

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2023 – 2025

ALLEGATO 2

Obiettivi individuali e organizzativi
dell'Amministrazione Centrale



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DELLA
TUSCIA

Approvato
dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 gennaio 2023

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	Direzione Generale	Moscattelli A.	1	15%	Revisione periodica dei regolamenti in base alla sopravvenuta normativa e alle esigenze attuali dell'Ateneo di semplificazione, aumento dell'efficienza amministrativa e miglioramento della dimensione internazionale	D3	Perseguimento della <i>mission</i> istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale Studenti Territorio e collettività Imprese ed enti pubblici Fornitori	a	Numero di Regolamenti sottoposti agli organi	6	100%	TC
IND	Direzione Generale	Moscattelli A.	2	10%	Consolidamento attività di <i>audit</i> interno	D3 D3.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Personale Studenti attuali e potenziali Territorio e collettività Imprese ed enti pubblici Fornitori	a	Attuazione Piano di <i>Audit</i> (Si/No)	Si	100%	TC
IND	Direzione Generale	Moscattelli A.	3	10%	Semplificazione, digitalizzazione e trasparenza delle procedure amministrative e snellimento dei processi	D3	Perseguimento della <i>mission</i> istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Personale	a	Numero di procedure amministrative e processi oggetto di revisione	2	100%	TC
IND	Direzione Generale	Moscattelli A.	4	5%	Miglioramento dei servizi agli studenti, con particolare attenzione al <i>welfare</i> studentesco	D4	Perseguimento della <i>mission</i> istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti attuali e potenziali	a	Numero di iniziative di <i>welfare</i> studentesco	1	100%	
IND	Direzione Generale	Moscattelli A.	5	10%	Revisione Sistema Misurazione e Valutazione della <i>Performance</i>	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Tempi di presentazione della proposta al Consiglio di Amministrazione	Entro il 31.07.2023	100%	
IND	Direzione Generale	Moscattelli A.	6	5%	Aggiornamento e arricchimento delle competenze del personale	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Grado di soddisfazione dell'utenza sui corsi di formazione e aggiornamento (percentuale di risposte positive - più si che no, decisamente si)	>60%	100%	C
IND	Direzione Generale	Moscattelli A.	7	5%	Potenziamento del <i>welfare</i> del personale	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Stipula polizza sanitaria (Si/No)	Si	100%	
IND	Direzione Generale	Moscattelli A.	8	10%	Monitoraggio degli indicatori spesa di personale	D1 D1.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Attività documentate	Report semestrale	100%	
IND	Direzione Generale	Moscattelli A.	9	10%	Potenziamento della prevenzione della corruzione e miglioramento della trasparenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale Studenti attuali e potenziali Territorio e collettività Imprese ed enti pubblici Fornitori	a	Numero di iniziative finalizzate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza	>=2	100%	TC
IND	Direzione Generale	Moscattelli A.	10	10%	Rispetto cronoprogramma programmi PNRR per quanto di competenza dell'Amministrazione centrale	B1 B1.1	Perseguimento della <i>mission</i> istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Hub e partner di progetto MUR Enti territoriali Comunità scientifica	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
IND	Direzione Generale	Moscattelli A.	11	10%	Rispetto cronoprogramma del Programma edilizio finanziato su Fondi edilizia	D1 A1.5	Perseguimento della <i>mission</i> istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Studenti Personale	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	Staff del Rettore		1	25%	Digitalizzazione e semplificazione delle procedure relative alla richiesta degli spazi al fine di migliorare la qualità e l'efficacia dei processi	A1.1 C1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Cittadini Personale	a	Creazione di un modulo per la richiesta degli spazi tramite <i>Google Form</i> e caricamento contenuti sul sito	Quantitativo: 1 Temporale: entro il 30.06.2023	100%	TC
ORG	Staff del Rettore		2	30%	Miglioramento dei servizi attraverso il monitoraggio dell'utilizzo degli spazi da parte degli <i>stakeholder</i> esterni all'Ateneo	C1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Tutti gli stakeholder esterni	a	Numero di eventi realizzati negli spazi in gestione allo staff del Rettore	10	100%	TC
ORG	Staff del Rettore		3	20%	Digitalizzazione e semplificazione delle procedure relative alla richiesta dell'utilizzo del logo al fine di migliorare la qualità e l'efficacia dei processi	A1.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Cittadini Personale	a	Creazione di un modulo di richiesta patrocini online tramite <i>Google Form</i> e caricamento contenuti sul sito	Quantitativo: 1 Temporale: entro il 31.12.2023	100%	TC
ORG	Staff del Rettore		4	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Cittadini Personale	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Staff del Rettore		5	20%	Miglioramento dei servizi		Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale docente Organi di governo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Comunicazione e orientamento	Rocchi M.R.	1	50%	Miglioramento attività di comunicazione <i>social</i>	A1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Cittadini Personale	a	Realizzazione linee guida per l'utilizzo dei <i>social</i> , implementazione del MIVA - Manuale di identità visiva di Ateneo (Si/No)	Si	100%	T
IND	Ufficio Comunicazione e orientamento	Rocchi M.R.	2	50%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, dei progetti su Fondi ministeriali su orientamento e tutorato	A1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	Rocchi M.R.	1	30%	Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio attraverso il potenziamento/sviluppo dell'attività di comunicazione esterna all'Ateneo	A1	Perseguimento della mission istituzionale	Potenziali studenti e famiglie	a	N. campagne di promozione realizzate (campagne istituzionali dell'offerta formativa per mezzo dei mass-media, in particolare stampa/ digital/ radio/ affissioni)	>=2	100%	T
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	Rocchi M.R.	2	10%	Miglioramento dei servizi informativi agli studenti	A1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Studenti	a	<i>Restyling</i> /Elaborazione nuovi prodotti grafico - informativi (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	Rocchi M.R.	3	10%	Miglioramento efficienza amministrativo-contabile dell'Ufficio attraverso il monitoraggio delle spese sostenute per gli eventi istituzionali	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Elaborazione report annuale (Si/No)	Si	100%	TC
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	Rocchi M.R.	4	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale docente Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	Rocchi M.R.	5	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	A1.1 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Cittadini Studenti Personale Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Comunicazione e orientamento	Rocchi M.R.	6	20%	Miglioramento dei servizi	A1 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Studenti Personale docente Organi di governo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	Staff del Direttore Generale		1	10%	Supporto ai Centri di spesa per l'implementazione della repertorizzazione su Titulus dei verbali dei Consigli di Dipartimento e dei disposti dei Direttori	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA dei centri di spesa	a	N. attività di supporto ai centri di spesa (riunioni <i>online</i> , manuali operativi, ecc...)	3	100%	TC
ORG	Staff del Direttore Generale		2	10%	Implementazione di un'indagine conoscitiva circa le modalità di trascrizione delle sedute degli Organi ai fini della verbalizzazione	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo Personale TA	a	N. report con esiti indagine	1	100%	T
ORG	Staff del Direttore Generale		3	15%	Miglioramento delle attività di consultazione delle delibere di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, attraverso l'indicizzazione per la ricerca elettronica in archivio	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo Personale TA	a	Implementazione indicizzazione (Si/No)	Sì	100%	T
ORG	Staff del Direttore Generale		4	10%	Ottimizzazione dei tempi di archiviazione dei verbali degli organi di Ateneo (SA e CdA) su Titulus e della pubblicazione sul sito di Ateneo	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Studenti Cittadini	a	Tempi di archiviazione dei verbali degli organi di Ateneo (SA e CdA) e della pubblicazione sul sito di Ateneo	Entro 5 giorni lavorativi dall'approvazione	100%	T
ORG	Staff del Direttore Generale		5	10%	Potenziamento della prevenzione della corruzione	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Studenti Cittadini Organi di governo e di controllo	a	Implementazione delle misure di prevenzione della corruzione, in collaborazione con l'Ufficio Assicurazione Qualità (Si/No)	Sì	100%	C
ORG	Staff del Direttore Generale		6	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Staff del Direttore Generale		7	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale Cittadini	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Sì	100%	T
ORG	Staff del Direttore Generale		8	20%	Miglioramento dei servizi	D2 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione		1	20%	Monitoraggio di II livello per il miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro mediante realizzazione di audit interni	D3.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale	a	N. di audit interni realizzati	>=2	100%	TC
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione		2	15%	Monitoraggio delle attività svolte dalle ditte appaltanti per il miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro mediante redazione di un report annuale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Soggetti esterni	a	Tempi di presentazione	Entro il 31.12.2023	100%	TC
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione		3	10%	Miglioramento e supporto alle attività del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione attraverso lo sviluppo delle competenze degli ASPP	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale	a	N. di incontri e/o iniziative di formazione rivolte agli ASPP	>=2	100%	T
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione		4	10%	Potenziamento delle attività di formazione e informazione al fine di migliorare la sicurezza dei lavoratori soggetti a particolari rischi	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Studenti	a	N. di attività di formazione e informazione con l'utilizzo di strumenti innovativi, simulatori e dispositivi medici per il primo soccorso (es. defibrillatori)	>=2	100%	TC
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione		5	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale TA Organi di governo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione		6	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	D2 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale TA Organi di governo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Sì	100%	T
ORG	Servizio Prevenzione e Protezione		7	20%	Miglioramento dei servizi	D2 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale docente Personale TA Organi di governo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	1	40%	Miglioramento dei processi del Sistema Integrato di AQ	A3 A3.1	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Personale Studenti	a	Numero di proposte presentate al DG	>=2	100%	
IND	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	2	10%	Aggiornamento del Manuale delle procedure previsto nel SCIGR	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale Studenti	a	Attività di coordinamento e consulenza per l'aggiornamento del Manuale (Si/No)	Si	100%	TC
IND	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	3	20%	Miglioramento della fruibilità della piattaforma per la gestione del ciclo di gestione della <i>Performance</i>	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Tempi di invio della proposta alla ditta	Entro il 15.03.2023	100%	
IND	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	4	25%	Proposta di revisione del Sistema Misurazione e Valutazione della <i>Performance</i> per gli aspetti di competenza	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Tempi di invio della proposta al DG	Entro il 30.05.2023	100%	
IND	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	5	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	1	10%	Miglioramento del ciclo di gestione della <i>Performance</i>	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA	a	Supporto alle strutture di Ateneo per il miglioramento della individuazione di obiettivi, indicatori e target (Si/No)	Si	100%	
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	2	10%	Potenziamento della prevenzione della corruzione	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Studenti Cittadini Organi di governo e di controllo	a	Implementazione delle misure di prevenzione della corruzione, in collaborazione con lo Staff del Direttore Generale (Si/No)	Si	100%	C
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	3	20%	Predisposizione e/o aggiornamento delle procedure e istruzioni operative con riferimento al modello AVA 3	A3 A3.1	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Personale Studenti	a	Numero di procedure/istruzioni operative predisposte/aggiornate	>=5	100%	
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	4	10%	Sensibilizzazione degli studenti sull'importanza della partecipazione al processo di assicurazione della qualità della didattica	A3 A3.1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti Organi di governo e di controllo	a	Tempi di predisposizione di materiale video/grafico, in collaborazione con Ufficio Comunicazione e Orientamento e Servizio Informatica e Telecomunicazioni	Entro il 31.12.2023	100%	
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	5	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	6	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	A3 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale Organi di governo e di controllo Cittadini	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Assicurazione Qualità	Guerrini R.	7	20%	Miglioramento dei servizi	A3 A3.1 D3	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Performance		1	95%	Monitoraggio delle spese di personale	D1 D1.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Report indicatori Spese di personale (Si/No)	Si	100%	
IND	Ufficio Performance		2	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
ORG	Ufficio Performance		1	20%	Miglioramento capacità attrattiva corsi di studio	A1.1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo Studenti	a	Report immatricolazioni a corsi di laurea di tutto il territorio nazionale degli studenti residenti nella provincia di Viterbo	1 report per per tutte le tipologie di corsi Unitus	50%	
ORG	Ufficio Performance		1	20%	Miglioramento capacità attrattiva corsi di studio	A1 A1.1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo Studenti	b	Report abbandoni al secondo anno per Corso di studio con dettaglio numero degli abbandoni con 0 cfu (ultimo dato disponibile)	1 report per ciascun cds L	50%	
ORG	Ufficio Performance		2	15%	Aggiornamento Report con i dati relativi agli iscritti di tutti i cds di tutti i dipartimenti, con filtri per cds e dipartimento, con indicazione iscritti primo anno/iscritti totali, con confronto immediato con il medesimo dato dello stesso giorno dell'anno n-1 e con il totale iscritti del corso per l'a.a. n-1	A1.1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo	a	Report quotidiano (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Performance		3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo Personale	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Performance		4	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo Cittadini	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Performance		5	20%	Miglioramento dei servizi	A1 A3 D1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Organi di governo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
I DIVISIONE													
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	Cicalini D.	1	45%	Monitoraggio spesa personale - Coordinamento degli uffici	D1 D1.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Numero di report al DG	3	100%	
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	Cicalini D.	2	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	Cicalini D.	3	20%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza per le spese di personale, su progetti su Fondi competitivi e altri Fondi ministeriali	D1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	Cicalini D.	4	10%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D2 D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Personale	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al DG	Entro il 30.09.2023	100%	TC
IND	SERVIZIO RISORSE UMANE	Cicalini D.	5	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
IND	Ufficio Personale Docente	Paris S.	1	50%	Monitoraggio spesa personale docente	D1 D1.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Numero di report al Responsabile del Servizio	3	100%	
IND	Ufficio Personale Docente	Paris S.	2	50%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D2 D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Personale Docente	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al Responsabile del Servizio	Entro il 30.06.2023	100%	
ORG	Ufficio Personale Docente	Paris S.	1	25%	Miglioramento tempi di predisposizione decreti supplenze e incentivazione dei ricercatori	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Docente Organi di governo e di controllo	a	Numero giorni lavorativi	<= 15 (dall'arrivo della documentazione completa)	100%	
ORG	Ufficio Personale Docente	Paris S.	2	25%	Completamento predisposizione decreti liquidazione relativi a supplenze e incentivazione ricercatori aa.aa. precedenti	B1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Docente Organi di governo e di controllo	a	N. decreti predisposti	100% dei provvedimenti	100%	
ORG	Ufficio Personale docente	Paris S.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Docente Organi di governo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Personale docente	Paris S.	4	10%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D2 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Docente Organi di governo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Personale Docente	Paris S.	5	20%	Miglioramento dei servizi		Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale Docente Rettore/DG	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Personale Dirigente e TA	Landi A.	1	70%	Monitoraggio spesa personale TA	D1 D1.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Numero di report al Responsabile del Servizio	>=2	100%	
IND	Ufficio Personale Dirigente e TA	Landi A.	2	30%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D2 D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al Responsabile del Servizio	Entro il 30.06.2023	100%	
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	Landi A.	1	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure: configurazione, implementazione e personalizzazione di una nuova procedura per la gestione delle presenze del personale amministrativo	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Personalizzazione e integrazione del nuovo applicativo (Si/No)	Si	100%	
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	Landi A.	2	15%	Efficientamento livello d'integrazione degli applicativi amministrativi di Ateneo	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Numero procedure realizzate per il caricamento massivo giustificativi personale su applicativo CINECA	>=1	100%	
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	Landi A.	3	15%	Analisi degli esiti del questionario somministrato al personale per il piano di formazione dell'anno successivo	D2	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Tempi di presentazione al DG	Entro il 15.11.2023	100%	
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	Landi A.	4	20%	Miglioramento del ciclo di gestione della Performance	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Supporto configurazione piattaforma per la gestione del ciclo della Performance (in raccordo con l'Ufficio Assicurazione Qualità)	Si	100%	
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	Landi A.	5	10%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale	D2 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Personale Dirigente e TA	Landi A.	6	20%	Miglioramento dei servizi	D2	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Organi di governo e di controllo Personale TA	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Apuzza A.	1	25%	Rispetto del cronoprogramma, per quanto di competenza, dei progetti su bando competitivo e su fondi ministeriali	A1 A2 C3 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Apuzza A.	2	20%	Miglioramento internazionalizzazione di Ateneo	A2 A2.1 A2.2 A2.3	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Organi di governo e di controllo	a	Numero di nuove iniziative di supporto al Delegato all'internazionalizzazione	>=2	100%	
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Apuzza A.	3	20%	Miglioramento dell'offerta di soluzioni abitative per studenti stranieri	A2	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Organi di governo e di controllo	a	Numero di iniziative per l'individuazione di soluzioni abitative	>=2	100%	
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Apuzza A.	4	10%	Miglioramento qualità dei dati relativi all'ANS	A1 A1.2 A2.2	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale di errori corretti	- Riduzione dell' 80% degli errori sui CFU degli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022 - Riduzione del 90% degli errori sull'inserimento delle borse di studio per la mobilità e delle carriere di mobilità degli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022	100%	
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Apuzza A.	5	20%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Studenti Personale Organi di governo e di controllo	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al DG	Entro il 30.09.2023	100%	TC
IND	SERVIZIO OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Apuzza A.	6	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
IND	Ufficio Mobilità e Cooperazione internazionale	Contardo C.	1	30%	Miglioramento livello internazionale nella didattica	A2.1 A2.2 A2.3	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di nuove iniziative	>=2	100%	
IND	Ufficio Mobilità e Cooperazione internazionale	Contardo C.	2	35%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, dei progetti su Fondi ministeriali dell'Ufficio	A2.3	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
IND	Ufficio Mobilità e Cooperazione internazionale	Contardo C.	3	35%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti Personale	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al Responsabile del Servizio	Entro il 30.06.2023	100%	TC
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione internazionale	Contardo C.	1	25%	Miglioramento livello internazionale nella didattica	A2.1 A2.2	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di studenti iscritti che partecipano a programmi di mobilità in uscita	+ 5% rispetto all'anno precedente	100%	
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione internazionale	Contardo C.	2	25%	Miglioramento qualità dei dati relativi all'ANS	A2.2	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale di errori corretti	Riduzione del 90% degli errori sull'inserimento delle borse di studio per la mobilità e delle carriere di mobilità degli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022	100%	
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione internazionale	Contardo C.	3	20%	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure relative per la gestione dei progetti di Mobilità Erasmus KA171	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale	a	Tempi di realizzazione della procedura	Entro il 31.12.2023	100%	TC
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione internazionale	Contardo C.	4	10%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale e gestione social	A2 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Dottorandi Personale Organi di governo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza del nuovo sito istituzionale (Si/No)	Si	70%	T
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione internazionale	Contardo C.	4	10%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale e gestione social	A2 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Dottorandi Personale	b	N. iniziative di miglioramento	>=2	30%	T
ORG	Ufficio Mobilità e Cooperazione internazionale	Contardo C.	5	20%	Miglioramento dei servizi	A2 B1.3 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Studenti Dottorandi Personale Organi di governo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	Ufficio Studenti internazionali		1	50%	Potenziamento dell'offerta formativa in lingua straniera mediante la stipula di accordi per l'attivazione di <i>Double Degree</i> e per mobilità strutturata	A2.3	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Personale docente Università partner	a	Numero di accordi stipulati per l'attivazione di <i>Double Degree</i> e per mobilità strutturata	>=1	100%	
IND	Ufficio Studenti internazionali		2	50%	Incremento delle iscrizioni da parte degli studenti internazionali attraverso l'attuazione e lo sviluppo degli accordi <i>Double Degree</i> già stipulati	A2 A2.3	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Personale docente Università partner	b	Numero iniziative per l'attuazione e lo sviluppo degli accordi <i>Double Degree</i> già stipulati al fine di incrementare le iscrizioni degli studenti internazionali	>=1	100%	
ORG	Ufficio Studenti internazionali		1	35%	Miglioramento livello internazionale nella didattica	A2.1 A2.3	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Personale docente Università partner	b	Attività documentate per lo sviluppo di iniziative per promozione e comunicazione interna della internazionalizzazione (Si/No)	Si	100%	
ORG	Ufficio Studenti internazionali		2	35%	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure relative alla gestione degli alloggi per studenti internazionali	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti internazionali	a	Tempi di realizzazione della procedura	Entro il 31.12.2023	100%	TC
ORG	Ufficio Studenti internazionali		3	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	A2 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti internazionali Personale Cittadini	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Studenti internazionali		4	20%	Miglioramento dei servizi	A2 B1.3 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Studenti internazionali Organi di governo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Segreteria Studenti	Capoccioni R.	1	30%	Miglioramento della qualità dei servizi agli studenti	A1 D4	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di report su reclami pervenuti e proposte di intervento a BeSmart	Almeno 2 a semestre	100%	
IND	Ufficio Segreteria Studenti	Capoccioni R.	2	30%	Miglioramento della capacità attrattiva dei corsi di studio	A1.1 D4	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di iniziative per miglioramento servizi, comunicazione e informazioni a favore degli studenti	>=1	100%	
IND	Ufficio Segreteria Studenti	Capoccioni R.	3	40%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al Responsabile del Servizio	Entro il 30.06.2023	100%	TC
ORG	Ufficio Segreteria Studenti	Capoccioni R.	1	20%	Miglioramento dell'efficienza degli archivi	A1 D4	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale	a	Riorganizzazione e unificazione degli archivi	Entro il 28.02.2023	100%	
ORG	Ufficio Segreteria Studenti	Capoccioni R.	2	30%	Miglioramento qualità dei dati relativi all'ANS	A1 A1.2	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale di errori corretti	Riduzione dell' 80% degli errori sui CFU degli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022	100%	
ORG	Ufficio Segreteria Studenti	Capoccioni R.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Organi di governo Personale	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Segreteria Studenti	Capoccioni R.	4	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	A1 D4 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti attuali e potenziali	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Segreteria Studenti	Capoccioni R.	5	20%	Miglioramento dei servizi	A1 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Studenti Organi di governo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Servizi agli Studenti e post lauream	Gatta P.	1	50%	Miglioramento servizi agli studenti	D4.2	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti con disabilità e DSA	a	Numero di nuove iniziative volte a migliorare i servizi a studenti disabili e DSA	>=2	100%	
IND	Ufficio Servizi agli Studenti e post lauream	Gatta P.	2	30%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, dei progetti su Fondi ministeriali dell'Ufficio	A2.3	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
IND	Ufficio Servizi agli Studenti e post lauream	Gatta P.	3	20%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al Responsabile del Servizio	Entro il 30.06.2023	100%	TC
ORG	Ufficio Servizi agli Studenti e post lauream	Gatta P.	1	25%	Miglioramento grado di <i>stakeholder engagement</i>	C3	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Imprese	a	Numero accessi ai servizi di <i>placement</i> da parte delle aziende	>=12	100%	
ORG	Ufficio Servizi agli Studenti e post lauream	Gatta P.	2	25%	Promozione servizi sportello <i>Unitusjob</i>	C3 D4	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Laureandi Laureati	a	Numero di iniziative per la promozione dello sportello	>=2	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	Ufficio Servizi agli Studenti e post lauream	Gatta P.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Servizi agli Studenti e post lauream	Gatta P.	4	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	C3 D4 D4.1 D4.2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Organi di governo Cittadini	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Servizi agli Studenti e post lauream	Gatta P.	5	20%	Miglioramento dei servizi	C3 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Studenti Organi di governo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Offerta Formativa	Capuani P.A.	1	20%	Aumento del numero di tirocini curriculari	C3.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Studenti Enti e imprese	a	Numero di tirocini curriculari attivati ex convenzioni stipulate a livello di Ateneo	>=10	100%	
IND	Ufficio Offerta Formativa	Capuani P.A.	2	40%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, dei progetti su Fondi ministeriali dell'Ufficio	A2.3	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
IND	Ufficio Offerta Formativa	Capuani P.A.	3	20%	Digitalizzazione/semplicazione delle procedure relative al riconoscimento diretto del titolo di dottorato estero	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Dottorandi attuali e potenziali	a	Tempi di realizzazione della procedura	Entro il 31.12.2023	100%	TC
IND	Ufficio Offerta Formativa	Capuani P.A.	4	20%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Studenti	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al Responsabile del Servizio	Entro il 30.06.2023	100%	TC
ORG	Ufficio Offerta Formativa	Capuani P.A.	1	30%	Rafforzamento dell'alta formazione	B1.4	Perseguimento della mission istituzionale	Dottorandi attuali e potenziali	a	Numero di nuovi accordi di tesi di dottorato in cotutela e per dottorato industriale	>=2	100%	
ORG	Ufficio Offerta Formativa	Capuani P.A.	2	10%	Miglioramento profilo internazionale della formazione superiore	B1.3	Perseguimento della mission istituzionale	Dottorandi attuali e potenziali	a	Numero di proposte per il miglioramento dell'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca	>=1	100%	
ORG	Ufficio Offerta Formativa	Capuani P.A.	3	10%	Corretta tenuta, per quanto di competenza, della contabilizzazione delle borse di dottorato finanziate su fondi esterni e supporto nel recupero crediti pregressi	B1.4	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo	a	Numero di report per tipologia di borse	1	50%	
ORG	Ufficio Offerta Formativa	Capuani P.A.	3	10%	Corretta tenuta, per quanto di competenza, della contabilizzazione delle borse di dottorato finanziate su fondi esterni e supporto nel recupero crediti pregressi	B1.4	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo	b	Numero di verifiche per recupero crediti pregressi	5	50%	
ORG	Ufficio Offerta Formativa	Capuani P.A.	4	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Presidenti CCS Direttori Dip Dottorandi Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Offerta Formativa	Capuani P.A.	5	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	A1.1 A3.1 D4	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Presidenti CCS Direttori Dip Dottorandi Organi di governo e di controllo Cittadini	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Offerta Formativa	Capuani P.A.	6	20%	Miglioramento dei servizi	A3.1 B1.4 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Presidenti CCS Direttori Dip Dottorandi Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
SERVIZIO AFFARI LEGALI E PROCEDURE NEGOZIALI													
IND	Ufficio Avvocatura	Barbanti M.L.	1	20%	Approfondimento giuridico su tematiche di interesse per il personale	D2 D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale	a	Numero di laboratori su commenti e sentenze	>=2	100%	
IND	Ufficio Avvocatura	Barbanti M.L.	2	50%	Miglioramento del processo di recupero crediti	D1 D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Tempi di invio solleciti o diffide ai soggetti debitori per recupero crediti segnalati dalle strutture	15 giorni lavorativi dall'arrivo al protocollo delle richieste delle strutture complete di documentazione	50%	C
IND	Ufficio Avvocatura	Barbanti M.L.	2	50%	Miglioramento del processo di recupero crediti	D1 D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	b	Riduzione entità crediti pregressi registrati dall'Ufficio Avvocatura al 31.12.2022 (Si/No)	Si	50%	C
IND	Ufficio Avvocatura	Barbanti M.L.	3	25%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al DG	Entro il 30.06.2023	100%	TC
IND	Ufficio Avvocatura	Barbanti M.L.	4	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
ORG	Ufficio Avvocatura	Barbanti M.L.	1	50%	Aggiornamento giurisprudenziale degli uffici su tematiche di interesse per il personale	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale	a	Numero di sentenze inviate agli uffici	>=12	100%	
ORG	Ufficio Avvocatura	Barbanti M.L.	2	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Avvocatura	Barbanti M.L.	3	10%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo Cittadini	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Avvocatura	Barbanti M.L.	4	20%	Miglioramento dei servizi		Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di lavori	Volpato E.	1	25%	Digitalizzazione delle procedure attraverso la creazione di un repertorio digitale delle procedure di gara al fine di migliorare l'efficienza, la trasparenza, le modalità e i tempi di accesso agli atti da parte dei portatori di interesse	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo Cittadini	a	Creazione archivio digitale dei contratti (dal 01.01.2021) e aggiornamento costante (Si/No)	Si	100%	TC
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di lavori	Volpato E.	2	30%	Attivazione nuova procedura di accordo quadro per garantire la semplificazione delle procedure e la tutela del principio di rotazione	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Ufficio economato e Dipartimenti RUP	a	Tempi di attivazione della procedura di accordo quadro	30.09.2023	100%	TC
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di lavori	Volpato E.	3	20%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, di progetti su fondi competitivi e di interventi su Fondi edilizia	C2	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di lavori	Volpato E.	4	20%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al DG	Entro il 30.06.2023	100%	TC
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di lavori	Volpato E.	5	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di lavori	Volpato E.	1	40%	Ottimizzazione delle procedure di gara e delle tempistiche mediante redazione di nuova modulistica per il RUP e per la procedura di gara ai fini dell'indizione	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	RUP Ufficio procedura di gara Servizio contabilità tesoreria Direzione generale	a	Tempi di predisposizione della modulistica per il RUP	31.03.2023	50%	TC

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di lavori	Volpato E.	1	40%	Ottimizzazione delle procedure di gara e delle tempistiche mediante redazione di nuova modulistica per il RUP e per la procedura di gara ai fini dell'indizione	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	RUP Ufficio procedura di gara Servizio contabilità tesoreria Direzione generale	b	Tempi di predisposizione della modulistica per la procedura di gara	31.12.2023	50%	TC
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di lavori	Volpato E.	2	30%	Riduzione tempi di efficacia dell'aggiudicazione		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	RUP Operatori economici Servizio affari legali e procedure negoziali	a	Ricognizione degli accertamenti ex art. 80 codice appalti suddivisi in base agli importi di gara (Si/No)	Si	100%	TC
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di lavori	Volpato E.	3	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Rettore/DG	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di lavori	Volpato E.	4	20%	Miglioramento dei servizi	D3	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale TA Rettore/DG	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti servizi e forniture	Menghini F.	1	45%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al DG	Entro il 30.06.2023	100%	TC
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di servizi e forniture	Menghini F.	2	20%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, di progetti su fondi competitivi e di interventi su Fondi edilizia	C2	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di servizi e forniture	Menghini F.	3	30%	Miglioramento del processo degli acquisti centralizzati mediante la diffusione di indicazioni dettagliate sugli adempimenti necessari per effettuare acquisti sopra a Euro 40.000,00 tramite l'Ufficio procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti servizi e forniture	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale	a	Proposta al DG di Linee guida e modulistica relative all'obiettivo (Si/No)	Si	100%	C
IND	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di servizi e forniture	Menghini F.	4	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di servizi e forniture	Menghini F.	1	30%	Miglioramento nel monitoraggio delle scadenze delle procedure di gara relative a servizi ricorrenti nel corso del tempo tramite la creazione di database apposito		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale RUP	a	Creazione di un database di facile consultazione e modifica, che consenta di monitorare le scadenze delle procedure e di avvertire con largo anticipo i soggetti interessati (Si/No)	Si	100%	C
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di servizi e forniture	Menghini F.	2	20%	Digitalizzazione delle procedure attraverso la creazione di un repertorio digitale delle procedure di gara al fine di migliorare l'efficienza, la trasparenza, le modalità e i tempi di accesso agli atti da parte dei portatori di interesse	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo Cittadini	a	Creazione archivio digitale dei contratti (dal 01.01.2023) e aggiornamento costante (Si/No)	Si	100%	TC
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di servizi e forniture	Menghini F.	3	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso la creazione e l'aggiornamento di una pagina dedicata al nuovo Ufficio all'interno del sito <i>web</i> istituzionale	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo Cittadini	a	Predisposizione e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	TC
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di servizi e forniture	Menghini F.	3	20%	Attività di raccoglimento dei dati gestiti dalle strutture dell'amministrazione centrale e dai Dipartimenti per l'assolvimento di adempimenti centralizzati, quali adempimenti ANAC e adempimenti relativi al conguaglio annuale dei servizi assicurativi		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Rup Uffici amministrazione centrale Segretari Amministrativi	a	Creazione di note esplicative per il raccoglimento dei dati necessari e trasmissione di reminder periodici agli uffici di volta in volta coinvolti (Si/NO)	Si	100%	TC

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	Ufficio Procedure di gara, contratti e monitoraggio appalti di servizi e forniture	Menghini F.	4	20%	Miglioramento dei servizi	D3	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	Frangipane G.	1	30%	Miglioramento sezione "Amministrazione Trasparente", per quanto di competenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Cittadini Organi di governo e di controllo Personale	a	Numero di violazioni obblighi di pubblicazioni rilevate da OIV	0	50%	TC
IND	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	Frangipane G.	2	30%	Miglioramento della trasparenza mediante il monitoraggio della pubblicazione dei verbali dei Consigli di Dipartimento e CCS	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Cittadini Organi di governo e di controllo Personale	a	N. report da presentare al DG	2 report semestrali	50%	TC
IND	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	Frangipane G.	3	15%	Miglioramento servizi agli studenti	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti	a	Numero note inviate agli uffici per l'esecuzione delle delibere della Consulta degli studenti	numero corrispondente ai punti all'odg delle sedute della consulta	100%	TC
IND	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	Frangipane G.	4	20%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al DG	Entro il 30.06.2023	100%	TC
IND	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	Frangipane G.	5	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	Frangipane G.	1	25%	Miglioramento delle informazioni sui servizi erogati agli utenti e della definizione gli standard di qualità attraverso l'Aggiornamento della Carta dei Servizi e degli Standard di Qualità	D3 D4	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Cittadini Organi di governo e di controllo Personale	a	Tempi di presentazione al DG	Entro il 31.10.2022	100%	T
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	Frangipane G.	2	25%	Miglioramento sistema <i>link</i> di rimando della trasparenza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Cittadini Organi di governo e di controllo Personale	a	Percentuale di link oggetto di verifica in "Amministrazione trasparente"	50%	100%	TC
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	Frangipane G.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Cittadini Organi di governo e di controllo Personale	a	Tempi di realizzazione della procedura	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	Frangipane G.	4	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	D3 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Cittadini Organi di governo e di controllo Personale	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Sì/No)	Sì	100%	T
ORG	Ufficio Relazioni con il Pubblico e Affari Istituzionali	Frangipane G.	5	20%	Miglioramento dei servizi	D3	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Organi di governo e di controllo Cittadini	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente sì)	>75%	100%	T

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	Ufficio acquisti Amministrazione Centrale ed economato	Cingolani F.	1	35%	Monitoraggio dell'utilizzo del budget assegnato all'Ufficio Economato al fine di dare evidenza delle operazioni del Fondo Economico	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale	a	Numero di report dell'utilizzo del budget assegnato all'Ufficio Economato	Almeno 4 report trimestrali	100%	TC
IND	Ufficio acquisti Amministrazione Centrale ed economato	Cingolani F.	2	30%	Miglioramento del processo degli acquisti centralizzati mediante la diffusione di indicazioni dettagliate sugli adempimenti necessari per effettuare acquisti sotto a Euro 40.000,00 tramite l'Ufficio Economato	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale	a	Proposta al DG di Linee guida e modulistica relative all'obiettivo (Si/No)	Si	100%	C
IND	Ufficio acquisti Amministrazione Centrale ed economato	Cingolani F.	3	30%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al DG	Entro il 30.06.2023	100%	TC
IND	Ufficio acquisti Amministrazione Centrale ed economato	Cingolani F.	4	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
ORG	Ufficio acquisti Amministrazione Centrale ed economato	Cingolani F.	1	35%	Miglioramento efficienza pratiche amministrative con la previsione di diminuire i giorni che intercorrono tra la ricezione del decreto firmato dal DG all'emissione del Buono d'ordine	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale Fornitori	a	Tempi di adozione del buono d'ordine dalla ricezione della determina firmata	Entro 3 giorni lavorativi	100%	C
ORG	Ufficio acquisti Amministrazione Centrale ed economato	Cingolani F.	2	20%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, di progetti su fondi competitivi e di interventi su Fondi edilizia	D3	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	TC
ORG	Ufficio acquisti Amministrazione Centrale ed economato	Cingolani F.	3	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo Cittadini	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	TC
ORG	Ufficio acquisti Amministrazione Centrale ed economato	Cingolani F.	4	20%	Digitalizzazione della procedura per richiesta di autorizzazione alla spesa con imputazione al fondo economico tramite E-stanza	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale	a	Tempi di realizzazione della procedura	Entro il 31.12.2023	100%	TC
ORG	Ufficio acquisti Amministrazione Centrale ed economato	Cingolani F.	5	20%	Miglioramento dei servizi		Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale TA Organi di governo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENE0	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI	Barbini M.	1	35%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, di progetti su fondi competitivi e fondi ministeriali gestiti dal servizio	B1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	C
IND	SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI	Barbini M.	2	30%	Miglioramento dei servizi di supporto alle attività di ricerca	B1.6	Perseguimento della mission istituzionale	Personale Docente	a	Proporzione di proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi sul totale dei proventi	11,50%	100%	
IND	SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI	Barbini M.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
IND	SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI	Barbini M.	4	10%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Personale docente	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al DG	Entro il 30.09.2023	100%	TC
IND	SERVIZIO RICERCA, TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E RAPPORTI CON GLI ENTI	Barbini M.	5	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
IND	Ufficio Rapporti con gli Enti	Savino M.A.	1	30%	Corretta esecuzione convenzioni che prevedono incassi	C1	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente Enti territoriali Studenti	a	Monitoraggio condiviso su <i>Google Drive</i> dello stato dei pagamenti (Si/No)	Si	100%	TC
IND	Ufficio Rapporti con gli Enti	Savino M.A.	2	30%	Ottimizzazione della sezione del sito dedicata alle convenzioni per facilitare la ricerca	C1	Perseguimento della mission istituzionale	Organi di governo e di controllo	a	Si/No	Si	100%	TC
IND	Ufficio Rapporti con gli Enti	Savino M.A.	3	40%	Riduzione tempi di stipula delle convenzioni	C1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale docente Centri di ricerca	a	Numero di giorni tra la data dell'immediata esecuzione della delibera del CdA e la data di protocollo della nota di invio della convenzione sottoscritta dal Rettore all'altra parte	10 giorni	100%	TC
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	Savino M.A.	1	50%	Miglioramento della consultazione e della trasparenza delle convenzioni dell'Amministrazione Centrale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale TA Enti e società pubbliche e private	a	Digitalizzazione banca dati convenzioni	Si	100%	TC
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	Savino M.A.	2	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	Savino M.A.	3	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	C1.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Rapporti con gli Enti	Savino M.A.	4	20%	Miglioramento dei servizi	C1.1 D1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Ricerca e Trasferimento tecnologico	Castellucci S.	1	30%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, di progetti su Fondi competitivi e Fondi ministeriali gestiti dall'Ufficio	B1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
IND	Ufficio Ricerca e Trasferimento tecnologico	Castellucci S.	2	20%	Potenziamento informazioni di Ateneo sulla ricerca	B2	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Dottorandi Comunità scientifica	a	Numero di schede informative sui progetti in fase di svolgimento pubblicate sul sito di Ateneo	>=6	100%	C
IND	Ufficio Ricerca e Trasferimento tecnologico	Castellucci S.	3	20%	Potenziamento dei servizi di supporto alla ricerca	B.1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Comunità scientifica	a	Controllo sul corretto e completo inserimento delle pubblicazioni sulla piattaforma ANVUR_VQR (Si/No)	si	100%	C
IND	Ufficio Ricerca e Trasferimento tecnologico	Castellucci S.	4	10%	Potenziamento sfruttamento della proprietà intellettuale	C1.2	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Imprese Territorio Personale docente Dottorandi	a	N. iniziative	>=2	100%	TC
IND	Ufficio Ricerca e Trasferimento tecnologico	Castellucci S.	5	20%	Aggiornamento dei Regolamenti di competenza sulla base della normativa vigente	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Personale docente	a	Tempi di presentazione della proposta di aggiornamento al Responsabile del Servizio	Entro il 30.06.2023	100%	TC

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	Ufficio Ricerca e Trasferimento tecnologico	Castellucci S.	1	25%	Sostegno del trasferimento tecnologico e della registrazione di brevetti	C1.2	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Imprese Territorio Personale docente Dottorandi	a	N. Attività di promozione della proprietà intellettuale	>=2	100%	C
ORG	Ufficio Ricerca e Trasferimento tecnologico	Castellucci S.	2	25%	Sostegno del trasferimento tecnologico e della creazione di imprese <i>spin-off</i>	C1.2	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Imprese Territorio Personale docente Dottorandi	a	N. Attività di promozione per la creazioni di <i>spin-off</i>	>=2	100%	C
ORG	Ufficio Ricerca e Trasferimento tecnologico	Castellucci S.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Ricerca e Trasferimento tecnologico	Castellucci S.	4	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	B1.1 C1.1 C1.2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale comunità scientifica Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Sì/No)	Sì	100%	T
ORG	Ufficio Ricerca e Trasferimento tecnologico	Castellucci S.	5	20%	Miglioramento dei servizi	B1.1 C1.1 C1.2	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale sui servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	C

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	II DIVISIONE	Ceccarelli P.	1	25%	Migliore gestione dei flussi documentali e della operatività degli Uffici dell'Amministrazione Centrale nelle attività che comportano una interazione con gli uffici contabili (Rif. obiettivo individuale IND-1/2022)	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Uffici interni	a	Definizione delle procedure operative e trasmissione di istruzioni agli Uffici dell'Amministrazione centrale - Monitoraggio sulla attuazione e invio di report alla Direzione Generale	Invio delle circolari applicative e n. 2 report di monitoraggio	100%	C
IND	II DIVISIONE	Ceccarelli P.	2	15%	Proposta di "cruscotto direzionale di controllo" che elabori report sintetici di controllo di gestione (rif. Manuale CdG)	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Uffici interni	a	Proposta di indicatori, periodicità e strumenti di elaborazione	Invio della proposta alla Direzione Generale e predisposizione prototipo (dopo approvazione della proposta)	100%	C
IND	II DIVISIONE	Ceccarelli P.	3	15%	Analisi della componente dello SP relativa ai risconti passivi e proposta di una procedura operativa di gestione contabile omogenea tra i centri di spesa	D1	Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Uffici interni	a	Report analitico per centro di spesa e proposta operativa per la gestione contabile	Invio del report e della proposta alla Direzione Generale	100%	C
IND	II DIVISIONE	Ceccarelli P.	4	15%	Aggiornamento del Manuale del Controllo di gestione	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Uffici interni	a	Attività documentata	Entro il 31.12.2023	100%	C
IND	II DIVISIONE	Ceccarelli P.	5	15%	Corso introduttivo al Controllo di gestione ed al Manuale CdG di Ateneo	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Uffici interni	a	Realizzazione del corso a valle dell'approvazione del Manuale del Controllo di Gestione 1.0	Entro il 31.10.2023	100%	C
IND	II DIVISIONE	Ceccarelli P.	6	15%	Aggiornamento della nota metodologica e del report relativo all'assessment sui rischi connessi al processo di bilancio consuntivo	D1	Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo Uffici interni	a	Attività documentata	Entro il 31.12.2023	100%	C
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	Pezzato A.P.	1	60%	Miglioramento processi amministrativi	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale Organi di governo e di controllo	a	Incontri formativi con i responsabili di Servizio/Ufficio per la gestione delle upb di rispettiva competenza	1	50%	TC
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	Pezzato A.P.	1	60%	Miglioramento processi amministrativi	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale Organi di governo e di controllo	b	Circolare con indicazioni operative per la gestione delle risorse assegnate alle upb di competenza dei Servizi/Uffici dell'Amministrazione Centrale	1	50%	TC
IND	SERVIZIO CONTABILITÀ E TESORERIA	Pezzato A.P.	2	40%	Monitoraggio contabilizzazioni economico-patrimoniali	D1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Verifica delle completa contabilizzazione economico-patrimoniale delle liquidazioni stipendiali, con segnalazione a Ufficio Contabilità di eventuali errori ancora da correggere, rilevati dalla procedura Easy	4	100%	TC
IND	Ufficio Tesoreria	Mancini A.	1	50%	Monitoraggio attuazione e tempi di lavorazione delibere CdA per gli aspetti di competenza dell'Ufficio Tesoreria	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale Organi di governo e di controllo	a	Report con esiti di lavorazione delibere CdA	n. 2 files semestrali	50%	T
IND	Ufficio Tesoreria	Mancini A.	2	50%	Monitoraggio copertura borse Dottorato ricerca su fondi Centri di spesa (in collaborazione con Ufficio Contabilità)	D1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale Centri di Spesa	a	Analisi delle posizioni debitorie dei finanziatori delle borse di dottorato; comunicazione ai Centri di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato di competenza e verifica della effettiva copertura	n. 1 Comunicazione e 1 eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per il ciclo di Dottorato XXXV	50%	T
ORG	Ufficio Tesoreria	Mancini A.	1	30%	Monitoraggio liquidità di Ateneo	D1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Elaborazione files trimestrali, con analisi dei principali flussi di cassa, contenenti per ciascun Centro di spesa i valori della giacenza di cassa, delle anticipazioni aperte e dei preimpegni/impegni aperti. Acquisizione dai centri di spesa o dagli uffici di Amm.Cen. della distinzione per grado di rischio delle anticipazioni aperte	n. 4 files (uno per ciascun trimestre)	50%	T
ORG	Ufficio Tesoreria	Mancini A.	2	25%	Monitoraggio crediti Amministrazione Centrale	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Elaborazione files semestrali dei crediti aperti e comunicazione agli Uffici competenti per verifica situazioni di rischio di insolvenza	n. 2 elaborazioni e comunicazione Uffici	50%	T
ORG	Ufficio Tesoreria	Mancini A.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
ORG	Ufficio Tesoreria	Mancini A.	4	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Sì	100%	T
ORG	Ufficio Tesoreria	Mancini A.	5	20%	Miglioramento dei servizi	D1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Contabilità	Capo E.	1	50%	Monitoraggio copertura borse Dottorato ricerca su fondi Centri di spesa (in collaborazione con Ufficio Tesoreria)	D1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale Centri di Spesa	a	Analisi delle posizioni debitorie dei finanziatori delle borse di dottorato; comunicazione ai Centri di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per i cicli di Dottorato di competenza e verifica della effettiva copertura	n. 1 Comunicazione e 1 eventuale sollecito per ciascun Centro di spesa delle somme da trasferire ad Amministrazione centrale per il ciclo di Dottorato XXXV	100%	T
IND	Ufficio Contabilità	Capo E.	2	50%	Monitoraggio tempistiche procedura di pagamento fatture Amministrazione centrale	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale Centri di Spesa	a	Elaborazione di un file, tramite utilizzo del sistema contabile, contenente l'indicazione del numero di giorni intercorrenti tra la data di arrivo della fattura tramite SDI e la data di emissione del mandato di pagamento, con specifica dei giorni intercorrenti tra la data di arrivo tramite SDI e la data di trasmissione all'Ufficio Contabilità da parte dell'ufficio competente alla liquidazione	n. 1 file	100%	T
ORG	Ufficio Contabilità	Capo E.	1	20%	Monitoraggio ammontare debito scaduto	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Fornitori dell'Ateneo	a	Estrazione file fatture non pagate da Piattaforma Certificazione Crediti ed inoltro ai Centri di spesa di riferimento	n. 3 estrazioni (una per ciascun quadrimestre)	100%	TC
ORG	Ufficio Contabilità	Capo E.	2	20%	Miglioramento flussi contabili economico-patrimoniali	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici interni	a	Risoluzione eventuali segnalazioni di "diagnostica scritture" ricevute da Ufficio Bilancio	Risposta, con eventuali correzioni necessarie, entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	100%	T
ORG	Ufficio Contabilità	Capo E.	3	15%	Supporto alla rendicontazione dei progetti di ricerca	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Centri di spesa Ateneo	a	Estrazione ed inserimento in cartella drive, condivisa con i Centri di Spesa, dei mandati quietanzati relativi a stipendi e ritenute	n. 12 cartelle stipendiali + n. 12 cartelle ritenute (una cartella per ciascuna mensilità)	100%	T
ORG	Ufficio Contabilità	Capo E.	4	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Contabilità	Capo E.	5	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Sì	100%	T
ORG	Ufficio Contabilità	Capo E.	6	20%	Miglioramento dei servizi	D1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	Meschini S.	1	35%	Attività di formazione ed aggiornamento del personale afferente al Servizio, pubblicazione di materiale didattico-formativo. Aggiornamento professionale degli <i>stakeholder</i> interni	D2	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale afferente al Servizio	a	Numero di note/comunicazioni e-mail di diffusione di pareri, circolari, risposte a quesiti e di materiale didattico-formativo pubblicato sulla piattaforma UnitusMoodle da mettere a disposizione dei dipendenti e delle strutture dell'Ateneo	>= 12	100%	
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	Meschini S.	2	25%	Miglioramento e standardizzazione dei processi per la formazione del Conto annuale MEF consuntivo per i dati di competenza del Servizio; interventi volti a razionalizzare ed agevolare l'acquisizione omogenea dei dati dalle altre strutture	D1	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale M.E.F.-Ragioneria Territoriale dello Stato	a	Attività documentata: note, circolari, istruzioni per la standardizzazione al fine di garantire la completa, corretta e omogenea compilazione delle schede (Si/No)	Si	100%	
IND	SERVIZIO TRATTAMENTI ECONOMICI AL PERSONALE	Meschini S.	3	40%	Miglioramento procedure sugli adempimenti in materia fiscale e previdenziale al fine di promuovere l'adozione di comportamenti uniformi ed omogenei, il rispetto delle scadenze obbligatorie e l'affidabilità dei dati contenuti nelle dichiarazioni da presentare a livello di Ateneo	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Enti destinatari delle Dichiarazioni fiscali e previdenziali (Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, M.E.F., Comuni)	a	Numero di comunicazioni, circolari, e-mail e procedure diffuse a tutte le strutture	>=18	100%	
IND	Ufficio Stipendi	Sassara F.	1	30%	Miglioramento qualità dei documenti amministrativi: accertamento a campione delle autocertificazioni per attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale	a	Numero di autocertificazioni verificate / numero di autocertificazioni esercizio precedente accolte	>=15%	100%	C
IND	Ufficio Stipendi	Sassara F.	2	35%	Miglioramento della integrazione tra i sistemi informativi Easy e CSA ai fini di una corretta esportazione dei dati previdenziali e fiscali nell'applicativo Cineca - CSA		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale	a	Produzione e report trimestrale di tabulati contenenti i dati estratti dalla procedura Easy (voci 8000, importazioni ai fini CU unica di Ateneo) ed eventuali segnalazioni al centro di assistenza (Si/No)	Si	100%	
IND	Ufficio Stipendi	Sassara F.	3	35%	Supporto all'Ufficio Compensi e missioni per lo sviluppo delle procedure su applicativo Cineca - CSA in materia di borse di dottorato di ricerca		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale	a	Svolgimento attività di tutoraggio, anche mediante interventi di collaborazione diretta alle relative procedure (Si/No)	Si	100%	
ORG	Ufficio Stipendi	Sassara F.	1	50%	Miglioramento attività amministrativa		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	a	Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione di apposito foglio excel (Si/No)	Si	100%	
ORG	Ufficio Stipendi	Sassara F.	2	25%	Digitalizzazione/semplificazione delle procedure relative alla modulistica attraverso un portale e la connessione con la base dati CSA Cineca	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	a	Tempi di realizzazione della procedura	Entro il 31.12.2023	100%	TC
ORG	Ufficio Stipendi	Sassara F.	3	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Stipendi	Sassara F.	4	20%	Miglioramento dei servizi		Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	Ufficio Compensi e Missioni	Bertuccini S.	1	100%	Attività di formazione ed aggiornamento del personale afferente all'Ufficio	D2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Ufficio	a	Riunioni esplicative	>=5	100%	
ORG	Ufficio Compensi e Missioni	Bertuccini S.	1	55%	Miglioramento attività amministrativa attraverso diffusione e condivisione delle conoscenze sulle procedure dell'Ufficio Compensi e Missioni	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA	a	Numero di guide operative realizzate per la gestione dei vari adempimenti dell'Ufficio	>=1	100%	T
ORG	Ufficio Compensi e Missioni	Bertuccini S.	2	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Dottorandi Personale Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Compensi e Missioni	Bertuccini S.	3	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Dottorandi Personale Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Compensi e Missioni	Bertuccini S.	4	20%	Miglioramento dei servizi		Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Studenti Dottorandi Personale Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Pensioni	Bruni I.	1	50%	Miglioramento amministrativo-progressivo smaltimento arretrato: controllo dati giuridici ed economici posizioni assicurative su software <i>Passweb</i> dell'I.N.P.S.; riscontro incongruenze e loro risoluzione	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente		a	Numero di posizioni controllate	40	100%	
IND	Ufficio Pensioni	Bruni I.	2	50%	Miglioramento amministrativo-progressivo smaltimento arretrato: aggiornamento e certificazione posizione assicurativa dipendenti di Ateneo mediante l'utilizzo del software <i>Passweb</i> dell' I.N.P.S. con integrazione dati retributivi anche ai fini del calcolo del trattamento pensionistico e della buonuscita	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente		a	Numero di interventi di aggiornamento e certificazione	30	100%	
ORG	Ufficio Pensioni	Bruni I.	1	55%	Miglioramento attività amministrativa		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Monitoraggio annuale sul rispetto dei termini dei procedimenti di competenza dell'Ufficio mediante compilazione del foglio excel (Si/No)	Si	100%	
ORG	Ufficio Pensioni	Bruni I.	2	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Pensioni	Bruni I.	3	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Pensioni	Bruni I.	4	20%	Miglioramento dei servizi		Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale docente Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE													
IND	Ufficio Bilancio	Grazini L.	1	50%	Controllo stanziamenti di Budget di Ateneo	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Centri di spesa	a	Verifica del pareggio di ricavi e costi a livello di unità previsionale di bilancio (upb vincolate e libere)	Almeno due elaborazioni annuali di controllo, una delle quali nell'ultimo trimestre, con conseguente comunicazione ai centri di spesa	100%	C
IND	Ufficio Bilancio	Grazini L.	2	50%	Miglioramento del sistema dei controlli, attraverso il monitoraggio conti di 'credito' e 'debito'	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Centri di spesa	a	Verifiche sui saldi dei conti di 'credito' e 'debito'	Almeno due elaborazioni annuali di controllo, una delle quali nell'ultimo trimestre, con conseguente comunicazione ai centri di spesa	100%	C
ORG	Ufficio Bilancio	Grazini L.	1	30%	Miglioramento della correttezza dei dati, attraverso la verifica della configurazione upb vincolate con riferimento alla commessa completata e alla generazione dei risconti passivi	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Centri di spesa	a	Invio ai centri di spesa delle anomalie e acquisizione di riscontri in merito dalle strutture interessate	Report al Dirigente sul risultato delle verifiche entro il 30 giugno	100%	C
ORG	Ufficio Bilancio	Grazini L.	2	25%	Rafforzamento delle attività di supporto ai centri di spesa per attività di consuntivazione e/o predisposizione previsioni di budget	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Centri di spesa	a	Attività di sportello ai centri di spesa per attività di consuntivazione e/o predisposizione previsioni di budget	almeno 25 ore annuali di apertura dello sportello con resoconto al Dirigente delle problematiche riscontrate	100%	C
ORG	Ufficio Bilancio	Grazini L.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Bilancio	Grazini L.	4	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Bilancio	Grazini L.	5	20%	Miglioramento dei servizi	D1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Controllo di Gestione	De Alexandris E.	1	40%	Rafforzamento del sistema dei controlli attraverso lo svolgimento di monitoraggi scostamento budget infrannuali	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Report trimestrali con proposte di aggiornamento del budget economico e monitoraggio delle risorse associate agli obiettivi di performance	n. 2 monitoraggi	100%	C
IND	Ufficio Controllo di Gestione	De Alexandris E.	2	60%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Studio di <i>software</i> per l'adozione di "cruscotto direzionale di controllo, alimentato in automatico, e differenziato per tipologia di stakeholder" che elabori report sintetici (Si/No)	Si/No	100%	C
ORG	Ufficio Controllo di Gestione	De Alexandris E.	1	45%	Implementazione di attività di formazione	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA	a	Predisposizione materiale sul corso di formazione sul controllo di gestione	attività documentata	100%	C
ORG	Ufficio Controllo di Gestione	De Alexandris E.	2	30%	Rafforzamento delle attività di supporto ai centri di spesa	D1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Centri di spesa	a	Attivazione sportello di supporto ai centri di spesa per consulenze ed esigenze di configurazioni di co.an. (n. ore)	1 ora settimanale	100%	C
ORG	Ufficio Controllo di Gestione	De Alexandris E.	4	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Controllo di Gestione	De Alexandris E.	5	20%	Miglioramento dei servizi		Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
III DIVISIONE													
IND	SERVIZIO TECNICO E GESTIONE AMBIENTALE	Fracasso M.	1	80%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, degli interventi su fondi edilizia e su altri fondi ministeriali	A1.5 B1.2 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
IND	SERVIZIO TECNICO E GESTIONE AMBIENTALE	Fracasso M.	2	15%	Miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari	C2.1	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Personale Docente Personale TA	a	Predisposizione di intervento e/o regolamenti volti al miglioramento della sostenibilità ambientale	Almeno 1 intervento	100%	
IND	SERVIZIO TECNICO E GESTIONE AMBIENTALE	Fracasso M.	3	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
IND	Ufficio Edilizia generale	Ricci C.	1	100%	Sviluppo e integrazione del sistema informativo di Ateneo mediante popolamento del fascicolo del fabbricato con le informazioni relative alla consistenza edilizia e le attività di manutenzione finalizzati al monitoraggio delle attività di manutenzione dell'opera	D4	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale	a	Inserimenti dati nel fascicolo del fabbricato per ogni edificio (percentuale del patrimonio immobiliare)	Fino al 30% del patrimonio immobiliare	100%	
ORG	Ufficio Edilizia generale	Ricci C.	1	25%	Aumento/riqualificazione spazi per didattica e ricerca strutture Ateneo	A1.5 B1.2 D4	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Personale Docente	a	Interventi di riqualificazione spazi dell'Ateneo	Almeno 1 intervento	100%	
ORG	Ufficio Edilizia generale	Ricci C.	2	30%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, degli interventi su fondi edilizia e su altri fondi ministeriali	A1.5 B1.2 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
ORG	Ufficio Edilizia generale	Ricci C.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Edilizia generale	Ricci C.	4	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Edilizia generale	Ricci C.	5	20%	Miglioramento dei servizi		Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Ambiente e Mappatura Immobili e Supporto SPP		1	100%	Miglioramento della sostenibilità ambientale dei servizi e degli immobili universitari	C2.1	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Personale Docente Personale TA	a	N. informative e iniziative volte a sensibilizzare la riduzione di sprechi	>= 1	100%	
ORG	Ufficio Ambiente e Mappatura Immobili e Supporto SPP		1	55%	Miglioramento della sostenibilità ambientale mediante iniziative per il miglioramento della differenziazione dei rifiuti e attività di controllo delle isole ecologiche in Ateneo	C2.1	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti Personale Docente Personale TA	a	Sopralluoghi di controllo presso gli immobili dell'Ateneo per monitoraggio	1 verbale di controllo ogni 3 mesi	100%	
ORG	Ufficio Ambiente e Mappatura Immobili e Supporto SPP		2	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Ambiente e Mappatura Immobili e Supporto SPP		3	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Ambiente e Mappatura Immobili e Supporto SPP		4	20%	Miglioramento dei servizi		Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	Ragonesi S.	1	30%	Collaborazione con le strutture decentrate per iniziative anche derivanti da utilizzo fondi esterni	B1.2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	a	Restauro dell'edificio ex officina presso Le Saline di Tarquinia	Termine e collaudo lavori	50%	
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	Ragonesi S.	1	30%	Collaborazione con le strutture decentrate per iniziative anche derivanti da utilizzo fondi esterni		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	b	Lavori accessori o di completamento in spazi interni o limitrofi all'edificio ex officina	Definizione e esecuzione	50%	
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	Ragonesi S.	2	20%	Rispetto cronoprogramma, per quanto di competenza, degli interventi su fondi edilizia e su altri fondi ministeriali	A1.5 B1.2 D4	Perseguimento della mission istituzionale Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Completamento nei tempi programmati (Si/No)	Si	100%	
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	Ragonesi S.	3	20%	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti	A1.5	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di interventi di miglioramento, potenziamento, riqualificazione impianti e/o attrezzature spazi per la didattica o per la socializzazione	>=2	100%	C
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	Ragonesi S.	4	15%	Rafforzamento delle attività per il risparmio, efficientamento energetico, tutela ambientale, sicurezza edilizia, evoluzione tecnologica	C2.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Territorio	a	Numero interventi/iniziativa per il miglioramento delle prestazioni energetiche/ambientali/tecnologiche degli immobili/impianti o della sicurezza degli stabili	Almeno 1 intervento/ iniziativa	100%	
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	Ragonesi S.	5	10%	Potenziamento del livello di digitalizzazione attraverso la realizzazione di iniziative in collaborazione con il Servizio Sistemi Informatici		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale	a	Evoluzione sistema telefonia dati con migrazione verso VOIP	Gestione a regime nuovo sistema e collaudo	100%	
IND	SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO, IMPIANTI E SERVIZI	Ragonesi S.	6	5%	Miglioramento correttezza e completezza delle proposte di delibera degli Organi collegiali (Senato e CdA) e dei decreti		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo	a	Grado di soddisfazione DG con item scala 1-5	>=3	100%	
IND	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	D'Angelo C. M.	1	50%	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti	A1.5	Perseguimento della mission istituzionale	Studenti	a	Numero di interventi di riqualificazione o nuova installazione impianti ed attrezzature per aule e/o spazi studenti	>=1	100%	
IND	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	D'Angelo C. M.	2	50%	Riqualificazione o potenziamento per la ricerca	B1.2	Perseguimento della mission istituzionale	Personale docente	a	Numero di interventi di riqualificazione, potenziamento di laboratori con allestimenti impiantistici e/o arredi tecnici	>=1	100%	
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	D'Angelo C. M.	1	30%	Rafforzamento del Risparmio ed efficientamento energetico, tutela ambientale	C2.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Territorio	a	Numero di interventi per sostituzione e/o nuova installazione impianti/apparecchiature ad alto rendimento energetico e basso impatto ambientale	>=1	100%	
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	D'Angelo C. M.	2	25%	Miglioramento delle prestazioni energetiche degli edifici e miglioramenti, attraverso la realizzazione di monitoraggi e risoluzione delle criticità riscontrate	C2.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Territorio	a	Monitoraggi effettuati, individuazione delle criticità e implementazione di interventi migliorativi	Avvio almeno un intervento di superamento delle criticità riscontrate	100%	
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	D'Angelo C. M.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	D'Angelo C. M.	4	5%	Miglioramento delle informazioni agli stakeholder attraverso l'aggiornamento del sito web istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Impiantistica e Arredi Tecnici	D'Angelo C. M.	5	20%	Miglioramento dei servizi	A1 B1 C2 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli stakeholder	Personale TA Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	Sassara A.	1	100%	Miglioramento spazi o servizi per gli studenti ai fini della sicurezza	A1.5	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti	a	Allestimenti o iniziative per miglioramento della sicurezza negli spazi per la didattica	>=1	100%	
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	Sassara A.	1	30%	Miglioramento/potenziamento dei sistemi di video-sorveglianza, antintrusione, allarme		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale	a	Verifica, individuazione criticità e almeno un intervento migliorativo su impianti di allarme (Si/No)	Si	100%	
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	Sassara A.	2	25%	Miglioramento dell'efficienza dei servizi per l'accesso e la fruibilità degli stabili e la sicurezza edilizia	D4.2	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Studenti Personale	a	Numero di iniziative per la verifica e il miglioramento delle criticità	Almeno una iniziativa	100%	
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	Sassara A.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	Sassara A.	4	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Igiene e Sicurezza Edilizia	Sassara A.	5	20%	Miglioramento dei servizi	D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio Patrimonio	Clarioni F.	1	100%	Ottimizzazione ricognizione inventariale beni mobili Amministrazione Centrale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Riallineamento dati digitalizzati con ricognizione in loco.	Determinazione riferimenti logistici univoci e verifica di corrispondenza per locali Amm.Centr. nel complesso monumentale di S.Maria in Gradi	100%	
ORG	Ufficio Patrimonio	Clarioni F.	1	35%	Ottimizzazione rilevazioni catastali		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo Personale	a	Completamento accatastamento fabbricati	almeno un immobile	100%	
ORG	Ufficio Patrimonio	Clarioni F.	2	40%	Dematerializzazione		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Interni	a	Informatizzazione del rilevamento beni mobili con attivazione sistema rilevamento attraverso codice a barre	Acquisizione e attivazione del sistema	100%	
ORG	Ufficio Patrimonio	Clarioni F.	3	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale		Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio Patrimonio	Clarioni F.	4	20%	Miglioramento dei servizi		Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	SERVIZIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	Itro C.	1	30%	Miglioramento qualità dei dati relativi all'ANS	A1 A1.2 A2.2	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale di errori corretti	- Riduzione dell' 80% degli errori sui CFU degli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022 - Riduzione del 90% degli errori sull'inserimento delle borse di studio per la mobilità e delle carriere di mobilità degli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022	100%	
IND	SERVIZIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	Itro C.	2	25%	Rafforzamento delle modalità di utilizzo delle tecnologie <i>Windows</i>	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Personale docente Studenti	a	Definizione dei requisiti per il contratto di supporto per le tecnologie <i>Microsoft</i> (Si/No)	Si	100%	
IND	SERVIZIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	Itro C.	3	25%	Proseguimento delle attività di realizzazione del nuovo sito <i>web</i> di Ateneo	A1.1 D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Personale docente Studenti	a	Coordinamento dell'attività di realizzazione del nuovo sito <i>web</i> di Ateneo (Si/No)	Si	100%	
IND	SERVIZIO INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI	Itro C.	4	20%	Miglioramento delle attività finalizzate all'ammodernamento e razionalizzazione dell'infrastruttura di rete	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale TA Personale docente Studenti	a	Numero di attività di ammodernamento e razionalizzazione dell'infrastruttura di rete	>=1	100%	
IND	Ufficio sviluppo, integrazione e conduzione <i>software</i>	Pernafelli C.	1	100%	Potenziamento dell'integrazione tra le piattaforme Comunicazione automatica <i>Moodle - Gomp</i> mediante <i>web services</i>	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Studenti	a	Comunicazione automatica <i>Moodle -Gomp</i> mediante <i>web services</i> (Si/No)	Si	100%	
ORG	Ufficio sviluppo, integrazione e conduzione <i>software</i>	Pernafelli C.	1	25%	Potenziamento del sistema informatico di gestione dei dati di Ateneo attraverso la creazione di un'area di <i>staging</i> locale con DB <i>Cineca</i> , realizzazione e aggiornamento di una base di dati del personale dell'Ateneo	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale	a	Percentuale di realizzazione	95%	100%	
ORG	Ufficio sviluppo, integrazione e conduzione <i>software</i>	Pernafelli C.	2	25%	Semplificazione nell'accesso e nell'utilizzo dei dati informatici di Ateneo, tramite lo sviluppo di un portale di estrazione dati ad uso interno all'Ateneo e ad accesso controllato	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale	a	Percentuale di realizzazione del portale	90%	100%	
ORG	Ufficio sviluppo, integrazione e conduzione <i>software</i>	Pernafelli C.	3	20%	Miglioramento qualità dei dati relativi all'ANS	A1 A1.2 A2.2	Perseguimento della mission istituzionale Legittimazione da parte degli organi di controllo interni ed esterni	Organi di governo e di controllo	a	Percentuale di errori corretti	- Riduzione dell' 80% degli errori sui CFU degli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022 - Riduzione del 90% degli errori sull'inserimento delle borse di studio per la mobilità e delle carriere di mobilità degli anni accademici 2020/2021 e 2021/2022	100%	
ORG	Ufficio sviluppo, integrazione e conduzione <i>software</i>	Pernafelli C.	4	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio sviluppo, integrazione e conduzione <i>software</i>	Pernafelli C.	5	20%	Miglioramento dei servizi	A3 D4	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più si che no, decisamente si)	>75%	100%	

TIPOLOGIA*	STRUTTURA	RESPONSABILE	CODICE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RIF. OB. ATENEO	DIMENSIONE/I DEL VALORE PUBBLICO	STAKEHOLDER	CODICE INDICATORE	INDICATORE	TARGET 2023	PESO INDICATORE	T/C**
IND	Ufficio sistemi, infrastruttura e sicurezza	Pollegioni M.	1	100%	Incremento della resilienza dei servizi in caso di problemi tecnici presso il plesso di Agraria	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Studenti	a	Collocamento di un server per la virtualizzazione al fine di aumentare la resilienza dei servizi in caso di problemi presso il <i>Datacenter</i> del Riello (SI/NO)	SI	100%	
ORG	Ufficio sistemi, infrastruttura e sicurezza	Pollegioni M.	1	30%	Potenziamento della sicurezza informatica e della gestibilità delle postazioni di lavoro attraverso la modifica degli indirizzi IP assegnati a tutte le sedi di Ateneo	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Studenti	a	Percentuale di realizzazione dell'attività di modifica degli indirizzi IP	50%	100%	
ORG	Ufficio sistemi, infrastruttura e sicurezza	Pollegioni M.	2	25%	Potenziamento della resilienza delle comunicazioni in caso di problemi di connettività presso la sede del Riello tramite la modifica della topologia della rete MAN di Ateneo in F.O.	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Studenti	a	Percentuale di realizzazione delle attività di modifica della topologia della rete MAN di Ateneo in F.O.	50%	100%	
ORG	Ufficio sistemi, infrastruttura e sicurezza	Pollegioni M.	3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio sistemi, infrastruttura e sicurezza	Pollegioni M.	4	5%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio sistemi, infrastruttura e sicurezza	Pollegioni M.	5	20%	Miglioramento dei servizi	D4.1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	
IND	Ufficio piattaforme informatiche e assistenza utenti		1	100%	Semplificazione e rafforzamento dell'affidabilità del processo di creazione degli <i>account</i> UNITUS (personale tecnico amministrativo e docente) attraverso l'automazione delle richieste di creazione <i>account</i> tramite la realizzazione di un portale <i>ad hoc</i>	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Uffici Amministrazione Centrale Personale docente	a	Percentuale di realizzazione del portale per l'automazione delle richieste di creazione degli account	50%	100%	
ORG	Ufficio piattaforme informatiche e assistenza utenti		1	30%	Rafforzamento del sistema di comunicazione digitale dell'Ateneo attraverso la realizzazione di un sistema di <i>digital signage</i> a beneficio di tutti i dipartimenti.	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Studenti	a	Percentuale di realizzazione	50%	100%	
ORG	Ufficio piattaforme informatiche e assistenza utenti		2	20%	Potenziamento dell'identificazione e della gestione dell'identità digitale degli studenti attraverso la ridefinizione del ciclo di vita dell'identità elettronica	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale docente Studenti	a	Percentuale di realizzazione	50%	100%	
ORG	Ufficio piattaforme informatiche e assistenza utenti		3	20%	Semplificazione, digitalizzazione, innovazione e trasparenza delle procedure	D3	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	a	Numero di procedure oggetto di intervento	>=1	100%	TC
ORG	Ufficio piattaforme informatiche e assistenza utenti		4	10%	Miglioramento delle informazioni agli <i>stakeholder</i> attraverso l'aggiornamento del sito <i>web</i> istituzionale	D4.1	Costruzione e sviluppo della capacità operativa dell'ente	Personale Organi di governo e di controllo	a	Verifica e aggiornamento delle sezioni di competenza (Si/No)	Si	100%	T
ORG	Ufficio piattaforme informatiche e assistenza utenti		5	20%	Miglioramento dei servizi	D4.1	Costruzione e sviluppo di un capitale relazionale con gli <i>stakeholder</i>	Personale Organi di governo e di controllo	a	Grado di soddisfazione degli utenti con rilevazione annuale su servizi offerti - percentuale di risposte positive (più sì che no, decisamente sì)	>75%	100%	

*IND = individuale; ORG = organizzativo

**T = obiettivo rilevante ai fini della trasparenza; C = obiettivo rilevante ai fini della prevenzione della corruzione