



## COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

[www.comune.caggiano.sa.it](http://www.comune.caggiano.sa.it)

### Deliberazione della Giunta Comunale - COPIA

<b>N. 84</b> del Reg.	<i>Oggetto:</i> ADOZIONE DEL "SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (SMVP)" E "PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022".
<b>Data 05/07/2022</b>	

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **CINQUE**, del mese di **LUGLIO**, alle ore **12:30** e ss., nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
<b>1 - LAMATTINA Modesto</b>	<i>SINDACO</i>	<b>X</b>	
<b>2 - LAMATTINA Pasquale</b>	<i>VICESINDACO</i>	<b>X</b>	
<b>3 - ISOLDI Angelamaria</b>	<i>ASSESSORE</i>	<b>X</b>	

Partecipa con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale, dott. **Giovanni LAMATTINA**.

Il Sindaco, dott. **Modesto LAMATTINA**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;
- è stata, altresì, acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Dato atto che prima della trattazione dell'argomento, il Segretario Comunale ha ammonito i presenti sugli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa, in caso di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con la presente deliberazione.

## A relazione del Sindaco , su istruttoria e proposta dell'Ufficio Personale.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che - al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi, il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", noto come "Decreto Brunetta", unitamente alle modifiche apportate dal D.P.R. 09/05/2016 n. 105 e dal D.Lgs. 25/05/2017 n. 74, e tenuto conto delle disposizioni del CCNL 21 maggio 2018, ha previsto l'attivazione di un "Ciclo generale di gestione della performance", organizzativa e individuale, e il collegamento tra retribuzione e performance (premieria selettiva).

**Considerato** che il ciclo di gestione della performance:

- in generale, offre alle Amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi (*input*) a quella di risultati (*output e outcome*), orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (*customer satisfaction*) e della rendicontazione (*trasparenza*), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (*premieria selettiva*);
- in particolare, prevede che gli Enti Locali - al fine di consentire di poter valutare la performance organizzativa e individuale del personale dipendente (*Responsabili di P.O. e restante personale*) - predispongono, aggiornano e adottano annualmente il "Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP)", previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione.

**Rilevato**, inoltre, che il predetto D.Lgs. n.150/2009 :

- all'art. 4, prevede che ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, le amministrazioni pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del Bilancio, il ciclo di gestione della performance;
- all'art. 10, comma 1, stabilisce che il "Piano della Performance" è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali;
- all'art. 10, comma 5, prevede che "in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";

**Richiamati :**

- l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, il quale stabilisce che:
  - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
  - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'art. 17 del citato D. Lgs. n. 165/2001, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'art. 107, comma 2, del TUEL, con il quale dispone che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'art. 109, comma 2, del medesimo TUEL, il quale prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati.

**Dato atto** che in questo Comune:

- è costituito il Nucleo di Valutazione associato con il limitrofo Comune di Pertosa, giusto Decreto sindacale di riconferma del componente monocratico prot. n. 3075 del 02/05/2022, le cui funzioni sono state definite dal "Regolamento unico per il funzionamento del Nucleo di valutazione associato", approvato con deliberazione C.C. n. 06 del 11/04/2013;

- con decreti del Sindaco emessi ai sensi dell'art. 50, comma 10, del TUEL sono stati nominati i funzionari Responsabili dei Servizi comunali ai quali è stata attribuita la titolarità di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 8 e ss. del CCNL del 31 marzo 1999;
- con deliberazione n. 63 del 09/05/2019, è stato approvato il “*Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*” che, tra l'altro, prevede il sistema di pesatura delle P.O., in linea con le disposizioni recate dal CCNL Comparto “Funzioni Locali” del 21 maggio 2018.

**Visti:**

- il ***Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)***, definito in sede di contrattazione integrativa decentrata con le R.S.U e le OO.SS. di categoria, recante l'individuazione dei criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato mediante formazione di una graduatoria in base al punteggio ottenuto nella valutazione delle capacità individuali e nella valutazione della percentuale di raggiungimento dell'obiettivo individuale assegnato dal competente Responsabile di P.O.;
- il “**Piano della Performance Anno 2022**” e preso atto che tale documento:
  - è stato elaborato sulla base delle proposte avanzate dai Responsabili dei Servizi comunali e rappresenta il frutto della negoziazione di obiettivi e risorse attuata con questa Giunta con il coordinamento del Segretario Comunale;
  - è stato redatto conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali di questa Amministrazione, contenuti sia nel DUP 2022/2024, che nel Bilancio di previsione 2022/2024 e nel PEG 2022, quest'ultimo inteso quale strumento di raccordo tra il “Programma di mandato” e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
  - contiene gli indirizzi generali dell'Amministrazione e gli obiettivi per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i Responsabili dei Servizi e Uffici comunali.

**Richiamati :**

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il “Funzionigramma” dell'Ente;
- il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i.;
- la delibera A.N.A.C. n. 6/2013 “*Linee guida relative al ciclo di gestione della performance per l'anno 2013*”;
- il D. Lgs. 25/05/2017 n. 74, in materia di “performance” applicabile agli EE.LL.;
- gli artt. 48 e 147 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL).

**Con voti favorevoli unanimi**, espressi in forma palese da tutti i partecipanti alla seduta

**DELIBERA**

**Per le motivazioni espresse in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:**

- 1) **Di adottare** il ***Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)***, recante l'individuazione dei criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato al personale dipendente di questo Comune.
- 2) **Di approvare**, ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. n. 150/2009, il “**Piano della Performance Anno 2022**”, nel quale sono determinati gli obiettivi di gestione affidati ai singoli Responsabili dei Servizi/Uffici per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2022/2024 approvato contestualmente al Bilancio 2022/2024, in coerenza alle dotazioni finanziarie già assegnate con il P.E.G. 2022.
- 3) **Di dare atto** che :
  - il suddetto SMVP verrà applicato in sede di valutazione della Performance 2022 e anche per gli anni successivi ove non ritenuto necessario l'aggiornamento;
  - i Responsabili dei Servizi saranno sottoposti a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi previsti nel Piano della Performance 2022;
  - le attività dei dipendenti non apicali, verranno valutate sulla base di relazioni sul raggiungimento

obiettivi redatte dai rispettivi Responsabili di Servizio;

- la valutazione del Segretario Comunale sarà svolta dal Sindaco che potrà avvalersi del preventivo parere dell'Organismo di Valutazione.

4) **Di trasmettere** il SMPV e il Piano Performance 2022 all'Organismo di Valutazione del Comune per la successiva validazione e il suo inserimento sul sito web istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni "Performance - Piano della performance" ai fini di generale conoscenza.

Il presente atto deliberativo, con separata, unanime votazione è dichiarato **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

---

**PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 49, C. 1, DEL T.U.E.L.**

Parere FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA e CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto. Si attesta, altresì, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa oggetto del provvedimento proposto.

05/07/2022

**Il Responsabile del Servizio competente/Ufficio Personale**

*F.to Rosetta Pucciarelli*

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**  
*F.to Modesto Lamattina*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Giovanni Lamattina*

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
  - mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (*art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.*);
  - nel sito informatico istituzionale di questo Comune ([www.comune.caggiano.sa.it](http://www.comune.caggiano.sa.it)).
  
- E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data odierna. (*art. 125, D.Lgs. n. 267/2000*).

Addì, **11/01/2023**

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**  
*F.to Rosetta Pucciarelli*

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (*T.U.E.L.*).
  
- E' divenuta esecutiva il giorno .....:  
decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, comma 3, D. Lgs. n. 267/2000*);

Addì, **11/01/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Giovanni Lamattina*

---

**E' copia conforme all'originale.**

Addì, **11/01/2023**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Giovanni Lamattina*

---

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi (art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)