

ALLEGATO 2

Obiettivi 2023 delle strutture organizzative del MIT



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE
E
STRUTTURA TECNICA PERMANENTE PER LA MISURAZIONE DELLA
PERFORMANCE DI SUPPORTO ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI
VALUTAZIONE**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SETTORE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE E STRADALI, DIGHE, EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA, OPERE STRATEGICHE, PROVVEDITORATI E CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttoria provvedimenti, atti e note alla firma del Ministro e dei Sottosegretari | 15 | Coordinamento, supporto e/o predisposizione provvedimenti, atti e note | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere le richieste in 15 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi |
| Contenzioso – Ricorsi straordinari al Capo dello Stato | 20 | Coordinamento e supporto Relazioni istruttorie al Consiglio di Stato e provvedimenti | N. relazioni e provvedimenti trasmesse al visto del Ministro/ N. relazioni e provvedimenti pervenuti | Trasmettere le relazioni e i provvedimenti al visto del Ministro entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi |
| Coordinamento rapporti con amministrazioni, enti e singoli cittadini –Istruttoria e richiesta elementi | 40 | Evasione richieste | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nel 90% dei casi |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO | | | | |
|--|-------------|--|---|--|
| TRASPORTI TERRESTRI E FERROVIARI, NAVIGAZIONE MARITTIMA E INTERNA, AVIAZIONE CIVILE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttoria provvedimenti , atti e note alla firma del Ministro e dei Sottosegretari | 25 | Coordinamento, supporto e/o predisposizione provvedimenti, atti e note | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Trasmettere i provvedimenti alla firma del Ministro entro 10 giorni dalla ricezione delle bozze nell' 85% dei casi |
| Coordinamento rapporti con enti e singoli cittadini - Istruttoria e richiesta elementi | 25 | Predisposizione richieste evasione | N. richieste evase/N. richieste pervenute | Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi |
| Coordinamento rapporti strutture del Ministero – Coordinamento elementi di risposta | 25 | Predisposizione richieste evasione | N. richieste evase/N. richieste pervenute | Evadere le richieste entro 7 giorni dall'arrivo, nell'85% dei casi |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| INTERVENTI FINANZIARI INFRASTRUTTURE E C.S.LL.PP. – COORDINAMENTO CONTABILE GABINETTO E U.D.C.M | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Bilancio finanziario: - Coordinamento previsioni bilancio attraverso l'analisi delle schede capitolo e proposte finanziario-contabili d.d.l. stabilità | 25 | Coordinamento istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti | N. schede capitolo esaminate / N. schede capitolo elaborate dalle competenti strutture | Esaminare le schede capitolo entro i termini previsti per l'inoltro al coesistente U.C.B. |
| Variazioni del bilancio di previsione: - Analisi e predisposizione di atti alla firma del Ministro / Capo di Gabinetto in tema di variazioni di bilancio | 25 | Invio alla firma degli atti | N. di richieste di variazione evase/N. di richieste di variazione pervenute | Esaminare i provvedimenti entro 10 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi |
| Istruttoria procedimenti amministrativo- contabili: - Analisi e istruttoria degli atti sottoposti alla firma del Ministro/ViceMinistro/Sottosegretari/Capo di Gabinetto per : utilizzo contributi pluriennali / predisposizione atti per sedute Cipe / attuazione delibere Cipe / riparto fondi per edilizia statale, popolare e per interventi speciali / per riparto fondo consumi intermedi / per decreto gestione unificata - Attività prelegislativa per analisi finanziaria dei provvedimenti proposti dal MIT | 25 | Provvedimenti sottoposti alla firma Ministro/Vice Ministro/Sottosegretari | N. provvedimenti esaminati/N. provvedimenti da esaminare | Evadere le richieste entro 15 giorni dal ricevimento nell'80% dei casi |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| INTERVENTI FINANZIARI TRASPORTI | | | | |
| SCHEDE OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Bilancio finanziario - Coordinamento previsioni bilancio attraverso l'analisi delle schede capitolo e verifiche finanziario-contabili | 25 | Coordinamento istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti | N. schede capitolo esaminate/ N. schede capitolo elaborate dalle competenti strutture | Esaminare le schede capitolo entro i termini previsti per l'inoltro al coesistente U.C.B. |
| Variazioni del bilancio di previsione - Analisi e predisposizione di atti alla firma del Ministro / Capo di Gabinetto in tema di variazioni di bilancio | 25 | Invio alla firma degli atti | N. di richieste di variazione evase/N. di richieste di variazione pervenute | Esaminare i provvedimenti entro 10 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi |
| Attività prelegislativa - Analisi finanziaria dei provvedimenti comportanti spesa inerenti le materie di competenza del MIT. | 25 | Predisposizione dell'articolo di quantificazione della spesa e relativa copertura finanziaria | N. di richieste evase/N. di richieste di copertura pervenute | Evadere le richieste entro 25 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE | | | | |
|---|-------------|--------------------------|---|--|
| UFFICIO LEGISLATIVO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Supporto al Ministro per la partecipazione al Consiglio dei Ministri – Esame atti normativi di iniziativa governativa | 25 | Supporto al Ministro | N. provvedimenti presi in esame/N. provvedimenti da esaminare | Prendere in esame i provvedimenti entro 3 giorni dall'arrivo, nell'80% dei casi |
| Sindacato ispettivo – Interrogazione a risposta scritta | 25 | Predisposizione risposte | N. risposte predisposte ed elementi richiesti/N. interrogazioni ed elementi ricevuti | Predisporre le risposte alle interrogazioni o chiedere elementi di risposta entro 7 giorni, nel 90% dei casi |
| Giudizio di legittimità costituzionale – esame leggi regionali | 25 | Leggi esaminate | N. leggi esaminate e n. pareri richiesti alle strutture/N. leggi e pareri interni pervenuti | Esaminare leggi o richiedere elementi alle strutture entro 15 giorni, nel 90% dei casi |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE | | | | |
|--|-------------|----------------------------------|---|---|
| UFFICIO STAMPA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Monitoraggio dell'informazione italiana ed estera – Rassegna stampa | 25 | Redazione rassegna stampa | N. edizioni | Diffondere la rassegna stampa entro le ore 8.30 ed entro le ore 12.30 dei giorni lavorativi, nel 95% dei casi |
| Cura dei rapporti con il sistema e gli organi di informazione nazionali ed internazionali - Contatti testate giornalistiche, televisive, radiofoniche ed on-line | 25 | Fornitura informazioni | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Rispondere alle richieste in 8 ore dal ricevimento, nel 90% dei casi |
| Promozione di programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale dell'organo politico – Comunicati stampa | 25 | Predisposizione comunicati bozze | N. bozze predisposte | Emettere i comunicati entro 1 ora dall'input, nel 90% dei casi |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE - UFFICIO DI GABINETTO | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| UFFICIO DEL CONSIGLIERE DIPLOMATICO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Assistenza al Ministro nelle iniziative UE – Incontri UE periodici | 30 | Predisposizione documentazione a supporto | N. relazioni predisposte/N. incontri periodici | Predisporre le relazioni a supporto per gli incontri UE periodici entro il giorno precedente agli incontri |
| Assistenza al Ministro nelle iniziative internazionali bilaterali | 25 | Predisposizione documentazione a supporto | N. relazioni predisposte/N. incontri internazionali bilaterali | Predisporre le relazioni di sintesi per gli appuntamenti internazionali bilaterali entro il giorno precedente agli incontri |
| Assistenza al Ministro nelle iniziative internazionali multilaterali | 20 | Predisposizione documentazione a supporto | N. relazioni predisposte/N. incontri internazionali multilaterali | Predisporre le relazioni di sintesi per gli incontri internazionali multilaterali entro il giorno precedente agli incontri |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE – UFFICIO DI GABINETTO | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SETTORE AFFARI GENERALI, PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI, CONFERIMENTO INCARICHI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttoria/predisposizione atti/decreti e note alla firma del Ministro-Capo di Gabinetto | 25 | Coordinamento, supporto e/o istruttoria/predisposizione atti/provvedimenti e note | N. richieste evase/N. richieste pervenute | Evadere le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi |
| Gestione risorse umane Uffici di diretta collaborazione | 25 | Atti relativi alla gestione del personale anche con procedure informatizzate (rilevazione presenze R.U, calcolo ferie, malattie, ecc.) | N. richieste evase/N. richieste pervenute | Evadere le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi |
| Rapporti con le Direzioni Generali di riferimento - Coordinamento attività di settore | 25 | Gestione richieste | N. richieste inoltrate/N. richieste pervenute | Inoltrare le richieste entro 15 giorni dall'arrivo nell'80% dei casi |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| STRUTTURA TECNICA PERMANENTE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Programmazione e controllo strategico – Elaborazione direttiva annuale per l’assegnazione di obiettivi e risorse ai Centri di responsabilità | 15 | Predisposizione della Direttiva annuale | Direttiva | Trasmettere al Ministro lo schema di Direttiva entro il 20 dicembre |
| Programmazione e controllo strategico – Monitoraggio trimestrale e finale sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici conferiti con la direttiva annuale | 15 | Predisposizione Relazioni trimestrali | Relazioni | Trasmettere le relazioni al Ministro entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre |
| Programmazione e controllo di gestione – Cicli annuali aggiornamento attività- prodotti-indicatori | 15 | Aggiornamento dell’anagrafica delle schede attività-prodotti-indicatori | N. schede verificate/N. richieste di aggiornamento schede pervenute | Verificare le richieste di aggiornamento entro 10 giorni dalla loro ricezione, nel 90% dei casi |
| Svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/09 - Predisposizione e coordinamento delle sezioni del PIAO | 15 | Predisposizione della sezione Performance e coordinamento delle sottosezioni del PIAO | Elaborazione sezioni del PIAO | Trasmissione del PIAO all’Ufficio di Gabinetto, entro il 25 gennaio |
| Svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 150/09 - Predisposizione della Relazione sulla Performance | 15 | Predisposizione della Relazione sulla Performance | Relazione sulla performance | Trasmettere all’Ufficio di Gabinetto lo schema di Relazione sulla performance entro il 20 giugno |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIPARTIMENTO PER
LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI
TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|------|--|---|---|
| UFFICIO DI COORDINAMENTO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Coordinamento dei processi amministrativi per la realizzazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza del Piano nazionale per gli investimenti complementari del Dipartimento e relativo monitoraggio anche finanziario | 10 | Esame e trattazione delle comunicazioni/ricieste inerenti il PNRR | N. comunicazioni-ricieste pervenute/N. comunicazioni-ricieste trattate/ | Trattazione tempestiva delle comunicazioni/ricieste su PNRR |
| Verifica e monitoraggio delle risorse disponibili per riorientare scelte allocative inefficienti nell'ambito del processo di implementazione degli investimenti per la costruzione e la riqualificazione delle infrastrutture e per la mobilità sostenibili | 10 | Monitoraggio utilizzo risorse di bilancio | N. monitoraggi effettuati/ N. monitoraggi richiesti | Effettuare tutti i monitoraggi richiesti |
| Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi convergenti verso target di sviluppo sostenibile, transizione ecologica e digitale | 10 | Individuazione obiettivi strategici/emanazione direttiva annuale | N. schede obiettivi strategici predisposte entro i termini delle diverse fasi /direttiva annuale/N. schede obiettivi strategici da predisporre entro i termini delle diverse fasi/direttiva annuale | Predisposizione delle schede per la trasmissione entro i termini delle diverse fasi |
| Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli obiettivi strategici ed operativi convergenti verso target di sviluppo sostenibile, transizione ecologica e digitale | 10 | Monitoraggio obiettivi strategici ed operativi | N. schede obiettivo con fasi attive verificate nel trimestre/N. schede da monitorare | Verifica trimestrale delle schede obiettivo con fasi attive |
| Coordinamento attività specialistiche con particolare riguardo agli adempimenti di bilancio finanziario ed economico | 15 | Attività di previsione, gestione e rendicontazione del bilancio, istruttoria per l'emanazione di decreti di variazioni di bilancio | N. richieste analizzate ed evase/N. richieste pervenute | Evasione di tutte le richieste |
| Coordinamento giuridico amministrativo di progetti di natura generale e trasversale alle competenze delle singole Direzioni generali e monitoraggio dei relativi adempimenti | 15 | Esame e trattazione delle questioni giuridico-amministrative di carattere generale attinenti le singole Direzioni generali | N. note predisposte/ N. note da predisporre | Evasione di tutte le questioni giuridico-amministrative del periodo |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA
PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PIANIFICAZIONE E I PROGETTI INTERNAZIONALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE I – AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E CONTENZIOSO | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione amministrativa e contabile dei finanziamenti di legge obiettivo | 40 | Provvedimenti di impegno, rimborso rate di mutuo, erogazioni dirette e assegnazioni | N. provvedimenti di impegno, rimborso rate di mutuo, erogazioni dirette e assegnazioni/N. istruttorie completate | Provvedere a impegni, rimborso rate di mutuo, erogazioni dirette e assegnazioni nel 90% dei casi |
| Coordinamento attività contabili e di bilancio anche con riferimento ai piani di investimento ed analisi economiche di competenza | 25 | Inserimento delle richieste di erogazione all'IGRUE | N. richieste di erogazione inserite/N. richieste di erogazione pervenute | Provvedere all'inserimento delle richieste di erogazione all'IGRUE almeno nella misura del 90% |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PIANIFICAZIONE E I PROGETTI INTERNAZIONALI | | | | |
| UNITÀ ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 2 – PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI IN MATERIA DI INFRASTRUTTURE E TRASPORTI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Piena attuazione delle risorse del PON Infrastrutture e Reti 2014 – 2020 (Obiettivo strategico 2.E3.1) | 20 | Utilizzo delle risorse PON | Importi pagati / Dotazione finanziaria | Assicurare il pieno utilizzo delle risorse PON 2014 - 2020 |
| Gestione operativa del PON 2014 – 2020 | 15 | Stipula convenzioni | N. Convenzioni predisposte/N. progetti finanziabili | Rispettare le scadenze degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel P.O.N. 2014-2020 |
| Monitoraggio progetti del P.O.N. 2014 - 2020 | 10 | Progetti monitorati | N. progetti monitorati/ N. progetti convenzionati | Rispettare le scadenze degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel P.O.N. 2014-2020 |
| Coordinamento ed attuazione del PAC Infrastrutture – Piano di Azione e Coesione 2014-2020 | 10 | Stipula convenzioni | N. Convenzioni predisposte/N. progetti finanziabili | Rispettare le scadenze degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel PAC 2014-2020 |
| Coordinamento ed attuazione del PAC Infrastrutture – Piano di Azione e Coesione 2014-2020 | 15 | Progetti monitorati | N. progetti monitorati/ N. progetti convenzionati | Rispettare le scadenze degli stati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti inseriti nel PAC 2014-2020 |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PIANIFICAZIONE E I PROGETTI INTERNAZIONALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 3 – ARTICOLAZIONE TERRITORIALE DELLE RETI INFRASTRUTTURALI. PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DI SETTORE. PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA. | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Adempimenti tecnici ed amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere infrastrutturali di interesse statale o sovranazionale ai sensi del D.P.R. n.383/1994 (ex art. 81 del D.P.R. n. 616/1977). | 30 | Istruttoria progetti | N. note di avvio della procedura - Relazioni e note istruttorie/N. progetti pervenuti | Completare l'istruttoria entro 90 giorni dal ricevimento dei progetti |
| Adempimenti connessi allo svolgimento delle attività relative alla partecipazione dell'Ufficio al Group of Auditor (GoA) del PIC URBACT III 2014-2020 | 5 | Istruttoria procedure scritte, esame reportistica, partecipazione incontri organizzati dall'Autorità di Audit del programma e da altri programmi, partecipazione ai controlli II livello. | N. procedure scritte, rapporti trasmessi, incontri organizzati dall'Autorità di Audit, rapporti pervenuti, partecipazione controlli II livello | Trasmissione dei rapporti nei termini fissati dalle Regole delle procedure del Group of Auditor |
| Autorità responsabile del Piano sviluppo e coesione (PSC) a titolarità del MIMS, con funzioni di coordinamento e di gestione complessiva del Piano | 15 | Comitato di sorveglianza del PSC | Istruttorie finalizzate alla consultazione del Comitato di Sorveglianza/Richieste di consultazione del Comitato di Sorveglianza pervenute | Completare l'istruttoria nella tempistica prevista |
| Concertazione, predisposizione, sottoscrizione, monitoraggio, riprogrammazione e rimodulazione degli Accordi di Programma Quadro. Atti di concertazione con le Amministrazioni centrali e con gli enti locali. | 20 | Istruttoria nuovi APQ, riprogrammazione e rimodulazione APQ già stipulati. Istruttoria atti di concertazione con le Amministrazioni centrali e con gli enti locali | N. richieste di approvazione delle singole strategie SNAI in seno al CTAI - Richieste di riprogrammazione e rimodulazione APQ-atti di concertazione, pervenute/ N. di approvazioni delle singole strategie SNAI in seno al CTAI -Note di riscontro alle richieste di riprogrammazione e rimodulazione APQ-atti di concertazione pervenute | Concludere l'istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 4 – SVILUPPO DELLA RETE DI TRASPORTO TRANSEUROPEA E DEI CORRIDOI MULTIMODALI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Supporto ai soggetti beneficiari nell' individuazione dei progetti TEN-T assoggettabili a finanziamento e rilascio delle lettere di accordo alla sottomissione ai bandi per il conseguimento di contributi europei a valere sul CEF (Ob. Strategico 3.E3.6) | 10 | Rilascio delle lettere di accordo al fine di permettere la sottomissione delle domande di finanziamento pervenute ai bandi europei, con riguardo agli interventi ferroviari. | N. lettere di accordo rilasciate/N. lettere di accordo rilasciabili | Trasmissione dei documenti entro le date previste dai bandi |
| | 10 | Rilascio delle lettere di accordo al fine di permettere la sottomissione delle domande di finanziamento pervenute ai bandi europei, ad eccezione degli interventi ferroviari. | N. lettere di accordo rilasciate/N. lettere di accordo rilasciabili | Trasmissione dei documenti entro le date previste dai bandi |
| | 5 | Istruttoria e sottoscrizione dei contratti di finanziamento dei progetti TEN-T | N. contratti di finanziamento sottoscritti/ N. contratti di finanziamento pervenuti | Trasmissione dei documenti entro le date previste dai contratti di finanziamento |
| Monitoraggio dell'evoluzione normativa, europea e nazionale delle reti e dei Corridoi TEN-T | 10 | Rilascio delle lettere di accordo al fine di permettere la sottomissione delle domande di finanziamento pervenute ai bandi europei, ad eccezione degli interventi ferroviari. | N. lettere di accordo rilasciate/N. lettere di accordo rilasciabili | Trasmissione dei documenti entro le date previste dai bandi |
| Monitoraggio dell'attuazione tecnico-finanziaria dei progetti | 5 | Istruttoria e sottoscrizione dei contratti di finanziamento dei progetti TEN-T | N. contratti di finanziamento sottoscritti/ N. contratti di finanziamento pervenuti | Trasmissione dei documenti entro le date previste dai contratti di finanziamento |
| Attività di coordinamento connessa alla gestione dei progetti e programmi TEN-T, alla strategia Macroregionale Adriatico-Ionica ed agli accordi internazionali, ecc. | 15 | Partecipazione a comitati tecnici, gruppi di lavoro, fora di corridoio, riunioni e/o iniziative in ambito CE ed elaborazione di documenti programmatici | N. documenti, contributi prodotti e riunioni effettuate / N. documenti, contributi richiesti e riunioni convocate | Produrre i documenti richiesti e partecipare alle riunioni convocate |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|--|------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 5 – PROGRAMMI E PROGETTI EUROPEI DI SVILUPPO SPAZIALE ED URBANO | | | | |
| SCHEDE OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attuazione e monitoraggio degli Interventi di competenza compresi nel P.O. FSC Infrastrutture 2014-2020 | 30 | Istruttoria tecnico-amministrativa volta alla compilazione della <i>check list</i> propedeutica al successivo pagamento ai beneficiari | N. di istruttorie concluse /N. di richieste di pagamento ammissibili pervenute | Compilazione e trasmissione all'Autorità responsabile del PSC delle <i>check-list</i> istruttorie relative alle richieste di pagamento ammissibili pervenute |
| Attività di gestione Programma URBACT III | 20 | Attività istruttoria per il trasferimento quote di cofinanziamento nazionale | N. richieste di trasferimento fondi trasmesse alla competente Autorità di Pagamento/N. richieste di rimborso delle quote di cofinanziamento nazionale pervenute complete dai beneficiari | Trasmissione delle richieste di trasferimento fondi in base alle domande di rimborso complete e regolari pervenute |
| Attività di gestione dei programmi di Cooperazione territoriale Europea ESPON 2020, ESPON 2030 e URBACT III | 20 | Attività istruttoria e di verifica dei dati trasmessi al fine dell'approvazione di progetti o documenti ufficiali di ciascun Programma in qualità di rappresentante italiana (Capo delegazione italiana) in seno al Comitato di Sorveglianza e di co-presidente del Comitato Nazionale | N. istruttorie effettuate /N. istruttorie da effettuare | Effettuare l'istruttoria ai fini della definizione della posizione italiana nell'ambito dei Comitati e dei Comitati nazionali. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI, | | | | |
|---|------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO, LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGETTI INTERNAZIONALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 6 – AUTORITA' DI PAGAMENTO AI SENSI DEI REGOLAMENTI COMUNITARI | | | | |
| SCHEDE OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività istruttoria finalizzata al rimborso ai beneficiari di progetti finanziati nell'ambito del Piano di azione e coesione (PAC) 2007-2013 | 10 | Pagamento in favore dei beneficiari a valere sul Fondo di rotazione (FDR) | N. pagamenti ai beneficiari/N. richieste dei beneficiari trasmesse dalle Strutture di attuazione | Emettere le disposizioni di pagamento ai beneficiari, rispettando la tempistica prevista dalla normativa vigente, tenendo conto delle richieste provenienti dalle Strutture di attuazione, fatte salve eventuali sospensioni procedurali adeguatamente motivate |
| Attività istruttoria finalizzata al rimborso ai beneficiari di progetti finanziati nell'ambito del Piano operativo "Infrastrutture" - Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2014-2020 | 33 | Pagamento in favore dei beneficiari a valere sul Fondo di rotazione (FDR) | N. pagamenti ai beneficiari/N. richieste dei beneficiari trasmesse dalla Struttura di coordinamento | Emettere le disposizioni di pagamento ai beneficiari, rispettando la tempistica prevista dalla normativa vigente, tenendo conto delle richieste provenienti dalle Strutture di attuazione, fatte salve eventuali sospensioni procedurali adeguatamente motivate |
| Elaborazione e presentazione alla Commissione Europea (CE) delle domande di pagamento per il Programma Operativo Nazionale PON Infrastrutture e Reti 2014 - 2020 | 27 | Domande di pagamento (DdP) alla CE - Fondi FESR | N. domande di pagamento successive alle dichiarazioni di spesa ricevute dall'Autorità di gestione/N. <i>check list</i> di verifica per la domanda di pagamento alla CE | Certificare alla CE entro le scadenze regolamentari come specificate nel Manuale operativo delle procedure (MOP) dell'Autorità di certificazione del PON |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA
SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI
CONTRATTI CONCESSORI**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E DELLE ATTIVITA' CONTABILI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Predisposizione relazione annuale riguardante le attività della Direzione generale, coordinamento delle Relazioni riferite al monitoraggio trimestrale degli obiettivi assegnati alla Direzione generale | 30 | Appunti e relazioni | N. relazioni predisposte/N. relazioni da predisporre | Trasmettere le Relazioni entro 30 giorni dalle richieste pervenute |
| Studi e pareri sulle iniziative legislative nelle materie di competenza della Direzione Generale | 25 | Elaborazione pareri e proposte | N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute | Trasmettere i pareri entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste pervenute |
| Istruttoria delle questioni legate alla gestione dei capitoli concernenti le spese di funzionamento della Direzione generale | 15 | Richieste di materiale di consumo e informatico per le esigenze della Direzione | N. richieste inviate/N. richieste pervenute | Inviare le richieste di materiale di consumo e informatico alle Direzioni competenti entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 PROGRAMMAZIONE DELLA RETE ANAS S.P.A. | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Vigilanza tecnico – finanziaria e operativa su interventi di viabilità di competenza ANAS. (Relazione semestrale) | 20 | Relazione semestrale | Relazione semestrale | Trasmettere la relazione entro il 10° giorno successivo alla fine del semestre al Direttore Generale |
| Vigilanza amministrativo-contabile delle attività di ANAS | 15 | Relazione | Relazione | Trasmettere al Direttore Generale la relazione trimestrale sui verbali CdA e CS di Anas entro 15 gg. dalla conclusione del trimestre di riferimento |
| Vigilanza tecnico – finanziaria e operativa su interventi di viabilità di competenza ANAS – Risposta a quesiti | 15 | Risposta a quesiti | N. di risposte trasmesse/N. di richieste pervenute | Trasmettere le risposte ai quesiti entro 45 giorni dalla ricezione della risposta ANAS alla richiesta nel 90% de casi – Relazione semestrale al Direttore Generale |
| Vigilanza amministrativo-contabile delle attività di ANAS – Monitoraggio contratto di programma ANAS – parte servizi | 20 | Report /Relazione | Report /Relazione | Trasmettere al Direttore Generale il report entro la fine del II e IV trimestre e la relazione entro la fine del IV trimestre con eventuale individuazione degli elementi di criticità |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - ATTIVITA' DI CONCEDENTE DELLA RETE STRADALE E AUTOSTRADALE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari | 20 | Istruttoria | N. atti istruiti | Istruttoria entro 10 giorni |
| Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari | 15 | Predisposizione provvedimenti | N. provvedimenti predisposti | Predisposizione provvedimenti entro 5 giorni |
| Verifica e predisposizione atti per l'approvazione delle convenzioni uniche di concessione autostradale e relativi piano economico-finanziari | 20 | Relazioni istruttorie al Capo di Gabinetto e/o Capo Dipartimento e provvedimenti di approvazione | N. relazioni e provvedimenti predisposti | Predisposizione relazioni e provvedimenti entro 10 giorni |
| Predisposizione atti per affidamento nuove concessioni a pedaggio e rinnovi concessioni scadute | 15 | Bandi di gara, lettere d'invito, provvedimenti di nomina RUP e commissioni di gara | N. atti predisposti | Predisposizione: 1) Bandi di gara e lettere di invito entro 30 giorni 2) Provvedimenti di nomina RUP e commissioni di gara entro 5 giorni |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - RAPPORTI INTERNAZIONALI ED EUROPEI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività concernenti le relazioni e gli accordi internazionali ed europei nel settore delle reti di trasporto viario | 25 | Partecipazione ai Gruppi di lavoro e agli Steering Committee dei "Seguiti di Zurigo" | N. Relazioni / N. Riunioni | Trasmettere le relazioni entro 30 giorni dalla partecipazione alle riunioni |
| Tenuta e gestione dei registri elettronici del servizio europeo di telepedaggio ed attuazione disciplina SET | 25 | Tenuta e aggiornamento dei Registri elettronici dei Settori del SET e dei Fornitori del SET | N. iscrizioni e dichiarazioni dei fornitori registrate e/o verificate /N. dichiarazioni pervenute | Effettuare gli inserimenti entro 30 giorni dalla ricezione delle dichiarazioni dei fornitori |
| Tenuta e gestione dei registri elettronici del servizio europeo di telepedaggio ed attuazione disciplina SET | 20 | Comunicazione alla Commissione europea dei Registri dei settori del SET e dei fornitori del SET entro il 31 dicembre di ogni anno, ai sensi dell'art. 19, comma 8, del d.lgs 153/2021 | N. comunicazioni effettuate entro il 31 dicembre 2023 / N. comunicazioni previste | Comunicare alla Commissione europea i Registri dei settori del SET e dei fornitori del SET entro il 31 dicembre 2023 |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati / N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - ATTUAZIONE LEGGI DI FINANZIAMENTO RELATIVE ALLE INFRASTRUTTURE STRADALI D'INTERESSE NAZIONALE E LOCALE, SVILUPPO DELLA MOBILITA' IN BICICLETTA E REALIZZAZIONE DELLA RETE NAZIONALE DI PERCORRIBILITA' CICLISTICA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività istruttoria per l'erogazione a favore di ANAS S.p.A., Regioni, province, Comuni, ed altri Enti di risorse di risorse finanziarie nazionali, la realizzazione ed il monitoraggio, anche con il supporto dei Provveditorati alle opere pubbliche, di infrastrutture di interesse nazionale e locale e la gestione dei relativi capitoli di spesa | 40 | Mandati di pagamento | N. mandati di pagamento trasmessi/N. richieste pervenute con disponibilità di cassa | Trasmettere i mandati di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nell'80% dei casi |
| Attività istruttoria per l'erogazione a favore di ANAS S.p.A., Regioni, province, Comuni, ed altri Enti di risorse di risorse finanziarie nazionali, la realizzazione ed il monitoraggio, anche con il supporto dei Provveditorati alle opere pubbliche, di infrastrutture di interesse nazionale e locale | 15 | Relazioni istruttorie | N. relazioni trasmesse al Direttore Generale o all'Ente/ N. richieste pervenute | Trasmettere le relazioni al Direttore Generale o all'Ente entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta, nell' 80% dei casi |
| Attività istruttoria per l'erogazione a favore di ANAS S.p.A., Regioni, province, Comuni, ed altri Enti di risorse di risorse finanziarie nazionali, la realizzazione ed il monitoraggio, anche con il supporto dei Provveditorati alle opere pubbliche, di infrastrutture di interesse nazionale e locale | 15 | Elaborazione schede di monitoraggio | Schede elaborate/opere monitorate | Elaborare schede entro 30 giorni dalla loro ricezione nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 6 - CLASSIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE STRADE E CONTROLLO DELLA SICUREZZA DEI PROGETTI PER GLI AMBITI DI COMPETENZA DEL D.LGS. N. 35 DEL 2011 | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Pianificazione, individuazione ed aggiornamento della rete stradale di interesse nazionale | 10 | Aggiornamento/conferma della rete stradale di interesse nazionale | N. aggiornamenti effettuati/ N. aggiornamenti da effettuare | Conferma o aggiornamento rete |
| Controlli sui progetti di infrastrutture della rete stradale transeuropea, della rete stradale, delle autostrade, delle strade principali, di competenza statale, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 35 del 2011 | 25 | Emissione relazioni di controllo sui progetti pervenuti | N. relazioni emesse/ N. progettipervenuti | Emettere la relazione finale entro 30 giorni dalla conclusione delle attività di controllo |
| Gestione dei disciplinari inerenti alle attività di controllo della sicurezza sui progetti di infrastrutture stradali | 15 | Sottoscrizione del disciplinare | N. contratti sottoscritti/N. contratti da sottoscrivere | Sottoscrivere il contratto entro 90 giorni dalla proposta di incarico |
| Attività di supporto tecnico per l'erogazione delle risorse alle Province ed alle città metropolitane | 20 | Approvazione programmi | N. programmi approvati/N. programmi pervenuti | Approvare i programmi entro 90 giorni dalla ricezione. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 – VIGILANZA TECNICA E OPERATIVA DELLA RETE AUTOSTRADALE IN CONCESSIONE | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Provvedimenti autorizzativi | 20 | Monitoraggio atti per deroghe, licenze e concessioni e convenzioni con Enti terzi | N. atti emessi /N. richieste complete pervenute | Verificare l'emissione dell'atto entro 120 gg dalla ricezione della richiesta nel 80% dei casi. |
| Manutenzione | 25 | Esame dei consuntivi dei piani di manutenzione | N. piani consuntivi esaminati/N. piani consuntivi trasmessi | Esaminare i consuntivi entro 60gg dalla ricezione, nel 90% dei casi |
| Esame dei rapporti di visita/sopralluogo effettuati dagli UIT e/o da ANSFISA e delle eventuali prescrizioni al Concessionario ai fini della sicurezza del traffico autostradale. | 25 | Acquisizione dei verbali di sopralluogo | N. verbali esaminati/N. verbali trasmessi alla DG | Esame dei verbali di visita ispettiva di ANSFISA e trasmetterli a UIT per verifiche tecniche o a Concessionario per l'aggiornamento del rapporto concessorio. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 8 - QUALITÀ' DEL SERVIZIO AUTOSTRADALE. ANALISI PIANI TARIFFARI E ADEGUAMENTO TARIFFARIO ANNUALE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Aggiornamento annuale delle tariffe | 35 | Verifica parametri indicatori $\beta\Delta Q$ trasmessi dalle concessionarie | N. concessionarie verificate/N. concessionarie interessate | Verifica entro il 30 novembre nel 90% dei casi |
| Aggiornamento annuale delle tariffe/applicazione delle penali | 20 | Verifica parametri Q trasmessi dalle concessionarie | N. concessionarie verificate/N. concessionarie interessate | Verifica entro il 31 dicembre nel 90% dei casi |
| Verifica livelli di qualità convenzionali | 15 | Esame carte dei servizi | N. carte di servizi esaminate/N. carte di servizi pervenute | Esaminare le carte dei servizi entro il 30 giugno nel 90% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRAD E, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 9 - ANALISI INVESTIMENTI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttorie progetti dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione | 35 | Analisi dei progetti | N. analisi eseguite/N. progetti completi pervenuti | Effettuare analisi entro 90 gg dalla ricezione del progetto nel 50 % dei casi, ovvero N. 12 analisi/anno per ogni risorsa della divisione (Funziionario Ingegnere-Architetto) |
| Approvazione progetti | 15 | Emissione provvedimento approvativo | N. atti emessi/N. analisi completate | Emettere l'atto entro 10 gg dal completamento dell'analisi nel 90% dei casi |
| Conferenze di servizi | 20 | Partecipazione a conferenze di servizi | N. partecipazioni a Conferenze di servizi/N. richieste di partecipazione | Partecipare ovvero inviare parere nel 90% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 10 - ANALISI ESECUZIONE DEGLI INVESTIMENTI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttorie perizie di variante dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione | 60 | Istruttoria delle perizie di variante | N. istruttorie eseguite/N. risorse della Divisione | N. 12 istruttorie/anno per ogni risorsa della divisione |
| Approvazione perizie di variante dei lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione | 10 | Emissione provvedimento approvativo | N. atti emessi/N. istruttorie completate | Emettere l'atto entro 30 gg dalla ricezione della richiesta nell' 80% dei casi, ovvero N. 12 atti/anno per ogni risorsa della divisione |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 11 - ANALISI ECONOMICHE-FINANZIARIE E AGGIORNAMENTO O REVISIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Verifica bilanci concessionarie | 30 | Relazioni tecniche su bilanci d'esercizio e dati di settore - atti di valutazione interna | N. relazioni tecniche/N. concessionarie | Emettere le relazioni entro 30 gg dalla ricezione dei dati di bilancio nel 90% dei casi |
| Verifica contabilità analitica | 30 | Relazioni tecniche su contabilità analitica | N. relazioni tecniche/N. concessionarie | Emettere le relazioni entro 30 gg dalla ricezione dei dati di contabilità nel 90% dei casi |
| Verifica dell'ammissibilità contabile dei costi ai fini dell'aggiornamento tariffario | 10 | Istruttoria economico finanziaria sull'ammissibilità contabile dei costi ai fini tariffari | N. istruttorie/N. di richieste di aggiornamento tariffario presentate | Eseguire le istruttorie entro 30 gg dalla proposta di aggiornamento tariffario |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 12 - LEGALE AMMINISTRATIVA E RELAZIONI CON LE SOCIETA' CONCESSIONARIE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Contenzioso nazionale e comunitario, ricorsi amministrativi | 30 | Predisposizione atti legali | N. atti predisposti/N. ricorsi pervenuti e/o richieste complete | Predisporre atti entro 120 gg dalla ricezione della documentazione istruttoria completa e/o delle controdeduzioni nel 70% dei casi ovvero N. 18 atti/anno |
| Atti dei sindaci | 15 | Esame degli atti comunicati | N. informative/N. atti pervenuti completi di elementi istruttori | Predisporre informative entro 20 gg dalla ricezione degli atti pervenuti nell' 80% dei casi |
| Verifica amministrativa affidamenti <i>in house</i> concessionarie | 25 | Determinazione ribassi lavori <i>in house</i> e/o dinieghi, sospensioni | N. determinazioni ribassi, dinieghi, sospensioni/N. richieste pervenute | Determinazione ribassi, dinieghi, sospensioni, entro 30 gg dalla ricezione delle richieste |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI GENOVA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici | 10 | Relazione semestrale | Redazione della relazione semestrale | Trasmettere la relazione entro il 10 giugno ed entro il 10 dicembre al Direttore Generale |
| Pianificazione attività ispettive | 10 | Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none">• lavori (investimenti);• manutenzione;• esercizio. | Programma redatto | Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio |
| Attività ispettiva | 30 | Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma | N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate | Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate |
| Vigilanza rete autostradale | 20 | Istruttoria degli atti tecnici di rilascio delle concessioni e delle deroghe di competenza dell'Ufficio Territoriale | N. delle istruttorie/ N. delle richieste pervenute | Istruire gli atti entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nel 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa dell'unità organizzativa |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI BOLOGNA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Vigilanza sui lavori relativi agli investimenti previsti in convenzione, inseriti negli obiettivi strategici | 10 | Relazione semestrale | Redazione della relazione semestrale | Trasmettere la relazione entro il 10 giugno ed entro il 10 dicembre al Direttore Generale |
| Pianificazione attività ispettive | 10 | Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none">• lavori (investimenti);• manutenzione;• esercizio. | Programma redatto | Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio |
| Attività ispettiva | 30 | Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma | N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate | Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate |
| Vigilanza rete autostradale | 20 | Rilascio pareri / autorizzazioni / approvazioni, ecc. per le pratiche istruite dalle concessionarie | N. dei rilasci/N. delle richieste pervenute | Emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nell' 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa della divisione |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI ROMA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Pianificazione attività ispettive | 15 | Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none">• lavori (investimenti);• manutenzione;• esercizio. | Programma redatto | Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio |
| Attività ispettiva | 35 | Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma | N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate | Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate |
| Vigilanza rete autostradale | 20 | Istruttoria degli atti tecnici di rilascio delle concessioni e delle deroghe di competenza dell'Ufficio Territoriale | N. delle istruttorie/ N. delle richieste pervenute | Istruire gli atti entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nel 80% dei casi ovvero N. 12 atti /anno per ogni risorsa dell'unità organizzativa |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE STRADE E LE AUTOSTRADE, L'ALTA SORVEGLIANZA SULLE INFRASTRUTTURE STRADALI E LA VIGILANZA SUI CONTRATTI CONCESSORI AUTOSTRADALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO ISPETTIVO TERRITORIALE DI CATANIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Pianificazione attività ispettive | 15 | Predisposizione del programma delle visite di monitoraggio e delle verifiche su: <ul style="list-style-type: none">• lavori (investimenti);• manutenzione;• esercizio. | Programma redatto | Trasmissione del programma al Direttore Generale entro il mese di gennaio |
| Attività ispettiva | 45 | Esecuzione delle visite e delle verifiche del programma | N. visite-verifiche eseguite/N. visite-verifiche programmate | Esecuzione dell'85% delle visite-verifiche programmate |
| Vigilanza rete autostradale | 10 | Istruzione e/o rilascio autorizzazioni, approvazioni, ecc. alle concessionarie | N. delle istruttorie e/o dei rilasci/N. delle richieste pervenute | Istruire e/o emettere i rilasci entro 60 gg dalla ricezione delle richieste nel 80% dei casi ovvero N. 12 rilasci/anno per ogni risorsa della divisione |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE
INFRASTRUTTURE FERROVIARIE**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, BILANCIO E ATTIVITA' INTERNAZIONALI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione dei capitoli di spesa di competenza della Direzione | 20 | Istruttoria ² delle richieste di pagamento | N. richieste di pagamento istruite entro 5 giorni lavorativi/ N. richieste di pagamento ricevute | Istruire-le richieste entro 5 giorni lavorativi dal loro ricevimento |
| | 15 | Evasione ¹ delle richieste inerenti la materia amministrativo-contabile | N. richieste evase entro 7 giorni lavorativi/N. richieste ricevute | Evadere le richieste entro 7 giorni lavorativi dal loro ricevimento |
| Pareri e studi su quesiti giuridici e reclami utenti e associazioni | 20 | Evasione delle richieste di pareri avanzate da utenti o associazioni | N. richieste evase entro 30 giorni / N. richieste ricevute | Evadere le richieste entro 30 giorni dal loro ricevimento |
| | 15 | Evasione dei reclami ricevuti da utenti o associazioni | N. richieste evase entro 30 giorni / N. richieste ricevute | Evadere le richieste entro 30 giorni dal loro ricevimento |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/ inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |

1 Con il termine evasione si intende la conclusione del procedimento, fatta salva l'ipotesi in cui vi sia una richiesta di integrazione che interrompe il termine.

2 Con il termine istruttoria si intende il termine entro il quale si esaminano le richieste e si dà avvio agli adempimenti propedeutici all'impegno e al pagamento (inserimento dati su INIT e SICOGE, richiesta DURC, verifiche Equitalia, antimafia, ecc.).



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|--|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - INFRASTRUTTURE FERROVIARIE, CONTRATTO DI PROGRAMMA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Verifica e monitoraggio delle fasi di realizzazione delle infrastrutture ferroviarie (Obiettivi strategici 2.E2.6.3.E3.2 ERTMS). | 10 | Attuazione dei programmi e degli interventi finanziati dal fondo istituito dall'art. 1, comma 14, della legge n. 160/2019 | Predisposizione della Relazione prevista dall'art. 1, comma 25, della legge n. 160/2019 | Trasmettere la Relazione al Direttore generale entro il 3° trimestre |
| | 10 | Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità rilevati e delle iniziative di soluzione adottate | Predisposizione della Relazione finale | Trasmettere la Relazione al Direttore generale entro il 4° trimestre |
| | 15 | Vigilanza sul rispetto dei tempi previsti dai programmi di avanzamento degli interventi inseriti nella "scheda stazioni", in base al principio del campionamento | N. interventi in linea con le previsioni / N. totale degli interventi | Verifica del rispetto dei tempi entro il 2° e il 4° trimestre |
| | 15 | Vigilanza sul rispetto dei tempi previsti dai programmi di avanzamento degli interventi inseriti nella "scheda interventi", in base al principio del campionamento | N. interventi in linea con le previsioni / N. totale degli interventi | Verifica del rispetto dei tempi entro il 2° e il 4° trimestre |
| | 10 | Monitoraggio continuo dello stato di realizzazione dell'obiettivo anche al fine di definire azioni di tipo correttivo al presentarsi di eventuali criticità | Predisposizione della Relazione di monitoraggio | Trasmettere la Relazione al Direttore generale entro il 2° e il 4° trimestre |
| | 10 | Monitoraggio continuo dello stato di realizzazione dell'obiettivo anche al fine di definire azioni di tipo correttivo al presentarsi di eventuali criticità (ERTMS) | Predisposizione della Relazione di monitoraggio | Trasmettere la Relazione al Direttore generale entro il 2° e il 4° trimestre |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali e prodotti. | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti. | Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – SERVIZI DI TRASPORTO FERROVIARIO | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Obblighi di servizio pubblico – gestione, monitoraggio vigilanza sul contratto di servizio passeggeri a lunga percorrenza (Obiettivo strategico 3.E3.1) | 30 | Verifica degli indicatori previsti dal contratto di servizio (percentuale di copertura, puntualità e qualità dei servizi di trasporto passeggeri) | N. indicatori verificati / N. indicatori previsti | Verificare tutti gli indicatori previsti entro 2° e 3°-trimestre |
| | 5 | Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità rilevati e delle iniziative di soluzione adottate | Trasmissione della Relazione finale relativa all'anno precedente al Direttore generale | Trasmettere la Relazione finale al Direttore generale entro il 2° trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento |
| Obblighi di servizio pubblico – gestione, monitoraggio vigilanza sul contratto di servizio passeggeri | 15 | Predisposizione della Relazione annuale per il CIPE prevista dalla delibera n. 12/2017 | Trasmissione della Relazione relativa all'anno precedente al Direttore generale | Trasmettere la Relazione annuale al Direttore generale entro il 3°trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento. |
| Attuazione e gestione di sistemi incentivanti e di contributi e compensazioni statali al trasporto di merci per ferrovia | 20 | Emissione decreto di impegno relativo ai contributi al trasporto ferroviario delle merci (art. 1, comma 294, della legge n. 190/2014) | Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti | Decreto di impegno ad RFI delle somme previste per l'incentivo al trasporto delle merci su ferrovia (sconto pedaggio entro il 31 dicembre) |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 – LICENZE PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO FERROVIARIO E LIBERALIZZAZIONE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Licenze e titoli equiparati: individuazione, istruttoria, rilascio, modifica, revisione, sospensione, revoca | 25 | Provvedimenti di rilascio di licenze e titoli equiparati | N. richieste di licenze evase entro 30 giorni dalla chiusura dell'istruttoria /N. richieste ricevute | Evadere le richieste di licenza entro 30giorni dalla chiusura dell'istruttoria |
| Normativa nazionale e comunitaria in materia di liberalizzazione del trasporto ferroviario e dei servizi ferroviari, proposte di adeguamento normativo di settore, partecipazione ai gruppi di lavoro | 20 | Partecipazione ai lavori di Organismi internazionali e comunitari (OTIF e UE) | N. documenti esaminati/N. documenti internazionali e comunitari pervenuti | Esaminare entro 30 giorni i documenti ricevuti |
| Normativa nazionale e comunitaria in materia di liberalizzazione del trasporto ferroviario e dei servizi ferroviari, proposte di adeguamento normativo di settore, partecipazione ai gruppi di lavoro | 25 | Comunicazione all'ERA di variazioni (modifiche, sospensioni, revoche e assicurazioni) delle licenze ferroviarie | N. variazioni comunicate entro 7 giorni / N. totaliedi variazioni comunicate | Comunicare le variazioni entro 7 giorni dalla loro effettuazione |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |

NOTE
Per il conseguimento degli obiettivi non saranno conteggiati i giorni necessari per ottenere documentazione, pareri e controdeduzioni richiesti ad altre Amministrazioni e/o beneficiari. I giorni saranno conteggiati a partire dalla presa in carico da parte dell'Unità organizzativa.



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|--|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - INTEROPERABILITA' FERROVIARIA, TRASPORTO MERCI PERICOLOSE PER FERROVIA, NORMATIVA DI SETTORE E RAPPORTO CON GLI ORGANISMI EUROPEI E INTERNAZIONALI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Procedure di rinnovo locomotive merci e carri obsoleti (Linea di attività relativa al compito exDM 481/2021 "Gestione dei contributi agli operatori ferroviari per quanto di competenza e dei relativi capitoli di spesa"). | 20 | Esame delle richieste delle imprese ferroviarie beneficiarie del contributo | N. richieste di contributo evase entro 30 giorni lavorativi / N. richieste di contributo pervenute | Evadere le richieste di contributo entro 30 giorni lavorativi dalla loro ricezione |
| RID Committee of Experts' standing working Group presso l'OTIF (<i>Intergovernmental Organisation for International Carriage by Rail</i>) | 25 | Relazione preparatoria al Direttore Generale | N. relazioni inoltrate/ N. riunioni programmate dallo <i>Standing working Group</i> del Comitato Esperti RID | Relazionare al Direttore Generale sulla proposta di posizione Italiana almeno 2 giorni prima la riunione programmata |
| Comitato RISC (<i>Railway Interoperability and Safety Committee</i>) presso la Commissione europea | 25 | Relazione preparatoria al Direttore Generale | N. relazioni inoltrate)/N. riunioni programmate dalla Commissione europea | Relazionare al Direttore Generale sulla proposta di posizione Italiana almeno 2 giorni prima la riunione programmata |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO E LE INFRASTRUTTURE FERROVIARIE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - VIGILANZA SULL' ATTO DI CONCESSIONE , CONTRATTO DI PROGRAMMA-PARTE SERVIZI E FERROVIE STORICHE E TURISTICHE | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Contratto di Programma - parte servizi con il Gestore dell'infrastruttura ferroviaria nazionale (RFI SpA) e relativa attività di vigilanza e controllo. (Obiettivo strategico 1.E1.3) | 25 | Verifica degli indicatori di performance per la misura della qualità dei servizi previsti dal Contratto di Programma – parte servizi. | N. indicatori verificati / N. indicatori previsti | Verificare tutti gli indicatori previsti entro il 3° trimestre. |
| | 5 | Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità rilevati e delle iniziative di soluzione adottate | Trasmissione della relazione finale al Direttore generale | Trasmettere la relazione entro il 4° trimestre |
| Relazione annuale al Parlamento sulle materie di competenza della Direzione. | 20 | Schema di Relazione | Trasmissione della Relazione al Direttore generale | Trasmettere la Relazione entro la fine del quarto trimestre |
| Monitoraggio sulla gestione del patrimonio immobiliare | 20 | Verifica tempestiva delle informazioni richieste al Gestore | N. verifiche effettuate / N. verifiche attivate | Verificare tutte le informazioni ricevute entro 30 giorni dal loro ricevimento |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali e prodotti. | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti. | Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE
PER LA DIGITALIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA DIGITALIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 – TRASFORMAZIONE DIGITALE, OPEN DATA, APPLICAZIONI, PORTALI E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| AINOP Utenti | 35 | Creazione, cessazione, reset password, policy | N. evase /N. richieste pervenute | 80% delle richieste evase in 20 gg. lavorativi |
| Gestione utenti portali internet | 35 | Creazione, cessazione, reset password, policy | N. evase /N. richieste pervenute | 80% delle richieste evase in 20 gg. lavorativi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA DIGITALIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 – INFRASTRUTTURE ICT, CYBER SECURITY E SERVICE DESK | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Ainop - Messa a disposizione della banca dati nazionale delle opere pubbliche | 30 | Disponibilità del servizio | N. ore disponibilità effettiva / N. ore disponibilità prevista | Disponibilità del servizio > = 99% |
| Apparati fisici e virtuali portali internet | 20 | Disponibilità del servizio | N. ore disponibilità effettiva / N. ore disponibilità prevista | Disponibilità del servizio >95% |
| Posta elettronica ordinaria | 20 | Disponibilità del servizio | N. ore disponibilità effettiva / N. ore disponibilità prevista | Disponibilità del servizio >95% |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
|--|-----------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA DIGITALIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – UFFICIO DI STATISTICA DEL MINISTERO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| <i>Svolgimento delle funzioni di Ufficio di Statistica per l'Amministrazione, costituito ai sensi dell'Art. 3 del Decreto Legislativo n. 322/89 istitutivo del Sistema Statistico Nazionale (Sistan)</i> - Realizzazione del Programma Statistico Nazionale (PSN) in ambito Sistan (Sistema Statistico Nazionale) | 25 | Realizzazione delle rilevazioni ed elaborazioni statistiche inserite nel PSN | N. rilevazioni ed elaborazioni effettuate/N. dei lavori del PSN di titolarità dell'Ufficio | Effettuazione dei lavori del PSN di titolarità dell'Ufficio, nella misura minima del 60% |
| <i>Statistiche per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti"</i> - produzione di statistiche per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei Trasporti" | 30 | Elaborazione di report e di tabelle statistiche di settore | Predisposizione di statistiche utili per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei trasporti" | Produzione di statistiche utili per il "Conto Nazionale delle Infrastrutture e dei trasporti" entro il 31/12/2023 |
| <i>Statistiche per il "Diporto Nautico in Italia"</i> - Statistiche sul "Diporto Nautico in Italia" | 7 | Elaborazione di report e tabelle statistiche di settore | Predisposizione di statistiche utili per il "Diporto Nautico in Italia" | Produzione di statistiche utili per il "Diporto Nautico in Italia" entro il 31/12/2023 |
| <i>Statistiche di settore per il Ministero, altri Enti ed Organismi nazionali ed internazionali, anche ai sensi di Norme statistiche comunitari</i> - Statistiche di settore | 8 | Elaborazione di statistiche di settore | N. di richieste soddisfatte/N. di richieste di informazione statistica degli utenti | Numero di richieste di informazione statistica soddisfatte nella misura minima del 60% rispetto a quelle pervenute |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA, I SISTEMI INFRASTRUTTURALI, DI TRASPORTO A RETE, INFORMATIVI E STATISTICI, | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA DIGITALIZZAZIONE, I SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 4 – AFFARI GENERALI, AMMINISTRAZIONE E BILANCIO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Studio normativo della fattispecie contrattuale e conseguente istruttoria; determina a contrarre; stesura atti di gara e del contratto, ivi comprese le procedure telematiche di acquisizione servizi e forniture tramite la piattaforma Mercato Elettronico P.A. (MePa) | 15 | Stipula del contratto | N. contratti stipulati/ N. determine a contrarre | Stipulare il contratto entro 30 giorni lavorativi dalla determina a contrarre e/o dall'acquisizione della documentazione necessaria alla stipula da parte del fornitore, nell'80% dei casi. |
| Gestione amministrativo-contabile dei capitoli di spesa – Predisposizione decreto clausole di impegno | 15 | Clausole di impegno | N. clausole di impegno/ N. contratti stipulati e/o N. reiscrizione fondi | Emettere la clausola di impegno in 30 gg. lavorativi dalla data di stipula del contratto e/o dalla data di notifica della reiscrizione dei fondi nell'80% dei casi. |
| Gestione amministrativo – contabile dei capitoli di spesa di pertinenza – Predisposizione mandati di pagamento/O.P. | 20 | Ordinativi di pagamento | N. ordinativi di pagamento /N. fatture o altri titoli di spesa liquidabili | Emettere gli ordinativi di pagamento entro 20 gg. lavorativi dal ricevimento del titolo di spesa, corredato dal certificato di eseguibilità dei pagamenti (collaudo, presa in carico, regolare esecuzione, DURC ecc.) nell'80% dei casi. |
| Inserimento nel sistema INIT – Contabilità analitica dei dati relativi alla predisposizione del budget | 20 | Inserimento dei dati nei tempi previsti dalle circolari RGS | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire i dati nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E
URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

UFFICIO DI COORDINAMENTO



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| UFFICIO DI COORDINAMENTO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Indirizzo, programmazione e controllo strategico | 15 | Monitoraggio obiettivi strategici ed operativi- | N. obiettivi monitorati /n. obiettivi da monitorare | Monitoraggio di tutti gli obiettivi contenuti nella scheda della Direttiva ministeriale annuale |
| Programmazione, coordinamento e monitoraggio economico-finanziario | 20 | Budget, rilevazione costi, rilevazione integrata aa/pp | N. fasi concluse /N. fasi previste | Completare le fasi del budget nei tempi previsti |
| Questione giuridiche attinenti al contenzioso pervenuto al Dipartimento e da smistare a strutture competenti | 35 | Esame e trattazione delle questioni giuridiche attinenti al contenzioso delle Direzioni generali e dei Provveditorati | N. note predisposte/N. note da predisporre | Evasione di tutte le questioni giuridiche attinenti al contenzioso nei tempi previsti dalla normativa vigente |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE, LE POLITICHE
ABITATIVE, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E GLI
INTERVENTI SPECIALI**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE, LE POLITICHE ABITATIVE, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E GLI INTERVENTI SPECIALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E DI BILANCIO E CONTENZIOSO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Coordinamento del contenzioso | 10 | Richieste interlocutorie e memorie | N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute | Rispondere entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 100% dei casi |
| Pareri su questioni di legittimità costituzionale delle leggi regionali | 20 | Pareri su questioni di legittimità costituzionale delle leggi regionali | N. pareri trasmessi/N. pareri richiesti | Rispondere entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 100% dei casi |
| Istruttoria dei ricorsi al Capo dello Stato in materia di ERP e locazioni | 25 | Schemi di DPR di definizione dei ricorsi straordinari | N. schemi trasmessi/N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato | Trasmettere alla firma gli schemi di DPR entro 60 giorni dalla ricezione dei pareri del Consiglio di Stato, nel 100% dei casi |
| Gestione del contenzioso: Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato, Contenzioso civile | 15 | Richieste interlocutorie e memorie | N. richieste e memorie trasmesse/N. richieste pervenute | Trasmettere la memoria o interlocutoria entro 60 giorni dalla richiesta dell'Avvocatura, nel 100 % dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE, LE POLITICHE ABITATIVE, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E GLI INTERVENTI SPECIALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: DIVISIONE 2 - OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA STATALE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Programmi ordinari e straordinari di realizzazione infrastrutture demaniali da attuarsi attraverso i Provveditorati Interregionali per le Opere Pubbliche. Programmazione e assegnazione fondi per la realizzazione di opere di edilizia penitenziaria, interventi legge "sblocca Italia" e Beni Culturali. | 15 | Assegnazione fondi ai Provveditorati | N. decreti di assegnazione. | N. decreti di assegnazione trasmessi entro 15 gg. dalla ricezione delle richieste, nell'80% dei casi. |
| Programmi ordinari di manutenzione degli immobili adibiti ad uffici pubblici da attuarsi attraverso i Provveditorati Interregionali per le Opere Pubbliche. Proposte di programma di edilizia demaniale. | 15 | Approvazione dei programmi ed assegnazione fondi ai Provveditorati. | N. schemi di decreto trasmessi | N. schemi di decreti trasmessi entro 20 giorni dalla ricezione dei programmi, nell'80% dei casi. |
| Programmi ordinari di manutenzione degli immobili adibiti ad uffici pubblici da attuarsi attraverso i Provveditorati Interregionali per le Opere Pubbliche. Proposte di programma di edilizia demaniale. | 10 | Richieste riassegnazione fondi perenti per i Provveditorati. | N. decreti riassegnazione emessi. | N. decreti di riassegnazione emessi entro 15 giorni dalla ricezione dei decreti di assegnazione, nell'80% dei casi. |
| Gestione Fondi Sviluppo Coesione IGRUE – MEF Proposte di programma di edilizia demaniale. | 10 | Gestione fondi opere medio-piccole del Mezzogiorno | N. richieste di pagamento. | N. Ordine di pagare emessi entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste, nell'80% dei casi. |
| Gestione Fondo Salva Opere - Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, articolo 47, comma 1 - bis | 20 | Gestione fondi di cui all'art. 47, comma 1 bis e 1 quinquies. | N. Ordini di pagamento/impegno | N. Ordini di pagamento/impegno emessi entro 20 giorni dal riparto/assegnazione risorse. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE, LE POLITICHE ABITATIVE, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E GLI INTERVENTI SPECIALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – EDILIZIA STATALE: GESTIONE PROGRAMMI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Programma degli interventi di costruzione, ampliamento, manutenzione, adeguamento, risanamento e restauro sul patrimonio immobiliare adibito a sedi di organi costituzionali e di rilevanza costituzionale ovvero di organismi di rilevanza internazionale ubicati nell'area di Roma Capitale | 25 | Interventi effettuati nell'esercizio finanziario corrente | N. richieste ammesse in programm.finanz./ N.. richieste Programmate ed effettivamente impegnate/pagate | Impegni/Pagamenti almeno il 50% delle somme programmate entro la fine dell'anno finanziario |
| Programma degli interventi di costruzione, ampliamento, manutenzione, adeguamento, risanamento e restauro sul patrimonio immobiliare adibito a sedi di organi costituzionali e di rilevanza costituzionale ovvero di organismi di rilevanza internazionale ubicati nell'area di Roma Capitale | 10 | Interventi in corso di esecuzione | N. certificati di pagamento emessi./ N. certificati di pagamento da emettere | Certificati di pagamento emessi almeno all'80% dei certificati da emettere |
| Procedure amministrative/contabili e Contenzioso di competenza procedure relative a ricostruzione/interventi progetti ex Agensud | 10 | Coordinamento attività giuridiche ed amministrativo contabili | N. azioni intraprese / N. richieste o relazioni pervenute | Risposte ad almeno il 90% delle istanze i entro il termine di 30 gg dalla ricezione della corrispondenza |
| Contributi trenta cinquennali per la ricostruzione post-calamità | 10 | Pagamento rate alla Cassa Depositi e Prestiti mutui a favore di comuni o istituti | N. decreti (o richieste di integrazioni) / N. avvisi di pagamento pervenuti | Pagamento almeno del 100% delle somme entro i termini di pagamento |
| Ufficio gare e contratti della Direzione Generale | 15 | Gare espletate e contratti stipulati | n. gare espletate/n. gare indette | Almeno l'80% delle gare espletate entro l'esercizio finanziario |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti | Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE, LE POLITICHE ABITATIVE, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E GLI INTERVENTI SPECIALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 – RIQUALIFICAZIONE URBANA E URBANISTICA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attuazione dei Piani e programmi di sviluppo del territorio e del sistema delle città. “Piano Nazionale per le città” – Legge n. 134/2012 | 20 | Istruttoria tecnico amministrativa volta all'emissione di Atti e/o Decreti per l'erogazione di contributi a favore dei soggetti beneficiari del finanziamento. | N. Atti e/o Decreti / N. domande regolari pervenute | Rilascio Atti e/o Decreti all'esito dell'istruttoria delle domande regolari pervenute |
| Attuazione dei Piani e programmi di sviluppo del territorio e del sistema delle città: PRU, STU, Contratti di Quartiere I e II. | 15 | Istruttoria tecnico-amministrativa | N. Atti e/o Decreti / N. domande regolari pervenute | Rilascio Atti e/o decreti all'esito dell'istruttoria delle domande regolari pervenute |
| Istruttoria dei ricorsi al Capo dello Stato in materia di Urbanistica e assetto del territorio | 35 | Schemi di DPR di definizione dei ricorsi straordinari | N. schemi trasmessi/N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato | Trasmettere alla firma gli schemi di DPR entro 60 giorni dalla ricezione dei pareri del Consiglio di Stato, nel 100% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE, LE POLITICHE ABITATIVE, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E GLI INTERVENTI SPECIALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - QUALITA' DELL'ABITARE E RIGENERAZIONE URBANA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare, art. 1 c. 437 L. 160/2019 | 25 | Attività di monitoraggio del programma | Relazioni trimestrali di monitoraggio della gestione del Programma | Elaborazione relazione trimestrale sullo stato di avanzamento del programma entro 20 giorni dalla scadenza del periodo di riferimento |
| Capitolo 7009 – Fondo per la progettazione per gli enti locali articolo 1, comma 1079 della legge 27 dicembre 2017, n. 215 | 20 | Attività di monitoraggio del programma | Relazione trimestrale sullo stato di avanzamento del programma | Elaborare la relazione trimestrale sullo stato di avanzamento del programma entro 20 giorni dalla scadenza del periodo di riferimento |
| Programmazione, riparto delle risorse, gestione e monitoraggio degli interventi di edilizia scolastica – Delibere CIPE 32/2010 e 6/2012 | 15 | Rendicontazione finanziamenti | N. pratiche istruite/ N. rendicontazioni pervenute | Istruttoria pratiche pervenute nell'80% dei casi |
| Programmazione e riparto delle risorse per l'eliminazione di barriere architettoniche | 10 | Istruttorie/Decreti di impegno e mandati di pagamento alle Regioni | N. Istruttorie/Decreti trasmessi/N. atti pervenuti | Predisposizione istruttorie /trasmissione decreti nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE, LE POLITICHE ABITATIVE, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E GLI INTERVENTI SPECIALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - INDIRIZZI E PROGRAMMI PER L'EDILIZIA ABITATIVA SOSTENIBILE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Completamento della gestione dei programmi già di pertinenza del Segretariato generale del CER – Gestione, controllo e monitoraggio dei programmi di competenza della Divisione | 20 | Valutazioni, verifiche, autorizzazioni, proposte (pareri di conformità, nulla osta, decreti, etc...) | N. risposte trasmesse / N. richieste pervenute | Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 70% dei casi |
| | 15 | Verifiche contabili e ordini di pagamento alla Cassa DD.PP. o su capitolo di bilancio tramite SICOGE | N. ordinativi di pagamento effettuati / N. ordinativi di pagamento da effettuare | Effettuare gli ordinativi entro 30 giorni, nel 100% dei casi |
| Gestione programmi di edilizia residenziale di spettanza statale: interventi comunità terapeutiche DPR309/90; protocolli d'intesa e accordi di programma L. 457/78; "ventimila alloggi in affitto" L. 388/2000; PRUACS; programmi di cui alla Delibera CIPE n.127/2017 e s.m.i.; accordi di programma con le regioni per il riutilizzo di risorse statali varie; programma "Dateci spazio" DL n.68/2022; Fondo compensazioni di cui al D.L. 50/2022 art.26 comma 4 lett. a) | 20 | Valutazioni, verifiche, autorizzazioni, proposte (pareri di conformità, nulla osta, decreti, etc...) | N. risposte trasmesse / N. richieste pervenute | Rispondere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste, nel 70% dei casi |
| | 15 | Verifiche contabili e ordini di pagamento alla Cassa DD.PP. o su capitolo di bilancio tramite SICOGE | N. ordinativi di pagamento effettuati / N. ordinativi di pagamento da effettuare | Effettuare gli ordinativi entro 30 giorni, nel 100% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE, LE POLITICHE ABITATIVE, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E GLI INTERVENTI SPECIALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - POLITICHE ABITATIVE E PROGRAMMI PER LA RIDUZIONE DEL DISAGIO ABITATIVO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Programma recupero immobili ed alloggi e.r.p. (D.L. 47/2014, art.4) Piano nazionale di edilizia abitativa (D.P.C.M. 16.07.2009) Programma riduzione disagio abitativo nei comuni metropolitani (D.M. 16.03.2006) Programma straordinario per i dipendenti delle Amministrazioni dello Stato (legge n. 203/91, art. 18) Programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica (Fondo complementare DPCM 15.09.2021) | 40 | Rilascio autorizzazioni, rimodulazioni, nulla-osta tecnici, | N. Autorizzazioni, rimodulazioni, nulla-osta tecnici / N. richieste pervenute | Adempiere entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 100% dei casi |
| Programma recupero immobili ed alloggi e.r.p. (D.L. 47/2014, art.4) Piano nazionale di edilizia abitativa (D.P.C.M. 16.07.2009) Programma riduzione disagio abitativo nei comuni metropolitani (D.M. 16.03.2006) Programma di riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica (Fondo complementare DPCM 15.09.2021)) | 30 | Verifiche contabili, impegni, ordini di pagamento tramite SICOGE, richieste reiscrizione su capitoli di bilancio. | N. ordinativi di pagamento disposti /N. richieste pervenute | Erogazione quote annualità e quote finanziamento spettanti entro 60 giorni dal nulla osta tecnico |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE, LE POLITICHE ABITATIVE, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E GLI INTERVENTI SPECIALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 8 - INTERVENTI DI EDILIZIA NON DEMANIALE PREVISTI DA LEGGI SPECIALI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione delle attività amministrative-contabili di cui alla legge n. 139 del 1992 "Salvaguardia di Venezia". | 10 | Istruttoria – Decreti impegni e pagamenti | N. Istruttorie N. Decreti trasmessi/N. richieste pervenute | Istruttorie-Decreti entro 30 giorni dalla ricezione degli atti, nell'80% dei casi |
| Attuazione del decreto legge n. 69 del 2013 Programmi 6000 Camp., NPI, Cantieri in Comune e Piccoli Comuni/3.500 abitanti, | 10 | Istruttoria – Decreti impegni e pagamenti | N. Istruttorie N. Decreti trasmessi/N. richieste pervenute | Istruttoria decreti entro 30 giorni dalla ricezione definitiva degli atti, nell'80% dei casi |
| Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali – attuazione convenzioni Programmi di intervento nei settori previsti da leggi speciali – trasferimento fondi. Trattato di amicizia tra la repubblica Italiana e la Libia. | 10 | Istruttoria/ Decreti | N. istruttorie e N decreti trasmessi/ N. richieste pervenute | Istruttorie decreti entro 30 giorni dalla ricezione definitiva degli atti, nel 60% dei casi |
| Attuazione dell'obiettivo strategico Fondo Progettazione di fattibilità infrastrutture e insediamenti prioritari per lo sviluppo del Paese e Project Review delle infrastrutture già finanziate – Fondo per la progettazione di opere in partenariato pubblico-privato | 40 | Decreti impegni e pagamenti | N Istruttorie - N decreti trasmessi/N richieste pervenute “ | Trasmettere i decreti entro 30 giorni dalla ricezione definitiva degli atti, nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dati nei tempi previsti | n. inserimenti effettuati/ n. inserimenti previsti | Inserimento nel sistema SIGEST del 100% dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE, LE POLITICHE ABITATIVE, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E GLI INTERVENTI SPECIALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 9 – COOPERATIVE EDILIZIE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Disciplina cooperative edilizie, comprese quelle per le forze armate e di polizia (T.U. 1165/38 art.127) | 30 | Istruttoria per autorizzazione nomina Commissari Governativi | N. richieste pervenute dalle cooperative / N. risposte | Rispondere entro 60 giorni dalla acquisizione del parere nel 90% dei casi |
| Disciplina cooperative edilizie, comprese quelle per le forze armate e di polizia – Gestione amministrativo-finanziaria per le cooperative edilizie erariali (T.U. 1165/1938) | 40 | Quesiti da parte di cooperative, Provveditorati OO.PP. e Commissari Governativi | N. quesiti pervenuti / N. risposte trasmesse | Rispondere ai quesiti pervenuti entro 60 giorni dalla loro ricezione nel 90% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER L'EDILIZIA STATALE, LE POLITICHE ABITATIVE, LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E GLI INTERVENTI SPECIALI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 10 - ABUSIVISMO EDILIZIO: OSSERVATORIO E CONTENZIOSO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione del contenzioso - Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato | 60 | Schemi di D.P.R. di definizione dei ricorsi straordinari | N. schemi trasmessi / N. pareri pervenuti dal Consiglio di Stato | Trasmettere alla firma gli schemi di D.P.R. entro 60 giorni dalla ricezione dei pareri del Consiglio di Stato, nel 50% dei casi. |
| Gestione fondo demolizioni di cui alla L. 205/2017, art. 1, comma 26 | 10 | Risposte a quesiti | N. risposte trasmesse/N. quesiti pervenuti | Rispondere ai quesiti pervenuti nel corso delle campagne per la concessione dei contributi ai comuni entro il termine delle stesse nel 100% dei casi. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI
E LA VIGILANZA SULLE GRANDI OPERE**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LA VIGILANZA SULLE GRANDI OPERE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI, FORMAZIONE DEI RUP E QUALIFICAZIONE DEL GENERAL CONTRACTOR | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Coordinamento delle attività contabili e di bilancio Gestione amministrativa contabile | 20 | Predisposizione budget economico e consuntivazione costi | N. inserimenti nel portale INIT/N. inserimenti da effettuare | Provvedere alla rilevazione dei costi in tutte e quattro le fasi annuali riguardanti la Contabilità economica nel rispetto della tempistica fissata dalla Ragioneria Generale dello Stato mediante circolari |
| Qualificazione contraente generale | 25 | Rilascio o diniego attestato a seguito di richieste, rinnovi e cambi classifica al netto delle richieste di modifica e/o integrazione da parte del Servizio Tecnico Centrale | N. attestati di riqualificazione rilasciati o negati/N. pareri Servizio Tecnico Centrale | Provvedere al rilascio dell'attestato o al diniego per il totale dei pareri pervenuti dal Servizio Tecnico Centrale senza prescrizioni |
| Qualificazione contraente generale | 25 | Rilascio o diniego della modifica dell'attestato | N. modifiche rilasciate o negate risultate complete e verificate/N. richieste di modifica | Provvedere al rilascio o alla negazione delle modifiche per il totale delle richieste pervenute |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| |
|---|
| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI |
| DIREZIONE GENERALE PER LA REGOLAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI E LA VIGILANZA SULLE GRANDI OPERE |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - REGOLAZIONE E MONITORAGGIO DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE |

SCHEDA OBIETTIVI

| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
|--|-------------|--|---|---|
| Espressione di pareri in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sulla legittimità di leggi regionali e schemi di disegni di legge e attuazione di obblighi di legge | 25 | Pareri e circolari sull'applicazione ed interpretazione della normativa di settore, di leggi regionali e di disegni di legge | N. pareri/atti redatti /N. richieste pervenute | Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione dei pareri per tutte le richieste pervenute |
| Assistenza ai referenti delle stazioni appaltanti ai fini della pubblicazione di bandi, avvisi ed esiti di gara e dei programmi di lavori, beni e servizi nelle pertinenti sezioni della piattaforma del Servizio contratti pubblici | 25 | Supporto ai referenti delle stazioni appaltanti ai fini dell'utilizzo della piattaforma del Servizio contratti pubblici | N. richieste di assistenza evase/N. richieste di assistenza pervenute | Soddisfare almeno il 90% delle richieste di assistenza che pervengono da parte dei referenti delle stazioni appaltanti |
| Esame questioni pregiudiziali e normativa comunitaria | 20 | Istruttorie su questioni pregiudiziali e su proposte di recepimento di normativa comunitaria | N. istruttorie trasmesse/N. richieste pervenute | Provvedere alla predisposizione e alla trasmissione delle istruttorie attinenti il contenzioso europeo e il recepimento delle direttive comunitarie di competenza della divisione |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI
GENERALI E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - RELAZIONI SINDACALI, SERVIZI COMUNI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Politiche per il benessere organizzativo, le pari opportunità e l'anti-mobbing, supporto al CUG | 8 | Aggiornamento del Piano delle Azioni Positive | Trasmissione dell'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive al Direttore Generale per l'inserimento nel PIAO | Trasmettere il Piano al Direttore Generale entro il 10 gennaio |
| | 7 | Attuazione delle misure previste nel Piano | N. misure attuate/N. misure previste | Attuare tutte le misure previste entro il IV° trimestre |
| Ufficio relazioni con il pubblico, biblioteche e archivio di Ciampino | 15 | Tempestività nel riscontro alle richieste pervenute | N. richieste evase in 3 giorni/N. richieste pervenute in 3 giorni | Evadere il 100% delle richieste entro 3 giorni |
| Relazioni sindacali –Gestione delle prerogative e Contrattazione | 20 | Predisposizione provvedimenti relativi alle prerogative sindacali e apertura tavoli di contrattazione | N. richieste evase /N. richieste pervenute | Evadere tutte le richieste pervenute (100%) |
| Gestione servizi comuni | 15 | Gestione richieste di spostamenti istituzionali, navetta per il personale, gestione accessi alle sedi ministeriali, smistamento corrispondenza in entrata e in uscita, centralino, svolgimento attività relative alla sorveglianza sanitaria | N. richieste evase /N. richieste pervenute | Evadere tutte le richieste pervenute (100%) |
| | 5 | Gestione micronidi-rilevazione soddisfazione utenti | Rilevazione soddisfazione utenti | Effettuazione rilevazione soddisfazione utenti entro il I° semestre |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Elaborazione ed attuazione del piano formativo Obiettivo strategico 4.A5.2 | 10 | Elaborazione del Piano della formazione annuale | Trasmissione del Piano al Direttore generale per l'inserimento nel PIAO | Trasmettere il Piano al Direttore generale entro il 10 gennaio |
| | 10 | Attuazione del Piano della formazione annuale | N. corsi avviati / N. corsi programmati | Avviare tutti (l'80%) dei corsi programmati nel 2°, 3° e 4° trimestre |
| | 5 | Monitoraggio della corretta attuazione del Piano della formazione annuale | Trasmissione della relazione di monitoraggio al Direttore generale | Trasmettere la relazione di monitoraggio al Direttore generale entro il 2°, il 3° e il 4° trimestre |
| Elaborazione ed attuazione del POLA piano organizzativo del lavoro agile (Compito DM n. 481/2021: "Gestione giuridica del rapporto di lavoro") Obiettivo strategico 4.A5.2 | 15 | Adozione del Piano organizzativo del lavoro agile | Trasmissione del Piano al Direttore generale per l'inserimento nel PIAO | Trasmettere il Piano al Direttore generale entro il 10 gennaio |
| | 5 | Monitoraggio della corretta attuazione del Piano | Trasmissione della relazione di monitoraggio al Direttore generale | Trasmettere la relazione di monitoraggio al Direttore generale entro il 2°, il 3° e il 4° trimestre |
| Gestione degli incarichi dei dipendenti e dei consulenti/collaboratori | 5 | Inserimento degli incarichi dei dipendenti nel portale della Funzione Pubblica | N. inserimenti effettuati entro 10 giorni / N. richieste di inserimento ricevute | Inserire gli incarichi nel portale della Funzione Pubblica entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste di inserimento |
| Decreti aspettative, decreti congedo, contratti part-time, autorizzazioni permessi 104/1992, decreti inabilità, e risoluzioni | 10 | Evasione delle richieste | N. richieste evase entro 10 giorni / N. richieste pervenute | Evadere tutte le richieste entro 15 giorni dalla loro ricezione |
| Gestione assegnazione personale delle aree: assegnazioni, distacchi, comandi | 10 | Evasione delle richieste | N. richieste evase entro 10 giorni / N. richieste pervenute | Evadere tutte le richieste entro 15 giorni dalla loro ricezione |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali TFE e prodotti | 5 | Inserimento nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati previsti |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO E PENSIONISTICO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Sistemazione posizioni previdenziali –nuova passweb | 50 | Sistemazione posizioni previdenziali | N. sistemazioni effettuate nell'anno/ N. sistemazioni da effettuare | Effettuare le sistemazioni posizioni assicurative presentate nell'anno 2023 |
| Retribuzioni accessorie dati relativi al Piano della <i>performance</i> | 20 | Trasmissione dei dati previsti dal piano triennale per la trasparenza ed integrità | Dati Pubblicati/ Dati da pubblicare | Provvedere alla trasmissione dei dati richiesti |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - RECLUTAMENTO, CONTENZIOSO E UFFICIO DISCIPLINA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Trasparenza in materia di dati concernenti i dirigenti - art. 21 legge 69/2009 | 10 | Coordinamento e controllo delle richieste di aggiornamento dati (curriculum, incarichi, posizioni dirigenziali, posti di funzione, ruolo) concernenti i dirigenti di I e II fascia da trasmettere per la pubblicazione sul sito Internet del MIT | N. richieste aggiornamento trasmesse/N. richieste aggiornamento ricevute | Provvedere alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati sul sito internet per almeno il 90% dei dirigenti |
| Gestione finanziaria delle spese processuali – esecuzione pagamenti per soccombenza - | 20 | Mandati di pagamento | N. mandati di pagamento disposti /N. titoli esecutivi pervenuti | Provvedere ad effettuare i mandati di pagamento entro 120 giorni dalla ricezione dei titoli esecutivi nell'90% dei casi |
| Procedimenti disciplinari – gestione procedimenti | 20 | Provvedimenti di definizione dei procedimenti disciplinari | N. provvedimenti disciplinari emanati nei termini /N. procedimenti disciplinari da definire | Provvedere a emanare il relativo provvedimento entro il termine previsto dalla ricezione della richiesta di attivazione o riattivazione del procedimento |
| Affari legali – trattazione del contenzioso del lavoro | 20 | Relazioni/memorie | N. relazioni all'Avvocatura o memorie depositate /N. ricorsi pervenuti | Provvedere a trasmettere le relazioni all'Avvocatura o a depositare memorie difensive entro i termini di legge |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 – GESTIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione servizi di controllo accessi, centro stampa, ufficio postale | 19 | Produzione e tenuta elenco badge sedi ministeriali, stampa pubblicazioni, biglietti | N. richieste evase/N. richieste pervenute | Evadere tutte le richieste pervenute (100%) |
| Ottimizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi | 19 | Acquisizione beni e servizi Convenzioni | N. Contratti/Convenzioni stipulati su Contratti/Convenzioni aventi copertura finanziaria da stipulare | Provvedere alla stipula di almeno l'80% di Contratti/Convenzioni di beni e servizi aventi copertura finanziaria |
| Manutenzione ordinaria e straordinaria immobili sedi centrali e relativi impianti non specialistici anche sotto l'aspetto della sicurezza | 19 | Redazione progetti e perizie | N. progetti e perizie effettuate/ N. perizie aventi copertura finanziaria da stipulare | Redigere almeno l'80% dei progetti o delle perizie aventi copertura finanziaria |
| Consegnatario economato | 13 | Presa in carico materiali | N. operazioni effettuate/N. operazioni da effettuare | Provvedere alla presa in carico del 100% delle forniture |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE, DEL BILANCIO, DEGLI AFFARI GENERALI E DELLA GESTIONE SOSTENIBILE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - UFFICIO BILANCIO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione amministrativo contabile dei capitoli di competenza | 25 | Attività di istruttoria e predisposizione dei decreti direttoriali | N. provvedimenti di impegno, pagamento/assegnazione emanati/N. impegni, pagamenti/ assegnazioni richiesti | Predisporre i decreti di impegno/pagamento/assegnazioni entro 30 giorni dalle richieste pervenute nel 70% dei casi |
| Attività di rendicontazione al Parlamento e agli organi di controllo | 20 | Acquisizione degli elementi dalle Strutture ministeriali e predisposizione delle relazioni | N. relazioni predisposte/N. relazioni da predisporre | Predisporre le relazioni nei tempi previsti nel 66% dei casi |
| Bilancio finanziario: coordinamento attività di formazione, assestamento e rendiconto | 25 | Attività di istruttoria e comunicazione delle proposte del Ministero all'Ufficio centrale del bilancio | N. note predisposte | Predisporre le note nei tempi previsti nel 70% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 15 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE
PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI, COORDINAMENTO LEGISLATIVO E CONTENZIOSO | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione generale, nonché programmazione risorse strumentali e spese di funzionamento della Direzione e degli Uffici tecnici per le dighe – Spese di funzionamento della Direzione e degli uffici tecnici per le dighe | 25 | Decreti di impegno e pagamento ai fornitori | N. decreti trasmessi/N. richieste pervenute | Trasmettere all'UCB i decreti entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta corredata di tutti i documenti prescritti, nell' 85% dei casi . |
| Gestione delle risorse finanziarie assegnate alla Direzione generale, nonché programmazione risorse strumentali e spese di funzionamento della Direzione e degli Uffici tecnici per le dighe – Spese di funzionamento della Direzione e degli uffici tecnici per le dighe | 25 | Pagamenti ai beneficiari dei progetti finanziati con il PNRR | N. pagamenti effettuati/N. autorizzazioni pervenute dalla Div.8 o dall'Unità di missione per il PNRR | Emettere il provvedimento o la disposizione di pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta corredata di tutti i documenti prescritti, nel 85% dei casi in presenza di disponibilità di cassa |
| Trasparenza nelle procedure di acquisizione dei beni e servizi | 10 | Inserimento nel sistema PAT delle determinazioni a contrarre, dei bandi di gara e degli esiti degli affidamenti | N. procedure di acquisizione pubblicate nel PAT/N. procedure di acquisizione effettuate | Provvedere a pubblicare il 100% degli atti preliminari e degli esiti delle procedure di acquisto entro 7 giorni dall'adozione |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 15 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|--|------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 – AFFARI TECNICI GENERALI, COORDINAMENTO SISTEMA INFORMATIVO DIGHE ED EMERGENZE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Affari tecnici generali e supporto al Direttore generale per i rapporti tra la Direzione e le altre Amministrazioni (Programma interventi (FSC 2014-2020 e Piano invasi ex L. 205/2017) | 10 | Predisposizione di documenti richiesti dal Direttore generale | N. documenti predisposti/N. documenti richiesti | Predisporre l'80% dei documenti richiesti |
| Attivazione dell'accesso di utenti qualificati esterni ai sistemi informatici della D.G. Dighe <ul style="list-style-type: none">- Accesso al sistema di acquisizione in tempo reale dei dati di monitoraggio dei livelli d'invaso e delle portate in uscita delle Grandi Dighe- Accesso per l'aggiornamento della Rubrica di Protezione Civile (DPC)- Accesso al sistema WEB-GIS di visualizzazione delle onde di piena artificiali per la redazione dei piani di emergenza | 20 | Interventi | N. interventi effettuati/N. interventi richiesti | Effettuare gli interventi richiesti nel 50% dei casi |
| Gestione dei sistemi informatici della D.G. <ul style="list-style-type: none">- Sistemi informativi territoriali, sbarramenti e derivazioni- Aggiornamento dei dati e delle configurazioni- Aggiornamento dei dati nei siti WEB- Manutenzione della cartografia interattiva per le finalità di protezione civile- Risoluzione di malfunzionamenti- Supporto agli altri Uffici della Direzione generale per la produzione di reportistiche di banche dati | 20 | Interventi | N. interventi effettuati/N. interventi richiesti | Effettuare gli interventi richiesti nel 60% dei casi |
| Gestione degli archivi tecnici delle dighe e delle infrastrutture idriche: <ul style="list-style-type: none">- Movimentazione fascicoli con Archivio Ciampino e riordino documentazione archivio sede centrale. | 20 | Interventi | N. interventi effettuati/N. interventi richiesti | Effettuare gli interventi richiesti nel 60% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – COORDINAMENTO CONTROLLO INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività di integrazione Fogli condizione per l'esercizio e la manutenzione dighe con le disposizioni sulle op. derivazione e adduzione ex art. 43, co.11, D.L. 06.12.2011, n. 201 conv. dalla L. 22.12.2011, n.214 | 20 | Analisi documentazione pervenuta, schematizzazione in sistemi e sottosistemi, digitalizzazione nel GIS | Schede elaborate/ stati di consistenza completi pervenuti | Implementazione semestrale nella misura non inferiore al 10% del totale delle opere di competenza. |
| Approvazione tecnica dei progetti delle opere di derivazione di cui alla Legge n. 166/2002. | 20 | Relazioni istruttorie per il rilascio dell'approvazione o del parere di competenza. | N. approvazioni – pareri resi / N. istanze pervenute | Referto istruttorio reso entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza, nel 80% dei casi. |
| Gestione del Piano nazionale degli interventi nel settore idrico – Sezione Invasi – ex lege 205/2018 | 15 | Relazioni istruttorie sui progetti e sull'avanzamento dell'intervento | N. relazioni istruttorie rese / N. istanze pervenute | Referto istruttorio reso entro 45 giorni dalla ricezione dell'istanza, nell' 80% dei casi. |
| Gestione del Programma interventi Strategici – PIS 2014 - | 15 | Relazioni istruttorie sui progetti e sull'avanzamento dell'intervento | N. relazioni istruttorie rese / N. istanze pervenute | Referto istruttorio reso entro 45 giorni dalla ricezione dell'istanza, nell' 85% dei casi. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti. | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati. |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 – COORDINAMENTO CONTROLLO DIGHE IN COSTRUZIONE E IN ESERCIZIO SPERIMENTALE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione dei progetti di costruzione, variante o modifica sostanziale di dighe e promozione pareri Consiglio Superiore dei LL.PP. | 25 | Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione ex L. 584/94 | N. atti e istruttorie emessi/ N. richieste pervenute | Emettere gli atti entro i termini previsti dal regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell' 80% dei casi |
| Atti emanati ai sensi del DPR n.1363/59 per le fasi di costruzione ed in vaso sperimentale delle dighe | 25 | Pareri, nulla osta o autorizzazioni ex D.P.R. 1363/59 | N. atti emessi/ N. richieste pervenute | Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi |
| Controllo e vigilanza delle dighe in costruzione e in vaso sperimentale, anche mediante coordinamento delle attività svolte dagli Uffici tecnici per le dighe | 10 | Esame dei verbali di visita e delle asseverazioni | N. verbali, asseverazioni esaminati/N. atti da esaminare | Esaminare nell'anno il 90% dei verbali e delle asseverazioni prefissate |
| Ispezioni e controlli sulle dighe e sui sistemi di osservazione e misura, anche su richiesta degli Uffici tecnici per le dighe | 10 | Accertamenti specifici di controllo ex D.P.R. 1363/59 e sopralluoghi di coordinamento | N. sopralluoghi/ N. sopralluoghi da eseguire | Effettuare nell'anno il 90% dei sopralluoghi da eseguire |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|--|-------------|--|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - COORDINAMENTO CONTROLLO DIGHE IN ESERCIZIO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttoria e/o provvedimenti di approvazione dei progetti di costruzione, variante o modifica sostanziale di dighe e promozione pareri Consiglio Superiore LL.PP. | 25 | Istruttorie e/o provvedimenti di approvazione ex L. 584/94 | N. atti e istruttorie emessi/N. richieste pervenuti | Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal Regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi |
| Rilascio anche agli Uffici tecnici per le dighe di pareri e/o nulla osta ai sensi del D.P.R. n. 1363/59 per le fasi di costruzione degli interventi di miglioramento e/o adeguamento della sicurezza | 20 | Pareri, nulla osta o autorizzazioni ex DPR 1363/59 | N. atti emessi /N. richieste pervenute | Trasmettere le risposte entro i termini previsti dal Regolamento per la conclusione dei procedimenti amministrativi, nell'80% dei casi |
| Controllo e vigilanza delle dighe collaudate ai sensi dell'articolo 14 del D.P.R. n. 1363/59 anche mediante coordinamento delle attività svolte dagli Uffici tecnici per le dighe | 10 | Esame dei verbali di visita e delle asseverazioni | N. verbali, asseverazioni e i esaminati/ N. atti da esaminare | Esaminare nell'anno almeno il 90% dei verbali e delle asseverazioni prefissate |
| Ispezioni e controlli sulle opere e sui sistemi di osservazione e misura, anche su richiesta degli Uffici Tecnici Dighe | 15 | Accertamenti specifici di controllo ex 7 DPR 1363/59 e sopralluoghi di coordinamento | N. sopralluoghi/N. sopralluoghi da eseguire | Effettuare nell'anno il 90% dei sopralluoghi da eseguire |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - STRUTTURE E GEOTECNICA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Pareri in materia di sicurezza strutturale e geotecnica delle dighe | 30 | Atti istruttori, pareri, studi | N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute | Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta |
| Esame delle rivalutazioni sulle condizioni di sicurezza sismica delle dighe | 30 | Atti istruttori e approvativi, pareri | N. risposte trasmesse/ N. pareri da emettere nell'anno | Emettere nell'anno gli atti programmati |
| Visite specialistiche alle dighe | 14 | Visite specialistiche ex artt.5 e 9 D.P.R. 1363/59, ovvero su richiesta degli Uffici di coordinamento o della Protezione civile, a seguito di eventi sismici | N. visite eseguite/ N. richieste pervenute | Effettuare le visite richieste |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 1 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - IDRAULICA E GEOLOGIA APPLICATA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Pareri in materia di sicurezza idraulica e geologico-tecnica delle dighe e dei territori a valle | 30 | Atti istruttori, pareri, studi | N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute | Trasmettere le risposte entro 90 giorni dalla ricezione della richiesta |
| Esame delle rivalutazioni sulle condizioni di sicurezza idrologico/idraulica delle dighe e delle rivalutazioni sismiche per gli aspetti sismotettonici e di stabilità dei versanti | 30 | Atti istruttori e approvativi, pareri, studi | N. risposte trasmesse/ N. pareri da emettere nell'anno | Emettere nell'anno gli atti programmati |
| Visite specialistiche alle dighe | 13 | Sopralluoghi specialistici, su richiesta degli uffici di coordinamento, anche a seguito di eventi alluvionali o sismici | N. visite eseguite/ N. richieste pervenute | Effettuare le visite richieste |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 2 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 8 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI NEL SETTORE IDRICO | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Pianificazione, programmazione, riparto risorse, finanziati anche dal fondo PSC e da altri piani o programmi di competenza del MIT | 20 | Predisposizione relazioni istruttorie/atti | N. relazioni istruttorie/atti resi/N. istanze pervenute | Referto istruttorio reso entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza nel 70% dei casi |
| Programmi ordinari e straordinari di interventi nel settore idrico, compresi i rapporti con il Mipaaf, con il MITE e con le Regioni | 15 | Relazioni istruttorie per il rilascio del parere di competenza. | N. pareri resi / N. istanze pervenute | Referto istruttorio reso entro 45 giorni dalla ricezione dell'istanza, nel 60% dei casi. |
| Monitoraggio finanziario e fisico dei programmi di investimento della Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche | 35 | Relazioni sullo stato di attuazione degli interventi | N. relazioni rese / N. monitoraggi eseguiti | Relazione resa entro 60 giorni dal monitoraggio, nell'80% dei casi. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI TORINO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM) | 20 | Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM | N. atti emessi/ N. atti da redigere | Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011) almeno nell'80% dei casi |
| Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC) | 5 | Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG | N. risposte fornite/ N. richieste pervenute | Trasmettere la risposta per l'80 % delle richieste pervenute |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 20 | Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma | N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute | Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 25 | Visite di vigilanza ex artt.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari | N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire | Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI MILANO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM) | 20 | Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM | N. atti emessi/ N. atti da redigere | Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011) almeno nell'80% dei casi |
| Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgono la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC) | 5 | Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG | N. risposte fornite/ N. richieste pervenute | Trasmettere la risposta per l'80 % delle richieste pervenute |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 20 | Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma | N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute | Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 25 | Visite di vigilanza ex artt.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari | N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire | Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI VENEZIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM) | 20 | Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM | N. atti emessi/ N. atti da redigere | Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011) almeno nel 80% dei casi |
| Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC) | 5 | Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG | N. risposte fornite e DPC redatti/ N. richieste pervenute | Trasmettere la risposta per l'80 % delle richieste pervenute |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 20 | Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma | N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute | Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 25 | Visite di vigilanza ex artt.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari | N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire | Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI FIRENZE (SEDE COORDINATA IN PERUGIA) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM) | 20 | Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM | N. atti emessi/ N. atti da redigere | Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011) |
| Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC) | 10 | Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG | N. risposte fornite/ N. richieste pervenute | Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 15 | Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma | N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute | Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 25 | Visite di vigilanza ex artt.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari | N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire | Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI CAGLIARI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM) | 20 | Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM | N. atti emessi/ N. atti da redigere | Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011) |
| Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC) | 10 | Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG | N. risposte fornite/ N. richieste pervenute | Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 15 | Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma | N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute | Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 25 | Visite di vigilanza ex art.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari | N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire | Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI NAPOLI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM) | 20 | Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM | N. atti emessi/ N. atti da redigere | Emettere atti e pareri entro i termini fissati dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti amministrativi (DPCM 72/2011 e DPCM 225/2011), almeno nell'80% dei casi |
| Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC) | 5 | Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG | N. risposte fornite/ N. richieste pervenute | Trasmettere la risposta per l'80% delle richieste pervenute |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 20 | Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma | N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute | Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre le asseverazioni pervenute nel semestre precedente |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 25 | Visite di vigilanza ex artt.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari | N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire | Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LE OPERE PUBBLICHE, LE POLITICHE ABITATIVE E URBANE, LE INFRASTRUTTURE IDRICHE E LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LE DIGHE E LE INFRASTRUTTURE IDRICHE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO TECNICO PER LE DIGHE DI PALERMO (SEDE COORDINATA IN COSENZA) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttorie dei progetti di fattibilità tecnica ed economica (ex preliminari) e verifica istruttoria dei progetti definitivi e esecutivi, redazione fogli di condizione per la costruzione (FCC) redazione e aggiornamento dei fogli di condizioni per l'esercizio e la manutenzione (FCEM) | 20 | Atti istruttori ed approvativi, pareri, redazione e aggiornamento FCC e FCEM | N. atti emessi/ N. atti da redigere | Emettere atti e pareri entro 180 giorni dalla richiesta, almeno nell'80% dei casi. |
| Supporto tecnico in occasione di scenari di emergenza che coinvolgano la sicurezza delle dighe; supporti tecnici alle Autorità di Protezione Civile o alle Amministrazioni territoriali; redazione ed aggiornamento del Documento di Protezione Civile (DPC) | 10 | Pareri, azioni di supporto, redazione dei Documenti di Protezione Civile secondo le priorità indicate dalla DG | N. risposte fornite/ N. richieste pervenute | Trasmettere la risposta per tutte le richieste pervenute |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 15 | Verifiche tecniche sui bollettini mensili, le asseverazioni, i diagrammi semestrali e le asseverazioni straordinarie in caso di sisma | N. asseverazioni esaminate/ N. asseverazioni pervenute | Esaminare entro il mese di giugno ed entro il mese di dicembre almeno il 90% delle asseverazioni pervenute nel semestre precedente |
| Vigilanza esercizio degli sbarramenti con visite ispettive e controllo rilevazioni strumentali; accertamenti tecnici sulle dighe in esercizio | 25 | Visite di vigilanza ex artt.11 e 17 DPR 1363/59, verbali, provvedimenti e prescrizioni, rapporti, sopralluoghi straordinari | N. visite di vigilanza eseguite/ Visite di vigilanza da eseguire | Effettuare nell'anno le visite di vigilanza alle dighe di competenza almeno nel 90% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**PROVVEDIMENTI INTERREGIONALI PER LE OPERE
PUBBLICHE**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL PIEMONTE, LA VAL
D'AOSTA E LA LIGURIA**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D’AOSTA - LIGURIA | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| UNITA’ ORGANIZZATIVA UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE , BILANCIO E CONTABILITÀ - | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività contrattuale | 15 | Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi | N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/ N. aggiudicazioni definitive e autorizzazioni alla stipula pervenute | Stipulare i contratti e i disciplinari d’incarico entro 55 giorni da quando l’aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e gli atti aggiuntivi entro 30 giorni dall’autorizzazione alla stipula, sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi. |
| Attività di raccolta dati per prospetti informativi (trasparenza, Corte dei Conti e simili) | 10 | Rilevazione dati | N. dati rilevati/N. dati trasmessi per la pubblicazione | Trasmissione immediata dei dati per consentire la pubblicazione tempestiva |
| Atti amministrativo contabile | 15 | Decreti | N. decreti emessi/N. procedure di gara pervenute | Emettere i decreti entro 20 giorni dalla ricezione del fascicolo completo delle procedure, nel 90% dei casi. |
| Gestione contabile degli interventi di competenza | 15 | Ordinativi di pagamento | N. ordinativi di pagamento emessi / N. spese liquidabili | Emettere gli ordinativi di pagamento per lavori, servizi e forniture entro 25 giorni dall’accertamento della liquidità della spesa, nel 90% dei casi. |
| Gestione del personale | 10 | Atti relativi alla gestione del personale | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Emettere gli atti entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta nel 90% dei casi. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D'AOSTA - LIGURIA | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 – TECNICO PER LE REGIONI PIEMONTE E VALLE D'AOSTA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività Sigest | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazione | 30 | Progetti e perizie | N. progetti redatti/ N. progetti da predisporre | Predisporre almeno il 65% dei progetti rispetto a quelli richiesti dal Programma annuale |
| Contabilità finali | 10 | Verifica contabilità finali | N. contabilità liquidate/ N. contabilità trasmesse | Liquidare la contabilità finale entro 60 gg. dalla data di trasmissione nel 70% dei casi |
| Istruttoria per esame CTA | 20 | Esame istruttorio per esame CTA | N. istruttorie/ N. richieste | Completare istruttoria entro 30 gg. dalla richiesta nel 70% dei casi |
| Verifica sullo stato di attuazione del programma di edilizia scolastica | 5 | Sopralluoghi | N. sopralluoghi effettuati/ N. sopralluoghi da effettuare | Effettuare sopralluoghi secondo quanto previsto dall'Art. 8 della Convenzione Stato/Ente |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D’AOSTA - LIGURIA | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| UNITA’ ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 - TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE LIGURIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività Sigest | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività di valutazione dei fabbisogni espressi dagli Enti Usuari per la programmazione del “Manutentore Unico” | 15 | Attività istruttoria interventi proposti | N. schede interventi predisposte/N. richieste presenti sul portale PTIM | Redigere entro 120 gg. dalla richiesta un numero di schede interventi pari al 70% di quelle da predisporre |
| Progettazione, interventi realizzazione e manutenzione anche in convenzione | 15 | Progetti e perizie | N. progetti predisposti/N. progetti finanziati | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori anche in convenzione | 20 | Redazione contabilità finali | N. stati finali redatti/N. verbali di ultimazione lavori | Redigere la contabilità finale nei termini contrattuali, dal verbale di ultimazione lavori, nel 70% dei casi |
| Attività consultiva CTA | 15 | Pareri | N. pareri predisposti/N. affari esaminati | Trasmissione del parere alla firma entro 45 gg. dalla seduta di discussione nel 70% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PIEMONTE – VALLE D'AOSTA - LIGURIA | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 - AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE LIGURIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività Sigest | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività contrattuale | 20 | Contratti, disciplinari incarichi ed atti aggiuntivi | N. contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati / N. aggiudicazioni definitive e autorizzazioni alla stipula pervenute | Stipulare i contratti e i disciplinari d'incarico entro 55 giorni da quando l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e gli atti aggiuntivi entro 30 giorni dall'autorizzazione alla stipula, sempre che la documentazione sia completa, nel 90% dei casi |
| Attività amministrativa | 20 | Decreti | N. Decreti emessi / N. procedure di gara pervenute | Emettere i decreti entro 20 giorni dalla ricezione del fascicolo completo delle procedure, nel 90% dei casi |
| Gestione contabile degli interventi di competenza | 15 | Ordinativi di pagamento | N. ordinativi di pagamento emessi / N. spese liquidabili | Emettere gli ordinativi di pagamento per lavori, servizi e forniture entro 30 giorni dall'accertamento della liquidità della spesa, nel 90% dei casi |
| Attività gestione risorse umane | 10 | Atti relativi alla gestione delle risorse umane | N. Richieste pervenute / N. richieste evase | Emettere gli atti entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta nel 90% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA LOMBARDIA E L'EMILIA
ROMAGNA**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA | | | | |
|--|-------------|---|---|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività Sigest | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Approvazione progetti/perizie di variante (anche su convenzione) | 15 | Decreti di approvazione | N. decreti di approvazione/N. progetti – perizie di variante pervenuti | Trasmettere alla firma entro 30 giorni dal perfezionamento della documentazione a corredo un numero di decreti di approvazione pari ad almeno il 70% dei progetti — perizie di variante pervenuti, nei termini di legge. |
| Appalti | 20 | Contratti, disciplinari, incarichi, atti aggiuntivi | N. contratti, disciplinari incarichi ed atti aggiuntivi predisposti/ N. comunicazioni aggiudicazioni definitive o autorizzazioni pervenute. | Stipulare un numero di contratti, disciplinari, incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno il 70% delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva o autorizzazioni pervenute nei termini di legge. |
| Erogazione della spesa | 20 | Emissioni titoli di pagamento | N. Ordinativi di pagamento trasmessi/N. liquidazioni pervenute | Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 30 giorni dal perfezionamento della documentazione a corredo delle liquidazioni, nel 50% dei casi. |
| Attività Gestione Risorse Umane | 15 | Richieste Evase | N. richieste evase/N. richieste pervenute | Evadere le richieste entro 30 gg. dalla ricezione |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA- EMILIA ROMAGNA | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO I PER LA REGIONE LOMBARDIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività Sigest | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività di valutazione dei fabbisogni espressi dagli Enti Usuari per la programmazione del "Manutentore Unico" | 15 | Attività istruttoria interventi proposti | N. schede interventi predisposte/ N. richieste presenti sul portale PTIM | Redigere entro 120 gg. dalla richiesta un numero di schede interventi pari al 70% di quelle da predisporre |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione anche in convenzione | 25 | Progettazione | N. progetti predisposti/ N. progetti finanziati | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori anche in convenzione | 20 | Redazione contabilità finali | N. stati finali redatti/N. verbali di ultimazione lavori | Redigere lo stato finale entro 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori nel 70% dei casi |
| Verifiche amministrative/contabili | 10 | Visti di congruità | N. istruttorie predisposte/N. richieste pervenute | Rilasciare i visti entro 30 gg. dalla richiesta, nel 70% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-LIGURIA | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 - TECNICO INTERREGIONALE CON SEDE IN MILANO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di opere e interventi di competenza | 20 | Intesa Stato - Regione | N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute | Trasmettere alla firma il decreto di perfezionamento dell'intesa, negli interventi conformi, entro 50 giorni dalla ricezione da parte degli Enti interessati dall'avvio del procedimento, nel 50% dei casi |
| Attività consultiva CTA | 25 | Pareri | N. pareri trasmessi/n. affari esaminati | Trasmissione del parere alla firma entro 45 gg. dalla seduta di discussione nel 70% dei casi |
| Aggiornamento, manutenzione e configurazione postazioni di lavoro, software ed applicativi di gestione | 15 | Interventi | N. interventi effettuati/N. interventi richiesti | Attivare gli interventi entro 5 giorni dalla richiesta, nell'80% dei casi |
| Attuazione delle iniziative previste nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità | 10 | Pubblicazione dati ricevuti relativi alla trasparenza | N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi di pubblicazione da assolvere | Assolvere agli obblighi di pubblicazione nella misura del 100% |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/ N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 - AMMINISTRATIVO CON SEDE IN BOLOGNA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività Amministrativa | 25 | Procedure di affidamento lavori | N. determine a contrarre/ N. progetti di lavori da affidare | Predisporre le determine a contrarre di almeno il 70% dei progetti per lavori pervenuti |
| Attività Contrattuale | 25 | Procedure di affidamento lavori | N. procedure di gara avviate/ N. determine a contrarre ricevute | Avviare le procedure di gara pari ad almeno il 60% delle determine a contrarre ricevute |
| Attività Gestione Risorse Umane | 20 | Evasione richieste | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere le richieste entro 30 gg. dalla ricezione |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. LOMBARDIA-EMILIA ROMAGNA | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 6 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE EMILIA ROMAGNA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione | 20 | Progettazione | N. progetti predisposti/N. progetti finanziati | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati con fondi propri |
| Attività di supporto C.T.A. | 20 | Relazione istruttoria per il C.T.A. | N. relazioni predisposte/N. richieste pervenute/ | Predisporre la relazione entro 30 gg. dalla ricezione da parte degli Enti interessati nel 70% dei casi |
| Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA | 10 | Attestazioni | N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute | Rilascio delle attestazioni in 30 gg. dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione- Direzione dei Lavori | 20 | Redazione contabilità finali | N. stati finali redatti/N. verbali di ultimazione lavori | Redigere lo stato finale entro 90 giorni dal verbale di ultimazione lavori. nel 70% dei casi |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL VENETO – TRENTINO ALTO
ADIGE – FRIULI VENEZIA GIULIA**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, IL TRENTO ALTO ADIGE E IL FRIULI VENEZIA GIULIA | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività contrattuale CTA | 20 | Istruttoria amministrativa, predisposizione atti contrattuali | N. relazioni prodotte in CTA, corredate di schema di atto attuativo/N. richieste pervenute | Predisporre relazioni istruttorie e atti attuativi entro 30 giorni dalla richiesta, nell'80% dei casi |
| Contabilità MOSE | 20 | Emissione decreti su lavori e approvazione atti e progetti MOSE | N. decreti approvazione progetti MOSE/N. progetti con effettiva disponibilità di risorse finanziarie derivanti da convenzioni | Trasmettere alla firma i decreti di approvazione entro 60 gg. dalla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie provenienti da atti convenzionali, almeno nell'80% dei casi |
| Gestione incarichi extraistituzionali conferiti al personale in servizio | 20 | Verifica inserimento incarichi del Prov. Alle OO.PP. Veneto-Trentino-Friuli | N. incarichi autorizzati/N. incarichi conferiti | Predisporre l'atto di conferimento entro 30 giorni dall'accettazione dell'incarico |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 15 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE E IL FRIULI VENEZIA GIULIA | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO PER LA REGIONE VENETO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| CTA | 25 | Esame e relazione istruttoria dei progetti e/o degli atti | N. istruttorie / N. richieste pervenute | Predisporre le relazioni istruttorie pari ad almeno l'80% di quelle da predisporre entro 30 giorni dalla ricezione ovvero entro la prima adunanza mensile utile. |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione | 20 | Progettazione/Collaudato | N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre. |
| Attività di progettazione, direzione, collaudo degli interventi di competenza | 10 | Nulla – osta tecnico | Nulla – osta tecnico per progetti e contabilità finali | Rilasciare l'80% dei pareri / nulla – osta richiesti entro 30 gg dalla presentazione della pratica |
| Attività di stazione appaltante, su convenzione o delega da parte di altre Amministrazioni o enti | 10 | Nulla – osta tecnico | Nulla – osta tecnico per progetti e contabilità finali | Rilasciare l'80% dei pareri / nulla – osta richiesti entro 30 gg dalla presentazione della pratica |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE, FRIULI VENEZIA GIULIA | | | | |
|---|------|---|---|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 - TECNICO PER LA SALVAGUARDIA DI VENEZIA – OPERE MARITTIME PER IL VENETO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Coordinamento e alta sorveglianza sugli interventi in concessione di salvaguardia della laguna di Venezia nonché del sistema MOSE | 25 | Attività di istruttoria delle progettazioni effettuate dal Concessionario comprese quelle afferenti il sistema “MOSE” e successiva attività di alta sorveglianza sui lavori | Istruttoria tecnico-amministrativa sulle progettazioni effettuate dal Concessionario propedeutica all’esame del Comitato Tecnico Amministrativo. N. istruttorie effettuate / N. progettazioni prodotte | Predisposizione delle relazioni di istruttoria tecnico amministrative pari o superiori ad una percentuale dell’ 85% sul numero delle progettazioni prodotte del Concessionario da proporsi all’esame del CTA entro 30 giorni dalla presentazione ovvero entro la prima adunanza mensile utile. |
| Attività di progettazione e/o gestione di interventi di competenza. | 15 | Attività diretta di progettazione di interventi di salvaguardia del sistema lagunare in diretta amministrazione. | Progettazione diretta con l’utilizzo della struttura tecnica dell’Ufficio di interventi di salvaguardia lagunare nell’ambito della programmazione . N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre. | Predisposizione di un numero di progettazioni corrispondente all’ 85% di quelle attivabili in relazione alle assegnazioni Ministeriali, entro l’anno solare successivo all’assegnazione. |
| Gestione e tutela del demanio marittimo lagunare | 15 | Attività istruttoria e di gestione tecnica delle concessioni dei beni demaniali marittimi nella laguna di Venezia | Attività istruttoria con visite sopralluogo preventive e successive ai fini del rilascio e del controllo di concessioni demaniali marittime in ambito lagunare. N. concessioni rilasciate/N. richieste pervenute | Prosecuzione dell’applicazione della procedura semplificata di rilascio delle concessioni demaniali con utilizzo diretto della struttura informatizzata interna dell’Ufficio al fine di ridurre drasticamente i tempi di rilascio delle concessioni demaniali a titolo oneroso con rilascio del relativo titolo (licenza) entro 90 giorni, con immediato vantaggio per l’utenza e per gli interessi erariali. Fermo restando i termini stabiliti tra Amministrazioni Pubbliche dalla circolare n.7988 del 02.11.2015 |
| Polizia lagunare in base alle leggi 366/63, 171/73 e 798/84 | 15 | Attività di prevenzione, controllo del traffico lagunare e repressione del rispetto delle norme di polizia lagunare | Attività di prevenzione controllo e repressione, di concerto con le forze dell’ordine preposte, per il contrasto del fenomeno del moto ondoso nella laguna di Venezia – (attività già commissariata). N. interventi di polizia effettuati/N. interventi di polizia da effettuare. | Attività di prevenzione controllo e repressione, di concerto con le forze dell’ordine preposte, per il contrasto del fenomeno del moto ondoso nella laguna di Venezia – Effettuare nell’annualità almeno l’80% degli interventi di pattugliamento programmati ed il 90% di quelli eventualmente richiesti da Autorità terze |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE E PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 TECNICO-AMMINISTRATIVO PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO E SEDE COORDINATA DI TRENTO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione contabile degli interventi di competenza | 20 | Ordinativi di pagamento | N. ordinativi di pagamento predisposti alla firma/ N. richieste pervenute. | Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 30 gg. dalla ricezione delle richieste o dall'assegnazione dei fondi nel 90% dei casi. |
| Attività contrattuale | 20 | Contratti, disciplinari d'incarichi ed atti aggiuntivi. (richiesta documentazione impresa, formalizzazione). | N. contratti, disciplinari di incarichi ed atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni per la stipula pervenute. | Stipulare i contratti, i disciplinari di incarichi e gli atti aggiuntivi entro il termine di 60gg. dalla ricezione delle comunicazioni per la stipula nel 90% dei casi. |
| Progettazione e direzione lavori | 10 | Direzione lavori | N. contabilità finali concluse/ N. verbali di ultimazione lavori. | Redigere le contabilità finali in 180 gg. dal verbale di ultimazione dei lavori nell'80% dei casi. |
| Progettazione realizzazione e manutenzione | 10 | Progettazioni della struttura. | N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre. | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre. |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 15 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. PER IL VENETO, TRENTINO ALTO ADIGE E PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA – UFFICIO 6 TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività contrattuale | 15 | Bandi di gara per contratti: inviti, effettuazione gara e verbale | N. procedure di gara espletate/N. progetti da appaltare | Espletare un numero di gare pari ad almeno il 75% dei progetti da appaltare |
| Gestione contabile degli interventi di competenza | 15 | Ordinativi di pagamento | N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute con disponibilità di cassa | Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 20 giorni dalla ricezione delle richieste, nell'80% dei casi. |
| Progettazione e direzione lavori degli interventi di competenza | 20 | Progettazione | N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre. |
| Attività consultiva demanio marittimo | 15 | Rilascio pareri alle Autorità marittime | N. pareri espressi/N. pareri richiesti | Esprimere il parere richiesto entro 45 giorni dalla richiesta nell' 80% dei casi. |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 15 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA TOSCANA, LE MARCHE E
L'UMBRIA**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE , BILANCIO E CONTABILITÀ | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione del contenzioso in materia di cooperative edilizie ed in tutti i casi connessi con la realizzazione di opere pubbliche | 10 | Memorie difensive per ricorsi giurisdizionali e dichiarazioni di terzo | N. memorie difensive - Atti trasmessi/N. ricorsi - istanze – atti di pignoramento presso terzi | Trasmettere le memorie, gli atti e le dichiarazioni entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi/istanze, ovvero nel termine assegnato, nel 90% dei casi |
| Attività di competenza delle cooperative edilizie | 15 | Rilascio nulla-osta mutui individuali/Atti di autorizzazione alla trasformazione da proprietà indivisa a proprietà divisa | N. nulla-osta- atti predisposti/ /N. nulla-osta - atti richiesti | Predisposizione e trasmissione nulla-osta e atti nel 90% dei casi |
| Gestione contabile degli interventi di competenza | 10 | Emissione ordinativi di pagamento | N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste pervenute | Predisporre per la firma gli ordinativi di pagamento entro 30 giorni dalla richiesta, nel 90 % dei casi |
| Attività amministrativa in adempimento della normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione | 15 | Adempimento degli obblighi di pubblicazione trasmissione dati pubblicazione on line | N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi da assolvere | Adempimento trimestrale nel 100% dei casi |
| Ufficio contratti ed economato | 15 | Bando di gara per contratti (avvisi inviti effettuazione gara verbale) | N. bandi di gara avvisi e/o avvisi di indagine/N. determine pervenute | Procedere alla predisposizione di un numero di bandi o avvisi pari al 90% delle determine pervenute |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE TOSCANA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività di stazione appaltante su convenzione o delega da parte di altre Amministrazioni o enti | 10 | Progettazione in convenzione | N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti pari all'90% di quelli da predisporre |
| Attività di stazione appaltante su convenzione o delega da parte di altre Amministrazioni o enti | 20 | Nulla osta tecnico per contabilità finali | N. nulla osta tecnici rilasciati/N. nulla osta tecnici richiesti | Rilasciare il 100% dei nulla osta richiesti |
| Pareri tecnici alle Autorità marittime – attività consultiva demanio marittimo | 20 | Rilascio di pareri alle Autorità marittime | N. pareri espressi/N. pareri richiesti | Rilasciare il 100% dei pareri richiesti |
| Adempimenti tecnico amministrativi relativi all'espletamento delle procedure di localizzazione di opere ed interventi di competenza | 15 | Emanazione provvedimenti finali Stato - Regione | N. procedimenti attivati/N. richieste pervenute | N. procedimenti attivati pari al 100% delle richieste pervenute |
| Attività di segreteria e supporto CTA | 5 | Pareri del Comitato | N. pareri resi/N. progetti esaminati | Trasmettere e predisporre un numero di pareri pari ad almeno l'90% dei progetti esaminati |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA – MARCHE - UMBRIA | | | | |
|---|-------------|--|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE MARCHE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazioni e valutazioni per la programmazione degli interventi di competenza e dell'Agenzia del Demanio/ Manutentore Unico | 10 | Progettazione fattibilità/valutazione parametrica per programmazione triennale | N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare per verifica esigenze inserite dagli utenti nel Portale | Effettuare un numero di sopralluoghi e stime entro 15 gg. dalla pubblicazione nei termini stabiliti pari al 100% di quelli da effettuare |
| Attività di progettazione, direzione e collaudo per la realizzazione e manutenzione degli edifici demaniali di competenza ed in convenzione con Agenzia del demanio ed altri enti ed amministrazioni - Edilizia scolastica – OO.MM. – Rapporti con Capitanerie di porto e Autorità portuali | 20 | Progettazione | N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre | Elaborare un numero di progetti, finanziati con i capitoli istituzionali e/o convenzionati, almeno pari al 70% di quelli programmati entro il primo trimestre |
| Ufficio contratti ed economato – Attività contrattuale | 20 | Bandi di gara per contratti (avvisi inviti effettuazione gara verbale) | N. bandi di gara e/o avvisi di indagine/N. progetti pervenuti | Espletare un numero di gare avvisi pari ad almeno il 90% dei progetti pervenuti |
| Gestione contabile per il pagamento degli interventi di competenza ed in convenzione, compreso il Manutentore unico – Contabilità speciali e ordinaria | 15 | Emissione ordinativi di pagamento | N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste di liquidazione pervenute | Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 15 giorni (RGS) dalla ricezione, nel 90 % dei casi, subordinatamente alla disponibilità di cassa |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP TOSCANA - MARCHE - UMBRIA | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 TECNICO E AMMINISTRATIVO CON SEDE IN PERUGIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazioni e valutazioni per la programmazione degli interventi di competenza e dell'Agenzia del Demanio/ Manutentore Unico | 20 | Progettazione fattibilità/valutazione parametrica per programmazione triennale | N. sopralluoghi effettuati/N. sopralluoghi da effettuare per verifica esigenze inserite dagli utenti nel Portale | Effettuare un numero di sopralluoghi e stime nei termini stabiliti pari al 100% di quelli da effettuare |
| Attività di progettazione, direzione e collaudo per la realizzazione e manutenzione edifici demaniali di competenza ed in convenzione con Agenzia del demanio ed altri enti ed amministrazioni – Edilizia scolastica | 20 | Progettazione | N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre | Elaborare un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli da predisporre |
| Ufficio contratti ed economato Attività contrattuale | 15 | Bandi di gara, contratti, disciplinari e atti aggiuntivi | N. bandi di gara Contratti, disciplinari e atti aggiuntivi /N. progetti approvati e/o autorizzazioni alla stipula | Espletare un numero di gare avvisi pari ad almeno il 80% dei progetti pervenuti |
| Gestione del contenzioso in materia di OO.PP ed in materia edilizia (Ricorsi straordinari al presidente della repubblica) | 10 | Relazioni istruite per Avvocatura, Consiglio di Stato, ecc. | N. relazioni istruite/N. ricorsi pervenuti e richieste atti pignoramento presso terzi | Espletare un numero di relazioni pari al 100% delle richieste pervenute |
| Gestione contabile per il pagamento degli interventi di competenza ed in convenzione, compreso il Manutentore unico – Contabilità speciali e ordinaria | 5 | Emissione ordinativi di pagamento | N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma/N. richieste di liquidazione pervenute | Trasmettere gli ordinativi di pagamento per la firma entro 30 giorni (RGS) dalla ricezione, nel 60 % dei casi |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER IL LAZIO – ABRUZZO -
SARDEGNA**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 1 - RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITA' | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Cooperative | 15 | Istruttoria relativa alla verifica del certificato attestante il possesso dei requisiti soggettivi per il contributo statale | N. certificati/ N. richieste | Verifica del possesso dei requisiti entro 40 giorni dal ricevimento della richiesta nel 90% dei casi |
| Attività contrattuale | 15 | Bandi di gara per lavori (inviti, effettuazione gare, verbale) compresi bandi relativi agli interventi di esecuzione dei lavori PNRR | N. verbali di aggiudicazione/ N. progetti pervenuti | Espletare un numero di gare pari al 90% dei progetti pervenuti entro 30 gg. dal ricevimento della determina a contrarre. |
| Attività amministrativa | 5 | Predisposizione, raccolta e trasmissione dati da pubblicare, perché siano inseriti nei siti istituzionali | N. dati pubblicati/ N. dati da pubblicare | Trasmettere i dati da pubblicare nei termini almeno nel 100% dei casi |
| Contenzioso | 15 | Atti relativi al contenzioso | N. risposte su atti citazione / N. richieste pervenute | Trasmettere le memorie e le risposte entro 30 gg. dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi. |
| Gestione contabile | 20 | Decreti di impegno - comprendenti atti relativi agli interventi di esecuzione dei lavori PNRR | N. decreti di impegno predisposti per la firma/ N. contratti disciplinari di incarico e atti aggiuntivi stipulati | Trasmettere i decreti di impegno dei contratti, disciplinari di incarico e atti aggiuntivi entro 45 giorni dal ricevimento dell'atto, nel 90% dei casi |
| Inserimento nel SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N inserimenti effettuati/ N inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 2 - TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE LAZIO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP. | 20 | Progettazione | N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni |
| Rilascio pareri tecnici alle Autorità marittime e/o Enti locali, Conferenze servizi DPR 509/97 | 20 | Pareri | N. pareri rilasciati/N. richieste complete pervenute | Rilasciare parere nel 50% dei casi |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP./ Direzione lavori | 20 | Certificato di pagamento | N. certificati di pagamento/N. SAL | Emettere il certificato di pagamento entro 45 gg dal SAL, nel 90% dei casi |
| Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA eseguite | 5 | Attestazioni | N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute | Rilascio delle attestazioni in 20 gg dalla presentazione nel 70% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 3 - TECNICO I PER LA REGIONE LAZIO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP. | 30 | Progettazione | N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni |
| Direzione Lavori | 30 | Direzione Lavori | N. certificati di pagamento/N. S.A.L. | Emettere il certificato di pagamento entro 45 gg. dal S.A.L., nel 90% dei casi |
| Rilevamento dei costi dei materiali, dei trasporti e dei noli nella Regione Lazio (ai sensi della circolare 505/1/AC del 28 gennaio 1977) | 5 | Tabelle revisione prezzi bimestrali e semestrali | N. sedute Commissioni prezzi/N. sedute effettuate | Almeno il 90% delle riunioni previste |
| Nulla osta segretezza | 5 | Rilascio del NOS per le persone fisiche, sia interne alla PA e sia professionisti esterni | N. NOS istruiti/N. NOS richiesti | Istruire e trasmettere al Ministero almeno il 90% delle richieste |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA | | | | |
|--|-------------|--|---|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 4 - TECNICO II PER LA REGIONE LAZIO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività di progettazione, direzione, collaudo degli interventi di competenza e su convenzioni o delega da parte di altre Amministrazioni o Enti | 10 | Avvio del procedimento | N. CUP acquisiti/N. CUP da acquisire | Avviare un numero di procedimenti almeno al 90% di quelli da predisporre previsti in programma |
| Attività di supporto al CTA | 10 | Voti CTA | N. pareri emessi/N. richieste pervenute | Emettere un numero di pareri almeno pari al 90% delle richieste pervenute nel periodo di riferimento |
| Attività di progettazione, direzione, collaudo degli interventi di cui al PNRR edilizia giudiziaria | 25 | Predisposizione atti per l'avanzamento del programma nel rispetto delle milestones | Rispetto milestones definite dal MIMS e dal Ministero della Giustizia | Rispetto milestones definite dal MIMS e dal Ministero della Giustizia almeno al 90% |
| Attività di progettazione, direzione, collaudo degli interventi di cui al PNC edilizia giudiziaria | 25 | Predisposizione atti per l'avanzamento del programma nel rispetto delle milestones | Rispetto milestones definite dal MIMS e dal Ministero della Giustizia | Rispetto milestones definite dal MIMS e dal Ministero della Giustizia almeno al 90% |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 5 – TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE ABRUZZO, con sede in L'Aquila | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Contenzioso | 10 | Atti relativi al contenzioso | N. memorie difensive e risposte trasmesse/ N. richieste pervenute | Trasmettere le memorie e le risposte entro 60 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione delle OO.PP. | 30 | Progettazione | N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 90% di quelli da predisporre previsti in programma o convenzioni |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione - Direzione Lavori | 20 | Redazione contabilità finali | N. contabilità concluse/N. verbali ultimazione lavori | Redigere la contabilità finale in 120 gg dal verbale di ultimazione dei lavori nel 90% dei casi |
| Rilascio delle attestazioni ai fini delle certificazioni SOA | 10 | Attestazioni | N. attestazioni rilasciate/N. richieste pervenute | Rilascio delle attestazioni in 20 gg dalla presentazione delle richieste nel 70% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP PER IL LAZIO, ABRUZZO E SARDEGNA | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA - UFFICIO 6 – TECNICO, AMMINISTRATIVO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE SARDEGNA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazione e direzione lavori | 17 | Direzione lavori – Consegna lavori (su convenzione) | N. lavori consegnati/N. contratti perfezionati | Consegnare almeno il 70% dei lavori contrattualizzati entro 45 giorni dal perfezionamento del contratto |
| Attività tecnica e di supporto edilizia statale e opere marittime | 20 | Attività tecnica | N. atti evasi/N. richieste pervenute | Evasione richieste per il 75% entro 60 giorni dalla richiesta |
| Attività contrattuale | 15 | Bandi per lavori, servizi e forniture | N. bandi pubblicati o lettere invito inviate o acquisti con strumenti elettronici effettuati (Consip/Mepa) / determine a contrarre o autorizzazioni (per procedure negoziate e affidamenti diretti da ricezione elenco O. E. da invitare) | Bandi/lettere invito/acquisti pubblicati/Inviati/effettuati per l'80% entro 30 giorni dall'autorizzazione/determina a contrarre (per procedure negoziate e affidamenti diretti dalla ricezione elenco operatori economici da invitare) |
| Gestione contabile degli interventi di competenza | 18 | Ordinativi di pagamento | N. ordinativi di pagamento/certificati pagati/N. ordinativi di pagamento/certificati di pagamento da effettuare | Pagamenti effettuati entro 30 giorni dalla liquidazione, nel 90% dei casi subordinatamente alla disponibilità di cassa |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE E prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati N. inserimenti previsti | Inserire il 100 % dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**PROVVEDITORATO PER LA CAMPANIA, IL MOLISE, LA PUGLIA E LA
BASILICATA**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA - BASILICATA | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1- RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI , PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITA' | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Contenzioso | 15 | Atti relativi al contenzioso | N. Relazioni Tecnico-Giuridiche trasmesse/N. ricorsi pervenuti | Trasmettere le Relazioni Tecnico-Giuridiche entro 30 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nel 75% dei casi |
| Attività contrattuale | 25 | Bandi di gara, lettere di invito | N. bandi di gara/N. progetti pervenuti | Espletare un numero di gare pari ad almeno l'80% dei progetti pervenuti, provvisti di provvedimenti autorizzativi. |
| Gestione contabile | 15 | Registrazione dei Titoli di pagamento | N. Titoli di pagamento/N. richieste pervenute (certificati, rate e parcelle) | Registrazione dei Titoli pagamento entro 15 gg. dalle richieste pervenute nel 90% dei casi |
| Monitoraggio dell'esame ed analisi della documentazione | 15 | Monitoraggio della stipula contratto d'appalto con risorse PNRR | N. contratti stipulati/N. contratti da stipulare | Stipulare il 100% dei contratti, ed in particolare il 50% nel 3° trimestre e il 50% nel 4° trimestre |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA - BASILICATA | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA REGIONE CAMPANIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione | 25 | Progettazione | N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 60% di quelli da predisporre |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori | 20 | Verifica di validazione | N. verifiche concluse/N. verifiche richieste | Verificare entro 90 gg. dalla richiesta nel 70% dei casi |
| Attività ex Codice della Navigazione e del relativo regolamento | 25 | Rilascio pareri. | N. pareri rilasciati ed ispezioni e collaudi effettuati/N. richieste pervenute | Rilascio dei pareri, entro 60 gg. dalle richieste pervenute ed effettuazione di ispezioni e collaudi, nel 90% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE E prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati /N. inserimenti previsti | Inserire il 100 % dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 -TECNICO PER LA REGIONE CAMPANIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione | 25 | Progettazione | N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 60% di quelli da predisporre |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione lavori | 20 | Verifica di validazione | N. verifiche concluse/N.. verifiche richieste | Verificare entro 90 gg. dalla richiesta nel 70% dei casi |
| Monitoraggio e analisi | 25 | Monitoraggio stipula contratti d'appalto con risorse PNRR | N. contratti stipulati/N. contratti da stipulare | Stipulare il 100% dei contratti, distinti in 50% nel III trimestre e 50% nel IV trimestre |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE E prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati /N. inserimenti previsti | Inserire il 100 % dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 5 - TECNICO E AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE MOLISE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa | 15 | Emissione titoli di pagamento | N. ordinativi di pagamento predisposti per la firma / N. richieste pervenute | Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste nel 90% dei casi |
| Contenzioso | 20 | Memorie difensive per ricorsi giurisdizionali | N. memorie difensive trasmesse/N. richieste pervenute dall'Avvocatura | Trasmissione all'Avvocatura di memorie difensive entro 30 gg. dalla richiesta nel 70% delle richieste pervenute |
| Attività contrattuale | 20 | Pubblicazione di bandi di gara | N. bandi di gara/N. determine a contrarre emesse | Pubblicazione di bandi di gara pari almeno al 70% del numero di determine a contrarre emesse |
| Attività gestione interventi | 15 | Approvazione di contratti di appalti | N. decreti di approvazione di contratti di appalto/N. contratti di appalto stipulati | Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti pari ad almeno il 70% dei contratti stipulati. |
| Inserimento del sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 6 - AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE PUGLIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività ragioneria | 20 | Inserimento contratti e ordini nel SICOGE | N. inserimenti di contratti e ordini nel SICOGE/N. richieste di inserimento di contratti ed ordini nel SICOGE | N. inserimenti di contratti e ordini nel SICOGE nel 70% dei casi entro 60 giorni dalla richiesta |
| Contenzioso | 15 | Memorie difensive per ricorsi giurisdizionali | N. memorie difensive trasmesse/N. richieste pervenute dall'Avvocatura | Trasmissione all'Avvocatura di memorie difensive entro 30 giorni dalla richiesta nel 70% delle richieste pervenute |
| Attività contrattuale | 15 | Contratti d'appalto nell'ambito della componente M2C3 del PNRR | N. contratti, stipulati/N. contratti da stipulare | Stipulare il 100% dei contratti, ed in particolare il 50% nel 3° trimestre e il 50% nel 4° trimestre |
| Attività gestione interventi | 20 | Approvazione di contratti di appalto | N. decreti di approvazione di contratti di appalto/N. contratti di appalto stipulati | Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi di contratti pari ad almeno il 70% dei contratti stipulati |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 7 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LE REGIONI PUGLIA, MOLISE E BASILICATA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione | 25 | Progettazione | N. progetti predisposti/N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 60% di quelli da predisporre. |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione-Direzione lavori | 20 | Verifica e validazione | N. verifiche concluse/N. verifiche richieste | Verificare entro 90 gg. dalla richiesta nel 70% dei casi |
| Monitoraggio e analisi | 25 | Monitoraggio stipula contratti d'appalto con risorse PNRR | N. contratti stipulati/N. contratti da stipulare | Stipulare il 100% dei contratti, distinti in 50% nel III trimestre e 50% nel IV trimestre |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. CAMPANIA-MOLISE-PUGLIA-BASILICATA | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 8 – TECNICO E AMMINISTRATIVO PER LA REGIONE BASILICATA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazione di nuove opere e di manutenzione di opere esistenti | 20 | Progettazione | N. progetti predisposti/N. progetti finanziati da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari al 70% di quelli finanziati |
| Attività di raccolta schede riassuntive delle informazioni relative agli appalti di cui all'articolo 213 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. | 20 | Comunicazioni richieste dall'applicativo SIMOG on line dell'ANAC | N. schede trasmesse/N. schede previste | Invio del 90% delle schede previste (nei tempi previsti). |
| Attività contrattuale | 15 | Bandi di gara, lettere di invito | N. bandi di gara pubblicati/N. determine a contrarre emesse | Pubblicazione di bandi di gara pari almeno al 70% del numero di determine a contrarre emesse |
| Attività contrattuale | 15 | Contratti, disciplinari, incarichi ed atti aggiuntivi | N. contratti, disciplinari, incarichi ed atti aggiuntivi/N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula | Trasmettere alla firma un numero di decreti approvativi N. contratti, disciplinari, incarichi ed atti aggiuntivi pari ad almeno il 70% di quelli stipulati |
| Inserimento del sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LA SICILIA E LA CALABRIA



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 1- RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI, PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E CONTABILITÀ | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Contenzioso | 15 | Atti relativi al contenzioso | N. memorie e risposte trasmesse entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi/ N. ricorsi pervenuti | Trasmettere le memorie entro 60 giorni dalla ricezione dei ricorsi, nell'80% dei casi |
| Attività contrattuale | 15 | Bandi di gara, lettere di invito | N. procedure di gara espletate/ N. progetti pervenuti | Espletare un numero di gare pari ad almeno 90% dei progetti pervenuti |
| Attività contrattuale | 15 | Contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi | N. contratti disciplinari incarichi e atti aggiuntivi stipulati/ N. comunicazioni di autorizzazione alla stipula | Trasmettere alla firma un numero di contratti, disciplinari incarichi e atti aggiuntivi pari ad almeno l'80% delle comunicazioni di autorizzazioni alla stipula |
| Attività amministrativa | 20 | Emissione titoli di pagamento | N. ordinativi di pagamento trasmessi entro 15 giorni dalle richieste/ N. richieste pervenute | Trasmettere gli ordinativi di pagamento entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste del 90% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 10 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 2 – TECNICO PER LA REGIONE SICILIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Progettazione, direzione lavori, collaudo degli interventi di competenza | 20 | Emissione SAL e relativa contabilità | N. contabilità e SAL dei lavori predisposti/N. contabilità e SAL dei lavori da predisporre | Redigere SAL e contabilità nei termini previsti dal codice degli appalti nell'85% dei casi. |
| Attività consultiva CTA | 15 | Pareri | N. pareri trasmessi/ N. richieste pervenute | Trasmettere alla firma in 30 gg. nell'80% dei casi |
| Richieste di interventi per situazioni di pericolo e/o esigenze manutentive urgenti in edifici demaniali | 15 | Sopralluoghi | N. sopralluoghi effettuati/N. richieste di sopralluoghi pervenute | Predisporre entro 30 giorni un numero di verbali di sopralluogo almeno pari al 85% di quelli da predisporre. |
| Attività di manutentore unico | 10 | Sopralluoghi | N. sopralluoghi effettuati con scheda intervento redatta / N. sopralluoghi da effettuare e schede intervento da redigere | Effettuazione sopralluoghi per almeno il 85% dei sopralluoghi da effettuare entro le scadenze fornite dall' Agenzia del Demanio |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 15 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 3 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA SICILIA | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Esame e rilascio pareri relativi ad attività consultiva demanio marittimo | 15 | Istruttoria ai fini dell'esame da parte dell'organo del Provveditorato deputato e rilascio pareri alle autorità richiedenti | N. pareri emessi N. richieste istruite | Rilasciare il parere entro 15 gg. successivi al completamento dell'istruttoria nell'85% dei casi. |
| Progettazione opere pubbliche di competenza statale | 20 | Progettazione | N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari all'85% di quelli da predisporre |
| Attività relativa al Sistema Accentrato delle Manutenzioni di cui all'art. 12 del D.L. 98/2011 | 10 | Progettazione | N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari all'85% di quelli da predisporre |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione – Direzione Lavori | 25 | SAL | N. SAL dei lavori predisposti/N. SAL da predisporre | Redigere SAL nei termini previsti dal Codice degli appalti nell'85% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA UFFICIO 5 – TECNICO E AMMINISTRATIVO PER LA CALABRIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività per la programmazione del Manutentore unico | 15 | Validazioni su fabbisogni manutentivi comunicati dalle Amministrazioni | N. validazioni effettuate/N. validazioni da effettuare | Effettuare un numero di validazioni almeno pari al 90% delle validazioni da effettuare |
| Progettazione e direzione lavori | 20 | Progettazioni della struttura | N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari all'80% di quelli da predisporre |
| Progettazione, realizzazione e manutenzione | 20 | Progettazioni su convenzione | N. progetti predisposti/ N. progetti da predisporre | Predisporre un numero di progetti almeno pari all'80% di quelli da predisporre |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 20 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OO.PP. SICILIA E CALABRIA | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA 6 – TECNICO E OPERE MARITTIME PER LA CALABRIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività di segreteria al CTA | 20 | Pareri | N. pareri trasmessi/N. richieste pervenute | Trasmissione alla firma in 30 giorni nell' 80% dei casi |
| Emanazione determine a contrarre | 10 | Determine a contrarre | N. determine rilasciate/N. richieste pervenute | Rilascio delle determine in 20 gg dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi |
| Pareri tecnici alle Autorità marittime - Attività consultiva Demanio marittimo | 30 | Rilascio pareri alle Autorità marittime | N. pareri espressi/ N. richieste pervenute | N. pareri rilasciati in 30 giorni dalla presentazione delle richieste nel 75% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 15 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

UFFICIO DI COORDINAMENTO



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| UFFICIO DI COORDINAMENTO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Indirizzo, programmazione e controllo strategico | 25 | Monitoraggio obiettivi strategici ed operativi- schede | N. schede monitorate /n. schede da monitorare | Monitorare tutte le schede obiettivo da inserire nella procedura SISTRA |
| Programmazione, coordinamento e monitoraggio economico-finanziario | 25 | Budget, rilevazione costi, rilevazione integrata aa/pp | N. fasi completate /N. fasi previste | Completare le fasi del budget nei tempi previsti |
| Coordinamento tecnico amministrativo di progetti di natura generale e trasversale alle competenze delle singole Direzioni Generali | 10 | Supporto tecnico e amministrativo di eventuali progetti trasversali del Dipartimento | n. progetti coordinati/n. progetti da coordinare | Assicurare supporto e coordinamento ai progetti da coordinare |
| Questioni di carattere generale attinenti al funzionamento degli uffici centrali e periferici con predisposizione delle relative direttive | 10 | Direttive | N. direttive predisposte/N. direttive da predisporre | Predisporre tutte le Direttive richieste dal titolare del Dipartimento |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE INTEGRATE DI MOBILITÀ
SOSTENIBILE, LA LOGISTICA E L'INTERMODALITÀ**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE INTEGRATE DI MOBILITA' SOSTENIBILE, LA LOGISTICA E L'INTERMODALITA' | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 ANALISI, MONITORAGGIO E STATISTICHE DEI FLUSSI LOGISTICI E DELLA MOBILITÀ DI MERCI E PERSONE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Analisi statistiche e coordinamento con le altre strutture istituzionali su flussi logistici e mobilità di merci e persone | 40 | Relazioni con i soggetti istituzionali, coordinamento e monitoraggio degli interventi inerenti la logistica | N. elaborazioni trimestrali | Redigere per il direttore generale una elaborazione ogni trimestre |
| Istruttoria e coordinamento degli atti di sindacato ispettivo | 30 | Interrogazioni parlamentari | N. relazioni trasmesse/N. interrogazioni pervenute | Rispondere entro 10 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| |
|--|
| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE |
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE INTEGRATE DI MOBILITA' SOSTENIBILE LA LOGISTICA E L'INTERMODALITA' |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - PIANI STRATEGICI DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE E DELLA LOGISTICA E RELAZIONI INTERNAZIONALI |

| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
|--|-----------|--|---|--|
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Rapporti con organi istituzionali nazionali ed internazionali per la formazione ed attuazione della normativa nazionale e/o sovranazionale in materia di trasporto combinato, intermodale e multimodale . Piani nazionali della logistica. | 15 | Conduzione e/o supporto alle negoziazioni. Cura delle relazioni, traduzioni | Numero convocazioni o interventi richiesti /numero partecipazioni o dossier | Adempiere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste, nell'80% dei casi |
| | 20 | Aggiornamenti dei piani generali a livello nazionale, | N. convocazioni o interventi richiesti/ numero partecipazioni o note e relazioni predisposte. | Adempimento nell'80% dei casi |
| Formazione ed attuazione della normativa nazionale e/o sovranazionale in materia di trasporto combinato e del trasporto intermodale e multimodale | 35 | Interventi a supporto per l'elaborazione della normativa europea in materia di trasporto combinato/intermodale/multimodale e della connessa attuazione nazionale | N. relazioni – note richieste/trasmesse | Adempiere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste, nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE INTEGRATE DI MOBILITA' SOSTENIBILE, LA LOGISTICA E L'INTERMODALITA' | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - PROGRAMMI E INTERVENTI NEL SETTORE INTERPORTUALE E LOGISTICO E A FAVORE DELL'INTERMODALITÀ | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione e monitoraggio dei capitoli relativi agli interventi finanziari di competenza della Direzione Generale ed istruiti dalla Divisione | 30 | Decreti/Ordini di pagare | Fondi erogabili/Crediti esigibili | Pagare 75% dei crediti esigibili compatibilmente con disponibilità di cassa e tempistica delle istruttorie entro il 4° trimestre. |
| Attuazione e monitoraggio dei programmi ed interventi finanziati dallo Stato nel settore interportuale, logistico ed in particolare trasporto merci su Ferro, Fiume e Mare; relativamente ad aspetti tecnici, programmatici e convenzionali | 10 | Pareri/relazioni tecnico amministrativi | N. di pareri/numero di richieste pervenute | Attuazione delle procedure dettate dalle norme in relazione alle misure incentivanti di competenza entro 60 giorni. |
| Attuazione delle procedure per il fondo complementare e PNRR relative al settore Interporti. | 20 | Convenzioni/Decreti | N. Decreti/numero di richieste pervenute favorevolmente istruite | Emanazione decreti a seguito di sottoscrizione delle convenzioni in relazioni alle richieste pervenute e favorevolmente istruite entro il termine di gg. 90 |
| Inserimento norme, bandi, misure generali e aiuti individuali nel sistema RNA | 10 | Inserimento dati nel registro nazionale aiuto di stato RNA | N. provvedimenti inseriti/N. provvedimenti da inserire | Inserire nel portale RNA tutte le domande di aiuto entro 20 gg dalla validità del provvedimento. adottato. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/inserimenti previsti | Inserire 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE, PER I SERVIZI AI
CITTADINI E ALLE IMPRESE IN MATERIA DI TRASPORTI E NAVIGAZIONE**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE E PER I SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE IN MATERIA DI TRASPORTI E NAVIGAZIONE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GENERALI E ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI PER LA DIREZIONE GENERALE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Assegnazione fondi agli uffici periferici | 5 | Provvedimenti di assegnazione delle risorse alle D.G.T | Fondi assegnati (euro)/Fondi assegnabili(euro) | Assegnare almeno l'80% dei fondi assegnabili |
| Gestione contratti | 22 | Decreti di impegno | Fondi impegnati (euro)/Fondi impegnabili (euro) | Impegnare almeno l'80% dei fondi impegnabili |
| Gestione contratti | 43 | Mandati di pagamento | Fondi erogati (euro) Fondi esigibili (euro) | Pagare almeno il 90% dei crediti esigibili |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-----------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE E PER I SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE IN MATERIA DI TRASPORTI E NAVIGAZIONE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - NORMATIVE E ACCORDI INTERNAZIONALI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Esecuzione degli obblighi derivanti dal Trattato e dagli accordi internazionali compreso il recepimento delle normative comunitarie ed ECE/ONU | 38 | Produzione normativa nazionale ed internazionale; schemi di recepimento di normative comunitarie ed internazionali | N. schemi di provvedimenti di recepimento/N. normative CE ed internazionali adottate | Predisposizione, nell' 80 % dei casi, degli schemi di DM di recepimento, entro 30 gg precedenti i termini di trasposizione in diritto nazionale, delle circolari esplicative o informative entro 15 gg precedenti l'entrata in vigore di regolamenti UNECE ed entro i 30 gg successivi alla data di pubblicazione in GUUE dei regolamenti comunitari. |
| Partecipazione a negoziati in sede comunitaria (Commissione e Consiglio dell'Unione Europea) ed internazionale (ECE/ONU, OCSE, CEMT, ecc.) | 32 | Atti, relazioni, proposte predisposte per le partecipazioni ai Comitati Internazionali/comunitari */ | N. di partecipazioni/ N. di convocazioni | Assicurare la rappresentanza dell'Amministrazione nel 70 % dei casi. ** |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |

NOTE */Incontri preparatori con rappresentanti di settore (case produttrici di veicoli componenti ed altre associazioni di categoria)

***/Partecipazione a riunioni sia in presenza che da remoto (teleconferenza).



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE E PER I SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE IN MATERIA DI TRASPORTI E NAVIGAZIONE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - DISCIPLINA TECNICA DEI VEICOLI, OMOLOGAZIONE E ACCERTAMENTO IDONEITA' ALLA CIRCOLAZIONE, TRASPORTO MERCI PERICOLOSE ADR E DI DERRATE ECC. | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Accertamento dei requisiti di idoneità alla circolazione ed omologazione nazionale, CE ed ECE/ONU dei veicoli e dei loro componenti – Omologazioni | 20 | Provvedimento di omologazione di veicoli | N. omologazioni rilasciate/ N. richieste pervenute | Evadere le richieste entro 30 giorni, nell' 70% dei casi |
| Trasposizioni e nuovo processo immatricolativo (NPI) di omologazione europee | 15 | Attribuzione codici di immatricolazione per i veicoli provvisti di omologazioni EU e Nuovo processo immatricolativo | N. codici rilasciati-inserimenti / N. codici richiesti-inserimenti | Attribuire i codici richiesti/inserimenti entro 30 giorni nel 70% dei casi |
| Attività ispettiva per i controlli di conformità (veicoli, sistemi, etc.) | 15 | Controlli di conformità | N. controlli effettuati/ N. richieste pervenute complete | Effettuare i controlli entro 120 giorni dal ricevimento delle richieste nell'60% dei casi |
| Rapporti con Uffici periferici ed enti locali per il settore di competenza: quesiti-circolari-decreti | 10 | Risposte a: quesiti-circolari-decreti | N. risposte trasmesse-circolari-decreti / N. quesiti pervenuti nel periodo di riferimento | Rispondere entro 30 giorni ricevimento delle richieste nel 70% dei casi |
| Attuazione della normativa internazionale ATP ed ADR: coordinamento, indirizzo e direttive, attuazione normativa | 5 | Quesiti da Uffici Periferici e privati | N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute | Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi |
| Attuazione della normativa internazionale e nazionale ADR indirizzo e direttive, attuazione normativa | 5 | Autorizzazioni per il trasporto: radioattivi, perossidi, eccezionali, TPED, etc. | N. risposte trasmesse/ N. richieste pervenute | Rispondere entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE E PER I SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE IN MATERIA DI TRASPORTI E NAVIGAZIONE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - CONTROLLI PERIODICI PARCO CIRCOLANTE, IMPIANTI ED ATTREZZATURE DI SERVIZIO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Acquisto e gestione attrezzature tecniche, manutenzione impianti | 25 | Pagamenti | N. pagamenti effettuati/N. richieste pervenute | Pagare almeno il 70% delle richieste pervenute |
| Approvvigionamento e distribuzione stampati per i servizi della Motorizzazione – gestione del relativo magazzino centrale- Programmazione del fabbisogno, gestione degli stampati e coordinamento con gli uffici periferici e gli organi di controllo | 15 | Comunicazione agli organi di controllo e giudiziari | N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute | Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi |
| Rimborsi per errato versamento targhe veicoli a motore, prove ATP | 20 | Definizione istanze | N. richieste evase/N. richieste pervenute | Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi |
| Approvvigionamento e distribuzione delle targhe di immatricolazione e di riconoscimento dei veicoli e dei ciclomotori – Programmazione e gestione del fabbisogno | 10 | Assegnazione e storno targhe | N. assegnazioni e storni/N. comunicazioni assegnazioni e storni pervenuti | Assegnare o stornare entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazioni nel 70% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE E PER I SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE IN MATERIA DI TRASPORTI E NAVIGAZIONE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA DEI VEICOLI E DEI CONDUCENTI, ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA DI SETTORE NAZIONALE E COMUNITARIA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Normativa di settore nazionale e comunitaria – Esame disegni e proposte di legge | 25 | Redazione pareri | N. relazioni trasmesse/N. richieste pervenute | Trasmettere le relazioni entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi |
| Normativa di settore nazionale e comunitaria – Predisposizione schemi di provvedimenti attuativi delle norme di modifica del codice della strada e di recepimento delle direttive comunitarie | 36 | Redazione schemi di provvedimenti | N. schemi di provvedimenti predisposti/N. provvedimenti previsti | Trasmettere con tempistica compatibile al rispetto dei termini stabiliti dalla legge per l'adozione dei provvedimenti attuativi |
| Normativa di settore nazionale e comunitaria – Interrogazioni parlamentari | 9 | Redazione relazioni con elementi di risposta | N. relazioni/N. richieste pervenute | Trasmettere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE E PER I SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE IN MATERIA DI TRASPORTI E NAVIGAZIONE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO E GIURISDIZIONALE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli - Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato | 10 | Relazioni per il Consiglio di Stato | N. relazioni trasmesse/N. ricorsi pervenuti | Trasmettere entro 120 giorni dal ricevimento delle richieste nell' 80% dei casi |
| Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli – Esposti, diffide in materia di patenti, richieste utenti e U.M.C. | 40 | Lettera di risposta agli interessati | N. lettere di risposta agli interessati/N. istanze, esposti, diffide pervenute/ | Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi |
| Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai conducenti Contenzioso amministrativo e giurisdizionale relativo ai veicoli - Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato- Giud.Pace | 20 | Richieste interlocutorie e memorie | N. richieste e memorie/ N. ricorsi pervenuti | Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nell' 80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE E PER I SERVIZI AI CITTADINI E ALLE IMPRESE IN MATERIA DI TRASPORTI E NAVIGAZIONE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - CENTRO ELABORAZIONE DATI MOTORIZZAZIONE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC | 29 | Assistenza agli utenti sulle singole posizioni d'archivio | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Rispondere entro 15 gg dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi |
| Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC | 18 | Assistenza agli utenti sull'utilizzo delle procedure | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Rispondere entro 5 gg dal ricevimento delle richieste nell'85% dei casi |
| Gestione dell'archivio nazionale dei veicoli istituito dal Nuovo CDS. Gestione dell'archivio nazionale abilitati alla guida Gestione del sistema Informatico della MCTC e indagini di polizia. | 23 | Estrazione dati aggregati e puntuali dagli archivi | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Trasmettere le estrazioni entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste nel 75% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE
E L'AUTOTRASPORTO**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE E L'AUTOTRASPORTO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - PIANI E PROGRAMMI D'INTERVENTO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE-AFFARI GENERALI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttoria tecnico-amministrativa su programmi di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2001-2010 | 10 | Risposte a richieste da parte di Regioni/Province/Comuni | N. risposte / N. richieste pervenute | Istruire tutte le richieste pervenute dalle Regioni/Province/Comuni nel 90% dei casi entro 30 giorni |
| Predisposizione, approvazione e monitoraggio dei programmi annuali di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2030 | 20 | Redazione 1° programma del PNSS 2030 | SI/NO | Inviare al CIPESS per l'approvazione il 1° programma del PNSS 2030 |
| Partecipazione a Comitati, Organismi Tavoli di lavoro, e Gruppi a livello nazionale | 15 | Sedute degli organismi previsti dai DD.MM. 262 e 263 del 2 settembre 2022 | N° di riunioni effettuate/n° riunioni previste | Partecipare al 100% delle riunioni previste |
| Predisposizione, approvazione e monitoraggio dei programmi annuali di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2030 | 15 | Affidamento servizio di monitoraggio e assistenza tecnica del PNSS 2030 | SI/NO | Stipula contratto per l'esecuzione del servizio |
| Monitoraggio dei programmi annuali di attuazione del Piano nazionale della sicurezza stradale 2001-2010 | 10 | Documenti esaminati per il monitoraggio degli interventi del PNSS presentati dalle Regioni | N. documenti esaminati/N. documenti pervenuti | Esaminare i documenti di monitoraggio degli interventi prodotti dalle Regioni nel 90% dei casi entro i 30gg |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE E L'AUTOTRASPORTO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - CIRCOLAZIONE STRADALE ED OMOLOGAZIONE DEI RELATIVI DISPOSITIVI DI REGOLAZIONE E CONTROLLO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Autorizzazione all'installazione di segnaletica sperimentale | 20 | Provvedimenti | N. istruttorie avviate /N. richieste avanzate | Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi. |
| Contenzioso: | 20 | Relazioni e memorie difensive | N. ricorsi istruiti / N. ricorsi presentati | Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi |
| Competizioni sportive su strada - Autorizzazioni per competizioni motoristiche | 10 | Autorizzazioni per competizioni motoristiche | N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute | Rispondere entro 45 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi |
| Omologazione e approvazione dei dispositivi segnaletici di regolazione della circolazione e di controllo delle infrazioni | 20 | DD di omologazione e di approvazione | N. istruttorie avviate /N. richieste avanzate | Avviare l'istruttoria entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste nel 90% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE E L'AUTOTRASPORTO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - PREVENZIONE, INFORMAZIONE ED EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| "Piano Nazionale della Sicurezza Stradale 2030": orientamento di campagne informative e di comunicazione per una mobilità corretta e rispettosa della legalità" | 25 | Elaborazione di un piano per la diffusione di messaggi in materia di sicurezza stradale | N. media coinvolti | Diffondere la campagna di comunicazione su tutti i media programmati |
| | 5 | Rendicontazione dell'attività svolta con l'indicazione di eventuali elementi di criticità | Relazione sull'attività svolta | Trasmettere la relazione al Direttore generale entro il 4° trimestre |
| Coordinamento organizzativo di eventi e manifestazioni in materia di sicurezza stradale | 5 | Eventi e manifestazioni | N. eventi effettuati | Effettuare tutti gli eventi programmati |
| Progetti, attività, iniziative ed eventi in materia di educazione stradale anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche | 15 | Progetti, attività, iniziative ed eventi anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche | N. progetti realizzati | Realizzare tutti i progetti programmati |
| Formazione in materia di educazione stradale | 20 | Formazione in materia di educazione stradale | N. utenti raggiunti | Raggiungere tutti gli utenti interessati |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE E L'AUTOTRASPORTO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - INFOMOBILITA', CCISS, SISTEMI DI TRASPORTO INTELLIGENTI (ITS), SICUREZZA E PROTEZIONE DEGLI UTENTI DELLA STRADA, USO E TUTELA DELLE STRADE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione della centrale operativa del CCISS – Raccolta delle informazioni di viabilità anche mediante l'utilizzo di sistemi e tecnologie ITS | 25 | Informazioni ricevute in centrale operativa | N. eventi ricevuti con sistemi automatici/ N. eventi ricevuti totali | Se \geq 55% Indicatore=1; Se \geq 40% e $<$ 55%: indicatore=0,8; Se $<$ 40%: indicatore=0,6. |
| Gestione della centrale operativa del CCISS – Diffusione informazioni di viabilità | 25 | Informazioni diffuse ai cittadini sui vari media | N. eventi diffusi / N. eventi ricevuti totali | Se \geq 95%: indicatore=1; Se $>$ 90% e $<$ 95%: indicatore=0,8; Se $<$ 90%: indicatore=0,6. |
| Aggiornamento del Manuale dei processi operativi del CCISS | 10 | Manuale dei processi operativi | SI/NO | |
| Quesiti e contenziosi relativi alla materia dell'uso, pubblicità e tutela della strada. Istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato | 10 | Risposte ai quesiti, Decreti Presidente della Repubblica e relazioni per il Consiglio di Stato | N. atti trasmessi/N. richieste lavorate (pervenute) | Rispondere entro 120 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE E L'AUTOTRASPORTO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - ACCESSO ALLA PROFESSIONE ED AL MERCATO DEL TRASPORTO DI MERCI -AUTOTRASPORTO DI MERCI IN AMBITO DEL DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Formazione ed attuazione della normativa comunitaria in materia di trasporto stradale di merci – Disciplina del settore | 30 | Schema/i di norme attuative di delega legislativa ex legge 4 agosto 2022 n. 127 (legge di delegazione europea 2021) | Percentuale di avanzamento del lavoro in relazione all'obiettivo | Predisposizione schema/i di norme in misura pari all'80% |
| Rilascio di licenze per il trasporto di merci in ambito U.E. | 30 | Provvedimenti amministrativi di rilascio di titoli autorizzativi inerenti il trasporto comunitario di merci | N. provvedimenti adottati /N. richieste pervenute favorevolmente istruite | Rispondere entro 20 giorni dalla conclusione dell'istruttoria delle richieste nel 80% dei casi |
| Gestione servizi ausiliari – archivio | 10 | Digitalizzazione pratiche per razionalizzazione d'archivio relative a licenze comunitarie già rilasciate e in scadenza 2024 | N. pratiche digitalizzate/N. pratiche archiviate | Digitalizzazione del 90% delle pratiche |
| Controllo di gestione | 5 | Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti nei tempi previsti | Inserimento effettuati/inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE E L'AUTOTRASPORTO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - AUTOTRASPORTO DI PERSONE | | | | |
| SCHEDE OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Adempimenti amministrativi inerenti l'esercizio di autolinee interregionali di competenza statale, ivi compresi i rapporti con l'utenza e le associazioni rappresentative di settore - Provvedimenti amministrativi inerenti i servizi di linea interregionali di competenza statale inclusi provvedimenti per cabotaggio e connessione | 24 | Provvedimenti inerenti i servizi di linea interregionali di competenza statale | N. di provvedimenti predisposti/ N. di istruttorie perfezionate con gli uffici periferici | Predisporre i provvedimenti positivi/negativi entro 20 giorni dal perfezionamento delle istruttorie nel 70% dei casi |
| Adempimenti amministrativi inerenti l'esercizio di autolinee internazionali, ivi compresi i rapporti con l'utenza e le associazioni rappresentative di settore - Provvedimenti amministrativi inerenti i servizi di linea in ambito comunitario di competenza dello stato italiano | 23 | Provvedimenti inerenti i servizi di linea in ambito comunitario | N. di provvedimenti predisposti/ N. di istruttorie perfezionate sia con gli uffici periferici che con le Autorità estere | Predisporre i provvedimenti entro 20 giorni dal perfezionamento delle istruttorie nel 70% dei casi |
| Attuazione della normativa comunitaria in materia di trasporto su strada di persone. Provvedimenti inerenti la licenza comunitaria. | 23 | Provvedimenti favorevoli e negativi inerenti la licenza comunitaria | N. provvedimenti adottati / N. richieste pervenute | Predisporre i provvedimenti prima della scadenza dei tempi procedurali nel 70% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA SICUREZZA STRADALE E L'AUTOTRASPORTO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - AUTOTRASPORTO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE DI MERCI. CONTROLLI, STATISTICA E MONITORAGGIO | | | | |
| SCHEDE OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Disciplina dell'autotrasporto nazionale e internazionale di merci. Rapporti con organismi sopranazionali, Ministeri dei trasporti, ITF e Ambasciate dei paesi extra U.E. Provvedimenti amministrativi inerenti il trasporto internazionale di merci. | 10 | Attività di supporto alle funzioni del Ministero per l'ITF/CEMT e cura degli aspetti inerenti il trasporto stradale in ambito CEMT. Rilascio licenze CEMT, rinnovi e graduatorie. Statistiche e comunicazioni dati. | N. licenze CEMT rilasciate/N. richieste correttamente presentate ed ammesse alla graduatoria. | Garantire la corretta e piena partecipazione agli incontri promossi dalle organizzazioni internazionali. Evadere sia le richieste di rinnovo licenze, che di rilascio di nuove licenze da graduatoria nei termini stabiliti dalla norma vigente. |
| | 10 | Negoziazione e stesura di accordi bilaterali, commissioni miste e incontri tecnici in ambito di autotrasporto internazionale. Scambio autorizzazioni con i Paesi extra UE. | Riunioni di commissioni miste e accordi conclusi/numero di riunioni e di accordi proposti ed autorizzati dal gabinetto | Garantire il mantenimento di buone relazioni con stati extra UE ed il corretto adempimento dell'Italia agli impegni assunti con gli accordi bilaterali. |
| | 10 | Provvedimenti amministrativi inerenti il rilascio di titoli autorizzativi il trasporto internazionale di merci sulla base di accordi bilaterali | N. autorizzazioni rilasciate entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza al protocollo/ N. autorizzazioni richieste con istanza formalmente corretta ed istruttoria positiva | Evadere le richieste di rilascio delle autorizzazioni entro 30 giorni dalla loro ricezione |
| Strategia e metodologia dei controlli. Organizzazione delle attività di controllo sul trasporto stradale di merci, in collaborazione con le altre istituzioni competenti. Monitoraggio e statistica per quanto di competenza nel settore del trasporto su strada di persone e cose | 5 | Elaborazione andamento controlli dei CMR (Centri Mobili di Revisione) e delle Pattuglie Miste | Numero elaborazioni resoconti e dati statistici mensili ed annuali | Relazionare trimestralmente alla direzione generale. |
| | 5 | Monitoraggio infrazioni e regolarità dell'attività | Numero elaborazioni di tutti i dati pervenuti e raccolti. | Predisposizione relazione di sintesi da inviare alla direzione generale con cadenza trimestrale. Scambio delle informazioni con gli Stati UE ed extra UE con i quali abbiamo accordi. |
| | 5 | Programmazione e organizzazione dell'attività di controllo | N. attività di controllo eseguite/N. attività di controllo programmate | Rispetto della normativa europea vigente in materia di attività di controllo. |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

| | | | | |
|--|----|--|---|---|
| Disciplina dell'accesso alla professione di trasportatore di merci su strada. Autorizzazione enti di formazione e autorizzazione svolgimento corsi | 10 | Rilascio autorizzazioni | N. autorizzazioni rilasciate/ N. richieste correttamente pervenute | Rilasciare le autorizzazioni prima della scadenza dei tempi procedurali nel 90% dei casi. |
| Erogazione contributi autotrasporto | 10 | Predisposizione Decreti Ministeriali e Decreti Direttoriali attuativi. | N. atti conclusi e pubblicati/N. atti richiesti dalla norma. | Attuazione delle disposizioni di legge in materia. |
| | 5 | Decreti di impegno e di pagamento; verifica requisiti imprese, controlli antimafia, predisposizione ordini di pagamento. | Risorse erogate/somme erogabili all'esito dell'istruttoria. | Erogare il 100% delle somme riconosciute. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E
REGIONALE E LA MOBILITA' PUBBLICA SOSTENIBILE**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E REGIONALE E LA MOBILITA' PUBBLICA SOSTENIBILE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVE E AFFARI GENERALI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività giuridico-amministrativa e istruttorie connesse a procedimenti giurisdizionali nelle materie di competenza della Direzione generale | 20 | Atti istruttori relativi a ricorsi, citazioni, diffide, etc. | N. atti istruttori evasi /N. atti da istruire ricevuti | Evadere tutti gli atti da istruire ricevuti entro i termini processuali |
| Normativa di settore e rapporti con l'Unione Europea | 15 | Emissione di pareri | N. richieste di parere evase entro 60 giorni / N. richieste pervenute | Evadere le richieste di parere entro 60 giorni dalla loro ricezione |
| Esecuzione Accordi di programma ex art. 15 del Dlgs. 422/97 e ADP integrativi | 15 | Evasione richieste di svincolo | N. richieste di svincolo evase entro 60 giorni / N. richieste pervenute | Evadere le richieste di svincolo entro 60 giorni dalla loro ricezione |
| Decreti approvazione Convenzioni | 20 | Approvazione di convenzioni | N. richieste di approvazione evase entro 60 giorni / N. richieste di approvazione ricevute | Evadere le richieste di approvazione delle convenzioni entro 60 giorni dalla loro ricezione |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E REGIONALE E LA MOBILITA' PUBBLICA SOSTENIBILE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - ATTIVITA' FINANZIARIA E CONTABILE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività istruttoria emanazione decreti Obiettivo strategico 3.B3.4 | 20 | Erogazione del 80% di anticipazione dei contributi alle Regioni nell'ambito del fondo nazionale di cui all'art. 16 bis del decreto legge n. 95/2016 | Risorse erogate / risorse erogabili in anticipazione | Erogare le risorse erogabili in anticipazione almeno nelle seguenti percentuali 30% entro il 2° trimestre 60% entro il 3° trimestre 80% entro il 4° trimestre |
| | 20 | Erogazione alle Regioni a statuto ordinario delle risorse a saldo del Fondo nazionale per la contribuzione dello Stato agli oneri sostenuti per i servizi di TPL | Risorse erogate / risorse erogabili a saldo | Erogare il 100% delle risorse erogabili a saldo entro il 4° trimestre |
| | 5 | Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità rilevati e delle iniziative di soluzione adottate | Trasmissione della relazione finale al Direttore generale | Trasmettere la relazione finale al Direttore generale entro il 4° trimestre |
| Gestione dei pagamenti riguardanti le concessioni di competenza statale | 5 | Mandati di pagamento | N. mandati di pagamento evasi entro 30 giorni / N. richieste di pagamento ricevute | Evadere le richieste entro 30 giorni dalla loro ricezione |
| Pagamento rate di mutui per finanziamenti garantiti dallo Stato | 5 | Mandati di pagamento | N. mandati di pagamento emessi nei termini / N. mandati di pagamento in scadenza | Emettere tutti i mandati di pagamento entro i termini di scadenza delle rate di mutuo |
| Gestione degli impegni e pagamenti relativi ai contributi erogati dallo Stato a favore delle Regioni, degli enti locali e dei soggetti attuatori | 15 | Mandati di pagamento | N. mandati di pagamento evasi entro 30 giorni / N. richieste di pagamento ricevute | Evadere le richieste entro 30 giorni dalla loro ricezione |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E REGIONALE E LA MOBILITA' PUBBLICA SOSTENIBILE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - MOBILITA' DEI PENDOLARI E MOBILITA' PUBBLICA SOSTENIBILE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Rapporti con gli Enti locali interessati e altre amministrazioni (Attività relativa al compito ex DM 481/2021 "Interventi per il rinnovo dei parchi automobilistici destinati al trasporto pubblico locale, regionale e interregionale e relativi piani strategici dedicati") Obiettivo strategico 3.B3.1 | 20 | Rilascio del nulla osta alle richieste di erogazione delle risorse destinate al Rinnovo autobus tpl previsti dal Fondo Complementare | N. nulla osta rilasciati entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria / N. istruttorie completate | Rilasciare i nulla osta entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria |
| | 5 | Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità rilevati e delle iniziative di soluzione adottate | Trasmissione della relazione finale al Direttore generale | Trasmettere la relazione finale al Direttore generale entro il 4° trimestre |
| Rapporti con gli Enti locali interessati e altre amministrazioni (Attività relativa al compito ex DM 481/2021 "Interventi in materia di mobilità ciclistica urbana e metropolitana, linee guida ...) Obiettivo strategico 3.B3.5 | 20 | Rilascio del nulla osta alle richieste di erogazione delle risorse previste per le "ciclovie urbane" | N. nulla osta rilasciati entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria /N. istruttorie completate | Rilasciare i nulla osta entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria |
| | 5 | Monitoraggio continuo dello stato di realizzazione dell'obiettivo anche al fine di definire azioni di tipo correttivo al presentarsi di eventuali criticità | Trasmissione della relazione di monitoraggio | Trasmettere la relazione di monitoraggio al Direttore generale entro il 4° trimestre |
| Attuazione e monitoraggio degli interventi relativi al "Rinnovo treni TPL" nell'ambito della componente M2C2 del PNRR Obiettivo strategico 3.B3.2 | 15 | Rilascio del nulla osta alle richieste di erogazione delle risorse destinate al "Rinnovo treni TPL" | N. nulla osta rilasciati entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria /N. istruttorie completate | Rilasciare i nulla osta entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria |
| | 5 | Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità rilevati e delle iniziative di soluzione adottate | Trasmissione della relazione di monitoraggio | Trasmettere la relazione di monitoraggio al Direttore generale entro il 2° e il 4° trimestre |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E REGIONALE E LA MOBILITA' PUBBLICA SOSTENIBILE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - OSSERVATORIO NAZIONALE PER LE POLITICHE DEL TPL, FERROVIE REGIONALI, IMPIANTI A FUNE E DI TRASLAZIONE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attuazione e monitoraggio degli interventi relativi al potenziamento delle ferrovie regionali nell'ambito della componente M3C1 del PNRR Obiettivo strategico 3.B3.6 | 20 | Verifica di ammissibilità delle richieste delle Regioni per l'erogazione di risorse destinate al potenziamento delle ferrovie regionali | N. richieste evase entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria / N. richieste pervenute | Evadere le richieste entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria |
| | 5 | Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità rilevati e delle iniziative di soluzione adottate | Trasmissione della relazione di monitoraggio | Trasmettere la relazione di monitoraggio al Direttore generale entro il 2° e il 4° trimestre |
| Potenziamento delle linee ferroviarie regionali finanziate dal Fondo complementare nell'ambito della componente M3C1 del PNRR Obiettivo strategico 3.B3.6 | 20 | Verifica di ammissibilità delle richieste delle Regioni per i lavori di potenziamento delle linee ferroviarie | N. richieste evase entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria / N. richieste pervenute | Rilasciare i nulla osta entro 30 giorni dal completamento dell'istruttoria |
| | 5 | Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità rilevati e delle iniziative di soluzione adottate | Trasmissione della relazione di monitoraggio | Trasmettere la relazione di monitoraggio al Direttore generale entro il 2° e il 4° trimestre |
| Esame dei progetti inerenti i sistemi a impianti fissi di competenza della Divisione | 20 | Emissione del provvedimento o del parere | N. provvedimenti o pareri emanati entro 90 giorni dal perfezionamento della documentazione /N. richieste pervenute | N. provvedimenti o pareri emanati entro 90 giorni dal perfezionamento della documentazione nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E REGIONALE E LA MOBILITA' PUBBLICA SOSTENIBILE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - SISTEMI DI TRASPORTO RAPIDO DI MASSA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Monitoraggio, anche con verifiche in loco, compresa la verifica a campione della documentazione contabile, sui lavori e forniture relativi agli interventi realizzati con il contributo, anche parziale, dello Stato Obiettivo strategico 3.B3.3 | 25 | Verifica del rispetto dei tempi di esecuzione degli interventi elencati nella tabella allegata, ricompresi nella componente M2C2 del PNRR | N. interventi verificati / N. totale degli interventi | Verificare il rispetto dei tempi di esecuzione di tutti gli interventi |
| | 5 | Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità rilevati e delle iniziative di soluzione adottate | Trasmissione della relazione di monitoraggio | Trasmettere la relazione di monitoraggio al Direttore generale entro il 2° e il 4° trimestre |
| Esame tecnico dei progetti e rilascio del nulla osta ai fini della sicurezza ai sensi del D.P.R. n. 753 del 1980 relativamente a: metropolitane, tranvie ed altri sistemi di trasporto rapido di massa ivi comprese le filovie anche di tipo innovativo, sistemi etto metrici – Esame istruttorio della progettazione delle infrastrutture, dei rotabili e degli impianti | 20 | Evasione delle richieste di relazione istruttoria | N. relazioni istruttorie evase entro 90 giorni dal perfezionamento della documentazione / N. richieste ricevute | Evadere le richieste di relazione istruttoria entro 90 giorni dal loro ricevimento nel 80% dei casi |
| Esame tecnico dei progetti e rilascio del nulla osta ai fini della sicurezza ai sensi del D.P.R. n. 753 del 1980 relativamente a: metropolitane, tranvie ed altri sistemi di trasporto rapido di massa ivi comprese le filovie anche di tipo innovativo, sistemi etto metrici – Emissione provvedimenti e pareri | 20 | Evasione delle richieste di provvedimenti | N. relazioni istruttorie evase entro 90 giorni dal perfezionamento della documentazione / N. richieste ricevute | Evadere le richieste di relazione istruttoria entro 90 giorni dal loro ricevimento nel 80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' DI
SISTEMA PORTUALE,
IL TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE
D'ACQUA INTERNE**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-----------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE, IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - PROGRAMMAZIONE, FINANZIAMENTO E SVILUPPO DELLA PORTUALITÀ | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Adozione e pubblicazione del Programma triennale delle opere marittime, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici (Decreto Legislativo 50/2016, Decreto 14/2018 e Decreto Legislativo 33/2013) | 28 | Predisposizione dello schema di DM recante Piano triennale opere marittime 2023/2025 | Schema di DM | Predisposizione dello schema di DM e trasmissione al Ministro entro il 15 marzo |
| Attività amministrativo - contabile finalizzata all'assegnazione delle risorse ai Provveditorati interregionali per le opere pubbliche per il finanziamento di interventi relativi al Programma e alla somma urgenza | 28 | Istruttoria delle richieste e decreti di assegnazione risorse. Istruttorie delle richieste e provvedimenti di reinscrizione | N. assegnazioni effettuate/ n. richieste pervenute | Rispondere entro 15 giorni dal ricevimento delle richieste |
| Implementazione del SIMOM (Sistema di monitoraggio delle opere marittime) - Decreto MIT 14/2018 | 14 | Predisposizione della relazione annuale sulle informazioni relative allo stato degli interventi | Relazione annuale sulle informazioni relative allo stato degli interventi | Predisposizione della relazione annuale |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE, IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - VIGILANZA AMMINISTRATIVO-CONTABILE SULLE AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE, SERVIZI ED ATTIVITA' ANCILLARI NEI PORTI E FUNZIONI STATALI RESIDUALI IN MATERIA DI DEMANIO MARITTIMO | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Approvazione dei bilanci e delle relative variazioni, delle piante organiche, dei regolamenti di contabilità delle Autorità di Sistema Portuale nonché di altre eventuali delibere soggette ad approvazione – Esame e approvazione di bilanci e variazioni di concerto con il MEF - esame e approvazione delle piante organiche | 10 | Provvedimenti di approvazione bilanci/variazioni | N. bilanci e variazioni approvati/ N. bilanci e variazioni pervenuti | Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi |
| Vigilanza sull'avanzamento dei lavori e rendicontazione delle spese | 10 | Elaborazione schede di monitoraggio | N. schede elaborate/ N. opere monitorate | Elaborare le schede semestrali nei tempi previsti |
| Disciplina del lavoro portuale, operazioni portuali, servizi portuali e lavoro temporaneo – Lavoro temporaneo nei porti e meccanismi di integrazione salariale | 10 | Esame richieste di cassa integrazione e inoltro all'INPS | N. richieste esaminate/N. richieste pervenute | Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi |
| Gestione e sviluppo del Sistema informativo del demanio marittimo (SID) – Adesione al Sistema da parte delle pubbliche amministrazioni | 10 | Attivazione collegamenti SID | N. accessi/N. richieste pervenute | Rispondere entro 15 giorni dal verificarsi delle condizioni di approvabilità delle richieste ricevute nel 90% dei casi |
| Attuazione e monitoraggio degli "interventi portuali" previsti dal Fondo Complementare con il "Progetto integrato porti d'Italia", nell'ambito della componente M3C2 del PNRR, anche al fine di definire tempestivamente eventuali azioni di tipo correttivo, al verificarsi di scostamenti sui tempi e sugli obiettivi programmati 3.B4.1 | 10 | Monitoraggio degli interventi previsti | N. bandi monitorati/N. bandi da monitorare | Monitorare entro la scadenza del 2 trimestre |
| | | | N. contratti monitorati/N. contratti da monitorare | Monitorare entro la scadenza del 4 trimestre |
| | | | N. interventi monitorati/N. interventi da monitorare | Monitorare entro la scadenza del 4 trimestre dell'anno |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
|---|-------------|---|--|---|
| Attuazione e monitoraggio degli interventi relativi alle "infrastrutture per le ZES", previsti dalla "Strategia nazionale per le aree interne", nell'ambito della componente M5C3 del PNRR, anche al fine di definire tempestivamente eventuali azioni di tipo correttivo, al verificarsi di scostamenti sui tempi e sugli obiettivi programmati 2.B2.1 | 10 | Monitoraggio degli interventi previsti al fine di verificare il rispetto dei tempi di esecuzione degli interventi | N. interventi monitorati/N. interventi da monitorare | Monitoraggio interventi da effettuare nel 2°, 3° e 4° trimestre |
| Attuazione e monitoraggio degli interventi relativi al "Piano nazionale del Cold ironing" previsti dal Fondo Complementare con il "Progetto integrato porti d'Italia", nell'ambito della componente M3C2 del PNRR, anche al fine di definire tempestivamente eventuali azioni di tipo correttivo, al verificarsi di scostamenti sui tempi e sugli obiettivi programmati 3.B4.2 | 10 | Monitoraggio degli interventi previsti | N. bandi monitorati/N. bandi da monitorare | Monitorare entro la scadenza del 3 trimestre |
| | | | N. interventi monitorati/N. interventi da monitorare | Monitorare entro la scadenza del 3 trimestre |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-----------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE, IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 - PERSONALE DELLA NAVIGAZIONE MARITTIMA ED INTERNA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Disciplina nazionale, comunitaria ed internazionale del personale marittimo (UE, IMO e OIL), d'intesa con il Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto | 15 | Manuale Qualità Div.3, Rif. PR-STW-03: Verifica delle autenticità e veridicità delle certificazioni IMO | N. richieste pervenute dall'autorità estera/ N. certificati verificati | Rispondere entro 20 giorni dal ricevimento delle richieste nell'80% dei casi |
| | 20 | Manuale Qualità Div.3, Rif. PR-STW-01: (*) Risposte a quesiti | N. quesiti pervenuti /N. quesiti evasi | Rispondere entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento delle richieste, nel 70% dei casi |
| | 15 | Manuale Qualità Div.3, Rif. PR-STW-03: banca dati certificati dei marittimi (rif. art. 11 del decreto legislativo n. 71/2015) | N. inserimenti certificati effettuati / N. certificati pervenuti | Effettuare l'inserimento entro 20 giorni dal ricevimento dei dati nel 80% dei casi |
| | 10 | Manuale Qualità Div.3: impianto di simulazione navale di manovra TRANSAS in dotazione alla Direzione | Progetto sperimentale per la valutazione della formazione del personale marittimo adibito alla condotta della navigazione mediante utilizzo del simulatore navale | Entro il 30.09.2023 Definizione di uno standard uniforme per la verifica delle competenze del personale marittimo di coperta |
| | 10 | Manuale Qualità Div.3, Rif. PR-SGQ-03: Norma UNI EN ISO 9001-2015: Processo disciplina formazione del personale marittimo – Riesame di Direzione | Aggiornamento del Manuale Qualità della Divisione 3 (rev.04 del 2020) | Predisporre la Rev. 05 del Manuale Qualità della Divisione 3 entro il 31 marzo 2023 , alla luce delle recenti indicazioni emerse dall'Audit EMSA dell'ottobre 2022 in materia di formazione e certificazione del personale marittimo |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |

(*) il riferimento al Manuale di Qualità della Divisione ed alle Procedure operative del Manuale (PR-STW-xx e PR-SGQ-03) si rende necessario a seguito di quanto emerso nel corso dell'Audit effettuato dall'EMSA a questo Ufficio nel mese di ottobre 2022



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE, IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 - DISCIPLINA COMUNITARIA ED INTERNAZIONALE DELLA NAVIGAZIONE MARITTIMA E PER VIE D'ACQUA INTERNE ED INTERVENTI NEL SETTORE NAVALMECCANICO | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attuazione e monitoraggio degli interventi previsti dal Fondo Complementare con il progetto "Navigazione green" nell'ambito della componente M2C2 del PNRR- Rinnovo della flotta navale mediterranea con unità navali a combustibile pulito | 20 | Verifica delle richieste presentate e attività finalizzate all'adozione del provvedimento di concessione | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere le richieste entro 60 giorni dal giorno del perfezionamento della documentazione, nel 70% dei casi |
| | 5 | Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità rilevati e delle iniziative di soluzione adottate | Trasmissione della relazione di monitoraggio | Trasmettere la relazione di monitoraggio al Direttore generale entro il 4° trimestre |
| Monitoraggio dell'attività dell'industria cantieristica navale e delle società armatoriali | 18 | Aggiornamento degli elenchi informatici delle imprese navalmeccaniche anche iscritte agli albi speciali delle imprese navalmeccaniche | N. inserimenti effettuati /N. richieste pervenute complete | Inserimento delle imprese nella banca dati, al termine delle verifiche tecnico-amministrative necessarie, entro 30 giorni dalla data di arrivo della documentazione completa nel 70% dei casi |
| Partecipazione alle attività/riunioni delle organizzazioni internazionali, comunitarie, nazionali | 27 | Attività di analisi e predisposizione atti e/o informative preparatori alle riunioni con organizzazioni internazionali, comunitarie e nazionali | N. atti e/o informative predisposte/N. atti pervenuti e/o richieste complete | Predisposizioni atti e/o informative entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione istruttoria completa nel 70% dei casi ovvero n. 30 atti e/ o informative anno |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE, IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 5 - DISCIPLINA DEL CABOTAGGIO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA INTERNE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Statistiche sulla navigazione di cabotaggio e per vie d'acqua interne – Rilevazione dati per conto nazionale trasporti | 15 | Aggiornamento delle tabelle statistiche sul traffico marittimo di cabotaggio | N. richieste della DG SIS per il paragrafo del CNIT /N. aggiornamento | Consegnare le tabelle entro il II trimestre dell'anno |
| Navigazione interna-rapporti istituzionali con la Gestione governativa navigazione sui laghi Maggiore, di Garda e di Como e con le regioni interessate – sovvenzione di equilibrio per assicurare i servizi di collegamento sui laghi Maggiore, di Garda e di Como | 20 | Pagamento della sovvenzione di equilibrio a favore della Gestione governativa laghi | N. decreti di pagamento emessi/N. richieste della Gestione | Emettere decreti di pagamento entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento |
| Imposizione di obblighi di servizio pubblico per i collegamenti marittimi di linea Gestione delle convenzioni/ Contratti di servizio stipulati dall'Amministrazione per assicurare il mantenimento dei servizi di continuità territoriale | 35 | Pagamento della sovvenzione/corrispettivo per contratti di servizio ai sensi dell'art. 19 ter della Legge 166/2009 | N decreti di pagamento emessi/N. richieste pervenute esercenti servizi di linea continuità territoriale | Emettere decreti di pagamento entro 60 giorni dal ricevimento delle richieste |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati /Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE, IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 6 - SISTEMI INTEGRATI NEL TRASPORTO MARITTIMO E NEI PORTI | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attuazione e monitoraggio degli interventi previsti dal Fondo Complementare con il progetto "Navigazione green", nell'ambito della componente M2C2 del PNRR, anche al fine di definire tempestivamente eventuali azioni di tipo correttivo, al verificarsi di scostamenti sui tempi e sugli obiettivi programmati | 15 | Verifica delle autocertificazioni presentate in sede di domanda | N. di autocertificazioni i verificate/N. di autocertificazioni pervenute | Controllo del 20% delle autocertificazioni presentate in fase di domanda |
| | 18 | Attività finalizzate all'adozione del provvedimento di concessione del contributo agli aventi diritto | N. di provvedimento di concessione del contributo emessi agli aventi diritto/N. di provvedimento di concessione del contributo da emettere | 100% dei provvedimenti adottati sulla base degli aventi diritto |
| | 5 | Rendicontazione dell'attività svolta con individuazione degli eventuali elementi di criticità rilevati e delle iniziative di soluzione adottate | Trasmissione della relazione finale al Ministro tramite l'OIV | SI/NO |
| Vigilanza e monitoraggio sulle attività autorizzate ed affidate agli organismi di classificazione delle navi. Partecipazione a convegni, riunioni e corsi di formazione in ambito nazionale ed estero | 16 | Audit periodici presso le sedi e gli uffici degli organismi di classificazione per la navigazione internazionale e a bordo delle navi | N. atti propedeutici e conseguenti agli audit, emessi/N. di atti propedeutici e conseguenti agli audit, da emettere | 80% di atti emessi o realizzati rispetto a quelli pianificati |
| Tutela della salute e sicurezza del lavoro sui mezzi di trasporto marittimi (Attuazione delle misure previste dal d.lgs n.271 del 1999, dal d.lgs n.81 del 2008 e dal d.lgs n. 108 del 2015) | 10 | Controllo dei piani di sicurezza dell'ambiente di lavoro delle navi - PSAL | N. piani di sicurezza istruiti/ N. dei piani di sicurezza presentati | Esame dell'80% delle richieste dei piani di sicurezza entro 60 giorni dalla ricezione. |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
|---|-------------|--|---|---|
| Studi ed analisi dei rischi in materia di infortuni al personale marittimo e di sinistri marittimi - Analisi dei dati statistici sui sinistri marittimi | 6 | Esame delle inchieste sui sinistri marittimi e sugli infortuni del personale marittimo | N. schede inchieste esaminate / N. schede inchieste pervenute Elaborazione dei dati statistici presenti nella banca dati e stesura relazioni e/o pubblicazioni | Esame del 90% delle schede entro 90 giorni dalla ricezione. Il monitoraggio e l'esame dei dati statistici nella materia considerata è diretto a fornire agli utenti interni ed esterni del Ministero il dato statistico globale ma anche l'esame e la valutazione della situazione al fine dare strumenti utili per il miglioramento dei livelli di sicurezza in mare. |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE PER LA VIGILANZA SULLE AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE, IL TRASPORTO MARITTIMO E PER LE VIE D'ACQUA INTERNE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 7 - REGIME TECNICO ED AMMINISTRATIVO DELLA NAVE E NAUTICA DA DIPORTO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regime giuridico e amministrativo delle navi - Attività provvedimento inerente al naviglio | 25 | Autorizzazioni/revoche per l'iscrizione nel Registro Internazionale - Assegnazione o cambio nome navi maggiori | N. risposte trasmesse/N. richieste pervenute | Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento delle richieste |
| Rapporti con associazioni di settore e con l'utenza- Esame quesiti | 25 | Risposte a quesiti pervenuti tramite posta, posta elettronica, PEC o tramite l'URP. | N. risposte trasmesse/N. quesiti pervenuti | Rispondere entro 25 giorni dal ricevimento dei quesiti (esclusa eventuale documentazione interlocutoria) |
| Vigilanza sul mercato della nautica da diporto in attuazione del D.L.gs. 171/2005. | 20 | Ispezioni effettuate in relazione alle disponibilità finanziarie | N. ispezioni effettuate/N. ispezioni pianificate | Svolgere il 100% delle ispezioni pianificate in relazione alle risorse finanziarie disponibili |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI, IL TRASPORTO
AEREO E I SERVIZI SATELLITARI**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI, IL TRASPORTO AEREO E I SERVIZI SATELLITARI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 - AFFARI GIURIDICO LEGALI, RAPPORTI CONVENZIONALI CON GLI ENTI VIGILATI ED AFFARI INTERNAZIONALI | | | | |
| SCHEDE OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Ricorsi al TAR e al Consiglio di Stato | 20 | Richieste interlocutorie e memorie | N. richieste interlocutorie e memorie trasmesse entro 90 giorni /N. ricorsi pervenuti | Rispondere entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste nel 60% dei casi |
| Istruttoria e coordinamento degli atti di sindacato ispettivo | 15 | Interrogazioni parlamentari | N. relazioni trasmesse entro 30 giorni /N. interrogazioni pervenute | Rispondere entro 30 giorni dal ricevimento delle richieste nel 70% dei casi |
| Imposizione di oneri di servizio pubblico riguardo ai servizi aerei di linea | 15 | Implementazione dell'attività di vigilanza sull'ENAC ai fini del monitoraggio del servizio svolto dai vettori aerei sulle rotte di collegamento nazionali su cui sono stati imposti oneri di servizio pubblico ad esclusione (ai sensi dell'art. 1, co. 837-8 della legge 297/2006) dei collegamenti relativi alla continuità territoriale della Regione Sardegna | N. schede elaborate/N. schede ricevute | Elaborare il 100% delle schede ricevute |
| Elaborazione e definizione accordi aerei internazionali bilaterali, comunitari e convenzioni internazionali | 20 | Definizione accordi aerei internazionali bilaterali, comunitari e convenzioni internazionali | N. iniziative negoziali processate nei termini previsti/N. iniziative negoziali in istruttoria | Processare le iniziative entro tre mesi dall'avanzamento delle proposte |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI, IL TRASPORTO AEREO E I SERVIZI SATELLITARI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 - AFFARI GENERALI E PERSONALE, TRASPORTO AEREO E POLITICA TARIFFARIA, AFFARI ECONOMICI E BILANCIO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Proposte formazione di bilancio di previsione, assestamento, variazione bilancio, DPEF e Legge Finanziaria | 15 | Proposte formazione di bilancio di previsione, assestamento, variazione bilancio, DPEF e Legge Finanziaria | N. proposte trasmesse entro 30 giorni/N. richieste pervenute | Rispondere entro 30 gg dal ricevimento delle richieste nel 100% dei casi |
| Trasferimento fondi | 15 | Decreti di impegno | N. richieste evase entro 90 giorni/N. richieste pervenute | Predisporre entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste il 100% dei decreti relativi a fondi effettivamente disponibili |
| Trasferimento fondi | 15 | Ordinativi di pagamento | N. richieste evase entro 90 giorni/N. richieste pervenute | Predisporre entro 90 giorni dal ricevimento delle richieste il 100% dei decreti e degli ordinativi relativi ai fondi effettivamente disponibili |
| Verifica, esame ed approvazione bilanci enti vigilati | 25 | Esame bilanci e variazioni | N. bilanci e variazioni esaminate nei termini previsti/N. bilanci pervenuti | Esaminare entro 60 gg. (bilanci) entro 30 gg (variazioni) dal ricevimento delle richieste nel 100% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati / Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-----------|---|---|------------------------------------|
| DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI, IL TRASPORTO AEREO E I SERVIZI SATELLITARI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – AEROPORTI, SISTEMI AEROPORTUALI, DEMANIO AERONAUTICO CIVILE E SICUREZZA DELL'AVIAZIONE CIVILE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | N. | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Indirizzo e vigilanza in materia di sicurezza aerea e aeroportuale (safety e security) | 32 | Esame e valutazione atti di natura tecnica, giuridica ed economica – risposte a quesiti | N. atti esaminati/N. atti pervenuti | 90% atti esaminati entro 25 giorni |
| Indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di safety | 19 | Esame e valutazione atti (indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di safety) | N. atti esaminati/N. atti pervenuti | 90% atti esaminati entro 25 giorni |
| Indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di security | 19 | Esame e valutazione atti (indirizzo e monitoraggio sulla attività degli enti vigilati in materia di security) | N. atti esaminati/N. atti pervenuti | 90% atti esaminati entro 25 giorni |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE PER GLI AEROPORTI, IL TRASPORTO AEREO E I SERVIZI SATELLITARI | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 4 – ATTIVITA' SPAZIALI ED AEROSPAZIALI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Istruttoria pratiche inerenti alle attività spaziali, aerospaziali, suborbitali, spazio porto e trasporto spaziale. | 15 | Istruttoria pratiche di competenza | N. istruttorie entro 20 gg. dal ricevimento dell'atto/N. atti pervenuti | 80% delle istruttorie nei tempi indicati |
| Definizione dei requisiti e dei criteri di gestione per sistemi e servizi satellitari da applicare alla logistica e ai trasporti di persone e di merci | 15 | Predisposizione documenti | N. atti evasi entro 20 gg. dal ricevimento dell'atto/N. atti pervenuti | 80% delle istruttorie nei tempi indicati |
| Istruttoria relativa alle attività del Comitato interministeriale per le politiche relative allo spazio e alla ricerca aerospaziale di cui alla legge 11 gennaio 2018, n.7. | 40 | Istruttoria pratiche per aspetti di competenza | N. istruttorie entro 20 gg. dal ricevimento dell'atto/N. atti pervenuti | 100% delle istruttorie nei tempi indicati |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**COMITATO CENTRALE PER L'ALBO NAZIONALE DEGLI
AUTOTRASPORTATORI – UFFICIO DEL VICE PRESIDENTE**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| COMITATO NAZIONALE PER L'ALBO NAZIONALE DEGLI AUTOTRASPORTATORI | | | | |
| UFFICIO DEL VICEPRESIDENTE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Procedure per la riduzione compensata dei pedaggi autostradali | 35 | Verifiche istruttorie delle richieste di riduzione, propedeutiche all'erogazione dei contributi | N. richieste verificate/N. richieste pervenute nell'anno | Verificare il 100% delle richieste pervenute |
| Verifica della regolarità delle imprese di autotrasporto | 30 | Verifiche | N. imprese verificate//N. imprese da verificare, quale risultante da atto programmatico da determinarsi ad inizio anno 2023 | Verificare almeno il 50% delle imprese |
| Assegnazione fondi agli uffici periferici per quanto di competenza – Attività di gestione fondi | 5 | Provvedimenti di assegnazione agli uffici periferici | Fondi assegnati/Fondi richiesti disponibili | Assegnare almeno l'80% dei fondi richiesti disponibili |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIREZIONI GENERALI TERRITORIALI



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-OVEST



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-----------|--|---|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE MILANO (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Lodi e Pavia) | | | | |
| SCHEDE OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Abilitazione alla guida di veicoli | 15 | Rilascio patenti di guida per duplicati (senza esami) | N patenti rilasciate entro 90 giorni dalla presentazione della domanda /N. domande presentate | Rilasciare i duplicati e le patenti rinnovate entro 90 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi |
| Controlli tecnici ed amministrativi | 20 | Emissione certificati di circolazione per ciclomotore | N. certificati emessi/N. richieste pervenute | Rilasciare entro 30 giorni un numero di certificati pari almeno al 90% delle richieste di rilascio |
| Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto – autotrasporto merci Controlli tecnici ed amministrativi | 15 | Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto | N. inserimenti effettuati entro 30 gg./N. richieste pervenute | Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg. dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli-Immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione | 20 | Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi) | N. carte di circolazione rilasciate entro 60 giorni dalla domanda/N. domande presentate | Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BERGAMO (anche coordinamento delle proprie sezioni di Varese, Como e Lecco) | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- Abilitazione alla guida di veicoli | 14 | Rilascio del mod. DTT067 - ricevuta prenotazione di esame | N. inserimenti nel sistema effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della domanda/N. domande presentate | Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli - Controlli tecnici | 19 | Collaudi per aggiornamento, carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino | N. carte di circolazione aggiornate entro 3 giorni/N. domande pervenute | Aggiornare le carte di circolazione entro 3 giorni nel 95% dei casi |
| Ispezioni e controlli -Controlli tecnici ed amministrativi | 14 | Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati - Immatricolazioni | N. controlli immatricolazioni/N. richieste | Effettuare un numero di controlli pari almeno al 75% delle richieste di rilascio di targhe e carte |
| Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto – autotrasporto merci Controlli tecnici ed amministrativi | 9 | Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto | N. inserimenti effettuati entro 30 gg./N. richieste pervenute | Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg. dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli- Immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione | 14 | Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi) | N. carte di circolazione rilasciate entro 60 giorni dalla domanda/N. domande presentate | Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE TORINO (anche coordinamento delle proprie sezioni di Cuneo, Alessandria ed Asti) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Abilitazione alla guida di veicoli | 25 | Rilascio patenti di guida per duplicati (senza esami) | N patenti rilasciate entro 90 giorni dalla presentazione della domanda /N. domande presentate | Rilasciare i duplicati e le patenti rinnovate entro 90 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi |
| Controlli tecnici ed amministrativi | 15 | Emissione certificati di circolazione per ciclomotore | N. certificati emessi/N. richieste pervenute | Rilasciare entro 30 giorni un numero di certificati pari almeno al 90% delle richieste di rilascio |
| Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto – autotrasporto merci Controlli tecnici ed amministrativi | 15 | Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto | N. inserimenti effettuati entro 30 gg./N. richieste pervenute | Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg. dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli- Immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione | 15 | Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi) | N. carte di circolazione rilasciate entro 60 giorni dalla domanda/N. domande presentate | Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI BRESCIA (anche coordinamento delle proprie sezioni di Mantova, Cremona e Sondrio) | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- Abilitazione alla guida di veicoli | 14 | Rilascio del mod. DTT067 - ricevuta prenotazione di esame | N. inserimenti nel sistema effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della domanda/N. domande presentate | Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli -Controlli tecnici | 19 | Collaudi per aggiornamento, carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino | N. carte di circolazione aggiornate entro 3 giorni/N. domande pervenute | Aggiornare le carte di circolazione entro 3 giorni nel 95% dei casi |
| Ispezioni e controlli -Controlli tecnici ed amministrativi | 14 | Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati - Immatricolazioni | N. controlli immatricolazioni/N. richieste | Effettuare un numero di controlli pari almeno al 75% delle richieste di rilascio di targhe e carte |
| Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto – autotrasporto merci Controlli tecnici ed amministrativi | 9 | Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto | N. inserimenti effettuati entro 30 gg./N. richieste pervenute | Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg. dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli-Immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione | 14 | Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e in uso terzi) | N. carte di circolazione rilasciate entro 60 giorni dalla domanda/N. domande presentate | Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE GENOVA (anche coordinamento delle proprie sezioni di Imperia, La Spezia e Savona) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- Abilitazione alla guida di veicoli | 14 | Rilascio del mod. DTT067 - ricevuta prenotazione di esame | N. inserimenti nel sistema effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della domanda/N. domande presentate | Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli - Controlli tecnici | 19 | Collaudi per aggiornamento, carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino | N. carte di circolazione aggiornate entro 3 giorni/N. domande pervenute | Aggiornare le carte di circolazione entro 3 giorni nel 95% dei casi |
| Ispezioni e controlli - Controlli tecnici ed amministrativi | 14 | Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati - Immatricolazioni | N. controlli immatricolazioni/N. richieste | Effettuare un numero di controlli pari almeno al 75% delle richieste di rilascio di targhe e carte |
| Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto – autotrasporto merci Controlli tecnici ed amministrativi | 9 | Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto | N. inserimenti effettuati entro 30 gg./N. richieste pervenute | Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg. dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli- Immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte | 14 | Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e | N. carte di circolazione rilasciate entro 60 giorni dalla domanda/N. domande presentate | Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|--|---|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE NOVARA (anche coordinamento delle proprie sezioni di Vercelli, Biella e Verbania) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti- Abilitazione alla guida di veicoli | 14 | Rilascio del mod. DTT067 - ricevuta prenotazione di esame | N. inserimenti nel sistema effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della domanda/N. domande presentate | Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli -Controlli tecnici | 19 | Collaudi per aggiornamento, carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino | N. carte di circolazione aggiornate entro 3 giorni/N. domande pervenute | Aggiornare le carte di circolazione entro 3 giorni nel 95% dei casi |
| Ispezioni e controlli - Controlli tecnici ed amministrativi | 14 | Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati - Immatricolazioni | N. controlli immatricolazioni/N. richieste | Effettuare un numero di controlli pari almeno al 75% delle richieste di rilascio di targhe e carte |
| Regolamento CE 1071/2009 Istituzione registro elettronico delle imprese di autotrasporto – autotrasporto merci Controlli tecnici ed amministrativi | 9 | Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto | N. inserimenti effettuati entro 30 gg./N. richieste pervenute | Inserimento nel sistema dei provvedimenti entro 30 gg. dalla conclusione dell'istruttoria nel 90% dei |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli-Immatricolazione, reimmatricolazione e aggiornamento carte circolazione | 14 | Emissione carte di circolazione per prima immatricolazione veicoli con titolo autorizzativo (trasporto persone e cose in uso proprio e | N. carte di circolazione rilasciate entro 60 giorni dalla domanda/N. domande presentate | Rilasciare le carte di circolazione entro 60 giorni dalla domanda nell'80% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: CENTRO PROVA AUTOVEICOLI TORINO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli –controlli tecnici | 23 | Verifiche e prove finalizzate al rilascio dei certificati di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI) | N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione richieste | Effettuare le prove e rilasciare i certificati entro un tempo pari al 75% del tempo massimo stabilito nel 50% dei casi (*) |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli-omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche | 23 | Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli di categoria L,M,N e O | N. procedimenti conclusi/N. procedimenti avviati | Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi (**) |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche | 24 | Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli categorie MA e MO | N. procedimenti conclusi nei tempi previsti/N. procedimenti avviati | Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66,6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |

NOTE

*** Tempi massimi stabiliti**

- OL (Omologazioni limitati per piccola serie veicoli) . 150 gg - DPCM 72 del 03/03/2011 66,6% =100 gg
- EU (Collaudo unico esemplare): 60 gg DPCM 225 del 11/11/2011 - 75%= 45gg

() Tempi massimi stabiliti**

- OL (Omologazioni limitati per piccola serie veicoli) . 150 gg - DPCM 72 del 03/03/2011 66,6% =100 gg
- EU (Collaudo unico esemplare): 60 gg DPCM 225 del 11/11/2011 - 75%= 45gg



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD OVEST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: CENTRO PROVA AUTOVEICOLI MILANO (anche attività di coordinamento della propria sezione di Brescia) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici | 23 | Verifiche e prove finalizzate al rilascio dei certificati di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI) | N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione richieste | Effettuare le prove e rilasciare i certificati entro un tempo pari al 75% del tempo massimo stabilito nel 50% dei casi (*) |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli-omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche | 23 | Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli di categoria L,M,N e O | N. procedimenti conclusi/ N. procedimenti avviati | Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66/6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi (**) |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli omologazione di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche | 24 | Procedimenti per l'omologazione limitata piccola serie di veicoli categorie MA e MO | N. procedimenti conclusi nei tempi previsti/N. procedimenti avviati | Rilasciare le omologazioni entro un tempo pari al 66,6% di quello massimo stabilito nel 50% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |

NOTE

* Tempi massimi stabiliti

- OL (Omologazioni limitati per piccola serie veicoli) . 150 gg - DPCM 72 del 03/03/2011 66,6% =100 gg

- EU (Collaudo unico esemplare): 60 gg DPCM 225 del 11/11/2011 - 75%= 45gg

(**) Tempi massimi stabiliti

- OL (Omologazioni limitati per piccola serie veicoli) . 150 gg - DPCM 72 del 03/03/2011 66,6% =100 gg

- EU (Collaudo unico esemplare): 60 gg DPCM 225 del 11/11/2011 - 75%= 45gg



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL NORD-EST



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE VENEZIA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Treviso e Belluno) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 20 | Certificati di approvazione | N. certificati emessi entro 7 gg. dal collaudo regolare/N. collaudi effettuati | Rilascio del CAT, entro 7 gg. dal collaudo regolare, nel 90% dei casi |
| – Controlli tecnici e amministrativi | 15 | Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto | N. inserimenti effettuati/N. richieste pervenute | Aggiornare l'archivio entro 20gg dalla presentazione della richiesta dopo l'iscrizione Albo nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie | 20 | Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente | N. comunicazioni inviate/N. segnalazioni dell'anagrafe | Effettuare l'invio dell'avviso entro 45 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 95% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli | 15 | Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli | N. di etichette stampate/N. totale veicoli revisionati | Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE VERONA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Vicenza, Rovigo e Padova) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 20 | Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino | N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati | Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi |
| – Controlli tecnici e amministrativi | 15 | Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto | N. inserimenti effettuati/N. richieste pervenute | Aggiornare l'archivio entro 20 gg. dalla presentazione della richiesta dopo, l'iscrizione Albo, nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie | 20 | Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente | N. comunicazioni inviate/N. segnalazioni dell'anagrafe | Effettuare l'invio dell'avviso entro 45 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 95% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli | 15 | Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli | N. di etichette stampate/N. totale veicoli revisionati | Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% |
| Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE BOLOGNA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Ferrara, Ravenna, Rimini, Forlì-Cesena) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 20 | Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino | N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati | Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi |
| – Controlli tecnici e amministrativi | 15 | Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto | N. inserimenti effettuati/N. richieste pervenute | Aggiornare l'archivio entro 20gg dalla presentazione della richiesta dopo l'iscrizione Albo nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie | 20 | Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente | N. comunicazioni inviate/N. segnalazioni dell'anagrafe | Effettuare l'invio dell'avviso entro 45 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 95% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli | 15 | Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli | N. di etichette stampate/N. totale veicoli revisionati | Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PARMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Piacenza, Reggio Emilia e Modena) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 20 | Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino | N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati | Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi | 15 | Certificati di approvazione | N. certificati emessi /N. collaudi effettuati | Rilascio del CAT, entro 7 gg. dal collaudo regolare, nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie | 20 | Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente | N. comunicazioni inviate/N. segnalazioni dell'anagrafe | Effettuare l'invio dell'avviso entro 45 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 95% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli | 15 | Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli | N. di etichette stampate/N. totale veicoli revisionati | Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE ANCONA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Ascoli Piceno, Macerata, Pesaro-Urbino) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 20 | Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio traino | N. tagliandi aggiornamento emessi/N. collaudi effettuati | Aggiornare le carte di circolazione entro 7 giorni dal giorno del collaudo nel 95% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici e amministrativi | 15 | Inserimento nel sistema REN dei dati relativi alle imprese di autotrasporto | N. inserimenti effettuati/N. richieste pervenute | Aggiornare l'archivio entro 20 gg. dalla presentazione della richiesta dopo l'iscrizione Albo, nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli – Procedure sanzionatorie | 20 | Comunicazione di avviso di avvio procedimento di revisione patente in seguito alla segnalazione dell'anagrafe dei conducenti della perdita dei punti patente | N. comunicazioni inviate/N. segnalazioni dell'anagrafe | Effettuare l'invio dell'avviso entro 45 giorni dalla segnalazione dell'anagrafe nel 95% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli | 15 | Rilascio etichetta attestante la regolare revisione periodica dei veicoli | N. di etichette stampate/N. totale veicoli revisionati | Rilascio immediato dell'etichetta autoadesiva da applicare negli appositi spazi previsti sulla carta di circolazione nel 95% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE NORD-EST | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: CENTRO PROVA AUTOVEICOLI DI BOLOGNA (anche attività di coordinamento della sezione di Verona) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche | 20 | Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche. | N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate | Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi. |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche | 15 | Procedimenti per l'omologazione limitata per piccole serie | N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate | Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi. |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 15 | Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI) | N. certificati di approvazione rilasciati/N. certificati di approvazione trattati | Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi. |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 20 | Procedimenti per l'omologazione di sistema (omologazioni parziali CE/ECE) | N. procedimenti conclusi /N. richieste trattate | Effettuare le prove entro un tempo pari all' 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST o con sistemi manuali dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI ROMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Latina, Frosinone, Rieti e Viterbo) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto-iscrizione all'Albo Autotrasportatori di cose in conto terzi | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione all'albo | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici | 20 | Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino (residuale) | N. collaudi effettuati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli | 20 | Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti | N. tagliandi di prenotazione rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni). | Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto – iscrizione al REN | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione al REN delle imprese di autotrasporto di persone o merci | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DE L'AQUILA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pescara, Teramo e Chieti) | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto-iscrizione all'Albo Autotrasportatori di cose in conto terzi | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione all'albo | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici | 20 | Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino (residuale) | N. collaudi effettuati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli | 20 | Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti | N. tagliandi di prenotazione rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni). | Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto – iscrizione al REN | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione al REN delle imprese di autotrasporto di persone o merci | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE DI FIRENZE (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Grosseto, Pistoia e Siena) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto – iscrizione all'Albo Autotrasportatori di cose in conto terzi | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione all'albo | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici | 20 | Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino (residuale) | N. collaudi effettuati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli | 20 | Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti | N. tagliandi di prenotazione rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni). | Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto – iscrizione al REN | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione al REN delle imprese di autotrasporto di persone o merci | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI LUCCA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pisa, Livorno e Massa Carrara) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto – iscrizione all'Albo Autotrasportatori di cose in conto terzi | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione all'albo | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici | 20 | Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino (residuale) | N. collaudi effettuati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli | 20 | Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti | N. tagliandi di prenotazione rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni). | Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto – iscrizione al REN | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione al REN delle imprese di autotrasporto di persone o merci | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI PERUGIA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Terni e Arezzo) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto – iscrizione all'Albo Autotrasportatori di cose in conto terzi | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione all'albo | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici | 20 | Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino (residuale) | N. collaudi effettuati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli | 20 | Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti | N. tagliandi di prenotazione rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni). | Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto – iscrizione al REN | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione al REN delle imprese di autotrasporto di persone o merci | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE DI CAGLIARI (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Sassari, Oristano e Nuoro) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto – iscrizione all'Albo Autotrasportatori di cose in conto terzi | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione all'albo | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – controlli tecnici | 20 | Collaudi per aggiornamento carta di circolazione per montaggio GPL e gancio di traino | N. collaudi effettuati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di aggiornamento delle carte di circolazione non superiore a 7 giorni dalla data del collaudo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di conducenti-abilitazione alla guida dei veicoli | 20 | Rilascio tagliandi per prenotazioni patenti | N. tagliandi di prenotazione rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni). | Tempo medio di inserimento nel sistema dei dati di ciascun candidato non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materie di imprese di autotrasporto – iscrizione al REN | 15 | Rilascio del certificato di iscrizione al REN delle imprese di autotrasporto di persone o merci | N. certificati rilasciati/Tempo medio di evasione (in giorni) | Tempo medio di rilascio dei certificati di iscrizione non superiore a 30 giorni dalla presentazione della domanda correttamente formulata |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER I TRASPORTI, LA NAVIGAZIONE, GLI AFFARI GENERALI ED IL PERSONALE | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL CENTRO | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: CENTRO SUPERIORE RICERCHE E PROVE AUTOVEICOLI DI ROMA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Pescara e Cagliari) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche | 20 | Procedimenti per l'omologazione di veicoli e dispositivi ADR, barre paraincastro posteriori e protezioni laterali | N. procedimenti conclusi/N. richieste trattate | Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 90% (di quello max. stabilito dal Dipartimento a far data dal perfezionamento della pratica) nell' 80% dei casi. |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche | 20 | Procedimenti per l'omologazione di veicoli di categoria O (rimorchi e semirimorchi) | N. procedimenti conclusi/N. richieste pervenute | Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 90% (di quello max. stabilito dal Dipartimento a far data dal perfezionamento della pratica) nell' 80% dei casi. |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 15 | Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI) | N. certificati di approvazione rilasciati /N. certificati di approvazione richiesti | Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% (di quello max. stabilito dal Dipartimento) nel 50% dei casi., |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 15 | Verifiche e prove ATP su veicoli in circolazione | N. prove concluse/N. prove avviate | Rilascio del verbale ATP entro 15 giorni dalla data delle prove nel 90% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE SALERNO (anche attività di coordinamento delle sezioni di Avellino e Potenza) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi | 20 | Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati | N. controlli/ N. immatricolazioni effettuate dai soggetti autorizzati | Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli | 25 | Rilascio fogli rosa | N. fogli rosa rilasciati/N. domande pervenute | Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 20 | Rilascio nulla-osta per la nazionalizzazione di veicoli provenienti dall'estero | N. nulla-osta rilasciati/N. domande pervenute | Rilasciare il nulla osta entro 10 gg. dalla data della richiesta nel 95% dei casi |
| Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attraverso la raccolta dei dati per il caricamento e la messa in linea sul sito istituzionale | 5 | Pubblicazione ed aggiornamento dei dati relativi all'anno di riferimento | N. obblighi di pubblicazione assolti/N obblighi di pubblicazione da assolvere | Pubblicare i dati nel rispetto del d.lgs. 33/2023, come modificato dal d.lgs. 97/2026 |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE BARI (anche attività di coordinamento delle sezioni di Foggia e Matera) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi | 20 | Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati | N. controlli immatricolazioni/ N. immatricolazioni | Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 20 | Rilascio nulla-osta per la nazionalizzazione di veicoli provenienti dall'estero | N. nulla-osta rilasciati/N. domande pervenute | Rilasciare il nulla osta entro 10 gg. dalla data della richiesta nel 95% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli | 25 | Rilascio fogli rosa | N. fogli rosa rilasciati/N. domande pervenute | Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi |
| Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione attraverso la raccolta dei dati per il caricamento e la messa in linea sul sito istituzionale | 5 | Pubblicazione ed aggiornamento dei dati relativi all'anno di riferimento | N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi di pubblicazione da assolvere | Pubblicare i dati nel rispetto del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|---|-------------|--|--|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE LECCE (anche attività di coordinamento delle sezioni di Taranto e Brindisi) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Ispezioni e controlli –Controlli tecnici ed amministrativi | 20 | Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati | N. controlli/N. immatricolazioni | Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 20 | Espletamento delle pratiche per l'immatricolazione dei veicoli provenienti da Stati esteri | N. pratiche effettuate/N. domande pervenute | Completare la fase istruttoria con il rilascio del N.O. all'immatricolazione entro 10 gg lavorativi nel 95% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli | 25 | Rilascio fogli rosa | N. fogli rosa rilasciati/N. domande pervenute | Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi |
| Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione attraverso la raccolta dei dati per il caricamento e la messa in linea sul sito istituzionale | 5 | Pubblicazione ed aggiornamento dei dati relativi all'anno di riferimento | N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi di pubblicazione da assolvere | Pubblicare i dati nel rispetto del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016 |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA:UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE REGGIO CALABRIA (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Cosenza, Catanzaro, Crotona, Vibo Valentia) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Ispezioni e controlli – Controlli tecnici ed amministrativi | 20 | Controllo sul rilascio targhe e carte da parte di soggetti autorizzati | N. controlli/N. immatricolazioni | Effettuare un numero di controlli pari ad almeno il 90 % delle richieste di rilascio di targhe e carte |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 20 | Rilascio nulla osta per la nazionalizzazione di veicoli provenienti dall'estero | N. istruttorie completate entro 10 gg/N. domande pervenute | Completare la fase istruttoria con il rilascio del N.O. all'immatricolazione entro 10 gg lavorativi nel 90% dei casi |
| Regolamentazione tecnica ed amministrativa in materia di conducenti – Abilitazione alla guida dei veicoli | 25 | Rilascio fogli rosa | N. fogli rosa rilasciati/N. domande pervenute | Inserire nel sistema i dati di ciascun candidato entro 30 giorni dalla presentazione della domanda nel 90% dei casi |
| Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione attraverso la raccolta dei dati per il caricamento e la messa in linea sul sito istituzionale | 5 | Pubblicazione ed aggiornamento dei dati relativi all'anno di riferimento | N. obblighi di pubblicazione assolti/N. obblighi di pubblicazione ad assolvere | Pubblicare i dati nel rispetto del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. n. 97/2016 |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIPARTIMENTO PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE | | | | |
|--|-----------|--|--|---|
| DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE DEL SUD | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA: CENTRO PROVA AUTOVEICOLI DI NAPOLI (anche attività di coordinamento delle proprie sezioni di Bari e Catania) | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Omologazioni di veicoli, sistemi, dispositivi ed entità tecniche | 25 | Procedimenti per l'omologazione di dispositivi ed entità tecniche Prodotto SIGEST CENA_77851 | N. procedimenti conclusi/ N. richieste pervenute | Effettuare le omologazioni entro un tempo pari al 75% di quello max. stabilito dal Dipartimento (150 giorni) nel 50% dei casi |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 25 | Verifiche e prove finalizzate al rilascio del certificato di approvazione dei veicoli (UNICI ESEMPLARI) Prodotto SIGEST CENA_77854 | N. certificati di approvazione rilasciati/ N. certificati di approvazione richiesti | Effettuare le prove entro un tempo pari al 75% di quello max. stabilito dal Dipartimento (60 giorni) nel 50% dei casi |
| Regolamentazione tecnica e amministrativa in materia di veicoli – Controlli tecnici | 10 | Controlli di conformità (visite ispettive richieste dalle ditte per rinnovo del certificato d'idoneità) Prodotto SIGEST CENA_77853 | N. controlli conclusi/ N. controlli programmati | Effettuare il 100% dei i controlli entro 60 giorni dalla richiesta |
| Atti amministrativo contabili - predisposizione decreti di pagamento - Gestione amministrativo-contabile- Attività di supporto riferita alle Missioni Istituzionali di competenza dell'Unità Amministrativa | 10 | Atti amministrativo contabili - predisposizione decreti di pagamento Prodotto SIGEST.CENA_77861 | N. decreti predisposti (pagamento) | Emettere il 70% dei decreti entro i termini previsti (con fondi disponibili) |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/ Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |

Il tempo dei procedimenti è quello definito dall'Allegato A dei DD.PP.C.M. 3 marzo 2011, n. 72 del e D.P.C.M. e 11 novembre 2011, n. 225



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| PRESIDENTE I^ SEZIONE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività Sigest | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività consultiva in materia di opere, lavori pubblici e genio civile per tutte le PA, Enti locali | 60 | Emissione dei pareri e/o conclusione attività di studio e ricerca ed altre attività espletate | N. pareri emessi/N. affari assegnati | Trasmettere il parere, per almeno il 90% degli Affari assegnati, entro 30 giorni dalla data dell'Adunanza in cui l'esame dell'Affare è stato concluso |
| Redazione di un documento contenente le linee di indirizzo per la progettazione di una componente dell'involucro edilizio, la facciata, che tenga conto anche dello sviluppo di sistemi costruttivi e materiali aventi caratteristiche tecniche e tecnologiche innovative | 10 | Linee guida | Redazione di linee guida | Trasmettere il documento al Ministro entro il 31/12 |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI | | | | |
|--|------|---|---|---|
| PRESIDENTE II ^A SEZIONE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività Sigest | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività consultiva in materia di opere, lavori pubblici e genio civile per tutte le PA, Enti locali | 60 | Emissione dei pareri e/o conclusione attività di studio e ricerca ed altre attività espletate | N. pareri emessi/N. affari assegnati | Trasmettere il parere, per almeno il 90% degli Affari assegnati, entro 30 giorni dalla data dell'Adunanza in cui l'esame dell'Affare è stato concluso |
| Aggiornamento delle Linee guida per la redazione dei Piani Regolatori di Sistema Portuale | 10 | Redazione di linee guida | Redazione del documento entro il 31/12/2023 | Trasmissione del documento al ministro per il tramite dell'OIV |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| PRESIDENTE III^ SEZIONE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività Sigest | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività consultiva in materia di opere, lavori pubblici e genio civile per tutte le PA, Enti locali | 60 | Emissione dei pareri e/o conclusione attività di studio e ricerca ed altre attività espletate | N. pareri emessi/N. affari assegnati | Trasmettere il parere, per almeno il 90% degli Affari assegnati, entro 30 giorni dalla data dell'Adunanza in cui l'esame dell'Affare è stato concluso |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/Inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| INCARICHI DI RELATORE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività Sigest | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività consultiva espletata attraverso l'esame degli Affari assegnati e l'espressione dei relativi Voti | 40 | Redazione del Voto o del Report, a seguito dell'esame dell'Affare in Adunanza | N. Voti o Report trasmessi/N. affari esaminati | Trasmettere il testo del Voto o del Report, per almeno il 90% degli Affari esaminati, entro 30 giorni dalla data dell'Adunanza in cui l'esame dell'Affare è stato concluso. |
| Attività consultiva, di studio e ricerca ed altre attività espletate su richiesta del Presidente del Consiglio Superiore e/o del Presidente di Sezione o conferite e svolte quali compiti d'Istituto | 35 | Partecipazione a Commissioni o Gruppi di lavoro o altre attività svolte singolarmente | N. attività concluse/N. attività assegnate | Concludere le attività assegnate tramite la trasmissione di report, relazioni, note, entro il termine di 45 giorni ove non diversamente previsto o stabilito, almeno nel 90% dei casi |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA SEGRETERIA GENERALE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| ASSEMBLEA GENERALE | 10 | Redazione Verbale | N. verbali | Redazione del verbale entro 10 gg dalla data dell'assemblea successiva |
| BILANCIO | 30 | Decreti di impegno | N. decreti di impegno predisposti/N. decreti di impegno da predisporre | Effettuare almeno l'80% degli impegni, relativi ad obbligazioni assunte |
| | 30 | Ordinativi di pagamento | N. ordinativi predisposti/N. ordinativi da predisporre | Effettuare almeno l'80% dei pagamenti |
| Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Segreteria Generale | 5 | Completare gli inserimenti nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| COMITATO SPECIALE – STRUTTURA DI SUPPORTO | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività consultiva in materia di opere strategiche ai sensi dell' Allegato IV alla L. 108 del 29.07.2021; emissione e trasmissione del parere per tutte le opere individuate nell'allegato IV nel rispetto dei termini previsti nell'art. 44 comma 1 L. 108 del 29.07.2021; attività di studio e ricerca afferenti il Comitato speciale ed espletate su richiesta del Presidente del Comitato Speciale. | 50 | Attività di studio e ricerca ed altre attività espletate. | N. Lettere di richiesta integrazione trasmesse/ N. Lettere di integrazione ricevute | Lettere di richiesta atti integrativi per le opere di competenza del Comitato Speciale di cui all'Allegato 4, nel rispetto dei termini previsti nell'art. 44 comma 1 L. 108 del 29.07.2021, |
| Tempestiva emanazione dei pareri da parte del Comitato speciale PNRR | 20 | Esprimere i pareri entro 45 giorni dalla ricezione del progetto o entro 20 giorni dalla ricezione del progetto modificato | N. pareri espressi nei termini / N. richieste pervenute | Emissione stesura e trasmissione pareri e/o lettere di richiesta atti integrativi per le opere di competenza del Comitato Speciale di cui all'Allegato 4, nel rispetto dei termini previsti nell'art. 44 comma 1 L. 108 del 29.07.2021, |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali TFE e prodotti | 5 | Inserimento nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati previsti |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| SERVIZIO TECNICO CENTRALE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 1 | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Autorizzazioni per attività di Organismi e Laboratori prove- (D.P.R. 380/2001 art. 20 L. 1086 -Direttiva 89/106/CE) | 35 | Istruttorie per autorizzazioni Organismi e laboratori prove | N. Istruttorie/ N. richieste pervenute | Completare l'istruttoria per il 75% delle richieste pervenute |
| Attività di vigilanza ed ispezione nelle materie di competenza del STC | 25 | Report su attività di vigilanza | N. Attività di vigilanza svolte nell'anno | Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno |
| Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici | 10 | Report, relazioni, appunti, pareri | N. Documenti/ N. assegnazioni | Soddisfare almeno il 70% delle assegnazioni |
| Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione | 5 | Completare gli inserimenti nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| SERVIZIO TECNICO CENTRALE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 2 | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Emissione certificati ETA (Valutazione Tecnica Europea) Reg. (UE) n. 305/2011 | 10 | Istruttoria | N. Istruttorie/ N. richieste pervenute | Istruire il 75% delle richieste pervenute |
| Qualificazione di materiali e prodotti ad uso strutturale D.M. 17.01.2018 : Emissione/mantenimento CVT | 40 | Istruttoria | N. Istruttorie/ N. richieste pervenute | Istruire il 75% delle richieste pervenute |
| Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici | 20 | Report, relazioni, appunti, pareri | N. Documenti/ N. Assegnazioni | Soddisfare almeno il 70% delle assegnazioni |
| Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione | 5 | Completare gli inserimenti nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| SERVIZIO TECNICO CENTRALE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 3 | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Qualificazione produttori manufatti in calcestruzzo e legno (DM 14.1.2008) | 35 | Istruttoria, attestato | N. Istruttorie/ N. richieste pervenute | Completare l'istruttoria per il 65% delle richieste pervenute |
| Attività di vigilanza ed ispezione nelle materie di competenza del STC | 25 | Report, relazioni, appunti, pareri | N. Attività di vigilanza svolte nell'anno | Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno |
| Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Superiore dei lavori pubblici | 10 | Report, relazioni, appunti, pareri | N. Documenti/ N. Assegnazioni | Soddisfare almeno il 70% delle assegnazioni |
| Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione | 5 | Completare gli inserimenti nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI | | | | |
|--|-------------|--|---|--|
| SERVIZIO TECNICO CENTRALE | | | | |
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE TECNICA 4 | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Altre attività e procedimenti di competenza della Divisione e del STC (D.M. 14.01.2008) | 25 | Istruttorie | N. istruttorie / N. di richieste pervenute | Svolgere almeno il 66 % delle istruttorie |
| Vigilanza sul mercato per prodotti da costruzione (DPR 246/1993 – DM 14.1.2008) nonché nelle materie di competenza del STC | 35 | Report su attività di vigilanza | N. Attività di vigilanza svolte nell'anno | Effettuare almeno 10 attività di vigilanza nell'anno |
| Attività di studio nelle materie di competenza | 10 | Partecipazione a Riunioni, Gruppi di Lavoro, Commissioni, Adunanze, Convegni, Seminari, etc. | N. Partecipazioni/ N. Convocazioni | Partecipare almeno al 66% delle riunioni indette |
| Inserimento dati mensili del personale e trimestrali FTE della Divisione | 5 | Completare gli inserimenti nei tempi previsti | Inserimenti effettuati/inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**UFFICI DELLE CAPITANERIE DI PORTO
(SOLO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DELLE UNITA' DI PERSONALE
CIVILE)**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

UFFICI DEL COMANDO GENERALE

| COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO | | | | |
|--|-------------|---|--|--|
| UFFICI DI SUPPORTO AL VICE COMANDANTE GENERALE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività di gestione accessi e controllo | 20 | Registrazione e assegnazione badge a visitatori e personale dipendente e rilascio permessi per accesso auto | N. richieste trattate tempestivamente / N. totale richieste trattate | Evadere il 95% delle richieste nei tempi previsti |
| Attività di prevenzione e protezione | 20 | Elaborazione documenti di informazione - Revisione programma di miglioramento – Esercitazioni periodiche | N. obblighi assolti tempestivamente / N. totale obblighi assolti | Assolvere il 95% degli obblighi nei tempi previsti |
| Ufficio consegnatario e gestione magazzino | 20 | Ricognizione, movimentazione, presa in carico, distribuzione e fuori uso dei beni mobili della sede | N. operazioni effettuate tempestivamente / N. totale operazioni effettuate | Effettuare il 95% delle operazioni nei tempi previsti |
| Ufficio consegnatario e gestione magazzino | 15 | Gestione del materiale di facile consumo – distribuzione materiale in giacenza | N. distribuzioni effettuate tempestivamente / N. totale distribuzioni effettuate | Effettuare il 95% delle distribuzioni nei tempi previsti |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| UFFICIO COMUNICAZIONE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico | 25 | Passaggi su stampa e media | N. eventi comunicati a stampa e media / N. eventi segnalati (ricevuti) | Comunicare almeno l'80% degli eventi segnalati |
| Comunicazione, informazione e relazioni con il pubblico | 25 | Contatti per quesiti | N. quesiti evasi / N. quesiti pervenuti | Evadere almeno l'80% dei quesiti pervenuti |
| Storico | 25 | Pratiche inerenti studi, ricerche e assegnazioni crest | N. pratiche evase / N. pratiche ricevute | Evadere almeno l'80% delle pratiche ricevute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| COMANDO GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO | | | | |
|--|-------------|---|---|--|
| REPARTO V | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Gestione amministrativo contabile | 20 | Atti negoziali (contratti, atti suppletivi, convenzioni, protocolli ecc.) | n. atti negoziali stipulati / n. atti negoziali programmati | Stipulare almeno il 90% degli atti negoziali programmati |
| Gestione amministrativo contabile | 20 | Decreti di impegno | Fondi impegnati / Fondi da impegnare | Impegnare almeno il 90% dei fondi disponibili |
| Gestione amministrativo contabile | 20 | Mandati di pagamento | Fatture pagate / Fatture da pagare | Pagare almeno il 90% delle fatture pervenute |
| Gestione amministrativo contabile | 15 | Ordini di accreditamento | Fondi accreditati / Fondi da accreditare | Accreditare almeno il 90% dei fondi accreditabili |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

UFFICI PERIFERICI CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIE DI PORTO DI Augusta – Cagliari - Castellammare di Stabia - Catania – Crotona - Gaeta - Gela - Imperia - La Maddalena - La Spezia – Livorno - Marina di Carrara - Mazara del Vallo - Messina – Milazzo – Oristano – Ortona – Palermo - Pescara – Portoferraio – Ravenna – Rimini – Roma – Salerno - San Benedetto del Tronto – Savona – Termoli – Trapani -Venezia - Viareggio. | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti al naviglio e pubblicità navale | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti al personale marittimo e collocamento | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti al demanio marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI ANCONA | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Logistica e contabilità | 30 | Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico) | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 30 | Atti inerenti la pesca marittima e l'ambiente | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Affari generali | 15 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI BARI | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Affari generali | 30 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Logistica e contabilità | 25 | Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico) | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti il contenzioso | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI BARLETTA | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Affari generali | 30 | Atti inerenti alle segreterie, protocollo e centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno il 90% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 10 | Atti inerenti alla tecnica e armamento e spedizioni | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti al naviglio e pubblicità navale | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno il 90% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti alla pesca marittima e ambiente | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno il 90% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 5 | Atti inerenti al personale marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI BRINDISI | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti il demanio marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Affari generali | 15 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Logistica e contabilità | 15 | Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico) | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI CHIOGGIA | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti la pesca marittima | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti ai titoli professionali marittimi e alle abilitazioni alla navigazione, anche da diporto | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Affari generali | 15 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI CIVITAVECCHIA | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione (anche da diporto) e la sicurezza della navigazione | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Sistemi informatici e affari generali | 15 | Atti inerenti il COGESTAT, SIGEST e WEBMASTER e i servizi generali segreterie, protocollo e centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Logistica e contabilità | 15 | Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico) | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI CORIGLIANO CALABRO | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti al personale marittimo e collocamento | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti ai titoli professionali marittimi e alle abilitazioni alla navigazione, anche da diporto | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti alla pesca marittima | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Affari generali | 15 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI GALLIPOLI | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni anche da diporto e la sicurezza della navigazione | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Sistemi informatici | 25 | Atti inerenti i servizi informatici ivi inclusi SIGEST COGESTAT E WEBMASTER | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Affari generali | 25 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI GENOVA | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione anche da diporto | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Affari generali | 25 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI GIOIA TAURO | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti il demanio; l'ambiente e il contenzioso | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento; il naviglio e la pubblicità navale; i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Logistica e contabilità | 25 | Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico) | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI MANFREDONIA | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 50 | Atti inerenti il personale marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Affari generali | 5 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Logistica e contabilità | 20 | Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico) | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI MOLFETTA | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti ai titoli professionali marittimi e alle abilitazioni alla navigazione, anche da diporto; alla sicurezza della navigazione | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Affari generali | 20 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo e il centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Logistica e contabilità | 20 | Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico) | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI MONFALCONE | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione (anche da diporto) e la sicurezza della navigazione | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti il demanio marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti la pesca marittima e l'ambiente | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI NAPOLI | | | | |
|---|-------------|---|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti il personale marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI OLBIA | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Affari generali, logistica e contabilità | 75 | Atti inerenti al SAL, Segreterie e protocollo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI PESARO | | | | |
|---|-------------|--|---|---|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 75 | Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno il 90% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI PORTO EMPEDOCLE | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 10 | Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno il 95% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti il personale marittimo e il collocamento; i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione; la pesca marittima | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno il 95% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno il 90% delle richieste pervenute |
| Affari generali | 10 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo ed il centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno il 95% delle richieste pervenute |
| Logistica e contabilità | 20 | Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico) | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno il 92% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI PORTO TORRES | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti il demanio marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti il personale marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 10 | Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Affari generali | 15 | Atti inerenti le segreterie e il protocollo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI POZZALLO | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti il personale marittimo ed il collocamento | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione anche da diporto | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Affari generali | 10 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo ed il centralino | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Logistica e contabilità | 20 | Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico) | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI REGGIO CALABRIA | | | | |
|--|-------------|---|---|--|
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti la pesca marittima e l'ambiente | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 10 | Atti inerenti i titoli professionali marittimi e le abilitazioni alla navigazione (anche da diporto) e la sicurezza della navigazione | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Logistica e contabilità | 30 | Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico) | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI SIRACUSA | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti il demanio marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti il naviglio e la pubblicità navale | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 20 | Atti inerenti il personale marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti il contenzioso | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI TARANTO | | | | |
|---|-------------|---|---|---|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 75 | Atti inerenti il personale marittimo ed il collocamento | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno il 95% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI TORRE DEL GRECO | | | | |
|---|-----------|---|---|--|
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti il demanio marittimo e i porti | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti il personale marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 15 | Atti inerenti il naviglio e il diporto nautico | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Logistica e contabilità - Affari generali - Sistemi informatici | 20 | Atti inerenti il SAL; le segreterie e il protocollo; i sistemi informatici. | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI TRIESTE | | | | |
|--|-------------|---|---|--|
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Affari generali | 75 | Atti inerenti le segreterie, il protocollo le relazioni esterne e le infrastrutture | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

VALUTAZIONE PERSONALE CIVILE CAPITANERIE DI PORTO

| CAPITANERIA DI PORTO DI VIBO VALENTIA | | | | |
|---|-------------|--|---|--|
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Logistica e contabilità | 15 | Atti inerenti il SAL (servizio amministrativo logistico) | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti il personale marittimo | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 25 | Atti inerenti la pesca marittima | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| Attività amministrativa del settore marittimo | 10 | Atti inerenti la tecnica e l'armamento e spedizioni | N. richieste evase/ N. richieste pervenute | Evadere almeno l'80% delle richieste pervenute |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

**DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI
FERROVIARIE E MARITTIME**



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME | | | | |
|---|-----------|--|--|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 – RAPPORTI INTERNAZIONALI E ISTITUZIONALI | | | | |
| SCHEMA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Rapporti con l'Agenzia ferroviaria europea, per la sicurezza marittima, l'IMO e le autorità di sicurezza nazionali, nonché rapporti con gli altri organismi investigativi ferroviari e marittimi esteri in tema di norme e regolamenti di settore | 20 | Messa a punto di modelli standard o Procedure operative per il miglioramento delle attività investigative della Direzione (in coordinamento con le Divisioni 2 e 3) – definizione Modello di Protocollo per accesso alla BD SIGE | N. Modelli standard o Procedure Operative predisposte/N. Modelli o procedure previste | Miglioramento continuo delle attività investigative della DIGIFEMA, in relazione a quanto previsto dal Manuale di Qualità, rev. 2019 |
| Relazione annuale delle indagini sugli incidenti ferroviari e sui sistemi di trasporto ad impianti fissi | 15 | Relazione annuale relativa alle indagini sugli incidenti ferroviari e sui sistemi di trasporto ad impianti fissi ed alle attività della Direzione | Trasmissione Relazione Annuale al Direttore Generale | <u>entro il 30.09.2022</u> Invio all'ERA e pubblicazione della Relazione Annuale sul sito della Direzione |
| Elaborazione, gestione ed aggiornamento delle banche dati europee ERAIL , (incidentalità ferroviaria) ed EMCIP (sinistri marittimi), nonché della banca dati GISIS dell'IMO - Organizzazione internazionale marittima | 15 | Gestione della Banca Dati SIGE (*) – Sistema di Gestione integrata per la segnalazione degli eventi incidentali nei settori ferroviario, sistemi di trasporto ad impianti fissi e marittimo | Predisposizione di report trimestrali relativi alle statistiche sulle tipologie di incidenti nei sistemi di trasporto ferroviario, ad impianti fissi e marittimo | Validazione mensile dei dati inseriti in BD SIGE ed analisi delle aree di criticità, individuate nei report trimestrali |
| | 10 | Gestione della Banca Dati SIGE – Sistema di Gestione integrata per la segnalazione degli eventi incidentali nei settori ferroviario, sistemi di trasporto ad impianti fissi e marittimo | Predisposizione regolamento gestione Banca Dati | <u>entro il 31.12.2023</u> Predisposizione regolamento nell'ottica del miglioramento gestione Banca dati |
| | 10 | Banca Dati EMCIP: coordinamento dei dati inseriti con l'EMSA e la BD SIGE | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti da effettuare nel trimestre | Validazione trimestrale dei dati inseriti in BD EMCIP |
| | 10 | Promozione della Just Culture (Cultura della fiducia) – Gestione del sistema di segnalazione volontaria, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 50/2019 | Predisposizione di iniziative istituzionali per una maggiore promozione della Safety Culture e della Just Culture | Predisposizione di iniziative finalizzate ad una comunicazione che promuova un approccio preventivo alla sicurezza dei trasporti |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME | | | | |
|--|-------------|---|---|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 – INVESTIGAZIONI FERROVIARIE | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Coordinamento delle indagini – Rapporti con le Commissioni di indagine/Investigatori incaricati e con altri soggetti interessati dalle investigazioni | 30 | Relazioni di indagine (art. 24 d.lgs. n. 50 del 14/05/2019) depositate dalle Commissioni di indagine/Investigatori incaricati | N. indagini depositate/N. indagini da depositare | Attivarsi per ottenere la consegna dei progetti di relazione di indagine o di relazioni intermedie entro 12 mesi dalla data dell'evento – al netto dei tempi di autorizzazione da parte dell'autorità giudiziaria – nell'80% dei casi |
| | 10 | Valutazione e aggiornamento dell'elenco degli investigatori | N. istanze di iscrizione pervenute/N. istanze valutate | Aggiornamento elenco investigatori. Eventuale emanazione e pubblicazione nuovo decreto |
| Elaborazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs n. 50 del 14/05/2019 – Svolgimento dell'istruttoria sulle relazioni depositate e predisposizione di raccomandazioni | 20 | Istruttoria sulle relazioni depositate e sulle relative conclusioni e eventuali proposte di raccomandazioni di sicurezza | N. raccomandazioni trasmesse/N. raccomandazioni da trasmettere | Trasmettere le raccomandazioni entro 30 giorni dalla consegna delle relazioni di indagine nel 100% dei casi. |
| | 10 | Monitoraggio dello stato di attuazione delle raccomandazioni di sicurezza emesse nel periodo 2020-2022 | N. raccomandazioni di sicurezza verificate / N. raccomandazioni emesse nel periodo di riferimento | Aggiornare lo stato di attuazione delle misure correttive adottate dai soggetti di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n. 50/2019 |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| DIREZIONE GENERALE PER LE INVESTIGAZIONI FERROVIARIE E MARITTIME | | | | |
|---|------|---|---|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 3 – INVESTIGAZIONI MARITTIME | | | | |
| SCHEDE OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Coordinamento delle indagini – Rapporti con gli investigatori incaricati e con altri soggetti interessati dalle investigazioni | 15 | Relazioni di indagine depositate dagli investigatori incaricati | N. indagini depositate / N. indagini da depositare | Attivarsi per ottenere la consegna delle relazioni di indagine entro 11 mesi – al netto dei tempi di autorizzazione da parte dell'autorità giudiziaria – nell'80 % dei casi |
| | 10 | Redazione della Valutazione preliminare di indagine (VPE) su eventi, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/2011 | Num. VPE predisposte / Num. Eventi da valutare | Redazione della VPE entro due mesi dalla data dell'evento nel 90% dei casi |
| Elaborazione delle raccomandazioni in materia di sicurezza ai sensi dell'articolo 14 del d.lgs. n. 165 del 2011 – Svolgimento istruttoria sulle relazioni depositate e predisposizione di raccomandazioni | 20 | Istruttoria sulle relazioni di indagine depositate e sulle relative conclusioni ed eventuali proposte di raccomandazioni di sicurezza | N. di raccomandazioni trasmesse / N. di raccomandazioni da trasmettere | Trasmettere le raccomandazioni entro 30 giorni dal termine delle investigazioni nel 100% dei casi |
| Relazione annuale nel settore marittimo | 15 | Redazione della Relazione annuale relativa alle indagini sui sinistri marittimi | Trasmissione Relazione Annuale al Direttore Generale | entro il 30.09.2022 Pubblicazione della Relazione Annuale – settore marittimo sul sito web della Direzione |
| Formazione ed aggiornamento del personale dipendente investigativo | 10 | Messa a punto di procedure per la gestione delle investigazioni sui sinistri marittimi | Predisposizione di un regolamento per la gestione delle investigazioni marittime da parte del personale della Direzione | entro il 30.11.2023 Adozione del regolamento per la gestione delle investigazioni marittime |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

UFFICIO DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| UFFICIO DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI | | | | |
|---|-------------|---|--|---|
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 1 – CONTROLLO DI GESTIONE E RISK MANAGEMENT | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Elaborazione parte di competenza del PIAO di cui all'art.6, comma 1 del DL 80/2021, conv. in L. 113/2021, per il 2023 | 30 | Predisposizione schema sottosezione PIAO "rischi corruttivi e trasparenza" di cui all'art. 3, comma 1, lett.c) del DM n. 132 del 30/06/2022 | N. sottosezioni PIAO trasmesse | Trasmissione del PIAO all'Ufficio di Gabinetto, entro il 23 gennaio |
| Attività di verifica degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d. Lgs. n. 33/2013 | 30 | Controlli e verifiche connesse all'Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'OIV | N. griglie di rilevazione trasmesse | Trasmettere all'OIV le griglie di rilevazione nei termini previsti |
| Trattazione delle richieste di accesso civico generalizzato di cui all'art. 5, comma 2, del d. Lgs. n. 33/2013 | 10 | Riesame delle richieste in caso di diniego totale o parziale | N. richieste di riesame evase/ N. richieste di riesame pervenute | Concludere la procedura di riesame entro 20 giorni dalla richiesta |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| UFFICIO DI CONTROLLO INTERNO E GESTIONE DEI RISCHI | | | | |
|--|-------------|---|---|--|
| UNITA' ORGANIZZATIVA DIVISIONE 2 – CONTROLLO ISPETTIVO E VIGILANZA | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Vigilanza su ANSFISA | 30 | Rendicontazione sull'attività di vigilanza | Relazione annuale | Trasmettere al Direttore generale la Relazione annuale entro il 31 dicembre |
| Supporto ai Comitati per il controllo analogo per le società in house | 20 | Attività istruttorie propedeutiche ai controlli di competenza | N. richieste evase/N. richieste ricevute | Evadere le richieste entro 10 giorni nel 90% dei casi |
| Gestione dei reclami derivanti dall'applicazione del Regolamento (UE) 2017/352 relativamente ai servizi tecnico-nautici di ormeggio, pilotaggio e di rimorchio | 20 | Avvio e gestione del procedimento | N. procedimenti conclusi/ N. reclami pervenuti | Concludere i procedimenti entro i termini previsti dal DM 324/2021 nel 100% dei casi |
| Inserimento nel sistema SIGEST dei dati mensili del personale e dei dati trimestrali FTE e prodotti | 5 | Inserimento dei dati nei tempi previsti | N. inserimenti effettuati/N. inserimenti previsti | Inserire il 100% dei dati |
| | 75 | | | |



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

INCARICHI DI CONSULENZA STUDI E RICERCA



Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

SISTEMA DI VALUTAZIONE 2023

| CONSULENZA STUDIO E RICERCA ESERCIZIO PRESSO GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE PER LE PROBLEMATICHE ATTINENTI IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE PER L'ATTUAZIONE DEL PNRR | | | | |
|--|-------------|--|--|--|
| DOTTORESSA FIAMMETTA FURLAI | | | | |
| SCHEDA OBIETTIVI | | | | |
| Linea di attività SIGEST | Peso | Prodotto | Indicatore di prodotto | Obiettivo |
| Approfondimento della normativa in materia di reclutamento con particolare riferimento all'attuazione del PNRR | 15 | Approfondimento giuridico e proposte normative | SI/NO | Assicurare il supporto giuridico sulla normativa in materia e proposte di attuazione |
| Proposte organizzative per il celere avvio e il funzionamento degli organismi incardinati nel Ministero e deputati alla realizzazione degli obiettivi del PNRR | 25 | Proposte organizzative | SI/NO | Riscontro al 100% delle richieste pervenute |
| Supporto alla Dg del personale per l'attuazione dei percorsi di reclutamento delle risorse | 15 | Attività di supporto in materia di reclutamento di personale a tempo determinato e bandi per esperti | Percentuale di evasione delle richieste pervenute | Riscontro al 100% delle richieste pervenute |
| Supporto alla Dg del personale per l'attività di gestione amministrativa delle varie tipologie di rapporto contrattuale del personale degli organismi deputati alla realizzazione degli obiettivi del PNRR | 20 | Attività di supporto in materia di gestione delle tipologie contrattuali dirigenziali e non | Percentuale di riscontro delle richieste pervenute | Riscontro al 100% dei quesiti pervenuti |
| | 75 | | | |