



COMUNE di CAGGIANO

Provincia di Salerno

(www.comune.caggiano.sa.it)

Deliberazione della Giunta Comunale - COPIA

N. 121 del Reg.

Data **20/10/2022**

Oggetto: **APPROVAZIONE “PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE 2022/2024”.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **VENTI**, del mese di **OTTOBRE**, alle ore **12:00** e ss., nella sala delle adunanze del Comune intestato, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello risultano rispettivamente presenti e assenti i signori:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1 - LAMATTINA Modesto	<i>SINDACO</i>	X	
2 - LAMATTINA Pasquale	<i>VICESINDACO</i>	X	
3 - ISOLDI Angelamaria	<i>ASSESSORE</i>	X	

Partecipa con funzioni di verbalizzante il Segretario Comunale, dott. **Giovanni LAMATTINA**.

Il Sindaco, dott. **Modesto LAMATTINA**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L., sono stati acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti;
- è stata, altresì, acquisita l'attestazione di copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.

Dato atto che prima della trattazione dell'argomento, il Segretario Comunale ha ammonito i presenti sugli obblighi di astensione previsti dalla vigente normativa, in caso di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con la presente deliberazione.

A relazione del Sindaco, dott. Modesto Lamattina, su proposta del Segretario Comunale.**LA GIUNTA COMUNALE****Richiamati:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., il quale all'art.1, comma 1, lett. c), prevede la *“migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”*, all'art. 7, comma 4, stabilisce che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;
- la direttiva ministeriale del Dipartimento della Funzione Pubblica del 13/12/2001 che fornisce indirizzi sulle politiche di formazione del personale per migliorare la qualità dei processi formativi e responsabilizzare i dirigenti della P.A. sulla necessità di valorizzare le risorse umane;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*, e i successivi decreti attuativi (in particolare il D. Lgs. n. 33/2013 e il D. Lgs. n. 39/2013), che prevedono, tra i vari adempimenti, l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle *“best practices”* amministrative;
- l'art. 15, comma 5, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, in base a cui: *“Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”*;
- l'art. 57, comma 2, del D.L. n. 124/2019, recante *“Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili”*, convertito dalla Legge n. 157/2019, che ha eliminato, a decorrere dall'anno 2020, il precedente vincolo del 50% sulla spesa 2009 per la formazione dei dipendenti pubblici imposto dal D.L. 78/2010;
- gli artt. 49-bis e 49-ter del C.C.N.L. 21/05/2018 del comparto Regioni e Autonomie locali, che prevedono, rispettivamente, i principi generali e le finalità della formazione e i destinatari e i processi della formazione stabilendo, al comma 2 dell'art. 49-bis, che *“per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli Enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative”*.

Considerato che anche il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si pone, tra gli altri, l'obiettivo di digitalizzare e modernizzare la Pubblica Amministrazione mediante la realizzazione di infrastrutture digitali, banche dati interoperabili, piattaforme e servizi efficaci, passando obbligatoriamente anche per la formazione del personale, tramite l'attuazione di misure per lo sviluppo e l'acquisizione di nuove competenze, per i dipendenti pubblici, e il miglioramento di quelle esistenti.

Dato atto che questa Amministrazione intende incentivare lo sviluppo e la formazione professionale del personale dell'Ente, mediante percorsi formativi finalizzati sia all'approfondimento delle conoscenze tecnico-professionali e giuridico-amministrative, che allo sviluppo di capacità gestionali, come condizione essenziale di efficacia della propria azione e come elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali dei dipendenti.

Ritenuta, pertanto, la necessità di dare organicità alle attività di formazione e aggiornamento del personale dipendente comunale, nonché contribuire attivamente al miglioramento organizzativo dell'Ente e alla valorizzazione del proprio personale.

Visto il *“Piano di formazione del personale dipendente”*, a tale scopo predisposto per il triennio 2022-2024.

Visti:

- lo Statuto comunale;
- Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 *«Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»* e s.m.i

Con voti favorevoli unanimi espressi da tutti i partecipanti alla seduta

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa narrativa, parte integrante e sostanziale del dispositivo che segue:

- 1) **Di approvare** il “Piano di formazione del personale dipendente 2022-2024” che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale.
- 2) **Di stabilire** che:
 - dovrà essere data priorità ai corsi di formazione organizzati da Associazioni/Società o Enti di formazione ai quali il Comune risulti associato o con i quali abbia comunque un rapporto di collaborazione e che comportino per l’Ente la partecipazione in forma gratuita o con il pagamento di una quota di partecipazione ridotta e contenuta;
 - in subordine, la formazione, potrà essere organizzata anche “in house”, soprattutto per tematiche trasversali che riguardano tutti i Servizi/Uffici e a seguito di intervenute modifiche normative, al fine di permettere la partecipazione di più dipendenti contemporaneamente;
 - l’organizzazione dei corsi “in house”, inoltre, potrà essere realizzata in collaborazione e partenariato con soggetti specializzati nelle materie oggetto della formazione, anche in forma associata con altri Comuni interessati.
- 3) **Di demandare** l’attuazione del Piano di Formazione all’Ufficio Personale, competente per materia, che provvederà alla predisposizione degli atti/provvedimenti gestionali che verranno emessi dal Responsabile del Servizio competente ai fini della realizzazione delle attività formative.

*Il presente atto deliberativo, con separata, unanime votazione è dichiarato **immediatamente eseguibile** ai sensi degli artt. 42, comma 4 e 175, comma 4, del TUEL, vista l’urgenza di provvedere.*

PARERE RESO AI SENSI DELL’ART. 49, COMMA 1, DEL TUEL

Parere FAVOREVOLE sulla REGOLARITA’ TECNICA della proposta di deliberazione formalizzata con il presente atto. Si ATTESTA, altresì, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.
20/10/2022

Il Segretario Comunale
F.to Giovanni Lamattina

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Modesto Lamattina

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi:
 - mediante affissione all'Albo Pretorio comunale (*art. 124, comma 1, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - T.U.E.L.*);
 - nel sito informatico istituzionale di questo Comune (www.comune.caggiano.sa.it).

- E' stata compresa nell'elenco delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari in data odierna. (*art. 125, D.Lgs. n. 267/2000*).

Addì, **03/11/2022**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Rosetta Pucciarelli

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000 (*T.U.E.L.*).

- E' divenuta esecutiva il giorno:
decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (*art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000*);

Addì, **03/11/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

E' copia conforme all'originale.

Addì, **03/11/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Giovanni Lamattina

Firme autografe sostituite con indicazione a stampa dei nominativi (art. 3, comma 2, D. Lgs. 39/1993)