

COMUNE DI ROCCANOVA

(Provincia di POTENZA)

www.comune.roccanova.pz.it – sindacoroccanova@email.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2023-2024

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

Presentazione del Piano

1. Introduzione

1.1. Il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) è un documento gestionale che individua gli obiettivi ritenuti indispensabili alla realizzazione del programma di governo, e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione in quanto definisce le attività da portare avanti nell'anno di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi stessi. Il Piano individua nell'Ente, in ciascun responsabile e in ciascun dipendente comunale, il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

1.2. Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'ente si è dato per il prossimo futuro garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità

politiche e alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato;

e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;

g) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

L'arco temporale di riferimento del presente Piano è il triennio 2022-2024.

* * *

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Gli obiettivi operativi si riferiscono al corrente anno 2022 e verranno aggiornati annualmente e riguardano:

a) gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guidano l'azione amministrativa nel triennio di riferimento;

b) gli obiettivi operativi annuali assegnati al personale;

c) i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Piano Performance 2022/2023/2024

AREA CONTABILE - AMMINISTRATIVA – RISORSE UMANE

Responsabile Contabile-Amministrativo-Risorse Umane:

dott. Giambattista Fittipaldi

Attività principali

L'area comprende tutte le attività amministrative degli affari generali, segreteria, protocollo generale, posta, albo pretorio, archivio, notifiche, personale dipendente, servizi socioassistenziali, servizi attività scolastiche, educative, culturali, gestione beni culturali, sport, turismo, spettacoli, supporto sociale a famiglie e a minori anche sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria, richieste rette periodiche in relazione ai minori in comunità o in affidato, pari opportunità, servizi informatici e informativi, attività legali e del contenzioso. Determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti, gestione buoni libro.

Comprende altresì: servizi di Stato Civile, anagrafe, statistica, elettorale, Aire, Iscrizione anagrafica cittadini comunitari e rilascio relativo regolare soggiorno, pratiche di ricongiungimento familiare, Statistiche, rilevazioni periodiche del Servizio Statistico Nazionale, censimenti ed altre indagini per conto dell'ISTAT, gestione di tutte le attività afferenti le revisioni delle liste elettorali e le consultazioni elettorali, Albo Comunale Presidenti dei seggi elettorali, Albo comunale scrutatori di seggio elettorale, consegna tessere elettorali, notifica consiglio comunale, commissioni varie, ecc.

L'area comprende altresì lo svolgimento di tutte le attività dirette ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente e a provvedere al reperimento delle risorse finanziarie per la realizzazione degli investimenti programmati; predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati, delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri, del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; verifiche di cassa. Gestione delle spese economati, gestione economica dei beni demaniali e patrimoniali, trattamento economico e previdenziale del personale dipendente, pratiche pensioni, rendicontazione contributi regionali e provinciali, determinazioni e proposte di deliberazione di competenza, gestione mutui, tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali. Denunce mensili e annuali (DMA, Conto annuale, deleghe sindacali, mod. 770, CUD, ecc.); comunicazioni obbligatorie on line avviamento al lavoro. Predisposizione e istruttoria gare d'appalto per affidamento servizi vari di competenza. Tenuta dei

rapporti con l'Organo di Revisione e con la Corte dei conti. Attribuzione Cig per tracciabilità pagamenti.

OBIETTIVO N. 1

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023-2024:

Regolamento sulle progressioni verticali e orizzontali

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione regolamento	Entro il 31/12/2023

Attuazione e gestione del PEG

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Approvazione entro termine stabilito	100%

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': dott. Giambattista Fittipaldi.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE FONDI RIPOV E PNRR

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Programmare le schede, gestire e rendicontare le risorse entro i termini previsti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022 - 2023 - 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Finanziamento e rendicontazione di tutte le risorse	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': dott. Giambattista Fittipaldi (obiettivo trasversale che coinvolge entrambi i settori amministrativo e tecnico).

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE DEI PAGAMENTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Continuare a rispettare nella gestione dei pagamenti le nuove disposizioni in materia di D.U.R.C. e tracciabilità dei pagamenti continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022-2023-2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 gg

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': dott. Giambattista Fittipaldi

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO

Responsabile: geom. Antonio Rocco GRAZIANO

Risorse Umane assegnate:

Vincenzo DE RISI (operatore tecnico)
Giovanni BOREA (LSU)
Rossa BOREA (LSU)
Carmelina LIBERTELLA (LSU)

Attività Principali:

Svolgimento di tutte le attività di gestione del territorio e dei relativi strumenti generali e attuativi di programmazione urbanistica. Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi ed interventi di manutenzione programmata e straordinaria sui beni di proprietà comunale. Servizio demanio-patrimonio. Servizio acquedotto. Gestione espropri pubblica utilità. Edilizia pubblica e privata, gestione istruttorie e rilascio concessioni e autorizzazioni relative agli interventi edilizi riguardanti gli immobili sia di uso pubblico che privato. Ambiente. Servizio gestione rifiuti. Progettazioni. Pubblica illuminazione. Gestione strutture sportive, cimiteriali; verde pubblico. Coordinamento attività protezione civile. Controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria; Gestione certificati di abitabilità e agibilità. Toponomastica stradale, stradario; Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali; determinazioni e proposte di deliberazione di competenza; redazione capitolati d'appalto e istruttoria gare per affidamento all'esterno servizi di competenza e dei lavori pubblici. Gestione degli interventi del personale esterno e degli interventi legati alla gestione del patrimonio immobiliare e coordinamento dell'emergenza. Gestione del parco automezzi del Comune. Gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, delle opere pubbliche, secondo le procedure di legge, compresa l'acquisizione dei necessari pareri. Redazione del programma delle opere pubbliche.

OBIETTIVO N. 1

REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE e partecipazione BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale, nonché la partecipazione a BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022 -2023 -2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Monitoraggio opere e controllo tempistiche, partecipazione BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti partecipazione

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': obiettivo trasversale che coinvolge entrambi i settori amministrativo e tecnico.

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 2

MESSA IN ESERCIZIO DELLA PIATTAFORMA DI RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire la chiusura della contabilità dei lavori;
- Garantire la predisposizione dell'avviso pubblico per l'affidamento in gestione della piattaforma rifiuti comunale
- Garantire la verifica delle domande pervenute
- Addivenire alla stipula della Convenzione
- Migliorare in genere la gestione del ciclo rifiuti urbani e rendere fruibile una nuova struttura comunale

INDICATORI DI PERFORMANCE 2023-2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
-------------------------	--------------------

Progressione della realizzazione dell'obiettivo	% in aumento rispetto all'anno precedente
---	---

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': geom. Antonio Rocco GRAZIANO
 RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE FONDI RIPOV E PNRR

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Programmare le schede, gestire e rendicontare le risorse entro i termini previsti.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA': PER TUTTO IL TRIENNIO:

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022 -2023 - 2024

Indicatore di efficacia	Performance attesa
Finanziamento e rendicontazione di tutte le previste	% in aumento rispetto all'anno precedente

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': geom. Antonio Rocco GRAZIANO

(obiettivo trasversale che coinvolge entrambi i settori).

RISORSE FINANZIARIE: il presente obiettivo non comporta oneri a carico del bilancio comunale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022

AREA CONTABILE - AMMINISTRATIVA – RISORSE UMANE

Responsabile Contabile-Amministrativo-Risorse Umane:
dott. Giambattista Fittipaldi

OBIETTIVO N. 1

TEMPESTIVITA' NELL'APPROVAZIONE DEGLI ATTI FONDAMENTALI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire la predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dalla normativa vigente.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Attuazione e gestione del PEG

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Punteggio max attribuibile
Approvazione entro termine stabilito	Entro 31/12/2022	40

OBIETTIVO N. 2

GESTIONE FONDI RIPOV E PNRR

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Programmare le schede, gestire e rendicontare le risorse entro i termini previsti

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Punteggio max attribuibile
Finanziamento e rendicontazione di tutte le risorse	% in aumento rispetto all'anno precedente	30

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': obiettivo trasversale che coinvolge entrambi i settori.

OBIETTIVO N. 3

GESTIONE DEI PAGAMENTI

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Continuare a rispettare nella gestione dei pagamenti le nuove disposizioni in materia di D.U.R.C. e tracciabilità dei pagamenti continuando a garantire nel contempo la regolarità e la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Punteggio max attribuibile
Tempo medio pagamenti dal ricevimento della fattura	30 gg	20

SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO

Responsabile: geom. Antonio Rocco GRAZIANO

OBIETTIVO N. 1

REALIZZAZIONE OPERE PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE e partecipazione BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche previste dal Piano Triennale, nonché la partecipazione a BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR.

PROGRAMMAZIONE TEMPORALE DELL'ATTIVITA':

L'affidamento degli incarichi di progettazione dovrà seguire le indicazioni dettate nel corso dell'anno dall'amministrazione comunale in relazione soprattutto dall'accertamento delle entrate di bilancio.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Punteggio max attribuibile
Monitoraggio opere e controllo tempistiche, partecipazione BANDI REGIONALI, NAZIONALI, PNRR	Aggiornamento periodico piano e previsione pagamenti partecipazione	60

OBIETTIVO n. 2

GESTIONE FONDI RIPOV E PNRR

FINALITA' DELL'OBIETTIVO:

- Programmare le schede, gestire e rendicontare le risorse entro i termini previsti.

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022

Indicatore di efficacia	Performance attesa	Punteggio max attribuibile
Finanziamento e rendicontazione di tutte le previste	% in aumento rispetto all'anno precedente	40

RISORSE UMANE INTERESSATE DALL'ATTIVITA': obiettivo trasversale che coinvolge entrambi i settori.