

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 2 SETTORE AFFARI GENERALI											peso obiettivo: 5					
Responsabile del Settore				Bianchi Maria Luisa												
Denominazione Obiettivo				Avviso Pubblico "Misura 1.4.3 APP IO" - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato												
Visione Strategica				n. 4 Efficienza interna ed esterna del Comune												
Obiettivo Strategico				4.1.2 Migliorare l'erogazione dei servizi												
Azione																
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.																
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.																
Obiettivo di Innovazione e Sviluppo				X		Obiettivo di Settore										
Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento						Obiettivo Intersettoriale			X							
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
<p>Il nostro ente con determinazione n° 364 del 10/11/2020 ha acquistato da Maggioli S.p.A. un applicativo che automatizza una serie di messaggi informativi rivolti al cittadino sull'App-IO. L'avviso PNRR 1.4.3 ha per oggetto l'obiettivo di adottare e implementare l'App-IO;</p> <p>Premesso che in data 04/05/2022 il Comune di Bernareggio ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso pubblico Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022, in data 13/08/2022 (Protocollo 20710/2022) con trasmissione del decreto di finanziamento nr. 24 - 2 / 2022 - PNRR in cui al progressivo nr. 11 è stata stanziata a favore del Comune di Bernareggio la somma di € 17.150,00 e che in data 13/12/2022 è stata aperta la trattativa diretta du MEPA per affidare le seguenti attività per per integrare l'AppIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'adesione App-IO come delegati nominati dall'ente; • Supporto alla comunicazione rispetto alla misura 1.4.3 del Pnrr; • Attivazione servizi dichiarati nel Pnrr del Comune di Bernareggio; • Creazione dei servizi su BackOffice IO dell'ente; • Attivazione e installazione su SW e collaudo su App-IO. <p>OUTPUT ATTESO: attivazione del nuovo servizio</p>																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	20	Con propria Determinazione n. 545 del 27/12/2022 si è proceduto all'affidamento del servizio richiesto	Affidamento del Servizio	M.L. Bianchi (50) - G. Renò (50)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	50	Messa a regime del progetto e formazione del personale	Sviluppo del progetto e messa a regime	Tutti i dipendenti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	30	Rendicontazione sulla piattaforma PA digitale 2026 con coinvolgimento del Settore Finanziario	Rendicontazione	M.L. Bianchi (50) - G. Renò (50) e Servizio Finanziario	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 5 SETTORE AFFARI GENERALI											peso obiettivo: 30					
Responsabile del Settore				Bianchi Maria Luisa												
Denominazione Obiettivo				INTEGRAZIONE DI SERVIZI RELATIVI ALLA MISURA PNRR 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"												
Visione Strategica				n. 4 Efficienza interna ed esterna del Comune												
Obiettivo Strategico				4.1.2 Migliorare l'erogazione dei servizi												
Azione																
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.																
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.																
Obiettivo di Innovazione e Sviluppo				X	Obiettivo di Settore											
Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento					Obiettivo Intersettoriale X											
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
<p>Il Comune di Bernareggio con determinazione n° 524 del 12/12/2019 ha già affidato la gestione del portale dei servizi di incasso al partner commerciale Maggioli S.p.A..</p> <p>Con l'avviso PNRR 1.4.3 il Comune di Bernareggio prevede, oltre ai servizi di incasso già avviati, un pacchetto di servizi obbligatori per il raggiungimento dell'obiettivo previsto dall'avviso PNRR 1.4.3. e l'integrazione dei servizi non ancora in uso per completare la contabilizzazione automatica delle entrate attraverso la piattaforma pagoPA. OUTPUT ATTESO: attivazione del servizio</p>																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	20	In data 22/12/2022 il Comune di Bernareggio ha presentato domanda di partecipazione all'Avviso pubblico Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022 – l'importo del finanziamento chiesto ammonta ad € € 62.561 e entro 5 giorni dalla data di notifica di ammissibilità della domanda verrà assunto e comunicato sull'apposita piattaforma	Presentazione e approvazione candidature	M.L. Bianchi (50) - G. Renò (50)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	20	Attesa del decreto di finanziamento con il quale verrà stanziata la somma richiesta relativa all'avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Aprile 2022".	Attesa decreto	M.L. Bianchi (50) - G. Renò (50)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	60	Con prorip Determinazione verrà affidata a Maggioli S.p.A. l'integrazione del servizio che prevede SERVIZI di Start up complessivo di: - attività di coordinamento, analisi e project management per garantire il raggiungimento degli obiettivi tecnologici della misura nei tempi previsti; - configurazione dei nuovi codici tassonomici da migrare su piattagorma PagoPa; - pacchetto di 36 ore da consumare per attività di formazione, - migrazione portale Jcity.gov su nuovo Front+end-Municipium; - gestione debiti PagoPa modalità 3 jserfin-jtrib - riconciliazione contabile su jserfin; - configurazione ed attivazione dell'infrastruttura tecnologica per integrazione con POS pagoPA NEXI per l'applicativo JDEMOS; - installazione software, configurazione e test di pagamento su singola postazione collegata con POS pagoPA NEXI; - configurazione ed attivazione posizioni debitorie in pagamento con POS pagoPa NEXI;	Affidamento e sviluppo del Servizio	Tutti i dipendenti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																	
OBIETTIVO 1 SETTORE FINANZIARIO										peso obiettivo: 35							
Responsabile del Settore		ONEDA M. CINZIA															
Denominazione Obiettivo		NUOVA MODALITA' GESTIONE RISORSE UMANE															
Visione Strategica		N. 4 - EFFICIENZA INTERNA ED ESTERNA DEL COMUNE															
Obiettivo Strategico		N. 4.4.1 - ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO - GESTIONE DEL PERSONALE															
Azione		N. 4.4.1.1 - Coordinamento e integrazione dei servizi di programmazione e controllo dell'ente															
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE															
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		N. 10 - Risorse umane															
X	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		Obiettivo di Settore	X													
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale														
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																	
Adempimenti Titolo III Ordinamento Professionale CCNL funzioni locali 2019/2021 - OUTPUT ATTESO: applicazione del nuovo sistema di classificazione del personale. Utilizzo del nuovo programma presenze: formazione al personale ed istruzioni operative. OUTPUT ATTESO: formazione del personale																	
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane		Tempistica di riferimento											
1	70	Esame e studio delle nuove disposizioni normative e contrattuali di cui al Titolo III Capo I del nuovo CCNL Enti Locali 2019/2021 - Partecipazione a seminari e lettura di norme -Ricognizione dei profili professionali dei dipendenti, esame di ciascun profilo e riclassificazione secondo le nuove	Atto di ricognizione	Oneda (20)	Mauriello (35)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	30	Fasi di attuazione e formazione del personale conseguenti all'implementazione del nuovo gestionale presenze attuata dal 1/1/2023. Partecipazione a formazioni specifiche Maggioli. Verifica profili orari e regole di calcolo di ciascun dipendente al fine del corretto funzionamento del gestionale. Assistenza ai dipendenti per utilizzo dello stesso. Diramazioni istruzioni operative ai dipendenti ed organizzazione giornata di formazione pratica. Creazione all'interno del software del fascicolo del dipendente con caricamento di elementi documentali ed anagrafici.	N. iniziative di formazione e n. istruzioni operative	Oneda (10)	Mauriello (40)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																	
OBIETTIVO 2 SETTORE FINANZIARIO										peso obiettivo: 35							
Responsabile del Settore		ONEDA M. CINZIA															
Denominazione Obiettivo		POTENZIAMENTO VERIFICA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE															
Visione Strategica		N. 4 - EFFICIENZA INTERNA ED ESTERNA DEL COMUNE - BILANCIO E FISCALITA'															
Obiettivo Strategico		N. 4.2.2 - EQUITA' FISCALE															
Azione		N. 4.2.2.1 - Consolidamento dell'attività di contrasto all'evasione/elusione dei tributi comunali e N. 4.2.2.2 Verifica applicazione valore delle aree edificabili ai fini IMU															
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		TITOLO 1° - ENTRATE TRIBUTARIE															
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		TIPOLOGIA 101 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI															
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore														
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale	X													
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																	
Proseguimento dell'attività di verifica delle dichiarazioni /versamenti delle posizioni tributarie (IMU e TARI) e attività di verifica dell'IMU versata per le aree edificabili residenziali , come da progetto allegato. OUTPUT ATTESO: emissione avvisi di accertamento tributari.																	
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane		Tempistica di riferimento											
1	40	Proseguimento attività di verifica dell'evasione dei tributi comunali. Emissione avvisi di accertamento con salvaguardia degli stanziamenti di entrata del bilancio di previsione. Si rimanda al dettaglio dell'obiettivo allegato.	Accertamento entrate da evasione tributaria a copertura degli stanziamenti di bilancio con emissione del 100% avvisi di accertamento in rapporto al numero delle posizioni tributarie accertate	Oneda (10)	Biffi (30) Galbussera (30)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	10	Produzione tabella riepilogativa con le generalità dei proprietari di aree edificabili, quota di possesso, dati catastali, superfici e suddivisione mq con relativa destinazione urbanistica secondo il PGR vigente	Tabella excel	Intini (5)	De Melgazzi (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	30	Esame delle aree edificabili riportate nella tabella con destinazione in zona residenziale con verifica della dichiarazione presentata ai fini IMU e dell'importo versato. Verifica con Ufficio Urbanistica delle situazioni complesse che lo richiedano	Verifica elenco aree edificabili residenziali	Oneda (5)	Biffi (30) Galbussera (30) De Melgazzi (20) Intini (5)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
4	20	Caricamento nel gestionale della dichiarazione IMU di rettifica ed emissione degli atti di accertamento.	Emissione atti di accertamento	Oneda (5)	Biffi (20) Galbussera (20)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023

OBIETTIVO 3		SETTORE FINANZIARIO		peso obiettivo: 30												
Responsabile del Settore		ONEDA M. CINZIA														
Denominazione Obiettivo		IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO PAGO PA ALL'INTERNO DELL'ENTE														
Visione Strategica		N. 4 - EFFICIENZA INTERNA ED ESTERNA DEL COMUNE - BILANCIO E FISCALITA'														
Obiettivo Strategico		N. 4.1.1 - INFORMAZIONE E TRASPARENZA - MIGLIORARE L'EROGAZIONE DEI SERVIZI														
Azione		N. 4.1.1.2 - CONSENTIRE AI CITTADINI DI ESEGUIRE I PAGAMENTI TRAMITE SISTEMA PAGO PA														
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		N. 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE														
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		N. 10 - Altri servizi generali														
x	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	Obiettivo di Settore														
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento	Obiettivo Intersettoriale										x				
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Attivazione dei servizi di incasso "a richiesta" tramite piattaforma pago Pa nell'ambito del progetto PNRR "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1: collaborazione e supporto con il settore Affari Generali per implementazione e rendicontazione del progetto. OUTPUT ATTESO: Contabilizzazione automatica delle entrate dell'Ente mediante sistema Pago Pa																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	50	Supporto agli uffici nelle varie operazioni di interfaccia tra contabilità finanziaria e creazione flussi per la gestione delle richieste di pagamento delle entrate tramite pago Pa, supervisione delle anomalie ed intervento per la sistemazione delle stesse anche per accesso ad altri portali esterni per le opportune verifiche	Emissioni reversali di regolarizzazione degli incassi provenienti dai flussi pago pa	Oneda (3) Noceroni (20)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	30	Supporto e collaborazione con il Settore Affari Generali per le varie fasi del progetto, risoluzione di problematiche, gestione finanziaria delle risorse.		Oneda (2) Corbani (5) Noceroni (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	20	Supporto e collaborazione con il Settore Affari Generali per la rendicontazione finale.	Rendicontazione finale	Oneda (2) Corbani (5)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D



Comune di Bernareggio

Provincia di Monza e della Brianza

PROGETTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTARIO – IMU E TARI ANNO 2023

Il Piano della Performance – PEG dell'esercizio 2023, Settore Finanziario – include la realizzazione nell'obiettivo n. 2 "Potenziamento verifica delle entrate tributarie" nell'ambito della vision n. 4 - Efficienza interna ed esterna del comune – Bilancio e Fiscalità - Equità fiscale, previsto nel D.U.P. 2023/2025.

Il suddetto obiettivo consta di n. 4 fasi: la fase n. 1 riguarda il proseguimento dell'attività di verifica dell'evasione dei tributi comunali relativamente ai fabbricati e si prefigge l'obiettivo del proseguimento delle procedure di controllo:

- della correttezza dei versamenti eseguiti dai contribuenti sulla base delle dichiarazioni presentate;
- della presenza di dichiarazioni errate/infedeli;
- dell'esistenza di omesse denunce.

A seguito dei controlli, in caso di riscontrate irregolarità, si procede all'emissione degli atti di accertamento esecutivi corredati dal modello F24 necessario al pagamento ed alla successiva notifica al contribuente.

Le fasi n. 2 – 3 – 4 riguardano invece la verifica dei versamenti eseguiti ai fini IMU relativamente alle aree edificabili. E' previsto il supporto del Settore Tecnico – Servizio Urbanistica per l'estrapolazione dei dati relativi alle aree, con individuazione delle aree edificabili previste negli strumenti urbanistici con destinazione residenziale e la suddivisione delle superfici in relazione alla zona di appartenenza e per la gestione di pratiche risultanti complesse. Il Servizio Tributario provvederà alla verifica del tributo versato dai proprietari delle aree individuate, con emissione degli atti di accertamento in presenza di versamenti inferiori al valore minimo determinato con deliberazione di Giunta Comunale.

L'attività, oltre a perseguire scopi di equità fiscale, riveste particolare importanza ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio poiché le risorse da essa derivanti, ormai consolidate negli anni, permangono a finanziamento di spese correnti e, per la quota che eccede la media quinquennale che va considerata non ripetitiva, a finanziamento di spese non ripetitive o di investimento.

Inoltre la verifica delle aree edificabili completa gli obiettivi di equità fiscale definiti con la programmazione finanziaria dell'Ente.

L'output dell'obiettivo consiste nella salvaguardia degli stanziamenti iscritti nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso a titolo di accertamenti tributari e nella emissione degli avvisi di accertamento per le posizioni esaminate e risultate irregolari.

Si prevede l'esame delle aree edificabili classificate in zona residenziale e di versamenti per fabbricati, per almeno n. 80 posizioni complessive, realizzando accertamenti di entrate per € 240.000,00.

A tal fine verrà predisposto un elenco riepilogativo dettagliato delle posizioni verificate e degli atti emessi con indicazione del totale accertato in bilancio.

Il controllo riguarda prevalentemente l'esercizio di imposta 2018 e viene svolto durante l'intero anno 2023 dal personale in servizio presso il Servizio Tributario con il coordinamento e collaborazione della sottoscritta quale Responsabile dei Tributi. E' previsto il supporto del Settore Tecnico, nelle persone del Responsabile Dr. Intini e dell'Architetto Stefania De Melgazzi, oltre alla collaborazione delle Sig.re Brambilla Marica e Brambilla Elena con funzioni di messo comunale.

Il Regolamento per la disciplina della corresponsione degli incentivi per accertamento dell'evasione a favore del personale del servizio tributi, adottato da questo Ente, dispone le modalità per la costituzione di un apposito fondo da destinare alle attività di recupero dell'IMU e della TARI ed individua i componenti che possono far parte del gruppo di lavoro e le quote

COMUNE DI BERNAREGGIO
Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0001128/2023 del 19/01/2023
Firmatario: Maria Cinzia Orsola
Documento Digitale

attribuibili, demandando al Responsabile del Servizio la proposta di ripartizione ed approvazione dell'incentivo e la successiva fase di liquidazione.

Ai sensi di quanto sopra la proposta di ripartizione per l'incentivo dell'anno in corso si articola come segue:

Dipendenti	Unità	Coeff. di riparto
Responsabile del Tributo	1	20%
Personale stabilmente assegnato al servizio tributario	2	23% ciascuno
Messi comunali	2	5% ciascuno
Responsabile Settore Tecnico	1	10%
Personale Settore Tecnico	1	14%

Le quote previste, se non assegnate, saranno nuovamente ripartite tra tutti i partecipanti l'attività di recupero dell'evasione, così come stabilito al comma 2 dell'art. 5 del suddetto regolamento.

IL RESP. DEL SETTORE FINANZIARIO
(Oneda Rag. M. Cinzia)

COMUNE DI BERNAREGGIO Ufficio Protocollo
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Protocollo N.0001128/2023 del 19/01/2023 Firmataria: Maria Cinzia Oneda Documento Principale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 1 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA											peso obiettivo: 30					
Responsabile del Settore			Paola D'Argenio													
Denominazione Obiettivo			PROGETTO "BEN-ESSERE BERNAREGGIO": AZIONI PER IL BENESSERE DEI CITTADINI E DELLE FAMIGLIE NELLA COMUNITÀ													
Visione Strategica			1. LE PERSONE AL CENTRO DELLA COMUNITA'													
Obiettivo Strategico			1.6.4 BENESSERE DEI CITTADINI													
Azione			1.6.4.2 PROMOZIONE STILI DI VITA SANI													
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			N. 12 DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA													
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			N. 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE													
X	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore												
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale												
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
In un contesto fortemente instabile causato dal perdurare degli effetti dovuti all'emergenza sanitaria da Covid-19 e dalla congiuntura internazionale che ha arrestato la crescita economica e non solo, è fondamentale che il sistema dei servizi - anche comunali - elabori nuove strategie e strumenti per garantire l'inclusione e la coesione di tutti i cittadini nella comunità. Nuovi bisogni sono emersi - accanto a quelli più conosciuti - e nuove forme di fragilità e vulnerabilità evidenziano la necessità di agire celermente e fattivamente sul benessere dei cittadini e delle famiglie. A fianco di provvedimenti urgenti di natura economica, si devono strutturare servizi e iniziative di ascolto, condivisione e intervento che creino reali occasioni per stare meglio con sé stessi, con la propria famiglia e nella comunità. OUTPUT ATTESO: attivazione e promozione delle azioni previste dal progetto attraverso la stipula di convenzioni/accordi con realtà del territorio che esprimono le competenze necessarie, al fine di organizzare incontri di orientamento al matrimonio, alla convivenza, all'unione civile; organizzare percorsi di orientamento e supporto alla genitorialità; attivare uno spazio mamma bambino (0-3 anni); promuovere e valorizzare il counseling psicologico.																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	50	Elaborazione del capitolato e dei documenti per la manifestazione di interesse	Stesura atti amministrativi, individuazione competenze	Camilla Galbussera (20), Paola D'Argenio (30)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	40	elaborazione documenti per la procedura di gara, gestione della procedura, delle istanze ricevute e aggiudicazione del servizio	Stesura atti amministrativi strutturazione del servizio	Camilla Galbussera (20), Paola D'Argenio (30)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	10	attivazione dei servizi e monitoraggio	esecuzione dei controlli	Camilla Galbussera (10), Paola D'Argenio (10), Maria Concetta Ribisi (10) Alessia Loro Pilone (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 2 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA											peso obiettivo: 20					
Responsabile del Settore			Paola D'Argenio													
Denominazione Obiettivo			PROSECUZIONE E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI AL CITTADINO PRESSO IL PUNTO SALUTE DI PALAZZO SOLERA MANTEGAZZA													
Visione Strategica			1. LE PERSONE AL CENTRO DELLA COMUNITA'													
Obiettivo Strategico			1.6.4 BENESSERE DEI CITTADINI													
Azione			1.6.4.1 POTENZIAMENTO PALAZZO SOLERA MANTEGAZZA													
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			N. 12 DIRITTI SOCIALI - POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA													
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			N. 5 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE													
X	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore												
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale												
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Servizio attivato diversi anni fa a Bernareggio, presso i locali di Palazzo Solera Mantegazza, e recentemente rinnovato grazie alla riqualificazione degli spazi, il Punto Salute è realizzato grazie alla Convenzione attivata con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Vercate. Presso il Punto Salute si prevede attualmente la prenotazione/accettazione di prestazioni specialistiche e di laboratorio con eventuale riscossione delle quote di partecipazione alla spesa sanitaria e l'effettuazione di funzionalità di base della scelta e revoca del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta. In fase di rinnovo della Convenzione - entro settembre 2023 - si prevede il potenziamento del servizio attraverso l'arricchimento dell'offerta da elaborare, se possibile, anche con la collaborazione dell'ASST di Vercate, oppure accogliendo nuovi partner presso i locali del Punto Salute, dando piena funzionalità ai locali in favore della cittadinanza. OUTPUT ATTESO: rinnovo della convenzione e attivazione di nuovi servizi per i cittadini presso il Punto Salute di Palazzo Solera Mantegazza.																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	50	elaborazione e definizione dei nuovi servizi da programmare presso il Punto Salute di Palazzo Solera Mantegazza, attraverso la collaborazione con specialisti in ambiti di sviluppo del benessere come fisioterapia, osteopatia, geriatria	stesura atti amministrativi e gestione avviso pubblico	Lorenzo Galbussera (20), Paola D'Argenio (20) Camilla Galbussera (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	40	elaborazione e stipula della nuova convenzione con ASST Brianza	Stesura atti amministrativi	Lorenzo Galbussera (20), Paola D'Argenio (30)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	10	attivazione e monitoraggio dei nuovi servizi attivati	monitoraggio e verifica output	Lorenzo Galbussera (20), Paola D'Argenio (30)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 3 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA										peso obiettivo: 20						
Responsabile del Settore		Paola D'Argenio														
Denominazione Obiettivo		GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: PALESTRA PEREGO E PALESTRA RONCHI														
Visione Strategica		n. 1.6 Comunità														
Obiettivo Strategico		n. 1.6.6 Missione sport														
Azione		n. 1.6.6.1. promozione pratica sportiva														
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		n. 6 politiche giovanili sport e tempo libero														
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		n. 1 sport e tempo libero														
X	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore													
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale													
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Avviare in concessione la gestione delle palestre comunali, Ronchi e Perego, ad uso promiscuo della scuola e delle associazioni sportive, per dar corso a nuovi strumenti di valorizzazione delle strutture e delle pratiche sportive ivi praticate. OUTPUT ATTESO individuare il gestore unico delle suddette palestre e delegare le diverse attività connesse, quali manutenzione ordinaria, pulizie e conduzione del connesso bar a servizio delle palestre.																
Fase Peso Descrizione Output Risorse umane Tempistica di riferimento																
1	40	stesura documentazione di gara per la concessione dell'impianto sportivo da inviare alla CUC	stesura atti amministrativi e documentazione di gara	Camilla Galbussera (20), Paola D'Argenio (30), Roberta Brambilla (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	40	assistenza allo svolgimento della gara a cura della CUC e aggiudicazione della gara, mediante stesura di atti amministrativi volti al recepimento degli atti di gara della CUC	stesura atti amministrativi di recepimento e redazione del contratto d'appalto	Camilla Galbussera (20), Paola D'Argenio (30), Roberta Brambilla (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	20	monitoraggio e coordinamento dell'appaltatore di servizi individuato nell'alveo della funzionale esecuzione del contratto	esecuzione del contratto e controlli	Camilla Galbussera (20), Paola D'Argenio (30), Roberta Brambilla (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 4 SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA										peso obiettivo: 20						
Responsabile del Settore		Paola D'Argenio														
Denominazione Obiettivo		ACQUISTO NOVITA' EDITORIALI PER LA BIBLIOTECA E ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE A PROMOZIONE DELLA LETTURA CON I LIBRI OGGETTO DI SCARTO														
Visione Strategica		1. LE PERSONE AL CENTRO DELLA COMUNITA'														
Obiettivo Strategico		1.8.2 promozione della lettura a tutte le età														
Azione		1.8.2.2. promozione della lettura attraverso iniziative tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali														
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		ATTIVITA' CULTURALI														
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		ATTIVITA' CULTURALI														
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore													
X	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale													
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Dato che la nuova Azienda Speciale Consortile Cubi inizierà a gestire l'acquisto dei libri in modo centralizzato a partire dal 2024, per l'anno 2023 i comuni dovranno in autonomia occuparsi dell'acquisto delle novità editoriali. Inoltre l'ente è chiamato a investire il contributo ministeriale FEIB che è stato confermato anche per il 2023 e verrà erogato nel mese di agosto. Nel corso dell'anno 2023, l'ente affronterà diverse gare per l'acquisto dei libri, motivando la necessità di uno scarto. Inoltre, l'Amministrazione Comunale intende promuovere la lettura e la condivisione di pensieri ed emozioni tra le persone, attraverso diverse iniziative volte alla distribuzione gratuita dei libri oggetto di scarto e la promozione delle novità editoriali acquisite con nuove procedure di gara e con l'impiego dei fondi FEIB. OUTPUT ATTESO: acquisto novità editoriali e promozione della lettura mediante l'organizzazione di una manifestazione culturale volta alla gratuita fruizione dei libri oggetto di nuovo acquisto e scarto.																
Fase Peso Descrizione Output Risorse umane Tempistica di riferimento																
1	25	elaborazione dei documenti per le due procedura di gara, nell'ambito della nuova gestione da parte dell'Azienda Speciale Consortile Cubi e per l'impiego del fondo FEIB	Stesura atti amministrativi	Elide Ferrari (30), Paola D'Argenio (10), Camilla Galbussera (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	20	gestione delle procedure di gara, delle offerte ricevute e aggiudicazione delle forniture	Stesura atti amministrativi	Elide Ferrari (30), Paola D'Argenio (10), Camilla Galbussera (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	15	Acquisizione nuova fornitura libri	stesura atti amministrativi e procedure annesse	Filomena Garofalo (10), Elide Ferrari (30), Paola D'Argenio (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
4	25	Operazioni di scarto: amministrativa e operativa. Individuazione testi eccedenti e/o rovinati e smaltimento dei libri oggetto di scarto	stesura atti amministrativi e procedure annesse	Filomena Garofalo (10), Elide Ferrari (30), Paola D'Argenio (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
5	15	Individuazione di manifestazioni e/o spettacoli volti alla distribuzione gratuita dei libri scartati e alla promozione della lettura	organizzazione n. 1 evento a tema	Filomena Garofalo (10), Elide Ferrari (30), Paola D'Argenio (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

OBBIETTIVO 5		SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		peso obiettivo: 10																				
Responsabile del Settore		PAOLA D'ARGENIO																						
Denominazione Obiettivo		PROGETTO BOOK CROSSING																						
Visione Strategica		1. LE PERSONE AL CENTRO DELLA COMUNITA'																						
Obiettivo Strategico		1.8.2. - PROMOZIONE DELLA LETTURA A TUTTE LE ETA'																						
Azione		1.8.2.1. - PROGETTO "LETTURA DIFFUSA"																						
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		N. 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI ED ATTIVITA' CULTURALI																						
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		N. 2 - ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE																						
X	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	x	Obiettivo di Settore																					
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale																					
DESCRIZIONE OBBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																								
Nel corso dell'anno 2023, l'Amministrazione Comunale intende lanciare sul territorio un progetto di "Book Crossing". Si tratta di un progetto di scambio culturale che vuole promuovere la lettura e la condivisione di pensieri ed emozioni tra le persone. Presso diversi edifici pubblici ed alcuni esercizi commerciali, saranno predisposte delle piccole stazioni di scambio, dove tutti i cittadini potranno prendere o donare un libro senza alcun costo o procedura burocratica. Le stazioni saranno identificate da apposito logo e riceveranno una fornitura iniziale di libri dalla biblioteca. Saranno individuate con il coinvolgimento dei commercianti e della Parrocchia. Il progetto vedrà anche il coinvolgimento dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado, nell'elaborazione del logo ufficiale dell'iniziativa. L'attuazione del progetto sarà preceduta da una campagna di informazione e pubblicizzazione. OUTPUT ATTESO: REALIZZAZIONE PROGETTO DI "BOOK SHARING".																								
DESCRIZIONE ATTIVITA'																								
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento																			
1	50	a) individuazione degli edifici pubblici e degli esercizi commerciali e della migliore collocazione di stazioni di scambio b) contatto con i commercianti e Parrocchia per la presentazione del progetto e	definizione del progetto, individuazione dei siti, contatto con gli esercizi commerciali e Parrocchia	Paola D'Argenio (5) - Elide Ferrari (20) - Filomena Garofalo (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
2	25	coinvolgimento dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado nell'elaborazione del logo ufficiale dell'iniziativa	realizzazione logo ufficiale e prima occasione di divulgazione	Paola D'Argenio (5) - Elide Ferrari (20) - Filomena Grofalo (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
3	25	pubblicizzazione dell'iniziativa, avvio del progetto e prima fase di monitoraggio	avvio e verifica del progetto	Paola D'Argenio (5) - Elide Ferrari (20) - Filomena Grofalo (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 1 SETTORE TECNICO										peso obiettivo: 15						
Responsabile del Settore		FRANCESCO INTINI														
Denominazione Obiettivo		PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE PALAZZO LANDRIANI														
Visione Strategica		n. 3 Sviluppo del Paese														
Obiettivo Strategico		3.2.1 Riprogettare gli spazi per uno sviluppo più funzionale al Paese e riqualificare le strutture														
Azione		3.2.1.1 Palazzo Landriani														
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa														
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		1 Urbanistica ed assetto del territorio														
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore													
X	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale													
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
La procedura di ristrutturazione viene portata avanti nel suo complesso nell'anno 2023 prevedendo di pervenire entro il 31.05.2023 alla predisposizione dei documenti idonei alla gara per la progettazione definitiva ed esecutiva . OUTPUT ATTESO: trasmissione alla CUC documenti entro settembre 2023.																
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	50	approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	approvazione progetto	Intini (50) Stucchi M. (20) Stucchi I. (15) Ferri A. (15)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	50	trasmissione documenti alla CUC per ulteriori fasi progettuali	predisposizione documenti affinché la CUC possa indire la gara	Intini (50) Stucchi M. (20) Stucchi I. (15) Ferri A. (15)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 2 SETTORE TECNICO										peso obiettivo: 10						
Responsabile del Settore		FRANCESCO INTINI														
Denominazione Obiettivo		ASFALTATURA STRADE E MARCIAPIEDI 2023														
Visione Strategica		3.1 PICCOLE OPERE A GESTIONE DEL TERRITORIO														
Obiettivo Strategico		3.1.1. Manutenzione del patrimonio esistente														
Azione		3.1.1.3 avviare un costante piano di asfaltature delle strade e sistemazione ciclabili e/o marciapiede														
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		n. 10 Trasporto e diritto alla mobilità														
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		n. 5 Viabilità e infrastrutture stradali														
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore													
X	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale													
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
L'obiettivo è di completare i lavori iniziati negli anni scorsi e di avere quindi le strade e i marciapiedi in condizioni di sicurezza. OUTPUT ATTESO: asfaltatura e sistemazione strade e marciapiedi che verranno indicati in progetto.																
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	30	approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	delibera approvazione progetto	Intini (10) Stucchi M. (50) Stucchi I. (15) Ferri A. (25)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	30	approvazione progetto esecutivo	delibera approvazione progetto	Intini (10) Stucchi M. (50) Stucchi I. (15) Ferri A. (25)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	40	aggiudicazione appalto	individuazione affidatario dei lavori	Intini (10) Stucchi M. (50) Stucchi I. (15) Ferri A. (25)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 6 SETTORE TECNICO										peso obiettivo: 10						
Responsabile del Settore		FRANCESCO INTINI														
Denominazione Obiettivo		PISTA CICLABILE PER RONCO BRIANTINO														
Visione Strategica		3.2 LE "GRANDI" OPERE A MISURA DI BERNAREGGIO														
Obiettivo Strategico		3.2.1 Riprogettare gli spazi per uno sviluppo più funzionale al Paese e riqualificare le strutture														
Azione		3.2.1.9 realizzazione di pista ciclabile che colleghi Bernareggio con Ronco Briantino														
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		n. 10 Trasporto e diritto alla mobilità														
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		n. 5 Viabilità e infrastrutture stradali														
X	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore													
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale													
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Questo progetto prevede un confronto con Brianzacque perché sotto la pista ciclabile dovrà essere realizzata una fognatura. L'obiettivo prevede la redazione di un progetto di fattibilità che sarà poi oggetto di confronto con Brianzacque per la definizione delle rispettive competenze: OUTPUT ATTESO: accordo da sottoscrivere con Brianzacque																
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	20	affidamento progettazione	determina incarico	Intini (10) Stucchi M. (55) Stucchi I. (30) Ferri A. (5)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	50	approvazione progetto di fattibilità tecnico economica	delibera approvazione	Intini (20) Stucchi M. (30) Stucchi I. (20) Ferri A. (30)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	30	definizione con Brianzacque relative competenze	programma per intervento condiviso con Brianzacque	Intini (20) Stucchi M. (30) Stucchi I. (20) Ferri A. (30)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 7 SETTORE TECNICO										peso obiettivo: 5						
Responsabile del Settore		FRANCESCO INTINI														
Denominazione Obiettivo		COLLOCAZIONE DEFIBRILLATORI SUL TERRITORIO														
Visione Strategica		1.6 Comunità														
Obiettivo Strategico		1.6.3 Benessere dei cittadini														
Azione		1.6.3.4 Dotare di defibrillatori i luoghi pubblici e gli spazi aperti maggiormente frequentati														
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie														
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali														
X	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore													
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale													
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
L'obiettivo finale è nella collocazione sul territorio di defibrillatori. È quindi necessario individuare i punti e stipulare un accordo con la ditta che si sarà offerta di installarli gratuitamente, previo avviso pubblico. OUTPUT ATTESO: delibera di approvazione dell'accordo																
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	25	individuazione dei punti di collocazione	planimetria	Intini (20) Colombo (40) Picchi (40)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	50	accordo con azienda installatrice	proposta da approvare con delibera	Intini (40) Colombo (30) Picchi (30)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	25	delibera approvazione	delibera approvazione	Intini (20) Colombo (40) Picchi (40)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 8 SETTORE TECNICO										peso obiettivo: 5						
Responsabile del Settore		FRANCESCO INTINI														
Denominazione Obiettivo		GESTIONE IMMOBILI CON COPERTURA IN CEMENTO AMIANTO														
Visione Strategica		2 Sostenibilità del nostro territorio														
Obiettivo Strategico		2.1.1 Cura e tutela dell'ambiente														
Azione		2.2.1.10 Controlli sulla presenza di amianto														
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente														
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale														
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore													
X	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale													
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
L'obiettivo è di avere un database con edifici contenenti copertura in amianto al fine di sollecitare i proprietari ad intervenire. OUTPUT ATTESO: consegna delle lettere ai proprietari di immobili con copertura in amianto per sollecitare l'intervento di rimozione																
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	25	ricognizione territorio su base Google Maps e sopralluoghi		Picchi (25) Gandolfi (25) Galluccio P. (25) Galluccio A. (25)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	25	redazione mappa	mappa cartacea/digitale	Picchi (50) Gandolfi (50)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	25	individuazione proprietari	individuazione proprietari	Picchi (50) Gandolfi (50)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
4	25	lettera per verifica/rimozione e consegna	lettere e recapito delle stesse	Picchi (25) Gandolfi (25) Galluccio P. (25) Galluccio A. (25)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 9 SETTORE TECNICO										peso obiettivo: 5						
Responsabile del Settore		FRANCESCO INTINI														
Denominazione Obiettivo		AREE VERDI COMUNALI														
Visione Strategica		2.2 AMBIENTE														
Obiettivo Strategico		2.2.1 cura e tutela dell'ambiente														
Azione		2.2.1.6 Coinvolgere il cittadino nella gestione dei beni comuni														
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.		n. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente														
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.		n. 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale														
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo	X	Obiettivo di Settore													
	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento		Obiettivo Intersettoriale													
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
L'obiettivo è di individuare le aree comunali disponibili per nuove piantumazioni e predisporre un piano per le piantumazioni. OUTPUT ATTESO: programma di piantumazione																
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	35	individuazione aree pubbliche per piantumazione		Intini (50) De Melgazzi (50)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	35	redazione mappa con aree sulle quali è possibile intervenire per piantumazioni	mappa	Intini (50) De Melgazzi (50)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
3	30	predisposizione programma per piantumazioni	programma	Intini (50) De Melgazzi (50)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 1 SETTORE POLIZIA LOCALE											peso obiettivo: 20					
Responsabile del Settore			Michele Coriale													
Denominazione Obiettivo			Educazione stradale 4 Comuni													
Visione Strategica			2 - Codice della Strada													
Obiettivo Strategico			attività amministrativa													
Azione			2.3.3.1 Incremento funzionalità													
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			3 ordine pubblico e sicurezza													
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			1 Polizia Locale amministrativo													
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore												
x	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale												
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Programma di educazione stradale per le classi 5 della scuola primaria dei 4 Comuni. OUTPUT ATTESO: organizzazione di un corso per le classi quinte della primaria di Bernareggio																
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	30	Programmazione dei corsi e predisposizione patentino "del bravo ciclista"	programmazione dei corsi in collaborazione con Assessore e Preside	Coriale Michele (10) - Andreozzi Claudio (15)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	70	Formazione e tenuta corsi teorici e pratici con utilizzo di simulatore di guida e relativa rendicontazione	Tenuta di almeno un corso per scuola infanzia, primaria o secondaria di I grado per Comune e	Coriale Michele (10)- Andreozzi Claudio (16)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 2 SETTORE POLIZIA LOCALE											peso obiettivo: 15					
Responsabile del Settore			Michele Coriale													
Denominazione Obiettivo			Controlli Drone													
Visione Strategica			2 - Codice della Strada													
Obiettivo Strategico			attività amministrativa													
Azione			2.3.3.1 Incremento funzionalità													
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			3 ordine pubblico e sicurezza													
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			1 Polizia Locale amministrativo													
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore												
x	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale												
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Azione di contrasto a scariche abusive - controllo con Drone nei Comuni delle zone periferiche - almeno 4 voli per Comune. OUTPUT ATTESO: almeno n. 4 voli nelle zone periferiche del Comune di Bernareggio e relativo rapporto.																
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	30	Programmazione voli e verifica Drone	almeno 4 Voli per Comune	Coriale Michele (15) - Aymino Raffaella (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	70	voli e rendicontazione	almeno 4 Voli per Comune	Coriale Michele (10)- Aymino Raffaella (15)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 3 SETTORE POLIZIA LOCALE											peso obiettivo: 30					
Responsabile del Settore			Michele Coriale													
Denominazione Obiettivo			percorsi Tattili per non vedenti Comune di Bernareggio													
Visione Strategica			2 - Codice della Strada													
Obiettivo Strategico			attività amministrativa													
Azione			2.3.3.1 Incremento funzionalità													
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			3 ordine pubblico e sicurezza													
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			1 Polizia Locale amministrativo													
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore												
x	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale												
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Completamento percorso tattile con modifica pulsanti pedonali per non vedenti Comune di Bernareggio. OUTPUT ATTESO: completamento del percorso tattile su tutto il territorio del Comune di Bernareggio																
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	30	Programmazione percorso tattile	Stesura programma per completamento percorso tattile in ulteriore incrocio	Coriale Michele (4) - Pisciotta Giuseppe (10) - Galbussera Carlo (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	70	realizzazione percorso tattile	Adeguamento e completamento percorso tattile con modifica pulsanti pedonali per non	Coriale Michele (4) - Pisciotta Giuseppe (10) - Galbussera Carlo (10)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023																
OBIETTIVO 4 SETTORE POLIZIA LOCALE											peso obiettivo: 15					
Responsabile del Settore			Michele Coriale													
Denominazione Obiettivo			Contrassegno stalli Rosa													
Visione Strategica			2 - Codice della Strada													
Obiettivo Strategico			attività amministrativa													
Azione			2.3.3.1 Incremento funzionalità													
Missione della sezione operativa del doc. unico di prog.			3 ordine pubblico e sicurezza													
Programma della sezione operativa del doc. unico di prog.			1 Polizia Locale amministrativo													
	Obiettivo di Innovazione e Sviluppo		x	Obiettivo di Settore												
x	Obiettivo di Mantenimento e Consolidamento			Obiettivo Intersettoriale												
DESCRIZIONE OBIETTIVO ED INDICAZIONE DELL'OUTPUT																
Attivazione procedimento per rilascio contrassegno per stalli rosa. OUTPUT ATTESO: avvio del servizio ai cittadini																
FASI SVILUPPO OBIETTIVO																
Fase	Peso	Descrizione	Output	Risorse umane	Tempistica di riferimento											
1	100	istruttoria e rilascio contrassegni per stalli Rosa	Rilascio tutti i contrassegni richiesti 4 Comuni	Coriale Michele (2) - Gabrieli Loredana (20)	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 - INDICATORI DI PERFORMANCE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2023				
SETTORE: AFFARI GENERALI				
Indicatori di efficacia	Obiettivo		Consuntivo	Valutazione
Atti (di nascita provenienti da enti esterni, iscrizione anagrafica, cancellazioni per emigrazioni) evasi nei tempi attesi.	90	100%		
Nr. Delibere pubblicate G.C. entro 10 gg dalla seduta	90	95%		
Nr. Delibere pubblicate C.C. entro 20 gg dalla seduta	95	100%		
Nr. Atti per liquidazione in assenza di contestazione consegnati alla Ragioneria 10gg prima della scadenza dei termini contrattuali di pagamento	85	90%		
Nr. Procedure coattive attivate extratributarie sul totale di Crediti extratributari in sofferenza	100	100%		
Indicatori di qualità	Obiettivo		Consuntivo	Valutazione
Tempo medio (minuti) di attesa allo sportello servizi demografici	15	15		
Nr. Concessioni cimiteriali CHIUSE: rilasciate - diniegate - improcedibili - archiviate nei tempi	100	100%		
Nr. Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate - diniegate - improcedibili - archiviate	100	100%		
Nr. Risposte rese entro 30 gg a richieste di accesso atti presentate da Cittadini	100	100%		
MEDIA DELL'ENTE				#DIV/0!

SETTORE FINANZIARIO				
Indicatori di efficacia	Obiettivo		Consuntivo	Valutazione
Numero morosi in rapporto al numero contribuenti	<	20%		
% recupero evasione Tari	>	10%		

Nr. emissione sollecito Tari in rapporto al numero di posizioni morose Tari nell'anno	>	35%		
% Variazioni PEG di Giunta in rapporto al numero capitoli PEG	<	30%		
% Esiti favorevoli contenzioso tributario	>	10%		
% Determine a cui si è apposto il visto di regolarità contabile entro 6 gg. lavorativi dal ricevimento della proposta	>	90%		
% Atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla Ragioneria ENTRO 10 gg prima dalla scadenza dei termini contrattuali di pagamento	>	90%		
Nr. Procedure coattive attivate tributarie in rapporto al numero Crediti tributari in sofferenza	>	50%		
Indicatori di efficienza				
		Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Importo riscosso su avvisi TARI rispetto al totale accertato	>	50%		
Indicatori di qualità				
		Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate	>	90%		
% Risposte rese entro 30 gg a richieste di accesso atti presentate da Cittadini	>	90%		
MEDIA DELL'ENTE				#DIV/0!

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA				
Indicatori di efficacia				
		Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Servizi a domanda individuali al domicilio (SAD -PASTI) attivati entro 10 gg		100%		
Nr. iscritti al servizio bibliotecario in rapporto al totale della popolazione	>	40%		
Nr. Prestiti annui in rapporto al Nr. Utenti attivi biblioteca	>	5%		

Rapporto fra Prestiti Inter Bibliotecari ricevuti e forniti	<	2		
Tempo attesa per prestito libri (giorni)	<	7		
% Richieste di contributi economici straordinari o da bandi attivi, assegni familiari maternità, evase ENTRO 60 gg		100%		
% Atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla Ragioneria 10 gg prima della scadenza dei termini contrattuali di pagamento	>	90%		
Percentuale di incasso sull'emesso per i Servizi a Domanda Individuale		80%		
Indicatori di efficienza				
		Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate	>	0,35%		
Indicatori di qualità				
		Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Concessioni sportive e culturali CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate		100%		
% Contributi economici e interventi a favore della persona CHIUSI: rilasciati-diniegati-improcedibili-archiviati		100%		
% Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-archivate		100%		
% Risposte rese entro 30 gg a richieste di accesso atti presentate da Cittadini		100%		
MEDIA DELL'ENTE			#DIV/0!	

SETTORE TECNICO				
		Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Nr. pratiche definite con scadenza nell'anno in rapporto al numero di pratiche istruite (esclusi CDU) con scadenza nell'anno		100%		
% Richieste CDU evase		100%		

Tempo medio rilascio CDU (giorni)	<	15		
Nr. Controlli di edilizia eseguiti in ritardo	<	0%		
% Atti per liquidazione in assenza di contestazione consegnati alla Ragioneria ENTRO 10 gg dalla scadenza dei termini contrattuali	>	90%		
% Permessi di costruire rilasciati ENTRO 60 gg		100%		
% Lavori ultimati nei tempi	>	80%		
% Lavori assogettati a penali per ritardo e/o difformità	<	10%		
% Progetti esecutivi verificati ai fini della validazione dai tecnici interni entro i 20 gg.		100%		
% Progetti esecutivi verificati dai tecnici interni entro 20 gg		100%		
Indicatori di efficienza				
		Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% SCIA-CILA verificate nei tempi		100%		
Spesa sostenuta per manutenzione ordinaria in rapporto alla spesa stanziata	>	90%		
Spesa sostenuta per manutenzione straordinaria in rapporto alla spesa stanziata	>	80%		
Indicatori di qualità				
		Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% SCIA e SUAP verificate nei tempi		100%		
% Autorizzazioni SUAP e commercio CHIUSE: rilasciate-dinegate-improcedibili-achivate nei tempi		100%		
% Istanze A.U.A. - attività in deroga-comunicazioni ambientali trasmesse alla provincia entro il termine di 30 gg		100%		
INDICATORI DI ATTIVITÀ - COMUNE DI BERNAREGGIO - ANNO 2018				

SETTORE TECNICO			
Indicatori di qualità	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate nei tempi	100%		
% Istanze di accesso CHIUSE: rilasciate-diniegare-improcedibili-archivate	100%		
MEDIA DELL'ENTE			#DIV/0!

SETTORE POLIZIA LOCALE			
Indicatori di efficacia	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
Nr. Sanzioni a ruolo in rapporto al numero di sanzioni emesse non pagate	> 90%		
registrazione dei dati del conducente entro 30 giorni dalla protocollazione	> 100%		
% Atti per liquidazione - in assenza di contestazione - consegnati alla Ragioneria prima della scadenza dei termini contrattuali di pagamento	> 100%		
registrazione dei pagamenti entro 30 giorni dalla data di operazione	> 100%		
Indicatori di efficacia temporale	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
spedizione verbali entro i 30 giorni dalla registrazione	< 100		
Indicatori di efficienza	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% sanzioni notificate entro i 90 giorni dall'identificazione del trasgressore	< 100		
% sanzioni notificate non oblate e iscritte a ruolo entro l'anno successivo	< 100		
Indicatori di qualità	Obiettivo	Consuntivo	Valutazione
% Ricorsi pervenuti in relazione al numero dei verbali notificati	< 5%		

% Autorizzazioni di viabilità CHIUSE: rilasciate, diniegate, improcedibili, archiviate	> 100%		
MEDIA DELL'ENTE			#DIV/0!