

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

1. DISPOSIZIONI GENERALI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Atti generali</i>	La sottosezione rinvia alla sezione "Normativa interna" del sito istituzionale. Regolamenti, manuali di gestione, codici disciplinari e atti organizzativi generali dell'Istituto aggiornati agli ultimi provvedimenti adottati o deliberati. Statuto, Regolamento di organizzazione e Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità nelle versioni adottate in data 13 dicembre 2019. Nuovo Regolamento del personale in vigore dal 29 settembre 2019. Regolamento fondo RUP 2021. Nuove Linee organizzative e costituzione uffici adottate nel 2019 e loro aggiornamenti successivi; ultima delibera organizzativa di modifica in vigore dal 1 luglio 2022.	12 luglio 2022	Direzioni e strutture competenti per materia	Ufficio di Presidenza (Dott.ssa Stefania Rossetti)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Quadro strategico e Piano di attività</i>	Sono raccolti in questa sottosezione "i documenti di programmazione strategico-gestionale" ai sensi dell'art. 12 del Digs. 33/2013: Piano triennale attività e performance 2021-2023 con correlato Piano triennale azioni positive, Quadro strategico e Piani di attività e performance 2020-2022 e 2019-2021, Piano strategico-triennale 2017-2019, Piano delle attività 2016.	10 marzo 2021	Direzione centrale per la pianificazione strategica e la trasformazione digitale	Direzione centrale per la pianificazione strategica e la trasformazione digitale (Dott. Nereo Zamaro)	Tempestiva; aggiornamento annuale	Entro 10 giorni dall'adozione del piano
<i>Codici di comportamento</i>	Codice di comportamento Istat aggiornato, delibera di approvazione del 29 luglio 2022. Nuovo codice disciplinare dei dirigenti (2019). Codice disciplinare livelli I-VIII aggiornato al 2 maggio 2018 (recepimento delle modifiche apportate dal CCNL di comparto firmato il 19 aprile 2018). Codice di comportamento dei dipendenti PA (DPR 62/2013). Carta europea dei ricercatori. Codice di condotta per le statistiche europee. Codice italiano delle statistiche ufficiali. Codice prevenzione mobbing e molestie sessuali (è in attesa di approvazione la nuova versione aggiornata).	4 ottobre 2022	La struttura o le strutture competenti per ciascun Codice pubblicato.	Secondo il Codice pubblicato: Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) - Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare) - Comitato Unico di Garanzia (Dott.ssa Rosa Panariello)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Prevenzione della corruzione</i>	Link di rinvio alla sottosezione "Altri contenuti - Prevenzione della corruzione", ai sensi dell'Allegato 1 alla deliberazione ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016.	31 gennaio 2018	RPCT	RPCT (Dott. Marco La Commare)	----	----
<i>Oneri informativi per i cittadini e le imprese</i>	Non applicabile all'Istat.	----	----	----	----	----
<i>Giornate della trasparenza</i>	Link alle pagine del sito relative alle quattro Giornate della trasparenza organizzate dall'Istat fino ad oggi.	11 gennaio 2023	RPCT, Direzione centrale comunicazione e informazione	RPCT (Dott. Marco La Commare)	Annuale	Annuale

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

2. ORGANIZZAZIONE						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</i>	<p>Tabelle composizione e compensi aggiornate per il Comstat (al 19 novembre 2021) e per il Consiglio (al 30 marzo 2022). DPCM nuovo Comstat e DPCM di sostituzione DPCM nuovo Consiglio 2020-2024. Dati e informazioni relativi ai membri del nuovo Comstat (aggiornam. al 20 ottobre 2022) e del nuovo Consiglio (aggiornam. al 28 dicembre 2022). Pagina Presidente aggiornata al 29 settembre 2020 (compensi); relative info reddituali e patrimoniali aggiornate al 21 dicembre 2022. Aggiornamento 2022 per i viaggi di servizio e le missioni del Presidente, aggiornamento al 2022 per Comstat, con pregresso fino al 2018; missioni Consiglio dal 2018 al 2022.</p> <p>Info reddituali e patrimoniali rimosse dall'archivio per i Presidenti, membri del Consiglio e membri del Comstat cessati dai rispettivi incarichi. Dati e informazioni sul procedimento di elezione del componente interno (in rappresentanza di ricercatori e tecnologi) del Consiglio di Istituto, inclusa delibera di proclamazione, DPCM di nomina e CV.</p>	3 gennaio 2023	Direzione centrale per le relazioni esterne e il coordinamento del Sistan - Direzione centrale risorse umane - Ufficio di Presidenza	Direzione centrale per le relazioni esterne e il coordinamento del Sistan (Dott. Davide Colombo) per i membri del Comstat; Ufficio di Presidenza (Dott.ssa Stefania Rossetti) per il Presidente e il Consiglio; Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare) per le informazioni tabellari riepilogative sulle retribuzioni	<i>Pubblicazione tempestiva</i> per quanto concerne le nomine e gli eventuali incarichi; <i>Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina</i> per le info di natura reddituale e patrimoniale - <i>Aggiornamento Annuale</i> (per le info di natura reddituale e patrimoniale) fino alla scadenza dell'incarico - <i>Aggiornamento tempestivo</i> per le altre informazioni	<p>1) Per il Presidente e i componenti del Consiglio non Comstat: Pubblicazione tempestiva per Atto di nomina, cv e Dati relativi ad altre cariche; Pubblicazione annuale per Dichiarazione reddituale e patrimoniale e Dichiarazione dei redditi.</p> <p>2) Pubblicazione entro 5 giorni dalla pubblicazione degli atti che concernono le nomine e gli eventuali incarichi del Comstat; Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina per le info di natura reddituale e patrimoniale - Aggiornamento annuale, comunque entro tre mesi dalla data di scadenza della presentazione della dichiarazione dei redditi per le info di natura reddituale e patrimoniale, fino alla scadenza dell'incarico per i membri Comstat - Aggiornamento entro 10 giorni per le altre informazioni</p>
<i>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</i>	"In accordo con quanto previsto dall'art. 47 del d.lgs n. 33/2013, la sezione è in fase di costruzione".	---	RPCT - Direzione Generale - OIV	RPCT (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</i>	"L'organizzazione dell'Istituto non prevede gruppi consiliari regionali e/o provinciali".	agosto 2017	---	---	---	---
<i>Articolazione degli uffici</i>	Organigramma analitico navigabile ad aggiornamento automatizzato. Nota storica, informazioni aggiornate sulle sedi territoriali.	1 giugno 2022	Direzione centrale per le tecnologie informatiche - Dipartimento metodi, tecnologie e diffusione	Direzione centrale per le tecnologie informatiche (Dott. Massimo Fedeli) - Direzione centrale per le relazioni esterne e il coordinamento del Sistan (Dott. Davide Colombo), per i soli dati sulle sedi territoriali	Tempestiva	Pubblicazione <i>entro 10 giorni</i> di eventuali aggiornamenti delle informazioni relative alle sedi territoriali
<i>Telefono e posta elettronica</i>	Recapiti istituzionali generali del Polo Centrale e delle sedi territoriali; elenco delle caselle PEC attive.	30 novembre 2022	Direzione centrale amministrazione e patrimonio; Direzione centrale tecnologie informatiche	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

3. CONSULENTI E COLLABORATORI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento <u>programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
--	Tabella composizione e compensi per consulenze e collaborazioni esterne aggiornata al 5 gennaio 2023. Curricula e dichiarazioni relative ad altri incarichi aggiornati al 5 gennaio 2023. Archivio dal 2014 al 2022 compresi. Dati e informazioni sul Collegio dei Revisori dei Conti Istat, come da indicazioni contenute nel capitolo 5 delle Linee Guida ANAC sui nuovi obblighi di pubblicazione, aggiornati al 28 ottobre 2022; relativa tabella compensi aggiornata al 22 novembre 2022. Tabella composizione e compensi per i commissari esterni nominati nell'ambito di procedure concorsuali, aggiornata al 31 dicembre 2022; relativi curricula vitae e dichiarazioni.	19 gennaio 2023	Direzione centrale risorse umane - Direzione Generale (per i componenti il Collegio Revisori)	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare) - Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) per i CV e le dichiarazioni del Collegio Revisori dei conti	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

4. PERSONALE						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / <u>aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</i>	Informazioni relative al Direttore Generale in carica dal 1 maggio 2019, con rinnovo incarico dal 1 maggio 2022. Curriculum vitae aggiornato al 3 maggio 2022. Viaggi di servizio e missioni per gli anni dal 2019 al 2022. Adeguamento della retribuzione di posizione parte variabile in data 22 marzo 2022. Dichiarazioni aggiornate al mese di maggio 2022.	gennaio 2023	Direzione Generale - Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	<i>Pubblicazione tempestiva</i> per quanto concerne le nomine e gli eventuali incarichi; <i>Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina</i> per le info di natura reddituale e patrimoniale - <i>Aggiornamento Annuale</i> (per le info di natura reddituale e patrimoniale, per le dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità e per gli emolumenti a carico della finanza pubblica) - <i>Aggiornamento tempestivo</i> per le altre informazioni	<i>Pubblicazione tempestiva</i> per quanto concerne le nomine e gli eventuali incarichi; <i>Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina</i> per le info di natura reddituale e patrimoniale - <i>Aggiornamento Annuale</i> (per le info di natura reddituale e patrimoniale, per le dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità e per gli emolumenti a carico della finanza pubblica) - <i>Aggiornamento tempestivo</i> per le altre informazioni
<i>Titolari di incarichi dirigenziali</i>	Ruolo della dirigenza amministrativa aggiornato al 7 aprile 2022. Tabella retribuzioni aggiornata. Area Uffici tecnici generali aggiornata al 2 gennaio 2023; Area Uffici tecnici non generali aggiornata al 2 gennaio 2023. Area Uffici amministrativi di prima fascia aggiornata al 7 aprile 2022. Area Uffici amministrativi di seconda fascia aggiornata al 3 maggio 2022; pubblicata la retribuzione variabile per II fascia al 30 ottobre 2019. Posizioni amministrative generali e non generali disponibili aggiornate al 3 maggio 2022. Posizioni tecniche generali vacanti aggiornate al 22 settembre 2022. Trattamento economico direzioni giuridico-amministrative aggiornato al 2 ottobre 2019; trattamento economico dipartimenti e direzioni tecniche aggiornato al 22 settembre 2022; trattamento economico uffici tecnici non generali aggiornato al 16 dicembre 2022. Tabelle viaggi di servizio e missioni riorganizzate in data 10 ottobre 2022; aggiornamento 21 ottobre 2022.	3 gennaio 2023	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare) - Ufficio di Presidenza (Dott.ssa Stefania Rossetti) per il trattamento economico derivante da atti organizzativi generali	<i>Pubblicazione tempestiva</i> per quanto concerne le nomine e gli eventuali incarichi; <i>Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina</i> per le info di natura reddituale e patrimoniale - <i>Aggiornamento Annuale</i> (per le info di natura reddituale e patrimoniale, per le dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità, per gli emolumenti a carico della finanza pubblica e per il ruolo dirigenti) - <i>Aggiornamento tempestivo</i> per le altre informazioni	<i>Pubblicazione tempestiva</i> per quanto concerne le nomine e gli eventuali incarichi; <i>Pubblicazione entro 3 mesi dalla nomina</i> per le info di natura reddituale e patrimoniale - <i>Aggiornamento Annuale</i> (per le info di natura reddituale e patrimoniale, per le dichiarazioni di insussistenza cause di incompatibilità, per gli emolumenti a carico della finanza pubblica e per il ruolo dirigenti) - <i>Aggiornamento tempestivo</i> per le altre informazioni

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Segue 4. PERSONALE						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento <u>programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Posizioni organizzative</i>	"Non previste dalla disciplina collettiva".	----	---	---	---	
<i>Dotazione organica</i>	Piani triennali di fabbisogno del personale dal 2012-2014 al 2018-2020 (aggiornato al 24 luglio 2019). Info di pianta organica aggiornate al DPCM 22 gennaio 2013; presenti informazioni sul pregresso (autorizzazioni a bandire, richieste di assumere, ecc. a partire dal 2009). Presenti le tabelle sul costo del personale a tempo indeterminato per gli anni dal 2013 al 2020 (i dati ottengono la certificazione del MEF circa un anno dopo l'anno di riferimento).	20 dicembre 2022	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Annuale	Annuale
<i>Personale non a tempo indeterminato</i>	Costi trimestrali aggiornati al quarto trimestre 2017 in data 6 agosto 2018. Numero di unità con rapporto di lavoro non a t.i. al 1° gennaio 2017, tabella pubblicata il 12 giugno 2017. Dal 2018 l'Istat non ha personale assunto con contratto a tempo determinato.	6 agosto 2018 12 giugno 2017	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Annuale (trimestrale per quanto riguarda i costi)	Annuale (trimestrale per quanto riguarda i costi)
<i>Tassi di assenza</i>	Assenze e maggiori presenze del personale aggiornate al terzo trimestre 2022, con archivio del pregresso sino all'anno 2017.	14 novembre 2022	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Trimestrale	Trimestrale
<i>Personale aderente allo sciopero</i>	Percentuali di adesione a scioperi dal 25 maggio 2016 al 20 giugno 2022. Archivio anni 2016-2021.	23 settembre 2022	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</i>	Incarichi conferiti ai dipendenti Istat, anni 2013-2018; sono in corso di redazione i file con i dati relativi agli anni successivi. Incarichi extra-istituzionali dei dipendenti aggiornati al 19 gennaio 2023.	19 gennaio 2023	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Contrattazione collettiva</i>	Informazioni aggiornate fino al CCNL 2016-2018, che è quello vigente.	21 maggio 2020	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Contrattazione integrativa</i>	Integrazione alla contrattazione collettiva aggiornata al 2007 (CCNL 2002-2005); ripartizione fondo trattamento accessorio aggiornata al 2015. Accordo attività socio-assistenziali aggiornato al 2015. Costituzione fondo attività assistenziali 2016. Accordi vari aggiornati, incluso il Protocollo sui collegi elettorali RSU. In data 7 luglio 2017 sono stati inseriti l'informativa e il link di collegamento alla banca dati www.contrattintegrativipa.it , ai sensi dell'art. 9bis del Dlgs. 33/2013 modificato.	6 marzo 2018	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva - Annuale per i costi della contrattazione integrativa	Tempestiva - Annuale per i costi della contrattazione integrativa
<i>OIV</i>	Composizione aggiornata al 18 giugno 2021 (nuovo Presidente).	25 agosto 2021	Ufficio tecnico di supporto all'OIV - Direzione centrale risorse umane	Ufficio tecnico di supporto all'OIV (Dott.ssa Laura Pezzola)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

5. BANDI DI CONCORSO						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
<i>Tempo indeterminato</i>	Nel complesso la sottosezione riporta tutti i provvedimenti (bandi, eventuali rettifiche, nomina delle commissioni, diari delle prove scritte e dei colloqui, criteri di valutazione, tracce delle prove, graduatorie, ecc.) relativi a concorsi e selezioni pubbliche, scorrimenti graduatorie di idonei e procedure di mobilità esterna espletati a partire dal 2010. Piani operativi anti-Covid per prove scritte / colloqui orali in presenza. Bandi e documentazione relativi ai concorsi interni 2021 ex art. 22 e art. 15 del D.lgs. 75/2017. Procedure di reclutamento speciale ai sensi del DL 36/2022. Bandi pubblici categorie protette.	16 gennaio 2023	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva (per i criteri e le modalità: appena disponibili; per le tracce delle prove scritte: appena ultimato l'espletamento delle stesse)	Tempestiva (per i criteri e le modalità: appena disponibili; per le tracce delle prove scritte: appena ultimato l'espletamento delle stesse)
<i>Tempo determinato</i>	Selezioni effettuate negli anni 2010 e 2011, e relativi provvedimenti iniziali e finali.	28 giugno 2017	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Incarichi</i>	Avvisi e procedure di rilevanza anche esterna per il conferimento di incarichi, a partire dall'anno 2011. Riorganizzazione 2019 e aggiornamenti successivi: avvisi pubblici e interpellanti interni per la raccolta di manifestazioni di interesse a ricoprire posizioni di dirigente generale tecnico o dirigente amministrativo di I o II fascia.	7 dicembre 2022	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Collaborazioni</i>	Avvisi e procedure di selezione per incarichi di collaborazione esterna, a partire dall'anno 2009. Procedure di valutazione comparativa per le nomine del Presidente e dei componenti dell'OIV. Bandi e graduatorie per il Consigliere di fiducia; nomina della commissione di valutazione; criteri di valutazione; elenco ammessi al colloquio. Piani operativi anti-Covid per lo svolgimento dei colloqui.	27 dicembre 2022	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Assegni di ricerca</i>	Informazioni pubblicate sino all'ultima selezione espletata (2014).	17 gennaio 2018	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Borse di studio</i>	Informazioni pubblicate sino all'ultima selezione espletata (2014).	17 gennaio 2018	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Tirocini formativi curriculari</i>	Breve nota introduttiva ai tirocini curriculari presso l'Istat, con elenco degli accordi quadro siglati con le Università. Sottosezione riorganizzata in data 22 giugno 2021. Aggiornamento complessivo al 30 settembre 2022 (offerta 2022-2023).	30 settembre 2022	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Accesso agli atti concorsuali</i>	Informazioni e modulistica relative all'esercizio del diritto di accesso ai procedimenti concorsuali ai sensi della legge 241/1990. Aggiornato in base all'evoluzione normativa nazionale ed organizzativa Istat.	29 ottobre 2021	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

6. PERFORMANCE						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / <u>aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Sistema di misurazione e valutazione della performance</i>	Aggiornato all'ultimo Sistema di misurazione e valutazione adottato (2013), con pregresso anni 2012 e 2011.	----	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva; Aggiornamento annuale	Tempestiva; Aggiornamento annuale
<i>Piano della performance</i>	Pubblicato il nuovo PIAO 2022-2024; sottosezione aggiornata fino all'ultimo Piano della performance adottato (Piano triennale attività e performance 2021-2023) con sezioni dedicate al fabbisogno di personale e al POLA, incluse le delibere di adozione/approvazione e relativo aggiornamento del Piano in corso d'anno; pregresso risalente fino al Piano della performance 2015-2017.	30 giugno 2022	Direzione centrale pianificazione strategica e trasformazione digitale	Direzione centrale pianificazione strategica e trasformazione digitale (Dott. Nereo Zamaro)	Tempestiva; Aggiornamento annuale	Entro 10 giorni dall'adozione del Piano
<i>Relazione sulla performance</i>	Aggiornato alla Relazione sulla performance 2021, adottata il 17 giugno 2022, e all'ultimo PTA approvato (2015-2017 con elenco obiettivi). PAA aggiornati. Storico: RsP per gli anni dal 2015 al 2019.	25 agosto 2022	Direzione centrale pianificazione strategica e trasformazione digitale	Direzione centrale pianificazione strategica e trasformazione digitale (Dott. Nereo Zamaro)	Tempestiva; Aggiornamento annuale	Entro 10 giorni dall'adozione della Relazione
<i>Ammontare complessivo dei premi</i>	Presente l'ammontare complessivo dei premi stanziati collegati alla performance per gruppi di livelli (Dirigenti generali amm, Dirigenti generali tecn, Dirigenti non generali amm, livelli I-III, livelli IV-VIII) per gli anni 2014-2018 (per quest'ultimo anno, aggiornamento 2020).	31 luglio 2020	Direzione centrale risorse umane	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) - di fatto sta provvedendo DCRU alle ultime pubblicazioni	Tempestiva	Tempestiva
<i>Dati relativi ai premi</i>	Tabelle identiche a quelle della sottosezione precedente, sempre per gli anni 2014-2018 (per quest'ultimo anno, aggiornamento 2020), con in più l'ammontare complessivo distribuito.	31 luglio 2020	Direzione centrale risorse umane	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) - di fatto sta provvedendo DCRU alle ultime pubblicazioni	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

7. ENTI CONTROLLATI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Enti pubblici vigilati</i>	L'Istituto non vigila su alcun ente pubblico.	----	----	----	----	----
<i>Società partecipate e consorzi</i>	Riorganizzata e ottimizzata la parte sulle Società partecipate (inclusa la pubblicazione dei provvedimenti di cui all'art. 22, comma 1, lett. d-bis, del D.lgs. 33/2013), con creazione del relativo archivio. Situazione delle Società partecipate aggiornata al 31 dicembre 2021, situazione dei Consorzi aggiornata all'anno 2019. Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni al 23 dicembre 2022.	12 gennaio 2023	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Annuale	Annuale
<i>Enti di diritto privato controllati</i>	L'Istituto non controlla alcun ente di diritto privato.	----	----	----	Annuale	Annuale
<i>Rappresentazione grafica</i>	Presenti i dati richiesti.	27 giugno 2022	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Annuale	Annuale

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

8. ATTIVITA' E PROCEDIMENTI						
<i>Sottosezione</i>	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Tipologie di procedimento</i>	La sottosezione contiene due link, ai "Procedimenti (AOG2)" e al "DPCM n. 163 del 30 giugno 2011", nonché una tabella riepilogativa dei procedimenti di competenza della Direzione centrale risorse umane e un link di collegamento all'archivio dei procedimenti di gara.	30 giugno 2020	Direzione Generale - Direzione centrale risorse umane - Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Secondo il procedimento: Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) - Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare) - Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</i>	Nessuna ("in corso di pubblicazione").	28 giugno 2017	Direzione centrale risorse umane - Direzione centrale amministrazione e patrimonio - Direzione centrale per le tecnologie informatiche	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

9. PROVVEDIMENTI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / <u>aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Provvedimenti organi di indirizzo politico</i>	Contiene il link "Regolamenti e atti organizzativi generali dell'Istituto", che a sua volta riaggancia il percorso "Organizzazione/ Normativa/ Normativa interna" del sito web dove sono pubblicati gli AOG, le direttive del Presidente e Regolamenti e Codici vari dell'Istat.	----	Direzioni e strutture competenti per materia	Ufficio di Presidenza (Dott.ssa Stefania Rossetti)	Semestrale	Semestrale
<i>Provvedimenti dirigenti amministrativi</i>	Link alla sezione Bandi di gara. Elenchi di atti negoziali ai sensi dell'art. 23, lettera d), del D.lgs. 33/2013, aggiornati nel complesso alla fine di giugno 2021.	1 luglio 2021	Direzione centrale risorse umane - Direzione centrale amministrazione e patrimonio - Direzioni tecniche firmatarie degli accordi	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare) per i provvedimenti di competenza - Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria) per i provvedimenti di competenza - Dipartimenti che detengono le informazioni sugli atti negoziali	Semestrale	Semestrale o trimestrale; tempestiva nel caso in cui la pubblicazione sia condizione di validità dell'atto negoziale.
<i>Disciplinari interni</i>	Disciplinare per il conferimento di incarichi di consulenza; collegamento ai disciplinari per i contributi a soggetti terzi e per i contributi assistenziali ai dipendenti, superiori ad euro 1000. Disciplinare per l'espletamento degli incarichi di missione.	26 ottobre 2021	Direzioni varie	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Semestrale	Trimestrale

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

10. BANDI DI GARA E CONTRATTI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / <u>aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Generale</i>	Link al Codice dei contratti pubblici. Archivio cronologico di tutti i bandi e gli esiti di gara. Area bandi per l'affidamento di servizi aggiornata al 27 dicembre 2022. Area bandi per l'affidamento di forniture aggiornata al 19 gennaio 2023. Area bandi per l'affidamento di lavori aggiornata al 30 dicembre 2015. Area bandi scaduti aggiornata al 9 aprile 2019. Area avvisi ed esiti delle procedure negoziate aggiornata al 10 gennaio 2022. Storico degli avvisi di post-informazione delle procedure in economia. Area acquisizioni sul mercato elettronico aggiornata al 2 gennaio 2023. Area annunci per la ricerca di immobili in locazione passiva aggiornata al 21 ottobre 2022. Area avvisi vari aggiornata al 5 gennaio 2023. Link di rinvio alla sezione "Fatturazione elettronica".	19 gennaio 2023	Direzione centrale amministrazione e patrimonio - Direzioni tecniche coinvolte	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Entro tre giorni dalla sottoscrizione da parte dell'organo competente il provvedimento autorizzativo sulla base del quale è possibile procedere alla pubblicazione dell'atto, dalla cui data decorrono i termini previsti dalla norma per la partecipazione alle procedure.
<i>Dati sugli appalti - L. 190/2012</i>	Dati sugli appalti aggiornati all'anno 2021.	28 gennaio 2022	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Entro il mese di gennaio dell'anno successivo
<i>DUVRI</i>	Link di aggiornamento continuo al Documento. DUVRI aggiornato al 21 dicembre 2022.	27 dicembre 2022	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Programmi acquisti e opere pubbliche</i>	Contiene due ulteriori sottosezioni, "Programma acquisti di servizi e forniture" (fino al biennio 2022-2023, scheda B aggiornata al 28 ottobre 2022) e "Programma triennale delle opere pubbliche" (relative schede aggiornate al triennio 2022-2024).	28 ottobre 2022	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva: dopo l'approvazione del Consiglio e, secondo la normativa vigente, contestualmente al bilancio di previsione o comunque entro 90 giorni dalla decorrenza degli effetti del bilancio

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

11. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E VANTAGGI ECONOMICI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / <u>aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Criteri e modalità</i>	Presenti tutte le informazioni richieste. Pubblicato il nuovo Regolamento per l'erogazione di contributi socio-assistenziali ai dipendenti. Pubblicati sia il Disciplinare per l'erogazione di contributi a soggetti terzi che il nuovo Disciplinare per i contributi socio-assistenziali. AOG6 (criteri per i contributi a enti del Sistan).	15 maggio 2019	Direzione Generale - Direzione centrale risorse umane	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Avvisi</i>	Contiene la modulistica, aggiornata al 22 giugno 2020, per la richiesta di contributi da parte di soggetti terzi, i Comunicati di erogazione dei sussidi ai dipendenti fino al 2017 (informazioni successivamente riassorbite negli atti di concessione) e i bandi per la presentazione delle domande relative agli anni dal 2018 al 2021.	3 gennaio 2022	Direzioni varie	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) - Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare) per i bandi e i comunicati di erogazione sussidi ai dipendenti (questi ultimi solo fino al 2017)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Atti di concessione</i>	Benefici assistenziali superiori a euro 1.000 aggiornati al 17 novembre 2022. Contributi e quote associative superiori a euro 1.000 aggiornati al 16 dicembre 2022.	12 gennaio 2023	Direzione centrale risorse umane - Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare) per i benefici assistenziali - Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria) per le quote associative	Tempestiva (in ogni caso, prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento)	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

12. BILANCI						
<i>Sottosezione</i>	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Bilancio preventivo e consuntivo / Budget economico-patrimoniale</i>	Bilanci di previsione dal 2015 al 2022, anno in cui l'Istituto adotta il primo Budget economico-patrimoniale. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi fino all'anno 2022. Consuntivi dal 2015 al 2021 e dati relativi alle entrate e alla spesa fino al 2021.	16 dicembre 2022	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</i>	Presente una sezione di archivio 2012-2014. Dichiarazione di impossibilità di adempiere poiché ancora in attesa del decreto di attuazione e delle linee guida ai sensi degli artt. 19 e 23 del Dlgs. 91/2011.	1 giugno 2021	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

13. BENI IMMOBILI E GESTIONE DEL PATRIMONIO						
<i>Sottosezione</i>	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Patrimonio immobiliare</i>	Tabella degli immobili posseduti dall'Istat o in uso governativo, per gli anni dal 2016 al 2021 compresi.	17 marzo 2022	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva: con aggiornamento annuale
<i>Canoni di locazione o affitto</i>	Tabella degli immobili in locazione passiva, con relativi canoni, per gli anni dal 2013 al 2021 compresi.	17 marzo 2022	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	Tempestiva	Tempestiva: con aggiornamento annuale

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

14. CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Organismi Indipendenti di Valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</i>	In linea con le indicazioni presenti nella delibera ANAC n. 1310/2016 [cap. 4, lettera c)], sono pubblicati qui i Documenti di validazione, le Relazioni e griglie di attestazione, suddivise per argomenti: Obblighi di pubblicazione (aggiornamento al 31 ottobre 2022), Relazione sulla performance (aggiornamento al 2021), funzionamento complessivo del Sistema di misurazione e valutazione della performance (aggiornamento al 2021) - precedentemente collocati nelle Sezioni 1. (Disposizioni generali) e 6. (Performance).	10 novembre 2022	Ufficio tecnico di supporto all'OIV	OIV (Prof. Renato Ruffini) salvo quanto diversamente disposto dall'ANAC	Annuale e a scadenze prefissate (dalle norme o dalle delibere ANAC)	Annuale e a scadenze prefissate (dalle norme o dalle delibere ANAC)
<i>Corte dei Conti</i>	Determinazioni e relazioni sulla gestione finanziaria Istat per gli anni 2012 e 2013 (Determinazione CdC n. 14/2015), 2014-2015 (Determinazione CdC n. 109/2016), 2016 (Determinazione CdC n. 123/2017), 2017 (Determinazione CdC n. 128/2018), 2018 (Determinazione CdC n. 146/2019) e 2019 (Determinazione CdC n. 12/2021).	18 marzo 2021	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Collegio dei Revisori</i>	Link alle relazioni del Collegio dei revisori ai bilanci di previsione per gli anni 2016-2021, contenute nei rispettivi bilanci; link alle relazioni del Collegio dei revisori ai conti consuntivi per gli anni 2016-2021, contenute nei rispettivi consuntivi; relazione del CdR al Budget economico-patrimoniale 2022; pareri del Collegio alle variazioni di bilancio per gli anni 2018-2021; pareri del Collegio dei Revisori sulle variazioni di budget (anno 2022).	12 gennaio 2023	Servizio Programmazione, bilancio e contabilità	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Annuale per le relazioni ai bilanci preventivi e consuntivi; tempestiva per le relazioni alle variazioni di bilancio	Annuale per le relazioni ai bilanci preventivi e consuntivi; tempestiva per le relazioni alle variazioni di bilancio

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

15. SERVIZI EROGATI						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / <u>aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Carta dei servizi e standard di qualità</i>	Presenti tutte le informazioni richieste. Carta dei servizi aggiornata al 28 settembre 2022.	1 dicembre 2022	Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti	Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti (Dott.ssa Serenella Ravioli)	Tempestiva	La cadenza di pubblicazione della carta dei servizi non può essere programmata ma è stabilita di volta in volta in funzione delle variazioni che si rendono necessarie. La tempestività sarà quella di pubblicare il documento non appena disponibile in ragione degli aggiornamenti apportati
<i>Costi contabilizzati</i>	Presenti due tabelle (costi dei servizi erogati e costi imputati al personale, divisi per direzione) entrambe ferme al 2011. In seguito alle numerose modifiche organizzative intervenute da allora, e al recente passaggio alla contabilità economico-patrimoniale, si stanno individuando l'iter di produzione di tali dati integrati e le relative strutture competenti, al fine di aggiornare la sottosezione con le informazioni richieste.	----	Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti - Direzione generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) - Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti (Dott.ssa Serenella Ravioli)	Annuale	----
Servizi in rete	Link ai documenti relativi a diverse tipologie di indagine sulla soddisfazione degli utenti.	30 dicembre 2022	Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti	Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti (Dott.ssa Serenella Ravioli)	Tempestiva	L'indagine sarà svolta annualmente e annuale sarà la pubblicazione del report, entro dicembre. La pubblicazione del report sarà tempestiva appena elaborati i risultati.

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

16. PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE						
<i>Sottosezione</i>	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	<u>Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
<i>Dati sui pagamenti</i>	Sottosezione aggiunta nel mese di luglio 2017 ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 97/2016. Tabelle con dati dal 2016 sino al quarto trimestre 2021.	7 aprile 2022	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Trimestrale	Trimestrale
<i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i>	Trimestrale aggiornato al terzo trimestre 2022. Presente l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti dal 2018 al 2021. Ammontare complessivo dei debiti e num. delle imprese creditrici per gli anni dal 2018 al 2021.	26 ottobre 2022	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Trimestrale e annuale per i rispettivi indicatori. Per l'ammontare complessivo dei debiti: annuale, possibilmente non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	Trimestrale / annuale
<i>IBAN e pagamenti informatici</i>	Presenti le informazioni richieste.	16 luglio 2021	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

17. FATTURAZIONE ELETTRONICA						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / <u>aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
--	Presenti informazioni sulle modalità di applicazione all'Istat dell'obbligo di fatturazione elettronica, e secondo quali termini di legge. Inserito un link al documento sull'estensione dello <i>split payment</i> .	29 gennaio 2018	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva

18. INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / <u>aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione</u>
--	--	--	--	--	--	--

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

19. ALTRI CONTENUTI						
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						
Sottosezione	Informazioni pubblicate e data di aggiornamento alla quale si riferiscono (1)	Data di ultima modifica su <i>Amministrazione Trasparente</i>	Struttura che acquisisce e/o fornisce e/o elabora le informazioni da pubblicare	Struttura responsabile della pubblicazione	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento prevista dalle norme	Cadenza di pubblicazione / aggiornamento programmata dalla struttura responsabile della pubblicazione
<i>Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione</i>	Presenti i PTPCT completi dal triennio 2018-2020 al triennio 2021-2023, e le Relazioni del RPCT previste per legge, dall'anno 2017 all'anno 2021. Collegamento al PIAO 2022-2024, contenente apposita sezione su prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza.	15 luglio 2022	Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Marco La Commare)	Annuale, non oltre un mese dall'adozione	Entro 15 gg. dalla sottoscrizione del verbale contenente l'atto di adozione da parte del Consiglio di Istituto.
<i>Misure di prevenzione della corruzione</i>	1) Whistleblower: Disciplinare, modulo per la segnalazione di illeciti e informativa sul trattamento dei dati personali. 2) Formazione anticorruzione: Report sulle attività 2016 e 2017.	4 gennaio 2023	Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Responsabile della prevenzione della corruzione</i>	Presenti le informazioni relative al RPCT in carica.	13 luglio 2022	Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Conformità allo standard UNI EN ISO 37001:2016</i>	Presenti le informazioni relative alla certificazione e alla funzione di conformità per il mantenimento dei requisiti.	4 gennaio 2023	Funzione di conformità nell'ambito del Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità</i>	L'Istituto non ha adottato regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.	13 luglio 2022	Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
<i>Provvedimenti ANAC in materia di vigilanza e controllo e relativi atti di adeguamento</i>	L'ANAC non ha adottato, nei confronti dell'Istituto, provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione.	13 luglio 2022	Nucleo di presidio a supporto del RPCT - Direzione centrale risorse umane	RPCT (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE						
----	Sottosezione appositamente predisposta per la pubblicazione delle Linee Guida per la predisposizione della firma digitale (adottate nel 2017), delle Linee Guida per la posta elettronica certificata (adottate nel 2017) e delle Linee Guida per la gestione, l'organizzazione e la conservazione dei documenti (adottate nel 2019).	12 maggio 2020	Direzione centrale amministrazione e patrimonio - Direzione centrale pianificazione strategica e trasformazione digitale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva
UFFICIO PER IL DIGITALE						
----	Deliberazione del 4 marzo 2020 di nomina del nuovo Responsabile dell'Ufficio per il digitale; indirizzo email di contatto.	12 marzo 2020	Direzione Generale	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca)	Tempestiva	Tempestiva

ALLEGATO 7 – MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ACCESSO CIVICO						
----	Publicati i Registri degli accessi dall'anno 2017 al 2021. Presenti tutte le informazioni utili a guidare l'utente nella presentazione dell'istanza, incluso il rinvio al <i>cont@ct centre</i> in caso di richieste di dati statistici. Modulistica su accesso civico e accesso documentale completamente aggiornata.	7 aprile 2022	Nucleo di presidio a supporto del RPCT	RPCT (Dott. Marco La Commare)	Semestrale	Semestrale
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI						
----	Provvedimento di nomina del Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del Digs. 101/2018 di adeguamento al GDPR. Indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata.	1 aprile 2021	Servizio protezione dei dati personali	Direzione centrale relazioni esterne e coordinamento del Sistan (Dott. Davide Colombo)	Tempestiva	Tempestiva
ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI						
----	Sottosezione riorganizzata nel 2017 e nel 2018 per meglio aderire alle indicazioni contenute nello schedone ANAC allegato alla delibera 1310/2016. Informazioni introduttive all'accessibilità e ai contenuti della Sezione. Obiettivi di Accessibilità aggiornati all'anno 2022 (link alla sezione Accessibilità dell'AgID). Elenco delle banche dati, dei cataloghi di dati e dei metadati che l'Istituto mette a disposizione "per garantire l'accesso ai risultati delle rilevazioni statistiche".	31 marzo 2022	Direzione centrale per le tecnologie informatiche - Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti	Direzione centrale per le tecnologie informatiche (Dott. Massimo Fedeli) per la parte sull'accessibilità - Direzione centrale comunicazione, informazione e servizi ai cittadini e agli utenti (Dott.ssa Serenella Ravioli) per le banche dati e i cataloghi.	Tempestiva; annuale e a scadenza prefissata per gli obiettivi di accessibilità.	Tempestiva; annuale e a scadenza prefissata per gli obiettivi di accessibilità.
TELELAVORO A DOMICILIO						
----	Publicato il nuovo Regolamento, con le modifiche adottate il 2 aprile 2019. Stato di attuazione del Piano per l'utilizzo del Telelavoro aggiornato al 31 marzo 2019.	23 aprile 2019	Direzione centrale risorse umane	Direzione Generale (Dott. Michele Camisasca) per il Regolamento e i suoi successivi aggiornamenti - Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare) per il documento relativo allo Stato di attuazione	Tempestiva per il Regolamento e suoi aggiornamenti; Annuale e a scadenza prefissata per lo Stato di attuazione.	Tempestiva per il Regolamento e suoi aggiornamenti; Annuale e a scadenza prefissata per lo Stato di attuazione.
RESPONSABILE INSERIMENTO PERSONE CON DISABILITA'						
----	Sottosezione predisposta il 4 maggio 2020 ai sensi della Direttiva 1/2019 del Ministro per la PA. Contiene le informazioni di contatto (nominativo del designato con provvedimento di nomina, recapito telefonico e di posta elettronica) e la Relazione annuale sull'attività svolta (aggiornamento anni 2021-2022).	9 gennaio 2023	Direzione centrale risorse umane	Direzione centrale risorse umane (Dott. Marco La Commare)	Tempestiva	Tempestiva
RESPONSABILE MOBILITA' AZIENDALE						
----	Sottosezione predisposta il 19 gennaio 2021 come pubblicazione di dati ulteriori ai sensi dell'art. 7-bis del D.lgs. 33/2013 e mantenuta aggiornata dal punto di vista normativo. Contiene inoltre le informazioni di contatto (nominativo del designato con provvedimento di nomina, recapito telefonico e di posta elettronica), i Piani Spostamento Casa Lavoro predisposti ai sensi del DL 34/2020 sia per le sedi romane che per quelle territoriali e le relative delibere di adozione.	4 gennaio 2023	Direzione centrale amministrazione e patrimonio	Direzione centrale amministrazione e patrimonio (Dott.ssa Sara Zaccaria)	-----	Tempestiva
DATI ULTERIORI						
----	Link alle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi. Lista dei contratti IT posti sotto monitoraggio ai sensi della Circolare AgID n. 1/2021.	21 dicembre 2021	Direzioni varie	Direzioni varie	Tempestiva	Tempestiva

(1) Ove tale data di aggiornamento sia assente, si presume identica alla data di ultima modifica su Amministrazione Trasparente.