

**ALLEGATO 2: OBIETTIVI OPERATIVI RAGGRUPPATI PER STRUTTURE - ANNO 2023****Legenda**

**STRUTTURA:** Unità Organizzative, Staff d'Area, Segreteria Generale/Tecnica di Staff, Ambito amministrativo/ Ambito tecnico/Servizio di Centro. Tutto il personale della struttura è coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo. Il risultato della performance organizzativa si riflette sull'indennità di performance organizzativa del PTA afferente alla struttura.

**CODICE:** codice dell'obiettivo operativo assegnato alla struttura.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** modalità operative attraverso cui si realizzano le azioni strategiche o, in via residuale, legate al funzionamento della struttura (obiettivi con codice FUNZ).

**EFFORT STRUTTURA:** quantifica la partecipazione alla realizzazione dell'obiettivo operativo da parte di ciascuna struttura coinvolta, considerando pari a 100% l'impegno complessivo sul singolo obiettivo operativo.

**PESO:** quantifica l'impegno richiesto rispetto agli altri obiettivi assegnati alla UO. Sulla singola struttura il totale dei pesi assegnati è pari a 100,00.

**001000 - RETTORATO**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 1060 - Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Rettore | SO3.2.2_2023   | Organizzazione eventi finalizzati alla divulgazione dei principi della sostenibilità.  | 100                  | 40   |
|   | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 1                    | 10   |
|   | FUNZ02_2023    | Attivare nuove procedure tese a migliorare le connessioni con le Istituzioni esterne.  | 100                  | 50   |
| 400011 - U.O. Comunicazione Istituzionale e Cerimoniale | TM1.3.1_2023   | Creare una playlist sul canale YOUTUBE di Ateneo dedicata al Public Engagement con interviste a docenti e ricercatori di Ateneo.   | 25                   | 20   |
|   | AMM3.3.1_2023  | Riorganizzare il canale YouTube di Ateneo anche con l'apertura di canali federati tematici, nell'ottica di valorizzare e rendere maggiormente fruibili gli eventi trasmessi in diretta streaming. Ottimizzare i contenuti del canale YouTube (video e playlist) tramite creazione di grafiche ad hoc e suddivisioni tematiche. | 100                  | 50   |
|   | AMM3.2.1_2023  | Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo  | 25                   | 30   |
| 400012 - U.O. Audit interno                             | AMM1.1.9_2023  | Somministrare, raccogliere, supportare nella compilazione, analizzare le schede per la redazione della mappatura dei rischi relativi ai processi delle Strutture Organizzative monitorati nel 2021 e 2022  | 100                  | 100  |

**001100 - UFFICIO DI COORDINAMENTO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

| STRUTTURA                                | CODICE       | OBIETTIVO OPERATIVO   | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|--------------|---|----------------------|------|
| 001110 - U.O.T. MONITORAGGIO ENERGIA     | SO2.1.3_2023 | Realizzare interventi per la riqualificazione energetica dei sistemi edificio-impianti (PNRR) | 40                   | 100  |
| 001120 - U.O.T. MONITORAGGIO PRESTAZIONI | SO2.1.3_2023 | Realizzare interventi per la riqualificazione energetica dei sistemi edificio-impianti (PNRR) | 20                   | 100  |
| 001130 - U.O.T. MOBILITÀ                 | SO2.1.3_2023 | Realizzare interventi per la riqualificazione energetica dei sistemi edificio-impianti (PNRR) | 10                   | 100  |

**001200 - UFFICIO DI MANAGEMENT**

| STRUTTURA                                      | CODICE      | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|-------------|--|----------------------|------|
| 001210 - U.O.T. MANAGEMENT                     | R4.1.5_2023 | Supportare la progettazione e attuazione dei progetti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) | 30                   | 100  |
| 001220 - U.O.T. PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE | R4.1.5_2023 | Supportare la progettazione e attuazione dei progetti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) | 40                   | 100  |
| 001230 - U.O.T. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE | R4.1.5_2023 | Supportare la progettazione e attuazione dei progetti relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) | 30                   | 100  |

**002000 - DIREZIONE GENERALE**

| STRUTTURA  | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|----------------|--|----------------------|------|
| 2060 - Segreteria Generale/Tecnica di Staff del Direttore Generale           | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 4                    | 50   |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 1                    | 50   |
| 400010 - U.O. Programmazione e Controllo di Gestione                         | SO3.4.1_2022   | Progettare un sistema di reporting online nell'ambito della sostenibilità  | 80                   | 50   |
|  | AMM6.1.1_2022  | Implementare e mettere in produzione un nuovo sistema per la Business Intelligence e l'Analisi Dati  | 45                   | 50   |
| 400020 - U.O. Anticorruzione e Trasparenza                                   | RPCT1.1.1_2023 | Promuovere corsi di formazione e iniziative divulgative in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy   | 50                   | 50   |
|  | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 15                   | 50   |
| 400030 - U.O. Ambiente, Sostenibilità e Sicurezza (Prevenzione e Protezione) | SO3.4.1_2022   | Progettare un sistema di reporting online nell'ambito della sostenibilità  | 20                   | 10   |

|   |                |  |     |     |
|---|----------------|--|-----|-----|
|   | AMM5.1.2_2022  | Proseguire le attività di implementazione dei processi di valutazione dei rischi per le sedi e attività dell'Ateneo e di contestuale revisione dei documenti di riferimento, con innovazione degli schemi, criteri e metodi di valutazione                                     | 100 | 50  |
|   | AMM5.1.1_2022  | Sviluppare il Sistema di Gestione per la Sicurezza del Lavoro (SGSL) di Ateneo secondo gli indirizzi internazionali UNI ISO 45001: 2018 ed i principi comuni indicati dall'art. 30 del D.lgs. 81/08  | 100 | 40  |
| 500110 - U.O. Affari Istituzionali e Organi di Governo                                  | AMM1.1.10_2023 | Fare la ricognizione e un piano di intervento sui regolamenti di Ateneo  | 80  | 40  |
|   | AMM1.1.11_2023 | Progettare e attivare una nuova piattaforma Organi   | 55  | 60  |
| 500120 - U.O. Coordinamento delle Attività Amministrative dei Dipartimenti e dei Centri | AMM1.1.5_2022  | Migliorare la gestione economico/amministrativa dei progetti mediante l'utilizzo degli applicativi attualmente in uso  | 10  | 25  |
|   | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 2   | 25  |
|   | AMM1.2.7_2023  | Digitalizzare il processo acquisti   | 10  | 25  |
|   | AMM1.1.13_2023 | Condividere e applicare le Linee Guida per la predisposizione del Programma Biennale di acquisto di beni e servizi di cui all'art. 21 Codice Appalti   | 20  | 25  |
| 500140 - U.O. Legale e Compliance   | RPCT1.1.1_2023 | Promuovere corsi di formazione e iniziative divulgative in tema di anticorruzione, trasparenza e privacy   | 50  | 50  |
|   | AMM1.1.10_2023 | Fare la ricognizione e un piano di intervento sui regolamenti di Ateneo  | 20  | 50  |
| 500310 - U.O. Vigilanza e Logistica   | AMM1.3.2_2022  | Organizzare un sistema di misurazione della qualità del servizio di pulizia attraverso modelli di controllo oggettivi  | 100 | 100 |
| 500336 - U.O. Contratti Pubblici  | TM2.4.1_2022   | Recuperare immobili storici per le esigenze residenziali, didattiche e culturali delle studentesse e degli studenti di pregio per le esigenze residenziali, didattiche e culturali delle studentesse e degli studenti con particolare riferimento al Complesso di S. Francesco | 5   | 10  |
|   | TM2.1.1_2022   | Ristrutturare l'Orto Botanico  | 10  | 10  |
|   | AMM1.2.7_2023  | Digitalizzare il processo acquisti   | 15  | 20  |
|   | AMM1.1.13_2023 | Condividere e applicare le Linee Guida per la predisposizione del Programma Biennale di acquisto di beni e servizi di cui all'art. 21 Codice Appalti   | 50  | 60  |

**300216 - CENTRO DI SERVIZI E MISURE "G. CASNATI"**

| STRUTTURA                     | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|-------------------------------|----------------|--|----------------------|------|
| 300782 - Ambito tecnico (CIM) | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 1                    | 20   |
|                               | R4.5.2_2022    | Organizzare e erogare corsi di spettroscopia NMR e spettrometria di massa per gli utenti   | 100                  | 80   |

**300221 - CENTRO STUDI E ARCHIVIO DELLA COMUNICAZIONE**

| STRUTTURA                                | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|----------------|--|----------------------|------|
| 300231 - U.O. Archivistico - Museale     | AMM1.1.2_2023  | Revisionare i Regolamenti Riproduzioni e Affitti per migliorare l'offerta al pubblico  | 50                   | 25   |
|  | TM1.4.2_2023   | Digitalizzare opere dell'archivio di particolare interesse per il grande pubblico e pubblicare approfondimenti tematici sul sito web per incentivare ed ampliare l'accessibilità al patrimonio e diffonderne la conoscenza | 100                  | 60   |
|  | TM2.2.1_2023   | Costruire protocolli di collaborazione con enti territoriali e regionali per la promozione del patrimonio archivistico-museale di CSAC   | 50                   | 15   |
| 300232 - U.O. Amministrativa - Contabile | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 2                    | 20   |
|  | AMM1.1.2_2023  | Revisionare i Regolamenti Riproduzioni e Affitti per migliorare l'offerta al pubblico  | 50                   | 40   |
|  | TM2.2.1_2023   | Costruire protocolli di collaborazione con enti territoriali e regionali per la promozione del patrimonio archivistico-museale di CSAC   | 50                   | 40   |
| 300779 - Ambito tecnico (CSAC)           | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 1                    | 100  |

**300407 - CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LA SICUREZZA, TECNOLOGIE E INNOVAZIONE AGROALIMENTARE - SITEIA.PARMA**

| STRUTTURA  | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|----------------|--|----------------------|------|
| 300407 - CENTRO INTERDIPARTIMENTALE PER LA SICUREZZA, TECNOLOGIE E INNOVAZIONE AGROALIMENTARE - SITEIA.PARMA | SITEIA01_2023  | Disseminare e divulgare ricerche effettuate nell'ambito del progetto H2020 SIMBA   | 100                  | 95   |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 1                    | 5    |

**300757 - CENTRO UNIVERSITARIO DI ODONTOIATRIA**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 300785 - Ambito amministrativo (Centro Universitario di Odontoiatria) | AMM1.2.1_2022  | Digitalizzare i processi amministrativi inerenti i tirocini di area sanitaria  | 10                   | 10   |
|   | AMM1.2.8_2023  | Progettare ed implementare una piattaforma informatizzata di gestione del servizio di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle macchine presenti in camera di sterilizzazione. | 40                   | 90   |
| 300786 - Ambito tecnico (Centro                                       | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento   | 1                    | 30   |

|                                |               |  |    |    |
|--------------------------------|---------------|--|----|----|
| Universitario di Odontoiatria) |               | inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.  |    |    |
|                                | AMM1.2.8_2023 | Progettare ed implementare una piattaforma informatizzata di gestione del servizio di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle macchine presenti in camera di sterilizzazione. | 20 | 70 |

**300759 - CENTRO DI MEDICINA DEL SONNO**

| STRUTTURA                             | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---------------------------------------|----------------|--|----------------------|------|
| 300759 - CENTRO DI MEDICINA DEL SONNO | SONNO001_2022  | Supportare tecnicamente le attività di ricerca e terza missione del Centro del Sonno   | 100                  | 80   |
|                                       | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 2                    | 10   |
|                                       | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 1                    | 10   |

**300764 - CENTRO PER LE ATTIVITA' E LE PROFESSIONI DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO - CAPAS**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 300764 - CENTRO PER LE ATTIVITA' E LE PROFESSIONI DELLE ARTI E DELLO SPETTACOLO - CAPAS | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 2                    | 10   |
|   | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 1                    | 10   |
|   | D2.1.1_2023    | Organizzare e erogare corsi e attività con valenza trasversale per ottimizzare la proposta formativa   | 100                  | 40   |
|   | TM1.1.2_2023   | Rilanciare e consolidare le attività di public engagement attraverso attività formative e trasversali nell'ambito delle industrie culturali e creative   | 100                  | 40   |

**300777 - CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

| STRUTTURA  | CODICE        | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|---------------|--|----------------------|------|
| 300219 - Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori | AMM5.2.2_2023 | Predisporre un protocollo operativo vaccinale per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro degli studenti iscritti ai Corsi di Laurea di Area Medica                                       | 100                  | 70   |
|  | AMM5.2.1_2023 | Revisionare e ottimizzare le procedure per la gestione del rischio da radiazioni ionizzanti del personale esposto, strutturato e ad essi equiparato, operante presso l'Ospedale Veterinario. | 10                   | 30   |
| 300220 - Servizio di Fisica Sanitaria                | AMM5.2.1_2023 | Revisionare e ottimizzare le procedure per la gestione del rischio da radiazioni   | 50                   | 100  |

|  |                |  |    |     |
|--|----------------|--|----|-----|
|  |                | ionizzanti del personale esposto, strutturato e ad essi equiparato, operante presso l'Ospedale Veterinario.  |    |     |
| 300260 - Servizio Amministrativo contabile                             | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 2  | 100 |
| 300990 - Servizio Formazione per la Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro | AMM5.2.1_2023  | Revisionare e ottimizzare le procedure per la gestione del rischio da radiazioni ionizzanti del personale esposto, strutturato e ad essi equiparato, operante presso l'Ospedale Veterinario. | 20 | 100 |

### 300777 - CENTRO DI SERVIZI PER LA SALUTE, IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 300777 - Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei luoghi di lavoro | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 2                    | 100  |

### 300800 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO-VETERINARIE

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 300805 - U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 5                    | 25   |
|   | AMM6.1.2_2023  | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 5                    | 15   |
|   | AMM1.2.7_2023  | Digitalizzare il processo acquisti   | 5                    | 35   |
|   | AMM3.2.1_2023  | Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo  | 5                    | 25   |
| 480296 - Ambito Tecnico Dipartimento di Sc. Medico-Veterinarie                          | AMM5.1.7_2022  | Migliorare l'applicazione delle procedure della sicurezza nei laboratori del Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie  | 100                  | 40   |
|   | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 5                    | 20   |
|   | AMM5.2.1_2023  | Revisionare e ottimizzare le procedure per la gestione del rischio da radiazioni ionizzanti del personale esposto, strutturato e ad essi equiparato, operante presso l'Ospedale Veterinario.   | 20                   | 30   |
|   | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 1                    | 10   |

**300810 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E INFORMATICHE**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 300815 - U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche ed Informatiche | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 4                    | 20   |
|   | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 5                    | 15   |
|   | AMM6.1.2_2023  | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 3                    | 20   |
|   | AMM1.2.7_2023  | Digitalizzare il processo acquisti   | 4                    | 30   |
|   | AMM3.2.1_2023  | Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo  | 5                    | 15   |
| 480294 - Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche                       | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 1                    | 20   |
|   | AMM6.1.2_2023  | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 2                    | 30   |
|   | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 1                    | 30   |
|   | AMM1.2.7_2023  | Digitalizzare il processo acquisti   | 1                    | 20   |

**300820 - DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA, STUDI POLITICI E INTERNAZIONALI**

| STRUTTURA  | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|----------------|--|----------------------|------|
| 300825 - U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 5                    | 25   |
|  | AMM6.1.2_2023  | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 5                    | 25   |
|  | AMM3.2.1_2023  | Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo  | 5                    | 50   |
| 480290 - Ambito Tecnico Dipartimento di Giurisprudenza, Studi Politici e Internazionali                      | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 5                    | 50   |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 1                    | 50   |

**300830 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE**

| STRUTTURA  | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|----------------|--|----------------------|------|
| 300835 - U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale | TM2.1.2_2023   | Realizzare eventi di promozione per la valorizzazione del verde urbano e della flora del territorio, incentivando la mobilità sostenibile  | 10                   | 5    |
|  | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 5                    | 20   |
|  | AMM6.1.2_2023  | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 5                    | 20   |
|  | AMM1.2.7_2023  | Digitalizzare il processo acquisti   | 10                   | 40   |
|  | AMM3.2.1_2023  | Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo  | 5                    | 15   |
| 480292 - Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale                      | SO2.1.2_2022   | Ridurre i consumi energetici e idrici del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale, mediante soluzioni di ammodernamento infrastrutture, recupero e riuso   | 100                  | 45   |
|  | TM1.2.3_2022   | Rilanciare e consolidare le attività di public engagement avviate prima dell'insorgere della pandemia COVID-19, con particolare riguardo a quelle di tipo laboratoriale e al programma "Facciamo Conoscenza"                                     | 100                  | 45   |
|  | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 5                    | 5    |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 1                    | 5    |

**300840 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 300845 - U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 5                    | 10   |
|   | AMM6.1.2_2023  | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 5                    | 30   |
|   | AMM1.2.7_2023  | Digitalizzare il processo acquisti   | 5                    | 50   |
|   | AMM3.2.1_2023  | Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo  | 5                    | 10   |
| 480293 - Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze Economiche e Aziendali                      | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 5                    | 100  |

**300850 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**

| STRUTTURA  | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|----------------|--|----------------------|------|
| 300855 - U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Ingegneria e Architettura | TM2.1.2_2023   | Realizzare eventi di promozione per la valorizzazione del verde urbano e della flora del territorio, incentivando la mobilità sostenibile  | 10                   | 5    |
|  | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 5                    | 15   |
|  | AMM6.1.2_2023  | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 5                    | 30   |
|  | AMM1.1.5_2022  | Migliorare la gestione economico/amministrativa dei progetti mediante l'utilizzo degli applicativi attualmente in uso  | 10                   | 20   |
|  | AMM1.2.7_2023  | Digitalizzare il processo acquisti   | 5                    | 30   |
| 480291 - Ambito Tecnico Dipartimento di Ingegneria e Architettura                      | AMM5.1.4_2022  | Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e servizi del DIA   | 100                  | 40   |
|  | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 5                    | 10   |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 1                    | 30   |
|  | AMM3.2.1_2023  | Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo  | 5                    | 20   |

**300860 - DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 300865 - U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Medicina e Chirurgia | AMM6.1.2_2023  | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 5                    | 25   |
|   | AMM1.2.1_2022  | Digitalizzare i processi amministrativi inerenti i tirocini di area sanitaria  | 20                   | 25   |
|   | AMM1.2.7_2023  | Digitalizzare il processo acquisti   | 5                    | 25   |
|   | SO3.2.1_2022   | Organizzare eventi mirati alla formazione e sensibilizzazione in tema di gestione ambientale e sostenibilità   | 55                   | 15   |
|   | AMM3.2.1_2023  | Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo  | 5                    | 10   |
| 480295 - Ambito Tecnico Dipartimento di Medicina e Chirurgia                      | SO3.2.1_2022   | Organizzare eventi mirati alla formazione e sensibilizzazione in tema di gestione ambientale e sostenibilità   | 45                   | 70   |
|   | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 5                    | 20   |
|   | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento   | 1                    | 10   |

inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.

**300870 - DIPARTIMENTO DI DISCIPLINE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLE IMPRESE CULTURALI**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 300875 - U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali | AMM6.1.2_2023  | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 5                    | 50   |
|   | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 5                    | 25   |
|   | AMM3.2.1_2023  | Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo  | 5                    | 25   |
| 480289 - Ambito Tecnico Dipartimento di Discipline Umanistiche Sociali e delle Imprese Culturali                      | AMM5.1.8_2022  | Migliorare la sicurezza del Dipartimento DUSIC con l'espletamento delle azioni del Piano annuale di miglioramento della sicurezza dipartimentale in conformità al SGSL Unipr   | 100                  | 50   |
|   | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 5                    | 30   |
|   | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 1                    | 20   |

**300880 - DIPARTIMENTO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 300885 - U.O. Amministrazione Dipartimentale Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco | AMM1.1.4VP     | Migliorare il servizio "Gestione tirocini" in applicazione del Progetto di valutazione partecipativa   | 20                   | 30   |
|   | TM2.1.2_2023   | Realizzare eventi di promozione per la valorizzazione del verde urbano e della flora del territorio, incentivando la mobilità sostenibile  | 10                   | 10   |
|   | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 5                    | 30   |
|   | AMM1.1.5_2022  | Migliorare la gestione economico/amministrativa dei progetti mediante l'utilizzo degli applicativi attualmente in uso  | 10                   | 20   |
|   | AMM3.2.1_2023  | Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo  | 5                    | 10   |
| 480288 - Ambito Tecnico Dipartimento di Scienze degli Alimenti e del Farmaco                      | AMM5.1.5_2022  | Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori didattici e di ricerca del Dipartimento ALIFAR   | 100                  | 40   |
|   | SO2.1.1_2022   | Ridurre i consumi idrici tramite la sostituzione delle attuali 20 pompe ad acqua con nuove pompe a membrana  | 100                  | 20   |
|   | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 5                    | 5    |

|  |                |  |   |    |
|--|----------------|--|---|----|
|  | AMM6.1.2_2023  | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 5 | 15 |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 1 | 20 |

**301000 - CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO (C.L.A.)**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 301010 - U.O. Progettazione Linguistica e Amministrazione | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 1                    | 10   |
|   | AQ2.2.1_2023   | Verificare e implementare la documentazione di Assicurazione della Qualità in lingua inglese   | 100                  | 90   |

**301002 - CENTRO ACCOGLIENZA E INCLUSIONE (C.A.I.)**

| STRUTTURA  | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|----------------|--|----------------------|------|
| 301003 - U.O. Coordinamento del Centro Accoglienza e Inclusione (C.A.I.) | AMM1.2.4_2023  | Digitalizzare le diagnosi e i certificati studenti con disabilità e/o DSA  | 100                  | 90   |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 1                    | 10   |

**480169 - CENTRO "SERVIZI E-LEARNING E MULTIMEDIALI DI ATENEO"**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 480169 - Centro "Servizi E-Learning e Multimediali di Ateneo" | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 2                    | 15   |
|   | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 1                    | 10   |
|   | AMM1.1.11_2023 | Progettare e attivare una nuova piattaforma Organi   | 45                   | 50   |
|   | TM1.3.1_2023   | Creare una playlist sul canale YOUTUBE di Ateneo dedicata al Public Engagement con interviste a docenti e ricercatori di Ateneo.                         | 25                   | 25   |

**500200 - AREA - ECONOMICO FINANZIARIA**

| STRUTTURA                                       | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 500210 - U.O. Ragioneria Generale ed Economato  | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 20                   | 100  |
| 500220 - U.O. Stipendi e Compensi               | AMM1.1.7_2023  | Revisionare nel suo complesso la modulistica e le dichiarazioni utilizzate in fase assunzione (assunzioni/ trasferimenti) per il personale dipendente.   | 25                   | 70   |
|   | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 5                    | 30   |
| 500230 - U.O. Bilanci e Contabilità Analitica   | AMM6.1.2_2023  | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 40                   | 50   |
|   | AMM1.1.5_2022  | Migliorare la gestione economico/amministrativa dei progetti mediante l'utilizzo degli applicativi attualmente in uso  | 60                   | 50   |
| 500250 - U.O. Contabilità Dipartimenti e Centri | SO2.3.1_2023   | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 25                   | 35   |
|   | AMM1.2.7_2023  | Digitalizzare il processo acquisti   | 10                   | 65   |

**500300 - AREA - EDILIZIA E INFRASTRUTTURE**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO   | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|---|----------------------|------|
| 500301 - Staff d'Area (Edilizia e Infrastrutture) | AMM5.3.1_2022  | Completare i lavori di realizzazione di nuove aule al Campus site nei plessi di Ingegneria, Farmacia e Chimica  | 5                    | 5    |
|   | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza   | 5                    | 90   |
|   | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.                            | 4                    | 5    |
| 500320 - U.O. Servizi Generali e Monitoraggio     | AMM5.3.1_2022  | Completare i lavori di realizzazione di nuove aule al Campus site nei plessi di Ingegneria, Farmacia e Chimica  | 95                   | 95   |
|   | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.                            | 10                   | 5    |
| 500331 - U.O. Gestione edifici                    | AMM1.1.6VP     | Migliorare i servizi manutentivi (edili e impiantistici) in riferimento al servizio "utilizzo degli spazi universitari" e in applicazione del Progetto di valutazione partecipativa | 50                   | 60   |
|   | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.                            | 10                   | 40   |
| 500334 - U.O. Gestione Impianti                   | R2.3.1_2023    | Redigere il progetto definitivo relativo ai lavori di realizzazione delle sezioni di  | 40                   | 10   |

|  |                |  |     |     |
|--|----------------|--|-----|-----|
|  |                | stabulari per la sperimentazione animale e mantenimento delle condizioni di benessere degli animali ai fini sperimentali   |     |     |
|  | TM2.1.2_2023   | Realizzare eventi di promozione per la valorizzazione del verde urbano e della flora del territorio, incentivando la mobilità sostenibile  | 10  | 5   |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 40  | 20  |
|  | AMM4.3.1_2023  | Riqualificare dal punto di vista multimediale le Aule site in Via Gramsci, Via Volturmo e dell'Oltretorrente   | 100 | 60  |
|  | AMM1.1.6VP     | Migliorare i servizi manutentivi (edili e impiantistici) in riferimento al servizio "utilizzo degli spazi universitari" e in applicazione del Progetto di valutazione partecipativa  | 50  | 5   |
| 500335 - U.O. Sviluppo Edilizio e Infrastrutture | TM2.1.1_2022   | Ristrutturare l'Orto Botanico  | 90  | 60  |
|  | TM2.4.1_2022   | Recuperare immobili storici per le esigenze residenziali, didattiche e culturali delle studentesse e degli studenti di pregio per le esigenze residenziali, didattiche e culturali delle studentesse e degli studenti con particolare riferimento al Complesso di S. Francesco | 95  | 30  |
|  | R2.3.1_2023    | Redigere il progetto definitivo relativo ai lavori di realizzazione delle sezioni di stabulari per la sperimentazione animale e mantenimento delle condizioni di benessere degli animali ai fini sperimentali  | 60  | 5   |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 10  | 5   |
| 500361 - U.O. Gestione Energia                   | SO2.1.3_2023   | Realizzare interventi per la riqualificazione energetica dei sistemi edificio-impianti (PNRR)  | 30  | 100 |

**500400 - AREA - DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE E SERVIZI AGLI STUDENTI**

| STRUTTURA  | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|----------------|--|----------------------|------|
| 500401 - Staff d'Area (Area Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti) | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 5                    | 50   |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 1                    | 50   |
| 500410 - U.O. Carriere Studenti  | AMM1.2.1_2022  | Digitalizzare i processi amministrativi inerenti i tirocini di area sanitaria  | 10                   | 10   |
|  | AMM1.2.5_2023  | Attivare una procedura informatizzata per la doppia iscrizione   | 100                  | 40   |
|  | AMM1.2.2_2023  | Attivare una procedura per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi di laurea triennale e magistrale non internazionali                               | 100                  | 50   |
| 500420 - U.O. Formazione Post Lauream  | D3.1.1_2023    | Gestire gli adempimenti connessi agli atti d'obbligo di accettazione del finanziamento MUR/PNRR Decreto Ministeriale n. 351 - 352                        | 100                  | 50   |
|  | AQ3.1.1_2023   | Predisporre il documento "Linee Guida sull'Assicurazione della Qualità dei Dottorati di ricerca"   | 100                  | 50   |

|   |               |  |     |     |
|---|---------------|--|-----|-----|
| 500421 - U.O. Tirocini  | AMM1.1.4VP    | Migliorare il servizio "Gestione tirocini" in applicazione del Progetto di valutazione partecipativa   | 80  | 50  |
|   | AMM1.2.1_2022 | Digitalizzare i processi amministrativi inerenti i tirocini di area sanitaria  | 30  | 50  |
| 500430 - U.O. Contributi e Diritto allo Studio                      | TM3.1.1_2023  | Ampliare la didattica erogata nel contesto PUP   | 100 | 100 |
| 500460 - U.O. Progettazione Didattica e Assicurazione della Qualità | D1.1.1_2023   | Modificare gli ordinamenti didattici dei corsi di studio abilitanti all'esercizio delle professioni  | 100 | 30  |
|   | AMM1.1.3_2023 | Modificare il Regolamento didattico di Ateneo  | 100 | 40  |
|   | AQ1.1.1_2023  | Organizzare incontri con gli attori del sistema di Assicurazione della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione, per verificare lo stato di maturazione e la messa a sistema dei processi di AQ | 100 | 30  |
| 500465 - U.O. Orientamento e job placement                          | D4.1.1_2023   | Gestire gli adempimenti connessi agli atti d'obbligo di accettazione del finanziamento dell'intervento 1.6 Orientamento PNRR   | 100 | 50  |
|   | AQ4.1.1_2023  | Progettare e somministrare un questionario nella giornata di Job Placement   | 100 | 50  |
| 500630 - U.O. Internazionalizzazione                                | INT2.1.1_2023 | Progettare la mobilità mista all'interno della Rete EU. Green  | 100 | 50  |
|   | AQ2.1.1_2023  | Redigere e applicare le Linee Guida relative alle procedure di riconoscimento crediti acquisiti all'estero   | 100 | 50  |

**500500 - AREA - PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

| STRUTTURA  | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO   | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|----------------|---|----------------------|------|
| 500130 - U.O. Rapporti con il Sistema Sanitario              | AMM1.2.1_2022  | Digitalizzare i processi amministrativi inerenti i tirocini di area sanitaria   | 10                   | 20   |
|  | AMM1.1.8_2023  | Definire nell'ambito dell'Ufficio per la Gestione Integrata delle Relazioni (UGIR) le procedure per l'aggiornamento biennale dell'elenco del personale T.A. e S.S. universitario che svolge funzioni di supporto, anche organizzativo alle attività assistenziali ai sensi dell'art. 12 dell'Accordo Attuativo Locale | 100                  | 40   |
|  | AMM1.1.1_2023  | Elaborare una proposta di accordo per l'inserimento in attività assistenziale dei Ricercatori universitari a tempo determinato, alla luce del DL 36/2022  | 100                  | 40   |
| 500501 - Staff d'Area (Organizzazione e Personale)           | R1.1.1_2023    | Adeguare le procedure interne alle novità normative in tema di reclutamento dei ricercatori tenure track e dei contrattisti di ricerca, anche nell'ambito del PNRR  | 10                   | 60   |
|  | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza   | 5                    | 30   |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.  | 1                    | 10   |
| 500510 - U.O. Relazioni Sindacali, Valutazione e Performance | FUNZ01_2023    | Redigere Contratto Collettivo Integrativo sul base del nuovo CCNL di comparto   | 100                  | 100  |
| 500520 - U.O. Amministrazione Personale Docente              | AMM1.1.7_2023  | Revisionare nel suo complesso la modulistica e le dichiarazioni utilizzate in fase assunzione (assunzioni/ trasferimenti) per il personale dipendente.  | 30                   | 20   |

|   |               |   |     |    |
|---|---------------|---|-----|----|
|   | R1.1.1_2023   | Adeguare le procedure interne alle novità normative in tema di reclutamento dei ricercatori tenure track e dei contrattisti di ricerca, anche nell'ambito del PNRR          | 90  | 80 |
| 500530 - U.O. Amministrazione Personale Tecnico Amministrativo e Organizzazione | AMM1.1.7_2023 | Revisionare nel suo complesso la modulistica e le dichiarazioni utilizzate in fase assunzione (assunzioni/ trasferimenti) per il personale dipendente.                      | 30  | 50 |
|   | FUNZ04_2023   | portare a regime l'applicazione dell' accordo sull'orario di lavoro 2022 anche dal punto di vista del gestionale di riferimento   | 100 | 50 |
| 500540 - U.O. Formazione e Benessere Organizzativo                              | AMM2.2.1_2022 | Accrescere la competenza della gestione delle risorse umane e la cultura della valutazione della performance mediante percorsi di formazione, di affiancamento e tutoraggio | 100 | 50 |
|   | AMM1.2.3_2022 | Rafforzare le competenze digitali di Ateneo   | 40  | 30 |
|   | AMM1.2.6_2023 | Sviluppare una piattaforma intranet per migliorare la gestione delle attività di formazione   | 40  | 20 |

**500600 - AREA - RICERCA**

| STRUTTURA  | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|----------------|--|----------------------|------|
| 500601 - Staff d'Area (Ricerca)                      | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 2                    | 95   |
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 1                    | 5    |
| 500611 - U.O. Biblioteche delle Scienze Umane        | BIBLIO003_2022 | Effettuare una revisione delle raccolte bibliografiche, con particolare riguardo alle attività di scarto di volumi obsoleti o posseduti in copie multiple, e alle riviste con consistenze frazionate o duplicate nelle biblioteche delle scienze umane | 100                  | 30   |
|  | AMM6.2.3_2022  | Implementare un sistema di Discovery tool per la ricerca e la valorizzazione del patrimonio documentale dell'Ateneo  | 33                   | 30   |
|  | AMM1.3.1_2023  | Attivare un'indagine ad hoc sulla soddisfazione dell'utente rispetto ai servizi bibliotecari compresi nella carta dei servizi di Ateneo  | 40                   | 40   |
| 500612 - U.O. Biblioteche delle Scienze e Tecnologie | AMM6.2.3_2022  | Implementare un sistema di Discovery tool per la ricerca e la valorizzazione del patrimonio documentale dell'Ateneo  | 33                   | 30   |
|  | AMM1.3.1_2023  | Attivare un'indagine ad hoc sulla soddisfazione dell'utente rispetto ai servizi bibliotecari compresi nella carta dei servizi di Ateneo  | 30                   | 30   |
|  | FUNZ03_2023    | Unificare e ricollocare in ordine alfabetico le raccolte bibliografiche periodiche delle biblioteche delle scienze e tecnologie trasferite presso la nuova sede  | 100                  | 40   |
| 500613 - U.O. Biblioteche di Area Medica e Giuridica | AMM6.2.3_2022  | Implementare un sistema di Discovery tool per la ricerca e la valorizzazione del patrimonio documentale dell'Ateneo  | 34                   | 30   |
|  | BIBLIO001_2022 | Revisionare e ricollocare le raccolte bibliografiche delle Biblioteche Medico-giuridiche   | 100                  | 40   |

|  |               |  |     |    |
|--|---------------|--|-----|----|
|  | AMM1.3.1_2023 | Attivare un'indagine ad hoc sulla soddisfazione dell'utente rispetto ai servizi bibliotecari compresi nella carta dei servizi di Ateneo  | 30  | 30 |
| 500641 - U.O. Supporto alla Ricerca Europea e Internazionale | R4.1.1_2023   | Incentivare la presentazione e partecipazione a progetti di ricerca competitiva in ambito Horizon Europe 1° pilastro tramite azioni di supporto annuale ai ricercatori di Ateneo.  | 100 | 50 |
|  | R4.1.3_2023   | Attivare il time-sheet integrato, strumento per la registrazione delle ore lavorate dal personale impegnato sui progetti di ricerca finanziati, ai fini delle rendicontazioni  | 25  | 10 |
|  | R4.1.2_2023   | Migliorare le modalità di accesso da parte dei docenti alle informazioni relative ai bandi attivi su programmi nazionali e internazionali dedicati alla ricerca competitiva  | 20  | 20 |
|  | R4.1.4_2023   | Migliorare le modalità di diffusione delle informazioni dei bandi attivi su programmi di finanziamento per la ricerca nazionali e internazionali tramite l'attivazione di un sistema di newsletter personalizzate per aree di interesse. | 30  | 20 |
| 500642 - U.O. Supporto alla Ricerca Nazionale e Industriale  | R4.1.3_2023   | Attivare il time-sheet integrato, strumento per la registrazione delle ore lavorate dal personale impegnato sui progetti di ricerca finanziati, ai fini delle rendicontazioni  | 50  | 30 |
|  | R4.1.2_2023   | Migliorare le modalità di accesso da parte dei docenti alle informazioni relative ai bandi attivi su programmi nazionali e internazionali dedicati alla ricerca competitiva  | 80  | 30 |
|  | R4.1.4_2023   | Migliorare le modalità di diffusione delle informazioni dei bandi attivi su programmi di finanziamento per la ricerca nazionali e internazionali tramite l'attivazione di un sistema di newsletter personalizzate per aree di interesse. | 50  | 40 |
| 500654 - U.O. Monitoraggio delle Attività di Ricerca         | AMM1.1.5_2022 | Migliorare la gestione economico/amministrativa dei progetti mediante l'utilizzo degli applicativi attualmente in uso  | 10  | 70 |
|  | R4.1.4_2023   | Migliorare le modalità di diffusione delle informazioni dei bandi attivi su programmi di finanziamento per la ricerca nazionali e internazionali tramite l'attivazione di un sistema di newsletter personalizzate per aree di interesse. | 20  | 30 |

**500700 - AREA - SISTEMI INFORMATIVI**

| STRUTTURA   | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO  | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|---|----------------|--|----------------------|------|
| 500701 - Staff d'Area (Sistemi Informativi)           | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza  | 5                    | 50   |
|   | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico. | 1                    | 50   |
| 500710 - U.O. Pianificazione e Gestione della Domanda | AMM1.2.3_2022  | Rafforzare le competenze digitali di Ateneo  | 30                   | 20   |
|   | AMM1.2.7_2023  | Digitalizzare il processo acquisti   | 30                   | 50   |
|   | AMM1.1.13_2023 | Condividere e applicare le Linee Guida per la predisposizione del Programma Biennale di acquisto di beni e servizi di cui all'art. 21 Codice Appalti     | 30                   | 30   |

|  |               |  |     |     |
|--|---------------|--|-----|-----|
| 500720 - U.O. Sicurezza IT                         | AMM6.4.1_2023 | Implementare una infrastruttura dedicata al monitoraggio della sicurezza informatica   | 100 | 100 |
| 500730 - U.O. Sistemi Applicativi                  | R4.1.3_2023   | Attivare il time-sheet integrato, strumento per la registrazione delle ore lavorate dal personale impegnato sui progetti di ricerca finanziati, ai fini delle rendicontazioni  | 25  | 30  |
|  | AMM1.2.1_2022 | Digitalizzare i processi amministrativi inerenti i tirocini di area sanitaria  | 20  | 30  |
|  | AMM3.2.1_2023 | Sviluppare l'ecosistema web di Ateneo  | 30  | 40  |
| 500740 - U.O. Sistemi tecnologici e infrastrutture | AMM6.1.1_2022 | Implementare e mettere in produzione un nuovo sistema per la Business Intelligence e l'Analisi Dati  | 55  | 60  |
|  | AMM1.2.8_2023 | Progettare ed implementare una piattaforma informatizzata di gestione del servizio di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle macchine presenti in camera di sterilizzazione.   | 20  | 40  |
| 500750 - U.O. Supporto Utenti                      | AMM1.2.3_2022 | Rafforzare le competenze digitali di Ateneo  | 30  | 100 |
| 500760 - U.O. Analisi e Sviluppo Servizi           | SO2.3.1_2023  | Individuare e implementare un software per la tracciabilità dei consumi di materiali di consumo quali carta, cancelleria e materiali per laboratorio al fine della riduzione e controllo degli stessi in un'ottica di salvaguardia delle risorse | 10  | 10  |
|  | AMM1.1.7_2023 | Revisionare nel suo complesso la modulistica e le dichiarazioni utilizzate in fase assunzione (assunzioni/ trasferimenti) per il personale dipendente.   | 15  | 10  |
|  | AMM6.1.2_2023 | Rinnovare il nuovo inventario dei beni mobili di Ateneo con l'utilizzo di tecnologie digitali innovative   | 15  | 10  |
|  | AMM1.2.6_2023 | Sviluppare una piattaforma intranet per migliorare la gestione delle attività di formazione  | 60  | 45  |
|  | AMM1.2.8_2023 | Progettare ed implementare una piattaforma informatizzata di gestione del servizio di manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle macchine presenti in camera di sterilizzazione.   | 20  | 25  |

**500901 - AREA - TERZA MISSIONE**

| STRUTTURA  | CODICE         | OBIETTIVO OPERATIVO   | EFFORT STRUTTURA (%) | PESO |
|--|----------------|---|----------------------|------|
| 500640 - U.O. Sistema Museale di Ateneo e Archivio Storico | TM1.4.1_2023   | Riallestire le collezioni museali e archivistiche attraverso la realizzazione di nuove soluzioni scenografiche e modalità di fruizione multimediale e presentazione al pubblico delle sezioni rinnovate | 80                   | 50   |
|  | TM2.1.2_2023   | Realizzare eventi di promozione per la valorizzazione del verde urbano e della flora del territorio, incentivando la mobilità sostenibile   | 60                   | 50   |
| 500902 - Staff d'Area (Terza Missione)                     | TM1.4.1_2023   | Riallestire le collezioni museali e archivistiche attraverso la realizzazione di nuove soluzioni scenografiche e modalità di fruizione multimediale e presentazione al pubblico delle sezioni rinnovate | 20                   | 25   |
|  | RPCT1.2.1_2023 | Monitorare gli adempimenti relativi agli obblighi di anticorruzione e trasparenza   | 2                    | 50   |

|  |                |  |     |     |
|--|----------------|--|-----|-----|
|  | AMM1.1.12_2023 | Utilizzare il nuovo software per la gestione tecnica delle richieste di intervento inerente al patrimonio immobiliare, infrastrutturale e impiantistico.   | 1   | 25  |
| 500910 - U.O. Convenzioni e Forme Associative                            | TM4.1.1_2023   | Implementare le azioni finalizzate a costituire nuovi Spin-off accademici.   | 50  | 100 |
| 500920 - U.O. Valorizzazione della Ricerca e Promozione dell'Innovazione | TM4.1.1_2023   | Implementare le azioni finalizzate a costituire nuovi Spin-off accademici.   | 50  | 40  |
|  | TM4.3.1_2023   | Definire standard procedurali che semplifichino, rendendo maggiormente trasparenti e tracciabili le procedure amministrative di brevettazione e contrattualizzazione delle invenzioni industriali. | 100 | 60  |
| 500930 - U.O. Rapporti con il Territorio e Public Engagement             | TM1.1.1_2023   | Incentivare ed implementare la partecipazione attiva ad eventi di Public Engagement.   | 100 | 50  |
|  | TM1.3.1_2023   | Creare una playlist sul canale YOUTUBE di Ateneo dedicata al Public Engagement con interviste a docenti e ricercatori di Ateneo.   | 50  | 50  |