

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con DUP
SEGRETERIA E PROTOCOLLO	PATRIA LAURA fino al 31/01/2023 - NUOVA P.O dal 01/02/2023	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**OBIETTIVO LEGALITÀ E TRASPARENZA - GARANTIRE LA LEGALITÀ E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI E DELLE INFORMAZIONI**

**descrizione obiettivo**  
 L'obiettivo mira a sviluppare le attività d'informazione e comunicazione pubblica al fine di promuovere e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni. Rafforzamento delle misure da adottarsi per prevenire e contrastare fenomeni di illegalità e corruzione nell'azione amministrativa (Piano anticorruzione, Controlli successivi). Produzione e aggiornamento tempestivo e regolare del flusso delle informazioni da pubblicare sul sito "Amministrazione Trasparente" sulla base degli obblighi fissati dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Per quanto riguarda l'ufficio protocollo l'obiettivo consiste nella progressiva diminuzione dei documenti cartacei a favore di quelli informatici attraverso l'uso sempre maggiore della PEC e della firma digitale.

1	Gestione protocollo informatico in coerenza con le disposizioni normative dettate dal CAD	6	Implementazione protocollo informatico e aggiornamento programmi in base normativa digitale (in coordinamento con tutti gli uffici )
2	Formare e aggiornare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di redazione, pubblicazione, notifica degli atti, digitalizzazione e conservazione degli stessi, aggiornamento della modulistica esistente.	7	
3	Garantire una risposta immediata agli uffici, agli altri Enti e alla popolazione	8	
4	Pubblicazioni sito web D.lgs 33/2013: aggiornamento delle pagine web del sito e realizzazione dei nuovi contenuti	9	
5	Efficientamento del processo di pubblicazione delle Delibere di Giunta e di Consiglio		

**INDICI DI RISULTATO**

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
digitalizzazione, pubblicazione e conservazione degli atti	ON		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto tempistiche procedurali	ON		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
razionalizzazione della modulistica esistente	100%		
verifica puntuale dei documenti oggetto di pubblicazione	100%		

**CRONOPROGRAMMA**

FASI E TEMPI	2023						2024			2025		
	genn-feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
omissis	omissis	10%
omissis	omissis	40%

omissis	omissis	10%
omissis	omissis	40%
totale partecipazione agli obiettivi		100%