

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
PROGETTO OBIETTIVO 2023 N. 1
UFFICIO DIREZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nel corso dell'anno i membri dell'Ufficio di Direzione programmazione e controllo, il Responsabile di Ambito, i due Coordinatori tecnici, il Coordinatore amministrativo, il Coordinatore amministrativo contabile e il Responsabile per il supporto alla pianificazione e la progettazione locale del sistema integrato e per il soddisfacimento dei fabbisogni informativi locali, regionali e nazionali, porranno in essere le azioni necessarie alla riapertura delle sedi periferiche del servizio sociale.		
FINALITA' OBIETTIVO	Il Servizio sociale ha tra gli obiettivi la riapertura delle sedi periferiche. I comuni associati si attiveranno e metteranno a disposizione sedi attrezzate e fruibili dai cittadini. Le modalità di apertura verranno concordate con i singoli Comuni associati. I componenti dell'UDCP opereranno affinché l'operato degli assistenti sociali dislocati presso le sedi decentrate sia efficace ed efficiente.		
PERSONALE COINVOLTO (Oltre al Resp. del Servizio):	BALDINI ANNA COROSSEZ LIVIA APOLLONIO NADIA GLESSI ALESSANDRA PILATO SILVIA		
FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	PREVISIONE	PESO FASE
1	Individuazione delle sedi fisiche da adibire al SSC presso i tre Comuni - non già sedi di SSC- ed evidenza della strumentazione / arredo / ecc. mancante.	maggio	30
2	Condivisione delle richieste specifiche con i referenti informativi dei Comuni associati. Individuazione delle soluzioni possibili.	maggio	40
3	Definizione delle giornate di presenza. Eventuale previsione della apertura dello sportello di segretariato sociale	maggio	20
4	Condivisione con gli assistenti sociali della nuova modalità organizzativa e definizione data di avvio della sperimentazione.	maggio	10
			100

IL TITOLARE P.O. SERVIZIO SOCIALE
Romana MAIANO



SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
PROGETTO OBIETTIVO 2023 N.2
SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Il Servizio Sociale dei Comuni – SSC dell'Ambito Carso Giuliano è stato sostenuto con azioni formative nel processo di riorganizzazione e cambiamento. Nel corso dell'anno 2022 sono stati mappati diversi processi di lavoro. Nel corso dell'anno i processi analizzati verranno codificati.		
FINALITA' OBIETTIVO	Obiettivo è la stesura e la predisposizione dei documenti e degli atti propredeutici alla approvazione dei documenti (regolamenti per l'accesso ai contributi rette, procedura operativa per l'accesso al FAP, aggiornamento della carta dei servizi dell'ambito). Obiettivo finale è l'ottenimento di condizioni di efficacia ed efficienza operativa del personale.		
PERSONALE COINVOLTO	Le assistenti sociali e il personale amministrativo dell'Ambito Territoriale Carso Giuliano		
(Oltre al Resp. del Servizio):	BRAZZANI ELENA	assistente sociale	
SILVIA PILATO	BATTIGELLI VALENTINA	assistente sociale	
ANNA BALDINI	JERIC ALENKA	assistente sociale	
LIVIA COROSSEZ	SINISCALCHI SERENA	assistente sociale	
APOLLONIO NADIA	BERGAMINI SARA	assistente sociale	
GLESSI ALESSANDRA	BASSANI ERIKA	assistente sociale	
	ERMACORA BENEDETTA	assistente sociale	
	LONGO DANIELA	assistente sociale	
	MOSENGHINI FEDERICA	assistente sociale	
	TAUSANI ALICE	Istruttore direttivo amministrativo	
	PITACCO CRISTINA	Istruttore direttivo amministrativo	
	ALESSANDRINO SABRINA	Istruttore amministrativo	
	NICOLINI AURA	Istruttore amministrativo	
	HRVATIC ALJA	Istruttore amministrativo	
	MOZINA MARJETICA	Istruttore amministrativo	
	ESPOSITO MASSIMO	Istruttore amministrativo	
	SEDMACH FRIDA	applicato amministrativo	
	COSTANTINI NICOLE	assistente sociale	
	GULICH DANIJEL	Istruttore amministrativo	
FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	PREVISIONE	PESO FASE
1	Costituzione dei gruppi di lavori e definizione degli obiettivi	gennaio	10
2	Stesura dei documenti e condivisione dei contenuti	febbraio	60
3	Predisposizione degli atti necessari all'approvazione dei documenti	maggio	30
			100

IL TITOLARE P.O. SERVIZIO SOCIALE
Romana MAIANO



SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI AMBITO TERRITORIALE CARSO GIULIANO
PROGETTO OBIETTIVO 2023 N.3
SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE

DESCRIZIONE OBIETTIVO	OSS e ADEST COLLABORERANNO CON GLI ASSISTENTI SOCIALI REFERENTI, NELLA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI ASSISTENZIALI INDIVIDUALIZZATI A FAVORE DEGLI UTENTI DEL SAD		
FINALITA' OBIETTIVO	OSS e ADEST assumeranno un ruolo attivo nelle redazioni dei progetti assistenziali individualizzati, tenuto conto che gli operatori del servizio di assistenza domiciliare operano direttamente a favore delle persone anziane (l'obiettivo è di mantenere le persone nel loro contesto familiare e territoriale, contrastando fenomeni di isolamento ed emarginazione sociale).		
PERSONALE COINVOLTO	Assistenti sociali referenti per l'area anziani		
(Oltre al Res. del Servizio le assistenti sociali referenti per l'area anziani):	FERRANTE DONATELLA	assistente domiciliare e dei servizi tutelari	
Coordinatore e area anziani	ZORCO ADA	assistente domiciliare e dei servizi tutelari	
	FURLAN BARBARA	operatore socio sanitario	
	MADOTTO SABRINA	operatore socio sanitario	
	MIKLAUCIC ORNELLA	operatore socio sanitario	
	REBULA SANDRA	operatore socio sanitario	
	PIERI ERIKA	operatore socio sanitario	
	SFECCI PATRIZIA	operatore socio sanitario	
FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	PREVISIONE	PESO FASE
1	Conoscenza dello strumento di lavoro - il PAI come strumento di pianificazione efficace e efficiente, in grado di raccogliere tutte le fasi di diagnosi-cura-assistenza	marzo	40
2	Condivisione e programmazione delle fasi di lavoro: osservazione, pianificazione, erogazione dell'intervento, verifica dei risultati	gennaio	40
3	Predisposizione dei PAI condivisi. Sperimentazione dello strumento di lavoro	aprile	20
			100

IL TITOLARE P.O. SERVIZIO SOCIALE
 Romana MAIANO

**SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI AMBITO
 PROGETTO OBIETTIVO 2023 - N.4
 CASA DI RIPOSO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	Nell'Area dei Servizi Sociali, la Casa di Riposo ha completato tutti i lavori previsti per l'ottenimento dell'autorizzazione definitiva al funzionamento. Nel corso del 2023 dovrà predisporre la documentazione necessaria per richiedere l'accreditamento della struttura.		
FINALITA' OBIETTIVO	La predisposizione della documentazione è propedeutica alla richiesta di accreditamento istituzionale della struttura residenziale per anziani non autosufficienti.		
PERSONALE COINVOLTO (Oltre al Responsabile del Servizio Sociale):	TREMUL GIULIA Istruttore direttivo SALVI PAOLA Istruttore amministrativo		
FASI DELL'OBIETTIVO	DESCRIZIONE DELLE FASI	PREVISIONE	PESO FASE
1	EVIDENZA DEI DOCUMENTI DA AGGIORNARE	gennaio	20
2	AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ESSENZIALE	febbraio	60
3	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI	maggio	20
		giugno	100

IL TITOLARE P.O. SERVIZIO SOCIALE

Romana MAIANO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARBONE ANTONIO MARIA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 30/01/2023 15:08:41

NOME: GIAMPAOLO GIUNTA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 01/02/2023 09:34:40

NOME: POLIDORI PAOLO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 01/02/2023 10:46:21