

Obiettivo strategico n° 10 PESO: 10/100

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con DUP								
SEGRETERIA E PROTOCOLLO		PATRIA LAURA fino al 31/01/2023 - NUOVA P.O dal 01/02/2023		MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione								
OBIETTIVO		VADEMECUM ORGANIZZAZIONE EVENTI E AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ASSOCIAZIONI										
descrizione obiettivo		Per supportare le Associazioni e tutti coloro che intendono organizzare eventi e manifestazioni di varia natura nel territorio del Comune di Stanghella, si intende predisporre un vademecum e relativa modulistica on line di richiesta dei vari servizi, che costituiscano strumenti semplici e intuitivi, anche al fine di semplificare gli iter burocratici previsti. Nella predisposizione del vademecum si procederà altresì con la verifica del "Regolamento per l'iscrizione all'albo comunale delle Associazioni per la concessione di sostegni economici e del patrocinio" con l'obiettivo di procedere a un suo aggiornamento.										
1	Analisi degli iter burocratici alla base dell'organizzazione di un evento e normativa di riferimento	6										
2	Predisposizione vademecum e sua pubblicazione per fruizione da parte degli utenti	7										
3	Predisposizione modulistica on line	8										
4	Verifica regolamento e comparazione con normativa vigente per aggiornamento mediante redazione proposta di deliberazione C.C.	9										
5	Aggiornamento apposita sezione sito istituzionale e di amministrazione trasparente											
INDICI DI RISULTATO												
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Razionalizzazione dell'organizzazione di eventi con procedure chiare e precise			ON									
Aggiornamento del Regolamento alla normativa vigente			ON									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
Procedure razionali e chiare che minimizzano la necessità di chiarimenti e integrazioni			ON									
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
			100%									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.							
La razionalizzazione dei processi permetterà di migliorare l'attività dell'ufficio in termini di maggior qualità del servizio offerto			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	2023						2024			2025		
	genn-feb	mar-apr	mag-giu	lug-ago	sett-ott	nov-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic	genn-apr	mag-ago	sett-dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %						
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti						
Cause						Cause						
Effetti						Effetti						
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi						
Intrapresi						Intrapresi						

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
omissis	omissis	30%
omissis	omissis	50%
omissis	omissis	20%
totale partecipazione agli obiettivi		100%