



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

(www.comune.caggiano.sa.it)

Deliberazione della Giunta Comunale - COPIA

N. 14 del Reg.
Data 24/02/2022

Oggetto: **Modifica dell'art. 7 del "Regolamento generale degli Uffici e Servizi comunali" e approvazione "Funzionigramma" dell'Ente aggiornato.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **VENTIQUATTRO**, del mese di **FEBBRAIO**, alle ore **12:30** e ss., convocata in via straordinaria per tutto il periodo di attuale emergenza epidemiologica da Covid-2019, si è tenuta la seduta della Giunta Comunale mediante teleconferenza audio/video con collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti presenti in luoghi diversi, in esecuzione del decreto del Sindaco prot. n. 5764 del 19/08/2020.

Si dà atto che per l'odierna seduta in teleconferenza audio/video viene utilizzato applicativo telematico on-line gratuito che consente l'identificazione a vista di tutti i partecipanti.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 - LAMATTINA Modesto	<i>SINDACO</i>	X	
2 - LAMATTINA Pasquale	<i>VICESINDACO</i>	X	
3 - ISOLDI Angelamaria	<i>ASSESSORE</i>	X	

Alla seduta in teleconferenza audio/video partecipa il Segretario Comunale, **dott. Giovanni LAMATTINA**, il quale provvede alla verbalizzazione avendo identificato con certezza tutti i partecipanti presenti on-line.

Il Sindaco, dott. **Modesto LAMATTINA**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;
- è stata, altresì, acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Dato atto che prima della trattazione dell'argomento, il Segretario Comunale ha ammonito i presenti sugli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa, in caso di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale con la presente deliberazione.

A relazione del Sindaco, *dott. Modesto Lamattina*, su proposta del Responsabile del Servizio competente (Ufficio Personale).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che a seguito delle cessazioni dal servizio di diversi dipendenti comunali di importanti unità organizzative avvenute negli anni decorsi e in relazione a quelle previste anche nel corrente 2022, la dotazione organica di questo Comune risulta notevolmente sottodimensionata per far fronte a tutti i compiti di istituto, specialmente nell'attuale periodo di perdurante pandemia da Covid-19 in cui la necessità di dare risposte, efficaci ed efficienti in tempi rapidi è sempre maggiormente richiesta.

Considerato, inoltre, che occorre garantire un adeguato svolgimento delle attuali attività e funzioni necessarie a predisporre i vari progetti del Comune da predisporre e candidare a finanziamento delle risorse previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Dato Atto che per far fronte alle suddette situazioni di criticità, questa Amministrazione ha già provveduto ad attivare apposite procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato:

- di n. 2 dipendenti "Istruttore amministrativo tecnico" Cat. "D" (di cui n. 1 a tempo pieno riservato all'interno e n. 1 part-time al 50%), da assegnare al Servizio Tecnico;
- di n. 2 dipendenti "Operatore di polizia locale", Cat. "C" part-time al 50%, da assegnare al Servizio di P.M.

Ritenuto, inoltre, che in aggiunta al previsto potenziamento della dotazione organica del personale dipendente, si renda necessario e opportuno attuare anche una rimodulazione dei Servizi e degli uffici comunali in essi incardinati che meglio rispecchi le scelte di questa Amministrazione e gli strumenti, organizzativi ed economici, disponibili per far fronte alle attuali necessità.

Richiamato il "Regolamento generale degli Uffici e Servizi comunali" approvato con deliberazione G.C. n. 147 del 12/12/2017 e s.m.i. e ritenuto, pertanto, di disporre la modifica dell'art. 7 "Assetto generale dell'Ente", approvando anche il "Funzionigramma" aggiornato, con lo scopo precipuo di un riassetto della dotazione organica delle singole unità organizzative che consenta di accrescere l'efficienza e la produttività dei singoli Servizi e Uffici comunali, tenuto conto dell'attuale situazione dell'Ente.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- T.U. sul pubblico impiego approvato con D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i vigenti CC.NN.LL. del personale dipendente (Comparto "Funzioni Locali");
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (TUEL) e s.m.i.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese da tutti i partecipanti alla seduta in teleconferenza audio/video

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:

- 1) **DI MODIFICARE** l'art. 7 "Assetto generale dell'Ente" del vigente "Regolamento generale degli Uffici e Servizi comunali", come da nuovo testo di seguito riportato:

**[... Art. 7
Assetto generale dell'Ente**

La struttura organizzativa del Comune di Caggiano è articolata nei seguenti **Servizi** :

SERVIZIO 1 – Segreteria - Demografici - Affari Generali

SERVIZIO 2 – Amministrativo

SERVIZIO 3 – Finanziario e Tributi

SERVIZIO 4 – Tecnico - Protezione Civile

SERVIZIO 5 – Polizia Municipale - Commercio

Il **Servizio 1 - Segreteria - Demografici - Affari Generali** è articolato nei seguenti **Uffici**:

- Segreteria comunale/Gestione risorse umane (amministrativa e giuridica)
- Ufficio Elettorale/Demografici/Statistica
- URP/Trasparenza

Il **Servizio 2 - Amministrativo** è articolato nei seguenti **Uffici**:

- Protocollo/Sistemi informatici
- Servizi sociali/Istruzione-Cultura-Sport-Turismo-Spettacolo

Il **Servizio 3 - Finanziario e Tributi** è articolato nei seguenti **Uffici**:

- Ragioneria/Contabilità/Gestione contabile personale dipendente
- Tributi/Entrate extratributarie

Il **Servizio 4 - Tecnico e Protezione Civile** è articolato nei seguenti **Uffici**:

- Lavori Pubblici/Manutenzione/Patrimonio
- Urbanistica/Edilizia/S.U.E./Legge 219-1980
- Protezione Civile/Sicurezza sul lavoro L. 81-2008/Ambiente

Il **Servizio 5 - Polizia Municipale e Commercio** è articolato nei seguenti **Uffici**:

- Polizia Municipale/Viabilità/Controlli sul territorio
- Polizia Mortuaria/Usi civici/Notifiche
- Gestione integrata Rifiuti/Commercio e Attività Produttive (SUAP).

Nell'ambito delle funzioni di coordinamento dei responsabili dei servizi svolte ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000, il Segretario Comunale dirime eventuali conflitti tra Servizi e/o Uffici. ...]

- 2) **DI APPROVARE** conseguentemente anche il **Funzionigramma** dell'Ente aggiornato al nuovo assetto, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, nonché, di procedere al riassetto organizzativo della dotazione organica delle varie unità organizzative del Comune mediante riattribuzione funzionale e strumentale del personale dipendente in servizio.
- 3) **DI DARE ATTO** che, in conseguenza del suddetto riassetto organizzativo:
 - la dotazione organica del personale dipendente dell'Ente in servizio risulta invariata nella sua complessiva sostanza: numero del personale, profili professionali e spesa totale, essendo il presente provvedimento meramente riorganizzativo;
 - tutti i procedimenti attualmente in corso oggetto di variazione delle relative competenze rimangono in capo agli Uffici e Servizi comunali che li hanno originariamente attivati fino alla conclusione degli stessi.
- 4) **DI DEMANDARE** ai funzionari apicali Responsabili dei Servizi comunali, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, l'approntamento degli atti e provvedimenti amministrativi/gestionali necessari per dare attuazione alla presente modifica regolamentare.
- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, a tutti i Responsabili dei Servizi comunali, al Segretario Comunale, all'Organismo Indipendente di Valutazione, alle OO.SS. territoriali di categoria, nonché alla R.S.U. aziendale.

Il presente atto deliberativo, con separata, unanime votazione è dichiarato **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL.

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL TUEL

Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITA' TECNICA e CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto. Si ATTESTA, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa oggetto del provvedimento proposto.

24/02/2022

Il Responsabile *protempore* del Servizio competente/Uff. Personale

F.to Gelsomino Pepe

Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITA' CONTABILE della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto.

24/02/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Giovanni Pucciarelli

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Modesto Lamattina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (*art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.*);
 - nel sito informatico istituzionale di questo Comune (www.comune.caggiano.sa.it).

- E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data odierna. (*art. 125, D.Lgs. n. 267/2000*).

Addì, **29/09/2022**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Rosetta Pucciarelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (*T.U.E.L.*).

- E' divenuta esecutiva il giorno:
decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000*);

Addì, **29/09/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

E' copia conforme all'originale.

Addì, **29/09/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi (art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)