

ALLEGATO 10

Piano triennale per la formazione



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane,
le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali

Direzione Generale del Personale del Bilancio, degli Affari Generali
e della Gestione Sostenibile del Ministero
Divisione 2 – gestione e sviluppo delle risorse umane

PIANO TRIENNALE DELLA FORMAZIONE 2023-2025

Premesse

Il presente *Piano Triennale della Formazione (PTF) 2023 - 2025* è redatto in applicazione delle disposizioni contenute nel D.P.R. n.70 del 16 aprile 2013, sul “Riordino del Sistema di Reclutamento e Formazione dei Dipendenti Pubblici e delle Scuole Pubbliche di Formazione”. Il PTF costituisce il principale strumento di programmazione e di governo della formazione del personale, nel quale vengono rappresentate, così come previsto dall’art.8 comma 2 del citato DPR, le esigenze formative per il prossimo triennio.

Struttura organizzativa

Il MIT e gli uffici di diretta collaborazione del Ministro sono stati riorganizzati con regolamento emanato con D.P.C.M. 23 dicembre 2020 n.190 e n.191 e dal successivo decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2021 n. 115.

Il Ministero è articolato, a livello centrale in tre Dipartimenti:

- Dipartimento per la programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici con quattro Direzioni Generali;
- Dipartimento per la mobilità sostenibile con sei Direzioni Generali e il Comitato Centrale per l’Albo Nazionale degli Autotrasportatori;
- Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali con quattro Direzioni Generali.

A supporto delle attività trasversali di ciascuno dei tre Capi Dipartimento è istituito un ufficio di staff di livello dirigenziale non generale denominato Ufficio di Coordinamento.

A livello territoriale, il Dipartimento per la mobilità sostenibile si articola in quattro Direzioni Generali Territoriali mentre il Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali si articola in sette Provveditorati interregionali per le opere pubbliche.

Nell’assetto organizzativo del Ministero sono, altresì, incardinati:

- il **Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici**, avente funzioni di competenza previste dal D.P.C.M. 23 dicembre 2020, n. 190, massimo organo tecnico consultivo dello Stato in materia di lavori pubblici, dotato di piena autonomia organizzativa e funzionale, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 2006, n.204 ed è articolato in tre sezioni distinte per materie e compiti.

- il **Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto**, avente funzioni di competenza del Ministero nelle materie previste dal D.P.C.M. 23 dicembre 2020, n. 190, svolge, in sede decentrata, le attribuzioni previste dal *Codice della Navigazione* e dalle altre leggi speciali, nelle materie di competenza del *Dipartimento per la mobilità sostenibile* che esercita il relativo coordinamento funzionale tramite il Comando generale.

I tre Dipartimenti, unitamente, al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici e al Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto costituiscono i Centri di Responsabilità amministrativa del Ministero.

Sono altresì inseriti nell’organizzazione del Ministero:

- la Struttura Tecnica di missione per l’indirizzo strategico, lo sviluppo delle infrastrutture e l’alta sorveglianza;
- il Servizio per l’Alta sorveglianza sulle grandi opere (SASGO)
- la Direzione Centrale della Mobilitazione e dei Trasporti
- la Direzione Generale per le investigazioni ferroviarie e marittime (DIGIFEMA)

- l'Ufficio di controllo interno e gestione dei rischi
- la Commissione Nazionale per il Dibattito Pubblico (CNDP)
- l' Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza
- il Comitato Unico di Garanzia
- l'Organo Centrale di Sicurezza
- il Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD)

La dotazione organica al 31.12.2022 è la seguente:

- ❖ 36 dirigenti di prima fascia
- ❖ 150 dirigenti di seconda fascia
- ❖ 6129 unità di personale non dirigenziale

Per ulteriori approfondimenti circa i compiti e l'organizzazione del Ministero si rimanda al sito istituzionale www.mit.gov.it, sezione "Amministrazione Trasparente - Organizzazione".

Mandato istituzionale

Ai sensi dell'art. 5 del Decreto legge del 11 novembre 2022 n. 173, pubblicato in G.U. n. 264 del 11 novembre 2022, il Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili ha assunto la denominazione di Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT). Il MIT è la struttura esecutiva dello Stato Italiano responsabile di:

- programmazione, finanziamento, realizzazione e gestione delle reti infrastrutturali di interesse nazionale e delle opere pubbliche di competenza dello Stato;
- politiche urbane e dell'edilizia abitativa anche riguardanti il sistema delle città e delle aree metropolitane;
- attività relative a trasporti, viabilità e logistica sul territorio e che includono navigazione, sicurezza e trasporto marittimo e nelle vie d'acqua interne; aviazione civile e trasporto aereo; e circolazione, sicurezza e trasporto terrestre;

Il Ministero, nello svolgere le proprie competenze:

- si avvale del Corpo delle Capitanerie di Porto – Guardia Costiera e con il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici;
- interagisce e svolge attività di coordinamento con le istituzioni regionali e locali, fornendo anche linee di indirizzo;
- cura le relazioni e gli accordi internazionali per quanto riguarda i settori delle infrastrutture e dei trasporti;
- esercita funzioni di indirizzo, monitoraggio e controllo nei confronti degli enti vigilati e partecipati e dei gestori del trasporto;

Gli obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici e i connessi obiettivi operativi da realizzare per l'anno 2023 si ispirano e trovano attuazione nell'ambito di una visione globale che pone lo sviluppo sostenibile del Paese al centro delle politiche pubbliche e delle azioni delle pubbliche amministrazioni.

Il processo di programmazione strategica ha avuto inizio con l'adozione dell'Atto di indirizzo ministeriale D.M. 31 maggio 2022 n. 168 concernente l'individuazione delle seguenti priorità politiche da realizzarsi nel 2023:

- a) Priorità politica 1 - *Aumento della sicurezza delle infrastrutture, della mobilità e delle persone.*

- b) Priorità politica 2 - *Sviluppo di infrastrutture sostenibili e resilienti, anche per tenere conto dei cambiamenti climatici.*
- c) Priorità politica 3 - *Aumento dell'efficienza e della sostenibilità del sistema dei trasporti.*
- d) Priorità politica 4 - *Miglioramento dell'efficacia dell'azione del Ministero e avvio di una gestione sostenibile delle sue strutture.*

Gli obiettivi strategici sono stati assegnati ai titolari dei Centri di responsabilità con direttiva ministeriale 9 gennaio 2023, n. 2, concernente gli “indirizzi generali per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2023”, in corso di registrazione presso gli organi di controllo.

Il quadro normativo e finanziario di riferimento

In base all'articolo 1 del DPR 16 aprile 2013, n.70, Regolamento recante riordino del sistema di reclutamento e formazione dei dipendenti pubblici e delle Scuole pubbliche di formazione, le amministrazioni dello Stato, anche a ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici si rivolgono prioritariamente alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) per la formazione del proprio personale. L'articolo 10 prevede che i corsi erogati dalla SNA sono finanziati dalla legislazione vigente e non comportano, di regola, costi a carico delle amministrazioni statali.

Qualora l'offerta formativa della SNA non contempla le esigenze formative del MIT, queste saranno soddisfatte, come previsto dalla normativa vigente attraverso il ricorso al mercato, nel rispetto della vigente disciplina normativa del codice degli appalti, mediante l'utilizzo delle risorse disponibili nei pertinenti capitoli di spesa.

Con riferimento alla formazione decentrata organizzata dai Provveditorati e dalle Direzioni Generali Territoriali, si evidenzia che la stessa deve porsi in linea di continuità con quanto previsto nel presente piano tenendo in debita considerazione le risorse disponibili nei capitoli di spesa destinati alla formazione.

Si evidenzia che le spese per l'attività di formazione rientrano tra quelle soggette ai cd “tetti di spesa” ai sensi dell'articolo 6 comma 13 del DL 31 maggio 2010, n.78 convertito in Legge 30 luglio 2010, n. 122, come modificato, successivamente, dall'art.1, comma 303, lett. b), L. 11 dicembre 2016, n. 232, a decorrere dal 1° gennaio 2017 recante: *“A decorrere dall'anno 2011 la spesa annua sostenuta dalle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, per attività esclusivamente di formazione deve essere non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009. Le predette amministrazioni svolgono prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola superiore della pubblica amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel primo periodo del presente comma costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale. La disposizione di cui al presente comma non si applica all'attività di formazione effettuata dalle Forze armate, dal Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dalle Forze di Polizia tramite i propri organismi di formazione, nonché dalle università”*.

Per l'anno 2023, i capitoli di bilancio a cui sono destinate le risorse finanziarie per le spese dedicate alla formazione, compresi i capitoli e piani gestionali relativi alle spese a carattere strumentale

che sono di prassi affidati in regime di gestione unificata alla Direzione Generale del personale, del bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile sono i seguenti:

- Cap. 1256 p.g. 1 - C.d.R. 2 assegnato al Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali: *“Spese per l’attuazione di corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale”* con uno stanziamento iniziale di €. **107.265,00** in termini di competenza e di cassa;

In regime di gestione unificata:

- Cap. 1270 p.g.1 – C.d.R. 2 assegnato al Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali, *“Fondo destinato all’aggiornamento del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)”* con uno stanziamento iniziale di € **2.000.000,00** in termini di competenza e di cassa;

- Cap. 1208 p.g. 7 – C.d.R 2 assegnato al Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali, *“Spese per l’attuazione di corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale”* privo di stanziamento iniziale in termini di competenza che di cassa;

- Cap. 1210 p.g. 7 – C.d.R. 2 assegnato al Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali *“Spese per l’attuazione di corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale”* privo di stanziamento iniziale in termini di competenza e di cassa;

- Cap. 1609 p.g. 5 – C.d.R. 2 assegnato al Dipartimento per le opere pubbliche, le politiche abitative e urbane, le infrastrutture idriche e le risorse umane e strumentali *“Spese per l’attuazione di corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale”* privo di stanziamento iniziale in termini di competenza e di cassa;

- Cap. 1650 p.g. 8 – C.d.R. 3 assegnato al Dipartimento per la mobilità sostenibile privo di stanziamento iniziale *“Spese per l’attuazione di corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale”* privo di stanziamento iniziale in termini di competenza e di cassa;

- Cap. 2941p.g. 4 – C.d.R 5 assegnato al Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici *“Spese per l’attuazione di corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale”* privo di stanziamento iniziale in termini di competenza e di cassa;

La progettazione della formazione

La progettazione del PTF 2023-2025, prevede una programmazione triennale a scorrimento annuale che mira allo sviluppo, al rafforzamento e alla valorizzazione delle competenze del personale, in parallelo all’accompagnamento verso i cambiamenti amministrativi e organizzativi in atto. Si delineano, inoltre, le esigenze programmatiche e di sviluppo che si intendono perseguire nell’ambito della formazione del personale.

In coerenza con gli obiettivi strategici individuati nella Direttiva n. 2 del 9 gennaio 2023, nell’ambito della priorità politica 4 – *“Miglioramento dell’efficacia dell’azione del Ministero e avvio di una gestione sostenibile delle sue strutture”*, alla Direzione Generale del Personale, del bilancio, degli affari generali e della gestione sostenibile del Ministero deputata istituzionalmente a promuovere e curare la formazione e l’aggiornamento del personale, è conferito il seguente Obiettivo Operativo: *“Elaborazione e monitoraggio delle sotto-sezioni del PIAO relative all’organizzazione del lavoro agile, al fabbisogno e alla formazione del personale, alle pari opportunità e all’equilibrio di genere”*.

Quindi nell'ottica di sostenere i processi di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, che la transizione amministrativa, digitale ed ecologica richiedono, un primo passo sarà quello di correlare il Piano Formativo 2023-2025 al piano dei fabbisogni del personale anche in base ai compiti istituzionali e alle diverse professionalità, in funzione degli obiettivi da raggiungere e delle responsabilità da gestire, a tale scopo gli interventi formativi saranno mirati alle distinte classi di destinatari:

- personale specificatamente assunto per il PNRR
- personale assunto in base al Piano triennale dei fabbisogni
- personale in servizio
- dirigenza

Nello sviluppo e nella definizione delle modalità di erogazione delle attività di formazione, l'ufficio di formazione della Direzione del Personale si avvale dei dipendenti/referenti della formazione individuati dalle singole strutture del MIT, chiamati al monitoraggio dei fabbisogni formativi e alle eventuali segnalazioni per accrescere le competenze professionali. Con l'obiettivo di rispondere all'esigenza specificatamente espressa dalle numerose Strutture di sviluppare e consolidare le competenze del personale e di formare i neo assunti, l'ufficio formazione nel corso dell'anno 2023 avrà cura di sensibilizzare e promuovere le programmazioni didattiche dell'offerta formativa della SNA . Considerato il positivo riscontro per la formazione da remoto , attivata nel 2021, si continuerà ad utilizzare tutte le opportunità dei canali digitali per l'erogazione dei corsi di formazione a distanza, quali: webinar, video-lezioni e piattaforme di apprendimento digitale incentivando allo stesso tempo, ove possibile, la modalità *blended* (parte e-learning e parte in presenza) per tornare a favorire confronti e comunicazioni dirette anche tra Amministrazioni diverse; peraltro, constatata una maggiore e più agevole partecipazione ai corsi da parte del personale soprattutto delle sedi territoriali in relazione all'utilizzo dell'e-learning, si intende continuare a privilegiare tale canale di erogazione ogni qualvolta che ciò sarà possibile e funzionale alla partecipazione.

La rilevazione dei fabbisogni formativi per il 2023

In adempimento degli obblighi previsti dal D.P.R n.70 del 2013, la redazione del presente Piano Triennale è stata preceduta da una preliminare ricognizione dei fabbisogni rivolta a tutti gli uffici centrali e territoriali, al fine di intercettare le priorità formative del personale e di intervenire con una programmazione coerente rispetto alle esigenze e agli obiettivi strategici del MIT. Con successivo allegato verrà reso noto la rilevazione dei fabbisogni espressi dalle singole strutture.

In linea generale, la rilevazione dei dati sui fabbisogni formativi del personale del MIT, per lo più centrata sull'offerta formativa della Sna 2023, ha evidenziato gli ambiti di maggior interesse che si possono rappresentare nei seguenti ambiti: **Management pubblico, Gestione e sviluppo delle risorse umane, Trasparenza amministrativa, Anticorruzione, Trasformazione digitale, Contratti pubblici, Bilancio e contabilità e Internazionalizzazione e Formazione linguistica.**

La maggior parte delle strutture del MIT hanno, altresì, espresso la necessità di un rafforzamento dei percorsi formativi, attinenti alle nuove tecnologie digitali, che consentono di migliorare: l'attuazione del lavoro a distanza , le procedure in materia di contratti pubblici, in materia di gestione informatizzata del bilancio e di semplificazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, anche alla luce degli interventi varati dal PNRR. In particolare , è altresì emerso l' esigenza formativa per il nuovo sistema integrato di contabilità pubblica, InIt. A tal fine, nel corso del

2023, la SNA in collaborazione con la Ragioneria Generale dello Stato ha proposto di formare un gruppo di Referenti Formatori per la formazione dei colleghi coinvolti nell'utilizzo del sistema.

Attività formative programmate per il triennio 2023-2025

Il Programma completo dell'offerta formativa 2023 della Sna è visibile sul sito istituzionale al link: <https://paf.sna.gov.it/index.html> ed è articolato in formazione iniziale, continua e master. L'offerta formativa complessiva prevede diverse tipologie di corsi:

- *introduttivi* ad una determinata tematica;
- *specialistici* - specifici di approfondimento dei corsi introduttivi o di altre tematiche che non rientrano in questi ultimi;
- *avanzati* - di alta formazione e specializzazione.

In riferimento alla formazione iniziale, la SNA ha attivato il XXXI Ciclo per la formazione professionale di nuovi dirigenti pubblici. Cinque neo dirigenti MIT hanno iniziato un percorso formativo, secondo quanto previsto dal D.lgs 165/2001 (art. 28 comma 6) che ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze e conoscenze finalizzate al ruolo che ricopriranno nell'ambito dell'Amministrazione. Dopo una prima fase di assessment delle competenze professionali è stato individuato da ciascun dirigente un "Percorso individuale di apprendimento" che sarà intrapreso nel corso del 2023, in particolare negli ambiti: giuridico, manageriale, trasformazione digitale, contabilità pubblica, statistica e comunicazione.

In riferimento alla formazione continua, questa è suddivisa in sette aree tematiche e i 20 ambiti formativi:

Management e risorse umane:

- 1) *Management pubblico*
- 2) *Valutazione della performance*
- 3) *Gestione e sviluppo delle risorse umane*

2. Comunicazione e trasparenza:

- 1) *Comunicazione*
- 2) *Trasparenza amministrativa*
- 3) *Anticorruzione*

3. Innovazione e digitalizzazione della PA:

- 1) *Innovazione amministrativa*
- 2) *Politiche pubbliche*
- 3) *Trasformazione digitale*
- 4) *Contratti pubblici*

4. Internazionalizzazione e Unione europea:

- 1) *Unione europea*
- 2) *Programmazione e gestione dei fondi europei*
- 3) *Internazionalizzazione e formazione linguistica*

5. Economia e finanza:

- 1) *Economia e tributi*
- 2) *Bilancio e contabilità*

6. Sviluppo sostenibile e resilienza:

- 1) *Politiche per la sostenibilità*

2) *Management della sostenibilità*

7. Metodi e strumenti:

- 1) *Statistica per le Pubbliche Amministrazioni*
- 2) *Studi di futuro e amministrazione anticipante*
- 3) *Analisi comportamentale e nudging.*

Ai sensi del D.lgs n. 81/2008 e della L. 190/2012 verranno erogati i percorsi formativi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione della corruzione.

Relativamente alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, per il personale in servizio presso le sedi centrali, sono previsti:

- Corso di formazione per lavoratori a rischio medio - parte generale e parte specifica - per circa 600 discenti;
- corso di aggiornamento per lavoratori a rischio medio - parte generale e parte specifica - per circa 200 discenti
- corso di formazione per dirigenti per circa 20 discenti;
- corso di aggiornamento per dirigenti per circa 20 discenti;

Inoltre, sono in corso di definizione i corsi per le seguenti figure: addetti antincendio, addetti primo soccorso, addetto SPP, RSPP ed RLS.

Per quanto concerne la formazione in materia di sicurezza destinata al personale delle sedi decentrate, questa sarà erogata direttamente dalle Direzioni Generali Territoriali e i Provveditorati Interregionali alle OO.PP., che provvederanno ad organizzare e gestire i corsi.

Per quanto attiene la formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'azione amministrativa, dopo una attenta ricognizione delle unità già formate a carattere generale e specifico, nel corso del 2023, i percorsi formativi avranno come punto di riferimento:

a) L'offerta formativa della SNA: "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio" e "Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR". L'offerta prevede anche dei percorsi e seminari tematici integrativi per il personale che opera nelle aree maggiormente esposte al rischio corruzione. Nel corso del 2022 la SNA ha attivato la Comunità di Pratica (CdP) per i Responsabili per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT) in collaborazione con l'ANAC. La CdP è finalizzata a sviluppare un centro di apprendimento sui temi dell'integrità, dell'etica e della legalità attraverso la condivisione di esperienze e strumenti da parte dei RPCT. Al fine di raggiungere, nel breve-medio termine, una copertura sempre più ampia della platea dei dipendenti, la SNA ha previsto, per l'anno 2023 ulteriori progetti formativi in materia di anticorruzione sia di carattere generale che specialistica i cui temi di maggior interesse sono: "Rotazione del personale" "Il whistleblowing - in collaborazione con ANAC", "Abuso d'ufficio", "Prevenzione della corruzione nella prospettiva transnazionale," "Prevenzione dell'infiltrazione criminale e PNRR," "Legalità e risk management nelle società pubbliche: modelli organizzativi pubblici e privati a confronto" e "Il rapporto tra digitalizzazione e anticorruzione: aspetti tecnici e organizzativi" con proseguimento della Comunità di Pratica.

b) Progetto Valore P.A. 2022-2023 con la seguente tematica: "*Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance, gestione del rischio, corruzione*" a cui parteciperà un numero limitato di personale MIT preventivamente selezionato dalle Università erogatrici.

Inoltre, a seguito della ricezione del Regolamento Europeo n. 2016/679 per la protezione dei dati personali, l'art. 39 del Regolamento, nell'indicare i compiti assegnati al Responsabile della protezione

dei dati (D.P.O.) prevede, anche la sensibilizzazione e la formazione del personale che coadiuva il DPO. Nel corso del 2023, la Sna ha programmato i corsi: *“Protezione della privacy: regole, ruoli e profili operativi”*.

Oltre all’offerta formativa della SNA 2023 si segnala che in relazione agli obiettivi stabiliti dal PNRR, in continuità con il percorso formativo attivato nel 2021, il MIT ha attivato e finanziato un piano didattico in materia di contratti pubblici, finalizzato alla professionalizzazione delle stazioni appaltanti, denominato: **“Piano nazionale di formazione per l’aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)”**, la cui fruizione è aperta non solo ai dipendenti del MIT ma a tutti i RUP delle amministrazioni aggiudicatrici pubbliche italiane. Il Piano mira a fornire al personale delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza un insieme di conoscenze a carattere specialistico, di natura giuridica, economica e merceologica, indispensabili per la corretta applicazione della disciplina sui contratti pubblici. L’iniziativa rappresenta senz’altro un’esperienza straordinaria ed unica sia in riferimento al numero delle stazioni appaltanti e del personale coinvolto, sia in ordine al coinvolgimento, dal punto di vista organizzativo, di strutture statali, regionali e locali che cooperano con spirito d’intesa e di leale collaborazione istituzionale.

Sulla scia di quanto presentato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il Piano *“Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il paese”*, proseguono gli interventi formativi attivati nel 2022 relativamente ai progetti:

“PA 110 e lode” e **“Syllabus per la formazione digitale”** che rappresentano entrambi grandi opportunità di investimento e consentono a questa Amministrazione di ampliare l’offerta formativa per i propri dipendenti sia su tematiche direttamente collegate alle specifiche professionalità sia su programmi collegati ai progetti del PNRR;

Il “PA 110 e lode” grazie al protocollo d’intesa siglato il 7 ottobre 2021 tra il Dipartimento della Funzione Pubblica e il Ministero dell’Università e della ricerca, in collaborazione con la Conferenza dei Rettori delle Università italiane (CRUI), i dipendenti pubblici possono iscriversi a condizioni agevolate a corsi di laurea, master e corsi di specializzazione di interesse per l’attività dell’Amministrazione.

Il Syllabus “Competenze digitali per la PA” realizzato e curato dall’Ufficio per l’innovazione e la digitalizzazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, organizzato in cinque aree tematiche e tre livelli di padronanza, rappresenta lo strumento di riferimento sia per l’attività di autoverifica delle competenze digitali che per la definizione di corsi volti a soddisfare i fabbisogni formativi necessari. In base agli esiti della valutazione iniziale la piattaforma propone ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e rafforzare le competenze.

L’Ufficio Formazione del MIT, come per le precedenti edizioni, ha aderito e coordina per l’anno 2023 il **“Progetto Valore P.A. 2022/2023”** L’iniziativa promossa e finanziata dall’INPS, in convenzione con i più importanti Atenei, offre percorsi formativi di alta specializzazione che rappresentano una grande opportunità per i dipendenti, difatti uno degli obiettivi del Progetto è quello di creare “valore” consentendo il confronto tra dipendenti provenienti da differenti amministrazioni pubbliche.

Tali sono di complessità media per i corsi di I° livello e di alta formazione per i corsi di II° livello A.

Di seguito sono riportate le aree tematiche specifiche a cui l’Amministrazione ha aderito per l’anno 2023:

- Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati;

- La Transizione Digitale nella P.A.;
- Processi di lavoro per il miglioramento dei servizi all'utenza;
- I siti web delle Amministrazioni Pubbliche;
- Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità per l'utilizzo di strumenti digitali per favorire la condivisione del lavoro anche a distanza;
- Comunicazione efficace; regole e strumenti per comunicare attraverso i social;
- Progettazione dei fondi europei;
- Il PNRR e l'attuazione delle riforme;
- Sviluppo di competenza linguistica per i dipendenti della P.A.;
- Linee guida della Funzione Pubblica per il lavoro agile;
- Pianificazione, misurazione e valutazione della performance;
- Anticorruzione, trasparenza e integrità;
- Previdenza obbligatoria e complementare, ammortizzatori sociali, sistemi di credito e welfare;

Nell'anno accademico 2022-2023 a fronte di 74 iscritti, sono stati ammessi, su selezione degli atenei: 34 dipendenti per i corsi di I livello e 18 dipendenti per i corsi di II livello tra cui dirigenti, funzionari e personale di Area II. Continua con positivo riscontro la fruizione di video-lezioni SNA inseriti sulla Piattaforma del MIT che ha visto nel 2022 la partecipazione di n. 654 dipendenti. A tal proposito una più cospicua partecipazione si è rilevata in particolare su temi di interesse trasversale quali l'anticorruzione, la trasparenza e la contabilità pubblica; Nel corso del 2023 l'Amministrazione si propone di rinnovare la Convenzione con la SNA per poter disporre di nuove video lezioni e video conferenze con tematiche aggiornate e rispondenti alle esigenze formative, soprattutto, del personale in servizio presso le sedi periferiche. Sempre a cura dell'ufficio formazione e in collaborazione con le Direzioni Generali Territoriali nel triennio 2023-2025 si pianificheranno ulteriori cicli di formazione iniziale e continua a carattere periodico per gli esaminatori di guida al fine di consentire la formazione anche del personale di nuova assunzione. Inoltre, sarà prevista l'attivazione di corsi di formazione per il personale dei Servizi Tecnici in servizio presso i Centri Prova Autoveicoli (CPA), il Centro Superiore Ricerche e Prove Autoveicoli e Dispositivi (CSRPAD) in osservanza del Regolamento Europeo n. 858 del 2018 .

La Direzione Generale per la Digitalizzazione, i Sistemi Informativi e Statistici, in collaborazione con Microsoft, nel corso dell'anno metterà a disposizione del personale del Ministero una serie di corsi di formazione base all'uso di applicazioni Microsoft, quali Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams e Teams Whiteboard. Gli eventi sono tutti in streaming, in lingua italiana, interattivi e con la possibilità di rivedere la registrazione entro 90 dalla data della diretta sulla Intranet del Ministero.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Dirigente: dott. Gianluca Torriero
Ufficio Formazione MIT

Programma Attività Formative - Formazione Continua

Dipartimento	Area	Ambito	Titolo corso	Tipologia corso	Edizioni previste	Modalità	Sede	Ore	Corso di interesse	Corso di interesse
									Indicare la preferenza con una x	nr. partecipanti previsti
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Introduzione al management pubblico	Corso introduttivo	1	elearning	elerning	8 (E)	X	18
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Principi di management pubblico	Corso introduttivo	3	aula elearning	SNA ROMA elearning	30h(A) 12h(E)	X	19
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Gestire il cambiamento organizzativo per l'attuazione del PNRR	Corso specialistico	4	aula elearning	SNA ROMA elearning	36h(A) 24h(E)	X	8
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Project Management nella PA: strumenti, competenze e comportamenti	Corso introduttivo	3	blended	SNA ROMA elearning	36h(B)	X	46
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Il ruolo e le funzioni del RUP per il PNRR	Corso specialistico	2	aula elearning	SNA ROMA elearning	54h(A) 32(E)	X	51
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Gestione della tecnologia e dell'innovazione nella PA	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	24h(B)	X	12
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Gestione e valorizzazione della conoscenza attraverso le reti sociali	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	24h(A)	X	2
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Progettare e gestire i servizi al pubblico: modelli, regole e strumenti	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	36h(A)	X	3
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Gestire l'organizzazione e le risorse PNRR in modo efficiente	Corso specialistico	2	aula elearning	SNA ROMA elearning	15h(E) 30h(A)	X	6
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Processo di definizione della strategia: il ruolo del dirigente	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	36h(B)	X	6
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	La leadership nella PA	Corso introduttivo	4	aula elearning	SNA ROMA elearning	30h(A) 12h(E)	X	20
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	New leaders for a new public administration	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	36h(A)	X	2
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Smart leadership	Corso introduttivo	2	elearning	elearning	12h(E)	X	23
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Motivare i collaboratori	Corso introduttivo	3	aula elearning	SNA ROMA elearning	30h(A) 12(E)	X	98
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Organizzare e gestire gruppi di lavoro	Corso introduttivo	3	aula - blended	SNA ROMA	42(A) 24(B)	X	46
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Intelligenze relazionali per il management	Corso specialistico	2	aula elearning	SNA ROMA elearning	42h(A) 36h(E)	X	7
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Negoziare nelle organizzazioni complesse	Corso introduttivo	1	blended	SNA ROMA	30h(B)	X	5
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	L'organizzazione dell'Amministrazione: modelli, pratiche, strumenti	Corso specialistico	2	elearning /blended	SNA ROMA elearning	30h(E) 42h(B)	X	18
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Prevenire e gestire i conflitti	Corso introduttivo	2	aula elearning	SNA ROMA elearning	42h(A) 36h(E)	X	35
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Decidere nelle organizzazioni pubbliche: comportamenti, metodi e strumenti	Corso specialistico	4	blended	SNA ROMA	24h(B)	X	7
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Complex problem solving per i manager della PA	Corso specialistico	2	in aula blended	SNA ROMA elearning	42h(A) 36h(E)	X	7
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Management pubblico	Gestione di crisi ed emergenze: profili normativi, manageriali e di comunicazione	Corso specialistico	4	in aula/ blended/elearning	SNA ROMA elearning	26h(B) 24h(A) 30(E)	X	8
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Valutazione della performance	Valutare le performance e i comportamenti nella PA	Corso introduttivo	2	aula elearning	SNA ROMA elearning	30h(A) 15h(E)	X	34
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Valutazione della performance	Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche	Corso specialistico	2	aula elearning	SNA ROMA elearning	30h(A) 15h(E)	X	18
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Valutazione della performance	Diventare OIV: ruolo, attività e responsabilità - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	Corso specialistico	1	elearning	elearning	40h(E)	X	16
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Valutazione della performance	Il PIAO: la programmazione integrata per la creazione di valore pubblico - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	Corso specialistico	3	elearning /blended	SNA ROMA elearning	60h(E) 50h(A)	X	16
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Valutazione della performance	Come gestire le relazioni per un colloquio di feedback efficace	Corso specialistico	2	aula elearning	SNA ROMA elearning	21h(A) 18h(E)	X	1
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Diploma di esperto in Gestione e sviluppo delle risorse umane nella PA	Corso avanzato	1	blended	SNA ROMA	150h(B)	X	15
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Le abilità del manager: comportamenti, strumenti e sviluppo	Corso introduttivo	1	blended	SNA ROMA	40h(B)	X	4
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Time management	Corso introduttivo	2	blended	SNA ROMA	20h(B)	X	7
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Self empowerment	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	24h(E)	X	12
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Networking - Reti sociali sul lavoro	Corso introduttivo	1	blended	SNA ROMA	15h(B)	X	4
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Coaching manageriale	Corso introduttivo	1	blended	SNA ROMA	20h(B)	X	4
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Come diventare coach	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	60h(A)	X	3
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Diversity Management: pratiche, strumenti e regole	Corso introduttivo	2	aula elearning	SNA ROMA elearning	30h(A) 15h(E)	X	1
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Introduzione al diritto del lavoro pubblico	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	20h(E)	X	40
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN	Corso specialistico	2	aula elearning	SNA ROMA elearning	21h(E) 42h(A)	X	44
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici - La gestione delle assenze dal servizio - La cessazione del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità	Corso specialistico	2	elearning	elearning	6h(E)	X	40
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Laboratori di gestione e sviluppo risorse umane - Identità di ruolo manageriale nella PA nella gestione del personale e delle relazioni sindacali - Preparazione delle piattaforme contrattuali e simulazione di contratto collettivo integrativo - Disciplina delle mansioni del personale e il conferimento di incarichi di responsabilità - Trattamento economico del personale - Procedimento disciplinare - Disciplina delle mansioni del personale e il conferimento di incarichi di responsabilità - trattamento economico del personale - Procedimento disciplinare	Corso specialistico	10	elearning	elearning	5h(E)	X	29
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Il lavoro agile e la trasformazione del lavoro pubblico: quadro normativo e modelli regolativi	Corso introduttivo	3	aula elearning	SNA ROMA elearning	18h(A) 12h(E)	X	32
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli	Corso specialistico	4	aula elearning	SNA ROMA elearning	12h(E) 12h(A)	X	61
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Le nuove famiglie professionali e la disciplina contrattuale - In collaborazione con Dipartimento Funzione pubblica	Corso specialistico	3	aula elearning	SNA ROMA elearning	18h(A) 12h(E)	X	18
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Introduzione alla previdenza complementare nel settore pubblico	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	4h(E)	X	10
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Ufficio stampa & media relations	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	12h(B)	X	11

Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Comunicazione pubblica & social network	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	60h(B)	X	10
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Relazione esterne, istituzionali e public affairs	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	40h(B)	X	10
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Relazioni con i cittadini e customer satisfaction	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	42h(B)	X	35
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Master in Comunicazione pubblica e istituzionale	Corso avanzato	2	aula	SNA ROMA	120h(A)	X	9
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Esperto in Protocollo e cerimoniale	Corso specialistico	3	aula	SNA ROMA	42h(A)	X	3
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Laboratorio di comunicazione efficace	Corso specialistico	6	elearning	elearning	14h(E)	X	48
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Laboratorio di comunicazione strategica - Il linguaggio dell'accordo e i metodi per un dialogo impeccabile	Corso specialistico	4	elearning	elearning	11h(E)	X	14
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Laboratorio di public speaking	Corso specialistico	5	elearning/aula	SNA ROMA elearning	12h(E) 12h(A)	X	10
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Laboratorio di media training	Corso specialistico	2	aula	SNA ROMA	14h(A)	X	4
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Laboratorio in tecniche di scrittura efficace	Corso specialistico	2	elearning	elearning	8h(E)	X	33
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Investire sul capitale umano: competenze e formazione - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	Corso introduttivo	2	aula	SNA ROMA/SNA CE	12h(A)	X	7
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Management della Comunicazione	Corso specialistico	1	aula	SNA Caserta	32h(A)	X	2
Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Comunicare il Sistema Paese	Corso specialistico	1	elearning	elearning	36h(E)	X	1
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Le opportunità del PNRR per la PA - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	Corso introdotto	4	elearning/aula	SNA ROMA/SNA CE	6h(A) 3h(E)	X	8
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Comunicazione e trasparenza	Trasparenza amministrativa	Trasparenza amministrativa e accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano: buone pratiche, profili tecnici e applicativi - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	Corso introduttivo	2	elearning/blended	SNA ROMA elearning	22h(E) 26h(A)	X	79
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Comunicazione e trasparenza	Trasparenza amministrativa	Governo aperto: finalità, principi e applicazioni nella PA - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	Corso specialistico	1	elearning	elearning	9h(E)	X	75
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Comunicazione e trasparenza	Anticorruzione	Introduzione al diritto amministrativo	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	20h(E)	X	193
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Comunicazione e trasparenza	Anticorruzione	Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR	Corso introduttivo	6	elearning	elearning	20h(E)	X	185
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Comunicazione e trasparenza	Anticorruzione	La gestione del rischio corruttivo: modelli e tecniche nel contesto nazionale e internazionale - Modello, approccio e obiettivi del sistema di gestione del rischio corruttivo - Strumenti e tecniche del rischio corruttivo	Corso specialistico	4	elearning/blended	SNA ROMA elearning	30h(E) 30h(B)	X	38
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Comunicazione e trasparenza	Anticorruzione	Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio - Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici - Provvedimenti ampliati nella sfera giuridica dei destinatari - Acquisizione e gestione del personale - Incarichi e nomine - Affari legali e contenzioso - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio - Fiscalità e controllo unificato	Corso specialistico	10	elearning	elearning	8h(E)	X	183
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Comunicazione e trasparenza	Anticorruzione	Strumenti e strategie di prevenzione della corruzione: seminari tematici - Rotazione del personale - Il Whistleblowing - Abuso di ufficio - Prevenzione della corruzione nella prospettiva transnazionale - Prevenzione dell'infiltrazione criminale e PNRR - Legalità e risk management nelle società pubbliche: modelli organizzativi pubblici e privati a confronto - Il rapporto tra digitalizzazione e anticorruzione: aspetti tecnici e organizzativi	Corso specialistico	9	elearning/blended	SNA ROMA elearning	10h(E) 10h(B)	X	50
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Comunicazione e trasparenza	Anticorruzione	Etica e PA: profili comportamentali e disciplinari	Corso specialistico	8	elearning/blended	SNA ROMA elearning	18h(B) 18h(E)	X	10
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Comunicazione e trasparenza	Anticorruzione	Anticorruzione, monete digitali e prevenzione dei reati di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo - In collaborazione con Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	24h(B)	X	6
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Comunicazione e trasparenza	Anticorruzione	Diploma di esperto in Prevenzione della corruzione e trasparenza - In collaborazione con Avvocatura dello Stato	Corso avanzato	1	blended	SNA ROMA	150h(B)	X	16
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Innovazione amministrativa	Le regole dell'azione amministrativa	Corso specialistico	2	elearning/aula	SNA ROMA elearning	40h(E) 50h(A)	X	41
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Innovazione amministrativa	Le regole dell'azione amministrativa: seminari tematici - Amministrare per accordi in un'amministrazione efficiente - Il responsabile del procedimento - PNRR e semplificazione - La riforma della Conferenza di servizi	Corso specialistico	4	elearning	elearning	6h(E)	X	47
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Innovazione amministrativa	Laboratori di diritto amministrativo - Il procedimento amministrativo ai tempi del PNRR - Procedimento amministrativo e responsabilità ai tempi del PNRR - I rapporti con gli organi di controllo	Corso specialistico	3	elearning/blended	SNA ROMA elearning	6h(E) 8h(B)	X	51
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Innovazione amministrativa	L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione	Corso specialistico	3	in aula elearning	SNA ROMA elearning	5h(eE) 7h(A)	X	29
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Innovazione amministrativa	Drafting normativo	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	50h(B)	X	12
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Innovazione amministrativa	Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca	Corso specialistico	2	elearning	elearning	10h(E)	X	36
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Innovazione amministrativa	Protezione della privacy: regole, ruoli e profili operativi	Corso specialistico	2	elearning	elearning	24h(E)	X	76
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Innovazione amministrativa	La difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni	Corso specialistico	2	in aula elearning	SNA ROMA elearning	9h(E) 55h(A)	X	17
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Innovazione amministrativa	Sviluppo professionale dedicato al personale del Ministero dell'Interno - Il sistema di difesa civile - Il sistema sanzionatorio amministrativo - Le politiche della sicurezza - Il PNRR e le attività di monitoraggio e controllo - International Soft skills - Il procedimento amministrativo. Aggiornamenti sulla legge 241/1990 - Interventi sociali sul territorio - Gli strumenti di prevenzione e di contrasto alla criminalità mafiosa - Lo scioglimento dei Consigli comunali: gestioni commissariali e governo del territorio - Prefetture e governance multilivello - Diritti civili, cittadinanza e immigrazione - Comunicazione istituzionale e comunicazione in situazioni di emergenza e di crisi - Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa nel Ministero dell'Interno	Corso specialistico	21	aula/elearning/blended	sede esterna/elearning	18h(A) 25h(A) 32h(A) 38h(B) 7h(E)	X	1
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	Introduzione all'analisi delle politiche pubbliche	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	10h(E)	X	3
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	Le politiche pubbliche in Italia	Corso specialistico	1	elearning	elearning	10h(E)	X	8
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	Laboratorio sulla capacità amministrativa	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	34h(B)	X	1
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	Governance e strategie delle riforme amministrative: Stato, Regioni ed Enti locali	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	38h(B)	X	3

Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	Progettare le politiche pubbliche: il policy design	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	30h(B)	X	1
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	La conoscenza nelle decisioni pubbliche: il ruolo degli esperti	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	54h(A)		
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	Dibattito pubblico e strumenti della decisione partecipata. Quadro normativo, strategie e tecniche deliberative.	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	30h(B)		
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	24h(A)	X	3
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	Introduzione alla valutazione delle politiche pubbliche	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	8h(E)	X	7
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	Gli strumenti di valutazione delle politiche pubbliche del PNRR per la dirigenza	Corso introduttivo	1	aula	SNA ROMA	18h(A)	X	4
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	Diploma di esperto in Valutazione delle politiche pubbliche	Corso avanzato	1	aula	SNA ROMA	150h(A)	X	7
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	AIR e VIR: strumenti e tecniche per la valutazione degli interventi normativi	Corso introduttivo	2	aula	SNA ROMA	42h(A)	X	5
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	La riforma del welfare italiano	Corso introduttivo	1	blended	SNA ROMA	54h(B)	X	4
Politiche pubbliche e governance	Innovazione e digitalizzazione della PA	Politiche pubbliche	Gli strumenti per la crescita dopo la pandemia	Corso specialistico	1	elearning	elearning	14h(E)	X	3
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Valutazione della performance	Metodologie per la misurazione e la valutazione della performance - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	Corso introduttivo	2	aula	SNA ROMA	18h(A)	X	18
Transizione digitale ed ecologica	Innovazione e digitalizzazione della PA	Trasformazione digitale	Competenze digitali: cosa sono e perché è importante conoscerle	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	9h(B)	X	41
Transizione digitale ed ecologica	Innovazione e digitalizzazione della PA	Trasformazione digitale	Servizi pubblici digitali: dall'idea all'utente finale	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	18h(B)	X	28
Transizione digitale ed ecologica	Innovazione e digitalizzazione della PA	Trasformazione digitale	Piattaforme abilitanti ed ecosistema digitale: il contesto nazionale ed europeo	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	9h(B)	X	12
Transizione digitale ed ecologica	Innovazione e digitalizzazione della PA	Trasformazione digitale	Tecnologie abilitanti per la trasformazione digitale	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	14h(B)	X	12
Transizione digitale ed ecologica	Innovazione e digitalizzazione della PA	Trasformazione digitale	PA digitale: le parole chiave della transizione digitale	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	11h(B)	X	25
Transizione digitale ed ecologica	Innovazione e digitalizzazione della PA	Trasformazione digitale	Digital workplace: operare in una PA "digitalmente trasformata"	Corso specialistico	4	blended	SNA ROMA	9h(B) 8h(B)	X	7
Transizione digitale ed ecologica	Innovazione e digitalizzazione della PA	Trasformazione digitale	Cyber sicurezza per la PA: elementi introduttivi - In collaborazione con Cyber & Security Academy di Leonardo	Corso introduttivo	2	aula	SNA ROMA	6h(A)	X	30
Transizione digitale ed ecologica	Innovazione e digitalizzazione della PA	Trasformazione digitale	Le misure per la digitalizzazione nel PNRR: i principali progetti di trasformazione digitale della PA	Corso specialistico	2	elearning	elearning	4h(E)	X	49
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Contratti pubblici	Introduzione alla disciplina dei contratti pubblici	Corso introduttivo	2	elearning	elearning	30h(E)	X	146
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Contratti pubblici	La disciplina dei contratti pubblici	Corso specialistico	2	elearning/blended	SNA ROMA blended	38h(E) 38h(B)	X	113
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Contratti pubblici	Strategia di acquisto nei contratti pubblici e partenariato pubblico privato: elementi economici, contabili, finanziari e ambientali	Corso specialistico	4	elearning/blended	SNA ROMA blended elearning	18h(E) 18h(B)	X	35
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Contratti pubblici	Laboratori sui contratti pubblici: - Le peculiarità degli affidamenti PNRR - Le cause di esclusione dalle gare	Corso specialistico	6	elearning/blended	SNA ROMA elearning	6h(E) 8h(B)	X	23
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Contratti pubblici	Gli strumenti digitali di acquisto e negoziazione - In collaborazione con CONSIP	Corso specialistico	2	elearning	elearning	3h(E)	X	139
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Contratti pubblici	Il Responsabile anagrafe stazione appaltante - In collaborazione con ANAC	Corso specialistico	1	elearning	elearning	8h(E)	X	43
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Contratti pubblici	Diploma di esperto in Appalti pubblici - In collaborazione con ANAC	Corso avanzato	1	blended	SNA ROMA	150h(B)	X	70
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Innovazione e digitalizzazione della PA	Contratti pubblici	Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti "Verso il nuovo Codice dei contratti pubblici"	Corso specialistico	20	blended	SNA ROMA	42h(B)	X	90
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Unione europea	L'Unione europea: sistema istituzionale, politiche materiali e profili programmatici	Corso introduttivo	2	elearning	elearning	27h(E)	X	8
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Unione europea	La legge 234/2012: le funzioni europee dell'Amministrazione italiana	Corso introduttivo	2	elearning	elearning	18h(E)	X	10
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Unione europea	I Dossier europei: seminari tematici sull'attualità legislativa e non dell'Unione europea	Corso specialistico	2	elearning	elearning	4h(E)	X	2
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Unione europea	La cooperazione amministrativa in Europa	Corso specialistico	2	elearning	elearning	12h(E)	X	5
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Unione europea	Gli aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale nell'epoca del PNRR	Corso specialistico	3	elearning	elearning	15h(E)	X	14
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Unione europea	La disciplina europea dei servizi, dei servizi digitali e la digitalizzazione nella PA	Corso specialistico	2	elearning	elearning	12h(E)	X	2
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Unione europea	Il riconoscimento delle qualifiche professionali nel quadro della disciplina europea	Corso specialistico	2	elearning	elearning	6h(E)	X	3
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Unione europea	Diventare Esperto Nazionale Distaccato (END)	Corso specialistico	2	elearning	elearning	7h(E)	X	7
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Programmazione e gestione dei fondi europei	Il Semestre Europeo: coordinamento, coesione, stabilità - In collaborazione con EIPA	Corso specialistico	2	elearning	elearning	15h(E)	X	2
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Programmazione e gestione dei fondi europei	Recovery Plan: la strategia UE per la ripresa - In collaborazione con EIPA	Corso specialistico	3	elearning	elearning	15h(E)	X	3
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Programmazione e gestione dei fondi europei	Le Politiche di Coesione dell'Unione europea: introduzione all'evoluzione di lungo periodo e alle sfide attuali	Corso introduttivo	2	blended	SNA ROMA	30h(B)	X	11
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Programmazione e gestione dei fondi europei	Fondi Strutturali e d'Investimento: metodologie e tecniche della valutazione	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	30h(B)	X	8
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Programmazione e gestione dei fondi europei	Gestione e rendicontazione dei progetti nell'ambito delle politiche europee di coesione	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	15h(B)	X	12
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Comunicazione e trasparenza	Anticorruzione	Comunità di pratica RCPT - Attività 2023	Comunità di pratica	1	blended	SNA ROMA		X	2
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Internazionalizzazione e formazione linguistica	Governance e nuovi sviluppi dell'economia globale	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	12h(E)	X	6
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Internazionalizzazione e formazione linguistica	Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy	Corso specialistico	2	elearning	elearning	24h(E)	X	3
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Internazionalizzazione e formazione linguistica	Decision Making	Corso specialistico	1	elearning	elearning	20h(E)	X	2
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Internazionalizzazione e formazione linguistica	Presentations and Public Speaking Masterclass	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	88h(B)	X	7
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Internazionalizzazione e formazione linguistica	International Soft Skills	Corso specialistico	4	elearning blended	SNA ROMA elearning	88h(B) 76h(E)	X	4
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Internazionalizzazione e formazione linguistica	Writing Skills	Corso specialistico	2	elearning	elearning	48h(E)	X	6
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Internazionalizzazione e formazione linguistica	News & Views	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	52h(B)		

Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Internazionalizzazione e formazione linguistica	Themes 1 - Issues of Government	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	78h(B)	X	1
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Internazionalizzazione e formazione linguistica	Themes 2 - Areas of Government	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	78h(B)	X	4
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Internazionalizzazione e formazione linguistica	The Language of Law and Economics for Government	Corso specialistico	2	elearning	elearning	18h(E)	X	7
Relazioni internazionali ed europee	Internazionalizzazione e Unione europea	Internazionalizzazione e formazione linguistica	Challenges and Change	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	32h(B)		
Economia e finanza	Economia e finanza	Economia e tributi	Il sistema tributario italiano e le riforme fiscali	Corso introduttivo	2	aula	SNA ROMA	30h(A)	X	6
Economia e finanza	Economia e finanza	Economia e tributi	Economia dei tributi	Corso introduttivo	1	aula	SNA ROMA	30h(A)	X	2
Economia e finanza	Economia e finanza	Economia e tributi	Diritto tributario internazionale	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	40h(A)	X	2
Economia e finanza	Economia e finanza	Economia e tributi	L'imposta sul valore aggiunto	Corso specialistico	3	aula elearning	SNA ROMA	50h(A) 29h(E)	X	11
Economia e finanza	Economia e finanza	Economia e tributi	Accertamento e riscossione delle imposte	Corso specialistico	3	aula elearning	SNA ROMA	40h(A) 26h(E)	X	2
Economia e finanza	Economia e finanza	Economia e tributi	Contenzioso tributario e strumenti deflattivi	Corso specialistico	1	elearning	elearning	40h(E)	X	2
Economia e finanza	Economia e finanza	Economia e tributi	Aspetti fiscali del bilancio e del reddito di impresa	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	18h(A)	X	3
Economia e finanza	Economia e finanza	Economia e tributi	Fiscaltà della crisi di impresa	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	16h(A)	X	1
Economia e finanza	Economia e finanza	Economia e tributi	La corporate governance delle società a partecipazione pubblica - In collaborazione con Fondazione Leonardo	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	16h(B)	X	8
Economia e finanza	Economia e finanza	Bilancio e contabilità	La responsabilità amministrativo-contabile del pubblico dipendente	Corso specialistico	4	elearning	elearning	6h(E)	X	132
Economia e finanza	Economia e finanza	Bilancio e contabilità	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	Corso specialistico	3	elearning	elearning	6h(E)	X	72
Economia e finanza	Economia e finanza	Bilancio e contabilità	Formazione formatori sistema INIT - In collaborazione con Ragioneria Generale dello Stato	Corso specialistico	2	aula	SNA ROMA	18h(A)	X	44
Economia e finanza	Economia e finanza	Bilancio e contabilità	Introduzione alla contabilità pubblica	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	8h(E)	X	115
Economia e finanza	Economia e finanza	Bilancio e contabilità	La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia: la riforma 1.15 del PNRR	Corso introduttivo	2	aula	SNA ROMA	50h(A)	X	16
Economia e finanza	Economia e finanza	Bilancio e contabilità	Armonizzazione europea e contabilità economico-patrimoniale nelle Amministrazioni Statali	Corso specialistico	2	aula	SNA ROMA	20h(E)	X	17
Economia e finanza	Economia e finanza	Bilancio e contabilità	La contabilità integrata armonizzata negli Enti Pubblici non economici	Corso specialistico	2	aula	SNA ROMA	25h(A)	X	8
Economia e finanza	Economia e finanza	Bilancio e contabilità	La revisione contabile negli enti e organismi pubblici	Corso specialistico	2	aula	SNA ROMA	20h(E)	X	6
Economia e finanza	Economia e finanza	Bilancio e contabilità	Formazione professionale per l'iscrizione al Registro dei revisori legali	Corso specialistico	2	aula	SNA ROMA	52h(A)	X	4
Economia e finanza	Economia e finanza	Bilancio e contabilità	Controllo di gestione: costi standard e servizi erogati	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	20h(A)	X	8
Politiche pubbliche e governance	Sviluppo sostenibile e resilienza	Politiche per la sostenibilità	Politiche integrate per lo sviluppo sostenibile	Corso introduttivo	1	blended	SNA ROMA	90h(B)	X	13
Politiche pubbliche e governance	Sviluppo sostenibile e resilienza	Politiche per la sostenibilità	Agricoltura sostenibile: policy coherence e PNRR	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	22h(B)	X	1
Transizione digitale ed ecologica	Sviluppo sostenibile e resilienza	Politiche per la sostenibilità	Transizione energetica: policy coherence e PNRR	Corso introduttivo	1	blended	SNA ROMA	22h(B)	X	11
Transizione digitale ed ecologica	Sviluppo sostenibile e resilienza	Politiche per la sostenibilità	Il mobility manager	Corso introduttivo	2	blended	SNA ROMA	21h(B)	X	3
Transizione digitale ed ecologica	Sviluppo sostenibile e resilienza	Politiche per la sostenibilità	Resilienza: la bussola per affrontare le transizioni - In collaborazione con Commissione europea-JRC	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	12h(E)	X	10
Transizione digitale ed ecologica	Sviluppo sostenibile e resilienza	Politiche per la sostenibilità	Le PA alle prese con l'adattamento al cambiamento climatico - In collaborazione con CMCC	Corso introduttivo	1	blended	SNA ROMA	18h(B)	X	3
Transizione digitale ed ecologica	Sviluppo sostenibile e resilienza	Management della sostenibilità	Diploma di esperto in Management della sostenibilità	Corso avanzato	1	blended	SNA ROMA	150h(B)	X	15
Transizione digitale ed ecologica	Sviluppo sostenibile e resilienza	Management della sostenibilità	Sostenibilità della PA: strategie, gestione e rendicontazione - In collaborazione con Banca d'Italia	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	6h(E)	X	15
Transizione digitale ed ecologica	Sviluppo sostenibile e resilienza	Management della sostenibilità	Misurare, ridurre e compensare l'impronta di carbonio - In collaborazione con Banca d'Italia	Corso introduttivo	1	blended	SNA ROMA	12h(B)	X	10
Economia e finanza	Metodi e strumenti	Statistica per le Pubbliche Amministrazioni	Introduzione alla statistica	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	8h(E)	X	25
Economia e finanza	Metodi e strumenti	Statistica per le Pubbliche Amministrazioni	Statistiche ufficiali per la PA	Corso avanzato	1	elearning	elearning	51h(E)	X	8
Economia e finanza	Metodi e strumenti	Statistica per le Pubbliche Amministrazioni	Analisi degli indicatori statistici, economici e sociali nel quadro del PNRR	Corso specialistico	1	elearning	elearning	20h(E)	X	9
Economia e finanza	Metodi e strumenti	Statistica per le Pubbliche Amministrazioni	Statistiche per la finanza pubblica nel PNRR	Corso specialistico	1	elearning	elearning	5h(E)	X	5
Economia e finanza	Metodi e strumenti	Statistica per le Pubbliche Amministrazioni	Misurazione del prodotto delle amministrazioni pubbliche	Corso specialistico	1	elearning	elearning	32h(E)	X	6
Economia e finanza	Metodi e strumenti	Statistica per le Pubbliche Amministrazioni	Data science per la PA	Corso introduttivo	2	elearning	elearning	20h(E)	X	19
Economia e finanza	Metodi e strumenti	Statistica per le Pubbliche Amministrazioni	Metodi e tecniche di intervista e per la consultazione	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	20h(B)	X	3
Economia e finanza	Metodi e strumenti	Statistica per le Pubbliche Amministrazioni	Diploma di esperto in Data science per la PA	Corso avanzato	2	blended	SNA ROMA	150h(B)	X	11
Economia e finanza	Metodi e strumenti	Statistica per le Pubbliche Amministrazioni	Organizzazione e pratiche di monitoraggio del PNRR	Corso specialistico	2	elearning	elearning	18h(E)	X	16
Economia e finanza	Metodi e strumenti	Statistica per le Pubbliche Amministrazioni	Il monitoraggio degli investimenti infrastrutturali nel quadro del PNRR	Corso specialistico	2	elearning	elearning	12h(E)	X	22
Politiche pubbliche e governance	Metodi e strumenti	Studi di futuro e amministrazione anticipante	La previsione strategica	Corso specialistico	1	blended	SNA ROMA	33h(B)	X	3
Politiche pubbliche e governance	Metodi e strumenti	Studi di futuro e amministrazione anticipante	Metodi di futuro	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	30h(A)	X	3
Politiche pubbliche e governance	Metodi e strumenti	Studi di futuro e amministrazione anticipante	Megatrend e anticipazione del futuro	Corso specialistico	1	elearning	elearning	14h(E)	X	5
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Metodi e strumenti	Analisi comportamentale e nudging	Scienze comportamentali e Pubbliche Amministrazioni	Corso introduttivo	1	elearning	elearning	28h(E)	X	16
Economia e finanza	Metodi e strumenti	Analisi comportamentale e nudging	Scienze comportamentali per l'attuazione, il monitoraggio delle attività e la comunicazione dei risultati del PNRR	Corso specialistico	1	elearning	elearning	18h(E)	X	8
Regole e funzionamento delle pubbliche amministrazioni	Metodi e strumenti	Analisi comportamentale e nudging	Scienze comportamentali, semplificazione e digitalizzazione	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	18h(A)	X	7
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Disciplina e prospettive della previdenza complementare nel settore pubblico - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	Corso specialistico	1	aula	SNA ROMA	18h(A)	X	1

Management e risorse umane	Comunicazione e trasparenza	Comunicazione	Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze	Corso specialistico	2	blended	SNA ROMA	36h(B)	X	10
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	L'accesso alla Pubblica Amministrazione: Portale unico del reclutamento inPA e nuove modalità di selezione del personale - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	Corso introduttivo	4	aula	SNA ROMA	12h(A)	X	7
Management e risorse umane	Management e risorse umane	Gestione e sviluppo delle risorse umane	Investire sul capitale umano: sviluppo e gestione delle risorse umane - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	Corso introduttivo	2	aula	SNA ROMA/SNA CE	12h(A)	X	14

Proposte di corsi da inserire nell'offerta formativa SNA (relativi a temi normalmente trattati dalla SNA)			
DESCRIZIONE SINTETICA DEL CORSO PROPOSTO	N. PARTECIPANTI	SEDI	
Fondi Europei a gestione diretta: metodologie, tecniche della valutazione e rendicontazioni	1	D.G. Sviluppo del territorio pianificazione e progetti internazionali	
Soft skills lingua inglese	5	D.G. Aeroporti, trasporto aereo e servizi satellitari	
Laboratorio di formazione su Sicoge	5		
Laboratorio di formazione su Cronoprogramma	5		
Laboratorio di formazione su InIt	5		
Laboratorio di formazione su Regis	5		
Corso + certificazione linguistica B2 in lingua inglese	10		
Corso + certificazione linguistica C1 in lingua inglese	10		
Introduzione alla disciplina dei contratti pubblici	1		D.G Del personale - DIVISINE III
La disciplina dei contratti pubblici	1		
Laboratori sui contratti pubblici: -Le peculiarità degli affidamenti PNRR -Le cause di esclusione dalle gare -le modifiche del contratto di appalto -il BIM e la progettazione digital -Tutela del lavoro, clausole sociali, subappalto -le gare nel settore culturale e le sponsorizzazioni	1		
Gli strumenti digitali di acquisto e negoziazione - in collaborazione con CONSIP	1		
Diploma di esperto in Appalti pubblici - in collaborazione con ANAC	1		
Formazione specialistica per il personale delle stazioni appaltanti "verso un nuovo codice degli appalti	1		
Corso inglese livello base/intermedio	3	D.G. Per le dighe e le infrastrutture idriche	
Master in "Ergonomia e fattori umani nelle organizzazioni complesse"	3	D.G. investigazioni ferroviarie e marittime	
Pensioni: le novità della legge di bilancio per il 2023	5	DGT NORD EST SEDE PARMA	
Formazione specialistica pensionistica per la gestione di passweb	3	DGT SUD SEDE NAPOLI	
Passaggio dal sistema contabile socoge a inIt	3		
Codice disciplinare e codice di comportamento	20		
Gestione pratiche pensionistiche	2		
Corso "sintetico" per la gestione degli appalti sottosoglia comunitaria	8	UMC PERUGIA	
Gestione e redazione di atti amministrativi e legge 241/90	20		
La difesa in giudizio delle pubbliche amministrazioni	6		
Corso breve di approccio all'utenza	15		
Formazione sintetica nella gestione digitale dei documenti ai sensi del C.A.D.	10		
Nuovo codice degli appalti (dlgs in pubblicazione anno 2023)	10		
Formazione documit	6		
Contabilità degli uffici periferici (U.M.C)	8		
Formazione specifici per consegnatari	6		
Uso specifico della piattaforma inIt	8		
Alfabetizzazione informatica appalti office	10		
Principi di gestione e manutenzione del patrimonio e degli impianti	10		
Aggiornamento professionale nella gestione dei sistemi digitali	6		

Proposte di corsi specifici per esigenze dell'Amministrazione		
DESCRIZIONE SINTETICA DEL CORSO PROPOSTO	N. PARTECIPANTI	SEDI
Diritto Aereonatico (Demanio aereonatico, organizzazione ed enti della navigazione aerea, gestione e concessione aeroportuale, servizi di handling aeroportuale, il trasporto aereo europeo ed internazionale, l'aereomobile, slot allocation, la creazione del single european sky)	10	D.G. Aeroporti, trasporto aereo e servizi satellitari
Disciplina del volo da diporto o sportivo	10	
Programmazione e pianificazione in materia di aeroporti e di sistemi aeroportuali	10	
Valutazione dei piani di investimento aeroportuali e concertazione sulle opere infrastrutturali, profili ambientali e barriere architettoniche	10	
Formazione informatica pacchetto office	25	
Corso base introduttivo (livello base e/o intermedio) di lingua inglese propedeutico ai corsi di internazionalizz	2	D.G. Sicurezza stradale e autotrasporto
Corso in materia di prevenzione e gestione del rischio frode. Il corso dovrebbe illustrare quali sono gli strumenti di individuazione dei comportamenti "scorretti", fornire gli strumenti metodologici per l'analisi, la valutazione e la gestione del rischio frode	9	Unità di missione PNRR
Corso sul documento unico	8	DGT NORD EST PARMA
Iscrizione all'albo autotrasportatori: quadro normativo, modelli regolativo e profili operativi	4	
Gestione pasweb in materia pensionistica	3	DGT SUD SEDE NAPOLI
Sistema contabile intl	3	
Corso specifico su utilizzo del software SIMOT (Spec. Utilizzo maschere)	70	
Formazione specifica su codice appaltanti (spec. procedura scelta contraente)	1	
Rischi corruttivi inerenti gli uffici della motorizzazione civile	70	
Corsi specifici su software intl	4	
Corso per espletamento dei servizi di polizia stradale (art. 12 CsS)	30	
Attività ispettiva della PA con particolare riferimento ai procedimenti di competenza della motorizzazione	35	