



COMUNE DI GALLIO

Provincia di Vicenza

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

2023 – 2025

Il piano della performance è un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione. Il piano viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente (bilancio di previsione bilancio pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano esecutivo di gestione).

Il PEG (Piano esecutivo di gestione) è un documento di programmazione annuale, che definisce gli obiettivi di ciascun servizio comunale e assegna le risorse finanziarie umane e strumentali necessarie al raggiungimento dei suddetti obiettivi. Il piano della performance era stato introdotto e disciplinato nel 2009 con la Riforma Brunetta.

Per semplificare ulteriormente il processo di pianificazione gestionale degli enti, il Decreto Legge 174/2012 ha previsto dal triennio 2013-2015 l'unione dei due piani in un unico documento riassuntivo. Il Piano della performance è un documento previsto dal Decreto Legislativo n. 150/2009 finalizzato a sostenere un percorso di miglioramento complessivo dell'azione delle pubbliche amministrazioni con il quale s'individuano gli obiettivi di performance organizzativa e di performance individuali. Esso costituisce non solo un obbligo di legge, ma è uno strumento che assicura una maggiore trasparenza in merito a ciò che un'amministrazione pubblica intende realizzare, nonché un valido strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato.

La valutazione deve essere effettuata per supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano. Per far ciò, occorre che la valutazione sia sostenuta con dati ed informazioni attendibili in grado di misurare la performance attesa e quella effettivamente realizzata: ossia il contributo che l'ente, attraverso le risorse di cui dispone e mediante la propria azione, è in grado di apportare per la soluzione dei bisogni della collettività e per la realizzazione delle finalità istituzionali per le quali è stato costituito.

Il Piano della performance individua gli obiettivi di rilevanza strategica o trasversale su tutta la struttura, sui quali si concentra la valutazione dei dirigenti e più precisamente individua: *gli indirizzi e gli obiettivi strategici che guideranno l'azione dell'Amministrazione nei prossimi tre anni; gli obiettivi operativi assegnati al personale dirigenziale nel 2023; i relativi indicatori che permetteranno la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.*

Il Piano garantisce inoltre la coerenza tra gli obiettivi strategici pluriennali individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Il Piano è rivolto sia al personale, sia ai consiglieri, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità ed affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo è assicurato dalla circostanza che tutti i contenuti derivano da documenti pubblici, elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

Il presente documento è redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali ed è stato integrato prendendo spunto dai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché di quanto esplicitato nelle successive deliberazioni della Commissione per la valutazione e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e 121/2010, con l'obiettivo di realizzare uno strumento comprensibile e coerente che consenta la verifica del sistema di misurazione e valutazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti. Nel Piano si analizzano, innanzitutto, il contesto socio-economico, nel quale l'Amministrazione opera e che sta alla base delle proprie strategie, e l'organizzazione interna, intendendo con ciò la composizione degli organi istituzionali, il complesso organizzativo e le risorse strumentali, economiche ed umane a disposizione. La seconda parte dell'elaborato, invece, riporta il percorso che, dagli Indirizzi Generali di Governo, passa agli obiettivi ai quali sono collegati gli indicatori volti alla misurazione dei risultati raggiunti. Più precisamente sono stati assegnati degli obiettivi strategici che rappresentano i piani e le scelte dell'Amministrazione per il perseguimento degli interessi della comunità.

1) ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Gallio è un Comune di circa 2.300 abitanti della provincia di Vicenza è provvisto di strutture prescolastiche e scolastiche disponendo degli adeguati edifici. Il territorio ha un superficie di 47 km quadrati interamente montuoso in area depressa e a vocazione turistica sia estiva sia invernale.

2) ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Criteri generali di organizzazione

1. L'organizzazione comunale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali ed ai programmi di governo. Essa si uniforma ai seguenti criteri:

- a) buon andamento dell'azione amministrativa, di cui sono espressione la sua trasparenza, la sua imparzialità e la sua funzionalizzazione al pubblico interesse;
- b) separazione dell'attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione, demandate, la prima agli organi di governo nel rispetto della distribuzione delle rispettive competenze e la seconda alla struttura burocratica a vario titolo organizzata;
- c) formazione della dotazione organica secondo il principio di adeguatezza, distinguendo al suo interno, Aree funzionali a ciascuna delle quali è preposto un titolare di P.O./E.Q.;
- d) presidio della legittimità e della liceità dell'azione amministrativa;
- e) efficacia, efficienza, intese quale espressione della cultura del miglior risultato e dell'attuazione dell'attività gestionale secondo il modello della gestione per obiettivi e budgeting;
- f) standardizzazione dell'attività degli uffici comunali ottenuta anche monitorando costantemente il rapporto fra impiego delle risorse umane e creazione di valore aggiunto nei processi di erogazione dei servizi alla collettività (cliente esterno) e agli uffici interni serviti da elementi dell'organizzazione comunale (cliente interno);
- g) superamento della cultura dell'adempimento e affermazione e presidio della cultura del processo operativo, del flusso di attività, delle informazioni e del risultato finale;
- h) verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale, ispirato a criteri standard di verifica sia della prestazione sia del ruolo;
- i) valutazione e misurazione della performance con valorizzazione e pubblicizzazione di tutto il ciclo di gestione, dalla definizione e assegnazione degli obiettivi alla rendicontazione dei risultati;
- l) distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito e dell'effettiva utilità prestazionale, prodotta ed accertata in relazione sia agli obiettivi assegnati ("fare" e "saper fare") sia al ruolo ricoperto nell'organizzazione ("essere", "saper essere");
- m) gestione del rapporto lavorativo effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo;
- n) valorizzazione delle risorse rappresentata dal personale dipendente, attraverso anche mirate azioni di formazione professionale, tenendo conto che della sua crescita professionale sono espressione sia la sua formazione, sia la flessibilità del suo impiego;
- o) affermazione del principio di flessibilità organizzativa e di flessibilità prestazionale da parte dei dipendenti del Comune nel rispetto dell'imparzialità e della parità di trattamento;
- p) affermazione e consolidamento, accanto alla cultura del risultato, della cultura della responsabilità a qualunque livello della struttura, anche attraverso il metodo della condivisione e della collaborazione;
- q) armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'Amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia.

Struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune si articola in aree e uffici.

In virtù di quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'organico del Comune è articolato in sei aree funzionali:

AREA 1 – Segreteria, Demografico e Istruzione con competenze in materia di segreteria, ufficio contratti, ced, stato civile, anagrafe, leva, elettorale, statistica, censimenti, toponomastica stradale, servizi scolastici e protocollo;

AREA 2 - Finanziario, Tributi, Sociale, Turismo Cultura e Sport con competenze in materia di bilancio, programmazione economica, economato, provveditorato, mutui, tributi, sociale, turismo, cultura, sport ed associazioni;

AREA 3 – Patrimonio e vigilanza boschiva con competenze in materia di patrimonio e vigilanza boschiva;
AREA 4 – Ambiente, Sicurezza, Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Manutenzioni e Protezione Civile con competenze in materia di ambiente, sicurezza nei luoghi di lavoro, lavori pubblici, urbanistica, edilizia privata, edilizia residenziale pubblica, catasto, manutenzioni e protezione civile;

AREA 5 - Personale e commercio con competenze in materia personale e commercio;

AREA 6 - Polizia Locale con competenze in materia di vigilanza;

1. L'area è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante uffici secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta dal titolare di P.O/E.Q..

2. L'ufficio è la struttura organizzativa di secondo livello. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni, ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna o esterna all'Ente.

3. In relazione a singoli progetti può essere istituita l'Unità di progetto nell'ambito di più Aree e/o di uno o più Uffici. Essa deve essere costituita formalmente con provvedimento della Giunta Comunale, che preveda:

a) l'obiettivo da raggiungere;

b) le scadenze ed i tempi di realizzazione del progetto;

c) i componenti

Le Aree sono state individuate sulla base delle linee d'intervento su cui insiste l'azione politico- amministrativa dell'ente; essi dispongono di un elevato grado di autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi strategici, delle politiche di gestione, degli obiettivi e delle risorse assegnate dagli organi di direzione politica.

RILEVATO che il PEG è costituito da:

Dati finanziari dell'ente:

Sono riportate, per la parte Entrate i prospetti di PEG 2023-2024-2025;

Sono riportate per la parte Spesa i prospetti di PEG 2023-2024-2025;

RICHIAMATO l'art. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001 secondo il quale ai Segretari è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, il cui ammontare è quantificato nella misura non superiore al 10% del monte salari riferito all'anno 2016, precisando che le funzioni oggetto di valutazione sono le seguenti:

a. la funzione di collaborazione;

b. la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;

c. la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;

d. la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi; e. raggiungimento degli obiettivi assegnati;

RICHIAMATO l'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 del comparto funzioni locali che prevede l'istituzione di posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

RICHIAMATO l'art. 14 del CCNL del 21.05.2018 del comparto funzioni locali che disciplina il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

ATTESO che l'art. 15 del CCNL sopra richiamato disciplina il trattamento accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13, suddividendolo tra retribuzione di posizione e di risultato;

VISTO in particolare l'art. 15 comma 4 che prevede la destinazione alla retribuzione di risultato di una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nel proprio ordinamento;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 08.10.2018 con la quale si determinava il trattamento economico accessorio dell'area delle posizioni organizzative per l'anno 2016 nell'importo di Euro 42.049,10;

RITENUTO opportuno definire la quota destinata alla erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2023,

fissandola nella percentuale del 20% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

DATO ATTO che è necessario assegnare le risorse umane alle Aree funzionali al fine di raggiungere gli obiettivi di performance sotto riportati, e così evidenziato:

ORGANIGRAMMA

AREA n. 1 - Segreteria , Demografici e Istruzione - con competenze in materia di segreteria generale, ufficio contratti, ced Demografico – Istruzione - con competenze in materia di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, Statistica, Censimenti, Toponomastica, Servizi Cimiteriali, Protocollo ed Archivio (Responsabile Bertacco Francesco – Vice Segretario Comunale)

BENETTI DANIELA (36 h)

FINCO ERIC (30 h)

PERTILE ELENA (6 h)

ZONTA MARIA VITTORIA (36 h)

AREA n. 2 – Finanziario – Sociale – Turismo e Sport- con competenze in materia di bilancio, programmazione economica. Economato, provveditorato, mutui, tributi, sociale, turismo, sport e cultura (Responsabile Lunardi Rinaldo)

CONZATO MARIALETIZIA (20 h)

FINCO ERIC (6 h)

PERTILE ELENA (18 h)

ROSSI OSCAR (36 h)

STRAZZABOSCO LISA (36h)

AREA n. 3 - Patrimonio e Vigilanza Boschiva con competenze in materia di Patrimonio e Vigilanza Boschiva (Responsabile Bertacco Francesco – Vice Segretario Comunale)

FERRARESI MASSIMO (18h)

POZZA MILVA (32 h)

AREA n. 4 Ambiente, Manutenzioni, Sicurezza, Lavori Pubblici, Edilizia Privata e Protezione Civile, con competenze in materia di Ambiente, Manutenzioni, Sicurezza nei luoghi di lavoro Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia Privata, Edilizia Residenziale Pubblica, Catasto e Protezione Civile (Responsabile Brazzale Fabiola)

BAU' GIAN LUCA (36 h)

GIANESINI ROBERTO (36 h)

LAZZARETTI COSETTA (36 h)

MARINI MORENO (36 h)

MUNARI DINA (36 h)

PANGRAZIO STEFANO (36 h)

PANIZZON MICHELA (18 h)

RIGONI ELENA (36 h)

TURA ENDRIO (36 h)

AREA n 5 – Personale e Commercio - con competenze in materia di trattamento giuridico ed economico del personale e Commercio (Responsabile Bertacco Francesco – Vice Segretario Comunale)

ROSSI MANUELA (36 h)

AREA n 6 – Polizia Locale- con competenze in materia di Polizia Locale (Responsabile Bertacco Francesco – Vice Segretario Comunale)

FERRARESI MASSIMO (18h)

ORAZI GIAMPAOLO (36 h)

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 1-2-3-4-5-6
Obiettivo trasversale a tutte le aree

CODICE	123456																					
Peso	100/100																					
Piano di mandato	2023																					
Responsabile	Francesco Bertacco																					
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Disciplina degli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte della pubblica amministrazione finalizzate alla prevenzione della corruzione.</p> <p>Ai fini dell'integrazione e del coordinamento del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione, sulla base delle previsioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione e del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2023-2025 del Comune di Gallio, si ritiene di continuare per il prossimo anno, l'obiettivo da assegnare a tutti i settori (in particolare ai Responsabili di Area) relativo agli adempimenti previsti nel Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza. Responsabili della individuazione, elaborazione (tramite calcoli sui dati, selezione di alcuni dati, aggregazione di dati ecc.), aggiornamento, verifica della qualità e riutilizzabilità, pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" sono i singoli Responsabili di Area e dei relativi servizi (limitatamente ai propri servizi di competenza). I Responsabili di Area sono tenuti al rigoroso rispetto degli obblighi di pubblicazione dei documenti, informazioni e dati di cui al D. Lgs. n. 33/2013.</p>																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Completa attuazione delle "Misure di prevenzione" previste nel PTPCT 2023-2025 (pagg. 19-30)								<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
								<i>Durata effettiva</i>														
Attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, previsti nel PTPCT 2023-2025 (pagg. 34-36)								<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente				profilo				note				peso		team leader								
Francesco Bertacco				Funzionario								33,33%		X								
Rinaldo Lunardi				Funzionario								33,33%										
Fabiola Brazzale				Funzionario								33,33%										
INDICATORI DI RISULTATO		Fase 1^: attività continuativa per tutto il 2023 Fase 2^: pubblicazione atti in "Amministrazione trasparente" con cadenza periodica per tutto il 2023						PESO DELLE FASI		40% 60%												
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																						
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																						

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 1
Servizio Segreteria

CODICE	0001																					
Peso	50/100																					
Piano di mandato	2023																					
Responsabile	Francesco Bertacco																					
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Realizzazione obiettivi Bando PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” - Cittadino Attivo. Il Comune di Gallio ha aderito all’avviso pubblico “Misura 1.1.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Comuni (aprile 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” ed è risultato aggiudicatario di un contributo di € 79.922,00. Per il raggiungimento degli obiettivi sono stati affidati due distinti servizi, il primo denominato “Cittadino Attivo”, il secondo denominato “Cittadino Informato”. Il progetto “Cittadino Attivo”, la cui realizzazione è stata affidata a Accatre srl, prevede che l’Ente metta a disposizione dei cittadini una serie di servizi digitali fruibili dal proprio sito web istituzionale, così da migliorare il rapporto tra la PA e i cittadini stessi. L’attività affidata al fornitore comporta la necessaria assistenza del personale di segreteria per l’analisi dei processi e dei procedimenti, la configurazione dei sistemi di back office, la configurazione della aree di prenotazione appuntamenti, l’implementazione dei servizi sul sito web ecc. Risultato atteso: raggiungimento obiettivi previsti dal bando/avviso, limitatamente al progetto denominato “Cittadino Attivo”.</p>																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Attività di analisi dei processi e dei procedimenti, configurazione dei sistemi di back office, configurazione della aree di prenotazione appuntamenti, implementazione dei servizi sul sito web in sinergia tra il personale comunale e Accatre srl								<i>Durata prevista</i>											x			
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente						profilo						note				peso		team leader				
Finco Eric						Istruttore										100%		X				
INDICATORI DI RISULTATO		Fase 1^: entro il 30.09.2023								PESO DELLE FASI				100%								
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																						
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																						

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 1
Servizio Segreteria

CODICE	0002																					
Peso	50/100																					
Piano di mandato	2023																					
Responsabile	Francesco Bertacco																					
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Realizzazione obiettivi Bando PNRR “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” - Cittadino Informato. Il Comune di Gallio ha aderito all’avviso pubblico “Misura 1.1.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Comuni (aprile 2022) - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” ed è risultato aggiudicatario di un contributo di € 79.922,00. Per il raggiungimento degli obiettivi sono stati affidati due distinti servizi, il primo denominato “Cittadino Informato”, il secondo denominato “Cittadino Attivo”.</p> <p>Il progetto “Cittadino Informato”, la cui realizzazione è stata affidata a Halley Veneto srl, prevede l’implementazione del modello per il sito istituzionale dell’Ente secondo precisi criteri di conformità. Il sito comunale sarà completamente rivisto in base alle specifiche stringenti previste dall’avviso. L’attività affidata al fornitore comporta la necessaria assistenza del personale di segreteria per la sistemazione di anomalie, ridondanze di informazioni, problemi di reperibilità delle informazioni, definizione dei contenuti e dei servizi offerti, ristrutturazione pagine ecc. Risultato atteso: raggiungimento obiettivi previsti dal bando/avviso, limitatamente al progetto denominato “Cittadino Informato”.</p>																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Attività di sistemazione di anomalie nelle pagine del sito, ridondanze di informazioni, problemi di reperibilità delle informazioni, definizione dei contenuti e dei servizi offerti, ristrutturazione pagine in sinergia tra il personale comunale e Halley Veneto srl								<i>Durata prevista</i>											x			
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente								profilo				note				peso		team leader				
Finco Eric								Istruttore								100%		X				
INDICATORI DI RISULTATO								Fase 1^: entro il 30.09.2023				PESO DELLE FASI				100%						
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																						
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																						

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 1
Servizi Demografici

CODICE	0003													
Peso	60/100													
Piano di mandato	2023													
Responsabile	Francesco Bertacco													
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Digitalizzazione gestione cimiteriale: L'Ufficio Servizi Demografici da qualche anno sta implementando la gestione del servizio cimiteriale mediante utilizzo di un applicativo che permette la registrazione e l'inserimento dei dati delle relative concessioni, al fine di garantire una razionalizzazione per il rilascio delle nuove concessioni ed un riordino delle concessioni rilasciate in passato. L'obiettivo posto per l'anno 2023 è l'inserimento di tutte le nuove concessioni cimiteriali (nuove sepolture), nonché la registrazione ed inserimento nel portale, di almeno n. 100 posizioni "storiche" per le quali è presente solo il fascicolo cartaceo.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Registrazione ed inserimento di tutte le nuove concessioni cimiteriali (nuove sepolture)		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Registrazione ed inserimento dei dati nel portale telematico di almeno n. 100 posizioni "storiche" per le quali è presente solo il fascicolo cartaceo.		<i>Durata prevista</i>												x
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente			profilo				note				peso	team leader		
Benetti Daniela			Istruttore								50%	X		
Zonta Maria Vittoria			Istruttore								50%			
INDICATORI DI RISULTATO	1^ Fase: registrazione nuove sepolture 2^ Fase: registrazione di almeno 100 posizioni storiche entro il 31.12.2022						PESO DELLE FASI			40%	60%			
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)														

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 1
Servizi Demografici

CODICE	0004																				
Peso	40/100																				
Piano di mandato	2023																				
Responsabile	Francesco Bertacco																				
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Il Decreto del Ministero degli interni 9 novembre 2020 (G.U. n. 285/2020) ha avviato la riforma dello stato civile introducendo alcune novità tra cui quella di approvare il nuovo formato per gli atti di Stato Civile che passano dal “A3” o “A3+” al formato “A4”. Tra gli effetti immediati di tale novità, per il Comune vi è la possibilità di ottimizzare gli spazi per la conservazione dei registri oltreché semplificare le operazioni di stampa.</p> <p>L’Ufficio dovrà attivarsi per disporre di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fogli nel nuovo formato, da utilizzare una volta esaurita al scorta di quelli vecchi; in proposito dovrà tener conto delle specifiche tecniche su dimensione e carta dettate dal decreto su richiamato; - strumenti informatici idonei a produrre gli atti, dato che all’art. 5, del richiamato decreto detta precise indicazioni sull’utilizzo degli strumenti informatici e cioè ne impone l’uso obbligatorio per la produzione degli atti di stato civile. <p>Su quest’ultimo punto si dovrà porre particolare attenzione a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stampanti: dovrà assicurarsi di utilizzare stampanti dotate di certificazione ISO 11798 in modo che l’inchiostro utilizzato garantisca i requisiti di permanenza dello standard internazionale. - software gestionale dello stato civile: il cambio del formato di stampa dell’atto impone ulteriori regole che vanno ad impattare sull’intero testo. E’ necessario adottare una nuova modalità di iscrizione degli atti inserendo esclusivamente i dati indispensabili. 																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Acquisizione fogli A4, stampante certificata, software gestionale e verifica periodica dei relativi aggiornamenti. Stampa primi atti di Stato Civile in formato A4								<i>Durata prevista</i>	x	x											
								<i>Durata effettiva</i>													
Monitoraggio della funzionalità delle nuove operazioni e della qualità di stampa								<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
								<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente								profilo				note				peso		team leader			
Benetti Daniela								Istruttore								50%		X			
Zonta Maria Vittoria								Istruttore								50%					
INDICATORI DI RISULTATO		1^ Fase: Adeguamento ufficio agli atti di Stato Civile in formato A4						PESO DELLE FASI				80%									
		2^ Fase: monitoraggio funzionalità e qualità										20%									
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL’OBIETTIVO																					
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																					

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 2
Servizio Tributi e Ragioneria

CODICE	0005																				
Peso	20/100																				
Piano di mandato	2023																				
Responsabile	Lunardi Rinaldo																				
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Recupero evasione IMU anno 2019 di €. 100.000,00. L'Ufficio Tributi del Comune di Gallio è dotato di una sola unità di personale a tempo pieno e la gestione della TARI, dell'IMU e del Canone Unico vengono gestite in modo diretto dal personale interno all'ufficio. Nel corso degli ultimi anni l'evasione IMU sui fabbricati è notevolmente aumentata a causa delle difficoltà economiche generali dei contribuenti. L'obiettivo è il Recupero dell'evasione IMU relativa all'anno 2019 per un importo di almeno €. 100.000,00.</p>																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Controllo delle posizioni che generano avviso di accertamento nell'anno 2019								Durata prevista							x						
								Durata effettiva													
Generazione di circa 650 avvisi di accertamento IMU anno 2019								Durata prevista								x					
								Durata effettiva													
Spedizione degli avvisi di accertamento								Durata prevista									x				
								Durata effettiva													
Assistenza agli utenti con ulteriori verifiche e sistemazione delle posizioni								Durata prevista									x	x			
								Durata effettiva													
Registrazione dei pagamenti nel gestionale Ufficio Tributi e incasso in Contabilità finanziaria								Durata prevista													x
								Durata effettiva													
Dipendente							profilo					note			peso		team leader				
Strazzabosco Lisa							Istruttore								95%		X				
Lunardi Rinaldo							Funzionario								5%						
INDICATORI DI RISULTATO		EFFICACIA: rispetto dell'importo da recuperare pari ad €. 100.000,00							PESO DELLE FASI			30,00% 10,00% 20,00% 20,00% 20,00%									
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																					
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																					

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 2
Servizio Tributi e Ragioneria

CODICE	0006																					
Peso	20/100																					
Piano di mandato	2023																					
Responsabile	Lunardi Rinaldo																					
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Recupero evasione TARI anno 2019. L'Ufficio Tributi del Comune di Gallio è dotato di una sola unità di personale a tempo pieno e la gestione della TARI, dell'IMU e del Canone Unico vengono gestite in modo diretto dal personale interno all'ufficio. Nel corso dell'anno 2022 è stato completato il passaggio definitivo della TARI (sia tecnica di raccolta rifiuti che economica) al Consiglio di Bacino "Brenta per i Rifiuti" giusta Deliberazione del Consiglio Comunale Nr. 15 del 18.07.2022. L'obiettivo è il Recupero dell'evasione sulla Tassa Rifiuti relativa all'anno 2019.</p>																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Controllo delle posizioni che generano avviso di accertamento nell'anno 2019.								<i>Durata prevista</i>		x												
								<i>Durata effettiva</i>														
Generazione degli avvisi di accertamento TARI anno 2019.								<i>Durata prevista</i>			x											
								<i>Durata effettiva</i>														
Spedizione degli avvisi di accertamento.								<i>Durata prevista</i>				x										
								<i>Durata effettiva</i>														
Assistenza agli utenti con ulteriori verifiche e sistemazione delle posizioni.								<i>Durata prevista</i>					x									
								<i>Durata effettiva</i>														
Registrazione dei pagamenti nel gestionale Ufficio Tributi e incasso in Contabilità finanziaria.								<i>Durata prevista</i>						x								
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente							profilo					note			peso	team leader						
Strazzabosco Lisa							Istruttore								95%	X						
Lunardi Rinaldo							Funzionario								5%							
INDICATORI DI RISULTATO	EFFICACIA: Recupero dell'evasione sulla TARI anno 2019.								PESO DELLE FASI				30,00%	10,00%	20,00%	20,00%	20,00%					
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																						
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																						

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 2
Servizio Tributi

CODICE	0007																										
Peso	15/100																										
Piano di mandato	2023																										
Responsabile	Lunardi Rinaldo																										
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Censimento e misurazione delle aree edificabili ai fini IMU. L'Ufficio Tributi del Comune di Gallio è dotato di una sola unità di personale a tempo pieno e la gestione della TARI, dell'IMU e del Canone Unico vengono gestite in modo diretto dal personale interno all'ufficio. L'obiettivo è il censimento e la misurazione di tutte le aree edificabili del Comune di Gallio ai fini IMU secondo gli strumenti urbanistici vigenti.</p>																										
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
Controllo mediante applicativo GIS delle aree edificabili del Comune di Gallio.								<i>Durata prevista</i>												x							
								<i>Durata effettiva</i>																			
Misurazione delle aree edificabili.								<i>Durata prevista</i>														x					
								<i>Durata effettiva</i>																			
Importazione dei dati nel gestionale tributi per creazione banca dati aree edificabili.								<i>Durata prevista</i>																x			
								<i>Durata effettiva</i>																			
								<i>Durata effettiva</i>																			
Dipendente								profilo				note				peso		team leader									
Strazzabosco Lisa								Istruttore Amministrativo								95%		X									
Lunardi Rinaldo								Funzionario								5%											
INDICATORI DI RISULTATO		EFFICIENZA: Creazione della banca dati aree edificabili.						PESO DELLE FASI				60,00%				30,00%				10,00%							
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																											
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																											

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 2
Servizi Sociali

CODICE	0008																					
Peso	15/100																					
Piano di mandato	2023																					
Responsabile	Lunardi Rinaldo																					
OBIETTIVO (descr. sintetica)	TRASPORTO TRAMITE IL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE DI PERSONE SVANTAGGIATE. L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Gallio tramite il Servizio di Assistenza Domiciliare garantisce ai propri cittadini interventi diretti a singole persone o nuclei familiari che, in particolari contingenze o per una non completa autosufficienza, non sono in grado di soddisfare esigenze personali e domestiche, necessarie per svolgere le azioni quotidiane della vita. Tra i vari interventi attivabili nell'ambito di tale servizio, l'obiettivo riguarda la realizzazione del trasporto individualizzato in favore di persone svantaggiate, non in grado di usufruire degli ordinari servizi di trasporto pubblico.																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Attivazione del progetto tramite richiesta da parte delle famiglie interessate.								<i>Durata prevista</i>								x						
								<i>Durata effettiva</i>														
Valutazione e raccordo con l'operatore domiciliare per l'attivazione del progetto								<i>Durata prevista</i>									x					
								<i>Durata effettiva</i>														
Realizzazione del progetto tramite il trasporto degli utenti								<i>Durata prevista</i>														
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente								profilo				note				peso		team leader				
Maria Letizia Conzato								Funzionario servizi sociali								5%						
Oscar Rossi								Operatore esperto servizi sociali								95%		X				
INDICATORI DI RISULTATO		EFFICACIA: Adesione al progetto da parte degli utenti EFFICIENZA: Andamento positivo del progetto						PESO DELLE FASI				10,00% 10,00% 80,00%										
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																						
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																						

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 2
Servizi Sociali

CODICE	0009																						
Peso	15/100																						
Piano di mandato	2023																						
Responsabile	Lunardi Rinaldo																						
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>REDDITO INCLUSIONE ATTIVA (R.IA.), SOSTEGNO ALL'ABITARE (S.O.A.), POVERTÀ EDUCATIVA E FONDO NUOVE VULNERABILITÀ – 9° EDIZIONE.</p> <p>Si tratta di misure regionali per il contrasto alla povertà e per l'inclusione sociale, che prevedono diverse tipologie di intervento destinate ai cittadini individuati dai Servizi Sociali comunali, che si trovano in situazioni di disagio e di difficoltà economica. La Regione del Veneto, con apposita Deliberazione (in pubblicazione), individua obiettivi, modalità di attuazione e risorse da destinare ai diversi Ambiti Territoriali Sociali. Il nostro comune con capofila d'Ambito territoriale il comune di Bassano del Grappa su decisione del Comitato dei Sindaci, assegna una somma ad ogni comune afferente calcolata sul numero di abitanti. I singoli comuni poi hanno facoltà di gestire liberamente la quota loro assegnata per l'attivazione di interventi rivolti ai cittadini bisognosi. Tali interventi devono essere rendicontati sull'apposito portale regionale SILS.</p> <p>L'obiettivo è quello di rispondere alle esigenze e bisogni del territorio in un'ottica di prevenzione della precarietà socio-economica di situazioni con condizione di fragilità.</p>																						
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
Predisposizione atto amministrativo di accertamento in entrata e impegno di spesa della quota spettante								<i>Durata prevista</i>					x	x									
								<i>Durata effettiva</i>															
Individuazione dei cittadini destinatari dei vari interventi ammissibili e predisposizione degli atti amministrativi necessari all'attivazione di tali interventi								<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	x	x	
								<i>Durata effettiva</i>															
Trasmissione degli interventi attivati sul portale SILS per l'opportuno monitoraggio da parte della regione								<i>Durata prevista</i>							x	x	x	x	x	x	x	x	x
								<i>Durata effettiva</i>															
Dipendente								profilo				note				peso		team leader					
Elena Pertile								Istruttore								40 %							
Maria Letizia Conzato								Funzionario servizi sociali								60%		X					
INDICATORI DI RISULTATO		Individuazione di almeno n. 4 beneficiari degli interventi Adesione al progetto personalizzato da parte degli utenti Monitoraggio dell'andamento della spesa con previsione di spesa del 100% della quota assegnata al Comune						PESO DELLE FASI				10,00% 70,00% 20,00%											
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																							
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																							

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 2
Servizi Sociali

CODICE	0010													
Peso	15/100													
Piano di mandato	2023													
Responsabile	Lunardi Rinaldo													
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>PIANO DI INTERVENTO TRIENNALE IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI APPROVATO TRAMITE PROTOCOLLO D'INTESA DAI COMUNI DI ASIAGO, ENEGO, FOZA, GALLIO, LUSIANA CONCO, ROANA E ROTZO.</p> <p>Nel Protocollo di intesa sopracitato, i Comuni afferenti hanno deliberato di individuare il Comune di Gallio come ente capofila dell'intera progettualità. A questo proposito, si è provveduto nel corso del 2021 ad affidare all'O.D.V. "OCCHI APERTI... PER COSTRUIRE GIUSTIZIA", sulla base della progettualità presentata e accolta positivamente dai referenti dei vari comuni, la realizzazione dell'attività di Ricerca-Azione "Essere Giovani in Altopiano: opportunità e svantaggi di vivere in una zona montana", finalizzata a determinare il livello di abbandono e dispersione scolastica dei giovani residenti in Altopiano. Parallelamente sono state organizzate in favore dei ragazzi diverse iniziative, quali laboratori esperienziali, uscite, attività estive, ecc. I comuni si sono impegnati, inoltre, a compartecipare con un impegno di spesa della somma totale di € 15.000,00 annui, suddivisi per quota parte in base alla popolazione residente di età compresa tra i 15 e i 29 anni alla data di sottoscrizione del presente protocollo d'intesa. L'obiettivo è di proseguire per l'anno 2023 con la terza annualità iniziata nell'anno 2021.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale degli interventi proposti per l'anno scolastico 2023/2024.		<i>Durata prevista</i>				x								
		<i>Durata effettiva</i>												
Affidamento alla sopracitata O.D.V. della realizzazione delle progettualità approvate ed impegno di spesa in favore della stessa per l'annualità 2023.		<i>Durata prevista</i>					x							
		<i>Durata effettiva</i>												
Monitoraggio dell'andamento delle attività, accertamento in entrata delle quote dovute dagli altri comuni afferenti e liquidazione dell'intera somma al soggetto realizzatore.		<i>Durata prevista</i>						x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente		profilo			note			peso		team leader				
Elena Pertile		Istruttore						40 %						
Maria Letizia Conzato		Funzionario servizi sociali						60%		X				
INDICATORI DI RISULTATO	EFFICACIA: Andamento positivo delle progettualità già in atto e da realizzare. EFFICIENZA: Conclusione delle attività previste nel corso del 2023.					PESO DELLE FASI			10,00% 10,00% 80,00%					
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)														

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 3
Servizio Patrimonio silvopastorale

CODICE	0011																
Peso	40/100																
Piano di mandato	2023																
Responsabile	Francesco Bertacco																
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Emergenza Bostrico: Le foreste dell'arco alpino colpite dalla tempesta Vaia, in particolare gli alberi abbattuti il cui legname è rimasto a terra, si trovano a dover affrontare un'altra "pandemia". A minacciare le foreste è un parassita che sta destando innumerevoli preoccupazioni: si tratta del Bostrico (<i>Ips typographus</i>), un insetto scoltide "xilofago" (ovvero "mangiatore di legno"), le cui larve si sviluppano e si alimentano sotto la corteccia degli abeti rossi in precarie condizioni di salute, compromettendo definitivamente la possibilità di ripresa dell'albero stesso e la rigenerazione della foresta circostante. L'emergenza bostrico ha iniziato ad essere più evidente e pressante a partire dall'estate 2022 specialmente nei mesi estivi: i danni si vedono e lo dimostrano vaste chiazze di bosco ingiallite dovute alle piante sofferenti o già morte. L'obiettivo è di monitorare le aree colpite da bostrico, redigere la dovuta documentazione tecnica e procedere alla messa in vendita del legname bostricato.</p>																
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Mappatura delle aree colpite dal bostrico nel demanio civico comunale e monitoraggio espansione				<i>Durata prevista</i>			x			x			x				
				<i>Durata effettiva</i>													
Redazione progetti di taglio/comunicazioni di esbosco forzoso				<i>Durata prevista</i>				x			x				x		
				<i>Durata effettiva</i>													
Indizione di almeno 2 Aste per la vendita di legname bostricato e rimanenza di schianti a terra				<i>Durata prevista</i>												x	
				<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente			profilo				note				peso		team leader				
Francesco Bertacco			Funzionario								33,33%		X				
Milva Pozza			Istruttore								33,33%						
Massimo Ferraresi			Istruttore								33,33%						
INDICATORI DI RISULTATO		Fase 1^: effettuare almeno 3 mappature e 3 monitoraggi entro i termini indicati. Fase 2^: redigere tutta la documentazione tecnica necessario per la messa in vendita del legname, a seguito monitoraggio e mappatura aree. Fase 3^: indizione di almeno 2 Aste pubbliche per la vendita di legname bostricato ed ultimi schianti entro il termine indicato.						PESO DELLE FASI				30%		30%		40%	
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																	
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																	

Rinnovo/proroga convenzioni per l'utilizzo di alcuni locali presso la palazzina polifunzionale "Polimedica"	<i>Durata prevista</i>																		x	
	<i>Durata effettiva</i>																			
Malga Busette: approvazione progetto di adeguamento igienico sanitario (entro il 31.03.2023) e termine dei lavori (entro il 30.05.2023)	<i>Durata prevista</i>			x		x														
	<i>Durata effettiva</i>																			
Malga Busette: predisposizione bando per la concessione della malga (entro il 31.03.2023) e aggiudicazione e sottoscrizione contratto (entro il 30.05.2023)	<i>Durata prevista</i>			x		x														
	<i>Durata effettiva</i>																			
Busafonda Vecia: presentazione progetto di fattibilità di riqualificazione dell'area	<i>Durata prevista</i>																			x
	<i>Durata effettiva</i>																			
Dipendente		profilo						note				peso	team leader							
Francesco Bertacco		Funzionario										40%	X							
Milva Pozza		Istruttore										60%								
INDICATORI DI RISULTATO	Fase 1: rispetto tempistiche fissate Fase 2: rispetto tempistiche fissate Fase 3: rispetto tempistiche fissate Fase 4: rispetto tempistiche fissate Fase 5: rispetto tempistiche fissate Fase 6: rispetto tempistiche fissate Fase 7: rispetto tempistiche fissate						PESO DELLE FASI				30%									
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																				
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																				

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 4
Servizio LL.PP.

CODICE	0013																						
Peso	30/100 (in base agli obiettivi proposti)																						
Piano di mandato	2023																						
Responsabile	Fabiola Brazzale																						
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Garantire la sicurezza stradale con interventi nelle strade comunali e Interventi di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione:</p> <p>A. Messa in sicurezza mediante l'asfaltatura di alcuni tratti di strada comunale a Stoccareddo</p> <p>B. Messa in sicurezza mediante risagomatura e asfaltatura di un tratto di strada Melette-Campomulo</p> <p>C. Interventi ed azioni per la riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione e conseguente risparmio energetico- II Stralcio. Procedere all'esecuzione dei lavori</p> <p>Propedeutico per obiettivo A e B è la previsione in bilancio 2023 delle somme necessarie</p>																						
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
Approvazione Progetti A e B								<i>Durata prevista</i>						x									
								<i>Durata effettiva</i>															
Esecuzione lavori								<i>Durata prevista</i>												x			
								<i>Durata effettiva</i>															
Chiusura Opere pubbliche								<i>Durata prevista</i>															x
								<i>Durata effettiva</i>															
Dipendente							profilo					note			peso		team leader						
Brazzale Fabiola							Funzionario								60%		X						
Rigoni Elena							Istruttore tecnico								30%								
Lazzaretti Cosetta							Istruttore amministrativo								10%								
INDICATORI DI RISULTATO		Approvazione Progetti A e B e Indizione Gare A e B entro 30.05.2023								PESO DELLE FASI			40,00%										
		Affidamento lavori A e B entro 30.06.2023											40,00%										
		Conclusione lavori A, B e C entro 31.12.2023											20,00%										
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																							
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																							

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 4
Servizio LL.PP.

CODICE	0014																					
Peso	20/100 (in base agli obiettivi proposti)																					
Piano di mandato	2023																					
Responsabile	Fabiola Brazzale																					
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Rigenerazione urbana attraverso alcuni interventi puntuali di riqualificazione: A. Manutenzione Straordinaria di parte del Sagrato della Chiesa di S. Bartolomeo a Gallio B. Lavori di manutenzione dei cornicioni e copertura della Chiesa di S. Bartolomeo a Gallio C. Lavori urgenti di consolidamento di un muro di sostegno lati sud-est lotto L4 zona artigianale località Xebbo																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Approvazione Progetti progetto in Variante A								<i>Durata prevista</i>								X						
								<i>Durata effettiva</i>														
Esecuzione lavori A, B e C								<i>Durata prevista</i>													X	
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente				profilo				note				peso		team leader								
Brazzale Fabiola				Funzionario								60%		X								
Rigoni Elena				Istruttore tecnico								40%										
INDICATORI DI RISULTATO		Approvazione Progetto in Variante A Esecuzione Lavori A, B e C						PESO DELLE FASI				40,00% 60,00%										
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																						
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																						

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 4
Servizio LL.PP.

CODICE	0015													
Peso	15/100													
Piano di mandato	2023													
Responsabile	Fabiola Brazzale													
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Opere di manutenzione straordinaria della viabilità e messa in sicurezza in corso ed ex novo: A. Manutenzione straordinaria tratto strada Stuba B. Mitigazione del rischio geologico del dissesto franoso e caduta massi di un tratto di strada laterale di via Valderonchi in località Hoss Propedeutico per la prosecuzione dell'obiettivo B è la ricerca di finanziamenti													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
A Ripresa lavori appalto principale ed esecuzione asfaltature appaltate e ripresa lavori di sistemazione e posa guardrail appaltati		<i>Durata effettiva</i>										X		
		<i>Durata effettiva</i>												
A approvazione II Variante appalto principale approvazione Sal e Compensazioni		<i>Durata prevista</i>												
		<i>Durata effettiva</i>												X
B approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica e ricerca di finanziamento e affidamento progettazioni successive		<i>Durata prevista</i>												X
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente			profilo				note				peso	team leader		
Brazzale Fabiola			Funzionario								60%	X		
Rigoni Elena			Istruttore tecnico								40%			
INDICATORI DI RISULTATO	A. Ripresa lavori appalto principale e secondari affidati con somme in amministrazione A. approvazione II Variante appalto principale approvazione Sal successivi e Compensazioni B. approvazione progetto di fattibilità e ricerca finanziamenti per realizzare l'opera						PESO DELLE FASI				20,00%			
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)														

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 4
Servizio LL.PP.

CODICE	0016																					
Peso	10/100 (in base agli obiettivi proposti)																					
Piano di mandato	2023-2024-2025																					
Responsabile	Fabiola Brazzale																					
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Opere finanziate con Fondi Comuni Confinanti Programmazione 2019-2024</p> <p>A. Riqualficazione Valle Pakstall B. Realizzazione Parco della Memoria C. Elettrificazione Malga Busafonda</p> <p>Ancora da definire con Comitato Paritetico, Provincia di Vicenza e Regione Veneto se tali interventi devono essere seguiti da ogni singolo comune o dal Soggetto Attuatore individuato, in quest'ultimo caso il Comune di Gallio deve seguire solo Intervento B</p>																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
A, B. e C Richiesta Anticipazione															X							
								<i>Durata effettiva</i>														
A, B. e C approvazione progetto di fattibilità tecnica ed amministrativa								<i>Durata prevista</i>														X
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente						profilo				note				peso		team leader						
Brazzale Fabiola						Funzionario								60%		X						
Rigoni Elena						Istruttore tecnico								30%								
Lazzaretti Cosetta						Istruttore amministrativo								10%								
INDICATORI DI RISULTATO		Richiesta anticipazione								PESO DELLE FASI				50,00%								
		Affidamento progettazione e approvazione progetto di fattibilità.												50,00%								
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																						
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																						

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 4
Servizio Edilizia Privata

CODICE	0017
Peso	25/100 (in base agli obiettivi proposti)
Piano di mandato	2023 (eventualmente l'obiettivo può riferirsi a più anni, es. 2023-2025)
Responsabile	Fabiola Brazzale
OBIETTIVO (descr. sintetica)	<p>Adempimento normativo D.P.R. n. 160 del 07-09-2010 e successivi aggiornamenti come D.G.R. Regionali e D.Lgs. 222/2016</p> <ul style="list-style-type: none"> -accettazione della pratiche edilizie Permesso di Costruire, SCIA, CIL, CILA, varianti ecc.; - istruttoria e calcolo dei contributi concessori; - redazione e rilascio dei provvedimenti amministrativi: permessi di costruire rilasciati; - acquisizione richieste di cdu e rilascio; - istruttoria delle segnalazione di agibilità con rilascio; - Deposito denunce cementi armati, autorizzazioni amministrative, pareri, inizio/fine lavori, proroghe e sospensioni; - pratiche BB.AA.; - accettazioni sanatorie con eventuali sopralluoghi, interpello degli enti preposti, istruttoria delle istanze ed applicazione delle sanzioni; - verifica di presunti abusi edilizi (su segnalazioni) accertamenti necessari per verificarne la fondatezza, mediante sopralluoghi, emanazione di provvedimenti necessari, segnalazione agli enti competenti; - accettazione richieste per acquisizione pareri dall'ente Vi.Abilità, con invio delle pratiche, acquisizione del nulla-osta e trasmissione alla ditta richiedente; - accesso agli atti con eventuale ricerca sui registri dei numeri di licenza e/o concessione edilizia (non sempre forniti dai diretti interessati) per risalire alle pratiche stesse; - gestione, istruttoria e contatti con lo sportello Unico Attività Produttive; - verifica adempimenti relativi alla disciplina per le "terre e rocce da scavo"; - adempimenti previsti dalla normativa e prassi: schede ISTAT, acquisizione DURC, anagrafe tributaria, trasmissione periodica elenco autorizzazione paesaggistiche, trasmissione periodica rilevamenti piano casa, etc.; - convocazione e verbalizzazione delle sedute della commissione edilizia, con invio pareri alle ditte interessate; - pubblicazione atti relativi all'amministrazione trasparente in particolare delle pratiche edilizie depositate (pubblicazione semestrale) con necessità di aggiornamento corrente delle pratiche per la successiva pubblicazione; - pubblicazione all'albo pretorio degli avvisi di rilascio dei permessi di costruire, pubblicazione atti vari (varianti al PI., PAT, avvisi ecc.) sul sito istituzionale del Comune di Gallio; - sistemazione e gestione dell'archivio delle pratiche edilizie con ricostruzione pratiche edilizie per singolo immobile. <p>Particolare rilevanza riveste la gestione della posta assegnata all'ufficio urbanistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> -posta certificata: tutta la corrispondenza in arrivo deve essere verificata correntemente, anche considerato che l'uso della procedura è in continua crescita. - protocolli in partenza; <p>Accessi agli atti: Nel corso del 2020 è stato approvato il Decreto "bonus 110%" e conseguentemente sono pervenute numerose domande di accesso agli atti. Preso atto che a seguito della "pandemia COVID 19" l'evasione delle domande viene svolta con invio di PEC, risulta necessario procedere verificare d'ufficio tutta la documentazione inerente gli immobili e successiva scannerizzazione.</p>

	<p>A tal fine l'ufficio provvede a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccogliere le domande - verificarle e registrarle - acquisire tutta la documentazione in archivio - verificare le pratiche - eventuale ricostruzione con inserimento dati in GPE e creazione di singoli faldoni - scannerizzazione della documentazione - predisposizione delle lettere con elenco della documentazione predisposta - invio PEC - acquisizione delle ricevute di versamento dei diritti di segreteria e delle copie. <p>In molti casi è necessario rivedere le pratiche oggetto di richiesta a seguito di ulteriore richiesta da parte dei proprietari/richiedenti o dei professionisti incaricati della verifica della compatibilità urbanistica degli edifici.</p> <p>Con l'accesso agli atti è in corso di ricostruzione l'archivio, con predisposizione di faldoni relativi ai singoli immobili, aggiornamento dei dati nel programma della "Gestione Pratiche Edilizie – GPE", assegnazione di un "marcatore" necessario per la successiva ricerca in archivio.</p> <p>Conseguentemente anche l'archivio cartaceo necessita di un continuo aggiornamento e riordino.</p> <p>Tutta la documentazione scannerizzata viene salvata in file che saranno successivamente verificate e trasferite nel programma GPE.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Accettazione pratiche, registrazione e creazione fascicolo		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Istruttoria pratiche eventuali richieste integrazioni e pareri vari ed eventuali		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Chiusura pratica entro i termini di legge		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente	profilo				note				peso		team leader			
Brazzale Fabiola	Funzionario								30%		X			
Rigoni Elena	Istruttore tecnico								30%					
Panizzon Michela	Istruttore tecnico								20%					
Lazzaretti Cosetta	Istruttore amministrativo								20%					
INDICATORI DI RISULTATO								PESO DELLE FASI						
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)														

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 5
Servizio Personale

CODICE	0018																					
Peso	25,00/100																					
Piano di mandato	2023																					
Responsabile	Francesco Bertacco																					
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Adeguamento regolamento uffici e servizi alla normativa vigente ed in particolare al CCNL Funzioni Locali 2019-2021																					
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Istruttoria regolamento								<i>Durata prevista</i>							x							
								<i>Durata effettiva</i>														
Approvazione regolamento								<i>Durata prevista</i>									x					
								<i>Durata effettiva</i>														
Pubblicazione regolamento								<i>Durata prevista</i>									x					
								<i>Durata effettiva</i>														
Dipendente						profilo						note				peso	team leader					
Rossi Manuela						Funzionario										100%	X					
INDICATORI DI RISULTATO		Istruttoria regolamento entro il 30.06.2023 Approvazione regolamento, entro il 31.08.2023 Pubblicazione regolamento, entro il 31.08.2023								PESO DELLE FASI				90,00% 5,00% 5,00%								
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																						
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																						

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 5
Servizio Personale

CODICE	0019																				
Peso	25/100																				
Piano di mandato	2023																				
Responsabile	Francesco Bertacco																				
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Adeguamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici in conformità alla delibera ANAC n. 177/2020 e D.L. 30.04.2022, N. 36 convertito in legge 29.06.2022, n. 79																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Istruttoria codice di comportamento								<i>Durata prevista</i>				x									
								<i>Durata effettiva</i>													
Pubblicazione procedura aperta								<i>Durata prevista</i>					x								
								<i>Durata effettiva</i>													
Adozione codice di comportamento e pubblicazione								<i>Durata prevista</i>						x							
								<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente				profilo				note				peso		team leader							
Rossi Manuela				Funzionario								100%		X							
INDICATORI DI RISULTATO								Istruttoria entro il 30.04.2023				PESO DELLE FASI		80,00%							
								Pubblicazione procedura aperta, entro il 31.05.2023						10,00%							
								Adozione codice di comportamento, entro il 30.06.2023						10,00%							
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																					
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																					

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 5
Servizio Personale

CODICE	0020																				
Peso	25/100																				
Piano di mandato	2023																				
Responsabile	Francesco Bertacco																				
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Attuazione programmazione triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2023																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Indizione procedure obbligatorie di mobilità								<i>Durata prevista</i>				x									
								<i>Durata effettiva</i>													
Indizione bando o altre procedure reclutamento								<i>Durata prevista</i>					x								
								<i>Durata effettiva</i>													
Approvazione delle risultanze del reclutamento								<i>Durata prevista</i>						x							
								<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente				profilo				note				peso		team leader							
Rossi Manuela				Funzionario								100%		X							
INDICATORI DI RISULTATO	Indizione procedure obbligatorie di mobilità entro 30 gg. approvazione PIAO							PESO DELLE FASI				10,00%									
	Bando o altre procedure di reclutamento previste dalla Programmazione Fabbisogni e relativi verbali della commissione esaminatrice, entro il 31.05.2023											80,00%									
	Approvazione delle risultanze di reclutamento, entro il 30.06.2023											10,00%									
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																					
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																					

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 5
Servizio Commercio

CODICE	0021																				
Peso	25/100																				
Piano di mandato	2023																				
Responsabile	Francesco Bertacco																				
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Bando Area Interne aiuti economici alle attività produttive anno 2022																				
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Pubblicazione bando								<i>Durata prevista</i>				x									
								<i>Durata effettiva</i>													
Esame domande pervenute e chiusura istruttoria								<i>Durata prevista</i>							x						
								<i>Durata effettiva</i>													
Liquidazione e pagamento contributo								<i>Durata prevista</i>												x	
								<i>Durata effettiva</i>													
Dipendente				profilo				note				peso		team leader							
Rossi Manuela				Funzionario								20%		X							
Finco Eric				Istruttore								80%									
INDICATORI DI RISULTATO		Pubblicazione entro il 30.04.2023						PESO DELLE FASI				33,33%									
		Esame domande e chiusura istruttoria, entro il 31.07.2023										33,33%									
		Liquidazione e pagamento contributi, entro il 30.11.2023										33,33%									
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																					
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																					

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 6
Servizio Polizia Locale

CODICE	0022													
Peso	30/100													
Piano di mandato	2023													
Responsabile	Francesco Bertacco													
OBIETTIVO (descr. sintetica)	Gestione accertamenti anagrafici per richieste di iscrizione e cambi di abitazione. L'ufficio di Polizia Locale è investito delle richieste di accertamento sulla veridicità delle richieste di fissazione della dimora abituale di soggetti richiedenti la residenza anagrafica presso il comune. L'obiettivo è di procedere alla effettuazione di un numero minimo di accertamenti per ogni pratica e di fornire all'ufficio richiedente una risposta entro un periodo massimo di giorni dalla trasmissione della richiesta di accertamento.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Effettuazione di almeno 5 accessi per almeno il 70% delle richieste di accertamento		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Fase di effettuazione degli accertamenti per la verifica del trasferimento o meno della dimora abituale nel comune, da effettuarsi entro 35 giorni dal ricevimento della pratica - Controllo a campione dei modelli compilati con gli esiti degli accertamenti; - Controllo finale sugli esiti ed il numero degli accertamenti descritti in modello fornito dall'ufficio anagrafe		<i>Durata prevista</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente		profilo					note					peso	team leader	
Orazi Giampaolo		Funzionario di Polizia Locale										50%	X	
Ferraresi Massimo		Istruttore di Polizia Locale										50%		
INDICATORI DI RISULTATO	1^ Fase: Numero minimo di 5 accessi al domicilio per almeno il 70% delle richieste. 2^ Fase: Risposta all'ufficio richiedente entro 35 giorni dall'arrivo della richiesta							PESO DELLE FASI				50%	50%	
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)														

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 6
Servizio Polizia Locale

CODICE	0023																						
Peso	40/100																						
Piano di mandato	2023																						
Responsabile	Francesco Bertacco																						
OBIETTIVO (descr. sintetica)	L'ufficio di Polizia Locale è investito delle richieste di rilascio pareri preventivi, anche mediante effettuazione di sopralluoghi in loco, finalizzati al rilascio, da parte dell'Ufficio Tecnico/Manutenzioni, di autorizzazione per lavori stradali, manomissione suolo pubblico e qualsiasi tipo di interventi che interferiscono con la pubblica via. L'obiettivo che l'ufficio si propone, è di ridurre le tempistiche relative al rilascio del parere dell'Ufficio di Polizia Locale, riducendo, conseguentemente, il rilascio da parte dell'Ufficio Tecniche, delle autorizzazioni previste.																						
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)								<i>GANTT</i>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
Verifica istanza, attivazione istruttoria ed effettuazione di sopralluogo se necessario, da effettuarsi entro 6 giorni dalla richiesta pervenuta dall'Ufficio Tecnico								<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
								<i>Durata effettiva</i>															
Rilascio parere preventivo, entro 10 giorni dalla richiesta								<i>Durata prevista</i>		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
								<i>Durata effettiva</i>															
Dipendente							profilo					note				peso		team leader					
Orazi Giampaolo							Funzionario di Polizia Locale									50%		X					
Ferraesi Massimo							Istruttore di Polizia Locale									50%							
INDICATORI DI RISULTATO		1^ Fase: Istruttoria entro 6 giorni dalla richiesta di parere 2^ Fase: Rilascio parere entro 10 giorni dalla richiesta								PESO DELLE FASI				40% 60%									
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO																							
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)																							

Comune di Gallio
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ANNI 2023-2024-2025
AREA 6
Servizio Polizia Locale

CODICE	0024													
Peso	30/100													
Piano di mandato	2023													
Responsabile	Francesco Bertacco													
OBIETTIVO (descr. sintetica)	E' necessario procedere ad una ricognizione dei verbali di contestazione a violazioni non afferenti al codice della strada e pervenuti da altri organi di Polizia del territorio che risultano non pagati e pendenti di ricorso, per i quali è necessario emettere l'ordinanza di ingiunzione di pagamento. Si ritiene di verificare tutti i verbali ancora in sospeso, contestati e notificati entro il 31 dicembre 2021.													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<i>GANTT</i>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Ricognizione verbali di contestazione per i quali è necessario avviare la procedura di emissione ordinanza ingiunzione		<i>Durata prevista</i>			x									
		<i>Durata effettiva</i>												
Per i verbali oggetto di ricorso, convocare la parte ricorrente qualora sia stata richiesta l'audizione personale		<i>Durata prevista</i>						x						
		<i>Durata effettiva</i>												
Emissione e notifica di ordinanza di ingiunzione di pagamento per tutti i verbali contestati e notificati entro il 31.12.2021		<i>Durata prevista</i>												x
		<i>Durata effettiva</i>												
Dipendente			profilo			note				peso	team leader			
Orazi Giampaolo			Funzionario di Polizia Locale							40%				
Ferraresi Massimo			Istruttore di Polizia Locale							40%				
Francesco Bertacco			Funzionario							20%	X			
INDICATORI DI RISULTATO	1^ Fase: Ricognizione verbali per i quali è necessario avviare la procedura 2^ Fase: Convocazione audizione 3^ Fase: Emissione e notifica ordinanza di ingiunzione di pagamento						PESO DELLE FASI				20%			
RELAZIONE FINALE SUL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO														
INCENTIVO (RISERVATO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE)														