

## Allegato 7

Sezione "Amministrazione trasparente"- Elenco degli obblighi di pubblicazione (*Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii e Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 1310 del 28.12.2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016"*)

Denominazione e sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione dei dati (individuazione e/o elaborazione)	Responsabile della pubblicazione dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) /Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	<b>Dirigente UDG2</b> – Ufficio Trasparenza e anticorruzione e <b>Dirigente UDG1</b> -Ufficio Programmazione e controllo	RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo	<b>Dirigente UDG2</b> – Ufficio Trasparenza e anticorruzione	RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo	<b>Dirigenti Uffici</b> Amministrazione Centrale	RPCT

			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo	<b>Direttore Generale</b>	RPCT
		<b>Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001</b> <b>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b>	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	<b>Dirigente UDG2</b> – Ufficio Trasparenza e anticorruzione <b>Ufficio Procedimenti Disciplinari</b> (UPD)	RPCT
	<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>	<b>Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</b>	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	<b>Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative dell'Ente.</b>	
<b>Organizzazioni</b>	<b>Titolari di incarichi politici di amministrazioni, di direzione o di governo</b>	<b>Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</b>	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1 e titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo, di cui all'art. 14 c. 1-bis, del dlgs n. 33/2013  (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	<b>Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT
		<b>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</b>		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo	<b>Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT
		<b>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</b>		Curriculum vitae	Tempestivo	<b>Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT
		<b>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</b>		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	<b>Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	<b>Dirigente USC2</b> – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT

Organizzazioni	Titolari di incarichi politici di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo	RPCT
	Titolari di incarichi politici di amministrazioni, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e	Tempestivo	Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative dell'Ente.	

**Organizzazioni**

		contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			
<b>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</b>		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	<b>Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT
<b>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</b>		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	<b>Segreteria Presidente/ per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT
<b>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</b>		Curriculum vitae	Nessuno	<b>Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT
<b>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</b>	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	<b>Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	<b>Dirigente USC2 – Ufficio Risorse finanziarie</b>	RPCT
<b>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</b>		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	<b>Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT
<b>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</b>		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	<b>Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT

Organizzazioni	Titolari di incarichi politici di amministrazioni, di direzione o di governo		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;  2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, <b>entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione</b> [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	<b>Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000	Nessuno	<b>Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative dell'Ente</b>	
			4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	<b>Segreteria Presidente/CdA per conto di ciascun componente dell'Organo</b>	RPCT
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	<b>Dirigente UDG2 – Ufficio Trasparenza e anticorruzione</b>

	<b>Articolazione degli uffici</b>	<b>Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</b>	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo	<b>Direttore Generale</b>	RPCT
		<b>Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</b>	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	<b>Direttore Generale</b>	RPCT
		<b>Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</b>	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	<b>Direttore Generale</b>	RPCT
		<b>Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</b>	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo	<b>Direttore Generale</b>	RPCT
<b>Consulenti e collaboratori</b>	<b>Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza</b>	<b>Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</b>	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Per l'Amministrazione Centrale il <b>Dirigente USC1</b> – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali (per inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il <b>dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)  Per le Strutture ciascun <b>Direttore di Struttura</b> che conferisce l'incarico	<b>Dirigente USC1</b> <b>Dirigente USC3</b> Per le Strutture <b>ciascun Direttore</b> di Struttura che conferisce l'incarico
				Per ciascun titolare di incarico:			

<p><b>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</b></p>		<p>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Per l'Amministrazione Centrale il <b>Dirigente USC1</b> – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali (per inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il <b>dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)</p> <p>Per le Strutture ciascun <b>Direttore di Struttura</b> che conferisce l'incarico</p>	<p><b>Dirigente USC1 Dirigente USC3</b> Per le Strutture <b>ciascun Direttore</b> di Struttura che conferisce l'incarico</p>
<p><b>Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</b></p>		<p>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Per l'Amministrazione Centrale il <b>Dirigente USC1</b> – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali (per inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il <b>dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)</p> <p>Per le Strutture ciascun <b>Direttore di Struttura</b> che conferisce l'incarico</p>	<p><b>Dirigente USC1 Dirigente USC3</b> Per le Strutture <b>ciascun Direttore</b> di Struttura che conferisce l'incarico</p>
<p><b>Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</b></p>		<p>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Per l'Amministrazione Centrale il <b>Dirigente USC1</b> – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali (per inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il <b>dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)</p> <p>Per le Strutture ciascun <b>Direttore di Struttura</b> che conferisce l'incarico</p>	<p><b>Dirigente USC1 Dirigente USC3</b> Per le Strutture <b>ciascun Direttore</b> di Struttura che conferisce l'incarico</p>

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo	Per l'Amministrazione Centrale il <b>Dirigente USC1</b> – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali (per inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il <b>dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)  Per le Strutture ciascun <b>Direttore di Struttura</b> che conferisce l'incarico	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Per l'Amministrazione Centrale il <b>Dirigente USC1</b> – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali (per inserimento dati e documenti su tabellone consulenti del sito CREA); il <b>dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale (per inserimento su PerlaPA)  Per le Strutture ciascun <b>Direttore di Struttura</b> che conferisce l'incarico	<b>Dirigente USC1</b> <b>Dirigente USC3</b>  Per le Strutture ciascun <b>Direttore di Struttura</b> che conferisce l'incarico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	<b>Dirigente USC2</b> – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT

<b>Personale</b>	<b>Titolari di incarichi dirigenziali amministrati vi di vertice</b>	<b>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</b>	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		<b>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</b>	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		<b>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982</b>	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		<b>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</b>	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		<b>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</b>	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		<b>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</b>	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		<b>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</b>	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT

		<b>Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013</b>		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (Non oltre il 30 marzo)	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
<b>Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)</b>	<b>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</b>	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali  (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)  <b>NB: Sono pubblicati anche i documenti relativi ai Direttori dei Centri di ricerca</b>	Per ciascun titolare di incarico:				
	<b>Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</b>		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT	
	<b>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</b>		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT	
	<b>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</b>		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT	
	<b>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</b>		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo	<b>Dirigente USC2</b> - Ufficio Risorse finanziarie  Per le strutture ciascun Direttore su richiesta di UDG2	RPCT	
	<b>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</b>		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT	
<b>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</b>	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT			

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente USC3 – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
Personale						

Personale		<b>Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001</b>	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	<b>Dirigente USC3:</b> Ufficio Gestione del Personale	RPCT
		<b>Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004</b>	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	<b>L'ente non è direttamente destinatario dell'obbligo di pubblicazione disposto dall'art. 1, comma 7 del DPR n. 108/2004 in quanto non compreso nella tabella A dello stesso</b>	
	<b>Dirigenti cessati</b>	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	<b>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</b>	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	
			<b>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</b>	Curriculum vitae	Nessuno	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	
			<b>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</b>	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	
			<b>Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</b>	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	<b>Dirigente USC2</b> – Ufficio Risorse finanziarie	
			<b>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</b>	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	
			<b>Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</b>	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	
			<b>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982</b>	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, <b>entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione</b> [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
	<b>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982</b>	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto,	Nessuno (va presentata una sola	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale			

			il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)		
<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	<b>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b>	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	<b>Dirigente UDG2</b> – Ufficio Trasparenza e anticorruzione	RPCT
<b>Posizioni organizzative</b>	<b>Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013</b>	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
<b>Dotazione organica</b>	<b>Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b>	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
	<b>Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</b>	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	<b>Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b>	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale	Per l'Amministrazione centrale e per le strutture di ricerca il <b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
	<b>Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</b>	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale	Per l'Amministrazione centrale e per le strutture di ricerca il <b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT

Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	Per l'Amministrazione centrale e per le strutture di ricerca il <b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale	RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	Per l'Amministrazione centrale il <b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del Personale  Per le Strutture ciascun <b>Direttore di Struttura</b>	<b>Dirigente USC3, Direttori di struttura</b> per inserimento in PerLaPA degli incarichi <b>RPCT</b> per pubblicazione tabella riepilogativa annuale
	Contrattazioni collettive	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo	<b>Dirigente USC1</b> – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali	RPCT
	Contrattazioni integrative	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo	<b>Dirigente USC1</b> – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali	RPCT
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale	<b>Dirigente USC1</b> – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali	RPCT
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo	<b>Dirigente UDG1</b> – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo	<b>Dirigente UDG1</b> – Ufficio Programmazione e controllo	
Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi		Tempestivo	<b>Dirigente UDG1</b> – Ufficio Programmazione e controllo		
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le <b>graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori</b>	Tempestivo	<b>Dirigente USC1</b> – Ufficio reclutamento, formazione e relazioni sindacali  <b>Direttori Strutture di ricerca</b>	Dirigente USC1 Direttori Strutture di ricerca	

Performance	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	<b>Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	<b>Dirigente UDG1</b> – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT
	<b>Piano della Performance</b>	<b>Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</b>	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo	<b>Dirigente UDG1</b> – Ufficio Programmazione e controllo	
	<b>Relazione sulla Performance</b>		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, D.lgs. 150/2009)	Tempestivo	<b>Dirigente UDG1</b> – Ufficio Programmazione e controllo	
	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	<b>Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b>	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio gestione del Personale	RPCT
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio gestione del Personale	RPCT
	<b>Dati relativi ai premi</b>	<b>Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</b>	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo	<b>Dirigente UDG1</b> – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio gestione del Personale	RPCT
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio gestione del Personale	
	Enti controllati	<b>Società partecipate</b>	<b>Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</b>	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22 c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare
Per ciascuna delle società:							

				1) ragione sociale	Annuale	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	
				3) durata dell'impegno	Annuale	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	
		<b>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</b>					
		<b>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</b>		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	
		<b>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014</b>		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	
		<b>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</b>		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	
		<b>Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013</b>	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi	Tempestivo	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT

				dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)				
		<b>Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016</b>		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT	
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT	
	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	<b>Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</b>	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale	<b>L'Ente non svolge attività di controllo su enti privati</b>		
				Per ciascuno degli enti:				
		<b>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</b>		1) ragione sociale	Annuale			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale			
				3) durata dell'impegno	Annuale			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale			
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale			
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale			
		<b>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</b>		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Tempestivo			
	<b>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</b>	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale					
	<b>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</b>	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale					

	<b>Rappresentazione grafica</b>	<b>Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</b>	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT
<b>Attività procedimenti e</b>	<b>Tipologie di procedimenti</b>		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento			
		<b>Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</b>		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	RPCT
		<b>Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</b>		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	
		<b>Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</b>		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	
		<b>Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</b>		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	
		<b>Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</b>		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	
		<b>Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</b>		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	

		<b>Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013</b>		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale  Ciascun Direttore della Struttura
		<b>Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</b>		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale  Ciascun Direttore della Struttura
		<b>Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013</b>		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale  Ciascun Direttore della Struttura
		<b>Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013</b>		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale  Ciascun Direttore della Struttura
		<b>Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013</b>		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale  Ciascun Direttore della Struttura
				Per i procedimenti ad istanza di parte		
		<b>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</b>		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale

						Ciascun Direttore della Struttura	
		<b>Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012</b>		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo	Ciascun Dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale Ciascun Direttore della Struttura	
	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	<b>Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</b>	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo	Direttore generale (collegamento link a recapiti telefonici della sede e dei Centri)	RPCT
<b>Provvedimenti</b>	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	<b>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Organi di indirizzo politico	RPCT
<b>Provvedimenti</b>	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>	<b>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012</b>	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale	Ogni Dirigente dell'Amministrazione centrale titolare del procedimento provvedimenti non a firma degli organi di indirizzo politico Ciascun Direttore della Struttura	RPCT)
<b>Bandi di gara e contratti</b>		<b>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</b>	Dati previsti dall'art 1, c 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile

		<b>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</b>	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Table riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile
		<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>  <b>D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</b>	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)  Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile <b>Dirigente Usc4-</b> Dirigente Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare  Direttori delle Strutture	RPCT
Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 50/2016 Per ciascuna procedura							
		<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>	Avvisi di preinformazione	<b>SETTORI ORDINARI</b> Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016  <b>SETTORI SPECIALI</b> Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture
		<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture
		<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>	Avvisi e bandi	<b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b> Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)	Tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture

		<b>50/2016, d.m. MIT 2.12.2016</b>		<p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</b>  Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)  (art. 70, c. 2 e 3)  Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)  Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)  Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)  Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>  Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)  Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)  Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)  Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )  Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)  Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b>  Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>			
		<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>	Avvisi relative all'esito della procedura	<p><b>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</b>  Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2  Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b>  Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)  Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)  Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b>  Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)  Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)  Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	<b>Dirigente USC5 – Ufficio Negoziale</b>  Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5 – Ufficio Negoziale</b>  Direttori delle Strutture

	<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</b>	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)  Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture
	<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>	Commissione giudicatrice	<u>Composizione</u> della commissione giudicatrice e i <u>curricula</u> dei suoi componenti, il <u>compenso</u> dei singoli commissari e il <u>costo complessivo</u> sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina.	Tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture
	<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture
	<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture
	<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>	Contratti	Testo dei contratti (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162)	Tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  <b>Direttori delle Strutture</b>
	<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</b>	Concessione e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:  Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )	Tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile  <b>Direttori delle Strutture</b>

				<p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>			
		<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5 – Ufficio Negoziabile</b> <b>Direttori delle Strutture</b>
		<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;</b>	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5 – Ufficio Negoziabile</b> <b>Direttori delle Strutture</b>
		<b>Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016</b>	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	<u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u>  Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile Direttori delle Strutture
		<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo	tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziabile Direttori delle Strutture

		<b>D.l. 76/2020, art. 6</b> <b>Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016</b>	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti, costo complessivo sostenuto dall'amministrazione per la procedura di nomina	tempestivo	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziiale Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziiale Direttori delle Strutture
		<b>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</b>	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: <b><u>data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato e nel caso di scostamento, il dettaglio delle voci che lo hanno determinato con l'indicazione dei singoli importi</u></b>	Tempestivo (non oltre 6 mesi dal termine dell'esecuzione del contratto)	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziiale Direttori delle Strutture	<b>Dirigente USC5</b> – Ufficio Negoziiale Direttori delle Strutture
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	<b>Criteri e modalità</b>	<b>Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b>	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del personale	RPCT
	<b>Atti di concessione</b>	<b>Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</b>	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del personale	RPCT
				Per ciascun atto:			
		<b>Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</b>		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del personale <b>Direttore Generale</b> (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	
		<b>Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</b>		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del personale <b>Direttore Generale</b> (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	
<b>Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</b>	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del personale <b>Direttore Generale</b> (per quanto riguarda i dati				

					relativi al Premio per la miglior ricerca)	
	<b>Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013</b>		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del personale <b>Direttore Generale</b> (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	
	<b>Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013</b>		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del personale <b>Direttore Generale</b> (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	
	<b>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</b>		6) link al progetto selezionato	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del personale <b>Direttore Generale</b> (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	
	<b>Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013</b>		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del personale <b>Direttore Generale</b> (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	
	<b>Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</b>		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale	<b>Dirigente USC3</b> – Ufficio Gestione del personale <b>Direttore Generale</b> (per quanto riguarda i dati relativi al Premio per la miglior ricerca)	RPCT
<b>Bilanci</b>	<b>Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011</b>	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	<b>Dirigente USC2</b> – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT

	<b>Bilancio preventivo e consuntivo</b>	<b>Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016</b>		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	<b>Dirigente USC2</b> – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT
<b>Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011</b>		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo	<b>Dirigente USC2</b> – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT	
<b>Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016</b>			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo	<b>Dirigente USC2</b> – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT	
	<b>Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio</b>	<b>Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/201</b>	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo	<b>Dirigente USC2</b> – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT
<b>Beni immobili e gestione del patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	<b>Art. 30, d.lgs. n. 33/2013</b>	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT
	<b>Canoni di affitto e locazione</b>	<b>Art. 30, d.lgs. n. 33/2013</b>	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo	<b>Dirigente USC4-</b> Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	
		<b>Art. 31, d.lgs. n. 33/2013</b>	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	<b>Dirigente UDG1-</b> Ufficio Programmazione e controllo	RPCT

<b>Controlli e rilievi sull'Amministrazione</b>	<b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b>		organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	<b>Dirigente UDG1</b> - Ufficio Programmazione e controllo	RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	<b>Dirigente UDG1</b> - Ufficio Programmazione e controllo	RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo	<b>Dirigente UDG1</b> - Ufficio Programmazione e controllo	RPCT
	<b>Organi di revisione amministrativa e contabile</b>		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo	<b>Dirigente USC2</b> – Ufficio Risorse finanziarie	RPCT
	<b>Corte dei Conti</b>		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo	<b>Dirigente UDG7</b> – Ufficio Affari generali e legali <b>Dirigente UDG1</b> – Ufficio Programmazione e controllo	RPCT
	<b>Servizi erogati</b>		<b>Carta dei servizi e standard di qualità</b>	<b>Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo
<b>Class Action</b>			<i>Class action</i>	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	<b>Dirigente UDG7</b> – Ufficio Affari generali e legali	RPCT
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	<b>Dirigente UDG7</b> – Ufficio Affari generali e legali	RPCT
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	<b>Dirigente UDG7</b> – Ufficio Affari generali e legali	RPCT

	<b>Costi contabilizzati</b>	<b>Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013</b>	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale	Ciascun dirigente degli Uffici dell'Amministrazione Centrale che erogano servizi  Ciascun Direttore della Struttura che erogano servizi	RPCT
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	<b>Dati sui pagamenti</b>	<b>Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013</b>	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	<b>Dirigente USC2</b> – Risorse finanziarie	RPCT
	<b>Indicatore di tempestività</b>	<b>Art. 33, d.lgs. n. 33/2013</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale	<b>Dirigente USC2</b> – Risorse finanziarie	RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	<b>Dirigente USC2</b> – Risorse finanziarie	RPCT
	<b>Ammontare complessivo dei debiti</b>		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale	<b>Dirigente USC2</b> – Risorse finanziarie	RPCT
	<b>Iban e pagamenti informatici</b>	<b>Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005</b>	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	<b>Dirigente USC2</b> – Risorse finanziarie	RPCT
<b>Opere Pubbliche</b>	<b>Atti di programmazione nelle opere pubbliche</b>	<b>Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016	Tempestivo	<b>Dirigente USC4</b> – Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT
	<b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>	<b>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</b>	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	<b>Dirigente USC4</b> – Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT

		<b>Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</b>	(da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	<b>Dirigente USC4</b> – Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare	RPCT
<b>Interventi straordinari di emergenza</b>		<b>Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</b>	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo	<b>Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</b>	
		<b>Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</b>		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo	<b>Dati non pertinenti rispetto alle caratteristiche organizzative o funzionali dell'Amministrazione</b>	
		<b>Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</b>		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo		
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della corruzione</b>	<b>Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	<b>Dirigente UDG2</b> - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
		<b>Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013</b>	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	<b>Dirigente UDG2</b> - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	<b>Dirigente UDG2</b> - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
		<b>Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012</b>	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale	<b>Dirigente UDG2</b> - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT

		<b>Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012</b>	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	<b>Dirigente UDG2</b> - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
		<b>Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013</b>	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	<b>Dirigente UDG2</b> - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	<b>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90</b>	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	<b>Dirigente UDG2</b> - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
		<b>Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</b>	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	<b>Dirigente UDG2</b> - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
		<b>Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)</b>	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	<b>Dirigente UDG2</b> - Ufficio Trasparenza e Anticorruzione	RPCT
	<b>Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	<b>Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16</b>	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	Per l'Amministrazione centrale e per le strutture di ricerca il <b>Dirigente UDG8</b> - Ufficio Sistemi informativi	RPCT
		<b>Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005</b>	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	<b>Dirigente UDG8</b> - Ufficio Sistemi informativi	RPCT

		<b>Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221</b>	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente ( <u>entro il 31 marzo di ogni anno</u> ) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale	<b>Dirigente UDG8</b> – Ufficio Sistemi informativi (per la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità); <b>Dirigente USC3</b> - Ufficio gestione del personale (per la parte relativa allo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro")	RPCT
	<b>Dati ulteriori</b>	<b>Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</b> <b>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</b>	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs n. 33/2013	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Qualsiasi Dirigente dell'AC e qualsiasi Direttore di struttura di concerto con il RPCT  <b>Dirigente USC4</b> – Ufficio Patrimonio e valorizzazione immobiliare: Pubblicazione annuale delle autovetture in dotazione (in formato tabellare) come previsto dall'art. 4 DPCM 2014. (Tabella trasmessa al dip. Funzione pubblica)	RPCT