

Scheda n .13 PEG 2023-2025

prog. n. 0407

Centro di responsabilità SERVIZIO ASSOCIATO EDILIZIA SCOLASTICA

Responsabile Nerina Poma

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 0407 – EDILIZIA SCOLASTICA

OBIETTIVI SPECIFICI DI RIFERIMENTO

A seguito dell'entrata del Comune di Roccastrada nell'Unione Comuni Montana Colline Metallifere (UCMCM), con la delibera di G.E. n. 60 del 22.9.2020 è stato approvato il " Progetto Operativo Gestionale del Servizio Associato "Pubblica Istruzione" - "edilizia scolastica", scisso successivamente in due servizi associati ben distinti.

Con determinazione del dirigente n. 1409 del 17.12.2020 è stata conferita alla sig. Nerina Poma la responsabilità del "Servizio Centrale Unica di committenza ed Edilizia scolastica"

Con decreto del Presidente dell'Unione n. 23 in data 18.12.2020 è stato dato avvio al Servizio associato Cuc-Edilizia Scolastica dell'Unione, con decorrenza dal 21.12.2020.

Il nuovo servizio associato di edilizia scolastica opererà in stretto accordo con gli uffici tecnici e altri uffici preposti dei singoli Comuni associati, titolari di rapporti di lavori con il personale operaio che può attuare interventi in amministrazione diretta; infatti, i singoli Comuni aderenti, in qualità di datori di lavoro, restano titolari e responsabili di ogni e qualsiasi onere ed obbligo nei confronti del proprio personale dipendente.

Resta fermo il principio che, in tema di edilizia scolastica, qualunque segnalazione pervenga dagli istituti scolastici in gestione all'Unione che possa rivestire carattere di imprevedibilità, urgenza ed indifferibilità, debba essere, in sede di primo intervento, verificata, accertata e gestita in amministrazione diretta dal personale degli uffici tecnici comunali dei singoli Comuni, proprietari degli immobili.

Il servizio edilizia scolastica associata provvede all'affidamento dei contratti di fornitura di beni e servizi per interventi in amministrazione diretta, dandone immediata comunicazione agli uffici tecnici comunali che sono autorizzati, in caso di interventi in emergenza, a procedere all'ordine.

In data 20.8.2021 è intervenuta una prima importante modifica ed integrazione al POG dell'edilizia scolastica, che ha determinato prioritariamente:

- lo stralcio dal POG della "Pubblica istruzione" delle funzioni demandate alla "Edilizia scolastica", definendo pertanto un POG specifico "Edilizia scolastica"
- per volontà specifica degli enti costituenti l'Unione anche gli interventi manutentivi presso gli edifici pubblici di proprietà comunale ospitanti "asili nido" o "centri gioco educativi" entrano a far parte di diritto del "servizio associato edilizia scolastica", sebbene per definizione non sono "grado di istruzione";
- i Comuni hanno espresso la volontà di addivenire ad un diverso riparto delle spese imputabile alla funzione associata "Edilizia scolastica";
- una maggiore definizione degli "interventi di manutenzione straordinaria" che ha portato all'interno del servizio edilizia scolastica anche l'esecuzione di piccoli interventi minori di manutenzione straordinaria, definibili anche "edilizia leggera" ovvero che non prevedono modifiche ingenti all'edificio in relazione a progettazione e costruzione, che non modificano la sagoma, il volume, le superfici e nemmeno l'aspetto esterno nè i prospetti dell'edificio e che si concentrano più che altro nella gestione dell'immobile, nella sua fruibilità e nella sua manutenzione,

Dopo un anno di gestione transitoria (2021) e un anno di gestione attiva (2022) il processo aggregativo è consolidato e le scelte organizzative individuate negli anni di transizione e gestione stanno migliorando progressivamente la funzionalità della gestione associata, al fine di garantire una efficace programmazione degli interventi sui numerosi plessi scolastici presenti sul territorio dell'Unione di Comuni.

La comprova del miglioramento del processo organizzativo è data dal confronto fra gli stanziamenti economici di previsione e di assestamento dei vari bilanci:

- 2021: iniziale 134mila, assestato 147mila

- 2022: iniziale 161mila, assestato 266mila
- 2022: iniziale 271mila

RISORSE UMANE: N. 1 Responsabile D + 1 collaboratore C a tempo pieno.

=====

A) OBIETTIVO OPERATIVO 0407.1: PROGRAMMAZIONE ED EFFETTUAZIONE INTERVENTI MANUTENTIVI ORDINARI NEGLI EDIFICI SCOLASTICI, NON EFFETTUABILI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA DAI SINGOLI COMUNI ADERENTI.

L'impegno sarà profuso per mantenere condizioni di decoro e sicurezza delle scuole, con piccoli interventi di manutenzioni ordinarie programmate o piccoli interventi di ordinarie non prevedibili, con particolare riguardo a sistemazioni interne ed impianti tecnologici presenti negli edifici scolastici.

Particolare attenzione verrà posta all'effettuazione di tutti gli interventi che la ASL competente chiede a seguito di sopralluoghi, proponendo eventualmente anche piccoli interventi rientranti nell'obiettivo 3, con eventuali variazioni di bilancio.

Rientrano in questa attività le manutenzioni estive a chiusura degli istituti scolastici da effettuarsi prima della ripresa dell'attività scolastica, segnalati e richiesti dalla direzione didattica e confrontati con gli uffici tecnici comunali.

Notevole impegno di tempo ed economico viene richiesto anche per la manutenzione degli impianti di riscaldamento ed in genere tecnologici, laddove il corretto funzionamento diventa indispensabile per l'attività scolastica.

Step annuale raggiunto se: completato il processo aggregativo degli interventi ed esaudite le richieste provenienti dalle direzioni didattiche

Attività:

- 1 - verifica delle condizioni manutentive degli edifici al fine del corretto uso scolastico
- 2 - raccolta delle richieste provenienti dalle 2 direzioni didattiche
- 3 - valutazione del grado di emergenza e/o programmabilità
- 4 - aggregazione degli interventi programmabili, affidamento a ditte esterne ed esecuzione degli interventi
- 5 - attuazione dei contratti
- 6 - liquidazioni e pagamenti

Indicatori e target correlati :

- attento utilizzo dei fondi disponibili a bilancio
- corretta ripartizione e imputazione delle spese ai singoli comune aderenti

B) OBIETTIVO OPERATIVO 0407.2: AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO DI TUTTI SERVIZI DI MANUTENZIONE E LE FORNITURE DI MATERIALE AVENTE CARATTERISTICHE COMUNI A TUTTI GLI EDIFICI SCOLASTICI, con particolare riguardo alle manutenzioni obbligatorie per legge, al fine di aggregare e uniformare gli interventi.

Dopo un anno di gestione transitoria (2021) e un anno di gestione attiva (2022) con uniformazione delle scadenze contrattuali di forniture e servizi ereditati dall'Edilizia Scolastica dalla precedente gestione, per l'anno 2023 si prevede di procedere ad affidamenti triennali di tutti quei servizi e forniture, aventi carattere manutentivo obbligatorio e comunque indispensabili al corretto uso edifici scolastici, con riferimento a:

- Servizio di conduzione e manutenzione delle centrali termiche di riscaldamento e produzione acqua sanitaria;
- Servizio di manutenzione presidi antincendio;
- Servizio di manutenzione ascensori e servoscale;
- Servizio di revisione periodica impianti ascensori e servoscale
- Servizi di riparazione serramenti.

Analoga affidamento triennale verrà proposto per la fornitura di materiale vario per le

manutenzioni in amministrazione diretta a cura delle squadre operale comunali:

- Fornitura di materiale ferramentario vario;
- Fornitura di materiale per manutenzioni edili
- Fornitura di materiale per manutenzioni elettriche
- Fornitura materiale per manutenzione idrauliche

Cio comporterà l'assunzione di impegni interessanti il bilancio triennale di tutti gli enti associati.

Step annuale raggiunto se: garantita la manutenzione ordinaria in tutti gli edifici scolastici, attraverso operatori esterni o in amministrazione diretta

Attività:

- 1 - aggregazione degli interventi manutentivi ordinari, con particolare riferimento alla manutenzione obbligatoria (presidi antincendio, ascensori, impianti termici) programmabilità
- 2 - affidamento della manutenzione a unico soggetto esterno, con valenza triennale;
- 3 - esecuzione e direzione lavori o servizi o forniture di tutti i contratti
- 4 - pagamenti e liquidazioni

Indicatori e target correlati :

- attento utilizzo dei fondi disponibili a bilancio
- corretta ripartizione e imputazione delle spese ai singoli comune aderenti

Allegati: proposta di delibera alle GE ad oggetto: "Affidamenti di forniture e servizi per gli edifici scolastici gestiti dall'Unione – indicazioni operative"

C) OBIETTIVO OPERATIVO 0407.3: PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI PICCOLI INTERVENTI SUGLI EDIFICI SCOLASTICI, COMPRESI ASILI NIDO E CENTRI EDUCATIVI

Una maggiore definizione degli "interventi di manutenzione straordinaria" ha portato all'interno del servizio edilizia scolastica anche l'esecuzione di piccoli interventi minori di manutenzione straordinaria, definibili anche "edilizia leggera" ovvero che non prevedono modifiche ingenti all'edificio in relazione a progettazione e costruzione, che non modificano la sagoma, il volume, le superfici e nemmeno l'aspetto esterno nè i prospetti dell'edificio e che si concentrano più che altro nella gestione dell'immobile, nella sua fruibilità e nella sua manutenzione.

Già nel corso dell'anno 2022, all'interno del presente obiettivo sono stati inseriti anche interventi relativi ideazione di piccoli spazi, con forniture di arredi e ausili, o piccole modifiche o migliorie agli spazi disponibili, con particolare riferimento agli asili nido o centri socio-educativi sorti ed attivati durante l'anno 2022.

Per l'anno 2023 sono stati richiesti a bilancio stanziamenti per i seguenti interventi che l'ES intende avviare e completare durante l'anno:

- Rifacimento prato sintetico area esterna scuola elementare e media Monterotondo
- Sistemazione area giochi esterna asilo nido Rocacstrada
- Intervento superamento barriere architettoniche scuola Boccheggiano
- Indagine e proposta di manutenzione straordinaria della copertura della palestra scuola primaria Massa
- Adeguamento prescrizioni Asl scuole Massa e Prata
- Monitoraggio strutturale scuola Prata e scuola materna Monterotondo

Step annuale raggiunto se: recepite le esigenze dei Comuni per la cura di interventi di "edilizia leggera" con eventuali variazioni del bilancio dell'Unione

Attività:

- 1 - Definizione del quadro economico dei singoli interventi, con proposta, all'Ente interessato, di approvazione della fattibilità tecnico economica
- 2 - Incarichi esterni di progettazione e direzione lavori dei singoli interventi
- 3 - Assunzione della responsabilità unica del procedimento a cura del servizio edilizia scolastica
- 4 - esecuzione e conclusione dei lavori contrattualizzati

Indicatori e target correlati :

- Corrette quantificazione della spesa programmata complessiva per singolo intervento
- attento utilizzo e contenimento di detta spesa.

Scheda n. 12 PEG 2023- 2025

Prog. n. 0106

Centro di responsabilità CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Responsabile Nerina Poma

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 0106 – UFFICIO TECNICO

OBIETTIVI SPECIFICI DI RIFERIMENTO

Il programma comprende tutte le attività connesse al corretto espletamento, gestione e approvazione delle procedure di gara svolte dalla C:U.C. ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed attribuite a questo servizio costituito ai sensi Deliberazione della Giunta esecutiva della Unione di Comuni montana "Colline Metallifere" n. 57 del 24.06.2016.

A seguito dell'entrata del Comune di Roccastrada nell'Unione Comuni Montana Colline Metallifere (UCMCM), con la delibera di G.E. n. 62 del 22.9.2020 è stato approvato il "Progetto Operativo Gestionale del Servizio Associato Centrale Unica di Committenza", modificato ed integrato con delibera G.E. n. 15 del 16.2.2021

RISORSE UMANE CUC: Responsabile cat. D + funzionario cat. D. + i collaboratore cat. C a tempo pieno + tutti i RUP dei singoli enti che nella fase di indizione e aggiudicazione delle gare entrano a fare parte della CUC, come meglio declinato dal POG "centrale unica di committenza" approvato dalla G.E.

=====

A) OBIETTIVO OPERATIVO 0106.1: AVVIO E CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI "QUALIFICAZIONE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA" AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.LGS. 50/2016.

Gli articoli 37 e 38 del Codice dei contratti pubblici recitano:

Art. 37 - Aggregazione e centralizzazione delle committenze

1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.

.... omissis

3. Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.

4. Se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, può procedere direttamente e autonomamente oppure secondo una delle seguenti modalità:

a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;

b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;

c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le province, le città metropolitane ovvero gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

...

6. Fermo restando quanto previsto dai commi da 1 a 5, le stazioni appaltanti possono acquisire lavori, forniture o servizi mediante impiego di una centrale di committenza qualificata ai sensi dell'articolo 38.

7. Le centrali di committenza possono:

a) aggiudicare appalti, stipulare ed eseguire i contratti per conto delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori;

b) stipulare accordi quadro ai quali le stazioni appaltanti qualificate possono ricorrere per l'aggiudicazione dei propri appalti;

c) gestire sistemi dinamici di acquisizione e mercati elettronici.

8. Le centrali di committenza qualificate possono svolgere attività di committenza ausiliarie in favore di altre centrali di committenza o per una o più stazioni appaltanti in relazione ai requisiti di qualificazione posseduti e agli ambiti territoriali di riferimento individuati dal decreto di cui al comma 5.

9. La stazione appaltante, nell'ambito delle procedure gestite dalla centrale di committenza di cui fa parte, è responsabile del rispetto del presente codice per le attività ad essa direttamente imputabili. La centrale di committenza che svolge esclusivamente attività di centralizzazione delle procedure di affidamento per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici o enti aggiudicatori è tenuta al rispetto delle disposizioni di cui al presente codice e ne è direttamente responsabile.

Art. 38 - Qualificazione delle stazioni appaltanti e centrali di committenza

1. Fermo restando quanto stabilito dall'articolo 37 in materia di aggregazione e centralizzazione degli appalti, è istituito presso l'ANAC, che ne assicura la pubblicità, un apposito elenco delle stazioni appaltanti qualificate di cui fanno parte anche le centrali di committenza. La qualificazione è conseguita in rapporto agli ambiti di attività, ai bacini territoriali, alla tipologia e complessità del contratto e per fasce d'importo.

.....

L'ANAC con propria delibera n. 141 del 30.3.2022 ha avviato il **processo di “attuazione – anche a fasi progressive - del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza da porre alla base del nuovo sistema di qualificazione che sarà reso operativo al momento della entrata in vigore della riforma della disciplina dei contratti pubblici”** approvando le linee guide attinenti la prima fase.

In questa prima fase l'ANAC ha chiesto la compilazione di una scheda “dati qualificazione” contenuta nel portale ANAC denominato “AUSA – ANAGRAFE UNICA DELLE STAZIONI APPALTANTI”

Successivamente, con delibera n. 441 del 28.9.2022 l'ANAC ha approvato le LINEE GUIDA recanti «attuazione – anche a fasi progressive - del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza da porre alla base del nuovo sistema di qualificazione che sarà reso operativo al momento della entrata in vigore della riforma della disciplina dei contratti pubblici.»

Dette linee guida prescrivono:

art 7. Requisiti per la qualificazione relativa all'affidamento per le centrali di committenza

7.1 Le centrali di committenza si qualificano almeno per il livello L2 per i lavori e a SF2 per i servizi e le forniture.

7.2 Le centrali di committenza per essere qualificate per i lavori devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto 5.1 e per i servizi e forniture dei requisiti di cui al punto 6.1.

7.3 Nella fase sperimentale, i punteggi di cui al punto 5.2 per i lavori e al punto 6.2 per servizi e forniture sono ridotti del 20 per cento. Gli altri 20 punti sono attribuiti sulla base del numero di stazioni appaltanti convenzionate. Inoltre, le centrali di committenza devono possedere un punteggio complessivo pari ad almeno 10 per i requisiti relativi alla presenza nella struttura organizzativa di dipendenti aventi specifiche competenze e al sistema di formazione e aggiornamento del personale.

A regime, i punteggi attribuiti ai requisiti per la qualificazione delle centrali di committenza saranno rivisti con le modalità indicate nel provvedimento individuato dai decreti legislativi di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 21 giugno 2022, n. 78.

Art 9. La domanda di iscrizione

9.1 Le stazioni appaltanti e le centrali di committenza, incluse quelle qualificate con riserva, presentano domanda di iscrizione agli elenchi delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza qualificate a partire da tre mesi prima della data indicata nei decreti legislativi di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 21 giugno 2022, n. 78, accedendo all'apposita sezione di AUSA e inserendo le informazioni richieste. La mancata presentazione della domanda preclude la possibilità di essere qualificati.

Il servizio associato CUC in collaborazione con il responsabile RASA (responsabile anagrafica stazione appaltante) dell'Unione, abilitato ad operare sul sistema AUSA (anagrafica unica stazioni appaltanti), intende acquisire la qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016, al fine di poter continuare ad operare per l'Unione e per gli enti aderenti, Comuni di Massa, Monterotondo, Montieri, Roccastrada ed Istituto Falusi, nonché per il Comune di Civitella Paganico con cui l'Unione ha stipulato apposita convenzione per l'effettuazione di procedure di gara finanziate dai fondi PNRR e PNC.

Infatti, in attesa di una disciplina ad hoc sulla qualificazione delle stazioni appaltanti, di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici, le ultime disposizioni normative prevedono:

- i comuni non capoluogo di provincia che devono acquisire lavori, servizi e forniture per procedure non inerenti opere finanziate con il PNRR ed il PNC hanno la sola facoltà (non l'obbligo) di ricorrere alle forme di aggregazione di cui all'art. 37, comma 4, del Codice dei Contratti pubblici, atteso che fino al 30 giugno 2023, è stato sospeso tale obbligo di aggregazione. Rimangono comunque fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- i comuni non capoluogo di provincia che devono acquisire lavori, servizi e forniture per procedure inerenti opere finanziate con il PNRR ed il PNC hanno l'obbligo di ricorrere alle forme di aggregazione previste dall'articolo 37, comma 4, del Codice dei Contratti pubblici, nonché attraverso: soggetti aggregatori, Unioni di comuni con funzioni di centrale di committenza, Centrali Uniche di Committenza costituite dagli stessi comuni, Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) presso la Provincia o la Città metropolitana).

L'obbligo di cui al secondo punto non vige, seppur nell'ambito PNRR o PNC,

- per gli affidamenti di valore inferiore a 40 mila euro per servizi e forniture e di valore inferiore a 150 mila euro per lavori;
- per gli affidamenti di valore superiore a 40 mila euro ed inferiori alla soglia di cui all'art. 35, per servizi e forniture e per gli affidamenti superiori a 150 mila euro ed inferiori ad 1 milione per acquisto di lavori di manutenzione ordinaria, qualora la stazione appaltante sia in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38, intendendosi, in mancanza del sistema di qualificazione, la sola iscrizione AUSA.

Step annuale raggiunto se:

- completata la fase di ricognizione generale e predisposto il relativo report

Attività:

1 – ricognizione con raccolta di tutte le informazioni previste dalla Linee guida ANAC di cui alla delibera 441/2022, delle procedure di gare svolte dalla CUC dell'Unione nel quinquennio 2017/2022, periodo previsto dalla citata linee Guida;

2 – ricognizione con raccolta di tutte le informazioni previste dalla Linee guida ANAC di cui alla delibera 441/2022, delle procedure di gare svolte dalla precedente CUC avente capofila il Comune di Roccastrada e conposta dai Comuni di Civitella Pagnico, Cinigniano e Campagnatico, nel periodo 2017/2020, parzialmente rientrante nel quinquennio di riferimento di cui alla citata;

3 – predisposizione di un report generale dell'attività di ricognizione

4 – predisposizione domanda di iscrizione per qualificazione.

Indicatori e target correlati :

- n. gare gestite nel quinquennio 2017/2022;

- importo complessivo dei lavori, servizi e forniture gestite.

Allegati: scheda "dati qualificazione" estratta dalla portale ANAC , sezione AUSA

B) OBIETTIVO OPERATIVO 0106.2: programmazione e svolgimento procedure

- Indagine conoscitiva presso tutti gli enti associati al fine di raccogliere le necessità di ciascuno di demandare alla CUC l'effettuazione di procedure di gara per appalti o concessioni di lavori, servizi e forniture
- Particolare richiesta di segnalare eventuali interventi finanziati nell'ambito del PNRR o PNC, le cui procedure di aggiudicazione devono obbligatoriamente essere effettuate ed espletate dalla Centrale di committenza
- predisporre il programma di lavoro 2023 della CUC, da sottoporre all'approvazione della Giunta Esecutiva secondo quanto stabilito dal Programma Operativo di Gestione approvato con la suddetta D.G. n. 62/2020, specificando i singoli interventi oggetto degli affidamenti di competenza della stessa CUC e, per ognuno di questi, l'ordine di priorità;
- compiere correttamente e integralmente gli adempimenti procedurali, le pubblicazioni, le verifiche e la trasmissione di dati prescritti dalle norme e dagli atti di gara relativamente alle fasi di competenza della CUC nell'ambito delle procedure svolte, incluse nel programma di lavoro;
- monitorare i tempi di attuazione delle procedure di gara affidate alla CUC;
- aggiornamento costante del programma.

Step annuale raggiunto se:

- approvato il programma di lavori e dato avvio alle procedure di gara previste;
- limitata necessità di aggiornamenti del programma;

Attività:

- 1 - predisposizione programma gare CUC 2023
- 2 - approvazione programma
- 3 - raccogliere le esigenze dei vari enti relativamente ad appalti e affidamenti di carattere comune, al fine di predisporre un progetto univoco e indire un'unica procedura di gara a cura completa della CUC
- 3 - predisposizione di documenti e modelli relativi alle procedure di gara, aggiornamento di quelli esistenti; eventuale supporto ai RUP aggregati alla CUC in occasione delle varie procedure;
- 4 - attivazione delle procedure di gara telematiche ed attuazione degli adempimenti prescritti e previsti;
- 5 - rispetto delle scadenze relative ai monitoraggi sulle procedure svolte per quanto di competenza
- 6 - aggiornamento programma CUC a medio termine e anno successivo

Indicatori e target correlati :

- procedure di gara concluse nell'anno con proposte di aggiudicazione
- importo complessivo a base di gara dei lavori, servizi e forniture aggiudicate
- n. delle commissioni di gara gestite

Allegati: Programma di lavoro della CUC annualità 2022, primo aggiornamento del maggio 2022 e secondo aggiornamento dell'ottobre 2022.

Programma di lavoro della CUC anno 2023 approvato nel dicembre 2022 al fine di inserire alcuni interventi prioritari derivanti da convogliamenti di finanziamenti nel PNRR.

C) OBIETTIVO OPERATIVO 0106.3: avvio di tutte le procedure di gara inserite nell'elenco per l'anno 2023, con particolare riferimento a agli interventi indicati con "priorità alta" e ad interventi finanziati nell'ambito del PNRR:

Step annuale raggiunto se:

- avvio di tutte le procedure inserite nel programma 2023
- formulata proposta di aggiudicazione a conclusione della procedura di gara

Attività:

- 1 - predisposizione della documentazione di gara quali avvisi di manifestazione interesse, bandi, disciplinari, lettere di invito
- 2 - pubblicazione e pubblicizzazione delle procedure bandite o indette
- 3 - attivazione delle procedure di gara telematiche ed attuazione degli adempimenti prescritti e previsti;
- 4 – attivazione e gestione completa delle commissioni di gara, laddove previste
- 5 – funzioni di seggio di gara monocratico
- 6 - redazione verbali di gara conclusivi con eventuale proposta di aggiudicazione;
- 7 - rispetto delle scadenze relative ai monitoraggi sulle procedure svolte per quanto di competenza
- 8 – avvio procedure di gara “fuori sacco”

Indicatori e target correlati :

- Procedure di gara concluse nell’ anno con provvedimento di proposta di aggiudicazione
- Importo complessivo dei lavori, servizi e forniture aggiudicate
- N° delle commissioni di gara gestite

D) OBBIETTIVO OPERATIVO 0106.4: fornire ai RUP degli enti associati un supporto tecnico nella fasi di progettazione e di esecuzione dei contratti di lavori/servizi/forniture, al fine di implementarne anche le competenze e professionalità.

Step annuale raggiunto se:

- approvato il programma di lavori e dato avvio alle procedure di gara previste;
- limitata necessità di aggiornamenti del programma

Attività:

- 1 - supportare i RUP individuati dai singoli Enti dell’Unione nella predisposizione dei progetti/perizie per appalti/affidamenti lavori, servizi e forniture;
- 2 - supportare i RUP individuati dai singoli Enti dell’Unione nella esecuzione di contratti derivanti.

Indicatori e target correlati :

- procedure di gara avviate nell’anno;
- importo complessivo dei lavori, servizi e forniture aggiudicate.

Allegati: modulo richiesta attivazione CUC

E) OBBIETTIVO OPERATIVO 0106.5: stipula convenzioni con Comuni o Enti non associati per l’utilizzo della Centrale Unica di Committenza per gli appalti/affidamenti finanziati nell’ambito del PNRR, PNC o derivanti da altri fondi UE.

Come già illustrato all’obbiettivo operativo 1, i Comuni non capoluogo di provincia che devono acquisire lavori, servizi e forniture per procedure inerenti opere finanziate con il PNRR ed il PNC hanno l’obbligo di ricorrere alle forme di aggregazione previste dall’articolo 37, comma 4, del Codice dei Contratti pubblici, nonché attraverso: soggetti aggregatori, Unioni di comuni con funzioni di centrale di committenza, Centrali Uniche di Committenza costituite dagli stessi comuni, Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) presso la Provincia o la Città metropolitana.

Tale obbligo interviene per gli affidamento di servizi e forniture di importo superiore a € 215mila e per appalto di lavori di importo superiore a € 150mila; per importi inferiori il ricorso ad un soggetto aggregatore è facoltativo.

Per tale necessità è già stata stipulata nel 2022 una convenzione con il Comune di Civitella Paganico ed altri piccoli comuni potrebbero avere necessità di tale servizio, anche in considerazione che alcuni contributi già concessi a valere sulle leggi di bilancio dal 2018 in poi sono stati convogliati nei fondi PNRR.

Step annuale raggiunto se:

- avviate intese o stipulate convenzioni con altri enti

Attività:

- 1 – concordare con enti interessati, in particolare con i singoli RUP, le modalità convenzionamento

2 - supportare i RUP individuati dai singoli Enti convenzionati nel percorso di assunzione della determina a contrarre, richiesta CIG e presa in carico dell'aggiudicazione e rendicontazione attraverso l'Osservatori regionale dei contratti, portale SITAT-SA o portale SITAT-229-

Indicatori e target correlati :

- n. enti convenzionati
- importo complessivo delle procedure per appalto lavori, servizi e forniture avviate

Allegati: schema convenzione



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

Scheda n. 10 PEG 2023 – 2025

Centro di responsabilità Servizio Forestale.

Responsabile Adriano Magni

MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 0905 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obbiettivi strategici di riferimento :

Attuare una gestione efficiente ed efficace dei procedimenti di competenza garantendo legalità dei contenuti dei provvedimenti e tempestività nel loro rilascio. Attenzione particolare sarà posta nell'assistenza agli utenti per la presentazione delle istanze fornendo il supporto con modalità diverse per favorire ogni tipo di utenza (diversa preparazione culturale e tecnica, sede di residenza più o meno vicina alle sedi degli uffici, diversa tipologia di intervento, orientamento per la presentazione di istanze connesse agli interventi richiesti vincoli paesaggistici, idraulici, tutela della natura ecc.). L'assistenza sarà garantita attraverso servizi differenziati: attività di sportello, assistenza telefonica, informazioni e documentazione messa a disposizione sul sito istituzionale mantenuto sempre aggiornato e completo.

Definire procedure ed istruzioni comuni per lo svolgimento dei procedimenti e delle istruttorie tecnico amministrative da parte del personale assegnato al servizio che opera su un esteso territorio (35 comuni) e in 3 sedi di lavoro distaccate (sede centrale di Massa Marittima e sedi decentrate di Grosseto e Portoferraio).

Favorire la partecipazione ed il controllo del procedimento da parte del personale del servizio Forestale anche con sede di lavoro in uffici decentrati e da parte degli agenti di controllo (Carabinieri Forestale) revisionando e migliorando continuamente il gestionale comprensivo di funzioni Gis già disponibile in cloud per renderlo sempre più performante e funzionale (vedi O.O. ...04.01).

Rendere possibile l'istruttoria tecnica dei procedimenti nei siti più remoti e per i procedimenti più complessi che necessitano di specifiche competenze in materia forestale ed idrogeologica mediante la costituzione di rapporti di collaborazione con professionisti esterni.

Facilitare la comunicazione con gli utenti implementando migliorando ed aggiornando continuamente la pagina web del sito istituzionale dell'Unione dedicata al servizio vincolo idrogeologico agricolo forestale sul sito istituzionale dell'ente al fine di rendere gli utenti più autonomi nella presentazione delle istanze evitando la necessità di raggiungere le sedi degli uffici per avere un supporto in presenza da parte del personale addetto (vedi O.O. ...04.04).

Approfondire la conoscenza dell'area di competenza per disciplinare al meglio l'uso del bosco e del territorio destinato a funzione agricola e valutare gli eventuali impatti di tali attività a livello generale (vedi O.O. ...04.02 e ...04.03)



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

Organizzare l'archiviazione degli accertamenti degli organi di controllo e delle sanzioni amministrative in materia di foreste in applicazione della LR 39/00 anche mediante la definizione di procedure interne e informatizzazione di tutte le fasi dei procedimenti sanzionatori. Instaurare collaborazioni con gli organi di controllo per definire modalità operative comuni. Concordare procedure con il soggetto assegnatario del servizio di recupero crediti derivanti dalle ingiunzioni non pagate.

Organizzare un servizio informatico territoriale da realizzare su richiesta ed in stretta collaborazione con i servizi dell'Unione finalizzato a fornire il massimo di informazione geografica con l'utilizzo di strumenti adeguati alle attuali conoscenze degli operatori.

Risorse umane assegnate: Damiano Nitti, Davide Melini, Fabrizio Fedi, Filippo Biagi, Marco Grondelli, Massimo Toninelli, Paolo Paoli, Patrizia Catena. Quasi tutto il personale elencato collabora intensamente anche con il Servizio Patrimonio e Foreste per le attività antincendi boschivi e lavori forestali.

PROGETTO: 09.05.04 organizzazione e miglioramento della gestione dei procedimenti in materia di vincolo idrogeologico agricolo forestale.

Alle criticità emerse negli anni scorsi si intende far fronte concludendo le iniziative già avviate negli anni precedenti che riguardano la necessità di una migliore comunicazione e collaborazione tra gli uffici decentrati con una distribuzione del lavoro che sia quanto più svincolata dalla sede di lavoro. Ogni componente del Servizio Forestale dovrebbe poter lavorare agevolmente su qualsiasi procedimento svolgendone anche solo una o più fasi e garantendo così una più equa distribuzione dei carichi di lavoro ed una utilizzazione migliore delle competenze individuali. A questo proposito è importante che tutto il personale disponga dell'accesso ad un gestionale in cloud dei procedimenti di competenza del Servizio sempre aggiornato ed efficiente comprendente tutte le necessarie informazioni geografiche necessarie per istruire le istanze presentate (vedi O.O. ...04.01).

Al fine di migliorare l'azione di regolamentazione e controllo delle attività di uso del bosco e delle aree a destinazione agricola si intende migliorare la conoscenza del territorio per mettere a disposizione degli istruttori tecnico amministrativi il massimo di informazioni per orientare l'azione autorizzativa e prescrittiva che garantisca un uso delle risorse agricole forestali sostenibili e la tutela e conservazione della biodiversità (vedi O.O. ...04.02 e 04.03)

Migliorare le procedure per la presentazione delle istanze al fine di semplificare le attività richieste agli utenti e nel contempo agevolare e velocizzare l'istruttoria da parte del personale incaricato. Si prevede una standardizzazione e illustrazione delle procedure in particolar modo le più complesse (vedi O.O. ...04.04).



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

Obiettivo operativo 09.05.04.01: Favorire la partecipazione ed il controllo del procedimento da parte del personale del servizio Forestale e da parte degli agenti di controllo mediante la revisione del gestionale webgis.

Nel corso degli anni 2016 - 2018 è stato predisposto un applicativo web per la gestione dei procedimenti di vincolo forestale ed idrogeologico di competenza dell'Unione comprensivo di funzioni gis per la localizzazione degli interventi oggetto di istanza. L'applicativo è attualmente utilizzato a pieno regime con la registrazione di tutti i procedimenti. Gli organi di controllo (carabinieri forestale) hanno richiesto formalmente il permesso di accedervi in sola visione in quanto lo strumento è funzionale anche alla loro attività di controllo. Lo strumento si è dimostrato particolarmente utile per il controllo e la statistica della attività svolta con la possibilità di estrarre ed elaborare numerose informazioni in merito ai procedimenti istruiti (numero, periodo, tipologia, ubicazione, durata del procedimento ecc.). Si tratta di uno strumento più semplice di quello istituzionale previsto dalla legge forestale e messo a disposizione dalla Regione Toscana sul portale di ART€A (SIGAF) ma che ha funzionalità complementari altrimenti non disponibili sullo strumento ufficiale. Vista la buona funzionalità dell'applicativo e la richiesta di accesso anche da parte degli organi di controllo si è ritenuto utile procedere ad una sua implementazione per migliorarne le funzionalità e renderlo disponibile anche a soggetti esterni in sola visione. Lo strumento ha migliorato la comunicazione tra il personale degli uffici decentrati con possibilità di lavorare su qualsiasi procedimento indipendentemente dalla sede di lavoro svolgendo non necessariamente l'intero procedimento ma anche solo una o più fasi dello stesso. Nell'anno 2021 e 2022 è stata elaborata l'analisi di fattibilità e sono stati predisposti la nuova progettazione e il disciplinare per l'affidamento. Per il prossimo anno, previa disponibilità delle necessarie risorse finanziarie, si prevede di procedere all'affidamento della realizzazione di una nuova versione dell'applicativo ad una software house.

Step annuale raggiunto se:

- è stata svolta la procedura di affidamento;
- è stato affidato l'incarico a software house;
- è stato realizzato il software almeno in forma provvisoria.

Indicatori correlati: realizzazione del software almeno in forma provvisoria.

Attività necessarie:

- 1) attuazione della procedura di affidamento dell'incarico compatibilmente con le disponibilità finanziarie (2023);
- 2) direzione dell'esecuzione (2023);
- 3) approvazione dell'applicativo almeno in forma provvisoria (2023);
- 4) collaudo finale dell'applicativo (2024)

Prodotti: applicativo sviluppato almeno in forma provvisoria;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

Obiettivo operativo 09.05.04.02: Conoscenza del patrimonio forestale nell'area di competenza per migliorare ed orientare i controlli. Sperimentazione di una procedura per calcolare lo sviluppo dei soprassuoli;

A seguito della LR 70/15 e s.m.i. dal 1 gennaio 2016 all'Unione sono state trasferite le funzioni in materia di vincolo idrogeologico agricolo forestale (ex LR 39/00) nei territori già di competenza delle provincie di Livorno e Grosseto per un totale di 4088 Km². Si ritiene che tale ampio territorio assegnato all'Unione per la gestione e regolazione degli interventi sottoposti a provvedimenti abilitativi per il taglio e le trasformazioni del bosco e per i movimenti di terreno previsti dalla normativa regionale non sia attualmente sufficientemente conosciuto dal punto di vista forestale. Nell'anno 2022 è stata svolta un'indagine consultando le banche dati disponibili in materia e predisposto un utile report contenente i risultati. La notevole mole di informazioni manca però di un dato ritenuto molto importante costituito da una cartografia, anche approssimativa, della fertilità dei suoli forestali e relative altezze dei soprassuoli forestali. Infatti le istanze in materia di tagli boschivi sono costituite prevalentemente da dichiarazioni di taglio cioè da autocertificazioni che attestano le caratteristiche dei soprassuoli forestali (età, sviluppo ecc) che non necessitano di una particolare qualifica per essere presentate. Tali istanze essendo soggette a controlli a campione numericamente modesti possono causare interventi illegittimi quando effettuati in boschi invecchiati o di particolare sviluppo che richiederebbero invece un controllo da parte dell'ente competente mediante procedura autorizzativa con eventuali prescrizioni o divieti. Dotarsi di una cartografia (anche approssimativa) dell'altezza dei soprassuoli forestali permetterebbe di orientare i controlli delle istanze presentate con semplice dichiarazione prevenendo così eventuali interventi non consentiti o soggetti a prescrizioni. La procedura è piuttosto complessa e prevede la misurazione accurata delle altezze dei soprassuoli e la sua geolocalizzazione e successivamente una elaborazione incrociando i dati delle altezze note con le immagini satellitari per creare delle chiavi interpretative da estendere al territorio ricavando così una cartografia delle altezze per classi. Tale informazione permetterebbe di programmare i controlli delle dichiarazioni presentate per i soprassuoli che si stimano di maggiore altezza e fertilità affinando ed rendendo molto più efficienti ed efficaci i controlli. Il progetto è complesso sia per la modalità di attuazione che per l'estensione del territorio ma se realizzato migliorerebbe in modo significativo l'efficacia dei controlli. Il progetto è di carattere fortemente innovativo e sperimentale che si propone di attuare solo su un territorio circoscritto per saggiarne la fattibilità su maggiori estensioni.

Step annuale raggiunto se: è stata redatta la cartografia sperimentale dell'area di studio.

Attività necessarie:

- 1) predisposizione del progetto sperimentale con modalità di esecuzione dei rilievi ed individuazione dell'area sperimentale di studio;
- 2) acquisto della strumentazione necessaria per la misura delle altezze (ipsometro);
- 3) effettuazione dei rilievi;
- 4) elaborazione dei dati rilevati e produzione della cartografia sperimentale;
- 5) verifica dell'attendibilità dei risultati con controlli sul campo (2024);



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

- 6) predisposizione di relazione sui risultati ottenuti ed eventuale proposta di estensione delle superfici da esaminare od abbandono del progetto (2024);

Prodotti:

- predisposizione della cartografia sperimentale per l'area di studio (2023).
- relazione sulla procedura adottata e sui risultati ottenuti e proposta per le azioni successive (2024)

Obiettivo operativo 09.05.04.03: Conoscenza del patrimonio forestale nell'area di competenza per garantire la conservazione del bosco del suolo e della biodiversità. Indagine sulle emergenze naturalistiche ed eventuale istituzione dei boschi in situazione speciale;

La normativa forestale che l'Unione è chiamata ad applicare ha come finalità la conservazione e valorizzazione del bosco (art. 2 della LF) e della biodiversità (art. 3 della LF). A tal fine il personale assegnato al Servizio Forestale istruisce le istanze presentate mediante controlli documentali (per le dichiarazioni) e sopralluoghi sul posto (per le richieste di autorizzazione). Per garantire il perseguimento delle suddette finalità sarebbe molto utile disporre di informazioni circa la presenza e localizzazione di emergenze naturalistiche, anche puntuali, sul territorio di competenza (che altrimenti sarebbe impossibile riuscire a rilevare anche in occasione del sopralluogo) al fine di meglio disciplinare l'attuazione degli interventi richiesti mediante apposite prescrizioni e/o divieti.

Con il presente obiettivo operativo si intende proporre la raccolta di tutte le informazioni relative alla presenza di emergenze naturalistiche ed organizzarle in un unico strato cartografico digitale in modo da renderle facilmente leggibili e sovrapponibili alle richieste di interventi forestali al fine di poterli disciplinare per garantire la migliore conservazione delle emergenze presenti sul territorio di competenza. Con la presente indagine si intende raccogliere tutte le informazioni già disponibili sotto forma di open data e quelle che tutti gli interlocutori istituzionali o meno vorranno metterci a disposizione (enti locali, istituti universitari, istituti di ricerca pubblici e privati, associazioni ambientaliste ecc.) relativamente alla sola provincia di Grosseto con possibile sviluppo futuro anche per la provincia di Livorno. Nel caso l'emergenza rilevata avesse particolare rilevanza ed i requisiti previsti dalla normativa forestale si potrà verificare l'opportunità di avviare la procedura per l'istituzione dei boschi in situazione speciale ai sensi della Legge Forestale Toscana 39/00. Al fine comunque di divulgare la localizzazione dei boschi in situazione speciale già istituiti si prevede di pubblicare sul sito istituzionale dell'Unione tutte le relative informazioni

Step annuale raggiunto se: è stata realizzata una cartografia preliminare delle emergenze naturalistiche della provincia di Grosseto.

Attività necessarie:

- 1) ricognizione delle banche dati relative ad emergenze naturalistiche pubblicate;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

- 2) individuazione possibili interlocutori per richiesta delle banche dati non pubbliche (università, associazioni ambientaliste, istituti di ricerca ecc.);
- 3) esame delle banche dati reperite ed sua elaborazione anche cartografica della provincia di grosseto;
- 4) pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione di tutte le informazioni relative ai boschi in situazione speciale istituiti ai sensi della LFT 39/00 art. 52 (2024);
- 5) predisposizione relazione con descrizione origine dei dati e modalità di elaborazione per la provincia di Grosseto (2024);

Prodotti: 1) cartografia delle emergenze naturalistiche per la provincia di Grosseto (2023);
 2) relazione descrittiva relativa ad origine e modalità di elaborazione dei dati (2024)

Obiettivo operativo 09.05.04.04: Miglioramento procedure amministrative per la presentazione dei piani di taglio e di gestione forestale. Predisposizione di nuova modulistica speciale ed allegati cartografici;

La normativa forestale regionale prevede che ai fini della gestione dei boschi e dell'esecuzione dei tagli boschivi possono essere sottoposti all'approvazione dell'Unione piani di gestione e piani di taglio (art. 44 RFT). I suddetti piani possono essere redatti esclusivamente da professionisti abilitati ed il loro contenuto è definito dall'art. 44 del RFT in modo generico dando luogo ad elaborati complessi redatti in modo molto disomogeneo sia nella parte relazionale che cartografica. Essendo elaborati complessi la loro disomogeneità genera difficoltà interpretative da parte degli istruttori e lungaggini per l'istruttoria nonché l'impossibilità di archiviare le cartografie in modalità digitale su unico strato informativo. Si ritiene pertanto indispensabile predisporre delle modalità standardizzate di elaborazione delle relazioni illustrative e della cartografia da concordare con gli ordini provinciali dei territori di competenza (LI e GR) al fine di:

- facilitare la redazione delle relazioni da parte dei professionisti e nel contempo renderle più facilmente leggibili da parte degli istruttori;
- rendere più facilmente reperibili le informazioni essenziali sia di carattere particellare che complessive;
- introdurre l'obbligo della presentazione della cartografia in modalità digitale definendo formati ed attributi;
- predisposizione di indirizzi generali per la scelta e programmazione degli interventi riferiti ai territori di competenza.

Step annuale raggiunto se: è stata predisposta la proposta procedurale preliminare da presentare agli ordini provinciali di LI e GR dei dottori agronomi e forestali.

Indicatori correlati:

Attività necessarie:

- 1) esame della normativa ed individuazione dei dati necessari;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

PROVINCIA DI GROSSETO

- 2) esame dei dati solitamente richiesti dalle indagini conoscitive da parte della Regione Toscana in occasione di report di settore;
- 3) ricerca di procedure già predisposte da enti regionali e/o nazionali;
- 4) predisposizione della proposta preliminare da esaminare con ordini provinciali dei dottori agronomi e forestali di Livorno e Grosseto;
- 5) consultazione degli ordini professionali in merito alla proposta (2024)
- 6) approvazione definitiva della procedura e modulistica e sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione (2024);

Prodotti: proposta preliminare della procedura da sottoporre agli ordini provinciali di LI e GR dei dottori agronomi e forestali.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

<i>Cronogramma delle Attività</i>																			
OBBIETTIV O	ATTIVITA ,	2023												2024			2025		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Quad 1	Quad 2	Quad 3	Quad 1	Quad 2	Quad 3
04.1	1																		
	2																		
	3																		
	4																		
04.2	1																		
	2																		
	3																		
	4																		
	5																		
	6																		
04.3	1																		
	2																		
	3																		
	4																		
	5																		
04.4	1																		
	2																		
	3																		
	4																		
	5																		
	6																		



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Scheda PEG 2023 - 2025 n. 09

Centro di responsabilità SERVIZIO PATRIMONIO E FORESTE E PROTEZIONE CIVILE ASSOCIATA

Responsabile MARCO POLLINI

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 0905 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Obbiettivi strategici di riferimento

- 1) Mantenere nel patrimonio agricolo forestale regionale e, in generale, nel territorio una elevata qualità ambientale, sia attraverso interventi diretti che realizzati in appalto o concessione;
- 2) Mantenere, anche con la concertazione con i consorzi di bonifica e con gli altri enti competenti, la sicurezza idraulica e la percorribilità del territorio;
- 3) Mantenere e migliorare il decoro urbano e la fruizione dei centri abitati e contribuire alla valorizzazione turistica del territorio;
- 4) Contribuire allo sviluppo economico del territorio mediante la concessione in uso del patrimonio agricolo forestale regionale e la vendita di lotti boschivi;
- 5) Salvaguardare le aree boscate dagli incendi;

Risorse umane da impiegare: Dora Cimini, Michele Macii, Giuliano Micheli, Andrea Piazzai, Alessandro Samola; personale agricolo forestale per i lavori in amministrazione diretta; apporto anche di dipendenti assegnati al Servizio Forestale dell'Unione di Comuni.

PROGETTO 0905.1 Salvaguardia e valorizzazione del territorio e dell'ambiente

Questo progetto raccoglie tutti gli interventi di salvaguardia e valorizzazione del territorio che assumono rilievo in relazione alla loro varietà ed integrazione, ma che non sono stati classificati in specifici progetti.

Obiettivo operativo 0905.1.3: Interventi di manutenzione e valorizzazione rete sentieristica: (durata biennale: 2022-2023)

Breve descrizione obiettivo operativo:

L'obiettivo è quello di valorizzare la rete sentieristica realizzata negli anni passati sviluppandone e incrementandone l'utilizzo per un settore specifico quale quello della mountain bike. Lo sviluppo della progettualità in tale settore, anche facendo ricorso a professionalità e conoscenze del settore privato e imprenditoriale, ha potuto conseguire l'obiettivo del finanziamento sul fondo della montagna anno 2020 del progetto denominato "Anello cicloescursionistico dei 3 Comuni Metalliferi" / "Ciclovia delle 3 M" dell'importo di euro 225.600 di cui 200.000 attivati sul Fondo della Montagna. Nell'annualità 2023 si prevede di concludere gli interventi ricorrendo anche al personale agricolo forestale dipendente, oltre a ditte esterne.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Step raggiunto se:

- viene redatto il progetto esecutivo degli interventi relativi all'“Anello cicloescursionistico dei 3 Comuni Metalliferi” /“Ciclovia delle 3 M”;
- vengono completati i lavori di manutenzione e realizzazione ex novo dei sentieri ed aree di sosta inseriti nel suddetto progetto;
- sono progettati e realizzati il logotipo ciclovia e le veste grafica della cartellonistica e segnavia ed è posta in opera la cartellonistica informativa;
- sono inserite in applicazione per smartphone le informazioni sulla ciclovia, finalizzate anche alla fruizione in sicurezza della stessa.

Indicatori correlati: Km di percorsi cicloturistici adeguati o realizzati ex novo – **target Km 70**; numero aree di sosta attrezzate oggetto di manutenzione o realizzazione ex novo – **target 15**; incremento annuale presenze turistiche nel medio/lungo periodo – **target 5%**; numero downloads applicazione nel medio/lungo periodo – **target 500 downloads/anno**.

Attività necessarie:

- 1) redazione studio di fattibilità tecnico-economica (espletata nel 2022);
- 2) acquisizione atti di assenso da parte dei possessori dei terreni interessati dal percorso (comunicazioni inviate nel 2022);
- 3) affidamento incarico redazione progetto definitivo ed esecutivo degli interventi relativi all'“Anello cicloescursionistico dei 3 Comuni Metalliferi” /“Ciclovia delle 3 M”: tracciati ex-novo e aree di sosta (espletata nel 2022);
- 4) espletamento procedura di selezione del logotipo della ciclovia (espletata nel 2022);
- 5) individuazione soggetto esterno per redazione della veste grafica della cartellonistica e segnavia e sua realizzazione;
- 6) inserimento informazioni sul percorso della ciclovia e promozione in applicazione per smartphone esistente;
- 7) acquisizione autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione dei lavori (istanze presentate nel 2022);
- 8) affidamento ed esecuzione lavori di realizzazione tracciati ex novo, adeguamento del fondo di quelli esistenti ove necessario e realizzazione aree di sosta nuove con adeguamento delle esistenti nei punti di interesse e lungo il tracciato con arredi e strutture dedicate alle biciclette;
- 9) manutenzione/sistemazione dei tracciati esistenti ed apposizione segnaletica di percorso e pannelli informativi (interventi da eseguire in amministrazione diretta – attività avviata nel 2022);
- 10) individuazione misure finalizzate alla fruizione in sicurezza della Ciclovia.

Prodotti: valorizzazione rete sentieristica “Colline Metallifere”, incremento offerta turistica del territorio.

Obiettivo operativo 0905.1.6: Manutenzione del verde pubblico - Riqualficazione Parco di Poggio a Massa Marittima: (durata biennale: 2022-2023)

Breve descrizione obiettivo operativo:

L'area del Parco di Poggio a Massa Marittima è un'area a verde assiduamente frequentata in gran parte dell'anno, in particolare da famiglie con bambini, in quanto si presenta ampi spazi di verde in un'area interdotta alla circolazione ordinaria dei veicoli a motore. Ogni mercoledì del mese è inoltre sede del mercato settimanale. Obiettivo prioritario è quello della riqualficazione intervenendo sia sulla componente arborea sia su quella relativa alla fruizione. Per il conseguimento del suddetto obiettivo occorre:



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

- censire il patrimonio arboreo per attuare una gestione integrale dello stesso;
 - dare al parco di Poggio l'identità e la configurazione una area verde a diretto contatto con le infrastrutture sportive esistenti, chiuso al traffico ed aperto ad usi diversi ed integrati con la vita cittadina (mercato, manifestazioni, incontri, spettacoli);
 - promuovere e metter in sicurezza la fruizione pedonale e ciclabile dal Parco.
- Per la riqualificazione del Parco di Poggio l'Amministrazione comunale intende destinare le risorse derivanti dalla vendita di lotti boschivi del proprio patrimonio forestale gestito dall'Unione, a seguito della redazione ed approvazione del nuovo Piano di gestione forestale.

Step raggiunto se:

- viene eseguito il censimento del patrimonio arboreo del Parco di Poggio;
- è redatto ed approvato il nuovo Piano dei tagli del Patrimonio forestale del Comune di Massa Marittima;
- sono eseguiti gli interventi di abbattimento e reimpianto di specie arboree;
- sono eseguiti gli interventi di miglioramento degli accessi al Parco e della sentieristica interna;
- si è provveduto all'istallazione di nuovi arredi e strutture fisse per la fruizione in sicurezza del Parco.

Indicatori correlati: superficie sottoposta a taglio selettivo di piante – **target ha 3,0**; numero di piante sottoposte a potature e rimonda del secco - **target 356**; numero di piante abbattute - **target 138**; numero piante reimpiantate - **target 70**; metri lineari di staccionate installate – **ml. 160**; ettari di superficie forestale comunale oggetto di interventi selvicolturali - **target ha 10,00**.

Attività necessarie:

- 1) completamento del censimento del patrimonio arboreo del Parco di Poggio (espletata nel 2022);
- 2) esecuzione degli interventi di abbattimento delle piante morte e in precario stato fitosanitario e vegetativo (avviata nel 2022);
- 3) esecuzione degli interventi di potatura ed innalzamento delle chiome (avviata nel 2022);
- 4) realizzazione degli interventi di livellamento del piano viario e delle opere di regimazione delle acqua;
- 5) istallazione di nuovi arredi e strutture fisse per la fruizione in sicurezza del Parco;
- 6) acquisizione autorizzazione per il Piano dei tagli del Patrimonio forestale del Comune di Massa Marittima ed approvazione (espletata nel 2022);
- 7) inserimento nelle procedure di vendita bandite dall'Unione di almeno un lotto boschivo di proprietà del Comune al fine dell'esecuzione degli interventi di taglio previsti dal Piano (avviata nel 2022).

Prodotti: riqualificazione area a verde pubblico; gestione selvicolturale patrimonio forestale pubblico .

PROGETTO 0905.2 Patrimonio agro-forestale regionale

Questo progetto riguarda la gestione del Patrimonio Agricolo Forestale Regionale per gli aspetti inerenti la pianificazione dei Complessi, l'utilizzo a fini produttivi, la regolamentazione degli accessi, la manutenzione degli immobili e infrastrutture anche mediante il ricorso a ditte esterne.

Obiettivo operativo 0905.2.1: Redazione Piani di Gestione ed estensione certificazione forestale: (durata biennale: 2023-2024)

Breve descrizione obiettivo operativo:

A seguito della scadenza dei Piani di gestione forestali dei Complessi del PAFR “Belagaio” e “Colline Metallifere – sezioni H-L Montioni” occorre procedere alla redazione dei nuovi Piani sulla base delle direttive regionali emanate con Decreto Ente Terre Regionali Toscane (ETRT) n. 2 del 11 gennaio



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

2021. Occorre pertanto procedere alla individuazione di un soggetto esterno mediante procedura di gara a cui affidare l'incarico di redazione. Le direttive prevedono l'effettuazione di alcuni momenti di confronto sulle risultanze della pianificazione e sulle proposte gestionali finalizzate all'individuazione degli interventi da eseguire nell'arco di validità dei Piani. A conclusione della pianificazione i documenti elaborati verranno trasmessi agli Enti competenti al rilascio dei pareri e nulla osta necessari e per ultimo ad Ente Terre per la verifica di conformità degli stessi. Ambedue i Piani conterranno una sezione dedicata alla certificazione forestale e tutte le informazioni occorrenti per procedere rispettivamente al mantenimento della certificazione forestale congiunta secondo gli schemi FSC® (license code – C 106479) (Forest Stewardship Council) e PEFC™ (Programme for Endorsement of Forest Certification Schemes) per il Complesso "Colline Metallifere – sezione Montioni" e all'estensione per quanto riguarda il Complesso regionale "Belagaio".

Step raggiunto se:

- sono redatti ed autorizzati i Piani di gestione dei Complessi regionali "Belagaio" e "Colline Metallifere – sezioni H-L Montioni";
- viene estesa al Complesso regionale "Belagaio" la certificazione forestale congiunta PEFC e FSC.

Indicatori correlati: ettari di Patrimonio agricolo forestale regionale pianificato – **target 5.998**; ettari di Patrimonio agricolo forestale regionale di nuova certificazione forestale – **target 2.254**.

Attività necessarie:

- 1) Redazione progetti di fattibilità e confronto con i soggetti titolari di competenze in materia autorizzatoria;
- 2) predisposizione documentazione di gara per l'affidamento dell'incarico di redazione dei Piani di Gestione (attività svolta in collaborazione con la CUC);
- 3) affidamento incarico (attività svolta in supporto alla CUC a cui è demandata la procedura di gara);
- 4) coordinamento e direzione dell'attività svolta da soggetto esterno di redazione dei Piani;
- 5) effettuazione degli incontri consultazione con tutti i soggetti interessati alle scelte di gestione prima dell'iter di approvazione;
- 6) acquisizione pareri, nulla osta ed autorizzazioni e verifica di conformità di Ente terre Regionali Toscane;
- 7) ottenimento certificazione forestale congiunta secondo gli schemi PEFC e FSC del Complesso regionale "Belagaio" a seguito di audit esterno.

Prodotti: pianificazione del Patrimonio agricolo forestale regionale.

Obiettivo operativo 0905.2.4: Interventi di manutenzione e conservazione del patrimonio regionale: (durata biennale: 2022-2023)

Breve descrizione obiettivo operativo:

Si tratta di assicurare la manutenzione ordinaria ai fabbricati regionali con particolare attenzione alla sicurezza per i fabbricati pericolanti: mantenimento in efficienza di quelle esistenti. Occorre inoltre procedere all'esecuzione di alcuni interventi in appalto per i quali la Regione ha assegnato i finanziamenti e che hanno ad oggetto la ristrutturazione, la manutenzione e la valorizzazione di fabbricati regionali.

Step raggiunto se:

- sono realizzati i lavori in appalto di ristrutturazione dell'area del centro aziendale in loc. Filetto in comune di Massa Marittima;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

- sono realizzati in appalto i lavori di consolidamento strutturale del fabbricato “Val di Strega” in Comune di Massa Marittima.

Indicatori correlati: mq. di fabbricati oggetto di ristrutturazione – **target mq. 207**; mq. di fabbricati oggetto di consolidamento – **target mq. 150**.

Attività necessarie:

- 1) acquisizione autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione dell'area del centro aziendale in loc. Filetto in comune di Massa Marittima (espletata nel 2022);
- 2) redazione progetto esecutivo dei lavori da parte del professionista incaricato (espletata nel 2022);
- 3) predisposizione documentazione di gara per l'affidamento in appalto dei lavori;
- 4) realizzazione dei lavori in appalto;
- 5) progettazione intervento di consolidamento strutturale del fabbricato “Val di Strega” in Comune di Massa Marittima (espletata nel 2022);
- 6) acquisizione autorizzazioni e nulla osta per l'esecuzione dei lavori (espletata nel 2022);
- 7) redazione progetto esecutivo dei lavori da parte del professionista incaricato (espletata nel 2022);
- 8) espletamento procedura di affidamento in appalto dei lavori;
- 9) realizzazione dei lavori in appalto.

Prodotti: valorizzazione immobili del Patrimonio regionale.

PROGETTO 0905.5 Programma lavori, servizi e forniture

Questo progetto riguarda la programmazione dell'attività contrattuale dell'Ente, la predisposizione ed espletamento delle procedure di gara per l'appalto di lavori e l'acquisizione di forniture e servizi correlati ai progetti sopra indicati, da realizzare in appalto, al di fuori dell'ambito di operatività della Centrale Unica di Committenza dell'Unione (CUC).

Obiettivo operativo 0905.5.1: Bonifica del sito inquinato Ritorto – Fontalcinaldo (durata biennale: 2022-2023)

Breve descrizione obiettivo operativo:

A seguito della conclusione dei lavori di bonifica del sito inquinato Ritorto – Fontalcinaldo, area mineraria dismessa in Comune di Massa Marittima l'Unione di Comuni si è attivata per garantire per un quinquennio l'attività di monitoraggio ambientale inerente le componenti bioaccumulo, efficacia interventi di rinaturazione sul torrente Ritorto, di monitoraggio degli inclinometri e di monitoraggio botanico post opera, oltre alla manutenzione delle opere realizzate. A conclusione delle attività di monitoraggio sulla scorta dei risultati ottenuti con la bonifica dell'ex sito minerario potrà essere acquisita la certificazione di avvenuta bonifica.

Step raggiunto se:

- si sono conclusi i monitoraggi ambientale, botanico e degli inclinometri post operam ricorrendo ai soggetti già incaricati dei monitoraggi in corso d'opera (botanico e ambientale) e individuati a seguito di procedura negoziata (inclinometri);
- si è proceduto alla manutenzione delle opere di bonifica;
- si è proceduto alla rendicontazione delle spese alla Regione Toscana per la liquidazione del finanziamento assegnato sull'accordo di programma per la bonifica ed il recupero ambientale dei siti ex estrattivi minerari del compendio ex estrattivo minerario delle Colline Metallifere e dell'area industriale ex metallurgica di Scarlino;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

- si è acquisita la certificazione di avvenuta bonifica dell'area.

Indicatori correlati: n° di rilievi botanici eseguiti nel quinquennio (stazioni campionamento e transetti): – **target 20**; n° campionamenti di monitoraggio efficacia depurativa impianto di fitodepurazione eseguiti nel quinquennio – **target 32**; n° campionamenti di materiale vegetale (foglie e talli fungini) eseguiti nel quinquennio – **target 600**; n° prelievi di campioni di acque superficiali eseguiti nel quinquennio – **target 56**; n° prelievi di campioni di sedimento eseguiti nel quinquennio – **target 56**; n° campionamenti di monitoraggio della rinaturazione del T. Ritorto mediante metodi IBE e IFF – **target 70**.

Attività necessarie:

- 1) completamento del monitoraggio botanico (espletata nel 2022);
- 2) completamento dei monitoraggi dell'efficacia depurativa dell'impianto di fitodepurazione (espletata nel 2022);
- 3) ultimazione dei prelievi di campioni di materiale vegetale (foglie e talli fungini) per la ricerca dei seguenti parametri analitici: piombo, arsenico, cadmio, nichel, ferro, rame, zinco (espletata nel 2022);
- 4) ultimazione dei prelievi di campioni di acque superficiali e sedimenti alla ricerca dei seguenti parametri analitici: piombo, arsenico, cadmio, nichel, ferro, rame, zinco, manganese, pH (espletata nel 2022);
- 5) completamento dei monitoraggi della rinaturazione del T. Ritorto mediante metodo IBE e IPF (espletata nel 2022);
- 6) completamento del monitoraggio inclinometri (espletata nel 2022);
- 7) trasmissione rendicontazione spese sostenute alla Regione Toscana per la liquidazione del finanziamento a saldo;
- 8) acquisizione certificazione di avvenuta bonifica del sito.

Prodotti: bonifica sito minerario dismesso; rinaturalizzazione area del Patrimonio forestale regionale.

PROGETTO 09.05.3: Antincendi boschivi (A.I.B.)

Obiettivo operativo 0905.3.1 Piano specifico di prevenzione incendi boschivi Isola d'Elba (durata annuale)

Breve descrizione obiettivo operativo:

L'obiettivo, a seguito dell'approvazione da parte della Regione del Piano specifico di prevenzione AIB per il comprensorio territoriale denominato "Isola d'Elba", è quello di avviare da parte di questa Unione di Comuni, in qualità di Ente competente, gli interventi più urgenti relativi alla realizzazione di fasce parafuoco nelle zone di interfaccia tra il bosco e nuclei abitati/campeggi, di fasce parafuoco lungo la viabilità e di interventi selvicolturali strategici nelle zone di Laconella, Lacona, Fosso dei Catenacci e altre località nei Comuni di Capoliveri, Rio e Portoferraio. Una parte degli interventi è previsto che sia realizzata in amministrazione diretta avvalendosi del personale agricolo forestale dipendente, con finanziamento sui fondi della L.R. 39/2000 assegnati sul Programma annuale degli interventi pubblici forestali e PAFR, la parte più consistente verrà eseguita mediante affidamento in appalto con finanziamento sui fondi della strategia forestale nazionale.

Step raggiunto se:

- sono realizzate le fasce parafuoco nelle zone di interfaccia tra il bosco e nuclei abitati/campeggi, le fasce parafuoco lungo la viabilità e gli interventi selvicolturali strategici nelle zone di Laconella, Lacona,



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Fosso dei Catenacci e altre località nei Comuni di Capoliveri, Rio e Portoferraio, in attuazione del Piano specifico di prevenzione AIB per il comprensorio territoriale denominato “Isola d’Elba”.

Indicatori correlati: ettari di fasce parafuoco in zone interfaccia urbano/bosco e su viabilità realizzati nel comprensorio territoriale dell’Isola d’Elba - **target 13,99**; ettari di interventi selvicolturali in aree strategiche realizzati nel comprensorio territoriale dell’Isola d’Elba - **target 8,31**.

Attività necessarie:

- 1) esecuzione in amministrazione diretta di parte degli interventi selvicolturali previsti dal Piano Specifico di prevenzione AIB del per il comprensorio territoriale denominato “Isola d’Elba”;
- 2) redazione progetto esecutivo degli interventi di prevenzione da realizzare in appalto;
- 3) predisposizione documentazione di gara per l’affidamento degli interventi di prevenzione in appalto (attività svolta in collaborazione con la CUC);
- 4) affidamento interventi in appalto (attività svolta in supporto alla CUC a cui è demandata la procedura di gara);
- 5) esecuzione degli interventi in appalto;
- 6) rendicontazione delle risorse assegnate sul Fondo strategico nazionale con decreto RT n. 23584/2022.

Prodotti: salvaguardia incolumità popolazione residente in aree sottoposte ad elevato rischio di sviluppo di grandi incendi boschivi.

PROGETTO 0905.6 L’energia delle Colline Metallifere

Il bosco fornisce energia rinnovabile ma allo stesso tempo con le attività turistiche escursionistiche è anche fonte di energia economica e volano di sviluppo socioeconomico.

Fin dal passato il bosco ha fornito l’energia necessaria al riscaldamento domestico e ai processi industriali di fusione dei metalli frutto dell’attività estrattiva nelle Colline Metallifere.

Da qui l’idea di sviluppare il tema dell’energia da una visione più ampia ed estesa, e individuare appunto nei boschi e nel territorio delle Colline Metallifere la fonte di molteplici forme di energia.

L’idea di installare una centrale termica a biomassa legnosa (cippato) che andrà a sostituire il vecchio impianto a gas naturale, rappresenta di fatto l’evoluzione del primitivo fabbisogno umano di riscaldarsi con la legna, e dalla stessa ricavarne energia.

La scelta della sede dell’Unione di Comuni montana Colline Metallifere non stata del tutto casuale, in quanto rappresenta in un unico Ente l’identità territoriale di 4 comuni che condividono territori diversi ma allo stesso tempo simili per la loro trascorsa attività estrattiva e accomunati dalla gestione di un esteso Patrimonio Forestale Regionale.

Il cippato di legna che sarà utilizzata nel nuovo impianto avrà una provenienza locale, da foreste regionali gestite secondo gli standard e criteri della Gestione Forestale Sostenibile, che l’Unione di Comuni, e ancor prima la Comunità Montana, gestisce con una esperienza di quasi mezzo secolo.

Nei territori ricoperti e protetti dai boschi delle Colline Metallifere poi è importante evidenziare altre forme di energia oggetto di sfruttamento anche esse ormai da secoli, l’energia geotermica di Monterotondo Marittimo, l’energia ricavata dalla lignite (carbon fossile) estratto dalle miniere di Montebamboli ed infine l’energia idraulica dei mulini posizionati lungo le aste idrauliche degli innumerevoli torrenti che hanno modellato il territorio.

Ultima forma di “energia” ricavabile dal bosco è il turismo, nello specifico le attività escursionistiche che permettono al visitatore di scoprire la storia, la natura, la cultura e le tradizioni del territorio.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Da qui l'idea di collegare al tema energetico rappresentato dal progetto di centrale a biomassa per la sede dell'Unione, il tema dell'energia delle attività turistico ricreative legate al bosco e al territorio più in generale, andando a valorizzare alcuni dei tracciati più rappresentativi di quanto finora detto.

Questo progetto, finanziato sul fondo della montagna, si colloca quindi nell'ambito dei più ampi obiettivi strategici della valorizzazione e promozione dei territori e dell'efficientamento energetico. Per il conseguimento degli obiettivi di progetto è stato costituito apposito gruppo di lavoro, per cui il Servizio Patrimonio e Foreste e Protezione Civile associata che ne ha a responsabilità si avvarrà del supporto del Servizio Urbanistica e Ambiente, dell'Unità Funzionale Autonoma Progettazione Sovracomunale e del Servizio CUC associata, ciascuno per le proprie competenze, oltre che del Settore Direzione e Controllo che assicurerà supporto tecnico/giuridico e le opportune azioni di coordinamento.

Obiettivo operativo 0905.6.1: Sostituzione caldaia esistente con caldaia a biomassa: (durata triennale: 2023-2025)

Breve descrizione obiettivo operativo:

La prima parte del progetto prevede la realizzazione di una centrale termica a biomassa- cippato che andrà a sostituire l'impianto esistente presso la sede dell'Unione a gas naturale con conseguente risparmio energetico, riduzione dei costi di gestione e drastica riduzione delle emissioni di CO₂ in atmosfera. La caldaia installata avrà caricamento e gestione completamente automatizzata. L'alimentazione della caldaia è previsto che sia assicurato dal materiale legnoso derivante dalla gestione del Patrimonio agricolo forestale regionale. Pertanto in sede di gara per la vendita di un lotto boschivo è previsto di riservare un quantitativo di materiale per la centrale a biomassa con l'obbligo da parte della ditta aggiudicatrice di rifornire il deposito presso la sede con cippato derivante da quota parte del legname ricavato dall'utilizzazione del lotto e dal materiale derivante da interventi di manutenzione viabilità e sentieristica in area forestale.

Step raggiunto se:

- viene redatto il progetto esecutivo dell'impianto a biomassa;
- viene definita la procedura di vendita di lotti boschivi per ricavare il cippato che alimenta la centrale;
- vengono realizzati i lavori di installazione della centrale e di adeguamento e collegamento dell'impianto di riscaldamento/raffrescamento della sede;
- vengono avviate le attività di monitoraggio sui risultati ottenuti e completata la rendicontazione del progetto.

Indicatori correlati: Risparmio sui costi energetici per il riscaldamento della sede – **target 40%**; riduzione emissioni CO₂ – **target 90%**.

Attività necessarie:

- 1) affidamento incarico esterno per Progettazione definitiva/esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- 2) redazione progetto intervento con particolare attenzione ai seguenti aspetti: conformità alle normative antincendio; progettazione collegamenti elettrici ed idraulici agli impianti esistenti; calcolo strutturale opere in cemento armato; progettazione termotecnica;
- 3) affidamento ed esecuzione lavori di installazione caldaia a cippato comprensivi di realizzazione scavi e sistemazioni esterne per posizionamento struttura adibita a deposito del cippato, realizzazione opere in cemento armato per il collocamento del suddetto manufatto, realizzazione opere edili e di carpenteria per l'installazione del deposito esterno per il cippato e l'adeguamento del locale tecnico per la nuova caldaia, smaltimento della vecchia caldaia a metano;
- 4) Collaudo messa in funzione dell'impianto;
- 5) Verifica dei risultati ottenuti.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Obiettivo operativo 0905.6.2: Riqualificazione sentieristica, viabilità' agroforestale ed emergenze ambientali: (durata triennale: 2023-2025)

Breve descrizione obiettivo operativo:

La gestione forestale dei soprassuoli da destinare in parte alla produzione di cippato interessa la porzione di PAFR ricadente nel bacino del torrente Milia, dove appunto si prevede il recupero, valorizzazione e riqualificazione della vecchia Via Ferrata che dalle miniere di Montebamboli in comune di Massa Marittima portava la lignite a Carbonifera.

Il progetto inoltre, sempre legato al tema energetico, per quanto riguarda la parte di interventi sulla sentieristica e rete viaria agro-forestale prevede interventi di diversa tipologia su complessivi 23 km circa.

In particolare sono stati individuati quattro tracciati/itinerari ritenuti rappresentativi di alcune risorse energetiche del territorio:

- 1) La Via Ferrata Montebamboli – Carbonifera
- 2) Le vecchie strade vicinali che dall'abitato di Montieri conducono al Molino della Balestrina e al Molino dei Trogoli nel Pian di Ciciano attraversato dal fiume Merse
- 3) Un tracciato alternativo ciclabile al sentiero 27 in loc. Gabellino
- 4) La revisione e adeguamento del sentiero 304 che dall'abitato di Sassofortino conduce alla Riserva Naturale "Pietra" passando per il Molino del Bardellone
- 5) S.v. Tatti - Montemassi. Da loc. Molino delle Conce (sent. 43) – Tatti a Montemassi (sent. 307)

Il Progetto di sviluppo di nuovi sentieri è soprattutto finalizzato all'adeguamento e modifica degli esistenti, convertendoli in sentieri più ciclabili ed eventualmente assecondando la loro vocazione d'uso principale. Si andrà a preparare così i presupposti per un ulteriore sviluppo della nascente Ciclovia delle 3M, con espansione ad ovest verso il Parco di Montioni e la Val di Cornia e ad est collegandosi con il Comune di Roccastrada, sfruttando i collegamenti di fatto più o meno esistenti ed ufficiali con i Comuni di Massa Marittima e Montieri.

Step raggiunto se:

- viene completata la progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria/adeguamento dei tracciati esistenti e di riapertura di tratti di collegamento o varianti all'esistente per agevolare la percorribilità in sicurezza;
- vengono realizzati gli interventi di manutenzione/adeguamento dei tracciati esistenti e di apposizione della segnaletica di percorso e dei pannelli informativi e realizzate le aree di sosta.

Indicatori correlati: Km. Di percorsi sottoposti a manutenzione/adeguamento – **target 27 Km.**; Prolungamento stagione turistica locale - **target + 50 gg.**; incremento presenze turistiche - **target +12% annui** (stimate in circa 22.500 presenze annue).

Attività necessarie:

- 1) redazione progettazione definitiva/esecutiva degli interventi;
- 2) acquisizione autorizzazione di privati al passaggio, ove necessario;
- 3) affidamento ed esecuzione lavori di adeguamento/sistemazione dei tracciati esistenti e riapertura tratti di collegamento o varianti all'esistente per agevolare la percorribilità in sicurezza;
- 4) posizionamento di segnaletica di percorso, pannelli informativi e realizzazione aree di sosta;
- 5) individuazione punti di interesse storico, artistico, paesaggistico e sviluppo contenutistica per pannelli descrittivi promozionali.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri
PROVINCIA DI GROSSETO

Prodotti: valorizzazione rete sentieristica “Colline Metallifere”, incremento offerta turistica del territorio.

MISSIONE 08 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Obbiettivi strategici di riferimento

- 1) Aggiornamento della pianificazione di Protezione civile alla normativa vigente anche sulla base delle segnalazioni, delle risorse e delle criticità del territorio;
- 2) Verifica delle risorse disponibili, anche in termini di risorse umane, e della possibilità di integrare le attività di protezione civile con altri servizi di pronto intervento comunale;
- 3) Integrazione dei piani esistenti approvazione di una pianificazione omogenea, valutazione delle aree intercomunali per la gestione dell'emergenza;
- 4) Integrazione delle attività di reperibilità e di comunicazione, sia interna che verso la popolazione;
- 5) Aggiornamento delle informazioni rese disponibili al pubblico, loro diffusione.

Risorse umane da impiegare: Dora Cimini, Michele Macii, Giuliano Micheli, Andrea Piazzi, Alessandro Samola; apporto anche del personale dipendente dei Comuni.

Obiettivo operativo 0801.1.1 Aggiornamento Piano intercomunale e Piani comunali di Protezione civile (durata annuale)

Breve descrizione obiettivo operativo:

L'obiettivo è l'adeguamento del Piano di Protezione Civile tenendo conto dei principi contenuti nella normativa nazionale e regionale con particolare riferimento alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 2021 “Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli territoriali”, alla Delibera della Giunta della Regione Toscana n. 911 del 1 agosto 2022 ed al Decreto RT n. 19247 del 29/09/2022. In base a quest'ultimo atto di Giunta regionale, la pianificazione di Protezione Civile, funzione fondamentale della gestione associata, viene svolta dall'Unione dei Comuni che predispone, per ciascun Comune associato, un Piano comunale di Protezione Civile contenente una “Sezione del piano di protezione civile relativa alla gestione associata” comune a tutti gli enti aderenti, che definisce nel dettaglio le modalità di supporto della gestione associata nei confronti dei singoli Comuni partecipanti, l'organizzazione e le modalità attuative delle attività secondo gli indirizzi regionali vigenti conseguenti all'attuazione dell'articolo 7 della L.R.T. 45/2020.

Una particolare attenzione è riposta nell'adeguamento dei piani comunali di emergenza di protezione civile al rischio incendi boschivi ed incendi boschivi in aree di interfaccia, per il quale è stato conferito apposito incarico a soggetto esterno.

Per quanto riguarda l'operatività dei Piani è allo studio un'ipotesi di organizzazione del servizio di reperibilità di Protezione Civile allargato ad attività di pronto intervento di interesse comunale.

Step raggiunto se:

- viene predisposto l'atto di approvazione della pianificazione integrata ed avviata l'informazione alla popolazione entro il 31.12.2023;
- viene realizzato l'adeguamento dei piani comunali di emergenza di protezione civile al rischio incendi boschivi ed incendi boschivi in aree di interfaccia.

Indicatori correlati: numero di Piani di Protezione civile comunali oggetto di aggiornamento - **target 4**;
numero di incontri informativi alla popolazione effettuati - **target 4**.

Scheda PEG 2023 n. 8

Centro di responsabilità “ SUAP - SVILUPPO ECONOMICO” – “UFFICIO STAMPA”

Responsabile ENRICO MAESTRINI

PROGRAMMA 1402 SVILUPPO ECONOMICO SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Obbiettivi strategici di riferimento

Garantire uno svolgimento efficace ed efficiente delle funzioni in materia di SUAP Sviluppo Economico e di Attività Produttive in un ambito territoriale notevolmente ampio rappresenta l'obiettivo principale per questo Servizio. Il territorio dell'Unione dal punto di vista produttivo e particolarmente variegato. L'ingresso del Comune di Roccastrada ha comportato un aumento considerevole delle pratiche lavorate dal servizio. I dati del 2019 parlavano di 528 procedimenti svolti dall'Unione e 351 svolti dal Comune di Roccastrada. Nel 2020, a causa della contrazione globale delle attività imprenditoriali causata dalla pandemia, si è registrata una flessione generale nelle pratiche presentate sia ai comuni fondatori dell'Unione (396 in totale) sia al Comune di Roccastrada (212 in totale). Nel 2021 tale tendenza è nuovamente mutata. In totale dal 1 gennaio 2021 al 22 dicembre 2021 le nuove pratiche lavorate dal SUAP associato sono state 710. Così suddivise: Massa Marittima 370, Monterotondo Marittimo 44, Montieri 34, Roccastrada 262. Nel 2022 si è registrato un incremento del 23% circa delle nuove pratiche presentate rispetto all'anno precedente. Sono state in totale 872, così suddivise: Massa Marittima 464, Monterotondo Marittimo 46, Montieri 59, Roccastrada 303. .

L'organizzazione unificata del Servizio tiene conto su alcuni principi fondamentali:

- massima attenzione all'esigenza dell'utenza;
- preciso rispetto dei termini ed anticipazione degli stessi, ove possibile;
- rapida soluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
- divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari.

La gestione unitaria, inoltre, sta lavorando per garantire una sempre maggiore uniformità di comportamenti e metodologie di intervento sull'intero territorio dell'Unione anche attraverso la standardizzazione della modulistica e delle procedure. L'integrazione dello Sportello Unico per le Attività Produttive sempre più sviluppata con i servizi associati di nuova costituzione e con i servizi settoriali ancora in capo ai singoli Comuni consente la semplificazione o, addirittura, l'eliminazione di passaggi endoprocedimentali che allungano i tempi per le imprese. In questo senso, strategico è il processo di integrazione dei servizi associati e dei servizi comunali all'interno del sistema di back office SUAP, inaugurato nell'ultima parte del 2022 con il SURBAM, che nel 2023 proseguirà.

Il progetto operativo – gestionale in materia di Sportello Unico per le attività produttive e delle funzioni in materia di sviluppo economico e attività produttive in vigore prevede per tutti i comuni membri la gestione associata delle funzioni in materia di trasporto pubblico locale (TPL). Tale settore ha avuto grande rilevanza nello scorso a seguito dell'entrata in vigore del nuovo contratto regionale. Tale novità ha avuto ripercussioni organizzative importanti per tutto il territorio dell'Unione ed in particolare per il Comune di Massa Marittima (chiusura del servizio urbano). Per il 2023 si procederà al disbrigo delle funzioni amministrative connesse al contratto regionale per i quattro comuni membri, al monitoraggio del servizio tpl così da evidenziare criticità avvertite dalle nostre comunità, predisporre soluzioni organizzative per bisogni particolari dei singoli Comuni da realizzare grazie ad apposite risorse investite dalle medesime Amministrazioni.

Risorse umane da impiegare: Enrico Maestrini (Responsabile del Servizio SUAP - Sviluppo economico), Antonella Faelli, Marco Bonanni. L'organico continua a necessitare di un'ulteriore unità di personale in sostituzione di Francesca Marchetti dimessasi nel corso del 2021 così da suddividere in

modo più efficace le funzioni strettamente connesse all'attività del SUAP da quelle più attinenti al settore delle Attività produttive (commercio in sede fissa e in aree pubbliche, suoli pubblici, coordinamento con forme associative del commercio, ecc) per tutti e quattro i Comuni.

PROGETTO 1402.1 Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) - unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per i procedimenti ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi (DPR 160/2010)

L'obiettivo è quello dell'aggiornamento degli strumenti telematici finalizzato a consentire un sempre più rapido e semplificato accesso ai procedimenti a carico delle imprese, comprese quelle del Comune di Roccastrada, oltre a promuovere iniziative di informazione a favore delle imprese o di coloro che intendono avviare attività economiche su questo territorio, il tutto da perseguire sulla base dei seguenti obiettivi specifici:

- utilizzo dei servizi di interoperabilità nell'ambito del Sistema Telematico di Accettazione di livello regionale (STAR), che vengono resi disponibili attraverso la Piattaforma di Interoperabilità del Sistema Toscano dei Servizi per le Imprese;
- supporto e aiuto alla compilazione delle pratiche attraverso il gestionale garantito ad imprese, professionisti e tecnici attraverso diversi canali comunicativi;
- attiva partecipazione ai vari tavoli provinciali e regionali per la semplificazione e per l'elaborazione di procedure e modulistiche e del loro costante aggiornamento, implementazione o variazione in relazione alla consistente produzione legislativa;
- attività conseguenti all'adesione alla convenzione stipulata con la Provincia di Grosseto, rinnovata nel corso dello scorso anno, per tutte le funzioni connesse al funzionamento ed allo sviluppo del SUAP con avvalimento del gestionale provinciale Netbuk Workflow in uso anche presso questo Sportello per le aziende dei quattro Comuni membri;
- adesione alla convenzione con la Regione Toscana per i servizi relativi al sistema della Rete regionale dei SUAP per conto dei quattro comuni membri dell'Unione e relative attività conseguenti.

E' allo studio, nell'ambito del coordinamento provinciale SUAP, l'idea di migliorare ulteriormente l'interfaccia digitale di back office così da garantire ancora meglio di quanto avvenga oggi, tra l'altro, la visura di dettaglio di una pratica e il suo stato di avanzamento.

Il garantire standard qualitativi elevati in un contesto territoriale così grande e composito, come prima descritto, può apparire semplice ad una analisi superficiale ma è particolarmente complesso e ogni anno più sfidante alla luce dell'enorme mole di novità tecnologiche e normative che investe gli innumerevoli settori di competenza SUAP.

Step annuale raggiunto se:

- garantita la costante e qualificata funzionalità della gestione associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive;
- incrementato il n. procedimenti on line.

Indicatori correlati: - almeno 80% di procedimenti attivati in modalità telematica tramite gestionale e, comunque, almeno il 90% dei procedimenti pervenuti per via telematica;
- utilizzo dell'attivazione telematica SUAP- Enti Terzi, in particolare Regione Toscana - Direzione Ambiente ed Energia e Az. USL che il sistema STAR ha reso interoperativi, servizi Comunali associati e non;
- rispetto tempistiche trasmissione endoprocedimenti e rilascio autorizzazioni;

Attività necessarie:

- 1) gestione telematica del procedimento automatizzato per tutti i quattro Comuni membri;
- 2) gestione telematica del procedimento unico con o senza ricorso alla Conferenza di Servizi;
- 3) riduzione dei procedimenti telematici pervenuti tramite PEC;
- 4) partecipazione attiva ai tavoli provinciali e regionali di coordinamento e di lavoro;

5) promozione contatti e partecipazione ad iniziative tese ad implementare i servizi dello Sportello anche con la Regione Toscana e con Enti terzi;

Prodotti: Piena e completa funzionalità dello Sportello Unico per le Attività Produttive funzionalmente integrato nell'ambito del Sistema Telematico di Accettazione di livello regionale (STAR) e Netbuk (Netspring). Assenza contenzioso con le Imprese.

PROGETTO 1402.2 Gestione associata funzioni in materia di Sviluppo Economico – Attività Produttive delegata dai Comuni –

Con il trasferimento delle funzioni associate in materia di Sviluppo Economico - Att. Produttive da parte dei Comuni di Roccastrada e di Montieri che sono andate ad aggiungersi ai Comuni di Massa Marittima e di Monterotondo Marittimo si è aperta una fase estremamente impegnativa per rendere funzionale e competitiva anche questa gestione associata data la molteplicità e varietà degli adempimenti da svolgere, che interessano una vasta gamma di attività e di interventi, alle quali si sommano le competenze in materia di rilascio di concessioni per l'occupazione temporanea o permanente del suolo pubblico per attività produttive da parte del Comune di Massa Marittima già in vigore da tempo, che richiedono tempistiche realizzative e dispendio di ore lavoro di non indifferente entità.

Nel 2022 il Servizio è stato impegnato nel rinnovo delle concessioni per il commercio su aree pubbliche per tutti i Comuni membri. Ecco i numeri: 163 concessioni da rinnovare così distribuite: nel Comune di Roccastrada ci sono cinque mercati per un totale di 68 posti disponibili e 33 occupati da titolari; nel Comune di Massa Marittima ci sono sei mercati per un totale di 85 posti disponibili e 40 occupati da titolari; nel Comune di Monterotondo Marittimo c'è un mercato per un totale di 8 posti disponibili e 6 occupati da titolari; nel Comune di Montieri ci sono due mercati per un totale di 21 posti disponibili e 1 occupato da titolare. Tale attività comporterà anche nel 2023 alcuni adempimenti

Nel Comune di Massa Marittima c'è una Fiera per un totale di 110 posti disponibili e 50 occupati da titolari; nel Comune di Monterotondo Marittimo ci sono tre Fiere per un totale di 30 posti disponibili e 21 occupati da titolari; nel Comune di Montieri c'è una Fiera per un totale di 16 posti disponibili e 12 occupati da titolari.

Come ogni anno il Servizio effettua il controllo dei DURC di tutti i concessionari.

Step annuale raggiunto se:

- elaborati atti (delibere, determinazioni correlate, concessioni) al perseguimento degli obiettivi prefissati.

Indicatori correlati:

- corretto espletamento della funzione associata;
- prosecuzione dell'ampliamento dell'esercizio della funzione associata a tutti i Comuni membri dell'Unione
- adempiuto all'adozione degli atti propedeutici alla calendarizzazione delle manifestazioni fieristiche ai fini dell'inserimento nell'apposito calendario regionale;
- adempiuto agli atti propedeutici alla calendarizzazione delle feste e sagre ricorrenti che danno luogo ad attività temporanee di somministrazione alimenti e bevande nei Comuni interessati;
- n. procedimenti sanzionatori che hanno comportato l'emissione di ordinanze ingiunzione;
- n. procedimenti sanzionatori accessori;
- n. di verifiche DURC attivate per i titolari di titoli abilitanti il commercio su aree pubbliche;
- n. di provvedimenti coattivi di sospensione attività emessi a seguito di rilevate irregolarità contributive non sanate
- n. di concessioni occupazione suolo pubblico attività economiche rilasciate subordinatamente all'adozione degli appositi strumenti regolamentari comunali;
- n. di concessioni/autorizzazioni relative a posteggi di mercato e fiere rinnovate o concesse;
- atti propedeutici alla modifica di disposizioni regolamentari comunali;

- n. di provvedimenti accessori e coattivi a seguito di accertamenti di violazioni al Codice regionale del Commercio;
- predisposizione ed esecuzione di atti e procedure non preventivamente classificabili.

Attività necessarie:

- 1) istruttorie endoprocedimentali da effettuarsi per le materie delegate in qualità di Ente Terzo competente;
- 2) costante servizio giornaliero di front office telefonico e on line offerto all'utenza;
- 3) istruttoria e redazione provvedimenti accessori e coattivi a seguito di accertamenti di violazioni al Codice regionale del Commercio;
- 4) gestione problematiche di varia natura connesse al trasferimento competenze comunali.

Prodotti: attività di front e di back office quale Ente Terzo competente per i procedimenti relativi al rilascio di titoli abilitativi; azioni di animazione territoriale e di costante contatto con il sistema imprenditoriale locale impegnata nelle varie branche di attività. Assicurare la regolarità dello svolgimento delle varie attività commerciali in tutti i Comuni membri.

PROGETTO 1402.3 Promozione del territorio e delle produzioni tipiche locali attraverso un circuito di iniziative e di eventi.

Il presente obiettivo si pone in continuità con una serie di attività che l'Ente ha da anni iniziato. Si rinnova la collaborazione con l'associazionismo locale (Associazione Strada del Vino e dei Sapori Monteregio di Massa M.ma, Associazione per la valorizzazione della Castagna dell'Alta Maremma, Condotta Slow Food e Slow Food Nazionale ed altri organismi operanti nel campo della promozione delle produzioni tipiche ed enogastronomiche tipiche locali e delle attività zootecniche) e l'attiva compartecipazione per l'organizzazione di eventi quali Calici di Stelle, la Fiera di Ghirlanda e per citare i più rilevanti.

Step annuale raggiunto se:

- permane il ruolo attivo ed il sostegno economico per l'organizzazione di eventi come sopra descritti con azioni tese ad eliminare le criticità organizzative riscontrate nelle precedenti edizioni ed a migliorarne la qualità;

Indicatori correlati: compartecipazione organizzativa ad almeno due eventi rilevanti annuali

Attività necessarie:

- 1) compartecipazione all'organizzazione di eventi quali: Calici di Stelle, la Fiera di Ghirlanda per citare i più rilevanti, con preliminari valutazioni sulle criticità e sulle esperienze maturate ai fini di un costante miglioramento organizzativo;
- 2) costante impegno e confronto con Associazioni di categoria per tematiche di settore.

Prodotti: n. iniziative ed eventi realizzati

PROGETTO 1402.4 Sviluppo dei settori del commercio e attività produttive – insediamento nuove attività e sostegno agli esercizi commerciali

Uno degli obiettivi della gestione associata è di favorire tutte le iniziative mirate ad implementare l'insediamento di nuove attività commerciali e produttive ed a vivacizzare l'offerta

Nel 2022 si è lavorato ad affrontare le criticità emerse in passato sui periodi di apertura/chiusura degli esercizi commerciali e di somministrazione dei Comuni membri. Questo lavoro si è concretizzato con l'apertura di tavoli con le associazioni di categoria, il CCN dove presente, e i singoli operatori che ha

portato a primi incoraggianti risultati negli ultimi mesi del 2022 in particolare a Massa Marittima dove più alto si era palesato questo problema. Il modello di lavoro avviato proseguirà nel 2023 e potrà dare frutti ancora più importanti nella stagione autunno inverno 2023/2024. Le esperienze maturate a Massa Marittima potranno essere allargate anche agli altri Comuni declinandole a seconda delle reali esigenze dei diversi territori.

Step annuale raggiunto se:

Prosecuzione del lavoro impostato nel 2022 secondo le seguenti fasi:

- a. verifica dei risultati ottenuti negli ultimi mesi del 2022 e nei primi mesi del 2023;
- b. confronto con le Associazioni di categoria
- c. predisposizione di ulteriori protocolli d'intesa o altri strumenti analoghi da rimettere all'approvazione degli Enti locali singoli ed alla sottoscrizione delle Amministrazione e delle associazioni di categoria.

Indicatori correlati: rispetto tempistiche

- *Marzo/aprile 2023: punto a*
- *Maggio/giugno 2023: punto b e c*
- *Applicazione: novembre 2023*

PROGETTO 1402.5 Ufficio stampa

La legge 150/2000 "Disciplina delle attività di comunicazione e informazione nella PA" ha delineato una precisa differenziazione tra le attività di informazione che si realizzano attraverso l'ufficio stampa, e il portavoce e le attività di comunicazione che si realizzano attraverso l'Urp. L'ufficio stampa assolve, in particolare, compiti istituzionali di informazione pubblica.

I principali obiettivi dell'ufficio stampa sono in sintesi:

- realizzare l'attività di informazione istituzionale diretta prioritariamente ai mezzi di comunicazione di massa (agenzie di stampa, quotidiani e periodici cartacei ed on line, emittenti radiofoniche e televisive) sulla base dei contenuti forniti dagli organi di vertice politico amministrativo e dai singoli Servizi dell'Ente;
- curare le attività relative alla produzione e pubblicazione delle informazioni dell'Unione sui canali social media dell'Ente in un'ottica di promozione istituzionale;
- certificare la credibilità dei messaggi divulgati dall'Ente;
- veicolare messaggi complessi per cui la semplice pubblicità è insufficiente
- creare un flusso costante di informazioni
- prevenire e risolvere situazioni pericolose e dannose per l'Ente (Comunicazione di crisi)
- accreditare il proprio Ente come fonte autorevole su specifiche tematiche

Gli strumenti operativi dell'ufficio stampa sono: comunicati stampa, articoli della sezione NEWS del sito istituzionale dell'Ente, conferenza stampa, post su social media.

Step annuale raggiunto se:

- viene realizzata l'attività di informazione istituzionale diretta prioritariamente ai mezzi di comunicazione di massa (agenzie di stampa, quotidiani e periodici cartacei ed on line, emittenti radiofoniche e televisive)
- vengono curate le attività relative alla produzione e pubblicazione delle informazioni dell'Unione sui canali social media dell'Ente in un'ottica di promozione istituzionale

Indicatori correlati: n. comunicati stampa

Attività necessarie:

- 1) invio comunicati alle testate giornalistiche ;

- 2) invio comunicati alle redazioni dei siti istituzionali dell'Unione e dei Comuni membri, per le notizie legate ai servizi comunali associati;
- 2) aggiornamento della pagina social dell'Ente .

MISSIONI 07 - 14 TURISMO - Programma 0701 – SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Gli obiettivi strategici che si intendono perseguire nell'ambito del periodo di programmazione, in stretta sinergia con la Missione 14 Sviluppo economico e competitività, non possono prescindere da quanto riportato nel DUP 2023/2025 – Missione 07, ovvero “Le funzioni relative al Turismo sono state riacquisite dai Comuni per essere gestite a livello territoriale nell'ambito turistico istituito lo scorso anno. A partire dal mese di maggio 2018 sono entrati a far parte dell'Ambito Turistico Maremma Toscana area nord i Comuni di Castiglione della Pescaia, Follonica, Gavorrano, Massa Marittima, Montieri, Monterotondo Marittimo, Roccastrada e Scarlino. Questi otto Comuni potranno mettere in rete le loro peculiarità paesaggistiche, culturali ed enogastronomiche ed unire forze e risorse per raggiungere obiettivi comuni nella promozione territoriale e nello sviluppo del turismo come volano economico. Il nuovo soggetto nasce da un articolato percorso di condivisione e di confronto. A unire è stata la volontà di cogliere l'opportunità di fare sistema e di mettere in rete le nostre diverse identità e peculiarità per crescere tutti insieme, favorendo lo sviluppo e la promozione dei nostri territori e rendendoli più competitivi e pronti a rispondere alle esigenze in continua evoluzione degli ospiti e dei visitatori che arrivano in Maremma”.

Vengono mantenute in capo al Servizio associato dell'Unione, il supporto per la registrazione di tutte le strutture ricettive turistiche e delle locazioni turistiche dei quattro Comuni membri e sulla piattaforma finalizzata alla riscossione dell'imposta di soggiorno per il Comune di Massa Marittima. Il SUAP si occupa di tutti i procedimenti relativi alle strutture turistiche presenti nei territori dei quattro Comuni membri. Offre informazioni ai privati che hanno locazioni turistiche o si accingono alla registrazione degli immobili sulla piattaforma regionale.

Il Servizio si occupa di questioni del settore turistico correlate alla promozione e pubblicizzazione delle produzioni enogastronomiche locali, con particolare riferimento all'organizzazione degli eventi, ai rapporti con le varie rappresentanze associative ed alla predisposizione di ogni atto propedeutico al perseguimento degli obiettivi stabiliti che possono così riassumersi:

1. Partecipazione attiva e sinergica alle politiche di sviluppo dei Comuni membri, tra le quali rientra, a pieno titolo, anche il turismo correlato alla promozione delle produzioni tipiche locali;
2. Sostegno ed incentivazione alle azioni di sviluppo locale correlate alla valorizzazione delle produzioni enogastronomiche tipiche del territorio e dei prodotti artigianali caratteristici che si legano in maniera sostanziale con le iniziative nel campo della promozione turistica.

Step annuale raggiunto se:

- 1 - realizzazione di eventi ed iniziative promozionali come già individuate nel precedente progetto 1402.3;
- 2 - promossi e/o sottoscritti accordi o protocolli con l'Associazione per la realizzazione di iniziative utili alla promozione e pubblicizzazione delle produzioni enogastronomiche locali
- 3 – registrate le locazioni turistiche sulla piattaforma regionale

Indicatori correlati: organizzazione eventi rilevanti annuali (vedi progetto 1402.3)

Attività necessarie:

- 1) coordinamento e confronto con Associazioni di categoria e associazioni locali per l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi promozionali e per tematiche di settore;

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

Obiettivo	2023												2024				2025			
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4
1402.1																				
1402.2																				
1402.3																				
1402.4																				
1402.5																				
0701																				



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Scheda PEG 2023 – 2025 n. 07

Centro di responsabilità PUBBLICA ISTRUZIONE/SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile FRANCESCO RAPEZZI

MISSIONE 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 04

Obiettivi strategici di riferimento

- 1) Implementare l'offerta on line dei servizi scolastici (iscrizione ai servizi mensa e trasporto, asili nido, pagamenti, richieste, certificazioni etc.) attraverso l'innovazione telematica.
- 2) Gestione efficace ed efficiente dei procedimenti e dell'organizzazione del servizio associato, adozione di regolamenti unitari per la disciplina e l'organizzazione dei servizi scolastici.
- 3) Attuazione di progetti e interventi sulla base degli indirizzi stabiliti dalla Conferenza zonale dell'Istruzione Colline Metallifere.
- 4) Consolidamento dei servizi educativi per la prima infanzia presenti nel territorio dell'Unione, secondo la disciplina del Regolamento regionale n. 41/R/2013.
- 5) Gestione e monitoraggio dei consumi energetici delle scuole, anche al fine di collaborare con il servizio associato "CUC – Edilizia scolastica" e gli Uffici tecnici dei Comuni per progetti e interventi di efficientamento energetico sugli immobili scolastici da finanziarsi tramite bandi europei, statali e regionali.

Risorse umane:

Francesco Rapezzi (Responsabile del Servizio), Angela Zappi, Lorella Cuni, Jari Iozzino, Rita Danti (tempo parziale 18 ore / sett.);

Le politiche relative all'istruzione rappresentano un punto fermo delle Amministrazioni che hanno costituito l'Unione di Comuni Colline Metallifere e i programmi e gli obiettivi dei governi locali mirano al potenziamento e al miglioramento dell'offerta scolastica per un territorio molto esteso e in gran parte montano, su cui insistono numerosi edifici scolastici e strutture educative per la prima infanzia. Attraverso azioni integrate che trovano nell'Unione il Soggetto istituzionale delegato dai Comuni alla gestione delle specifiche competenze in materia di scuola e all'attuazione degli specifici progetti, ci si prefigge di aumentare la qualità dei servizi erogati, potenziare l'innovazione e l'accesso diversificato agli stessi da parte dei cittadini mediante implementazione e realizzazione di applicativi online, garantire la gestione efficace ed efficiente degli interventi attraverso una programmazione su scala ampia, la progettazione e monitoraggio dei finanziamenti europei, statali e regionali, il costante aggiornamento delle banche dati.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

PROGETTO 0401.1 (comprende i programmi 0401 – Istruzione prescolastica 0402 – Altri ordini di istruzione – 0407 Diritto allo studio) Potenziamento dell’offerta formativa e dei servizi integrativi ed extrascolastici per gli utenti

Questo progetto comprende tutte le azioni e gli interventi relativi alla gestione e al potenziamento dei servizi educativi per la prima infanzia, sempre più orientati in un’ottica di sviluppo del sistema di integrazione di educazione e di istruzione, secondo le linee del Decreto Legislativo 65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino ai sei anni, di cui all’art. 1 commi 180 e 181 lettera E della Legge 107/2015”, e all’ampliamento dei servizi durante i mesi estivi. L’obiettivo specifico sotteso a questo intervento è quello di conciliare i tempi di vita familiare con quelli lavorativi, permettendo ai genitori di avere un maggiore sostegno grazie all’incremento dell’offerta dei servizi.

Obiettivo operativo 0401.1.1: Gestione dei servizi educativi per la prima infanzia e delle risorse assegnate dalla Regione Toscana (0-3 anni) e dal Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione-istruzione (0-6 anni) per il sostegno ai servizi.

Breve descrizione obiettivo operativo:

Nel 2023 è previsto l’avvio di un nuovo servizio educativo nel Comune di Montieri, nello specifico si tratta di un centro bambini e famiglie, che si aggiunge agli asili nido già presenti sul territorio: Orso Bruno a Massa Marittima, Freccia Azzurra e S.Barbara (a titolarità privata) a Roccastrada, Fumacchio a Monterotondo Marittimo. All’Unione di Comuni vengono assegnati specifici contributi regionali e statali destinati a coprire in parte le spese di gestione sostenute dagli Enti locali per l’erogazione dei servizi educativi per la prima infanzia.

Nell’anno educativo in corso 2022/2023 i fondi regionali derivanti dalle risorse FSC (Fondo sviluppo e coesione) assegnati all’Unione ammontano a un importo complessivo pari a € 102.210,96.

Inoltre, sono state assegnate nel corso del 2022 ulteriori risorse derivanti dalla ripartizione del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione-istruzione, indirizzati a migliorare l’offerta formativa e alleviare il costo dei servizi per la fascia di popolazione 0-6 anni. Nello specifico sono stati attribuiti all’Unione € 81.003,75 per l’annualità 2021 (tali fondi dovranno essere completamente utilizzati ed erogati entro il 15.09.2023 e monitorati e rendicontati entro il 31.12.2023) ed € 93.190,92 per l’annualità 2022 (tali fondi dovranno essere completamente utilizzati ed erogati entro il 15.09.2024 e monitorati e rendicontati entro il 31.12.2024).

Step annuale raggiunto se:

- presentate domande di finanziamento
- predisposto bando per l’accesso ai servizi da parte delle famiglie;
- gestione delle iscrizioni e delle presenze; certificazioni a favore delle famiglie; monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti attraverso i portali regionali.

Indicatori correlati: rispetto dei tempi indicati dalla R.T. – avviso per l’iscrizione ai servizi entro giugno 2023



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Attività necessarie:

- 1) Impegni e liquidazioni delle risorse, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti assegnati sull'applicativo regionale
- 2) Rilevazioni periodiche sugli applicativi regionali SIRLA e SISIP

Prodotti: sostegno della domanda delle famiglie, ampliamento dell'offerta di servizi sul territorio dell'Unione.

PROGETTO 0401.2 Razionalizzare e ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane strumentali e finanziarie

Il progetto comprende le azioni tese a rendere più agevole il rapporto con l'utenza, con particolare riferimento all'accesso ai servizi scolastici, iscrizioni, pagamenti, certificazioni e comunicazioni etc.

Obiettivo operativo 0401.2.1: Servizi on-line per la scuola

Breve descrizione obiettivo operativo:

L'obiettivo operativo sotteso a questo progetto è quello di consentire agli utenti di effettuare le iscrizioni e i pagamenti on line per i servizi scolastici. L'attività consiste in particolare nel riorganizzare il sistema di pagamento dei servizi scolastici con tessere prepagate e badge elettronici, al fine di accorciare il gap temporale tra l'erogazione del servizio e la relativa bollettazione agli utenti e di conseguenza la riscossione delle compartecipazioni, semplificare i pagamenti per gli utenti, snellire il lavoro dell'ufficio e rendere più agevoli i controlli sulle morosità. Si prevede di elaborare un progetto di fattibilità del nuovo sistema dei pagamenti da presentare alla Giunta dell'Unione entro maggio 2023; in caso di esito positivo si lavorerà all'implementazione del nuovo gestionale nei mesi successivi, in modo da essere pronti con l'avvio del nuovo anno scolastico 2023/2024.

Step annuale raggiunto se:

- elaborazione progetto di fattibilità del nuovo sistema di pagamento entro maggio 2023 da sottoporre alla Giunta esecutiva;
- implementato sistema informatico per i pagamenti on line dei servizi scolastici con l'avvio dell'a.s. 2023/2024.

Indicatori correlati: nuovi procedimenti on line attivi sul SUT > 1

Attività necessarie:

- 1) elaborazione progetto di fattibilità del nuovo sistema di pagamento da sottoporre all'approvazione della Giunta
- 2) predisposizione programma per il pagamento on line;
- 3) presentazione e pubblicizzazione delle modalità operative agli utenti dei servizi scolastici
- 4) gestione dei pagamenti e recupero crediti
- 5) rapporti con gli utenti, assistenza, controlli



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Prodotti: snellimento nelle procedure di iscrizione e pagamento dei servizi scolastici, incremento nei controlli e riduzione delle morosità, rafforzamento delle comunicazioni e della trasparenza con l'utenza

Obiettivo operativo 0401.2.2: Realizzazione di gara d'appalto per l'affidamento a Soggetto esterno del servizio di refezione scolastica, comprensiva di tutti i Comuni associati, a partire dall'inizio dell'anno scolastico 2023/2024

Breve descrizione obiettivo operativo:

Il contratto del servizio di refezione scolastica dell'Unione di Comuni con la Soc. Cir Food per le scuole dei Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo e Montieri, di durata quinquennale, è stato prorogato a causa dell'interruzione dovuta al covid 19 nell'a.s. 2020/2021, come previsto dagli atti di gara e nello stesso contratto.

Il Comune di Roccastrada aveva un contratto con la Società Vivenda, la cui gestione è passata all'Unione al momento dell'ingresso nell'Unione, con scadenza fissata al 30 giugno 2022. Anche su tale scadenza contrattuale è intervenuta la richiesta di proroga da parte della Società interessata, a seguito della chiusura delle scuole per l'emergenza epidemiologica avvenuta a marzo 2020 e protrattasi fino alla conclusione dell'anno scolastico. Alla luce dei periodi di proroga legati all'emergenza covid-19 e alla necessità di riallineamento dei contratti, si rende necessario predisporre una nuova gara d'appalto per l'affidamento a Soggetto esterno del servizio di refezione scolastica e nidi d'infanzia, comprensivo di tutti i Comuni associati, a partire dall'anno scolastico 2022/2023.

Step annuale raggiunto se:

Predisposizione documentazione di gara (relazione tecnica illustrativa, capitolato d'appalto, criteri di aggiudicazione)

Indicatori correlati: tempo - entro maggio 2023

Attività necessarie:

- 1) Predisposizione documentazione di gara da trasmettere alla Centrale unica di committenza (CUC)
- 2) Verifiche e controlli propedeutici alla aggiudicazione e alla stipula del contratto
- 3) Avvio del servizio e rapporti con il nuovo gestore e con l'utenza

Prodotti: uniformità del servizio a livello di Comuni dell'Unione, economie di scala e mantenimento degli standard qualitativi con possibilità di introdurre innovazioni e migliorie

Obiettivo operativo 0401.2.3: Adozione Regolamento dei servizi e degli interventi per l'attuazione del Diritto allo Studio



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Breve descrizione obiettivo operativo:

Il Regolamento disciplina gli interventi e le attività nell'ambito del diritto allo studio, secondo quanto stabilito dalla L.R.T. n. 32 del 26 Luglio 2002 "Testo Unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro" e dal relativo Regolamento di esecuzione approvato con DPGR 8 agosto 2003 n.47/R. Esso dettaglia l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi scolastici che l'Unione eroga nell'ambito delle proprie competenze - così come individuate all'art. 30 della citata Legge Regionale - e che si sostanziano nel **servizio di refezione** e di **trasporto**. Individua inoltre gli **interventi di sostegno al diritto allo studio** mirati alla tutela delle pari opportunità e delle situazioni di disagio e che si sostanziano fondamentalmente in agevolazioni e in interventi di tipo economico normati e finanziati da Stato e Regione.

Si tratta di adottare un nuovo Regolamento che disciplini le materie di competenza dell'Unione in ambito scolastico, come indicate dallo Statuto, in quanto il regolamento vigente è abbastanza obsoleto essendo stato approvato con l'avvio della gestione associata nel 2012. Nel frattempo sono intervenute nuove modalità organizzative a cui deve aggiungersi l'ingresso nell'Unione del Comune di Roccastrada. Si rende quindi necessaria una nuova regolamentazione unitaria

Step annuale raggiunto se:

Predisposizione e adozione del Regolamento da parte del Consiglio dell'Unione

Indicatori correlati: tempo – entro ottobre 2023;

Attività necessarie:

- 1) *Predisposizione bozza di regolamento*
- 2) *Confronto e verifica con Amministratori*
- 3) *Adozione da parte del Consiglio*

Prodotti: uniformità nell'erogazione dei servizi nei Comuni dell'Unione, economie di scala e mantenimento degli standard qualitativi con possibilità di introdurre innovazioni e migliorie

CRONOPROGRAMMA:



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri, Roccastrada
 PROVINCIA DI GROSSETO

Obiettivo	2023												2024				2025			
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D								
401.1.1																				
401.2.1																				
401.2.2																				
401.2.3																				



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Scheda PEG 2023-2025 n. 06

Centro di responsabilità POLIZIA LOCALE ASSOCIATA

Responsabile Adriano Innocenti

MISSIONE 03 Polizia Locale e Amministrativa

Programma 03 01 Polizia Locale e Amministrativa

Obiettivi strategici di riferimento

progetto 1)- proseguire nell'intento di incrementare il grado di sicurezza della circolazione stradale sulla rete viaria dell'UCMCM, mediante posti di controllo stradali, finalizzati a prevenire e ridurre il numero dei sinistri stradali nella rete viaria dell'UCMCM ;

progetto 2)- garantire servizi di pattuglia serali, concentrati nel periodo di maggior afflusso turistico, mirati ad assicurare la pubblica incolumità durante lo svolgimento di eventi e manifestazioni in programma nei comuni dell'Unione;

progetto 3)- eseguire controlli in materia di vigilanza edilizia e ambientale sul territorio, al fine di prevenire e reprimere il fenomeno dell'abusivismo edilizio e ambientale.

progetto 4)- proseguire nell'intento di incrementare grado di sicurezza sul territorio dell'UCMCM. Il progetto è finalizzato ad assicurare una maggiore sicurezza dei cittadini, mediante la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti con l'ausilio del sistema di videosorveglianza.

Risorse umane da impiegare: n. 3 Ufficiali di Polizia n. 11 Agenti di Polizia e n. 1 istruttore amministrativo.

Di seguito si elencano le molteplici attività che il Servizio Associato di Polizia Locale è chiamato a perseguire nel corso del triennio 2023-2025;

- controllo del territorio dell'UCMCM, mediante l'impiego di pattuglie automontate in servizio dinamico;
- servizi di viabilità, presidio e chiusura di strade in occasione di gare motoristiche, ciclistiche e podistiche;
- servizi di scorta a viabilità in occasione di autoraduni, cicloraduni, processioni religiose e simili;
- servizi serali anche con l'impiego di pattuglie automontate, da destinare prevalentemente alle misure di security disposte dalla Questura di Grosseto con motivati provvedimenti;
- posti di controllo in tutta la rete viaria dell'UCMCM, e fermo dei veicoli;
- controlli in materia edilizia, ambientale e paesaggistica;
- espletamento di attività polizia giudiziaria su delega e d'iniziativa;
- vigilanza della ZTL di Massa Marittima;
- servizi durante tutti i giorni festivi con impiego minimo di quattro unità;
- servizi di viabilità e controllo durante lo svolgimento di pubblici spettacoli e intrattenimenti autorizzati, patrocinati e promossi dalle Amministrazioni Comunali e altri enti/comitati;
- apertura degli uffici front-office al pubblico della sede centrale Massa Marittima, dei presidi di Roccastrada, Monterotondo Marittimo e Montieri;



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

PROVINCIA DI GROSSETO

- gestione delle ordinanze al codice della strada;
- gestione delle pratiche riguardanti gli infortuni sul lavoro e cessioni fabbricati;
- gestione delle violazioni al codice della strada;
- gestione e controllo dei permessi per le zone APRU di Massa Marittima e ZTL di Boccheggiano;
- servizi viabilità e vigilanza per l'ingresso e l'uscita alunni presso la cittadella scolastica di Massa Marittima e Roccastrada;
- accertamenti e controlli per conto degli uffici servizi demografici dei Comuni;
- in casi di necessità, saranno svolti i servizi per autentiche e carte identità presso il domicilio di persone anziane e bisognose;
- gestione e controllo delle pratiche per i suoli pubblici;
- collaborazione con gli uffici comunali, per il recupero dell'evasione tributaria.

L'attività del Servizio di P.L. nel 2022 è stata fortemente condizionata da due fattori che inevitabilmente avranno importanti ripercussioni anche sull'attività del 2023: il deficit di personale e le richieste di intervento per la rilevazione dei sinistri stradali. In merito al deficit di personale si evidenzia che a causa di dimissioni per aver accettato proposte di assunzione presso altre amministrazioni, di cessazione di attività lavorativa per pensionamento e di smaltimento delle numerose ferie accumulate negli anni passati; il numero degli operatori assegnati al Servizio di P.L. sarà per parte del 2023 inferiore all'anno precedente.

Per il 2023 sono previste le sostituzioni di n. 2 Cat. C per effetto di collocamento in pensione e dimissioni dal servizio di altrettante figure professionali. Ciò comporterà inevitabilmente un forte impegno formativo interno da parte del personale, finalizzato a supportare/formare i nuovi dipendenti nelle attività ordinarie in precedenza gestite dal personale cessato e al contempo impegnato ad assicurare la completa operatività e funzionalità del Servizio.

Particolarmente rilevante è stata anche l'attività di rilevamento dei sinistri stradali che hanno assorbito in maniera continuativa e significativa l'attività degli uffici. Infatti i sinistri rilevati alla fine del terzo trimestre 2022 sono ben 60 (il 100 % in più rispetto al dato 2021) molti dei quali sono stati sinistri stradali con lesioni alle persone e anche sinistri mortali. Nonostante la richiesta al Prefetto di Grosseto di predisporre un protocollo di intesa tra i Sindaci, il Prefetto e le altre forze di Polizia per la rilevazione degli incidenti stradali nel territorio dell'Unione mediante l'istituzione di un tavolo tecnico ad oggi non è stata adottata ancora una soluzione.

Con un così ampio ambito di attività e con un contingente di personale limitato, le azioni di sviluppo da intraprendere nell'anno 2023 e successivi sono finalizzate al mantenimento del buon livello operativo delle nuove gestioni associate e all'efficientamento delle preesistenti, implementate delle attività derivanti dall'ingresso del Comune di Roccastrada.

Il Settore dovrà poi operare per assicurare la tenuta del nuovo assetto organizzativo e per adeguarlo ad eventuali cambiamenti di scenari politici/aggregativi e renderlo operativo e funzionale a questi. Fine comunque costante rimane l'ottimizzazione delle procedure ed il recupero di efficienza. Le principali attività dell'anno saranno finalizzate ad aumentare il livello di efficienza acquisito e al perseguimento degli obiettivi di seguito indicati:

PROGETTO 0301.1 Incremento del grado di sicurezza della circolazione stradale sulla rete viaria dell'UCMCM;

Il progetto che coinvolge tutte le risorse umane a disposizione, è finalizzato a tutelare la pubblica incolumità incrementando la sicurezza della circolazione stradale sulla viabilità pubblica che si sviluppa nel territorio di competenza.

Obiettivo operativo 0301.1: Attività a tutela della pubblica incolumità sulle strade.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

PROVINCIA DI GROSSETO

L'obiettivo è dare continuità all'attività svolta negli anni scorsi, mediante l'effettuazione di posti di controllo stradali per garantire l'innalzamento del grado di sicurezza della circolazione stradale, è attuato mediante posti di controllo effettuati da pattuglie automontate sulla viabilità urbana ed extraurbana del territorio dell'Unione, mirati a scoraggiare e ridurre condotte di guida particolarmente pericolose, anche con possibile utilizzo della strumentazione elettronica per il rilievo della velocità (telelaser) in dotazione al Servizio P. L.

I controlli saranno effettuati con due modi operative:

A)- prevenire e reprimere condotte di guida particolarmente pericolose, eccesso e superamento dei limiti di velocità imposti sulle strade, che costituiscono la principale causa dei sinistri stradali;

B)- fermo e controllo dei mezzi per verificare il loro stato di circolazione e manutenzione, con particolare riguardo alle coperture assicurative, ai collaudi, ai pneumatici etc..

Step annuale raggiunto se:

- eseguiti posti di controllo stradali con pattuglia mobili;

Indicatori correlati: almeno 36 posti di controllo media 3 mensili; stessa percentuale di veicoli controllati rispetto all'anno precedente.

Attività necessarie:

- 1) calendarizzare posti di controllo;
- 2) verificare strumenti di controllo telelaser;
- 3) alternanza delle modalità dei posti di controllo;
- 4) rotazione del personale.

Prodotti: veicoli controllati e sanzioni elevate.

PROGETTO 0302.2 garantire il regolare svolgimento di eventi e manifestazioni e tutelare la pubblica incolumità.

Il progetto è attuato mediante l'utilizzo di pattuglie serali, personale qualificato ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs.nr.285/1992, adibito allo svolgimento dei necessari servizi di viabilità in occasione di eventi e manifestazioni che si svolgono nei centri abitati dei comuni dell'Unione. Lo scopo è quello di garantire un'adeguata sorveglianza finalizzata ad accrescere la sicurezza dei partecipanti e dei cittadini in generale, nonché ad attuare le misure in materia security delegate dalla Questura di Grosseto.

Obiettivo operativo 0302.2.1: eseguire servizi serali durante lo svolgimento di eventi e manifestazioni.

L'obiettivo richiede l'effettuazione di servizi serali che coinvolgono tutte le risorse umane a disposizione, mediante la programmazione di pattuglie automontate da adibire ai necessari servizi di viabilità, di presidio e chiusura delle pubbliche viabilità durante lo svolgimento delle manifestazioni, con lo scopo di garantirne il regolare svolgimento e la contestuale tutela della pubblica incolumità. Con l'entrata in vigore delle direttive in materia di security e safety, tali attività sono indispensabili e determinanti per garantire lo svolgimento degli eventi.

Lo svolgimento dei servizi serali notturni sarà articolato tre diverse modalità operative:



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

PROVINCIA DI GROSSETO

- A. con personale a presidio fisso dei luoghi ove si svolgono gli eventi, garantendo l'attuazione di misure di security;
- B. con pattuglie automontate in servizio mobile, che garantiranno l'espletamento dei servizi sulla viabilità veicolare in occasione di manifestazioni ed eventi che si svolgono in contemporanea in più centri abitati del territorio dell'UCMCM;
- C. da attivarsi solo in casi particolari, che prevede lo svolgimento di servizi di pattuglie automontate in servizio mobile nei centri abitati, in stretta collaborazione e sinergia con altre forze di polizia.

Step annuale raggiunto se:

- effettuati servizi serali di cui ai precedenti punti A e B, in fasce orarie variabili con copertura dalle 17,00 alle ore 01.00 del g.s.;

Indicatori correlati: almeno 48 servizi serali notturni, con copertura di almeno il 80% degli eventi.

Attività necessarie:

- 1) programmazione dei servizi serali, in modo tale da ridurre al minimo eventuali prestazioni di lavoro straordinario;
- 2) garantire l'uniformità e l'equità dei servizi sui territori dei comuni dell'Unione;
- 3) coordinamento organizzatori;
- 4) rotazione del personale .

Prodotti: regolare svolgimento degli eventi e contestuale tutela della pubblica incolumità.

Progetto 0301.3 prevenzione del fenomeno dell'abusivismo edilizio-ambientale.

L'obiettivo è di scoraggiare, prevenire e ridurre illeciti in materia edilizio-ambientale per disincentivare il fenomeno dell'abusivismo edilizio e dell'abbandono dei rifiuti nei territori dei comuni dell'Unione, in modo particolare nelle aree rurali e scarsamente popolate.

Obiettivo operativo 0301.3.1: controlli in materia edilizio-ambientale;

Tale obiettivo, è mirato a prevenire e reprimere illeciti edilizio-ambientali in un territorio le cui caratteristiche (aree rurali scarsamente popolate, vastità, morfologia) possono incentivare il fenomeno dell'abusivismo edilizio e/o abbandono di rifiuti. L'obiettivo richiede l'effettuazione di controlli uniformi su tutto il territorio dell'Unione;

Step annuale raggiunto se:

- effettuati controlli edilizio- ambientali con uniformità del territorio dell'Unione;
- maggior numero di controlli eseguiti su immobili e aree vincolate.

Indicatori correlati: almeno 24 controlli edilizio-ambientali media 2 mensili.

Attività necessarie:

- 1) programmazione dei controlli;
- 2) rotazione del personale;
- 3) formazione del personale addetto, mediante partecipazioni a corsi e seminari in materia.

Scheda 05_ PEG 2023-2025

Piano OBIETTIVI

ANNUALITA' 2023

Missione 08

Servizio associato Urbanistica-Ambiente-Catasto boschi (SURbAm)

Premessa

Il Servizio associato Urbanistica-Ambiente-Catasto boschi (SURbAm) è stato istituito in data 21.12.2020 ed è previsto dall'Art.6 dello Statuto dell'UCmCM; il cui Progetto Operativo Gestionale (POG) è stato approvato la Deliberazione della Giunta Esecutiva dell'UCmCM n.58 del 22.09.2020, come integrato dalla D.G.E.n.1/2021.

Il personale addetto al nuovo servizio, ovvero l'Ing. Antonio Guerrini, l'Arch. Alessandra Contino, il Geom. Stefano Cicalini ed il Geom. Aurelio Turini (quest'ultimo rientrato in servizio dal 01.11.2022), è stato assegnato con le Deliberazioni delle Giunte Comunali di Massa Marittima n.204 del 22/11/2020, di Monterotondo M.mo n.79 del 19/11/2020 e n.91 del 16/12/2020, e di Roccastrada n.97 del 25/11/2020 ed è stato acquisito con la Deliberazione della Giunta Esecutiva dell'UCmCM n.89 del 22/12/2020.

Il Dirigente dell'UCmCM ha conferito all'Ing. Antonio Guerrini l'incarico di direzione e responsabilità del SURbAm, attribuendo altresì la Posizione Organizzativa, con la Determinazione n.1410 del 17/12/2020.

Il Presidente dell'UCmCM ha stabilito le disposizioni operative e l'avvio della gestione associata "Urbanistica-Ambiente-Catasto boschi" con il Decreto n.24 del 18/12/2020.

Obiettivi

● 0801.1 – Urbanistica

Obiettivo 1)

Descrizione: approvazione del Piano Operativo intercomunale dei Comuni di Monterotondo M.mo e Montieri (POiC-MM).

Target: l'Obiettivo è raggiunto se la proposta di approvazione del POiC-MM è formulata entro il 31/12/2023.

Tempi di attuazione: proposta di approvazione 31/12/2023.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Obiettivo 2)

Descrizione: adozione del nuovo Piano Strutturale del Comune di Roccastrada (NPS) adeguato al PIT-PPR della regione Toscana ed al Piano Regionale Cave.

Target: l'Obiettivo è raggiunto se la proposta di adozione del NPS è formulata entro il 31/12/2023.

Tempi di attuazione: proposta di adozione 31/12/2023.

Obiettivo 3)

Descrizione: adozione del Piano Operativo del Comune di Massa Marittima.

Target: l'Obiettivo è raggiunto se la proposta di adozione è formulata entro il 31/12/2023.

Tempi di attuazione: proposta di adozione 31/12/2023.

● **Ambiente**

Obiettivo 4)

Descrizione: Il Servizio ha le competenze attribuite con la Deliberazione della Giunta Esecutiva dell'UCmCM n.1 del 15/01/2021 e riguarda i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche e delle autorizzazioni in materia di vincolo idrogeologico; le competenze in materia di attività estrattive sono state acquisite dal 01/04/2021.

Dato la strutturazione del Servizio, in cui sono presenti n.2 istruttori interni e n.2 geologi istruttori esterni, l'obiettivo posto è quello di rilasciare come minimo n.50 Autorizzazioni paesaggistiche e n.50 Autorizzazioni per il Vincolo Idrogeologico.

Target: l'Obiettivo è raggiunto se il SUrbAm rilascia, entro il 31/12/2023, n.50 Autorizzazioni paesaggistiche e n.50 Autorizzazioni per il Vincolo Idrogeologico.

Tempi di attuazione: rilascio atti entro il 31/12/2023.



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537
Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it
e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it





Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri

Cronoprogramma delle attività

OBIETTIVO	ATTIVITA'	2023												2024			2025		
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Quad 1	Quad 2	Quad 3	Quad 1	Quad 2	Quad 3
1	1	[Redacted]																	
2	1	[Redacted]																	
3	1	[Redacted]																	
4	2	[Redacted]																	



Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537
Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it
e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it
PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Scheda n.4 PEG 2022 – 2024

Centro di responsabilità SERVIZIO G.A.R.U.

Responsabile PUNTURELLO EMILIANO

Personale assegnato: Ambra Fontani, Pisu Claudia, Contini Valentina, Depau Giulia e Giorgi Marisa

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01.10: Risorse umane

Obiettivi strategici di riferimento

1) Mantenere un buon livello di funzionamento e assicurare un efficiente servizio all'Unione e agli Enti associati, con un risparmio sui costi fissi;

23) Adozione di atti di programmazione di personale, tesi ad incentivare il reclutamento dall'esterno e a favorire l'occupazione della popolazione insediata sul territorio dell'Unione e quella possibilmente attratta dalla prospettiva lavorativa e dalle risorse tutte del territorio stesso.

Il Servizio GARU, dapprima con l'estensione nel 2018 della gestione associata ai nuovi due Comuni di Roccastrada e Civitella Paganico, e con l'ingresso in Unione di Roccastrada nello scorso 2020 è stato strutturato e organizzato a livello operativo su due sedi, visto l'esigenza del Comune di Roccastrada di mantenere una cd. "sede distaccata" presso la propria sede al fine di poter continuare ad assicurare una presenza fisica costante di una delle unità assegnate, a vantaggio del personale e degli amministratori dei due nuovi Comuni. La struttura è chiamata a gestire complessivamente circa 300 tra dipendenti e segretari comunali e complessivamente circa 68 amministratori degli enti associati e convenzionati per la gestione associata, con 3 diversi CCNL e posizioni previdenziali e contributive diverse e 7 diversi CCI; deve continuamente procedere in un percorso di omogeneizzazione delle procedure di gestione degli istituti giuridici del personale al contempo adattandosi alle specifiche peculiarità di ciascun Ente e, elemento non da poco, dovendosi conformare alle diverse modalità di gestione contabile e finanziaria dei bilanci dei singoli Enti.

Dall'anno 2021, per effetto della rivisitazione della struttura organizzativa dell'Unione, il Servizio costituisce unità di secondo livello, in quanto subordinata al Settore Direzione e Controllo, cui è preposto un dirigente. Con decreto del Presidente n. 20/2020 e successivo

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

decreto presidenziale n. 5/2022 è stato nominato il Dirigente e al medesimo è stata assegnata la responsabilità gestionale del Servizio GARU.

Al Servizio sono assegnati una Cat. D e n. 3 Cat. C e una Cat. B.

Da Gennaio 2023 è in servizio una nuova unità di Cat. C in sostituzione di unità di medesima categoria assegnata con procedura di mobilità interna ad altro Servizio. Ciò comporterà inevitabilmente un forte impegno formativo interno da parte del personale, finalizzato a supportare/formare il nuovo dipendente nelle attività ordinarie in precedenza gestite dal personale trasferito e al contempo impegnato ad assicurare la completa operatività e funzionalità del Servizio

Al Servizio GARU è stata assegnata la competenza in materia di Medicina del lavoro (ad esclusione Comune di Montieri) e rapporti con il Medico competente (individuazione, organizzazione calendario visite e liquidazione compensi), per tutti gli Enti associati e per il Comune di Civitella Paganico.

Gli ultimi anni sono stati caratterizzati da una costante evoluzione delle politiche assunzionali di tutti gli Enti; continue variazioni delle programmazioni di personale hanno comportato un gravoso impegno del Servizio nella individuazione e gestione di procedure reclutative (mobilità obbligatoria, mobilità volontaria, accordi per utilizzo graduatorie e concessioni di altre e proprie graduatorie concorsuali, concorsi pubblici) e atti di assunzione di personale trasferito/da trasferire o neo assunto nella P.A..

Le difficoltà operative che il Servizio ha dovuto e tutt'ora deve affrontare sono principalmente imputabili allo scarso coordinamento in fase di programmazione dei singoli Enti; ciò ha comportato soventi duplicazioni di procedure finalizzate al reclutamento di categorie e profili identici su Enti diversi ma convenzionati per i servizi di competenza.

Le mutevoli norme di legge in materia di vincoli e limiti alle assunzioni, hanno consentito l'adozione di PTFP (Piano triennale del fabbisogno di personale) 2023/2025 degli Enti ove sono previste assunzioni a copertura di strutturate vacanze di organico e in sostituzione di personale cessato nell'anno corrente e in cessazione per maturazione dei requisiti pensionistici ex L. cd. Fornero.

Obiettivo primario è la completa omogeneizzazione dei procedimenti, l'uniformazione degli istituti giuridici ed economici e la razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane degli Enti gestiti dal Servizio.

Nel 2019 è stato conseguito un risultato ipotizzato già dai primi anni della gestione associata e fondamentale per la uniformazione del trattamento economico e giuridico del personale di tutti gli Enti associati: è stato, infatti, sottoscritto il CCI giuridico 2019/2021 valido per i 6 Enti, a seguito contrattazione collettiva integrativa territoriale del comparto Funzioni Locali, i cui attori sono stati individuati nella delegazione unitaria territoriale (rappresentata da personale direttivo di tutti gli Enti), dalle rappresentanze sindacali provinciali della CGIL, CISL e UIL e da rappresentanti delle RSU di tutti gli Enti.

A metà novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali, atteso però nei primi tre mesi dello scorso anno. Ciò ha

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

comportato uno slittamento al 2023 degli obiettivi da esso dipendenti che erano stati formalizzati nello scorso PEG 2022/2024 per l'anno 2022.

Nei 30gg. successivi alla sottoscrizione e quindi nello scorso mese di dicembre 2022 il Servizio è stato fortemente impegnato nel dare applicazione ai nuovi importi economici per ciascuna categoria e posizione economica del personale dei 6 Enti

Il nuovo CCNL contiene però anche la previsione del nuovo ordinamento professionale e nuovi istituti giuridici che devono essere regolamentati con atti e procedimenti amministrativi da parte di ciascuna Amministrazione, perché possano entrare in vigore dal mese di aprile 2023 (il nuovo ordinamento professionale) e perché trovino applicazione nei contratti integrativi a livello di Ente da sottoscrivere entro i primi 6 mesi dell'anno.

Anche la contrattazione collettiva integrativa ne sarà coinvolta, con la necessaria predisposizione e sottoscrizione di un nuovo CCI territoriale 2023/2025 valido per i 6 Enti e per il CCI economico 2023 di ciascuna Amministrazione.

Non ultima diretta conseguenza del nuovo CCNL è la necessaria revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale (SMVP) dell'Unione e degli Enti associati e convenzionati, nonché la metodologia di graduazione delle posizioni di responsabilità delle strutture di massima dimensione degli Enti.

PROGETTO 01.10.1 – Gestione associata risorse umane

Le principali attività saranno finalizzate ad aumentare il livello di efficienza acquisito e al perseguimento degli obiettivi di seguito indicati:

Obiettivo operativo 01.10.1.1. Struttura di supporto all'Organismo di Valutazione unico e monocratico

Il Servizio GARU costituisce l'unità cui è demandato il compito di fornire il supporto amministrativo all'attività dell'Organismo di Valutazione, in collaborazione con il Settore Direzione e Controllo.

L'incarico al precedente OdV è scaduto il 31.12.2022 e per l'individuazione di un nuovo soggetto è stata bandita e si è conclusa apposita procedura ad evidenza pubblica.

Il nuovo OdV assumerà l'incarico terminate le attività di valutazione dei risultati 2022 da parte dell'OdV uscente (presumibilmente entro i primi 5 mesi dell'anno).

L'OdV è chiamato nel corso dell'anno ad espletare tutte le attività, per tutti gli Enti, come previste nel disciplinare di incarico approvato con determinazione n. 1535/2022.

In particolare il personale del Servizio e il personale del Settore Direzione e Controllo provvederanno a trasmettere all'OdV il necessario materiale per l'espressione della proposta di valutazione dei Segretari, del Dirigente e del personale Posizione Organizzativa di tutti gli Enti, nonché ad organizzare il calendario dei colloqui che l'organismo vorrà con gli stessi tenere. Provvederanno inoltre a supportare con materiale

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

e/o organizzazione di incontri con la parte politica la procedura di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle Posizioni Organizzative.

Step raggiunto se: all'OdV è assicurato il supporto in ogni fase della sua attività, per quanto di competenza del Servizio e comunque in stretta collaborazione con il Settore Direzione e Controllo.

Attività necessarie:

- 1) trasmissione del nuovo sistema approvato con deliberazione GE n. 64/2020 di valutazione e graduazione della posizione dirigenziale e delle PO dell'Unione;
- 2) predisposizione schede di valutazione con intestazione della struttura di massima dimensione;
- 3) attività di segreteria organizzativa degli incontri tra l'OdV e i soggetti valutati (sede, orario, materiale di cancelleria ecc.) e la parte politica;

Indicatori e target correlati:

n. Segretari valutati = 1

n. PO valutate = ≥ 15

n. colloqui organizzati (considerando 1 per ogni Ente) = ≥ 4

Prodotti:

proposte di valutazione delle posizioni direttive e del Segretario comunale per l'attribuzione della retribuzione di risultato dei medesimi

Obiettivo operativo 01.10.1.2 – Revisione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale (SMVP) dell'Unione e degli Enti associati e convenzionati.

Questo obiettivo è particolarmente impegnativo e riguarda l'adeguamento del vigente sistema di misurazione e valutazione della performance unitario dell'Unione e dei Comuni convenzionati, ai precetti normativi introdotti dal D.Lgs. n. 74/2017 in tema di performance organizzativa e performance individuale e alle modifiche all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 in tema di progressioni.

Il nuovo CCNL di comparto sottoscritto il 16.11.2022, prevede un mutamento delle procedure in materia di avanzamenti di carriera per il personale degli Enti Locali, così da dover regolamentare istituti, criteri, parametri ecc. a livello di ogni Amministrazione

Il Servizio GARU procederà al perseguimento dell'obiettivo in collaborazione con l'Organismo di Valutazione, il Segretario Generale dell'Unione e i Segretari Comunali.

Step annuale raggiunto se: Analisi delle disposizioni del nuovo CCNL 2022; verifica della rispondenza alle norme di legge e contrattuali collettive del vigente SMVP e

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

predisposizione di un'ipotesi di nuovo SMVP; procedura di confronto con le associazioni sindacali di categoria sull'ipotesi di SMVP unitario
adozione e applicazione nuovo SMVP (valutazione anno 2023);

Indicatori e target correlati: presentazione ipotesi SMVP alle associazioni sindacali di categoria entro luglio; numero riunioni con i Responsabili dell'Unione/dei Comuni associati e con le rappresentanze sindacali o forum a mezzo email ≥ 2
predisposizione proposta di deliberazione G.E.

Attività necessarie:

- 1) Studio e approfondimento del testo del D.Lgs. n. 74/2017, dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e del nuovo CCNL 2022
- 2) Incontri con l'OdV, e Responsabili degli Enti e Parti sindacali per definizione ipotesi nuovo SMVP

Prodotti:

schema di SMVP e schede di valutazione

PROGETTO 01.10.2 – Organizzazione, contrattualistica e reclutamento

Il progetto riguarda tutte quelle attività necessarie:

- all'applicazione e gestione della contrattualistica nazionale, alla effettuazione della contrattualistica decentrata e la relativa applicazione;
- a tenere aggiornata l'organizzazione, la dotazione organica e l'elencazione delle competenze delle strutture organizzative degli Enti sulla base delle decisioni delle rispettive Giunte;
- ad assicurare la pianificazione del fabbisogno di risorse umane ed il relativo reclutamento;
- tendere a garantire la massima realizzazione e applicazione delle norme e degli strumenti a garanzia della tutela e della salute dei lavoratori.

Trattasi di ingente mole di attività, anche assai complesse sia dal punto di vista delle relazioni con gli organi esecutivi e con le organizzazioni sindacali.

Le principali attività dell'anno saranno volte, pertanto, a cercare di aumentare il livello di efficienza acquisito e al perseguimento degli obiettivi di seguito indicati:

- 1) Contrattazione collettiva integrativa: gestione giuridica unitaria degli istituti contrattuali collettivi da definire nel nuovo CCI unitario territoriale e applicazione a livello locale accordi economici 2022 e definizione accordi economici 2023.

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Obiettivo operativo: nuovo accordo territoriale CCI 2023/2025; costituzione fondi decentrati integrativi 2023; sottoscrizione CCI 2023 parte economica personale EE.LL tutti gli Enti associati/convenzionati e contratto aziendale personale forestale dell'Unione;

2) Reclutamento.

Obiettivo operativo (o comunque nel nuovo PIAO): espletamento procedure di mobilità volontaria, procedure concorsuali e selettive previste dalle deliberazioni di programmazione triennale del fabbisogno di risorse umane, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

3) Medicina del Lavoro.

Obiettivo operativo: individuazione Medico del Lavoro, gestione rapporti con lo stesso;

Obiettivo operativo: calendarizzazione organizzazione degli accertamenti sanitari, in collaborazione con i datori di Lavoro del personale dell'Unione e degli Enti associati/convenzionati;

Obiettivo operativo: monitoraggio costi per accertamenti medici, liquidazione fatture e ripartizione spese tra gli Enti associati.

Obiettivo operativo 01.10.2.1 – Contrattazione Collettiva Integrativa Territoriale

Nel 2018 è stata avviata la contrattazione decentrata integrativa a livello territoriale, con la sottoscrizione di un protocollo d'intesa tra le Amministrazioni e le OO.SS. Prov.li. Contestualmente è stata nominata la delegazione trattante territoriale, composta da soggetti designati dalle singole Amministrazioni e da soggetti individuati tra le Rsu az.li e tra le OO.SS.Prov.li. Nel 2019 è stato sottoscritto il CCI 2019/2021 territoriale. L'obiettivo per il 2023 è definire ed approvare un nuovo CCI territoriale 2023/2025

Step annuale raggiunto se: sottoscrizione del CCI territoriale 2023/2025.

Indicatori e target correlati: costituzione delegazione trattante territoriale; sigla ipotesi di CCI territoriale 2023/2025; predisposizione proposta di deliberazione G.E. di autorizzazione alla firma definitiva del CCI; pubblicazione del CCI in Amministrazione Trasparente

Attività necessarie (riferite anche agli anni successivi):

- 1) deliberazione GE costituzione delegazione trattante territoriale;
- 2) ipotesi CCI parte giuridica EE.LL. 2023/2025;
- 3) incontro con le OO.SS. per definizione preintesa e sigla della medesima;
- 4) richiesta parere revisore dei conti, proposta di deliberazione della Giunta Esecutiva di autorizzazione alla sottoscrizione, stipula definitiva;

Prodotti:

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

CCI territoriale 2023/2025

Obiettivo operativo 01.10.2.2 – Contrattazione Collettiva Integrativa Locale

Ogni anno è necessario procedere alla stipulazione del contratto collettivo integrativo – parte economica per gli Enti associati. Un contratto per ogni Ente.

Conseguentemente gli obiettivi per il 2023, nel complesso sono:

- liquidare per tutti gli Enti la parte di compensi e performance non ancora liquidati dell'anno 2022;
- sottoscrivere n. 6 CCI parte economica 2023 personale Funzioni Locali;

Step annuale raggiunto se: liquidato il salario produttività e la retribuzione di risultato relativi all'anno 2022 anche per il personale operaio/forestale; costituiti i fondi decentrati 2023 e sottoscritti i CCI 2023 – parte economica EE.LL.;

Indicatori e target correlati: % fondi decentrati costituiti sui 6 previsti (almeno 4) - % Contratti economici stipulati sui 6 previsti (almeno 4) - n. Responsabili di Settore valutati (almeno il 95%) valutato su totale dipendenti Enti associati – liquidazione salario produttività e risultato 2022 entro agosto almeno per 4 enti e entro dicembre per tutti.

Attività necessarie (riferite anche agli anni successivi):

- 1.coordinatione attività di valutazione del personale e conferenze dei responsabili
- 2.corresponsione premi e retribuzione di risultato
- 3.costituzione fondi decentrati
- 4.supporto per definizione direttive alle delegazioni trattanti dei 6 Enti associati
- 5.contrattazione sindacale per CCI parte economica 2023 tutti Enti e adempimenti successivi alla sigla (relazione illustrativa, richiesta parere revisore dei conti, proposta di deliberazione della Giunta di autorizzazione alla sottoscrizione, stipula definitiva)
- 6.applicazione contratto operai e impiegati agricolo/forestali 2021/2023 e corresponsione premi

Prodotti:

Atti di liquidazione produttività e risultato 2022

Costituzione fondi decentrati integrativi

CCI parte economica 2023

Obiettivo operativo 01.10.2.3 – Fabbisogno risorse umane e reclutamento

L'obiettivo concerne la predisposizione delle proposte di pianificazione dei fabbisogni di risorse umane e degli altri atti propedeutici al reclutamento di personale, nonché

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

l'espletamento delle procedure di reclutamento previste e le relative costituzioni dei rapporti di lavoro.

Step annuale raggiunto se: Approvate delibere dei 6 enti associati/convenzionati di adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) o relativa sezione del PIAO 2023/2025.

Dovranno essere espletate le necessarie procedure di assunzione previste da PTFP e da PIAO 2023/2025 (mobilità obbligatoria ex art- 34 bis D.Lgs. n. 165/2001, mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, accordi per utilizzo graduatorie altri Enti o concorso pubblico), se consentite dalla normativa vigente e salvo nuove valutazioni degli Enti, per i seguenti posti:

- n. 2 di Istruttore Amministrativo Cat. C1 presso Enti associati;
- n. 2 di Collaboratore Operatore Tecnico – Cat. B3;
- n. 1 di Istruttore di Vigilanza – Cat. C1;
- n. 2 Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D;
- mobilità volontaria per Istruttore Direttivo Ammvo – Cat D presso l'Unione

Indicatori e target correlati: n. deliberazioni di programmazione ≥ 5 ; n. procedure reclutative avviate ≥ 3 ; n. nuovi rapporti di lavoro costituiti ≥ 7

Attività necessarie:

- 1) Redazione delibere fabbisogni (comprese modifiche ed integrazioni) ed altre attività propedeutiche
- 2) Emissione avvisi e bandi pubblici per assunzioni
- 3) Atti di assunzione e contratti individuali
- 4) Redazione delibere e convenzioni tra enti
- 5) Atti di disposizione personale convenzionato
- 6) Rendicontazione per rimborsi tra enti personale convenzionato

Prodotti:

deliberazioni di programmazione

determinazioni di indizione procedure mobilità volontaria e selezioni/concorsi pubblici

fascicoli nuovi dipendenti

Obiettivo operativo 01.10.2.4 – Medicina del Lavoro

La gestione unitaria del servizio di sorveglianza sanitaria di cui agli artt. 25, 38, 39 e 41 del D.Lgs. n. 81/2008 (visite mediche preventive e periodiche e accertamenti clinici e diagnostici per l'espressione del giudizio di idoneità alla mansione del personale degli Enti associati/convenzionati), rappresenta un'importante declinazione dell'obiettivo strategico di implementazione e sviluppo dell'associazionismo tra gli Enti aderenti all'Unione e, in particolare, alla convenzione per la gestione associata delle risorse umane.

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Scheda n. 3 PEG 2023 - 2025

Centro di responsabilità SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile CLARA PETRAZZUOLO

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI,GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 0103 – GESTIONE ECONOMICA,FINANZIARIA,PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

A) Obiettivi specifici di riferimento da proseguire nel corso dell'anno e per i successivi si riferiscono in particolare a:

- Programmazione economico-finanziaria ;
- Controllo e monitoraggio spese di funzionamento e piano di razionalizzazione della spesa;
- Rapporti con il Tesoriere ,Banca d'Italia, tesoreria provinciale Stato, Ministero dell'Interno, Ministero dell'Economia e Corte dei Conti ;
- Rapporti con il Revisore dei Conti ;
- Approvvigionamento ed controllo delle risorse finanziarie;
- Supporto di competenza per amministrazione trasparente (pagamenti, società, ecc. come da Programma trasparenza);
- Tenuta dell'inventario;
- Gestione servizio economato che ha compito di provvedere agli approvvigionamenti del materiale di cancelleria e varie e alla stipula dei contratti di manutenzione delle apparecchiature in dotazione degli uffici e quant'altro si rende necessario per assicurare il normale funzionamento.

B) Gli obiettivi di sviluppo di particolare rilevanza qualitativa e quantitativa sono:

- Procedura controllo e dismissione partecipazioni societarie;
- Acquisizione, per quanto di competenza, accertamento entrate regionali per l'attività istituzionale.
- Controllo dell'andamento delle spese ed entrate relative alla gestioni associate .

Risorse umane da impiegare: Sabrina Santucci e Andrea Bigliazzi.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

PROGETTO 0103.01 - Servizio finanziario

1) Obiettivo operativo 0103.01.1 Programmazione e regolamentazione contabile.

- L'approvazione del bilancio di previsione 2023/ 2025, il DUP e il Peg finanziario, è stato anticipato e già effettuato alla data del 29 dicembre 2022;
- Formulare proposte di variazioni al bilancio in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi assicurando il bilancio in equilibrio;
- Predisporre il rendiconto di gestione dopo il riaccertamento dei residui da parte dei vari responsabili;
- Procedere ad una puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti contabili e fiscali, in particolare :ritenute fiscali professionisti ed associazioni ,ritenute IVA (split payment e reverse change),elaborazione e invio CU lavoratori autonomi e compilazione quadro per dichiarazione 770 ordinario , contabilità IVA.
- Monitoraggio adempimenti fatturazione elettronica e caricamento pagamenti nella “piattaforma certificazione crediti” del Ministero dell’Economia e Finanze.
- Attività di assistenza e supporto all’organo di revisione , verifiche di cassa.
- Attività correlate al servizio di Tesoreria.

Step annuale raggiunto se: rispettati tempi adempimenti contabili e fiscali;

Attività

- 1 Predisposto documenti contabili di programmazione e rendicontazione nei termini di legge.
- 2 Effettuare revisione dei residui attivi e passivi e redazione del conto consuntivo 2021 entro i termini di legge e determinazione dei fondi (FPV-FCDE).
- 3 Revisione del D.U.P. e predisposizione della sezione operativa secondo i termini e modalità previste dall’armonizzazione.
- 4 Formali Verifiche di cassa
- 5 Rispetto scadenze relative agli adempimenti fiscali mensili ed annuali .

Indicatori e target correlati :

variazioni al bilancio < 5

Pagamenti medi <30gg

Verifiche di cassa > 0 = 4;

Scadenze entro i termini di legge

2) Obiettivo operativo 0103.01.2 Approvvigionamento beni e servizi :

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (Grosseto) C.F. 92074720530

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Questo obiettivo comprende tutte le attività intersettoriali :

- Controllo e monitoraggio spese di funzionamento e razionalizzazione della spesa.
- Gestione degli acquisti di cancelleria per tutti i servizi , acquisto buoni pasto .
- Affidamento incarico per servizio pulizia locali sede e sede distaccate
- Affidamento incarico per servizi assicurativi
- Affidamento servizio di Tesoreria .
-

Step annuale raggiunto se:

- garantito il contenimento dei costi di approvvigionamento dei beni e servizi per il funzionamento generale dell'ente:
- realizzati acquisti su utilizzo Mepa o procedura START .
- affidamento tramite gara pubblica con ausilio della C.U.C. servizio di pulizia, , servizi assicurativi e servizio di tesoreria.

Attività necessarie:

1. rilevazione e monitoraggi fabbisogno dei beni e servizi necessari al funzionamento dei uffici,
2. individuazione delle modalità di approvvigionamento più idonea per ciascuna tipologia di acquisto.
3. Predisposizione determina a contrarre per espletamento procedure di gara .

Indicatori e target correlati : procedure telematiche di acquisto > 90%
riduzione spese generali >5%
aggiudicazione gare pulizia, assicurazione e tesoreria.

3) Obiettivo operativo 0103.01.3 Ottimizzazione entrate e flussi di cassa relative

Attività necessarie:

- 1) supporto tecnico –contabile al servizio di polizia locale e servizio pubblica istruzione
- 2) Monitoraggio riscossioni e pagamenti in particolare delle entrate relative alla riscossione delle sanzioni del CDS e di quelle relativa alla mensa e trasporti scolastico
- 3) Monitoraggio costante cassa
- 4) Riscossione crediti da trasferimento
- 5) Adeguata programmazione dei pagamenti

Step annuale raggiunto se: garantita la tempestività nella riscossione delle entrate.

Indicatori correlati : nr. di reversali emesse per entrambi i servizi e prelevamento quindicinale dai c.c.p.;

4) Obiettivo operativo 0103.01.4 : Tenuta dell'inventario e della gestione economica-patrimoniale.

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Scheda n. 2 PEG 2023 – 2025

Centro di responsabilità SETTORE DIREZIONE E CONTROLLO

Responsabile PUNTURELLO EMILIANO

Personale assegnato: Dipendenti dell'Unione: Valentina Santi, Emi Macrini, Andrea Storchi, Stefano del Tongo e Kyle Richard Mencucci (Giannetti Giulio in pensione dal 01 aprile 2023)

MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 e PROGRAMMA 02

Obiettivi strategici di riferimento

I due programmi sono trattati unitariamente in quanto concernenti attività riferite agli organi istituzionali, alla segreteria generale, che spaziano dalla prevenzione della corruzione e la trasparenza, alla programmazione generale ed operativa, dallo sviluppo del sistema di gestione documentale al supporto agli uffici per la produzione digitalizzata di atti e documenti, dall'assistenza agli organi di governo dell'Ente per il loro funzionamento e per l'esercizio dell'attività normativa (statutaria e regolamentare), al coordinamento e la sovrintendenza delle gestioni associate e del loro possibile sviluppo, all'attività di coordinamento e sovrintendenza delle strutture organizzative di secondo livello dell'Unione (Servizi e UFA) ecc.

La struttura operativa e gestionale che gestisce i programmi è il Settore Direzione e Controllo, al quale sono state affidate, oltre alle proprie, anche le competenze precedentemente attribuite al Servizio STIC e al Servizio Affari Generali e Statistica, non più previsti dalla vigente macrostruttura.

Alla struttura e al suo livello direttivo di vertice tecnico/amministrativo, sono sostanzialmente riconducibili gli indirizzi strategici di fondo dell'Ente, individuati direttamente dallo statuto e dalle leggi regionali di conferimento di funzioni amministrative.

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Questi ricalcano quelli individuati nei DUP degli anni precedenti tenendo anche conto delle programmazioni dei Comuni membri per sviluppare utili sinergie di intervento.

Possono essere riassunti nel favorire il processo di associazione tra i Comuni per la gestione delle loro funzioni e, sul lato regionale, nell'esercizio delle funzioni in materia di forestazione assegnate dalla L.R. 22/2015, come modificata dalla LR 70/2015.

E' necessario evidenziare altresì l'interesse di altri Comuni limitrofi ad attivare con essa forme di collaborazione che, qualora sfociassero in accordi concreti, richiederanno la modifica, oltre che dello statuto in ipotesi di richieste di adesione all'Unione, del presente documento.

Il Dirigente del Settore ricopre anche la carica di Dirigente di vertice tecnico/Amministrativo dell'Unione, cui è affidata la soprintendenza ed il coordinamento generale dell'Ente e delle gestioni associate esercitate con i Comuni

Al medesimo sono attribuiti i ruoli e le funzioni di:

1. Dirigente per l'innovazione e la transizione al digitale dell'Unione e dei Comuni membri;
- 2 Referente per l'Alta Direzione (RAD) del Sistema di Gestione della Qualità e Sicurezza dell'Unione.

Da maggio del 2022 inoltre, il Dirigente svolge le funzioni di Vicesegretario e sostituisce da quella medesima data il Segretario in quanto quest'ultimo non è stato ancora individuato dal Presidente tra i Segretari titolari dei Comuni membri

Le azioni di raccordo e di coordinamento, la redazione dei documenti programmatici e la contabilità delle gestioni associate sono particolarmente complesse per la rilevante quantità di rapporti e relazioni con le posizioni apicali di responsabilità delle strutture operative di secondo livello (Servizi) dell'Unione. Per effetto della modifica della macrostruttura a decorrere dal 21.12.2020 l'Unione si compone, infatti, di un Settore e di n. 9 Servizi e di n. 1 Unità Funzionale Autonoma, a capo dei quali sono preposti personale direttivo dell'Unione e dei Comuni membri.

Ma ulteriormente e maggiormente gravoso è il compito relazionale con Comuni (in particolare con i Segretari e i Responsabili dei Servizi Finanziari) e con la Regione (in

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di
Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

particolare Forestazione e Affari Istituzionali, Bilancio e patrimonio).

Con un così ampio ambito di attività e con un contingente di personale limitato, le azioni di sviluppo da intraprendere nell'anno 2023 e successivi sono finalizzate al mantenimento del buon livello operativo delle nuove gestioni associate (avviate dal 21.12.2020) e all'efficientamento delle preesistenti, implementate delle attività derivanti dall'ingresso del Comune di Roccastrada.

Il Settore dovrà poi operare per assicurare la tenuta del nuovo assetto organizzativo e per adeguarlo ad eventuali cambiamenti di scenari politici/aggregativi e renderlo operativo e funzionale a questi. Fine comunque costante rimane l'ottimizzazione delle procedure ed il recupero di efficienza necessario ad ogni livello dell'Amministrazione e in ogni funzione e materia da essa gestita. Imprescindibile a tal fine è la costante attività di impulso propulsivo che il Settore deve operare nei rapporti con le strutture operative di secondo livello e fondamentale è il ruolo di coordinatore che il relativo Dirigente è chiamato a svolgere nei confronti dei Responsabili dei Servizi.

Le principali attività dell'anno saranno finalizzate ad aumentare il livello di efficienza acquisito e al perseguimento degli obiettivi di seguito indicati:

- 1) Prosecuzione percorso di digitalizzazione e innovazione tecnologica;
- 2) Monitoraggio periodico delle gestioni associate;
- 3) Gestione adempimenti statistici e contributivi in materia sociale a livello sovracomunale;
- 4) Coordinamento e sovrintendenza delle attività di programmazione e pianificazione delle Strutture organizzative dell'Unione
- 5) Recupero crediti: monitoraggio riscossione coattiva avviata dall'Amministrazione nel 2021 nei confronti di soggetti privati e pubblici fruitori di servizi e morosi da lungo tempo, ed adempimenti successivi;

A queste attività ormai ricorrenti e consolidate, dal 2023 si aggiunge la novità normativa del nuovo strumento di pianificazione denominato PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito,

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, successivamente modificato ed integrato dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e ulteriormente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79.

Compito del Settore è quello di avviare un nuovo metodo di programmazione e riuscire a coordinare in un "raccoltore" i vari adempimenti e strumenti programmatori ormai consolidatisi nella gestione ordinaria dell'attività amministrativa, costituendo quindi un'assoluta novità per la quale non vi sono ancora chiare e precise indicazioni in ordine alle procedure che dovranno regolarne l'adozione, l'integrazione e le modifiche che si renderanno necessarie per i singoli argomenti trattati e disciplinati proprio dal PIAO.

Già ad oggi si rilevano evidente disallineamento temporale tra i termini di adozione normativi dello stesso (successivo al DUP e al bilancio di previsione) e quelli "naturali" di altri fondamentali momenti programmatori quali, ad esempio, la programmazione del fabbisogno di personale che invece deve anticipare gli strumenti di programmazione economico/finanziaria e degli obiettivi dell'Amministrazione o comunque essere adottata in contemporanea ed addirittura essere nei medesimi riproposta (tanto che costituisce, per legge, una componente specifica della SEO del DUP

Obiettivo operativo 01.01.1. Prosecuzione percorso di digitalizzazione e innovazione tecnologica

L'obiettivo si articola in varie attività quali:

- a) costante aggiornamento del sito dell'Unione e puntuale rispetto degli obblighi di tenuta della sezione Amm.ne Trasparente;
- b) riconciliazione automatica dei pagamenti spontanei su PAGO PA, e procedura massiva di regolarizzazione delle carte contabili;
- c) implementazione utilizzo strumenti informatici di comunicazione ai cittadini, utenti e fornitori anche per la trasmissione di documenti digitali, ulteriori rispetto alla Pec, quali SUT mediante SPID, CIE e App.io;
- d) prosecuzione del processo di digitalizzazione delle Amministrazioni, in particolare con l'estensione di tutte le applicazioni della piattaforma Google a tutti gli Enti;

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunecollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunecollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

d) completa installazione e attestazione regolarità dei lavori di potenziamento e implementazione impianti di videosorveglianza collegati alla centrale operativa del Comando Polizia Locale, in esecuzione delle disposizioni della Giunta Esecutiva dell'Unione (deliberazione n. 75/2021)*

** l'obiettivo, per la cui realizzazione sono già state avviate e concluse nel 2021 e 2022 le attività da parte del Settore Direzione e Controllo su espresse richieste ed indicazioni dei Comuni membri, recepite con deliberazione della G.E. n. 75/2021 "Estensione del sistema di videosorveglianza dell'Unione dei Comuni delle Colline Metallifere. Approvazione in linea tecnica del progetto ed approvazione quota di compartecipazione comunale", vede affidati alla soc. Netspring i lavori che, iniziati a fine anno 2022 dovrebbero concludersi entro il 30 marzo 2023.*

Step annuale raggiunto se: il sito internet dell'Unione risulta conforme agli obblighi di trasparenza, certificati annualmente dall'Organismo di Valutazione; conclusione dei lavori di installazione delle videocamere di sorveglianza sui territori dei Comuni e effettiva funzionalità dei medesimi; contenimento delle spese di spedizione della posta in uscita dall'Unione e riduzione del materiale cartaceo ed ulteriore step di attivazione procedimenti sullo Sportello Unico Telematico dell'ente;

Indicatori, attività e target correlati:

1. inserimento e completamento dati sul sito e sulla sez. Amm.ne Trasparente = costante e 100% delle notizie e documenti richiesti in inserimento dai Servizi e dagli Uffici dell'Unione
2. Riduzione spese di spedizione rispetto all'anno precedente
3. nuove videocamere di sorveglianza installate e funzionanti
4. nuovi procedimenti on line attivi sul SUT
5. approvazione atti di procedura per individuazione (dal mese di marzo 2024) nuovo fornitore software gestionale unico dell'Unione e dei Comuni membri

Prodotti:

sito web Unione funzionale, intuitivo e completo

nuove videocamere di sorveglianza installate entro il 30.03.20223> 10

riduzione spese di spedizione >10% rispetto all'anno precedente

determinazione a contrarre e capitolato di gara software gestionale unico dell'Unione e dei Comuni membri

Obiettivo operativo 01.01.2. Monitoraggio periodico delle gestioni associate

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

L'Unione è gestore di funzioni e servizi propri, regionali ed anche comunali gestiti quest'ultimi in forma associata per i Comuni membri o per Enti convenzionati per specifiche attività ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000.

Nell'ambito della più complessa attività di sovrintendenza delle gestioni associate, l'obiettivo si prefigge il monitoraggio periodico dell'andamento delle gestioni associate in ordine all'efficacia delle medesime e ai costi

Step raggiunto se: assicurati monitoraggio costante e rendicontazione periodica (a marzo, a giugno e a ottobre di ogni anno) al fine di garantire efficienza ed operatività dei servizi associati e consentire all'Unione e ai Comuni associati l'adozione dei documenti contabili e loro variazioni annuali

Attività necessarie:

1) Coordinamento operativo e organizzativo dei Servizi per produzione dati relativi alle singole gestioni associate;

2) Verifica e controllo dei dati raccolti, e confronto con le risultanze contabili (bilancio, fatture ecc.) ;

Indicatori e target correlati: n. riunioni della Conferenza dei servizi ≥ 3 ; richieste ai Responsabili di documentazione a consuntivo del periodo di osservazione delle gestioni associate ≥ 3

Prodotti:

prospetto costi e ripartizione tra gli Enti e proposta della Giunta di deliberazione di rendicontazione = almeno 3;

Obiettivo operativo 01.01.3. Coordinamento e sovrintendenza delle attività di programmazione e pianificazione delle Strutture organizzative dell'Unione

La Macroorganizzazione dell'Unione, composta da una struttura di vertice e strutture di secondo livello ad essa sottordinate, comporta naturalmente precipui compiti del Settore Direzione e Controllo e del relativo Dirigente, di coordinamento e sovrintendenza delle attività dei Responsabili delle strutture di secondo livello, a garanzia dell'unitarietà dell'azione amministrativa dell'Ente.

L'obiettivo prefisso è quello di assicurare un costante flusso e scambio di informazioni, dati e direttive tra il Dirigente Tecnico di Vertice Amministrativo (DVTA) e i Responsabili e tra i Responsabili stessi, così da garantire un'efficace sistema di *governance* della "cosa pubblica" e consentire agli Organi di indirizzo politico di monitorare, attraverso la figura del Dirigente, lo stato di attuazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e il grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Al Settore, inoltre, a decorrere dall'anno 2022 è stato inoltre attribuito il compito (formalizzato con le nuove Linee Funzionali approvate con deliberazione GE n. 20/2022) di fornire supporto operativo all'Organismo di Valutazione unico per Unione e Comuni associati, in collaborazione con il Servizio Gestione Associata Risorse Umane. Il supporto si concretizza precipuamente nell'organizzazione di colloqui (periodici e/o per la valutazione e il monitoraggio dei risultati dell'anno) su piattaforma telematica tra i Responsabili degli Enti e l'OdV e nella trasmissione a quest'ultimo di materiale e documentazione su richiesta dei Responsabili o del medesimo OdV

Step raggiunto se: le attività di programmazione e pianificazione di competenza di ciascuna struttura organizzativa di secondo livello sono espletate, per quanto possibile, in collaborazione tra due o più strutture; l'azione di coordinamento del DVTA produce il rispetto delle tempistiche di legge per i principali documenti programmatici e di quelle indicate dagli Organi Politici nel conseguimento degli obiettivi strategici

Attività necessarie:

- 1) Promozione di incontri periodici tra il Dirigente e i Responsabili;
- 2) Condivisione delle problematiche di interesse intersettoriale tra il Dirigente e i Responsabili e tra i Responsabili stessi, anche a mezzo "forum" gestiti con mail o gruppi whatsapp;
- 3) Confronti preventivi in ipotesi di difficoltà interpretative di norme e/o disposizioni regolamentari interne, atti a dirimere eventuali conflitti di competenze tra i Responsabili
- 4) organizzazione colloqui (periodici e/o per la valutazione e il monitoraggio dei risultati dell'anno) su piattaforma telematica tra i Responsabili degli Enti e l'OdV (in collaborazione con il Servizio GARU).

Indicatori e target correlati: n. riunioni della Conferenza dei Servizi ≥ 10 ; direttive, note e circolari interne prodotte dal Settore Direzione e Controllo ≥ 3 ;
n. colloqui organizzati tra Odv e PO (considerando 1 per ogni Ente) = ≥ 4

Prodotti:

documenti di programmazione dell'Unione
atti amministrativi efficaci

Obiettivo operativo 01.01.4. Recupero crediti/Riscossione coattiva

Obiettivo di rilevanza economica, in quanto consente di mantenere gli equilibri di bilancio previsionale nonché gli equilibri di cassa.

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537
Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it
e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it
PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it

Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di

Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada

Provincia di Grosseto

Step raggiunto se: riscosso entro metà dell'anno il 50% delle ingiunzioni inviate nel terzo trimestre 2022;

Attività necessarie:

- 1) monitoraggio stato riscossione delle ingiunzioni inviate nel 2022;
- 2) Individuazione eventuale concessionario iscritto presso l'Albo di cui all'art. 53, c. 1 del D.Lgs. n. 446/1997 e affidamento in concessione del servizio di pignoramenti o fermi amministrativi conseguenti al mancato pagamento delle ingiunzioni fiscali;
- 3) Supporto al concessionario nella gestione delle fasi del procedimento concordato con il medesimo e raccordo tra lo stesso concessionario e i Responsabili dei Servizi;

Indicatori e target correlati:

aggiornamento delle riscossioni delle ingiunzioni di pagamento al 2022 = entro il 30 giugno 2023
numero di riunione della Conferenza dei Servizi e richieste informazioni ai Responsabili = ≥ 2

Prodotti:

relazioni sul monitoraggio del recupero crediti affidato nell'anno 2022

Obiettivo operativo 01.09.2.1: Gestione adempimenti statistici e contributivi in materia sociale a livello sovracomunale: gestione associata contributi superamento barriere architettoniche in edifici privati.

L'Unione, per conto dei Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada, si occupa della raccolta delle domande di contributo per il superamento delle barriere architettoniche in edifici privati presentate da parte dei cittadini, della relativa istruttoria, fino alla liquidazione dei contributi. Il settore, però, soffre di una ormai consolidata difficoltà legata alle scarse risorse che giungono all'Ente dallo Stato per il tramite della Regione Toscana per finanziare tali interventi.

Step annuale raggiunto se:

- Redatta la graduatoria delle domande giunte nel 2022;
- Emanati gli atti per accertamento somme destinate ai relativi contributi. Tale fase è subordinata al finanziamento da parte dello Stato per il tramite della Regione Toscana delle risorse necessarie.
- Liquidazione contributi anno 2021;

Indicatori target correlati: n. verbali commissione tecnica, n. atti di liquidazione.

Piazza Dante Alighieri, 4 – 58024 Massa Marittima (GR) - C.F. 92074720530 - Partita IVA 01506330537

Telefono 0566 906111 - Fax 0566 903530 sito web: www.unionecomunicollinemetallifere.it

e-mail: info@unionecomunicollinemetallifere.it

PEC (posta elettronica certificata): unionecomuni.collinemetallifere@postacert.toscana.it



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

Scheda PEG 2023 – 2025 n. 1

Centro di responsabilità **SEGRETARIO**

Da maggio del 2022 il Dirigente di vertice tecnico amministrativo svolge le funzioni di Vicesegretario e sostituisce da quella medesima data il Segretario in quanto quest'ultimo non è stato ancora individuato dal Presidente tra i Segretari titolari dei Comuni membri.

Responsabile il Vice Segretario Dott. Emiliano Puntarello

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 0101: Organi Istituzionali - PROGRAMMA 0102: Segreteria Generale

Obiettivi strategici di riferimento (come indicati dalla Sezione Strategica del DUP)

Gli obiettivi strategici che si intendono perseguire con l'insieme dei programmi della missione 01, sono i seguenti:

- 1) Mantenere un buon livello di funzionamento agevolando il raccordo tra l'assetto istituzionale e quello gestorio;
- 2) Prevenire la corruzione e aumentare la trasparenza dell'Unione e la conoscenza delle attività da parte dei cittadini sia con azioni specifiche;

Risorse umane da impiegare: Responsabile Dott. Emiliano Puntarello– Vice Segretario in sinergia con gli operatori assegnati al settore Direzione e Controllo.

I programmi indicati nella presente scheda contribuiscono a perseguire gli obiettivi strategici che la sezione operativa del DUP articola in obiettivi operativi pluriennali e li affida al Vice Segretariato.

Obiettivi operativi del DUP:

1. Controlli e Prevenzione corruzione: Al settimo anno dall'avvio del PTPC, oramai integrato con il PTT, e del controllo successivo di regolarità amministrativa, con le recenti modifiche normative nell'ambito della riforma della pubblica amministrazione, sono state prodotte regolamentazioni interne ed è stato ripensato il PTPCT, rendendolo un documento operativo e di più semplice lettura; i principali obiettivi operativi riguardano:
Obiettivo specifico: Aggiornamento del PTPC triennio 2023 – 2025;
Obiettivo specifico: revisione check list controllo successivo regolarità amministrativa determinazioni e contratti per maggiore considerazione aspetti relativi alla prevenzione della corruzione;

Al fine di dare maggiore comprensibilità e sistematizzazione logica all'obiettivo operativo del DUP sopra indicato, è utile articolarlo in progetti omogenei più specifici ognuno dei quali ha i propri obiettivi di PEG, con la relativa numerazione, quindi con un maggior dettaglio operativo. Questa annotazione riguarda tutte le schede che compongono il PEG.

Obiettivo operativo 0102.1.1 – Prevenzione corruzione, Trasparenza e accesso.



Unione di Comuni montana Colline Metallifere

Comuni di Massa Marittima, Monterotondo Marittimo, Montieri e Roccastrada
PROVINCIA DI GROSSETO

L'obiettivo rilevante è il continuo miglioramento del PTPCT da un punto di vista pratico – funzionale. Gli obiettivi sono mutuati dal PTPCT ed alcuni sono da implementare da parte delle strutture organizzative dell'Ente e l'inserimento nella presente scheda realizza il coordinamento della programmazione anticorruzione con la performance.

Le azioni saranno condotte in stretto coordinamento con il personale assegnato al Settore Direzione e Controllo, oltre che con strutture dell'Unione interessate.

Il focus per il 2023 riguarda:

- aggiornamento degli indicatori e approvazione "Cruscotto della Performance"

Step annuale raggiunto se:

- aggiornato ed adeguato PTPCT;

- effettuato controllo successivo regolarità amministrativa determinazioni 2022;

Indicatori target correlati: atti controllati su totale adottati target 5%; nuova ceck list controllo; .

Attività necessarie:

- 1) Confronto responsabili per PTPCT, valutazione rischio corruttivo, Cruscotto performance, ecc.;
- 2) prosecuzione approfondimento analisi processi e valutazione rischio corruttivo;
- 3) elaborazione ceck list con aspetti PTCPT;
- 4) espletamento controllo successivo regolarità amministrativa entro il secondo semestre 2023.
- 5) Supporto giuridico al sistema che presiede l'attività di rogito dell'Ente.

Prodotti: relazione performance; report controllo successivo, modello ceck list.

<i>Cronogramma delle Attività</i>																			
OBBIETTIVO	ATTIVITA'	2023											2024			2025			
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Quad 1	Quad 2	Quad 3	Quad 1	Quad 2	Quad 3
0102.1.1	1																		