

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile
Didattica	3.1 Attivare percorsi di formazione nella prospettiva life long learning	Revisione della Scuola di alta formazione SdM	15%	Di Struttura	Studio di fattibilità sulle modalità operative di gestione e attivazione dei corsi di alta formazione	Non previsto	Non previsto	Predisposizione studio di fattibilità	DG	Pilot
Sviluppo_Sostenibile	1.1 Adottare e condividere documenti programmatici e di rendicontazione in tema di sostenibilità ambientale e sociale 2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi, a supporto delle attività dell'Ateneo	Implementazione di un piano strutturato di azioni in tema di sostenibilità	15%	Di Struttura	S.A.L. I) gruppo di riferimento; II) documento programmatico; III) organizzazione di almeno un'iniziativa.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	DG	Pilot
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi, a supporto delle attività dell'Ateneo	Revisione dello Statuto di Ateneo	25%	Di Struttura	S.A.L. I) costituzione e avvio gruppo di lavoro; II) consultazione interna; III) presentazione al SA.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	DG	Pilot
Sviluppo_Organizzativo	3.1 Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Organizzazione di un'esperienza formativa di team building per le prime linee per favorire coesione e soft skills	15%	Di Struttura	S.A.L. I) definizione dei contenuti; II) promozione di almeno un incontro.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	DG	Pilot
Sviluppo_Organizzativo	2.1 Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Sviluppo di un modello per il monitoraggio infra annuale dell'utilizzo del budget e simulazione del risultato di esercizio	15%	Di Struttura	S.A.L. I) analisi as is; II) valutazione esigenze.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	DG	Pilot
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Implementazione della nuova versione di Titulus	100%	Di Struttura	% completamento A) implementazione piattaforma [50%]; B) revisione manuale linee guida [30%]; C) informazione \ formazione e supporto agli addetti ai lavori [20%].	<=50%	50<n<80	=>80%	AGL-PROT	Pilot
Sviluppo_Organizzativo	1.3 Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	Reclutamento del personale fino a concorrenza dei p.o. assegnati al pta nel 2022 con priorità a ruoli necessari all'attuazione dei progetti PNRR	15%	Di Struttura	N. unità di personale assunto	<=8	8<n<12	=>12	DG	Pilot
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	4.1 Potenziare le infrastrutture di rete di Ateneo	Aggiornamento tecnologico apparati di rete sede di Dalmine, Sant'Agostino e Salvechchio e connettività	40%	Di Struttura	n. apparati da installare	=>20	20<n<35	=>35	SIA	Pilot
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	4.3 Adeguare l'ecosistema web per migliorarne la fruizione delle diverse categorie di utenti	Coordinamento interno finalizzato al refactoring dei siti Didattica, Rubrica, Backoffice del docente, sito della biblioteca e sito dei 6 centri	40%	Di Struttura	S.A.L. I) coordinamento interno attività rifacimento portali 6 centri; II) coordinamento interno attività rifacimento portale biblioteca; III) coordinamento interno attività rifacimento siti Didattica, Rubrica e Backoffice del docente.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	SIA	Pilot
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	4.4 Rafforzare i sistemi di cyber security	Miglioramento della protezione per le PDL con accesso misto (LAN e VPN);	20%	Di Struttura	Formazione pta, docenti sui metodi di protezione	=>4 ore	4<n<8	=>8	SIA	Pilot
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	1.3 Rifunionalizzare le aule e gli spazi comuni a supporto di una didattica innovativa e interattiva	Riqualificazione degli spazi della sede di via dei Caniana in seguito al trasferimento degli uffici amministrativi per recuperare aule e uffici docenti	20%	Individuale	S.A.L. I) progetto; II) affidamento.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	DG	Pilot
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi, a supporto delle attività dell'Ateneo	Proposta di ridefinizione della mission di Ateneo Bergamo S.p.A.	20%	Individuale	S.A.L. I) studio normativa società partecipate; II) proposta bozza; III) presentazione proposta agli organi.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	DG	Pilot
Sviluppo_Organizzativo	1.3 Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	Revisione delle "job descriptions" delle diverse strutture organizzative al fine di attuare il nuovo modello organizzativo	40%	Individuale	N. strutture organizzative interessate	Attivazione n. 1 struttura organizzativa periferica (centri di Ateneo)	Attivazione n. 2 strutture organizzative	Attivazione n. 4 strutture organizzative	DG	Pilot

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile
Sviluppo_Organizzativo	2.2 Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza e anticorruzione	Monitoraggio dell'attuazione del Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	20%	Individuale	S.A.L. I) definizione delle modalità di conduzione del monitoraggio; II) condivisione e formazione agli addetti.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	DG	Pilot
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Elaborazione di un modello di convenzione tipo di Ateneo	100%	Di Struttura	S.A.L. I) benchmark; II) bozza a Direzione Generale; III) approvazione OOAA.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AGL-LEGAL	Ciaro
Sviluppo_Organizzativo	3.3 Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Predisposizione delle Linee Guida per la redazione della documentazione istruttoria e i relativi allegati per gli Organi Collegiali	100%	Individuale	S.A.L. I) pubblicazione LG in area riservata; II) organizzazione di un momento di formazione interna.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	AGL-SUPORG	Aponte
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	3.3 Riqualificare gli spazi esterni per garantirne la completa fruibilità in un'ottica di aggregazione	Riorganizzazione degli spazi esterni, degli spazi comuni e gestione dei flussi su 4 sedi (Pignolo, Caniana, Salvecchio, Rosate)	70%	Di Struttura	S.A.L. per le sedi di interesse: I) progettazione; II) acquisto beni; III) installazione beni.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE	Ciaro
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	2.1 Riqualificare le strutture e gli impianti universitari per il miglioramento degli standard di efficienza idrica ed energetica	Sostituzione dei serramenti dell'edificio di Via Salvecchio	30%	Di Struttura	S.A.L.: I) affidamento della progettazione; II) progettazione; III) affidamento fornitura.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE	Ciaro
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	3.2 Realizzare nuovi spazi sportivi polifunzionali	Realizzazione di un impianto sportivo a Loreto	100%	Individuale	S.A.L.: I) pubblicazione bando di gara; II) affidamento lavori; III) consegna cantiere.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE	Ciaro
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	2.1 Riqualificare le strutture e gli impianti universitari per il miglioramento degli standard di efficienza idrica ed energetica	Realizzazione degli impianti fotovoltaici	100%	Individuale	S.A.L.: I) affidamento progettazione di fattibilità tecnica/economica; II) valutazione costi benefici; III) sviluppo progettazione definitiva.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE-TECLOG	Lanorte
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	2.1 Riqualificare le strutture e gli impianti universitari per il miglioramento degli standard di efficienza idrica ed energetica	Riqualificazione delle facciate della sede di Pignolo	100%	Individuale	S.A.L. I) pubblicazione bando di gara; II) affidamento lavori; III) consegna cantiere.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE-GARPUB	Rota
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	1.3 Rifunionalizzare le aule e gli spazi comuni a supporto di una didattica innovativa e interattiva	Revisione delle infrastrutture tecnologiche delle aule didattiche	100%	Individuale	S.A.L. I) progettazione; II) acquisto beni; III) installazione beni.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE-CACQ	Biscardi
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	1.1 Acquisire e riqualificare spazi per il Personale Tecnico-Administrativo	Riqualificazione dell'aula 5 Sant'Agostino	100%	Individuale	S.A.L. I) progettazione; II) acquisto beni; III) installazione beni.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	AAAE-ECON	Carrara
Ricerca	1.2 Supportare la diffusione dei risultati della ricerca motivata dalla curiosità tramite una comunicazione stratificata	Riprogettazione della newsletter Ricerca e Terza Missione con riferimento ai contenuti e alle modalità di gestione, in collaborazione con la Comunicazione di Ateneo	20%	Di Struttura	S.A.L. I) progettazione newsletter e definizione processi di elaborazione; II) diffusione di almeno un'edizione; III) diffusione di 3 o più edizioni.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ARTM	Copani
Ricerca	1.3 Attivare percorsi formativi volti a sensibilizzare docenti, ricercatrici e ricercatori relativamente agli aspetti etici della ricerca	Riprogettazione dei seminari "Dare Valore alla Ricerca" (in collaborazione con CQIA), ampliandone gli ambiti e i contenuti (es. momenti laboratoriali)	20%	Di Struttura	N. di nuovi seminari organizzati	=1	=2	=>3	ARTM	Copani
Ricerca	5.1 Favorire la costituzione di gruppi di ricerca e centri di ateneo di natura inter/trans/multidisciplinare su tematiche di rilevanza strategica e allineate con le priorità dei programmi di ricerca locali, nazionali e internazionali	Mappatura delle competenze e degli ambiti di ricerca, dei laboratori e delle infrastrutture di ricerca presenti nei Dipartimenti e nei centri	20%	Di Struttura	N. di Dipartimenti/Centri/laboratori/infrastrutture mappati	=1	1<n<5	=>5	ARTM	Copani
TM	1.1 Sostenere iniziative di terza missione caratterizzate da un forte coinvolgimento degli enti del territorio con servizi e risorse dedicate	Definizione delle linee guida per la programmazione, organizzazione e rendicontazione di eventi di PE	15%	Di Struttura	S.A.L. I) ricognizione dei campi rilevanti da censire per le iniziative PE; II) pubblicazione LG PE.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	ARTM	Copani

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile
TM	2.1 Attivare nuove progettualità per la valorizzazione di idee innovative e suscettibili di protezione della proprietà intellettuale in partnership con altri enti di ricerca e all'interno della Fondazione U4I - University for Innovation	Progettazione e gestione di una call interna per l'identificazione di idee innovative da valorizzare	10%	Di Struttura	S.A.L. I) definizione bando; II) diffusione bando; III) valutazione proposte e avvio progetti.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ARTM	Copani
TM	2.3 Sostenere la valorizzazione e la promozione dei brevetti e dei nuovi progetti di imprenditorialità, start-up e spin-off ad elevato contenuto innovativo	Riprogettazione dei servizi per le start up accreditate	15%	Di Struttura	S.A.L. I) riprogettazione servizi; II) implementazione nuovi servizi in un test pilota.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	ARTM	Copani
Ricerca	5.1 Favorire la costituzione di gruppi di ricerca e centri di ateneo di natura inter/trans/multidisciplinare su tematiche di rilevanza strategica e allineate con le priorità dei programmi di ricerca locali, nazionali e internazionali	Organizzazione di incontri a supporto dei dipartimenti e dei centri di Ateneo su tematiche di rilevanza strategica	50%	Individuale	N. di incontri dei tavoli strategici supportati	=2	=3	>3	ARTM	Copani
Ricerca	6.1 Accrescere la partecipazione alle attività delle Piattaforme Tecnologiche Europee, Cluster, Network di ricerca e innovazione tramite risorse finanziarie dedicate e supporto metodologico	Organizzazione di incontri per stimolare i Dipartimenti a identificare partner con cui stipulare accordi, organizzare iniziative strategiche ed eventi internazionali	50%	Individuale	N. di incontri organizzati	=1	=2	>2	ARTM	Copani
Sviluppo_Organizzativo	2.1 Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Introduzione del programma U-Budget per la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale	60%	Di Struttura	S.A.L.: I) completamento configurazione software; II) formazione; III) predisposizione del documento di bilancio preventivo partendo dai valori previsionali estratti da U-Budget.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	CONTBIL	R. Cattaneo
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Iscrizione di UniBg al REA (Repertorio Economico Amministrativo) aperto presso la CCAA	40%	Di Struttura	Assegnazione del numero di iscrizione al REA	Non previsto	Non previsto	Assegnazione del numero di iscrizione al REA	CONTBIL	R. Cattaneo
Sviluppo_Organizzativo	2.1 Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Valutazione preliminare in ordine alle soluzioni di Reportistica intermedia e simulazione del risultato d'esercizio	100%	Individuale	% completamento A) BENCHMARK\ricognizione [50%]; B) definizione dei fattori abilitanti a livello interno per rendere tempestive le scritture contabili [50%].	50%	Non previsto	100%	CONTBIL	R. Cattaneo
Sviluppo_Organizzativo	1.3 Implementare sistemi di allocazione delle risorse che incentivino il merito e la qualità del personale UniBg	Definizione delle job description delle strutture organizzative afferenti all'Area	100%	Di Struttura	Presentazione alla Direzione Generale	Non previsto	Non previsto	Presentazione alla Direzione Generale	ADSS	Gotti
Didattica	2.2 Consolidare le attività di tutorato per sostenere l'apprendimento di studentesse e studenti che incontrino difficoltà su specifici insegnamenti e nelle lingue straniere o che presentino debolezze o lacune nella preparazione iniziale	Sperimentazione di nuovi modelli di tutorato didattico a favore di studenti con disabilità e DSA	15%	Di Struttura	S.A.L. I) monitoraggio dell'andamento dei modelli di tutorato didattico; II) presentazione di una relazione alla Governance contenente eventuali proposte migliorative dei servizi.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	ADSS-SOPI	Gotti

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile
Didattica	3.2 Rafforzare le attività di comunicazione a supporto dell'orientamento in ingresso, diversificando gli eventi dedicati per lauree triennali e lauree magistrali e tenendo conto delle esigenze e aspirazioni degli studenti	Organizzazione dell'evento ANDISU	100%	Di Struttura	S.A.L. I) identificazione delle tematiche da trattare e stesura programma della giornata; II) allestimento della giornata e comunicazione ai soggetti coinvolti; III) realizzazione dell'evento.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-DSU	Gotti
Didattica	4.2 Potenziare i servizi e diversificare le attività di accompagnamento al lavoro	Progettazione di un nuovo modello per favorire la conoscenza del mercato del lavoro da parte degli studenti dei dipartimenti umanistici	15%	Di Struttura	S.A.L. I) SWOT analysis del career day dedicato alle lauree umanistiche; II) BENCHMARK; III) formulazione di un'ipotesi di proposta da sperimentare nel 2024.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SOPI	Gotti
Didattica	4.3 Rafforzare la comunicazione sulle opportunità di tirocinio e placement	Aumento della consapevolezza degli studenti riguardo alle opportunità di tirocinio in Italia e all'estero, anche finalizzate ad una collaborazione strutturata con l'Università di Bergamo	20%	Di Struttura	% completamento A) organizzazione di un evento dedicato ai tirocini all'estero [40%]; B) organizzazione di un evento dedicato ai tirocini in Italia [40%]; C) organizzazione di un evento dedicato alle opportunità di lavoro in Unibg [20%].	<=40%	40%<=80	>80%	ADSS-SOPI	Gotti
Didattica	8.3 Potenziare l'accoglienza di studentesse e studenti stranieri con figure e servizi dedicati	Istituzione di un servizio di tutorato destinato a studenti e studentesse stranieri, attivo già da prima del loro arrivo in Italia	15%	Di Struttura	S.A.L. I) identificazione dei bisogni e delle attività da sviluppare; II) selezione dei tutor e loro formazione iniziale; III) avvio del progetto di tutorato.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SOPI	Gotti
Didattica	7.1 Aumentare il coinvolgimento di docenti con affiliazione straniera nell'offerta didattica	Predisposizione di Linee guida per l'ingresso dei visiting professors	20%	Di Struttura	S.A.L. I) stesura della procedura interna per la gestione dei visiting professor e organizzazione di un momento informativo con i Dipartimenti; II) raccolta della documentazione necessaria agli enti preposti al rilascio del nulla osta per l'ingresso in Italia e stesura della procedura da condividere all'interno di Unibg; III) redazione delle linee guida e pubblicazione delle stesse sul sito Unibg in inglese.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SOPI	Gotti
Didattica	7.3 Incrementare accordi e partenariati strategici internazionali, con particolare riferimento al rilascio di titoli doppi o multipli	Revisione della pagina destinazioni del portale istituzionale	15%	Di Struttura	Di volume	Revisione degli accordi attualmente presenti nella pagina ed inserimento del 50% dei nuovi accordi di mobilità stipulati	inserimento del 75% dei nuovi accordi di mobilità stipulati	inserimento del 100% dei nuovi accordi di mobilità stipulati	ADSS-SOPI	Gotti
Sviluppo_Sostenibile	5.3 Sperimentare e consolidare iniziative e servizi per il benessere psico-fisico e l'integrazione della popolazione studentesca	Sperimentazione dello sportello counseling psicologico di ateneo	100%	Individuale	S.A.L. I) monitoraggio dell'andamento dello sportello; II) presentazione di una relazione alla Governance con proposte migliorative.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	ADSS	Gotti
Didattica	7.3 Incrementare accordi e partenariati strategici internazionali, con particolare riferimento al rilascio di titoli doppi o multipli	Supporto alla definizione delle linee guida per la stesura degli accordi di doppio titolo attraverso la definizione della procedura di gestione della carriera degli studenti Unibg e dell'università partner che partecipano ad accordi di doppio titolo (dall'immatricolazione al rilascio del titolo accademico)	100%	Di Struttura	S.A.L. I) ricognizione delle procedure e modalità di gestione della carriera in essere; II) individuazione di eventuali criticità nella procedura di iscrizione e gestione della carriera e proposta di correttivi; III) definizione di un iter di gestione della carriera degli studenti interni ed esterni che partecipano agli accordi di doppio titolo.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-STUD	Perrucchini

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile
Didattica	2.1 Rafforzare i servizi a supporto all'orientamento in itinere e le rispettive attività di comunicazione, in particolare per studentesse e studenti del primo anno e stranieri	Miglioramento dello sportello informativo attraverso una ricognizione delle informazioni richieste dagli studenti stranieri a partire dal loro arrivo in università al fine di definire la mappa delle principali informazioni richieste con i relativi uffici di riferimento e link alle pagine del sito web di interesse	100%	Individuale	S.A.L. I) ricognizione delle informazioni richieste dagli studenti stranieri; II) individuazione delle principali informazioni richieste e relativi uffici di riferimento; III) definizione e pubblicazione della mappa delle informazioni richieste integrata con i link alle pagine di interesse.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-STUD	Perrucchini
Didattica	5.1 Disegnare e sviluppare percorsi didattici inclusivi, interattivi e partecipativi facendo leva anche su competenze e strumenti digitali	Sviluppo percorsi integrati di didattica digitale con utilizzo di supporti multimediali	100%	Di Struttura	S.A.L. I) sviluppo delle piattaforme Moodle e BigBlueButton; II) definizione del team (STAD - Centro per la didattica - Dipartimenti) di sviluppo; III) operatività dei percorsi didattici realizzati dal team di sviluppo.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-TEC	G. Cattaneo
Didattica	5.1 Disegnare e sviluppare percorsi didattici inclusivi, interattivi e partecipativi facendo leva anche su competenze e strumenti digitali	Aggiornamento e sviluppo piattaforme esami e modalità di verifica dell'apprendimento digitali	100%	Individuale	Set di materiali migrati	Aggiornamento e sviluppo delle piattaforme QM e Moodle (parte test on-line)	Realizzare convergenze sulle piattaforme QM e Moodle di set di materiali	Completare convergenza sulle piattaforme QM e Moodle	ADSS-TEC	G. Cattaneo
Ricerca	3.4 Sviluppare attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita per i dottorandi	Mappatura e ridisegno dei processi di gestione del dottorato di ricerca	80%	Di Struttura	S.A.L. I) definizione Modello e metodo di mappatura; II) completamento mappatura as-is; III) completamento mappatura to-be.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SPD	Croce
Didattica	5.2 Riorganizzare le attività e la formazione a supporto della progettazione e sperimentazione didattica attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali all'interno di un Centro di Ateneo per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento	Supporto alle attività del COIA per l'ambito Innovazione didattica e la digitalizzazione	20%	Di Struttura	N. incontri formativi sull'innovazione didattica e la digitalizzazione	=1	=2	=3	ADSS-SPD	Croce
Didattica	1.1 Progettare corsi di Laurea Magistrale centrati sulle studentesse e sugli studenti con il coinvolgimento degli stakeholder rilevanti e con particolare attenzione alla inter/trans/multidisciplinarietà	Supporto alla riprogettazione della filiera formativa relativa all'ambito psicologico	100%	Individuale	S.A.L. I) presentazione ordinamenti didattici per L e LM; II) definizione schemi di convenzione per collaborazioni con enti e istituzioni per LM; III) predisposizione regolamento Scuola di specializzazione e definizione regole di passaggio ai nuovi ordinamenti degli studenti già iscritti	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SPD	Croce
Sviluppo_Organizzativo	2.2 Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza e anticorruzione	Definizione di un Sistema di AQ per la progettazione, gestione e valutazione in qualità dell'offerta formativa post-laurea di Master e corsi di perfezionamento	100%	Di Struttura	S.A.L. I) mappatura fasi dei processi; II) mappatura delle competenze e delle responsabilità; III) definizione indicatori e target.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SPD-FPL	Anfilocchi
Didattica	5.2 Riorganizzare le attività e la formazione a supporto della progettazione e sperimentazione didattica attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali all'interno di un Centro di Ateneo per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento	Supporto alle attività del COIA per l'ambito del sistema dell'istruzione e del faculty development	100%	Individuale	S.A.L. I) organizzazione del percorso 5cfu per insegnanti; II) organizzazione del Corso di specializzazione per il sostegno VIII ciclo + un incontro di faculty development; III) progettazione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale + 2 incontri di faculty development.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ADSS-SPD-FPL	Anfilocchi

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile
Ricerca	3.2 Sviluppare e monitorare percorsi di dottorato intertransmultidisciplinari e di caratura internazionale, congiuntamente agli enti pubblici, privati e no profit e promuovendo la centralità del dottorando	Introduzione di procedure di AQ per i percorsi dottorali coerenti con i dettami ministeriali (AVA3)	30%	Di Struttura	% di completamento: A) BENCHMARK a livello nazionale delle procedure di AQ Dottorati, con particolare riferimento ai dati statistici rilevanti anche per le attribuzioni ministeriali [20%]; B) pubblicazione in area riservata di linee guida \ vademecum per i coordinatori dei collegi di dottorato, con particolare attenzione alle indicazioni per la consultazione delle parti sociali (comitato di indirizzo) [30%]; C) definizione, di concerto con il Nucleo di Valutazione, delle modalità di conduzione di audit interni sperimentali ai corsi di dottorato [50%].	%<=20	20<%<50	%>=50	SPV	Zanetti
Sviluppo_Organizzativo	2.2 Sviluppare procedure di monitoraggio interno ed esterno, in ottica dialogica con gli organi accademici e gli organismi di valutazione nel rispetto dei principi di trasparenza e anticorruzione	Impostazione metodologica del Riesame di Ateneo (procedure, modelli e documenti di supporto) e del monitoraggio delle metriche di Valore Pubblico coerenti con gli indirizzi di sviluppo dell'Ateneo	70%	Di Struttura	S.A.L. I) BENCHMARK a livello nazionale delle modalità di definizione di Baseline e Target per il monitoraggio della Pianificazione Strategica e della Programmazione Operativa con particolare attenzione agli indicatori ministeriali rilevanti per l'attribuzione delle risorse II) Stesura, di concerto con l'Area Risorse Umane, del capitolato tecnico preliminare per l'adozione di una soluzione che consenta la gestione automatizzata della Programmazione Operativa e del relativo ciclo valutativo. III) Consolidamento e razionalizzazione delle fonti informative e documentali interne e	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	SPV	Zanetti
Sviluppo_Organizzativo	2.3 Rafforzare i meccanismi di rilevazione delle informazioni relative alla didattica, alla ricerca, alla terza missione, nonché al benessere organizzativo secondo principi di qualità	Adozione di un percorso strutturato di consolidamento e potenziamento delle attività di AQ ("Roadmap" del PQA) in vista della futura visita di Accreditamento Periodico in linea con il modello AVA3 e con il Cronoprogramma ANVUR 22-24	100%	Individuale	S.A.L. I) predisposizione della Roadmap e approvazione formale in seduta PQA; II) presentazione della Roadmap al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione; III) organizzazione di incontri con i referenti dipartimentali per la presentazione della Roadmap e del Modello AVA3.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	SPV	Zanetti
Sviluppo_Organizzativo	2.1 Integrare il ciclo di bilancio, la pianificazione strategica, la programmazione operativa e l'analisi dei fabbisogni a livello centrale e periferico	Introduzione di uno strumento informatico (U-Budget) per la composizione del bilancio di previsione	60%	Di Struttura	S.A.L. I) formazione; II) ambiente di test; III) implementazione.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	PRES DIP	Pedrali, Ravanelli, De Luca, Foresti, Farina, Schiavini
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Digitalizzazione degli adempimenti in materia di trasparenza riferiti al processo degli acquisti (GGAP)	40%	Di Struttura	S.A.L. I) progettazione; II) formazione; III) implementazione.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	PRES DIP	Pedrali, Ravanelli, De Luca, Foresti, Farina, Schiavini
Sviluppo_Organizzativo	3.1 Favorire un approccio partecipativo e un diffuso apprendimento organizzativo attraverso formazione specifica e processi di programmazione e monitoraggio condivisi	Organizzazione di momenti di condivisione con i propri collaboratori per condividere criticità e trovare proposte di miglioramento	40%	Individuale	N. di incontri organizzati	<4	4<=n<=10	>10	PRES DIP	Pedrali, Ravanelli, De Luca, Foresti, Farina, Schiavini

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile
Sviluppo_Organizzativo	1.5 Adottare soluzioni che consentano una migliore gestione del tempo contemperando gli impegni e le missioni istituzionali con le condizioni e le inclinazioni personali	Superamento della logica a silos per rispondere al cambiamento dell'organizzazione	60%	Individuale	S.A.L. I) mappatura delle competenze del personale e individuazione delle attività di rilevanza critica (anche sulla base delle rilevazioni GoodPractice); II) formazione/affiancamento; III) intercambiabilità degli addetti - numero processi condivisi.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	PRESDIP	Pedrali, Ravanelli, De Luca, Foresti, Farina, Schiavini
Sviluppo_Organizzativo	3.3 Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Redazione di un piano di comunicazione interna ed esterna di Ateneo (RICERCA TERZA MISSIONE DIDATTICA)	35%	Di Struttura	S.A.L. I) raccolta delle informazioni; II) elaborazione del piano con le scadenze.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	RETCOM	Licini
Sviluppo_Organizzativo	3.3 Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Predisposizione delle linee guida e dello scadenziario per la comunicazione sui siti dipartimentali/ccs	20%	Di Struttura	S.A.L. I) raccolta delle informazioni; II) elaborazione delle linee guida e delle scadenze.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	RETCOM	Licini
Terza_Missione	4.1 Organizzare attività, eventi e manifestazioni culturali da svolgere nelle diverse sedi del campus diffuso in stretto rapporto con enti e istituzioni del territorio e con il coinvolgimento di gruppi artistici, associazioni culturali e sportive attive nell'Ateneo	Redazione di un regolamento sui patrocini	35%	Di Struttura	S.A.L. I) analisi dei regolamenti adottati dagli altri atenei; II) elaborazione del regolamento.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	RETCOM	Licini
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	4.3 Adeguare l'ecosistema web per migliorarne la fruizione delle diverse categorie di utenti	Supporto e verifica al progetto di refactoring dei siti Didattica, Rubrica, Backoffice del docente e sito dei 6 centri	10%	Di Struttura	S.A.L. I) rifacimento portali 6 centri; II) rifacimento Didattica, Rubrica, Backoffice del docente.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	RETCOM	Licini
Terza_Missione	4.1 Organizzare attività, eventi e manifestazioni culturali da svolgere nelle diverse sedi del campus diffuso in stretto rapporto con enti e istituzioni del territorio e con il coinvolgimento di gruppi artistici, associazioni culturali e sportive attive nell'Ateneo	Redazione di una programmazione annuale degli eventi	100%	Individuale	S.A.L. I) raccolta delle informazioni; II) elaborazione delle linee guida e delle scadenze.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	RETCOM	Licini
Sviluppo_Organizzativo	1.2 Consolidare un'immagine di UniBg come luogo di lavoro dinamico e stimolante per attrarre personale tecnico amministrativo qualificato	Estensione dell'offerta di servizi e dell'accesso alle risorse delle biblioteche al personale tecnico amministrativo.	35%	Di Struttura	% PTA con diritto d'accesso alle risorse bibliotecarie	<50%	50=<n<=70%	>70%	BIBLIO	Ferrante
Ricerca	2.4 Potenziare l'archivio istituzionale e i servizi bibliotecari in ottica di una maggior integrazione e accessibilità	Allestimento e organizzazione delle sale di lettura e degli uffici all'interno degli spazi del chiostro minore del complesso di S. Agostino.	65%	Di Struttura	Completamento allestimento sale lettura	Non previsto	Non previsto	Completamento allestimento sale lettura	BIBLIO	Ferrante
Sviluppo_Spazi_e_Infrastrutture	4.3 Adeguare l'ecosistema web per migliorarne la fruizione delle diverse categorie di utenti	Produzione e aggiornamento di contenuti residenti sul sito web del servizio indirizzati a specifiche categorie di utenti: matricole, studenti LT, LM, dottorandi	100%	Individuale	S.A.L. I) profilazione; II) creazione contenuti; III) disseminazione.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	BIBLIO	Ferrante
Sviluppo_Sostenibile	2.2 Attivare iniziative volte a favorire il "wellness at work" per tutto il personale UniBg	Attivazione di convenzioni a titolo non oneroso per offrire a personale e studenti prestazioni sanitarie a tariffe agevolate	25%	Di Struttura	S.A.L. I) presentazione schema tipo agli OOAA; II) pubblicazione Bando; III) sottoscrizione convenzioni \ attivazione servizio.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ARU	Panetta
Sviluppo_Sostenibile	2.2 Attivare iniziative volte a favorire il "wellness at work" per tutto il personale UniBg	Avvio e perfezionamento della procedura di acquisizione di un nuovo servizio finalizzato all'attivazione dal 1° gennaio 2024 di una nuova polizza sanitaria per i dipendenti, eventualmente in modalità "flexible benefit" ("a borsellino"), con oneri a carico dell'Amministrazione	25%	Di Struttura	S.A.L. I) definizione capitolato; II) condivisione, verifica e integrazione con Centrale Acquisti.	Fase I	non prevista	Fase I + II	ARU	Panetta

Ambito	Azione Strategica	Obiettivo Operativo	Peso	Tipologia	Indicatore	Target minimo	Target intermedio	Target massimo	Sigla Struttura	Responsabile
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti normativi, gestionali e informatici innovativi, a supporto delle attività dell'Ateneo	Adeguamento Regolamenti di competenza in materia di reclutamento	25%	Di Struttura	% completamento A) contratti di ricerca [50%] B) rtt [50%]	50%	Non previsto	100%	ARU	Panetta
Sviluppo_Organizzativo	1.2 Consolidare un'immagine di UniBg come luogo di lavoro dinamico e stimolante per attrarre personale tecnico amministrativo qualificato	Presentazione attraverso collegamenti ipertestuali presenti sul bando delle funzioni che il profilo ricercato sarà chiamato a svolgere e presentazione del contesto lavorativo in cui la nuova figura si troverà ad operare	25%	Di Struttura	Emanazione primo bando con collegamenti ipertestuali	Non previsto	Non previsto	Emanazione primo bando con collegamenti ipertestuali	ARU	Panetta
Sviluppo_Organizzativo	1.2 Consolidare un'immagine di UniBg come luogo di lavoro dinamico e stimolante per attrarre personale tecnico amministrativo qualificato	Organizzazione e svolgimento di momenti formativi per gli studenti per far conoscere e promuovere la realtà organizzativa UniBg ai fini di aumentarne l'attrattività in termini di procedure selettive e reclutamento	70%	Individuale	numero di iniziative realizzate	=1	=2	>2	ARU	Panetta
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Stesura, di concerto col Settore Pianificazione e Valutazione, del capitolato tecnico preliminare per l'adozione di una soluzione che consenta la gestione automatizzata della programmazione operativa e del relativo ciclo valutativo (trasv. Pianif.)	30%	Individuale	S.A.L. I) convocazione della conferenza dei servizi finalizzata alla definizione dei fabbisogno; II) stesura Capitolato.	Fase I	Non previsto	Fase I + II	ARU	Panetta
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Nell'ambito della realizzazione del nuovo processo integrato tra TFR e posizione assicurativa (nuovi software INPS) chiusura delle posizioni TFR del personale trasferito non ancora cessato con diritto a TFR (per il quale le posizioni sono state chiuse)	50%	Individuale	% completamento: n.115 posizioni pendenti in termini di inserimento passweb e comunicazione a nuova PA	50%	75%	100%	ARU-ECOPREV	Gusmaroli
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Completamento e aggiornamento delle posizioni contributive del personale strutturato	20%	Individuale	% completamento: n. 500 posizioni pendenti in termini di DDG (70) e di posizioni contributive (430)	50%	75%	100%	ARU-ECOPREV	Gusmaroli
Sviluppo_Organizzativo	2.4 Razionalizzare e ottimizzare processi interni adottando strumenti informatici innovativi a supporto delle attività dell'Ateneo	Implementazione di HRSUITE per elaborazione, invio e archiviazione dei modelli CU 2023	30%	Individuale	% completamento A) configurazione e test con CINECA; B) Invio delle CU a dipendenti e ADE.	50%	Non previsto	100%	ARU-ECOPREV	Gusmaroli
Sviluppo_Sostenibile	2.2 Attivare iniziative volte a favorire il "wellness at work" per tutto il personale UniBg	Implementazione di funzionalità del nuovo programma di gestione e rilevazione delle presenze introdotto dal 2023	40%	Individuale	S.A.L. I) sperimentazione piattaforma vs. regole UniBG; II) mappatura delle incongruenze; III) piena funzionalità vs. regole UniBG.	Fase I	Fase I + II	Fase I + II + III	ARU-PTA	Cuccui
Sviluppo_Organizzativo	3.3 Implementare una comunicazione interna tempestiva, chiara ed efficace	Sviluppo dell'area intranet con sezioni più articolate a tema sui vari aspetti del rapporto di lavoro	60%	Individuale	Sezioni realizzate	=3	3<n<=5	>5	ARU-PTA	Cuccui