI IN MERITO ALLA NON CORRETTA ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		<=15,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	1	
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia1	1	
Area III	Fascia2	1	



SCHEMA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div07		
DIRIGENTE	Mario Tommasino		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	PIANIFICAZIONE DI ULTERIORI CONTROLLI SUGLI ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Continuazione attività di controllo su ulteriori organismi di certificazione autorizzati dalla Direzione con riferimento a direttive o regolamenti di prodotto di competenza esclusiva o primaria della Direzione stessa.</p> <p>Nel complesso si prevede di sottoporre a verifica 20 Organismi di certificazione, questi 20 si sommano agli organismi già controllati dalla Divisione nel triennio 2019-2021 e nel corso dell'anno 2022.</p> <p>L'attività di controllo programmata consta di: esame delle segnalazioni, accesso ai siti telematici, pagine social media (facebook, linkedin), accesso alle certificazioni emesse o negate, analisi dei trend di certificazione, contatti con l'Ente unico di accreditamento italiano (Accredia), controlli documentali, ecc. Somministrazione di questionari anche di customer satisfaction su Accredia.</p> <p>L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	VERIFICA DI ULTERIORI 20 ORGANISMI AUTORIZZATI DALLA DIREZIONE, AL FINE DI GARANTIRE IL MANTENIMENTO NEL TEMPO, E PER UN PERIODO NON INFERIORE ALLA DURATA STABILITA DALLE AUTORIZZAZIONI, DEI REQUISITI DI COMPETENZA, INDIPENDENZA E IMPARZIALITÀ' NECESSARI AD UNA CORRETTA ATTIVITÀ' DI CERTIFICAZIONE E RELATIVA VALORIZZAZIONE		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
0	Standardizzazione o semplificazione dei processi organizzativi o delle procedure operative dell'unità organizzativa di appartenenza	Efficienza	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	Interna	ND	valore assoluto	$\geq 0,00$
25	Percentuale di istruttorie effettuate a seguito di segnalazioni pervenute	Efficacia	(Numero totale istruttorie eseguite / numero segnalazioni ricevute) * 100	Interna	100,00	%	$\geq 90,00$
3	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
3	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
3	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	unità	$\leq 15,00$
55	Percentuale di organismi controllati sul totale degli organismi programmati da controllare nell'anno t	Efficacia	(Numero di organismi controllati / Numero di organismi programmati da controllare nell'anno t) * 100	Interna	100,00	%	$\geq 90,00$
8	Sviluppo delle conoscenze e competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t / N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) * 100	Interna	ND	%	$\geq 70,00$
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area III	Fascia1	1	100
Area III	Fascia2	1	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div08		
DIRIGENTE	Daniela La Marra		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo proprie della metrologia legale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Maggiore e fattiva partecipazione alle attività dei gruppi di lavoro WELMEC ed OIML, organizzazioni di riferimento tecnico-giuridico per le entità che operano nel settore della metrologia legale. Le finalità principali dell'obiettivo operativo sono quelle di realizzare l'armonizzazione delle attività di metrologia legale; organizzare lo scambio di informazioni; promuovere la coerenza nell'interpretazione e applicazione delle norme e proporre azioni volte a facilitarne l'applicazione; individuare i problemi tecnici che potrebbero formare oggetto di progetti di collaborazione anche attraverso indagini sul campo; mantenere i rapporti con altri organismi interessati alla metrologia legale, dibattere orientamenti e stabilire criteri nell'ambito della metrologia legale e mantenere i canali per un flusso continuo di conoscenze.</p> <p>Predisposizione di norme di settore armonizzate e aggiornate rispetto alle disposizioni unionali.</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Rafforzamento della tutela dei consumatori e delle imprese attraverso l'introduzione di norme di settore armonizzate, di riordino e di attualizzazione rispetto alle disposizioni comunitarie.</p> <p>Implementazione del coinvolgimento del personale della divisione nei progetti tematici di settore posti in essere dagli organismi Welmec ed OIML.</p>		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
40	Lavorazione segnalazioni estere	Efficacia	Segnalazioni estere lavorate/segnalazioni estere pervenute	Interna	ND	%	100,00
40	Iniziative e schemi normativi a favore dei consumatori avviati e/o in corso di realizzazione	Efficacia	28. NUMERO PROVVEDIMENTI NELL'ANNO DI RIFERIMENTO	INTERNA	ND	unità	>=1,00
5	rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		<=15,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III		1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		19/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div09		
DIRIGENTE	Mario Tommasino		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire il rafforzamento dei consumatori e la concorrenzialità nel mercato UE e nazionale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipare attivamente ai gruppi di lavoro del Consiglio dell'Unione Europea e dei gruppi di lavoro e comitati della Commissione Europea attraverso un miglioramento del coordinamento con le Divisioni competenti per materia e con gli stakeholder esterni all'Amministrazione. Svolgere il ruolo di Ufficio unico di collegamento nazionale per l'attuazione del Regolamento (UE) 2017/2394 e svolgere l'attività amministrativa propedeutica alla stipulazione della Convenzione tra il MIMIT-DGMCTCNT e gli enti titolati a svolgere il ruolo di Centro Europeo Consumatori Italia (ECC-NET).		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Finalizzare l'attività istituzionale, nell'ambito dei gruppi di lavoro e dei comitati delle istituzioni dell'UE, a migliorare i diritti dei consumatori. Coordinare le autorità nazionali designate quali garanti dei diritti dei consumatori ai sensi del regolamento (UE) 2017/2394, rafforzando la cooperazione amministrativa intraunionale per la tutela dei diritti dei consumatori e per la prevenzione/repressione delle violazioni intraunionali. Assicurare l'operatività del Centro Europeo Consumatori Italia (ECC-NET). Favorire la mobilità transnazionale dei lavoratori assicurando il riconoscimento delle qualifiche professionali estere.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
35	Tempi di gestione delle segnalazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2017/2394 tramite la banca dati di cui all'art. 35 del medesimo regolamento (in giorni).	Efficacia	Media dei tempi, espressa in giorni, di elaborazione delle segnalazioni pervenute ovvero $\sum \Delta t/n$, dove Δt è il tempo intercorso tra l'ingresso della segnalazione e l'invio della stessa all'Autorità competente ed n è il numero di segnalazioni	BANCA DATI COMMISSIONE UE	ND	unità	$\leq 2,70$
45	Tempestività dell'analisi della rendicontazione delle spese sostenute per l'operatività e l'ECC-NET ai fini del cofinanziamento nazionale	Efficacia	Tempi di analisi della documentazione relativa al cofinanziamento UE e propeedeutica al pagamento del cofinanziamento nazionale entro 30 giorni dalla ricezione	INTERNA	30,00	valore assoluto	$\leq 30,00$
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti/misure programmate e assegnate all'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	0,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		$\leq 15,00$
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente		1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	3	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2023 VALIDITÀ AL
	01/01/2023	18/01/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div09	
DIRIGENTE	Gulino Loredana	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire il rafforzamento dei consumatori e la concorrenzialità nel mercato UE e nazionale-2023 (1)	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Partecipare attivamente ai gruppi di lavoro del Consiglio dell'Unione Europea e dei gruppi di lavoro e comitati della Commissione Europea attraverso un miglioramento del coordinamento con le Divisioni competenti per materia e con gli stakeholder esterni all'Amministrazione. Svolgere il ruolo di Ufficio unico di collegamento nazionale per l'attuazione del Regolamento (UE) 2017/2394 e svolgere l'attività amministrativa propedeutica alla stipulazione della Convenzione tra il MIMIT-DGMCTCNT e gli enti titolati a svolgere il ruolo di Centro Europeo Consumatori Italia (ECC-NET).	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47	
PESO DELL'OBIETTIVO	100	
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Finalizzare l'attività istituzionale, nell'ambito dei gruppi di lavoro e dei comitati delle istituzioni dell'UE, a migliorare i diritti dei consumatori. Coordinare le autorità nazionali designate quali garanti dei diritti dei consumatori ai sensi del regolamento (UE) 2017/2394, rafforzando la cooperazione amministrativa intraunionale per la tutela dei diritti dei consumatori e per la prevenzione/repressione delle violazioni intraunionali. Assicurare l'operatività del Centro Europeo Consumatori Italia (ECC-NET). Favorire la mobilità transnazionale dei lavoratori assicurando il riconoscimento delle qualifiche professionali estere.	

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
35	Tempi di gestione delle segnalazioni di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2017/2394 tramite la banca dati di cui all'art. 35 del medesimo regolamento (in giorni).	Efficacia	Media dei tempi, espressa in giorni, di elaborazione delle segnalazioni pervenute ovvero $\sum \Delta t/n$, dove Δt è il tempo intercorso tra l'ingresso della segnalazione e l'invio della stessa all'Autorità competente ed n è il numero di segnalazioni	BANCA DATI COMMISSIONE UE	ND	unità	$\leq 2,70$
45	Tempestività dell'analisi della rendicontazione delle spese sostenute per l'operatività e l'ECC-NET ai fini del cofinanziamento nazionale	Efficacia	Tempi di analisi della documentazione relativa al cofinanziamento UE e propeedeutica al pagamento del cofinanziamento nazionale entro 30 giorni dalla ricezione	INTERNA	30,00	valore assoluto	$\leq 30,00$
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti/misure programmate e assegnate all'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		$\leq 15,00$
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia1	3	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div10		
DIRIGENTE	Vincenzo Maria Morelli		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Rafforzamento della tutela del consumatore e delle garanzie di concorrenza leale per le imprese nelle manifestazioni a premio		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Attività istruttoria sulle pratiche pervenute al Ministero relative alle manifestazioni a premio anche attraverso la presa in carico e la risoluzione delle questioni sollevate dai consumatori a tutela dei loro interessi; l'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tutela dei consumatori e della concorrenza attraverso la verifica della conformità delle iniziative premiali svolte dalle imprese e risoluzione delle questioni/controversie sollevate dai consumatori attraverso segnalazioni all'ufficio.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Verifica delle segnalazioni pervenute	Efficacia	segnalazioni trattate/segnalazioni pervenute*100	interna	ND	%	100,00
10	risoluzione positiva delle segnalazioni pervenute per mancata consegna dei premi	Impatto	Segnalazioni risolte/segnalazioni pervenute*100	interna	ND	%	>=85,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		<=15,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND		100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND		100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	ND		0,00
60	Mantenimento del numero di atti di verifica	Efficacia	Numero degli atti di verifica espletati/numero degli atti di verifica da espletare*100	interna	ND		>=95,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia4	1	100
Area II	Fascia5	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area II	Fascia4	1	0
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia7	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area II	Fascia6	6	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div11		
DIRIGENTE	Paolo Tarro Boiro		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Contribuire al potenziamento della protezione dei consumatori attraverso la valorizzazione delle attività e delle iniziative promozionali del CNCU		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si propone di migliorare la protezione dei consumatori attraverso la valorizzazione delle attività e delle iniziative promozionali del CNCU. In particolare, si propone la valorizzazione delle attività promozionali poste in essere dal Consiglio anche in collaborazione con gli stakeholder in materia di formazione, educazione e di tutela del consumatore, anche per mezzo della diffusione delle informazioni sulle attività del Consiglio attraverso il sito istituzionale Tuttoconsumatori ed eventuali ulteriori canali.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<p>Si prevede di migliorare la protezione dei consumatori attraverso la valorizzazione delle attività promozionali e di collaborazione poste in essere dal Consiglio con gli stakeholder in materia di formazione, educazione e di tutela del consumatore. In particolare, si intende valorizzare le attività del CNCU svolte anche in collaborazione con gli stakeholder attraverso l'organizzazione di eventi, seminari o webinar, pubblicazione di materiale informativo o divulgativo in materia di tutela del consumatore.</p> <p>In relazione all'attività posta in essere dal CNCU saranno effettuati un report di monitoraggio ed un report di sintesi.</p> <p>Inoltre, per mezzo dell'analisi dei dati disponibili in relazione ai contatti ricevuti attraverso i diversi canali, in particolare attraverso le pagine del sito visitate dagli utenti, saranno rilevati i temi di maggior interesse dell'utenza, al fine di consentire allo stesso Consiglio e ai soggetti interessati di poter non solo monitorare i temi di maggior interesse, ma anche intervenire con eventuali proposte emendative, con studi mirati o con ulteriori iniziative promozionali. Tali azioni potrebbero essere svolte dal Consiglio anche in collaborazione con i diversi stakeholder.</p>		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Numero di visite al sito Tuttoconsumatori	Impatto	Somma del numero di visite al sito nell'anno	Interna e sito Tuttoconsumatori	ND	valore assoluto	>=20.000,00
20	Eventi, seminari, webinar, pubblicazioni	Efficacia	Somma del numero di eventi, seminari, webinar, pubblicazioni realizzati nell'anno	Interna	ND		>=5,00
25	Rilevazione dei temi di maggior interesse attraverso i contatti ricevuti	Efficacia	SI/NO	Interna	ND	binario	1,00
25	Report di monitoraggio e di sintesi dell'attività del CNCU	Efficacia	Somma (1 report di monitoraggio + 1 report di sintesi)	Interna	ND	valore assoluto	2,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		<=15,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	1	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGMCTCNT - Div12		
DIRIGENTE	Simona Angari		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento del sistema informativo relativo ai prezzi e pubblicazione di statistiche sul commercio. -2023		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Miglioramento del servizio informativo dei prezzi - Osservatorio prezzi e tariffe e Osservaprezzi Carburanti - anche attraverso la pubblicazione di studi e approfondimenti on line. Elaborazione e pubblicazione di statistiche sul commercio. L'obiettivo è perseguito garantendo la massima trasparenza, la riduzione dei rischi di corruzione, un'efficace comunicazione esterna e pari opportunità. Considerata la tipologia di attività istituzionale svolta dalla divisione, si propongono indicatori di risultato che evidenziano il contributo informativo, di tipo statistico, offerto ai consumatori - utenti, in linea con l'obiettivo strategico assegnato alla Direzione		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	47		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Pubblicazione di approfondimenti relativi ai prezzi e di statistiche sul commercio.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
15	Pubblicazione online Rapporto sul sistema distributivo italiano	Efficacia	SI/NO	Interna	1,00	binario	1,00
16	Report sulle attività svolte	Efficacia	SI/NO	Interna	ND	binario	1,00
16	Report su segnalazioni di prezzo	Efficacia	SI/NO	Interna	ND	binario	1,00
33	Pubblicazione online della newsletter mensile (prezzi e consumi)	Efficacia	SOMMA	Interna	ND	unità	>=10,00
4	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	0,00	valore assoluto	0,00
4	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	valore assoluto	<=15,00
6	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							

Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia3	1	33
Dirigente		1	100
Area III	Fascia1	2	100

DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SUGLI ENTI COOPERATIVI
E SULLE SOCIETA'



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2023 VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGVECS - Div01	
DIRIGENTE	Scandaliato Patrizia	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORARE LA TEMPESTIVITÀ E L'EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ INERENTI GLI AFFARI GENERALI ED IL CONTENZIOSO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	POTENZIAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA IN TERMINI DI DIGITALIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ TRASVERSALI DELLA DIREZIONE GENERALE E MIGLIORAMENTO DELLA LA GESTIONE DELLE PROCEDURE AFFERENTI IL CONTENZIOSO	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	51	
PESO DELL'OBIETTIVO		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ATTIVITÀ DI INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DELLA DIREZIONE IN LINEA CON QUANTO PREVISTO NEI CONTRATTI STIPULATI PER LA REALIZZAZIONE DELLA REINGEGNERIZZAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE E MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA DELL'ATTIVITÀ INERENTE AL CONTENZIOSO	

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Gestione delle attività contrattuali ed esecutive inerenti la reingegnerizzazione della Direzione generale prevista per il triennio	01/01/2023	31/12/2023	40
2	Predisposizione degli atti relativi ai contenziosi di competenza della Direzione	01/01/2023	31/12/2023	30
3	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	10
4	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	10
5	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	5
6	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	5
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
30	Percentuale di atti prodotti	Efficacia	n. di atti prodotti su n. di atti da produrre	INTERNA	90,00	%	100,00
40	Percentuale dell'esecuzione delle attività contrattuali	Efficacia	(n. di Sal approvati su n. di Sal ricevuti)*100	INTERNA	0,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Dirigente	Fascia2	1	60
Area II	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	2	100
Area III	Fascia6	3	100
Area II	Fascia4	4	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGVECS - Div02		
DIRIGENTE	Maceroni Marco		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	EFFICACIA E TEMPESTIVITA' NELLA VIGILANZA SULLE SOCIETA' FIDUCIARIE E DI REVISIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Attuare misure per garantire l'efficacia della vigilanza anche di natura ispettiva sulle società fiduciarie e assicurare nel contempo la massima trasparenza dell'attività dell'Ufficio, tramite azioni di monitoraggio mirato		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	51		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	DEFINIZIONE DI NUOVE MODALITA', CONTENUTI E REQUISITI SOGGETTIVI, RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DI ISPEZIONE PRESSO LE SOCIETÀ VIGILATE ED AL LORO MONITORAGGIO		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Garantire l'efficienza, efficacia e integrità dell'azione amministrativa in sede di controllo ispettivo, tramite proposta di revisione della normativa in materia di attività ispettiva sulle società fiduciarie e di revisione	01/01/2023	31/12/2023	20
2	Assicurare il buon funzionamento e trasparenza del mercato nel settore delle società fiduciarie mediante costante attività di vigilanza e monitoraggio qualitativo per l'On Ministro e per il mercato,	01/01/2023	31/12/2023	39
3	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	01/01/2023	31/12/2023	2
4	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	2
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	01/01/2023	31/12/2023	2
6	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	01/01/2023	31/12/2023	5
7	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	01/01/2023	31/12/2023	20
8	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	10
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	Efficacia	azioni di cooperazione effettuati/azioni di cooperazioni necessarie * 100	INTERNA	0,00		100,00
2	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00		0,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
2	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della prevenzione	100,00	%	100,00
20	Sviluppo delle conoscenze e delle competenze all'interno dell'unità organizzativa di appartenenza	Stato delle risorse	(N. di dipendenti che hanno realizzato almeno una iniziativa specifica di sviluppo delle competenze nell'anno t/ N. totale dei dipendenti in servizio nell'anno t) *100	Interna	ND	%	>=70,00
20	Proposta di revisione normativa	Efficacia	presentazione della proposta	documentale + sito	0,00	binario	1,00
39	Monitoraggio dell'attività di vigilanza e di contesto sul mondo delle fiduciarie	Efficacia	Relazione di monitoraggio	documentale + sito	0,00	%	1,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area III	Fascia3	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia1	4	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGVECS - Div03		
DIRIGENTE	Serroni Roberta		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	CONSOLIDARE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE E VIGILATE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	RAFFORZARE L'ESERCIZIO DEI POTERI DELLA DIVISIONE DERIVANTI DALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUGLI ENTI E LE SOCIETÀ PARTECIPATE		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	51		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MESSA IN ATTO DELLE PROCEDURE, ANALISI TECNICHE RIGUARDANTI IL CONTROLLO SUGLI ENTI VIGILATI. ELABORAZIONE DELLE PROPOSTE DI APPROVAZIONE DEGLI ATTI DI INVITALIA (CONVENZIONI).		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	5
2	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	5
3	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	5
4	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	5
5	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	10
6	Predisposizione proposte di autorizzazione sulle Convenzioni Invitalia e relativa attività istruttoria	01/01/2023	31/12/2023	40
7	Attività di controllo e adozione atti relativi sugli Enti vigilati/partecipati	01/01/2023	31/12/2023	30
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	Efficacia	n. output forniti su n. di output da fornire	MIMIT	0,00	%	100,00
30	Percentuale di atti sottoposti ad approvazione o a rilievo sull'attività di controllo enti vigilati	Efficacia	n. di atti esaminati su n. di atti sottoposti a controllo	MIMIT	0,00		>=90,00
40	Percentuale di proposte convenzionali istruite	Efficacia	n. proposte adottate su n. richieste pervenute	MIMIT	0,00		100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia1	4	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2023 VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGVECS - Div04	
DIRIGENTE	Risi Federico	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	RAZIONALIZZAZIONE DELL' ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI DOVUTI DAGLI ENTI COOPERATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 59/1992-2022 ANCHE TRAMITE LA REINGEGNERIZZAZIONE DEI SISTEMI IN USO	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	ASSICURARE L'EFFICACIA DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRIBUTIVI MEDIANTE L'EMISSIONE E L'INVIO DI ACCERTAMENTI ALLE COOPERATIVE INADEMPIENTI E L'ISCRIZIONE A RUOLO DI CONTRIBUTI NON VERSATI	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	51	
PESO DELL'OBIETTIVO		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MAGGIORE EFFICACIA NEL CONTROLLO SULLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA DEGLI ENTI COOPERATIVI	

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	5
2	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	5
3	Creazione e invio lotto accertamenti ad enti cooperativi	01/01/2023	31/12/2023	40
4	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	5
5	Iscrizione a ruolo contributi dovuti dagli enti cooperativi	01/01/2023	31/12/2023	30
6	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	5
7	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	10
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	Efficacia	n. output forniti su n. di output da fornire	INTERNA	0,00	%	>=100,00
30	N. minute di ruolo previste e inviate ad Agenzia Entrate Riscossione	Efficacia	N. minute inviate ad Agenzia Entrate Riscossione	Protocollo informatico, portale Agenzia Entrate Riscossione	1,00	valore assoluto	2,00
40	N. accertamenti previsti e inviati ad enti cooperativi	Efficacia	N. note di accertamento inviate nell'anno	Protocollo informatico, programma Md4 in corso di reingegnerizzazione	3.000,00	valore assoluto	>=3.000,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	unità	0,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	100,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area III	Fascia2	2	100
Area III	Fascia1	5	100
Area II	Fascia6	6	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGVECS - Div05		
DIRIGENTE	Domenico Piacente		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	RAFFORZARE E MIGLIORARE L'ATTIVITA DI VIGILANZA PER LA LOTTA ALLA FALSA COOPERAZIONE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DEL PROGRAMMA DI VIGILANZA STRAORDINARIA NEI CONFRONTI DI COOPERATIVE CON COLLEGAMENTI "SIGNIFICATIVI" CON SOCIETÀ COOPERATIVE PER LE QUALI SONO STATE GIÀ RILEVATE SITUAZIONI DI GRAVE IRREGOLARITÀ. L'OBIETTIVO È PERSEGUITO GARANTENDO LA MASSIMA TRASPARENZA, LA RIDUZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE, UN'EFFICACE COMUNICAZIONE ESTERNA E PARI OPPORTUNITÀ.		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	51		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	ATTIVAZIONE VIGILANZA STRAORDINARIA AL FINE DI FARE EMERGERE GLI EVENTUALI ESISTENTI COLLEGAMENTI CON ALTRE COOPERATIVE DA SOTTOPORRE A VIGILANZA STRAORDINARIA. ATTIVAZIONE ISPEZIONI STRAORDINARIE IN NUMERO CORRISPONDENTE A QUELLO DEL 2022 NONOSTANTE LA RIDUZIONE DEGLI STANZIAMENTI		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	10
2	Attivazione ispezioni straordinarie	01/01/2023	31/12/2023	70
3	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	5
4	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	5
5	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	5
6	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	5
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	Efficacia	n. output forniti su n. di output da fornire	INTERNA	0,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	numero rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
70	Percentuale di atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	Efficacia	n. atti ispettivi predisposti su n. atti ispettivi da predisporre	INTERNA	90,00	%	>=90,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area II	Fascia5	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia6	3	100
Area III	Fascia1	9	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGVECS - Div06		
DIRIGENTE			
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORARE I PROCESSI DI LAVORO FINALIZZATI ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI LIQUIDAZIONE COATTA AMMINISTRATIVA DELLE COOPERATIVE		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	VERIFICA DELLA EFFICACIA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALL'ATTIVITÀ AUTORIZZATORIE ED INDIVIDUAZIONE DEI EVENTUALI ASPETTI DI MIGLIORAMENTO		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	51		
PESO DELL'OBIETTIVO			
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	MIGLIORAMENTO DELLA EFFICACIA DELLE ATTIVITÀ AUTORIZZATORIE GARANTENDO LA MASSIMA TRASPARENZA, LA RIDUZIONE DEI RISCHI DI CORRUZIONE ED UN'EFFICACE COMUNICAZIONE ESTERNA.		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	5
2	corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	5
3	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	5
4	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	5
5	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	10
6	Vigilanza sulle procedure di LCA	01/01/2023	31/12/2023	70
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	Efficacia	n. output forniti su n. di output da fornire	INTERNA	0,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	INTERNA	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti) / (Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) *100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		>=100,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna in collaborazione con la DGROSIB	ND		1,00
70	Percentuale di atti predisposti rispetto a quelli previsti o richiesti	Efficacia	n. atti di vigilanza predisposti su n. atti di vigilanza da predisporre	INTERNA	80,00	%	>=90,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia6	1	97
Area III	Fascia1	1	97
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	1	97
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia5	1	100
Area III	Fascia3	2	100
Area III	Fascia6	2	100
Area II	Fascia6	5	100
Area II	Fascia5	6	100
Area III	Fascia1	6	100



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

	ANNO	
	VALIDITÀ DAL	2023 VALIDITÀ AL
	01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGVECS - Div07	
DIRIGENTE	Di Maro Vincenzo Maria	
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	RAZIONALIZZARE L'ITER PROCEDURALE FINALIZZATO ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI SANZIONATORI DEGLI ENTI COOPERATIVI E ALLA CONSEGUENTE ATTIVITA' DI VIGILANZA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Standardizzazione e semplificazione dei processi finalizzati all'adozione dei provvedimenti sanzionatori ex artt. 2545 sexiesdecies c.c. e 2545 septiesdecies c.c. e alla conseguente attività di vigilanza	
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	51	
PESO DELL'OBIETTIVO		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Miglioramento dei processi di lavoro finalizzati all'adozione dei provvedimenti e all'attività di Vigilanza	

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
1	Capacità di realizzazione delle attività previste (di competenza dell'unità organizzativa) nel Piano triennale della prevenzione della corruzione e della promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	5
2	Corretta attuazione della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza	01/01/2023	31/12/2023	5
3	Garanzia del completamento della procedura di valutazione del personale	01/01/2023	31/12/2023	5
4	Monitoraggio delle attività connesse al ciclo della performance	01/01/2023	31/12/2023	5
5	Performance di lavorazione delle istanze di autorizzazione dirette alla sezione Vigilanza	01/01/2023	31/12/2023	30
6	Standardizzazione e semplificazione dei processi finalizzati all'adozione dei provvedimenti sanzionatori ex artt. 2545 sexiesdecies c.c. e 2545 septiesdecies c.c. e alla conseguente attività di vigilanza	01/01/2023	31/12/2023	40
7	Supporto alla società informatica nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze inerenti la reingegnerizzazione della Divisione di competenza	01/01/2023	31/12/2023	10
				100.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Percentuale dell'esecuzione delle attività di supporto nell'analisi delle procedure ed individuazione delle esigenze	Efficacia	n. output forniti su n. di output da fornire	MIMIT	0,00	%	100,00
30	Performance di lavorazione delle istanze di autorizzazione dirette alla sezione Vigilanza	Efficacia	numero di istanze lavorate/ numero di istanze pervenute	MIMIT	0,00		>=60,00
40	Standardizzazione e semplificazione dei processi finalizzati all'adozione dei provvedimenti sanzionatori ex artt. 2545 sexiesdecies c.c. e 2545 septiesdecies c.c. e alla conseguente attività di vigilanza	Efficacia	Numero dei processi o procedure oggetto di revisione ai fini della standardizzazione, o semplificazione	MIMIT	0,00	unità	>=4,00
5	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa) * 100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00		100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo delle performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	100,00	%	100,00
5	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
5	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	interna in collaborazione con la DGROSIB	ND	binario	1,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare			
QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	90
Area II	Fascia3	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia5	3	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia1	4	100

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE, I
SISTEMI INFORMATIVI E IL BILANCIO



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGROSIB - Div01		
DIRIGENTE	Francesco Filippetti		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Implementazione delle misure orientate al benessere organizzativo del personale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	La divisione si propone di potenziare ed incrementare le misure orientate al benessere organizzativo del personale, promuovendo la stipula di convenzioni, attivando azioni nell'ambito del mobility manager, ausili finanziari al personale, sussidi e alternative modalità di esecuzione della prestazione lavorativa		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	53		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Incrementare la tipologie e il numero di misure volte a favorire il benessere del personale e una più efficace conciliazione dei tempi di vita e di lavoro mediante l'attivazione di nuovi modelli di organizzazione del lavoro		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND	valore assoluto	1,00
30	Regolamentazione nuove modalità di esecuzione della prestazione di lavoro	Stato delle risorse	n. di tipologie di lavoro a distanza regolamentate	Interna	ND	valore assoluto	>=2,00
37	Implementazione delle misure volte a favorire il benessere organizzativo	Stato delle risorse	n. di atti e provvedimenti adottati	Interna	ND	valore assoluto	>=3,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
6	Grado di attuazione della sezione 3 del PIAO – sottosezione struttura organizzativa e organizzazione lavoro agile	Efficacia	[(n. provvedimenti adottati/n. totale dei provvedimenti da adottare)*100]	Interna	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area II	Fascia3	3	100
Area III	Fascia1	6	100
Area II	Fascia5	6	100
Area II	Fascia4	8	100
Area I	Fascia3	9	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.767.356,71	1200-1205-1214
Spese correnti - altro	€ 108.074,97	1218
Spese correnti - consumi intermedi	€ 353.628,27	1334-1335-1400
Spese in conto capitale	€ 216.364,97	7030-7031



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGROSIB - Div02		
DIRIGENTE	Fazio Mauro Giovanni		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare la tempestiva gestione del bilancio finanziario-economico e della performance		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si propone di migliorare i processi gestiti attraverso la tempestività nel coordinamento/gestione delle attività inerenti il supporto alla predisposizione del Bilancio finanziario ed economico, nonché le attività inerenti il ciclo della performance per la Direzione Generale e la gestione delle richieste di variazione di bilancio da parte dei Centri di Responsabilità per assicurare la corretta gestione delle risorse anche ai fini della tempestività dei pagamenti		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	53		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Migliorare la capacità di elaborazione dei documenti, dati e informazioni necessari alla pianificazione (tempestività nella gestione del Bilancio finanziario ed economico e delle note integrative della Direzione) agli strumenti di flessibilità di bilancio per garantire le variazioni richieste dai vari uffici e al ciclo della performance, assicurando il rispetto della normativa vigente/circolari/sistemi interni/indicazioni e scadenze comunicate dagli organi competenti		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
10	Tempestiva predisposizione dei Decreti di affidamento delle risorse	Efficacia	n. decreti predisposti entro 10 giorni dalla Legge di Bilancio	Interna	0,00	valore assoluto	>=1,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND	valore assoluto	1,00
20	Tempestiva evasione delle attività per la predisposizione delle Note integrative	Efficacia	[(n. inserimenti nell'applicativo RGS secondo i termini e modalità previste/n. inserimenti da effettuate nell'applicativo RGS nell'anno t)*100]	Applicativo RGS per la gestione delle Note Integrative	0,00	%	100,00
20	Tempestiva evasione delle attività per la predisposizione del Bilancio economico	Efficacia	[(n. inserimenti nell'applicativo INIT secondo i termini e modalità previste/n. inserimenti da effettuate nell'applicativo INIT nell'anno t)*100]	Applicativo RGS-INIT per la gestione del Budget	0,00	%	100,00
23	Tempestiva elaborazione delle richieste di variazione di bilancio	Efficacia	[(n. richieste elaborate per il passaggio alla fase successiva entro 3 giorni lavorativi/n. richieste di variazioni pervenute nell'anno t)*100]	Interna	0,00	%	>=90,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia1	2	100
Area II	Fascia5	2	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 363.391,15	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 23.234,35	1218
Spese correnti - consumi intermedi	€ 49.261,07	1334-1335-1400
Spese in conto capitale	€ 35.562,84	7030-7031



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGROSIB - Div03		
DIRIGENTE	Gentili Maura		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Tempestiva gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo intende assicurare, attraverso la predisposizione, raccolta, trasmissione delle memorie difensive, dei report e dei pareri all'Avvocatura, la gestione del contenzioso di competenza dell'Unità Organizzativa		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	53		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Tempestività nella gestione del contenzioso e nella trasmissione dei monitoraggi periodici dello stato dei procedimenti disciplinari		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND	valore assoluto	1,00
30	Efficace e tempestiva evasione dei monitoraggi periodici dei procedimenti disciplinari	Efficacia	[(n. monitoraggi trasmessi/n. monitoraggi richiesti)*100]	Interna: Sistema documentale	ND	%	100,00
43	Tempestività nella gestione del contenzioso	Efficacia	[(n. relazioni - pareri - documenti tecnici predisposti nei termini/n. totale relazioni-pareri-documenti da predisporre)*100]	Interna	0,00	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	2	100
Area II	Fascia6	4	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 711.430,37	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 45.338,56	1218
Spese correnti - consumi intermedi	€ 104.240,48	1334-1335-1400
Spese in conto capitale	€ 75.076,71	7030-7031



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGROSIB - Div04		
DIRIGENTE	Moraca Arrigo		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare un'efficiente gestione dei servizi a garanzia della salute/sicurezza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	Proseguire nelle misure di supporto alle Direzioni generali e nelle iniziative intraprese al fine di assicurare un'efficiente gestione dei servizi generali: da realizzarsi attraverso l'approvvigionamento di beni e di servizi e la realizzazione di interventi di manutenzione, sulla base delle richieste presentate dagli Uffici e a garanzia della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	53		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Efficiente gestione delle procedure di acquisto dei beni e servizi e degli interventi di manutenzione per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
13	Incremento dell'efficienza dell'azione amministrativa nella gestione degli immobili	Efficacia	Emanazione di Linee Guida sull'utilizzo degli immobili condivisi, sia a livello centrale che territoriale	Interna	0,00	valore assoluto	1,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND	valore assoluto	1,00
30	Grado di attuazione delle misure, sia programmate che sopravvenute, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	Efficacia	Rapporto tra il numero degli interventi realizzati per la messa in sicurezza ed il numero degli interventi programmati e sopravvenuti nell'anno	Interna	80,00	%	>=80,00
30	Grado di realizzazione delle procedure di acquisto di beni e/o servizi funzionali alla sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro	Efficacia	Rapporto procedure avviate rispetto alle richieste pervenute	Interna	70,00	%	>=70,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia4	2	100
Area III	Fascia3	2	100
Area II	Fascia3	2	100
Area III	Fascia5	3	100
Area III	Fascia2	3	100
Area II	Fascia6	3	100
Area II	Fascia5	3	100
Area II	Fascia4	5	100
Area III	Fascia1	6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.510.830,66	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 95.850,36	1218
Spese correnti - consumi intermedi	€ 4.486.252,51	1334-1335-1400
Spese in conto capitale	€ 372.308,69	7030-7031



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGROSIB - Div05		
DIRIGENTE	Aurelio La Corte		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Interventi per migliorare la sicurezza informatica		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si collega alle attività della divisione volte ad assicurare una efficiente prestazione dei servizi informativi mediante interventi finalizzati ad aumentare la sicurezza informatica		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	53		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Riduzione di una classe di rischio		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND	valore assoluto	1,00
35	Manutenzione, anche evolutiva, di piattaforme di servizi web	Efficacia	[(n. di interventi completati / n.di interventi pervenuti al 31 agosto anno t)*100%]	Interna	ND	%	>=60,00
38	Aumento della sicurezza informatica attraverso la riduzione della classe di rischio	Efficacia	classe di rischio-scala da 1 (basso) a 6 (critico)	Interna	5,00	valore assoluto	<=4,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area I	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	2	100
Area III	Fascia6	2	100
Area II	Fascia4	2	100
Area III	Fascia5	4	100
Area III	Fascia3	4	100
Area III	Fascia1	4	100
Area II	Fascia6	8	100
Area II	Fascia5	9	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.988.222,05	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 126.253,58	1218
Spese correnti - consumi intermedi	€ 317.250,98	1334-1335-1400
Spese in conto capitale	€ 228.168,02	7030-7031



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGROSIB - Div06		
DIRIGENTE	Palladino Laura		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Migliorare il sistema di gestione del personale (Human Resource)		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	<p>L'obiettivo intende per un verso migliorare l'affidabilità della base dati informativa dei sistemi informatici di gestione del personale (HR), in particolare attraverso la normalizzazione e standardizzazione delle informazioni, relativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alle informazioni sui titoli di studio dei funzionari nuovi assunti negli anni 2022 e 2023; - alle informazioni sui collaboratori esterni chiamati a collaborare a vario titolo con il Ministero. <p>Per l'altro verso si prefigge di avviare una analisi di fattibilità (unicamente sotto l'aspetto organizzativo) del decentramento delle incombenze di alimentazione/aggiornamento della base dati informativa con il coinvolgimento degli Uffici delle Direzioni Generali (ognuno per le informazioni di competenza)</p>		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	53		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento delle informazioni sui titoli di studio degli assunti negli anni 2022 e 2023; - Produzione di un documento contenente lo studio di fattibilità sul decentramento delle incombenze 		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTI	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND	valore assoluto	1,00
30	Redazione di un documento contenente lo studio di fattibilità sul decentramento delle incombenze	Efficacia	Registrazione sul sistema documentale del documento di analisi	Interna	0,00	valore assoluto	1,00
43	Aggiornamento delle informazioni sui titoli di studio degli assunti negli anni 2022 e 2023	Efficacia	[(numero di profili aggiornati*100)/numero di profili da aggiornare]	Interna	0,00	%	>=90,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND		100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area II	Fascia2	1	100
Area II	Fascia1	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area I	Fascia3	3	100
Area II	Fascia4	4	100
Area III	Fascia1	5	100
Area II	Fascia5	6	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.349.463,87	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 85.617,90	1218
Spese correnti - consumi intermedi	€ 221.760,96	1334-1335-1400
Spese in conto capitale	€ 159.539,05	7030-7031



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGROSIB - Div07		
DIRIGENTE	Venturini Enrico		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Assicurare elevati livello di servizio per il trattamento economico/previdenza e quiescenza		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si propone di assicurare elevati livelli di servizio per garantire la corretta gestione delle retribuzioni del personale, nonché istruttoria delle pratiche di quiescenza per la trasmissione all'INPS dei documenti necessari ai fini dell'accesso pensionistico e gestione di ogni aspetto legale, contributivo e sindacale per la liquidazione del trattamento accessorio		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	53		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Assicurare la corretta liquidazione del trattamento accessorio FRD, straordinari e Buoni pasto al personale; nonché gli atti necessari ai fini del trattamento pensionistico		

FASI

FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Rilievi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND	valore assoluto	1,00
20	Liquidazione buoni pasto al personale	Efficacia	[(n. fatture liquidate/n. fatture elettroniche pervenute e liquidabili nell'anno t)*100]	Portale RGS: INIT-SICOGE	ND	%	>=95,00
23	Trasmissione a INPS documentazione per accedere al trattamento pensionistico	Efficacia	[(n. atti trasmessi /n. atti da trasmettere nell'anno t)*100]	Interna	0,00	%	100,00
30	Liquidazione trattamento accessorio	Efficacia	[(n. determinazione emesse / n. determinazioni da emettere nell'anno t)*100]	Interna	ND	%	100,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Dirigente	Fascia2	1	100
Area III	Fascia6	1	100
Area III	Fascia4	1	100
Area III	Fascia3	1	100
Area III	Fascia7	2	100
Area III	Fascia2	2	100
Area II	Fascia6	2	100
Area III	Fascia1	3	100
Area II	Fascia5	4	100
Area III	Fascia5	7	100
Area II	Fascia4	7	100

Risorse Finanziarie Complessive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.569.985,97	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 12.099.809,98	1218-1358
Spese correnti - consumi intermedi	€ 288.267,55	1334-1335-1400
spese in conto capitale	€ 174.821,25	7030-7031



SCHEDA 6 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI A DIRIGENTE DI II FASCIA (TRAMITE DIRETTIVA DI II LIVELLO)

		ANNO	2023
		VALIDITÀ DAL	VALIDITÀ AL
		01/01/2023	31/12/2023
CDR/DIVISIONE	MIMIT - DGROSIB - Div08		
DIRIGENTE	Romeo Gianfrancesco		
TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	Valorizzazione patrimonio artistico culturale		
DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO	L'obiettivo si collega alle attività della divisione per la promozione e la valorizzazione del Made in Italy e del patrimonio artistico/culturale		
RIFERITO ALL'OBIETTIVO SPECIFICO N.	53		
PESO DELL'OBIETTIVO	100		
RISULTATI ATTESI NELL'ANNO	Realizzazione di iniziative volte alla promozione del Made in Italy ed alla valorizzazione del patrimonio artistico/culturale		

FASI				
FASI	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	DURATA		PESO
		INIZIO	FINE	
0				
				0.00%



INDICATORI

PESO	INDICATORE	TIPOLOGIA	FORMULA	FONTE	VALORE BASE	UNITÀ DI MISURA	VALORE TARGET
10	Grado di realizzazione delle misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Efficacia	(Misure attuate nei tempi previsti)/(Misure programmate nel PTPCT e assegnate alla responsabilità dell'unità organizzativa)*100	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	100,00	%	100,00
10	Rilevi in merito alla non corretta attuazione della disciplina in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	Efficacia	Numero di rilievi negativi nell'anno t	Interna in collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	0,00	valore assoluto	0,00
2	Tempestività nella valutazione delle performance del personale dell'ufficio	Efficacia	Compilazione e comunicazione della valutazione individuale di tutto il personale dell'unità organizzativa entro 15 giorni dalla validazione della relazione sulla performance	Interna	ND	valore assoluto	1,00
36	Promozione del Made in Italy	Efficacia	Numero eventi realizzati	Interna	0,00	valore assoluto	>=1,00
37	Promozione del patrimonio artistico/culturale	Efficacia	Numero di pubblicazioni realizzate	Interna	0,00	valore assoluto	>=1,00
5	Tempestività nello svolgimento delle attività relative al ciclo della performance	Efficacia	Percentuale delle schede di programmazione e di monitoraggio correttamente inserite e validate sull'applicativo "performance" nei tempi richiesti dai soggetti con compiti di coordinamento e supervisione metodologica	Interna	ND	%	100,00
100%							



Risorse Umane effettivamente Dedicare

QUALIFICA/AREA	POSIZIONE ECONOMICA/FASCIA	N.	% DI IMPEGNO
Area III	Fascia7	1	100
Area III	Fascia2	1	100
Area II	Fascia6	1	100
Area III	Fascia5	2	100
Area II	Fascia1	2	100
Area III	Fascia4	3	100
Area III	Fascia1	3	100
Area III	Fascia6	4	100
Area II	Fascia5	5	100

Risorse Finanziarie Complesive

TIPOLOGIA	STANZIATO	CAPITOLO
Spese correnti - redditi da lavoro dipendente	€ 1.048.895,49	1200-1205
Spese correnti - altro	€ 66.553,92	1218
Spese correnti - consumi intermedi	€ 227.110,78	1334-1335-1400
Spese in conto capitale	€ 121.452,04	7030-7031