



CITTA' DI TRADATE
PROVINCIA DI VARESE

ALLEGATO AL PIAO 2023 – 2024 – 2025
SEZIONE PERFORMANCE

Nel presente allegato vengono individuati per il triennio 2023/2025 per ogni Responsabile di Settore, l'insieme delle attività e dei servizi misurati mediante indicatori di performance, gli obiettivi esecutivi e di questi ultimi viene data la rappresentazione in termini di processo e di risultati attesi. Vengono individuate le attività da svolgere ed i risultati da conseguire nel perseguimento degli obiettivi assegnati, favorendo la centralità degli indicatori. Gli indicatori sono stati determinati in funzione degli obiettivi che si intendono conseguire e rispetto ai quali i dirigenti sono responsabilizzati. Non tutto è misurabile e non tutte le misurazioni sono utili. E' stato chiesto ai Responsabili di Settore, nella definizione degli obiettivi e delle performance di valorizzare gli aspetti ritenuti importanti da misurare e tenere sotto controllo.

SETTORE SERVIZI GENERALI

Responsabile: Dott.ssa Marina Bellegotti

SERVIZIO SEGRETERIA

Personale: n. 3 dipendenti di cui 1 part-time + 2 dipendenti al Protocollo, n. 1 Ufficio Messi, n. 1 centralino, n. 1 addetto alla digitalizzazione

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Acquisizione di beni e servizi per funzionamento degli uffici	Espletamento gare. Gestione procedure con CONSIP + MEPA o SINTEL	Tutto l'anno	n. gare espletate - contestazioni	in totale 14, espletate in CONSIP (1), MEPA (12) e SINTEL (1)
Archivio corrente: fascicolazione	Gestione archivio corrente e di deposito. Trasmissione fascicoli anno 2018 in archivio corrente. - Classificazione	Tutto l'anno	Ordine archivio	30.687
Gestione amministrativi atti	Redazioni deliberazioni e determinazioni	Tutto l'anno	n. atti	48 delibere di CC - 198 delibere di GC - 81 decreti sindaco - 3 TSO - 31 determinazioni (impegni, decreti) di cui 4 Aff. Gen - 18 Ced - 9 Uff. Contratti - 0 Protocollo

Regolare servizio di notifica e pubblicazioni	Notifiche e richieste rimborso e pubblicazioni sul sito on-line	Tutto l'anno	n. notifiche e pubblicazioni	-pubblicazioni all'albo pretorio: 1889 -notifiche: 742 -atti depositi ag. Entrate (ex equitalia) n. 1.150
Comunicazioni ai cittadini	Costante aggiornamento della pagina facebook e del sito istituzionale	Tutto l'anno	Puntualità nell'aggiornamento e n. messaggi	Più di 150 post in FB, più di 200 news/avvisi su sito web e oltre 150 circa sui tabelloni luminosi.
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziate del personale	Effettuata la valutazione sia per produttività che per PEO
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 25 gg o di contratto	Liquidazioni fatte n. 80 (di cui 5 Servizi Generali, 0 CED, 64 Segreteria e Contratti, 11 Protocollo)
Ufficio legale	Prosecuzione dei contenziosi in corso e gestione dei fallimenti	Tutto l'anno	n. pratiche	7 nuove pratiche (1 Segr. + 2 E.P. + + 1 Serv. Sociali, 3 P.L.)
Ufficio contratti	Stesura dei nuovi contratti	Tutto l'anno	n. contratti	Contratti: n. 8 - Scritture private: n. 86 (di cui 67 per contratti cimiteriali)
Anagrafe patrimoniale	Aggiornamento annuale sul sito dell'anagrafe patrimoniale degli amministratori	Tutto l'anno	n. posizioni - regolare espletamento	22 posizioni
Relazione Smart working	Predisposizione di una relazione in merito al personale che ha fatto smart working indicando le attività svolte e gli obiettivi raggiunti	Entro fine anno	Completezza della relazione	

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Archivio	Prosecuzione sistemazione archivio con scarto e sistemazione delibere - prosecuzione nel triennio in base alle risorse	2022 – 2024	Ulteriore scarto	10

Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Nuova programmazione e organizzazione	Predisposizione PIAO	Termini di legge	n. adempimenti	10
Manuale protocollo	Aggiornamento del Manuale del protocollo informatico in base alle linee Guida AGID	Entro l'anno	Realizzazione	10
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione	Tutto l'anno	Prosecuzione	10

SERVIZI DEMOGRAFICO

Personale: n. 5 dipendenti

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametro Atti 2022
Celebrazione matrimoni e unioni civili	Mantenimento celebrazioni matrimoni e unioni civili a richiesta dei nubendi	Tutto l'anno	n. matrimoni	177
Cittadinanze	Rilascio delle cittadinanze e documentazione relativa	Tutto l'anno	n. cittadinanze	197
Stesura atti di morte (ospedali, case di cura, decessi in abitazione e trascrizioni)	Mantenimento stesura atti di morte (ospedali, case di cura, decessi in abitazione e trascrizioni)	Tutto l'anno	n. decessi	558
Testamento biologico	Presentazioni testamento biologico	Tutto l'anno	n. pratiche	14
stesura atti di nascita	Tutto l'anno	Tutto l'anno	n. nascite	228
Certificazioni	Mantenimento rilascio certificazioni varie	Tutto l'anno	n. atti	10.000
Statistiche di legge	Predisposizione delle statistiche richieste	Tutto l'anno	n. statistiche	15
Accordi per separazioni e "divorzi"	Stipula accordi, gestione verifica dichiarazioni, gestione procedimento e comunicazioni conseguenti	Tutto l'anno	n. accordi	19
Rilascio attestazione soggiorno immigrati CE	Rilascio attestazione in base alla legge L. 30/2007	Tempi di legge	n. atti	10
Aggiornamento banca dati extracomunitari	Verifica scadenze permessi di soggiorno	Tutto l'anno	n. controlli	150

Autentica cessioni autoveicoli	Redazione atti e autentica e registrazione	Tutto l'anno	n. pratiche	13
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione del personale	
Maggiore economicità degli acquisti	Verifica e attivazione degli acquisti e servizi con CONSIP + MEPA o altre centrali	Intero anno	n. verifiche	
Gare telematiche	Attivazione delle gare telematiche con SINTEL	Entro l'anno	n. gare o acquisti	
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Trasparenza	Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD - Rispetto adempimenti previsti in base alle scadenze dell'ANAC	Termini stabiliti	Rispetto degli adempimenti	20
Nuova Carte identità elettronica	Emissione su appuntamento con ritiro presso la sede municipale	Tutto l'anno	n. emissioni	2250
Registrazione convivenze di fatto	Gestione verifica dichiarazioni, gestione procedimento e comunicazioni conseguenti	Tutto l'anno	n. atti	10
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 25 gg	
ANPR	Sistemazione anomalie rimaste	Tutto l'anno	n. adempimenti	
Gestione bollo virtuale	Rendicontazione e liquidazione bollo virtuale	Tutto l'anno	Importo gestito	1664
Attivazione sportello AVIS	Attivazione dello sportello per i donatori di sangue	Tutto l'anno	n. richieste	15
Reddito di cittadinanza	Verifica dei controlli anagrafi	Tutto l'anno	n. controlli	180
Registro Nazionale DAT	Attivazione e caricamento dichiarazione già ricevute	Tutto l'anno	n. dichiarazioni	15
Gestione agenda online	Accesso agli sportelli tramite appuntamento online	Tutto l'anno	n. appuntamenti	

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Sistemazione pregresso	Sistemazione arretrato stato civile eventuali atti della annualità dal 2012 al 2019	Tutto l'anno	N. atti 100	10
Censimento permanente	Adempimenti di legge	Termini di legge	Corretto svolgimento	10

Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	5
Elezioni Regionali	Adempimenti di legge	Termini di legge	Corretto svolgimento	10
Gestione protocollo	Attivazione sigillo e fascicolazione	Tutto l'anno	Prosecuzione	6
Dematerializzazione	Digitalizzazione anagrafe	Tutto l'anno	prosecuzione	5
ELETTORALE	Integrazione in ANPR	Entro l'anno	Realizzazione	10
Sperimentazione digitalizzazione stato civile a livello nazionale - ANSC	Attivazione per collaborare con la software-house nella eventuale sperimentazione secondo le indicazioni ministeriali	Entro l'anno	Attivazione	10
Gestione matrimoni	Regolamentazione per sale private per matrimoni	Antro l'anno	Realizzazione	7

SERVIZIO CED

Personale: n. 1 dipendente della segreteria e ditta incaricata

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri 2022
Continuità operativa postazioni.	Mantenimento funzionalità delle postazioni operatore mediante interventi manutentivi e/o sostitutivi programmati e in emergenza.	Tutto l'anno	N. guasti riparati/interventi	N. 615 guasti riparati/interventi
Continuità operativa server mail.	Mantenimento funzionalità server mail comunale mediante interventi manutentivi e/o sostitutivi sia programmati che in emergenza.	Tutto l'anno	N. guasti riparati/interventi	N. 15 guasti riparati/interventi
Firme digitali	Integrazioni e rinnovi al bisogno.	Tutto l'anno	numero	30
Accessibilità	Fare ricognizione piano di accessibilità e documento per sito	Termini di legge	effettuazione	Effettuata
Rispetto pagamento tempi	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 25 gg	Sì
Conservazione	Prosecuzione con gli adempimenti	Entro l'anno	n. adempimenti	Circa 20.000

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 10
Transizione digitale	Verifica adempimenti per transizione digitale	Tutto l'anno	n. adempimenti	6
PNRR Nuovo sito web e servizi al cittadino	Implementazione nuova interfaccia sito web e nuove schede servizi € 155.234,00	Tutto l'anno	realizzazione	10
PNRR passaggio in cloud dei gestionali	Passaggio in cloud delle diverse piattaforme e tipologie di servizi e forniture € 121.992,00	Tutto l'anno	realizzazione	10
PNRR – CIE	Attivazione accesso tramite CIE ai servizi € 14.000	Tutto l'anno	realizzazione	10
PNRR – PAGOPA	Attivazione servizi con nuovo SPID e altri servizi PAGOPA € 9.427,00	Tutto l'anno	realizzazione	10
PNRR – Notifiche	Attivazione nuovo sistema di notifica per cds e tributi € 32.589,00	Tutto l'anno	realizzazione	10
PNRR – BANCHE DATI	Attivazione condivisione banche dati con altri enti € 20.344,00	Tutto l'anno	realizzazione	10

SETTORE MANUTENZIONE ISTRUZIONE E CULTURA

Responsabile: Geom. Giorgio Colombo

SERVIZIO ISTRUZIONE

Personale: 1 dipendente cat. C tempo pieno indeterminato – 1 dipendente cat. B tempo pieno indeterminato

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Diritto allo studio – progetti didattici	Predisposizione piano AS 2023/24. Gestione economica del piano	Novembre 2023	n. progetti conclusi esito, eventuali rilievi	Redatto e completato settembre 2022
Servizio mensa	Gestione rapporti con scuole e ditta appaltatrice. Coordinamento commissione mensa e gestione entrate + sportello + riscossione coattiva	Tutto l'anno	Monitoraggio	
Servizio scolastici di doposcuola, assistenza mensa	Gestione rapporti con enti incaricati del servizio, coordinamento e predisposizione	Tutto l'anno	n. servizi e utenti gestiti	2 servizi gestiti
Servizio trasporto scolastico	Gestione servizio gestione entrate + sportello + riscossione coattiva	Tutto l'anno	n. servizi e utenti gestiti	N. 1 servizio
Sportello unico scuole	Messa a disposizione di numero unico telefonico per segnalazione guasti e necessità riservato alle scuole di competenza comunale	Tutto l'anno	n. servizi manutentivi e altri effettuati	N. 263
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziate del personale	Attuazione
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 25 gg o di contratto	
Maggiore economicità degli acquisti	Verifica e attivazione degli acquisti e servizi con CONSIP + MEPA o altre centrali	Intero anno	n. verifiche	
Gare telematiche	Attivazione delle gare telematiche con SINTEL	Entro l'anno	n. gare o acquisti	40

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Edifici Scolastici	Collaborazione con la Dirigenza Scolastica relativamente agli interventi necessari presso tutti i plessi scolastici a seguito della pandemia da covid- 19 in atto, e secondo le linee guida Ministeriali e di Regione Lombardia che verranno pubblicate.	Tutto l'anno	Attuazione	10
Messa in sicurezza scuole	Ricerca fondi per messa in sicurezza edifici scolastici attraverso partecipazioni a bandi statali e regionali. Partecipazione al bando PNRR per Scuole Materne e Asilo Nido	Termini del bando	Attuazione	10
Palestra Scuola Media	Reperimento fondi attraverso bandi ICS per realizzare nuova palestra a norme CONI a servizio della scuola media e delle società sportive del territorio	Tutto l'anno	Attuazione	10

SERVIZIO CULTURA

Personale: 1 dipendente cat. C tempo pieno indeterminato – 1 dipendente cat. B tempo pieno indeterminato

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Attività culturali	Organizzazione manifestazioni ed eventi quali spettacoli teatrali, concerti, laboratori, attività cinematografica, solennità nazionali etc	Tutto l'anno	n. eventi organizzati	30
Convenzione per ripresa attività cinematografica e per abilitata attività del Cinema Paolo Grassi rinnovato	Predisposizione di nuova convenzione con Associazioni per l'organizzazione di rassegne cinematografiche e teatrali nella Sala Paolo Grassi, con ulteriore utilizzo da parte delle Associazioni.	Tutto l'anno	n. eventi organizzati	n. 25 film
Acquisizione di lavori, beni e servizi per funzionamento ufficio	Procedure inerenti lavori, forniture e servizi attraverso piattaforma di e procurement Sintel Lombardia	Tutto l'anno	n. interventi e cig	N. 40 gare Sintel

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Attuazione PNR Ministero dell'Interni	Realizzazione di nuovo museo della motocicletta Frera e interventi di rigenerazione urbana finanziati con fondi PNRR in attuazione dell'accordo che il Sindaco ha sottoscritto con impegni ben precisi per evitare la perdita del finanziamento	Termini dell'accordo di concessione Tutto l'anno	Attuazione	10

BIBLIOTECA

Personale: 1 dipendente cat. D tempo pieno indeterminato - 1 dipendente cat. B tempo pieno indeterminato.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Patrimonio librario	Potenziamento del patrimonio librario, mediante adesione al coordinamento acquisti del Sistema Valle dei Mulini	Tutto l'anno	n. acquisti	
Casette Book Crossing	Collaborazione con Associazione per gestione casette book crossing all'aperto e nei parchi	Tutto l'anno	Buona gestione	n. 3 casette acquistate
Revisione patrimonio documentario	Analisi completa del patrimonio documentario: scarto e incremento qualitativo delle collezioni nel rispetto dei parametri individuati dalla "carta delle Collezioni" del Sistema Bibliotecario.	Tutto l'anno	n. libri scarto	
Nuovo Museo Motocicletta Frera	Occorre, come previsto dalle disposizioni del PNRR, attuare una promozione sull'intervento della nuova realtà che si andrà a realizzare -Attività promozionali diverse - online, articoli etc	Tutto l'anno	n. eventi attività	

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO
Servizio civile	Reperimento attraverso la partecipazione a bando regionale di volontari del servizio civile	Entro novembre 2023	N. volontari	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Storia locale	Catalogazione ed inventariazione documenti di storia locale proveniente da donazioni (Albisetti etc)	Tutto l'anno	Completamento	8
Adeguamento archivio comunale	A seguito del parere favorevole sul progetto antincendio dei VV.FF. attività di progettazione dell'adeguamento dell'archivio comunale presso il Municipio per reperimento risorse con bandi e fondi comunali	Entro 31.12.2023	Realizzazione	10
Realizzazione museo motocicletta PNRR FRERA	Progettazione in caso di finanziamento da parte del Ministero Interno sui fondi PNRR	Tutto l'anno	n. adempimenti	6

SPORT E ASSOCIAZIONI

Personale: 1 dipendente cat. C tempo pieno indeterminato –

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Gestione utilizzo palestre	Organizzazione Calendario - gestione entrate + sportello + riscossione coattiva, oltre all' invio tramite mail e informativa sulla legislazione (copia di DPCM, Leggi Regionali e Linee guida ecc) a tutte le Associazioni sportive per tenerle informate circa le possibilità o meno di utilizzo delle palestre e centri sportivi Comunali)	Tutto l'anno	Rispetto termini	
Contributi alle Associazioni	Erogazione contributi ordinari previa pubblicazione di bandi	Tutto l'anno	n. bandi pubblicati	n. 1

Iniziative sportive e del tempo libero	Organizzazione manifestazioni varie - Acquisizione di beni e servizi necessari o erogazione contributi alle Associazioni	Tutto l'anno	n. eventi	3
Gestione impianti sportivi di proprietà comunale	Affidamento tramite bandi pubblici di impianti sportivi di proprietà comunale, attraverso il controllo delle convenzioni sottoscritte per la gestione degli stessi	Tutto l'anno	Corretta gestione	

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 - 10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Agibilità luoghi pubblico spettacolo Centro Sportivo Via Europa (art. 80 TULPS e art. 19 DPR 616/77)	Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per ottenimento agibilità pubblico spettacolo	Tutto l'anno	Completamento	10

GESTIONE FESTE E FIERE

Personale: 1 dipendente cat. D tempo pieno indeterminato – 1 dipendente cat. C tempo pieno indeterminato – 1 dipendente cat. B tempo pieno indeterminato

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO
Organizzazione di feste ed eventi	Gestione delle varie feste sia del Comune che delle associazioni con convocazione della commissione di vigilanza quando necessario e adempimenti conseguenti	Tutto il triennio	n. eventi	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Organizzazione Mostra Agricola Zootecnica 36 ^a Edizione	Richiesta di patrocinio regionale per ottenimento fondi e organizzazione integrale con la presenza di animali della 36 ^a Mostra Agricola Zootecnica" che nel 2022, ritornando nella tradizionale cornice di Via Roma e Via Moro ha avuto grande affluenza di famiglie e soprattutto bambini, risultando	Da aprile a settembre 2023	Completamento	10

	l'evento agricolo più grande organizzato nel 2022 in tutta la Provincia di Varese			
--	---	--	--	--

SERVIZIO CIMITERIALE

CENTRO DI COSTO – SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE 911 –

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2021
Esecuzione del servizio ordinario	Attività di controllo dello svolgimento ottimale del servizio attraverso ditta incaricata	Tutto l'anno		
Attività amministrativo per svolgimento dei servizi	Comunicazione con cooperativa e successivo comunicazione agli utenti per pagamento tariffe cimiteriali	Tutto l'anno	n. concessioni - operazioni	
Gestione lavori forniture e servizi	Affidamenti a terzi di forniture, servizi e lavori mediante le procedure previste dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	Tutto l'anno	numero gare	n. 10

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 - 10
Recupero loculi scaduti per nuove tumulazioni	Organizzazione estumulazioni straordinarie presso i cimiteri cittadini	Dicembre 2023	N. loculi recuperati	8
Banca dati	Implementazione dati nuovo programma gestionale cimiteri CRUX.	Entro dicembre 2023	Aggiornamento continuo	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	Tutto l'anno	Completamento	8
Gestione Cimitero	Aggiornamento regolamento in base alla nuova normativa regionale	Entro l'anno	Realizzazione	10
Gestione cimitero	Piattaforma regionale per servizi cimiteriali	Entro l'anno	Realizzazione	8

SETTORE FINANZIARIO

Responsabile: ELENA VALEGGIA

SERVIZIO RAGIONERIA - ECONOMATO

Personale: n. 4 dipendenti, di cui n. 1 unità D1 a 36 ore - n. 2 unità C1 a 36 ore - n. 1 unità B3 a 36 ore.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori
Gestione bilancio 2023/2025	Monitoraggio equilibri di bilancio, predisposizione variazioni di bilancio, verifica annuale della salvaguardia degli equilibri e dell'assestamento generale di bilancio	Scadenze di legge	Rispetto dei termini e attuazione
Gestione fiscale IVA, IRAP, IRPEF	Versamenti periodici e predisposizione dichiarazioni annuali	Scadenze di legge	Rispetto scadenze
Gestione rilevazioni e certificazioni varie	Gestione rilevazioni e certificazioni varie (bilancio, rendiconto, SOSE, ecc)	Scadenze di legge	Rispetto scadenze
Rendiconto di gestione 2022	Predisposizione del riaccertamento ordinario dei residui, elaborazione schema rendiconto 2022 e suoi allegati di legge, successiva trasmissione dati a BDAP	Scadenze di legge	Rispetto scadenze
Bilancio consolidato 2022	Predisposizione Bilancio Consolidato 2022 per successiva approvazione in Consiglio Comunale	Scadenze di legge	Rispetto scadenze
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi
Gare telematiche	Attivazione delle gare telematiche con SINTEL	Tutto l'anno	n. gare o acquisti
Maggiore economicità degli acquisti	Verifica e attivazione degli acquisti e servizi con CONSIP + MEPA o altre centrali di e.procurement	Intero anno	n. verifiche
Fatturazione elettronica	Adempimenti in base alla normativa	Tutto l'anno	N. FATTURE
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o di contratto

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Gestione bilancio 2023/2025	Recepimento delle nuove disposizioni previste dalla Legge di Bilancio 2023 e decreti collegati	Scadenze di legge	Rispetto termini	8
Gestione bilancio 2023/2025	Assunzione dei mutui previsti nel Piano Investimenti 2023/2025 sulla base delle progettazioni completate dai Settori tecnici competenti	31 dicembre	Rispetto termini	8
PNRR	Supporto ai diversi RUP coinvolti in progetti PNRR nella programmazione della spesa e nel reperimento della documentazione finalizzata al monitoraggio ed alla successiva rendicontazione	In funzione delle tempistiche indicate nei bandi	Rispetto termini.	10
Programmazione 2024/2026	Predisposizione dello schema di DUP e dello schema del bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati di legge entro il 31/12/2023	31 dicembre	Rispetto termini	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	31 dicembre	Completamento	7
EMERGENZA COVID	Certificazione della perdita di gettito o delle maggiori spese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 – modello ministeriale 2022	31 maggio	Rispetto termini	9
Gestione protocollo	Attivazione e sviluppo sigillo e fascicolazione	31 dicembre	Attivazione e sviluppo	10

SERVIZIO PERSONALE

Personale: n. 1 dipendente, unità B3 a 36 ore

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori
Gestione presenze dipendenti	Controllo e sistemazione anomalie relative ai cartellini dei dipendenti comunali.	Tutto l'anno	Rispetto termini mensili
Contrattazione decentrata	Costituzione Fondo per il trattamento accessorio 2023 e sottoscrizione accordo sulla destinazione delle relative risorse	31 dicembre	Rispetto termini

Conto annuale del personale e relazione	Predisposizione e redazione degli atti finalizzati al conto annuale 2023	Scadenze di legge	Rispetto termini
Predisposizione modello 770	Gestione di tutte le posizioni da denunciare	Scadenza di legge	Rispetto dei termini
Gestione dell'Anagrafe delle Prestazioni	Compilazione e invio telematico degli incarichi affidati ai dipendenti pubblici	Entro termini di legge	Rispetto termini
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione del personale

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Organizzazione	Recepimento nuovo CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022	Termini di legge	Rispetto termine	10
Attuazione Piano Fabbisogni di Personale 2023	Attivazione nuove assunzioni in esecuzione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, nel rispetto dei limiti di legge	31 dicembre	Rispetto termine	9
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	31 dicembre	Completamento	8
Organizzazione	Gestione smart working ed eventuali nuovi istituti contrattuali a favore dei dipendenti	Termini di legge	n. adempimenti	8
Gestione protocollo	Attivazione e sviluppo sigillo e fascicolazione	31 dicembre	Attivazione e sviluppo	10

SERVIZIO TRIBUTI

Personale: n. 3 dipendenti, di cui n. 2 unità C1 a 36 ore - n. 1 unità B3 a 18 ore.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori
Gestione diretta IMU	Invio a domicilio dei modelli F24 precompilati per il versamento IMU anno 2023	31 maggio	Rispetto termini

Rimborsi IMU/TASI	Predisposizione degli atti di rimborso nei tempi previsti dai regolamenti comunali	Tutto l'anno	Rispetto termini
Gestione tributi locali	Espletamento adempimenti per l'approvazione della disciplina e delle aliquote e tariffe tributarie anno 2024, in funzione dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026	Termini di legge	Rispetto termini

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Gestione tributi locali	Proseguimento del processo di internalizzazione della gestione e riscossione della TARI, con particolare riferimento allo Sportello TARI ed alla progressiva bonifica della banca dati migrata da Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.	31 dicembre	Rispetto termini	10
Recupero evasione tributaria (IMU, TASI, TARI)	Verifica posizioni contributive anni pregressi, alla luce della nuova normativa per il ravvedimento operoso lungo e per la riscossione coattiva	Tutto l'anno	n. posizioni esaminate	8
Risoluzione diretta dei casi di contenzioso nei vari gradi	Studio dei casi singoli, modalità e termini per la predisposizione del ricorso e presenza, per conto dell'Ente, alle pubbliche udienze	Tutto l'anno	n. contenziosi ed esiti positivi	7
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	31 dicembre	Completamento	8
Gestione tributi locali	Procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione del canone unico patrimoniale 01.07.2023 – 30.06.2026	30 giugno	Rispetto termine	10
Gestione protocollo	Attivazione e sviluppo sigillo e fascicolazione	31 dicembre	Attivazione e sviluppo	10

SERVIZIO PATRIMONIO

Personale: n. 1 dipendente – n. 1 unità B3 a 18 ore.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori
Gestione prenotazioni sale comunali	Raccolta richieste per l'uso di sale comunali da parte di terzi, programmazione calendario e riscontro	Tutto l'anno	n. pratiche gestite
Gestione contratti di comodato, locazione, concessione immobili comunali	Verifica scadenze, elaborazione schemi di contratto, verifica versamenti canonici	Tutto l'anno	n. contratti gestiti
Inventario Comunale	Aggiornamento dell'inventario comunale al 31/12/2022	30 aprile 2023	Rispetto termini
Patrimonio PA - concessioni	Caricamento dati Piattaforma Dipartimento del Tesoro relativi alle concessioni	Termini di legge	Rispetto termini

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Trasmissione dati Anagrafe Regionale dell'Utenza e del Patrimonio, nonché degli inquilini morosi	Raccolta dati e caricamento su piattaforma regionale	Entro scadenze previste	Rispetto termini	7
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	31 dicembre	Completamento	8
Patrimonio PA - immobili – prima fase	Aggiornamento dell'applicativo per il censimento dei beni immobili pubblici (piattaforma Dipartimento del Tesoro).	Termini di legge	Rispetto termini	8
Patrimonio PA - immobili – seconda fase	Nella seconda fase le Amministrazioni, dopo aver consolidato le informazioni sugli immobili in proprietà e in detenzione, dovranno effettuare la trasmissione dei dati entro la data di scadenza di cui sarà data comunicazione	Termini di legge	Rispetto termini	8
Gestione protocollo	Attivazione e sviluppo sigillo e fascicolazione	31 dicembre	Attivazione e sviluppo	10

SERVIZI SOCIALI

Responsabile: Alessandra Di Benedetto

SERVIZI SOCIALI E ASSISTENZA SCOLATICA

Personale: 1 amministrativa cat. C3 - 2 assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Interventi abitativi	Gestione bando ERP e assegnazione alloggi liberi. Interventi per prevenire situazioni di sfratto soprattutto di famiglie con minori	Tutto l'anno	n. case assegnate n. famiglie seguite	n. 1 alloggio assegnato per alloggio Sat e 1 alloggio assegnato per housing sociale
Interventi di sostegno al reddito	Attivazione bandi per l'erogazione di contributi economici di sostegno al reddito vincolati ad un progetto Individualizzato - Raccolta domande ed elaborazione progetti RDC	Tutto l'anno	n. progetti attivati	N. Domande rdc in carico al servizio sociale : 175 (NUCLEI di cui 88 con beneficio terminato) N. progetti elaborati o in fasi di elaborazione: 68 (NUCLEI) N. FAMIGLIE esonerate dai progetti per motivi di salute, lavoro e/o carichi di cura: 13 (NUCLEI)
Ricovero anziani in strutture residenziali	Gestione ricoveri. Gestione rette per anziani a carico dei Servizi Sociali e applicazione norme previste dal vigente Regolamento lsee	Tutto l'anno	n. ricoveri	n. 5 integrazioni rette
Ricoveri disabili in strutture residenziali	Gestione ricoveri. Gestione rette per disabili a carico dei Servizi Sociali e applicazione norme previste dal vigente Regolamento lsee	Tutto l'anno	n. ricoveri	n. 4 residenziali + n. 28 frequenze diurne

Interventi educativi extra scolastici	Attivazione di progetti individualizzati con inserimento in centri diurni per bambini con difficoltà socio-educative	Da maggio ad ottobre	n. bambini seguiti e aumento	n. 13 progetti attivati e gestiti dal Comune 119 bambini - centri estivi 136 bambini - bando doposcuola (+66)
Minori con procedimenti giudiziari	Gestione interventi in collaborazione con il servizio tutela minori. Esecuzione adempimenti previsti dall'autorità giudiziaria	Entro l'anno	N. minori in carico e aumento	n. 108 minori con progetti di tutela (+ 22)
Collaborazione con l'ufficio di piano	Collaborazione con l'ufficio di piano e gestione attività derivanti dall'ambito distrettuale	Tutto l'anno	n. ore di attività svolta	n. 10 ore/medie dedicate alle attività dell'Ufficio di Piano
Gestione nonni civici e trasporti persone invalide	Raccolta delle domande di disponibilità, organizzazione attività, attivazione di trasporti per persone invalide	Tutto l'anno	n. beneficiari	n. 60 persone hanno utilizzato servizi di trasporto x una limitazione della capacità di deambulazione
Gestione convenzione tribunale per progetti lavori socialmente utili e messe alla prova	Stesura progetti Rapporti con Tribunale, Uepe, Avvocati e utenti.	Tutto l'anno	n. pratiche istruite	n. 9 domande pervenute. N. lpu attivati e conclusi con esito positivo: 3 n. lpu attivati ma conclusi per rinuncia della persona: 0 n. lpu attivati ed ancora in corso: 3
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziate del personale	
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Manca di rilievi	
Maggiore economicità degli acquisti	Verifica e attivazione degli acquisti e servizi con CONSIP + MEPA o altre centrali	Intero anno	n. attivazioni	0
Gare telematiche	Attivazione delle gare telematiche con SINTEL	Tutto l'anno	n. gare o acquisti	n. 4 gare
Fatturazione elettronica	Adempimenti in base alla nuova normativa	Tutto l'anno	N. FATTURE	n. 531 fatture liquidate (esclusi contributi per indizione bandi)

Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o di contratto	
--------------------------	--	--------------	--	--

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 10
Presenza in carico situazioni di emergenza abitativa	Attivazione di interventi di mediazione abitativa e sostegno al pagamento degli affitti per le famiglie che hanno uno sfratto e/o figli minorenni e/o redditi bassi	Tutto l'anno	n. situazioni seguite; diversificazioni misure utilizzate	10
Presenza in carico persone con disabilità grave	Elaborazione progetti individualizzati per persone con disabilità grave, in vista dell'applicazione delle nuove misure nazionali (dopo di noi) o regionali (non autosufficienza)	Tutto l'anno	n. progetti elaborati; n. nuovi interventi attivati; % conferme interventi continuativi su misure regionali	5
Servizio di trasporto per persone con difficoltà a deambulare	Organizzazione del servizio tramite volontari e tramite affidamenti del servizio	Entro marzo	Tempi di affidamento N° ore di servizio erogate	5
Attivazione interventi educativi scolastici	Valutazione, attivazione e progettazione interventi educativi scolastici	Entro Novembre 2022	n. interventi educativi attivati	10
Gestione reddito di cittadinanza	Presenza in carico delle persone alle quali è stato accettato il reddito di cittadinanza e sono state assegnate ai servizi sociali	Tutto l'anno	n° progetti personalizzati attivati	5
Semplificazione amministrazione/ implementazione capacità di rendicontazione attività	implementazione cartella sociale informatizzata anche con l'inserimento dei dati economici relativi ad impegni e liquidazioni	Tutto l'anno	% cartelle attivate sul numero totale degli utenti in carico	5
Digitalizzazione modalità di accesso ai servizi sociali	Utilizzo del sistema tradatewelfare.it per l'attivazione di servizi sociali ripetitivi e per l'accesso ai bandi	Tutto l'anno	N° di servizi attivati N° di utenti che hanno utilizzato la piattaforma	5
Gestione archivio documenti sociali	Eliminazione mediante il macero di cartelle sociali più vecchie di 15 anni e di copie di documenti	Tutto l'anno	N° archivi liberati e riorganizzati	5
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	30 giugno	Completamento	5

Assistenza ai cittadini per bando erp	Attivazione di uno sportello di assistenza per la presentazione delle domande on-line presso il servizio sociale	Tutto l'anno	n. colloqui effettuati n. appuntamenti per postazione assistita	5
Gestione di misure e sostegni straordinari legati all'emergenza ucraina e alla grave povertà	Attivazione ed erogazione dei sostegni e attivazione progetto Microcredito	Tutto l'anno	n. beneficiari	5
Supporto di interventi per minori sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, minori disabili e a rischio evolutivo	Attivazione di progetti educativi e socializzanti in favore di minori disabili o sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o a rischio evolutivo	Tutto l'anno	n. beneficiari	10
Gestione bandi di sostegno economico e affitto	Attivazione bandi, raccolta domande, erogazione contributi	Tutto l'anno	n. bandi n. beneficiari	10
Gestione bando per famiglie con sfratto	Raccolta domande, erogazione contributi, raccordo con ufficiale giudiziario e/o IVG	Tutto l'anno	n. beneficiari	5
Gestione bandi regionali	Verifica correttezza delle domande presentate dai cittadini	Tutto l'anno	n. domande	5
Gestione protocollo	Attivazione sigillo e fascicolazione	Tutto l'anno	Attivazione	5

ASILO NIDO

Personale: 2 educatrici cat. C1 a tempo indeterminato

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Gestione del servizio	Gestione servizi educativi tramite l'esternalizzazione di alcune attività	Tutto l'anno	n. affidamenti – n. contestazioni/disservizi	n. 2 affidamenti n.0 disservizi
Selezione bambini da inserire	Raccolta domande, elaborazione graduatoria, definizione inserimenti	Fino al 30 Aprile	n. domande raccolte n. bambini inseriti	n. 62 domande di iscrizione n. 44 bambini frequentanti
Gestione rette	Calcolo delle rette Attivazione misura nidi gratis	Tutto l'anno	n. bambini e n. beneficiari nidi gratis	n. 44 rette mensili n. 16 domande accolte nidi gratis

Raccordo con i genitori	Riunioni con i genitori per la presentazione del progetto educativo e dell'andamento del servizio durante l'anno Elaborazione questionari di gradimento	Tutto l'anno Mese di giugno	n. incontri % di soddisfazione	n. 2 incontri in plenaria, n.2 incontri di saletta, n.1 festa
-------------------------	--	--------------------------------	-----------------------------------	--

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 10
Supporto ai genitori nell'attivazione di benefici relativi ai loro figli	Comunicare ai genitori gli interventi di cui possono beneficiare a favore dei loro bambini ed aiuto di quanto necessario per l'attivazione dello stesso beneficio (es. sconto asilo nido INPS, nidi gratis, bando economico per tre figli...etc)	Tutto l'anno	n. di interventi realizzati	7
Coinvolgimento dei nonni nell'attività educativa e di volontari/tirocinanti	Rinforzare il rapporto tra generazioni coinvolgendo i nonni dei bambini che frequentano il nido, e garantire l'integrazione di soggetti svantaggiati attraverso attività di volontariato e di tirocinio	Tutto l'anno	N° di attività realizzate	10
Raccordo con il territorio	Aumentare il livello di collaborazione e scambio professionale con le scuole dell'infanzia al fine di facilitare l'inserimento dei bambini grandi che escono dall'asilo nido ed attivare eventi informativi con gli altri asili nido presenti sul territorio	Tutto l'anno	n. attività	5
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	30 giugno	Completamento	5
Semplificazione amministrativa	Digitalizzazione di tutti i documenti rilevanti e sensibili relativi all'utenza dell'anno corrente.	Tutto l'anno	completamento	10

SETTORE PIANO DI ZONA

Responsabile: Dott.ssa Maria Antonietta Masullo - 15 ore alla settimana (in convenzione con il Comune di Vedano Olona)

Personale del Piano di Zona:

In convenzione con i comuni afferenti all'Ambito Territoriale di Tradate: N. 1 amministrativa 8 ore alla settimana – n. 1 assistente sociale specialistica 18 ore alla settimana – n. 1 assistente sociale specialistica 11 ore alla settimana

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Non autosufficienza	Attivazione bandi in relazione alle Dgr Regionali	Tutto l'anno	n. domande ricevute n. buoni sociali e voucher erogati n. bandi attivati	Misura non autosufficienza tot n. 127 di cui: - 49 anziani - 34 disabili adulti - 44 disabili minorenni Misura Emergenza abitativa: n.166 Misura Dopo di noi n. 17 di cui Dimissioni protette: n. 10 Prins: n. 2
FNPS (Fondo Nazionale Politiche Sociali)	- Definizione ambiti di destinazione nel rispetto di quanto previsto dalla Dgr di Regione Lombardia - Finanziamento e attuazione degli interventi previsti - Rendicontazione su SMAF	Tutto l'anno	Rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa Riconoscimento al 100% del finanziamento previsto	100%
FSR (Fondo Sociale Regionale)	- Definizione ambiti di destinazione nel rispetto di quanto previsto dalla Dgr di Regione Lombardia	Tutto l'anno	Rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa	100%

	- Finanziamento e attuazione degli interventi previsti - Rendicontazione su SMAF		Riconoscimento al 100% del finanziamento previsto	100%
Attuazione delle Dgr Regionali	Adempimento di quanto previsto nelle Dgr Regionali che pervengono	Tutto l'anno	Rispetto delle disposizioni e delle tempistiche dalla normativa	100%
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 10
Piano Povertà	Attuazione degli interventi previsti nel Piano Povertà presentato	Tutto l'anno	Presenza in carico situazioni RdC al 100% Attuazione al 100% tirocini lavorativi e di inclusione delle progettualità elaborate	10
Servizio Tutela Minori	Presenza in carico delle situazioni segnalate	Tutto l'anno	n. minori in carico	10
Progetto PIL inclusivo degli Inserimenti Lavorativi disabili e persone svantaggiate	Attuazione sperimentazione avviata con il progetto PIL_ Polo Inclusione e Lavoro che comprende: NIL, RdC, InformaLavoro; progetto integrato con il servizio InformaGiovani. Verifica della sperimentazione che ha scadenza 31/08/2023, ai fini dell'affidamento del Progetto PIL a far data dal 01/09/2023	Tutto l'anno Entro il 31/08/2023	n. accesso utenti n. progetti individualizzati attuati, suddivisi per tipologia Affidamento del Progetto PIL dal 01/09/2023	10
Piano di zona 2021/2023	Perseguimento degli obiettivi previsti nel documento Piano di Zona 2021/2023	Tutto l'anno	Indicatori inseriti nel documento Piano di Zona 2021/2023	10

Progetti sovradistrettuali a valere del criterio di premialità – Piano di Zona 2021/2023	Attuazione progetti sovradistrettuali a valere del criterio di premialità e invio in Regione Lombardia	Entro la scadenza del Piano di Zona 21/23	Attuazione n. 3 progetti sovradistrettuali n. attività/interventi messi in atto n. soggetti del territorio istituzionali e del terzo settore coinvolti	10
Progetto sovradistrettuale grave emarginazione - PRINS	Attuazione degli obiettivi di progetto e utilizzo finanziamento ricevuto	31/12/2023	n. beneficiari n. voucher erogati	10
Gestione protocollo	Fascicolazione	2023	Fascicolazione	6
PNRR Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”,	Finanziati n. 4 progetti: attuazione dei progetti ammessi	2023	n. beneficiari n. progettazioni individualizzate elaborate n. attività/interventi realizzati grado di innovatività delle azioni realizzate	10

SETTORE SERVIZI TECNICI

Responsabile: Ing. Marco Cassinelli

SERVIZIO COMMERCIO

Personale: n. 1 a tempo indeterminato

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri anno 2022
Rilascio nuove autorizzazioni Mercato e subingressi	Riconversione licenze istruttoria completa della pratica	Tutto l'anno	Rispetto termini	9
Licenze TULPS	Rilascio autorizzazioni di pubblica sicurezza	Tutto l'anno	n. provvedimenti	0
Immatricolazione ascensori	Verifica registrazione e rilascio	Tutto l'anno	n. provvedimenti	5
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziate del personale	
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Maggiore economicità degli acquisti	Verifica e attivazione degli acquisti e servizi con CONSIP + MEPA o altre centrali	Intero anno	n. verifiche	
Gare telematiche	Attivazione delle gare telematiche con SINTEL	Tutto l'anno	n. gare o acquisti	
Fatturazione elettronica	Adempimenti in base alla nuova normativa	Tutto l'anno	N. FATTURE	
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o di contratto	
Relazione Smart working	Predisposizione di una relazione in merito al personale che ha fatto smart working indicando le attività svolte, le problematiche e i lati positivi e in particolare gli obiettivi raggiunti da ciascun dipendente	Entro fine anno	Completezza della relazione	

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Regolamenti vari	Analisi con Amministrazione dei regolamenti già predisposti x sagre, regolamento ai fini solidaristici, regolamento attività di servizio alla persona, regolamento NCC, per concessione di circhi e spettacoli viaggianti	Entro l'anno	Predisposizione	10
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	30 giugno	Completamento	8
Bando per nuove assegnazioni	Predisposizione del bando e selezione per nuove assegnazioni per i posti vuoti a seguito di verifica allacci e approvazione nuova planimetria	Entro dicembre 2023	Realizzazione	10
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione	Tutto l'anno	n. fascicoli	8

SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

Personale: n. 1 tecnico tempo indeterminato (si occupa anche di commercio) e n. 1 architetto che si occupa anche di urbanistica

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametro anno 2022
Convocazione Conferenze di Servizi,	Stesura verbali in qualità di Responsabile dell'ufficio al quale fa capo il procedimento amministrativo	Intero anno	n. Conferenze	0
Provvedimenti autorizzativi per attività edilizia	Istruttoria e rilascio provvedimento autorizzativo unico	Intero anno	n. provvedimenti	0
S.C.I.A. per attività commerciali di vendita, attività para-commerciali (estetisti,	Istruttoria e relativa gestione del procedimento amministrativo	Intero anno	n. provvedimenti	163

acconciatori, centro massaggi), attività turistico/ricettive (attività alberghiere e non alberghiere), attività agrituristiche, agenzie d'affari, attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar, ristoranti, trattorie, pub ecc.) lavanderie, tinto lavanderie ecc.				
S.C.I.A. per attività di somministrazione in circoli privati	Istruttoria e relativa gestione del procedimento amministrativo	Intero anno	n. provvedimenti	0
Autorizzazioni distributori carburanti ad uso privato	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	0
Autorizzazione distributori carburanti pubblici	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	0
Autorizzazione/S.C.I.A. per stazione radio base per telecomunicazioni	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	7
Autorizzazioni pubblica sicurezza (sale gioco, discoteche giostre – TULPS)	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	34
Autorizzazioni taxi e noleggio veicoli con conducente	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	0
Autorizzazioni attività di noleggio veicoli senza conducente	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	0
Autorizzazioni medie e grandi strutture commerciali	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	4
Autorizzazione/S.C.I.A. vendita giornali e riviste in forma esclusiva e non esclusiva	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	0
Autorizzazione temporanee commercio itinerante	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	4
Autorizzazione all'esercizio dell'attività funebre	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	0
Richiesta Deroga al Reg.to Locale di Igiene	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	0
Autorizzazioni, Comunicazioni in materia di emissioni in atmosfera e rifiuti	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	14

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	indicatori	PESO 1 - 10
-----------	----------	-------	------------	----------------

Autorizzazione Unica Ambientale	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	10
Autorizzazioni Integrata Ambientale	Istruttoria e rilascio provvedimenti	Intero anno	n. provvedimenti	10
Variante urbanistica art. 8 dpr 160/2010	Istruttoria, conferenze e atti conseguenti	Intero anno	n. varianti	10
Regolamento SUAP	Regolamento per la gestione Suap	Entro l'anno	Predisposizione	10
Pratiche bonifica amianto	Gestione pratiche bonifica	Tutto l'anno	n. pratiche	8
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	30 giugno	Completamento	8
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione	Tutto l'anno	n. fascicoli	8

SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA

Personale: n. 4 dipendenti (di cui n. 2 posti vacanti in attesa di concorso) e 1 architetto si occupa di urbanistica

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Controllo abusi edilizi	Controlli in base a segnalazioni pervenute	Tutto l'anno	n. abusi e n. controlli	104
Rilascio Permessi di costruire	Istruttoria e rilascio permesso o diniego	Tutto l'anno	n. atti	43
Istruttoria - CIA - CILA - SCIA	Verifica e calcolo diritti	Tutto l'anno	n. atti	524
Pareri AUA	Pareri per Aua della Provincia	Tutto l'anno		5
Certificazioni urbanistiche	Verifica urbanistica e predisposizione certificato	Tutto l'anno	n. atti	132
SCIA di Agibilità	verifica documentazione depositata	Tutto l'anno	n. atti	82
Autorizzazione posa lapidi	Istruttoria e rilascio autorizzazione o diniego	Tutto l'anno	n. atti	1
Autorizzazione installazione insegne di esercizio	Rilascio autorizzazione	Tutto l'anno	n. provvedimenti	15

Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	n. atti	4 schede
Gare telematiche	Attivazione delle gare telematiche con SINTEL	Entro l'anno	n. atti	2
Semplificazione adempimenti Con firma digitale e PEC	Utilizzo del programma informatico del comune per delibere determine ordinanze e provvedimenti	Entro l'anno	n. atti	34
Fatturazione elettronica	Adempimenti in base alla nuova normativa	Tutto l'anno	n. atti	21
Autorizzazione paesaggistiche	Gestione pratiche e rilascio autorizzazioni	Tutto l'anno	n. atti	6
Commissione paesaggio	Convocazione e gestione della commissione	Tutto l'anno	n. atti	13
Barriere architettoniche	Gestione pratiche per contributi edifici privati con regione	Tutto l'anno	n. atti	2
Denunce dei CA	Gestione informatica delle denunce sismiche e dei CA	Tutto l'anno	n. atti	25
Commissione Territorio	Convocazione e gestione della commissione	Tutto l'anno	n. atti	5
Cessioni aree PIP	Adempimenti per cessione delibere, convenzione e atto	Tutto l'anno	n. atti	1
ERP	Verifica progetti dell'ALER e convenzioni	Tutto l'anno	n. atti	0
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza rilievi	
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle rate in scadenza	Tutto l'anno	n. adempimenti	
Accesso agli atti	Verifica pratiche e assistenza all'accesso	Tutto l'anno	n. pratiche	385

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 10
Variante generale PGT	Variante di PGT per correzioni cartografiche e della disciplina normativa per conformarlo a seguito del nuovo DBT, dell'approvazione del regolamento edilizio e dell'istituzione del registro dei diritti edificatori.	Approvazione entro il 2023	Rispetto termini	10
Legge rigenerazione urbana	Approvazione in CC delibera di individuazione aree dismesse	Approvazione entro il 2023	Completamento	8
Registro diritti edificatori	Istituzione registro diritti edificatori e relativa regolamentazione	Entro 2023	Rispetto termini	10

Invarianza idraulica – carta del rischio idraulico	Lo studio di Invarianza idraulica verrà effettuato da Alfa per tutti i comuni della Provincia di Varese. Adozione e approvazione	Approvazione fine 2023	Rispetto termini	6
Regolamento edilizio	Incarico approvazione del regolamento edilizio sulle disposizioni regionali dopo PGT	approvazione 2023	Rispetto termine	10
Oneri di urbanizzazione	Aggiornamento tabelle oneri di urbanizzazione dopo PGT	Entro 2023	Completamento	10
Aggiornamento DBT a seguito di variante PGT	Redazione aggiornamento database topografico con volo 2021	Entro maggio 2023	Rispetto termine	
Trasparenza	Aggiornamento in base alle nuove disposizioni normative CAD - Rispetto adempimenti previsti in base alle scadenze del'ANAC	Termini stabiliti	n. adempimenti	8
Disciplina commercio PGT	Redazione e approvazione aggiornamento della norme commerciali del PGT al fine di adeguarle alla normativa regionale	Entro 2023	Rispetto termini	8
Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche PEBA	Redazione e approvazione	Entro 2023	Rispetto termini	10
Verifica ERIR a seguito di variante PGT	Redazione e approvazione	Entro 2023	Rispetto termini	10
Geoportale SUE	Creazione di geoportale per consultazione PGT on-line e per visionare destinazione urbanistica	Entro 2023	Rispetto termini	

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Personale: n. 3 dipendenti (di cui n. 1 posto vacanti in attesa di concorso)

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Manutenzione ordinaria strade	Interventi di messa in sicurezza delle strade a seguito di segnalazioni	Tutto l'anno	n. interventi	n. 155
Pratiche con assicurazione per definizione eventuali danni subiti dai cittadini e danni accorsi agli immobili comunali	Trasmissione pratiche, redazione di relazione e documentazione accessoria	Tutto l'anno	Rispetto termini e n. sinistri	n. 25

Manutenzione ordinaria fognatura	Interventi ripristino tratti di tombinature ammalorati – intervento di pulizia e riparazione caditoie stradali dell'intera città	Tutto l'anno	n. interventi	n. 30
Manutenzione verde	Gara per affidamento servizio e controllo attività	Annualmente	n. aree	n. 160
Manomissione del suolo pubblico	Espletamento pratiche	Tutto l'anno	n. pratiche	n. 77
Incarico per D.Lgs 81/08	Prosecuzione interventi rilevati nel documento di valutazione dei rischi, aggiornamento corsi di formazione del personale sia di tipo generale che specifico	Tutto l'anno	Regolare gestione	
Gestione lavori forniture e servizi	Affidamenti a terzi di forniture, servizi e lavori mediante le procedure previste dal d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.	Tutto l'anno	Numero gare	n. 81
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D.Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziata	2 schede
Maggiore economicità degli acquisti	Verifica e attivazione degli acquisti e servizi con CONSIP + MEPA o altre centrali	Intero anno	n. verifiche	n. 2
Gare telematiche	Attivazione delle gare telematiche con SINTEL	Tutto l'anno	n. gare/acquisti	81
Fatturazione elettronica	Adempimenti in base alla nuova normativa	Tutto l'anno	n. fatture	209 fatture
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture	Tutto l'anno	Rispetto termine di 30 gg o di contratto	
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza rilievi	
Relazione Smart working	Predisposizione di una relazione in merito al personale che ha fatto smart working indicando le attività svolte, le problematiche e i lati positivi e in particolare gli obiettivi raggiunti da ciascun dipendente	Entro fine anno	Completezza della relazione	

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Rotonda Via Marone/Via Rimembranze	Progetto di fattibilità tecnica economica	Febbraio 2023	Rispetto termine	10
Riqualificazione Piazza Mazzini e Corso Bernacchi	Affidamento e Inizio Lavori	Marzo 2023	Rispetto termine	8
Completamento Piazza SS. Pietro e Paolo	Progettazione esecutiva e avvio procedura espropriativa	Dicembre 2023	Rispetto termine	5

ex Convento Il lotto completamento opere	Progettazione esecutiva – gara per l'affidamento e avvio lavori	Giugno 2023	Rispetto termine	5
Manutenzione straordinaria strade e Piazze	Prosecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria su strade comunali con asfaltature e interventi su strade bianche	Dicembre 2023	Rispetto termine	5
Completamento strada accesso P.L. Via Inzoli	Lavori in corso di esecuzione da parte dei gitori sottoservizi- ultimazione lavori	Dicembre 2023	Rispetto termine	5
Completamento opere di urbanizzazione Via Campilunghi	Esecuzione lavori contabilità finale e collaudo	Luglio 2023	Rispetto termine	8
Messa in sicurezza Area Feste	Progettazione Definitiva – Esecutiva – affidamento lavori (subordinata a finanziamento con bandi regionali/nazionali)	Dicembre 2023	Rispetto termine	5
Realizzazione rotatoria Piano Attuativo AT07 Via Europa - Via Beccaria	Esecuzione dei lavori	Entro 2023	Rispetto termini	
Fondi PNRR - rigenerazione urbana di capannone industriale per la creazione di un nuovo museo della motocicletta Frera, ristorante, aule studio biblioteca, parcheggi e sistemazioni esterne	Progettazione Definitiva, Esecutiva e assegnazione gara	Entro 2023	Rispetto termini	
Trasparenza	Aggiornamento delle pubblicazioni di propria competenza nelle sezioni del portale "Amministrazione Trasparente"	30 aprile	Completamento	8
Documento valutazione rischi D.Lgs. 81/2008	Aggiornamento piano sicurezza per emergenza e adempimenti connessi	Termini di legge	n. adempimenti	8
Gestione protocollo	Prosecuzione fascicolazione	2022	Attivazione	10

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Esecuzione della concessione	Collaborazione con la società AMBROGIO MORO concessionaria ventennale del servizio per interventi di manutenzione ordinaria	Tutto l'anno	Numero segnalazioni e interventi	N. 121

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -10
Potenziamento impianti	Individuazione nuovi impianti su parti del territorio scarsamente illuminati e affidamento lavori con finanziamento COVID 19	Termini di legge	Realizzazione	10
Miglioramento del servizio	Collaborazione con la società AMBROGIO MORO concessionaria ventennale del servizio per interventi di adeguamento normativo, riqualificazione e risparmio energetico mediante la sostituzione dei corpi illuminanti, Valutazione intervento di separazione elettrica rete per la parte ancora a alimentata a forfait	Entro l'anno	Numero adempimenti	8

SERVIZIO ACQUEDOTTO

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Svolgimento del servizio	Collaborazione con Alfa s.r.l. gestore del servizio idrico della Provincia di Varese per interventi sulla rete acquedotto e fognatura	Tutto l'anno	n. adempimenti	40

SERVIZIO ECOLOGIA E AMBIENTE

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri Atti 2022
Svolgimento del servizio	Collaborazione per lo svolgimento ottimale del servizio attraverso la società patrimoniale SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI srl – liquidazioni compensi e segnalazioni	Tutto l'anno	n. adempimenti	
Gestione servizio neve	Gestione della ditta incaricato per spalatura e sale	Tutto l'anno	Regolare servizio	
Manutenzione straordinaria verde pubblico	Mantenimento delle aree pubbliche, dei viali alberati e dei cigli stradali mediante il taglio dell'erba e la potatura di contenimento dei piccoli arbusti. Mantenimento del patrimonio arboreo mediante interventi di Potatura di contenimento dei viali alberati	Dicembre 2023	Rispetto termine	

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 10
Riqualificazione area ex Piano Attuativo Palestrina Marone acquisita all'asta giudiziaria	Studio fattibilità	Entro 2023	Rispetto termine	

SETTORE POLIZIA LOCALE

Responsabile: Rag. Claudio Zuanon

Personale n. 11 Agenti e n. 1 Ufficiale di PL - n. 1 amministrativo

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	Parametri anno 2022
Tutela dell'ordine e della sicurezza attraverso la presenza sul territorio comunale con frequenza quotidiana	Presenza sul territorio, in modo particolare durante gli orari di punta - Controlli e accertamenti conseguenti a segnalazioni dei cittadini	Tutto l'anno	n. servizi di controllo n. auto controllate	n. 267 posti di controllo e n. 1260 interventi di viabilità
Rilevazione sinistri stradali	Rilevazione sinistri stradali e redazione rapporti con trasmissione programma INCIDERE	Tutto l'anno	n. sinistri	n. 112 incidenti rilevati
Controllo della circolazione stradale avvalendosi anche di rivelatori di velocità per prevenzione violazione del C.d.S.	Controlli della velocità e contestazione violazioni ex art. 142 C.d.S.	Tutto l'anno	n. interventi	N. 20 interventi di controllo con n. 16 sanzione ex art. 142 CdS
Servizi alle scuole	Servizi viabilistici negli orari di entrata ed uscita alunni	Tutto l'anno	Effettuazione	Effettuato servizi viabilità entrata/uscita scuole durante tutto il periodo scolastico
Ordine pubblico e viabilità alle manifestazioni	Presenza in occasione di manifestazioni sia in giorni feriali sia in giorni festivi. Servizio di viabilità alle cerimonie funebri.	Tutto l'anno	n. interventi	Presidiate n. 114 manifestazioni pubbliche
Gestione sanzioni Codice della Strada	Redazione verbali di contestazione, predisposizione foglio di ruolo, procedimenti x sanzioni accessorie, decurtazioni di punti patente di guida	Tutto l'anno	n. sanzioni	n. 5065 sanzioni per violazioni a norme del CdS
Controllo abusi edilizi	Controlli a campione periodici x attività di iniziativa della P.L. e da provvedimenti prevenuti o rilasciati dall'U.T. (D.I.A., concessioni, ecc.)	Tutto l'anno	n. provvedimenti	n. 439 accertamenti per idoneità alloggiative e verifiche eventuali abusi edilizi

Controllo attività commerciali, industriali e artigiani, vigilanza nei pubblici esercizi	Controllo delle attività commerciali su aree private e su aree pubbliche; prevenzione-repressione abusi a danno del consumatore in applicazione D. Lgs. 114/98, norme penali e igienico-sanitarie, accertamenti Suap	Tutto l'anno	n. provvedimenti	n. 1029 controlli rientranti nell'attività mirata di polizia commerciale
Gestione randagismo	Ricezione segnalazioni, supporto e coordinamento con ASL, gestione finanziaria	Tutto l'anno	n. provvedimenti	
Procedimenti autorizzativi, gestionali e sanzionatori relativi a leggi e regolamenti vari	Accertamenti anagrafici. Rilascio autorizzazioni suolo pubblico, lavori stradali, TULPS, pubblicitarie, manifestazioni sportive, trasporti eccezionali. Redazione ordinanze sindacali in materia di circolazione stradale. Rilascio contrassegni invalidi	Tutto l'anno	n. provvedimenti	n. 439 accertamenti
Attività preventiva, ricezione segnalazioni - atti di P.G.	Vigilanza finalizzata alla prevenzione di atti illeciti. Comunicazioni di reato ex c.p.p. Notifiche di P.G. per Procura	Tutto l'anno	n. provvedimenti	n. 26 segnalazione all'autorità giudiziaria
Controllo corretta installazione e posa abusiva impianti pubblicitari	Attività sanzionatoria ex C.d.S. e controlli periodici per la rimozione impianti abusivi	Tutto l'anno	n. verifiche	n. 9 sanzioni relative ad impianti pubblicitari e n. 24 autorizzazioni
Segnaletica orizzontale e verticale	Realizzazione della segnaletica verticale e orizzontale	Tutto l'anno	Completamento segnaletica	
Servizio alle scuole Medie	Presenza all'uscita dalle scuole medie	Tutto l'anno	n. Servizi	Garantita la presenza degli Agenti all'uscita della scuola media
Formazione dei Ruoli e monitoraggio società esattrice	Gestione sgravi, rateizzazioni". Report attività svolta dalla società esattrice.	Entro l'anno	Attuazione adempimenti	Trasmessa ad Area srl il prospetto ruolo delle sanzioni anno 2019
Valutazione personale	Valutazione del personale del proprio settore come previsto dal D. Lgs. 150/2009	Intero anno	Valutazione differenziate del personale	
Anticorruzione	Analisi situazioni a rischio e monitoraggio	Tutto l'anno	Mancanza di rilievi	
Fatturazione elettronica	Adempimenti in base alla nuova normativa	Tutto l'anno	n. fatture	Nel 2022 liquidate n. 123 fatture elettroniche

Maggiore economicità degli acquisti	Verifica e attivazione degli acquisti e servizi con CONSIP + MEPA o altre centrali	Intero anno	n. verifiche	Effettuati acquisti su MEPA e SINTEL
Gare telematiche	Attivazione delle gare telematiche con SINTEL	Tutto l'anno	n. gare o acquisti	N 5 attivazioni
Rispetto tempi pagamento	Attività di verifica del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture da parte dei vari settori	Tutto l'anno	Rispetto del termine di 30 gg o di contratto	

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Parametri 2022	Indicatori	PESO 1-10
Verifica violazioni abbandono rifiuti	Verifica in base al regolamento comunale del rispetto delle normative sul deposito dei rifiuti solidi urbani -. Abbandono rifiuti - collaborazione con operatori della società partecipata	Tutto l'anno	n. 33 verbali di accertamento.	n. controlli	8
Servizio di Controllo	Attivazione servizi appiedati in prossimità nel centro storico di Tradate e Abbiate Guazzone	Tutto l'anno	Tutto l'anno	n. controlli a piedi	5
Monitoraggio varchi lettura targhe	Posti di controllo vicinanze varchi per contestazione sanzioni amministrative relative alla mancata revisione e copertura assicurativa del veicolo	Tutto l'anno	n. 493 sanzioni veicoli per la mancata revisione e n. 121 veicoli mancata assicurazione	n. posti di controllo	10
Mercato di Tradate	Attività di spunta il giovedì con trasmissione elenco dei partecipanti al SUAP	Entro l'anno	Tutti i giovedì e durante i mercati straordinari	Spunte	4
Utilizzo moto	Maggior utilizzo delle moto per miglior presenza sul territorio	Tutto l'anno	Effettuati servizi motomontati soprattutto durante il periodo primavera/estate	n. servizi effettuati	3
Sosta a disco orario	Controlli appiedati in centro Tradate per il rispetto della regolamentazione della sosta a disco orario	Tutto l'anno	n. 3890 sanzioni	n. sanzioni elevate	5

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E ORGANIZZATIVI E PER L'ORDINARIA ATTIVITÀ

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Orientamento al miglioramento e all'eccellenza	È poco orientato al miglioramento della propria performance. Non si pone standard professionali in linea con le attese di ruolo. Raramente persegue iniziative di miglioramento sui processi nei quali opera.		È orientato al miglioramento della propria performance. Si pone standard professionali in linea con le attese di ruolo. Propone e realizza iniziative di miglioramento sui processi nei quali opera.		È fortemente orientato al miglioramento della propria performance. Si pone standard professionali di eccellenza superiori alle attese di ruolo. È costantemente teso a realizzare iniziative di miglioramento e a promuovere l'innovazione sui processi nei quali opera.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Lavoro di squadra	È concentrato sulle proprie attività, perdendo di vista l'impatto su altri processi/funzioni. Raramente cerca sinergie con altre funzioni/colleghi mostrandosi poco orientato al lavoro di squadra.		È consapevole degli impatti del proprio lavoro su altri processi/funzioni. Cerca sinergie con altre funzioni/colleghi mostrandosi orientato al lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi comuni.		Valuta le relazioni e gli impatti del proprio lavoro sulle altre funzioni. Costruisce sinergie con altre funzioni/colleghi facendosi promotore del lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi comuni.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Autonomia	Ha bisogno di direttive puntuali ed esaurienti per svolgere le attività assegnate. Non cerca spazi di autonomia. È poco propenso ad affrontare attività ed ambienti poco noti.		Si attiva per raccogliere tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività assegnate. Svolge le attività in piena autonomia all'interno del proprio ambito lavorativo.		Prende l'iniziativa e affronta i problemi in assenza di direttive. Anticipa e previene difficoltà e problemi. Si muove con autonomia e sicurezza nonché in attività e ambienti poco noti.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Resilienza e motivazione	Mostra difficoltà a garantire alti standard di performance sotto pressione. Le difficoltà e i contesti complessi e poco favorevoli ne compromettono la motivazione.		Garantisce buoni livelli di performance anche sotto pressione. È capace di recuperare la propria motivazione dopo aver affrontato difficoltà e contesti complessi poco favorevoli.		Assicura elevati standard di prestazione anche sotto pressione. È capace di reagire prontamente e mantenere elevata la propria motivazione anche a fronte di difficoltà e contesti complessi e poco favorevoli. Ha una visione ottimistica anche in momenti critici.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Attenzione all'utenza e alle Risorse assegnate	È poco orientato all'utenza di cui non sempre riconosce l'importanza centrale. Poco propenso a coltivare relazioni positive, non sempre viene riconosciuto come leader		Si attiva per fare in modo che le aspettative dell'utente siano sempre soddisfatte. Tratta le persone in modo corretto e trasparente.		Riconosce la centralità degli utenti, cercando costantemente di comprenderne ed anticiparne le necessità. Comunica con chiarezza a tutte le persone che lavorano nella sua area di attività le informazioni utili. Supporta la loro crescita professionale, ispira fiducia.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

Per un punteggio da 25 a 30 punti verrà attribuito il 30 % del risultato per aspetti comportamentali;

Per un punteggio da 21 a 24 punti verrà attribuito il 20% del risultato per aspetti comportamentali;

Per un punteggio da 15 a 20 punti verrà attribuito il 15% del risultato per aspetti comportamentali;

Per un punteggio da 5 a 14 punti nessuna percentuale del risultato per aspetti comportamentali.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio riportato per gli obiettivi strategici e il punteggio della scheda comportamentale. Per un totale pari al 100% (70% + 30%) verrà riconosciuto il risultato del 15% dell'indennità di posizione. Per le altre percentuali si procederà proporzionalmente.

Nel caso di somme residue a disposizione del fondo delle posizioni organizzative queste potranno essere corrisposte in aggiunta al 15% in base ad obiettivi aggiuntivi o particolarmente impegnativi previa apposita indicazione da parte dell'Amministrazione che indicherà il peso ed a seguito di valutazione da parte del nucleo.